



PROCESOS SELECTIVOS

INSTRUCCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL DOCUMENTO NORMALIZADO RECOGIDO EN LA BASE 9 DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL DOCENTE INVESTIGADOR INTERINO O CONTRATADO PARA EL CURSO ACADÉMICO 2022-2023 (Resol 84/2023, de 26 de enero).

- MANUAL DE INSTRUCCIONES – ASPIRANTES

Con el presente documento se da cumplimiento a la base 9 de la convocatoria dando publicidad a las instrucciones para la generación y presentación del documento normalizado para solicitar de forma priorizada los puestos de trabajo deseados a fin de adjudicar los destinos.

Los candidatos que conformen las listas por orden de prelación de las plazas, dispondrán de un plazo de 3 días laborales a partir del siguiente de la fecha de publicación de la citada lista en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad (TOE) para presentar el modelo normalizado indicado en el apartado anterior. Para ello tendrá que seguir los siguientes pasos:

- 1º Alta en la base de datos 'Concurso de méritos del PDI'.
- 2º Priorización de puestos de trabajo y generación del documento normalizado.
- 3º Presentación del documento normalizado en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.
- 4º Entrega de documentación para la formalización del nombramiento/contrato o, en su caso, renuncia a la contratación o nombramiento en la plaza.

Índice de contenidos:

1.- Alta en la base de datos 'Concurso de méritos del PDI'.....	2
1.1.- Obtención de las credenciales para el acceso a la aplicación informática.....	2
1.2.- Recuperación de contraseña	5
2.- Priorización de puestos de trabajo y generación del documento normalizado.	6
3.- Presentación del documento normalizado en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja ..	7
4.- Entrega de documentación para la formalización del nombramiento/contrato.....	8
5.- Renuncia.	8

Código Seguro De Verificación:	XSsMJiizDzzXruxda6ZNJI1JnFJh8LYK	Fecha	16/03/23 12:57
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/XSsMJiizDzzXruxda6ZNJI1JnFJh8LYK	Página	1/8





1.- Alta en la base de datos ‘Concurso de méritos del PDI’.

1.1.- Obtención de las credenciales para el acceso a la aplicación informática.

Los candidatos que conformen las listas de candidatos por orden de prelación accederán a la aplicación informática mediante un navegador de internet (Edge, Internet Explorer, Chrome, Firefox,...) a través del siguiente enlace:

https://www.unirioja.es/concurso_meritos_pdi

Para poder obtener las credenciales de acceso, hay que ‘Iniciar sesión como invitado’.

En esta pantalla se debe introducir el número de Número de Identificación Fiscal (DNI, NIE...), la fecha de nacimiento y el correo electrónico indicado en la solicitud. A continuación, pulsar en el botón ‘ENVIAR’.

Código Seguro De Verificación:	XSSMJiizDzzXruxda6ZnJI1JnFJh81YK	Fecha	16/03/23 12:57
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/XSSMJiizDzzXruxda6ZnJI1JnFJh81YK	Página	2/8





Los candidatos que formaron parte del concurso entregando un pasaporte, deberán poner una 'T' delante del número de pasaporte y los que autorizaron a otra persona para la entrega de la documentación deberán identificarse con el correo electrónico que indicaron durante la solicitud en la Sede Electrónica.

Si los datos enviados no coinciden con los registrados en la solicitud, aparecerá un mensaje indicando que tiene 3 intentos por sesión.

N.I.F.

Fecha nacimiento

Correo_e

ENVIAR →

Los datos no coinciden con los facilitados en la solicitud.
Vuelva a intentarlo (máximo 2 intentos más).

Si no es posible finalizar el registro del usuario, se deberá contactar con el Servicio de Personal a través del correo servicio.personal@unirioja.es o del teléfono 941 299 504 - 131.

USUARIO NO REGISTRADO

Para cualquier duda puede dirigirse al Servicio de Personal:

Correo-e: servicio.personal@unirioja.es
Teléfonos: 941 299 504 - 941 299 131

Si los datos son correctos, la aplicación informa del envío de un correo electrónico a la dirección indicada en la solicitud con las credenciales que se usarán para acceder a la aplicación electrónica.

sp_concurso_pdi_lab (caneja)

https://caneja.unirioja.es/fmi/webd/sp_concurso_pdi_lab?homeurl=http...

UR UR Portal Google UXXI-RRHH Portal (new) BOR Seguridad Social Sede Electrónica UR

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA CONCURSO DE MÉRITOS DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR REGISTRO DE USUARIOS SALIR

N.I.F./N.I.E./Pasaporte

Fecha nacimiento

Correo_e

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada en la solicitud con la contraseña que debe utilizar para acceder a la base de datos

Para cualquier duda puede dirigirse al Servicio de Personal:
Correo-e: servicio.personal@unirioja.es
Teléfonos: 941 299 504 - 941 299 131

Código Seguro De Verificación:	XSSMJiizDzzXruxda6ZnJI1JnFJh8LYK	Fecha	16/03/23 12:57
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/XSSMJiizDzzXruxda6ZnJI1JnFJh8LYK	Página	3/8





Las credenciales de acceso consisten en un nombre de usuario y una contraseña temporal, que se deberá cambiar la primera vez que se accede a la aplicación. La contraseña temporal estará activa durante un máximo de 24 horas, por tanto, se deberá acceder antes de que caduque.

Cambiar contraseña

Debe cambiar la contraseña de su cuenta de FileMaker para poder abrir este archivo. Introduzca su antigua contraseña una vez y su nueva contraseña dos veces.

Nombre de cuenta:

Contraseña antigua:

Contraseña nueva:

Confirmar Nueva Contraseña:

Calidad de la contraseña: Débil

Una vez dentro el candidato verá todas las plazas en las que forma parte de la lista por orden de prelación.

CONCURSO DE MÉRITOS DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

SALIR

ASPIRANTE: _____ DNI/NIF: _____

Instrucciones
 Modelo normalizado para Sede
 Presentar en Sede Electrónica

PRIORIZACIÓN DE PLAZAS EN LAS QUE APARECE EN LA LISTA POR ORDEN DE PRELACIÓN:

Prioridad/Renuncia	Nº Plaza	Departamento / Área de conocimiento / Cuerpo_modalidad / Dedicación	Puntos	Horarios
<input type="checkbox"/> Renuncia	63/21	Ciencias de la Educación / Psicología Evolutiva y de la Educación / Profesor Asociado / P06		
<input type="checkbox"/> Renuncia	64/21	Ciencias de la Educación / Psicología Evolutiva y de la Educación / Profesor con contrato de sustit.		
<input type="checkbox"/> Renuncia	65/21	Ciencias de la Educación / Psicología Evolutiva y de la Educación / Profesor con contrato de sustit.		
<input type="checkbox"/> Renuncia	66/21	Ciencias de la Educación / Psicología Evolutiva y de la Educación / Profesor con contrato de sustit.		

* Sólo se muestran las plazas en las que se ha superado la puntuación mínima.

No aparecerán las plazas en las que la puntuación sea inferior a la establecida por los Consejos de Departamento al fijar los factores de idoneidad y afinidad, conforme al artículo 1.5 de la Normativa. No obstante, podrá consultar el resultado de todas las plazas solicitadas pulsando el botón que tendrá habilitado en la parte inferior de la pantalla.

* Sólo se muestran las plazas en las que se ha superado la puntuación mínima.

Mostrar resultados de todas las plazas solicitadas

Código Seguro De Verificación:	XSsMJiizDzzXruxda6ZNJI1JnFJh8LYK	Fecha	16/03/23 12:57
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/XSsMJiizDzzXruxda6ZNJI1JnFJh8LYK	Página	4/8





Nº Plaza	Departamento / Área de conocimiento / Cuerpo_modalidad / Dedicación	Mínimo	Puntos	Resultado
49/21	Ciencias Humanas / Historia Contemporánea / Profesor con contrato de sustitución / P04	20	49	Supera
50/21	Ciencias Humanas / Historia Moderna / Profesor con contrato de sustitución / P04	20	6	No supera

Mostrar resultados de todas las plazas solicitadas

1.2.- Recuperación de contraseña

Si se olvida la contraseña una vez registrado el usuario, se deberán seguir los siguientes pasos:

En primer lugar, volver a 'Iniciar sesión como invitado'.

Iniciar sesión para abrir "sp_concurso_pdi_lab".

Nombre de cuenta

Contraseña

Iniciar sesión

Iniciar sesión como invitado

Volver a introducir los datos que se indicaron en la solicitud y pulsar el botón 'ENVIAR'.

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA CONCURSO DE MÉRITOS DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR REGISTRO DE USUARIOS SALIR

N.I.F./N.I.E./Pasaporte: 99999999L

Fecha nacimiento: XX/XX/19XX

Correo_e: Introduce el correo-e indicado en la solicitud

ENVIAR

Código Seguro De Verificación:	XSSmJiizDzzXruxda6ZnJI1JnFJh81YK	Fecha	16/03/23 12:57
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/XSSmJiizDzzXruxda6ZnJI1JnFJh81YK	Página	5/8





En esta ocasión, la aplicación advertirá que el 'usuario ya está registrado' y permitirá 'Restablecer contraseña' con el botón que aparecerá en la pantalla. Antes de usarlo, hay que tener en cuenta que si el usuario no ha cambiado la contraseña la primera vez que ha accedido a la aplicación y no han pasado más de 24 horas, la contraseña será la que se envió por correo electrónico durante el registro del usuario.

En todo caso, siempre se podrá restablecer la contraseña con el botón indicado.

N.I.F.

Fecha nacimiento

Correo_e

RESTABLECER CONTRASEÑA

Este usuario ya está registrado.
 Revise el correo electrónico indicado en la solicitud, donde encontrará la contraseña que debe utilizar para acceder a la base de datos.
 Si ha cambiado la contraseña, o no la recuerda, puede usar el botón 'Restablecer contraseña'.
 Para cualquier duda puede dirigirse al Servicio de Personal:

Si pulsa el botón 'RESTABLECER CONTRASEÑA', se enviará un correo electrónico a la dirección indicada por el aspirante en la solicitud que contendrá un código que se deberá introducir en la aplicación para confirmar la autoría del usuario.

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada en la solicitud con un código para restablecer su contraseña

Confirme el código recibido:

CONFIRMAR

Para cualquier duda puede dirigirse al Servicio de Personal:
 Correo-e: servicio.personal@unirioja.es

Si el código recibido es correcto, la aplicación informa del envío de un nuevo correo electrónico con la nueva contraseña para acceder a la aplicación electrónica. Esta contraseña se deberá cambiar la próxima vez que se acceda a la aplicación para establecer una que únicamente conozca el usuario.

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada en la solicitud con la contraseña que debe utilizar para acceder a la base de datos

Para cualquier duda puede dirigirse al Servicio de Personal:
 Correo-e: servicio.personal@unirioja.es

Si el código no es correcto, se deberá repetir el proceso de recuperación de la contraseña.

2.- Priorización de puestos de trabajo y generación del documento normalizado.

La docencia asignada a cada una de las plazas se encuentra publicada en el TOE y en la página web de la Universidad (<https://www.unirioja.es/plazasPDI-L>). El horario se hará público en el TOE antes del comienzo del plazo de 3 días habilitado para la elección de destino.

Código Seguro De Verificación:	XSSMJiizDzzXruxda6ZNJl1JnFJh8LYK	Fecha	16/03/23 12:57
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/XSSMJiizDzzXruxda6ZNJl1JnFJh8LYK	Página	6/8





En cada una de las plazas que muestra la base de datos se deberá indicar:

- El orden de prioridad (siendo 1 la máxima prioridad),
- O la renuncia a la misma.

Instrucciones
 Modelo normalizado para Sede
 Presentar en Sede Electrónica

PRIORIZACIÓN DE PLAZAS EN LAS QUE APARECE EN LA LISTA POR ORDEN DE PRELACIÓN:

Prioridad/Renuncia	Nº Plaza	Departamento / Área de conocimiento / Cuerpo_modalidad / Dedicación	Puntos	Horarios
2º <input type="checkbox"/> Renuncio	64/21	Ciencias de la Educación / Psicología Evolutiva y de la Educación / Profesor con contrato de sustit.		
1º <input type="checkbox"/> Renuncio	65/21	Ciencias de la Educación / Psicología Evolutiva y de la Educación / Profesor con contrato de sustit.		
<input checked="" type="checkbox"/> Renuncio	63/21	Ciencias de la Educación / Psicología Evolutiva y de la Educación / Profesor Asociado / P06		
<input checked="" type="checkbox"/> Renuncio	66/21	Ciencias de la Educación / Psicología Evolutiva y de la Educación / Profesor con contrato de sustit.		

* Sólo se muestran las plazas en las que se ha superado la puntuación mínima.

Una vez establecido el orden de prioridad, se procederá a generar el modelo normalizado pulsando el botón “Modelo normalizado para Sede”.

Una vez obtenido el modelo, no se deberán modificar los datos ya consignados en la base de datos. Si se modifican deberá generarse de nuevo el modelo normalizado y deberá presentar este último.

En el caso de que el candidato observe un error en su elección, hará el ajuste correspondiente, volverá a generar el modelo normalizado y lo presentará de nuevo en la Sede. Solo será válida la última presentación en la Sede Electrónica.

La Universidad declarará decaído en su derecho de contratación o nombramiento a quienes, dentro del plazo fijado y por el procedimiento establecido no presenten la priorización de las plazas.

3.- Presentación del documento normalizado en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

El modelo normalizado deberá presentarse en la Sede Electrónica de la Universidad. Para ello pulsaremos el botón “Presentar en Sede Electrónica” que nos llevará a nuestra Carpeta Personal, en la que tendrá una tarea pendiente “Adjuntar documentación”.

Se adjuntará el modelo normalizado y se registrará.

La tarea pendiente solamente estará activa en uno de los expedientes iniciado por el interesado, independientemente de cuál sea su elección.

Código Seguro De Verificación:	XSsMJiizDzzXruxda6ZNJI1JnFJh8LYK	Fecha	16/03/23 12:57
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/XSsMJiizDzzXruxda6ZNJI1JnFJh8LYK	Página	7/8



4.- Entrega de documentación para la formalización del nombramiento/contrato.

Publicada en el TOE la resolución rectoral con el destino provisional de los aspirantes que han obtenido puesto de trabajo, se abrirá un plazo de 3 días naturales para entreguen la documentación de la base 9.3. a fin de formalizar el correspondiente contrato o nombramiento.

La documentación se entregará por Sede Electrónica. El candidato que ha obtenido destino tendrá la tarea pendiente de “Adjuntar documentación” dentro de su Carpeta Personal.

Transcurrido el plazo de 3 días, se publicará en el TOE la resolución rectoral asignando los destinos definitivos. Aquellos aspirantes que habiendo obtenido destino definitivo no hubiesen presentado la documentación de la base 9.3 por no estar incluidos anteriormente en la resolución con los destinos provisionales, dispondrán de un plazo de 3 días naturales para entregar dicha documentación a fin de formalizar el correspondiente contrato o nombramiento.

Si no se presenta la documentación exigida dentro de los plazos fijados y por el procedimiento establecido, o del examen de la misma se deduce que carecen de alguno de los requisitos exigidos para ocupar la plaza, la Universidad declarará al candidato decaído en su derecho de contratación.

5.- Renuncia.

En el caso de que algún candidato con destino definitivo desee renunciar a la plaza adjudicada, deberá presentar la misma a través del procedimiento de “Instancia General” en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

Código Seguro De Verificación:	XSsMJiizDzzXruxda6ZNJI1JnFJh81YK	Fecha	16/03/23 12:57
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/XSsMJiizDzzXruxda6ZNJI1JnFJh81YK	Página	8/8

