
Solicitud de instalación de Conexión WiFi para Congresos y eventos similares

Este documento contiene el procedimiento y la normativa general por la que los usuarios de la Universidad de La Rioja podrán solicitar un servicio de conexión WiFi en las dependencias de la Universidad para la celebración de un congreso o eventos de similares características.

Para poder hacerlo con ciertas garantías y seguridad, se deberán tener en cuenta los siguientes apartados:

Solicitud

Cualquier solicitud de una conexión WiFi para un evento deberá realizarse conforme a esta normativa/procedimiento, **cumplimentando el Anexo I** que figura al final de este documento y deberá realizarse con un período de antelación no inferior a **7 días, antes del inicio del evento**.

El personal adscrito a la Universidad de La Rioja deberá remitir las solicitudes al Servicio Informático. En caso de personal externo, deberá remitir dicha solicitud al Vicerrector de Nuevas Tecnologías.

Descripción del evento

En la solicitud de acceso WiFi exclusivo para el evento, se deberá incluir una breve descripción del evento para el cual se solicita la conexión inalámbrica y fechas durante las que se celebrará el mismo.

Definición de responsables

Se deberán definir dos responsables para cada evento:

Un **responsable administrativo**, generalmente un profesor/pas que será en última instancia responsable sobre cualquier incidencia o problema en el que estuviere involucrado cualquier equipo que acceda desde las conexiones WiFi dedicada al evento.

Un **responsable técnico**, que será la persona encargada de dar soporte y configurar los equipos de los asistentes al evento con necesidad de conectividad inalámbrica (en caso de solicitud de conexiones cifradas). Además sería la persona de contacto con el Servicio Informático para cualquier ajuste o configuración necesaria relacionada con los parámetros de configuración de la red para el acceso a la red WiFi.

Descripción de necesidades

Se especificará de forma pormenorizada los edificios en los que se solicita la disponibilidad del servicio WiFi, así como las aulas, salas o espacios que requerirán la conexión WiFi. La solicitud estará sujeta a disponibilidad de cobertura.

Entre las posibles formas de conexión disponibles, el solicitante deberá especificar si quiere que las conexiones sean de acceso público o cifradas. En este segundo caso, el Servicio Informático facilitará al responsable técnico los datos necesarios para poder establecer las conexiones solicitadas.

Método de conexión

El Servicio Informático, creará un identificador (SSID) específico para el evento y permanecerá activo durante la celebración del mismo.

Los usuarios que necesiten conectarse a dicho SSID, obtendrán las credenciales de acceso a la WiFi mediante la conexión de su dispositivo a dicho identificador, e introduciendo su nº de teléfono móvil nacional, donde recibirá un SMS con un token para acceder a la WiFi.



Uso exclusivo del servicio

Los equipos que se conecten al servicio WiFi durante el evento deberán emplearse exclusivamente para tareas relacionadas con el evento, o acceso a servicios de red de los asistentes al evento.

Conectividad

El Servicio Informático ubicará en una intranet dedicada al evento los equipos que se conecten a la red WiFi dedicada. Por defecto todas **las conexiones entrantes serán inaccesibles**. Si es necesario establecer alguna conexión desde Internet hacia algún equipo conectado a la red WiFi deberá comunicarse expresamente.

Incidentes de seguridad

En caso de que se produjese algún incidente de seguridad en el que estuviese involucrado algún equipo ubicado en la WiFi dedicada al evento, el responsable administrativo de éste colaborará con el área de seguridad aportando la información que se le pudiera requerir.

Recomendaciones

Con objeto de facilitar la conexión de los equipos de los asistentes al evento, y evitar problemáticas de conexión e incidentes, se recomienda que:

- Cualquier actividad programada para el evento que requiera de conexión a la red (cableada o inalámbrica) y servicios de red, será comunicada en el anexo de este documento. Se recomienda que el solicitante **pruebe con suficiente antelación dicha actividad antes del inicio del evento**.
- Todos los equipos que vayan a conectarse a la red WiFi dedicada al evento tendrán instalados las últimas actualizaciones tanto en el sistema operativo como cualquier otro software, incluido un antivirus.



ANEXO I

SOLICITUD DE CONEXIÓN WIFI PARA CONGRESOS Y EVENTOS SIMILARES

Descripción del Evento/Congreso:
.
.
.

Fecha Inicio: Fecha Finalización:

Responsable administrativo:

e-mail: Tfno:

Responsable técnico:

e-mail: Tfno:

Espacios en los que necesitará WiFi

Edificios:
.

Aulas/Salas:
.

Necesidades de conectividad desde el exterior (Internet):
.
.

El responsable, abajo firmante, conoce y acepta las condiciones y recomendaciones para la creación de una red con acceso WiFi temporal para el evento especificado.

D./D^a _____

Responsable Administrativo

D./D^a _____

Responsable Técnico

En Logroño, a ____ de _____ de 201_