

2.

Configuración de una cuenta externa en Office365

Puede configurar sus cuentas de correo externas y utilizar la plataforma de Office365 como un único entorno para leer y organizar todo su correo electrónico. Si opta por esta opción siga el procedimiento que se menciona a continuación en este documento.

1. Acceda al OWA a través de la dirección <u>http://www.unirioja.es/office365</u> y valídese con sus credenciales como lo hace habitualmente para acceder a la plataforma.

	neDrive Sitios)
Abra el menú de configuración clicando en el icono correspondiente y después en " Opciones ", como se muestra en la figura siguiente:	Configuración de Office 365	A
	Actualizar Respuestas automáticas Configuración de pantalla	10
	Administrar aplicaciones	21
	Configuración sin conexión Cambiar tema	12
	Opciones	11
	Comentarios	

3. En la siguiente ventana presentada, seleccionar "*Cuentas*" en el menú de opciones de la izquierda y posteriormente seleccionar la opción "*Cuentas*







Conectadas".

4. En el apartado que se marca en la siguiente imagen, debe pulsar el icono con el signo más '+'.

Cuentas conectadas

Las cuentas conectadas le permiten interaccionar con varias cuentas de correo electrónico desde un único lugar. Para conectar la cuenta de Outlook Web App con otras cuentas de correo electrónico, haga clic en Nueva. Puede conectar hasta cinco cuentas adicionales. Más información



5. Después deberá indicar la cuenta de correo que quiere integrar en la plataforma Offce365 y su contraseña:

Nueva conexión de cuenta	
Dirección de correo electrónico *	
otra_cuenta@otro_proveedor.es	
Contraseña *	Esta es la contraseñ
•••••	que usa para iniciar sesión en la cuenta la que se está conectando.

6. Para validar definitivamente los datos pulse el botón "Aceptar".



Si quiere añadir más cuentas, repita los pasos anteriores 4, 5 y 6.

