



Offre de stage au Pôle International de [l'université de Bourgogne](#)

Activités :

Vous participerez aux activités de deux services au sein du Pôle International :

- **Service de gestion de la mobilité,**
- **Centre des Langues et des Cultures pour Tous.**

Les activités au sein du Service de gestion de la mobilité :

- vous participerez à la gestion administrative de la mobilité entrante et sortante (incoming/outgoing) ;
- vous participerez à la préparation des étudiants de l'université de Bourgogne qui envisagent de partir dans une université partenaire ;
- vous informerez les étudiants entrants et sortants sur les démarches à suivre et vous les aiderez à organiser leur mobilité.

Les activités au Centre des Langues et des Cultures pour tous :

- vous participerez à la gestion administrative du Centre des Langues et des Cultures pour Tous (inscriptions des étudiants, commandes, plannings, organisation des sessions de certification...) ;
- vous informerez les étudiants sur les dispositifs du Centre (auto-formation, cours du soir, stages intensifs...) et les guiderez dans l'utilisation des ressources du Centre ;
- vous participerez à la formation et à l'encadrement des tuteurs étrangers du Centre.

Profil :

- Bonne maîtrise du français, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral et si possible de l'anglais.
- Diplômé au moins de niveau bac+3.
- Expérience d'un séjour d'étude à l'étranger souhaitable.
- Très bon relationnel - Maîtrise de l'outil informatique.

Conditions :

- Stage gratifié et conventionné du 2 mars 2015 au vendredi 17 juillet 2015.
- Gratification : environ 436,05 € par mois.
- Nombre d'heures par semaine : 35h.
- Possibilité de logement sur le campus universitaire au CROUS (chambre traditionnelle à 153 euros/mois ou chambre confort à 236 euros/mois).

Candidature :

- Envoyez votre **cv** et **lettre de motivation** par e-mail au ri@u-bourgogne.fr ou par la poste à l'adresse :

Université de Bourgogne
Directrice du Pôle International
Maison de l'Université
BP 27877
F-21078 Dijon Cedex
France

Date limite de candidature : le 19 décembre 2014.



Internship offer at the International Office, [University of Burgundy](http://u-bourgogne.fr)

Activities:

You will participate in the activities of two services of the International Office:

- **Student Mobility Office,**
- **Centre of Languages and Cultures for all.**

Activities at the Student Mobility Office:

- You will participate in the administrative tasks of incoming and outgoing mobility;
- You will help students from the University of Burgundy who want to leave at a partner university;
- You will inform incoming and outgoing students and help them organize their mobility.

Activities at the Centre for Languages and Cultures for all:

- You will participate in the administration tasks (student enrollment, orders, exams' organization);
- You will inform students about the Centre (self-training, evening classes, intensive courses...) and will show them how to use center resources;
- You will supervise and train the foreign tutors.

Profile:

- Fluent in French, both written and oral, and if possible in English.
- Bachelor's degree (at least 3 years of studies).
- An experience of study-abroad desirable.
- Very good interpersonal skills - Proficiency in computer skills.

Conditions:

- Duration: from March 2 to July 17, 2015.
- Working hours per week: 35 h/week.
- Financial contribution: 436.05 € per month.
- Accommodation available on campus (traditional room: 153 euros/month or comfort room: 236 euros/month).

Application:

- Send your **CV** and **cover letter** by e-mail to ri@u-bourgogne.fr or by mail at:

Université de Bourgogne
Directrice du Pôle International
Maison de l'Université
BP 27877
F-21078 Dijon Cedex
France

Application deadline: December 19, 2014