



SOLICITUD DE ENVÍO A LISTAS DISTRIBUCIÓN CORPORATIVAS

Este documento contiene el formulario de solicitud por el que los usuarios de la Universidad de La Rioja podrán solicitar autorización para enviar correos a una lista de distribución corporativa predefinida.

Una lista de distribución es una dirección de correo electrónico que se expande en un grupo de direcciones de usuarios de la UR que se han agrupado conforme a determinadas características.

Solicitudes

La solicitud para envío de correos a las listas de distribución corporativas, deberán ser autorizadas por el Vicerrector de NNTT o persona con responsabilidad en materia de nuevas tecnologías.

Tipo de solicitud

Se deberá especificar si la solicitud que se formula para enviar los correos a la lista, es provisional (uno o varios envíos), definitivo o por el contrario se solicita la baja de envío a la lista indicada.

En caso de solicitudes provisionales, se deberá indicar las fechas de inicio y finalización para la autorización.

Nombre de la lista

En este apartado se deberá indicar el nombre de la lista a la que se solicita autorización para realizar el envío de correos.

Motivo

Se deberá indicar expresamente el motivo por el cual se solicita autorización para el envío de correos a la lista indicada.

Datos del usuario que solicita envío

Se especificará quien o quienes son los usuarios que solicitan autorización para enviar correos desde su cuenta personal. Para ello se deberá incluir por cada uno de ellos los siguientes datos: nombre, apellidos y CUASI.



ANEXO - SOLICITUD DE ENVIO A LISTAS DISTRIBUCIÓN CORPORATIVAS

Tipo de solicitud: Provisional Definitiva Baja

En caso de solicitud provisional, indicar las fechas siguientes:

Fecha Inicio: Fecha Finalización:

Lista a la que necesita enviar:

Nombre de la lista (@unirioja.es):

Motivo y descripción de la solicitud:

.....
.....
.....

Datos del usuario que solicita envío:

Nombre Apellidos	CUASI (Login)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

El solicitante abajo firmante, conoce y acepta las condiciones, recomendaciones y normativa del correo electrónico para la cuenta solicitada.

Solicitante
D./D^a _____

Vº. Bº Responsable en NNTT
D./D^a _____

En Logroño, a _____ de _____ de 201_