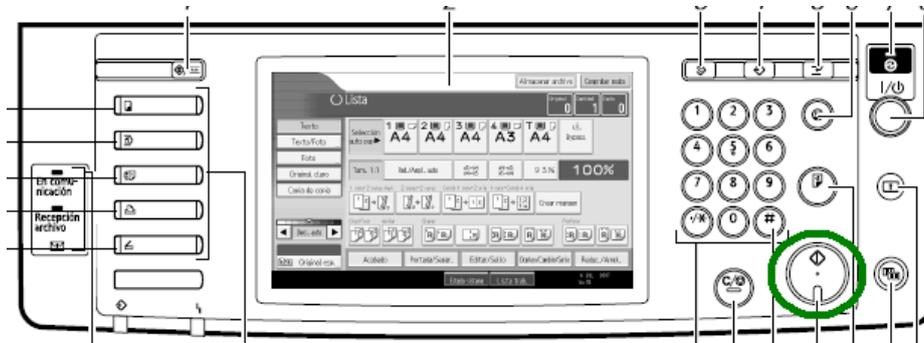




**9. Para cambiar el formato del archivo, en el panel, en la zona izquierda, pulse el boton “Nombre/Tipo de Archivo”.**

Ahí podrá elegir el formato del documento (TIFF, JPG, o PDF).

**10. Para iniciar el proceso, pulse la tecla verde de inicio.**



- Si hemos colocado un taco de hojas, la máquina las irá cogiendo automáticamente.

- Si escaneamos hoja por hoja, la máquina escaneará la página, y dará un margen de 50 segundos para cambiar la página y colocar la segunda. Si el documento a escanear fuese solo de una pagina, no es necesario esperar, pulsando la tecla [#], se da por finalizado el proceso de escaneado.

Nombre/tipo de archivo de envío