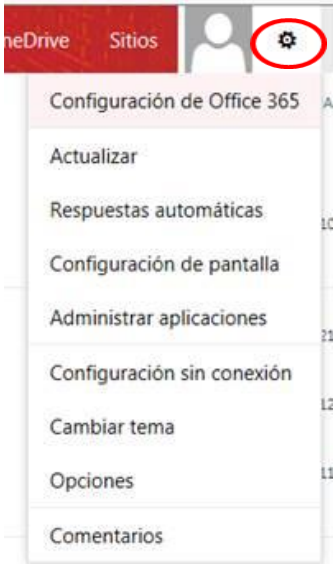
Servicio Informático
Teléfono: 941 299 176
si@si.unirioja.es

Configuración de una cuenta externa en Office365

Puede configurar sus cuentas de correo externas y utilizar la plataforma de Office365 como un único entorno para leer y organizar todo su correo electrónico. Si opta por esta opción siga el procedimiento que se menciona a continuación en este documento.

1. Acceda al OWA a través de la dirección http://www.unirioja.es/office365 y valídese con sus credenciales como lo hace habitualmente para acceder a la plataforma.

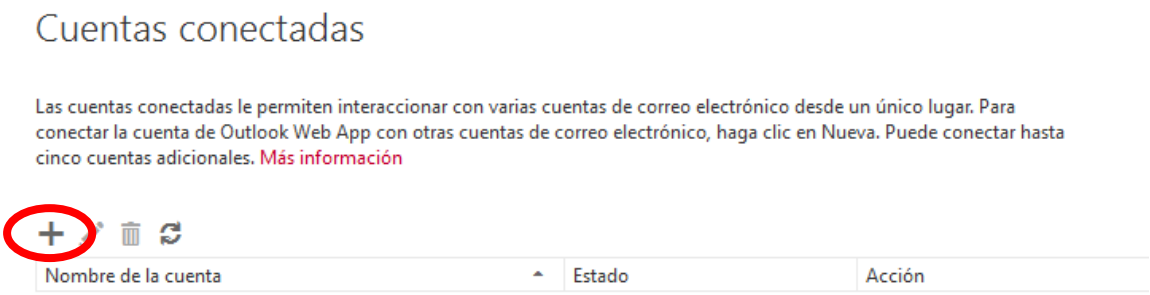
2. Abra el menú de configuración clicando en el icono correspondiente y después en "***Opciones***", como se muestra en la figura siguiente:



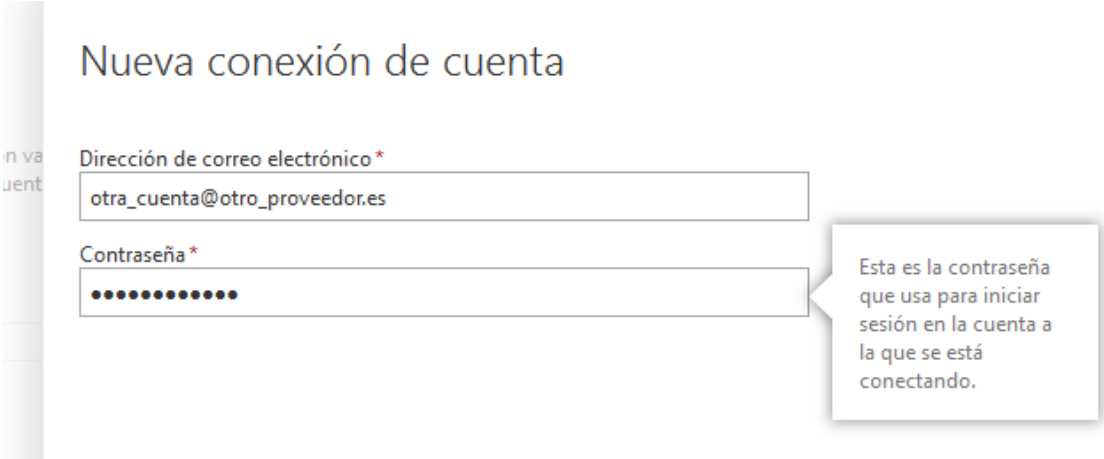
3. En la siguiente ventana presentada, seleccionar "***Cuentas***" en el menú de opciones de la izquierda y posteriormente seleccionar la opción "***Cuentas***

Conectadas".

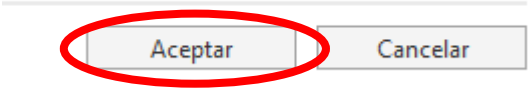
4. En el apartado que se marca en la siguiente imagen, debe pulsar el icono con el signo más ***'+'***.



5. Después deberá indicar la cuenta de correo que quiere integrar en la plataforma Offce365 y su contraseña:



6. Para validar definitivamente los datos pulse el botón "Aceptar".



Si quiere añadir más cuentas, repita los pasos anteriores 4, 5 y 6.