



---

## PROCESOS SELECTIVOS

---

### Aportación de méritos para la fase de concurso o formación de listas de espera

---

- MANUAL DE INSTRUCCIONES
- 

En este documento se describe el procedimiento a seguir por los aspirantes que participan en procesos selectivos del Personal de Administración y Servicios (PAS) para la aportación de aquellos méritos que, conforme a la correspondiente convocatoria, consideran que deben ser valorados en la fase de concurso, así como los que participan en procesos de formación de listas de espera.

Todo el procedimiento se realizará a través de una aplicación informática donde se especificarán los datos de cada mérito y se aportará la justificación del mismo en un único archivo con formato PDF. Una vez incorporados los méritos, se presentará en la Sede Electrónica un resguardo resumen de los méritos incorporados que se obtendrá previamente de dicha aplicación. Los datos permanecerán siempre grabados, por lo que se podrá realizar el proceso en múltiples sesiones.

A continuación, se describe de forma detalla todo el procedimiento.

#### Índice de contenidos:

<i>Capítulo</i>	<i>Pág.</i>
1.- Obtención de las credenciales para el acceso a la aplicación informática.....	2
2.- Recuperación de contraseña .....	4
3.- Incorporación de méritos en la aplicación informática .....	6
4.- Presentación de méritos en la Sede Electrónica. ....	15

### 1.- Obtención de las credenciales para el acceso a la aplicación informática.

Se accede a la aplicación informática mediante un navegador de internet (Edge, Internet Explorer, Chrome, Firefox,...) a través del siguiente enlace:

[https://www.unirioja.es/meritos\\_concurso](https://www.unirioja.es/meritos_concurso)

Para poder obtener las credenciales de acceso, hay que 'Iniciar sesión como invitado'.

Iniciar sesión

Inicie sesión para abrir  
"sp\_meritos\_concurso".

Nombre de cuenta

Contraseña

Iniciar sesión

**Iniciar sesión como invitado**

En esta pantalla se debe introducir el número de Número de Identificación Fiscal (DNI, NIE...), la fecha de nacimiento y el correo electrónico indicado en la solicitud. A continuación, pulsar en el botón 'ENVIAR'.

sp\_meritos\_concurso (al x + v)

alcarama.unirioja.es/fmi/webd/sp\_meritos\_concurso?homeurl=http://www.unirioja.es

**UNIVERSIDAD DE LA RIOJA** **PRESENTACIÓN DE MÉRITOS EN PROCESOS SELECTIVOS** **SALIR**

REGISTRO DE USUARIOS

N.I.F. (99999999L)

Fecha nacimiento XX/XX/19XX

Correo\_e Introduce el correo-e indicado en la solicitud

**ENVIAR** →

Si los datos enviados no coinciden con los registrados en la solicitud, aparecerá un mensaje indicando que tiene 3 intentos por sesión.

N.I.F.

Fecha nacimiento

Correo\_e

**ENVIAR** →

Los datos no coinciden con los facilitados en la solicitud.  
Vuelva a intentarlo (máximo 2 intentos más).

Si no es posible finalizar el registro del usuario, se deberá contactar con el Servicio de Personal a través del correo [servicio.personal@unirioja.es](mailto:servicio.personal@unirioja.es) o del teléfono 941 299 136.

**USUARIO NO REGISTRADO**

Para cualquier duda puede dirigirse al Servicio de Personal:  
Correo-e: [servicio.personal@unirioja.es](mailto:servicio.personal@unirioja.es)  
Teléfono: 941 299 136

Si los datos son correctos, la aplicación informa del envío de un correo electrónico a la dirección indicada en la solicitud con las credenciales que se usarán para acceder a la aplicación electrónica.

sp\_meritos\_concurso (al x + v)

alcarama.unirioja.es/fmi/webd/sp\_meritos\_concurso?homeurl=http://www.unirioja.es

**UNIVERSIDAD DE LA RIOJA** PRESENTACIÓN DE MÉRITOS EN PROCESOS SELECTIVOS  
REGISTRO DE USUARIOS SALIR

N.I.F.

Fecha nacimiento

Correo\_e

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada en la solicitud con la contraseña que debe utilizar para acceder a la base de datos

Para cualquier duda puede dirigirse al Servicio de Personal:  
Correo-e: [servicio.personal@unirioja.es](mailto:servicio.personal@unirioja.es)  
Teléfono: 941 299 136

Las credenciales de acceso consisten en un nombre de usuario y una contraseña temporal, que se deberá cambiar la primera vez que se accede a la aplicación. La contraseña temporal estará activa durante un máximo de 24 horas, por tanto, se deberá acceder antes de que caduque.

## 2.- Recuperación de contraseña

Si se olvida la contraseña una vez registrado el usuario, se deberán seguir los siguientes pasos:

En primer lugar, volver a 'Iniciar sesión como invitado'.

Iniciar sesión

Inicie sesión para abrir "sp\_meritos\_concurso".

Nombre de cuenta

Contraseña

Iniciar sesión

Iniciar sesión como invitado

Volver a introducir los datos que se indicaron en la solicitud y pulsar el botón 'ENVIAR'.

sp\_meritos\_concurso (al X + v)

alcarama.unirioja.es/fmi/webd/sp\_meritos\_concurso?homeurl=http://www.unirioja.es

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

PRESENTACIÓN DE MÉRITOS EN PROCESOS SELECTIVOS  
REGISTRO DE USUARIOS

SALIR

N.I.F. (99999999L)

Fecha nacimiento XX/XX/19XX

Correo\_e Introduce el correo-e indicado en la solicitud

ENVIAR

En esta ocasión, la aplicación advertirá que el 'usuario ya está registrado' y permitirá 'Restablecer contraseña' con el botón que aparecerá en la pantalla. Antes de usarlo, hay que tener en cuenta que si el usuario no ha cambiado la contraseña la primera vez que ha accedido a la aplicación y no han pasado más de 24 horas, la contraseña será la que se envió por correo electrónico durante el registro del usuario.



En todo caso, siempre se podrá restablecer la contraseña con el botón indicado.

N.I.F.

Fecha nacimiento

Correo\_e

**RESTABLECER CONTRASEÑA**

Este usuario ya está registrado.  
Revise el correo electrónico indicado en la solicitud, donde encontrará la contraseña que debe utilizar para acceder a la base de datos.  
Si ha cambiado la contraseña, o no la recuerda, puede usar el botón 'Restablecer contraseña'.  
Para cualquier duda puede dirigirse al Servicio de Personal:  
Correo-e: [servicio.personal@unirioja.es](mailto:servicio.personal@unirioja.es)  
Teléfono: [941 299 136](tel:941299136)

Si pulsa el botón 'RESTABLECER CONTRASEÑA', se enviará un correo electrónico a la dirección del aspirante indicada en la solicitud que contendrá un código que se deberá introducir en la aplicación para confirmar la autoría del usuario.

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada en la solicitud con un código para restablecer su contraseña

Confirme el código recibido:

**CONFIRMAR**

Para cualquier duda puede dirigirse al Servicio de Personal:  
Correo-e: [servicio.personal@unirioja.es](mailto:servicio.personal@unirioja.es)  
Teléfono: [941 299 136](tel:941299136)

Si el código recibido es correcto, la aplicación informa del envío de un nuevo correo electrónico con la nueva contraseña para acceder a la aplicación electrónica. Esta contraseña se deberá cambiar la próxima vez que se acceda a la aplicación para establecer una que únicamente conozca el usuario.

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada en la solicitud con la contraseña que debe utilizar para acceder a la base de datos

Para cualquier duda puede dirigirse al Servicio de Personal:  
Correo-e: [servicio.personal@unirioja.es](mailto:servicio.personal@unirioja.es)  
Teléfono: [941 299 136](tel:941299136)

Si el código no es correcto, se deberá repetir el proceso de recuperación de la contraseña.

### 3.- Incorporación de méritos en la aplicación informática.

Tras obtener la credencial de acceso se vuelve a la aplicación informática:

[https://www.unirioja.es/meritos\\_concurso](https://www.unirioja.es/meritos_concurso)

Después de introducir el usuario y la contraseña, se debe pulsar el botón 'Iniciar sesión'.

Iniciar sesión

Inicie sesión para abrir "sp\_meritos\_concurso".

99999999R

.....

Iniciar sesión

Iniciar sesión como invitado

La primera vez que se accede, se debe cambiar la contraseña para que únicamente sea conocida por el aspirante. Es importante que la 'calidad de la contraseña' sea calificada, al menos, como 'moderada'. Para ello utilice combinaciones de letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos, de una longitud de 8 o más caracteres.

Cambiar contraseña

Debe cambiar la contraseña de su cuenta de FileMaker para poder abrir este archivo. Introduzca su antigua contraseña una vez y su nueva contraseña dos veces.

Nombre de cuenta: 99999999r

Contraseña antigua: .....

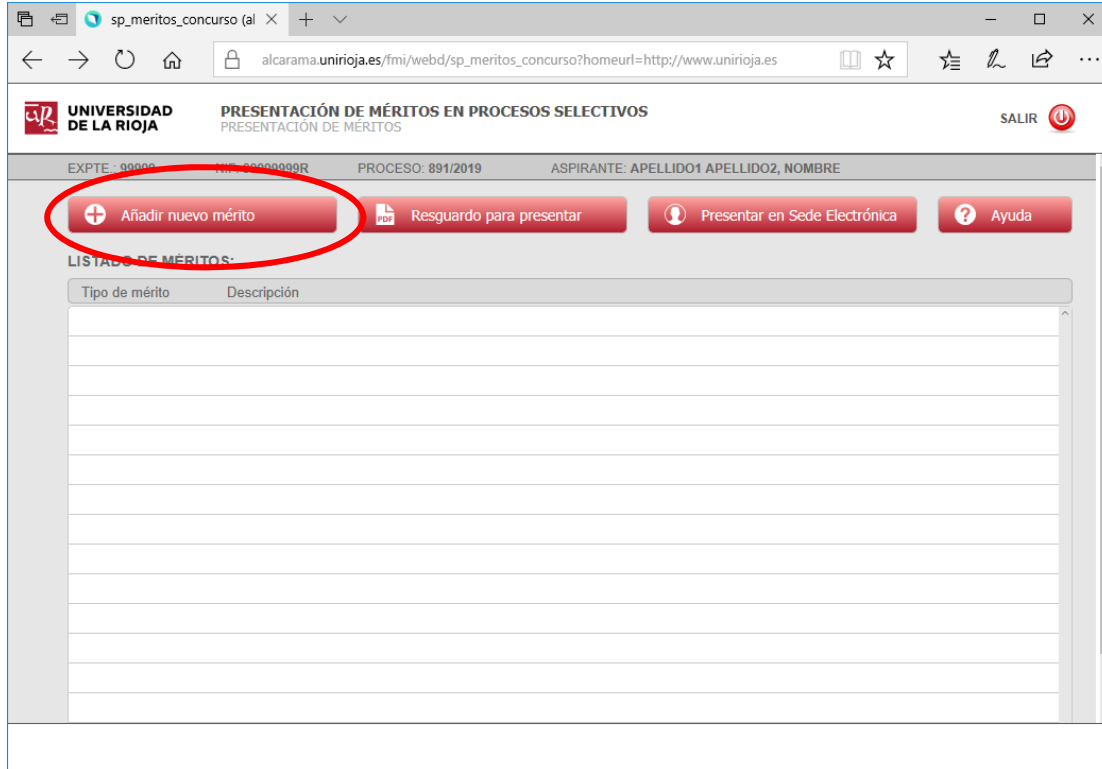
Contraseña nueva:

Confirmar Nueva Contraseña:

Calidad de la contraseña: Débil

Cancelar OK

Desde la pantalla principal se comenzará a incorporar los méritos a través del botón 'Añadir nuevo mérito'.



En primer lugar, se debe especificar el tipo de mérito, a elegir del menú desplegable, que desplegará los campos específicos que deberán cumplimentarse. Se deben reflejar los datos solicitados con la máxima rigurosidad, ya que vincularán al aspirante, pero no al Tribunal que, ante la incorrección de la información, podría no valorarse el mérito.



Una vez cumplimentados todos los datos, se debe subir el archivo PDF que justifica el mérito indicado. Cada archivo PDF únicamente debe tener el contenido correspondiente al mérito que justifica.

Cada mérito tendrá su propio archivo PDF.

sp\_meritos\_concurso (al x + v)

alcarama.unirioja.es/fmi/webd/sp\_meritos\_concurso?homeurl=http://www.unirioja.es

**UNIVERSIDAD DE LA RIOJA** PRESENTACIÓN DE MÉRITOS EN PROCESOS SELECTIVOS PRESENTACIÓN DE MÉRITOS SALIR

EXPT.: 99999 NIF :99999999R ASPIRANTE: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

INTRODUCE LA INFORMACIÓN DEL MÉRITO A VALORAR

TIPO MÉRITO Servicios prestados

ESCALA Auxiliar de Laboratorio

NIVEL ESCALA Igual respecto al nivel de la escala de la plaza convocada

FECHA INICIO 13/02/2017 FECHA FIN 05/12/2019 máximo último día del plazo de solicitudes

TIPO ENTIDAD Otras universidades públicas

ENTIDAD Universidad Pública de Navarra

Subir PDF justificativo del mérito

ACEPTAR CANCELAR

Desde el botón 'Examinar' se abrirá un cuadro de diálogo para seleccionar el archivo PDF deseado.

sp\_meritos\_concurso (al x + v)

alcarama.unirioja.es/fmi/webd/sp\_meritos\_concurso?homeurl=http://www.unirioja.es

**UNIVERSIDAD DE LA RIOJA** PRESENTACIÓN DE MÉRITOS EN PROCESOS SELECTIVOS PRESENTACIÓN DE MÉRITOS SALIR

EXPT.: 99999 NIF :99999999R ASPIRANTE: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

INTRODUCE LA INFORMACIÓN DEL MÉRITO A VALORAR

TIPO MÉRITO Servicios prestados

ESCALA Auxiliar de Laboratorio

NIVEL ESCALA Igual

FECHA INICIO 13/02/2017 FECHA FIN 05/12/2019 máximo último día del plazo de solicitudes

TIPO ENTIDAD Otras universidades públicas

ENTIDAD Universidad Pública de Navarra

Insertar

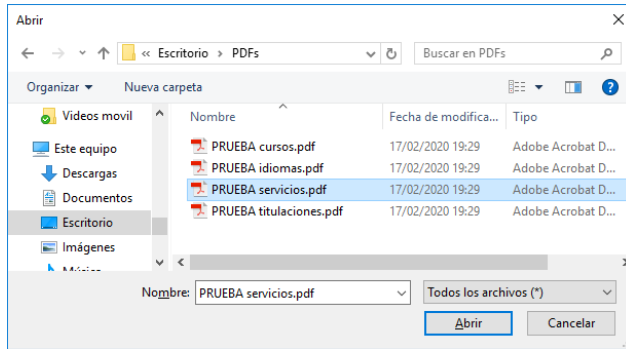
Examinar... Subir

Cancelar

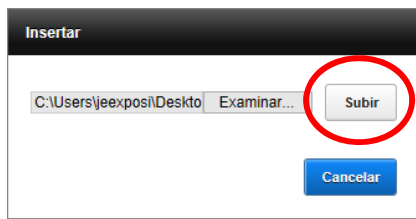
Subir PDF justificativo del mérito

ACEPTAR CANCELAR

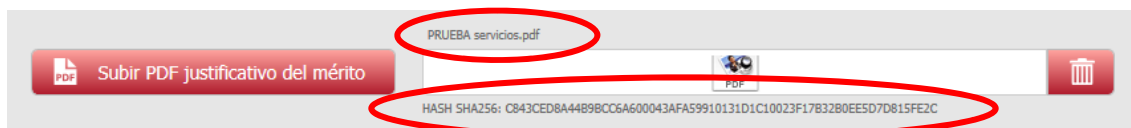




Una vez seleccionado el archivo PDF se debe completar la operación con el botón 'Subir'.

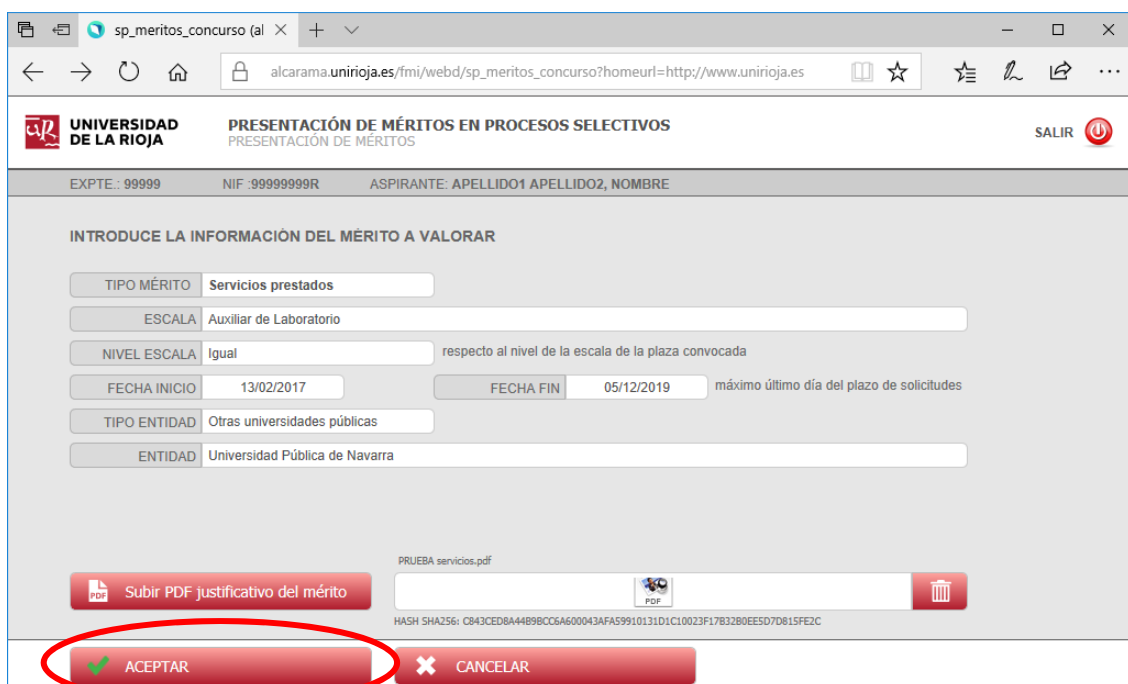


Al incorporarse el archivo PDF se mostrará el nombre del archivo y el código hash\* SHA-256 correspondiente al archivo.



\* Un código hash consiste en la aplicación de una función algorítmica a un archivo para obtener un código alfanumérico único que sirve para garantizar que el archivo no es alterado en ningún momento.

Cumplimentados los datos y subido el archivo PDF, se pulsará el botón 'Aceptar'.



Los méritos introducidos se visualizarán en forma de listado. Si se desea modificar un mérito, se podrá editar pulsando sobre la línea del mérito en el listado o desde el icono 'lápiz'. También podrá descargar el archivo PDF incorporado desde el icono 'hoja PDF' o eliminar el mérito con el icono 'papelera'.

sp\_meritos\_concurso (al x + v)

alcarama.unirioja.es/fmi/webd/sp\_meritos\_concurso?homeurl=http://www.unirioja.es

**UNIVERSIDAD DE LA RIOJA** PRESENTACIÓN DE MÉRITOS EN PROCESOS SELECTIVOS PRESENTACIÓN DE MÉRITOS SALIR

EXPTE.: 99999 NIF: 99999999R PROCESO: 891/2019 ASPIRANTE: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

Añadir nuevo mérito Resguardo para presentar Presentar en Sede Electrónica Ayuda

**LISTADO DE MÉRITOS:**

Tipo de mérito	Descripción	
Servicios prestados	13/02/2017 a 05/12/2019. Universidad Pública de Navarra: Auxiliar de Laboratorio	  

Se debe seguir el mismo procedimiento para todos los méritos que se deseen presentar.

Si al introducir los datos de algún mérito, no dispone del archivo PDF correspondiente, se puede posponer su incorporación. En ese caso, un mensaje advertirá que falta el PDF pero que podrá incorporarse más tarde. Se pulsará el botón 'Sí' para continuar sin subir el archivo.

sp\_meritos\_concurso (al x + v)

alcarama.unirioja.es/fmi/webd/sp\_meritos\_concurso?homeurl=http://www.unirioja.es

**UNIVERSIDAD DE LA RIOJA** PRESENTACIÓN DE MÉRITOS EN PROCESOS SELECTIVOS PRESENTACIÓN DE MÉRITOS SALIR

EXPTE.: 99999 NIF: 99999999R ASPIRANTE: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

**INTRODUCE LA INFORMACIÓN DEL MERITO A VALORAR**

TIPO MÉRITO Titulaciones académicas

NIVEL ACADÉMICO Licenciado

DENOMINACIÓN Licenciado en Química

UNIVERSIDAD Universidad de La Rioja

**AVISO**

Falta subir el PDF que justifica el mérito.  
Podrás hacerlo más tarde, pero sin el PDF no podrás presentarlo en la Sede Electrónica.  
¿Seguro que quieres continuar?

Sí No

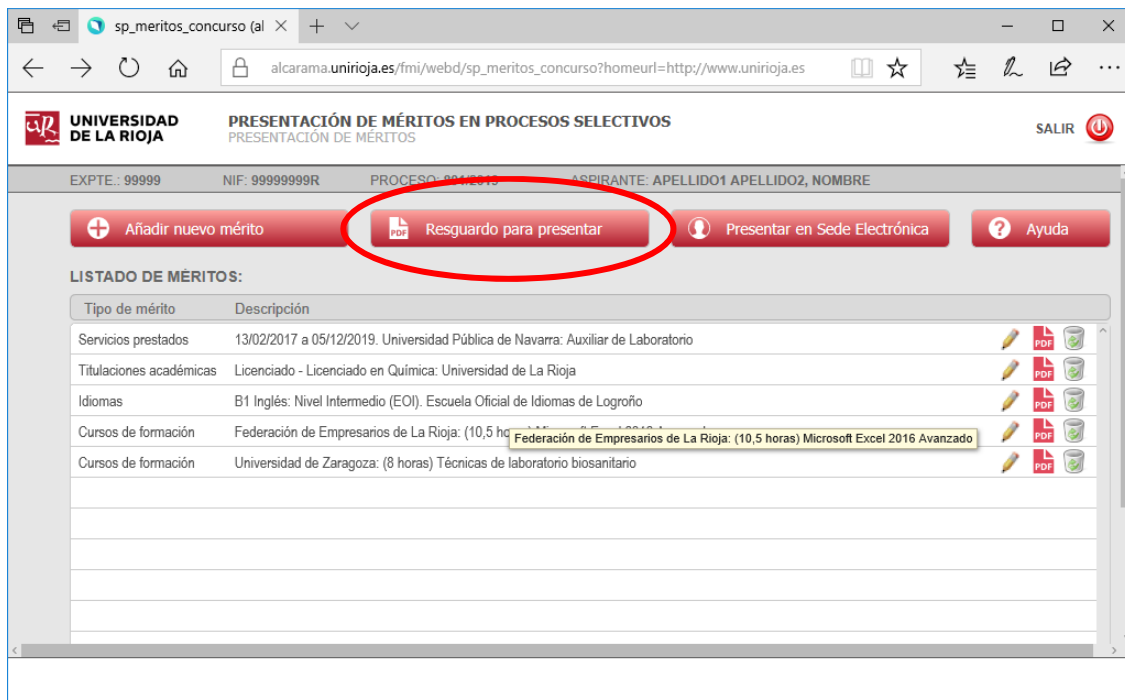
Subir PDF justificativo del mérito

ACEPTAR CANCELAR

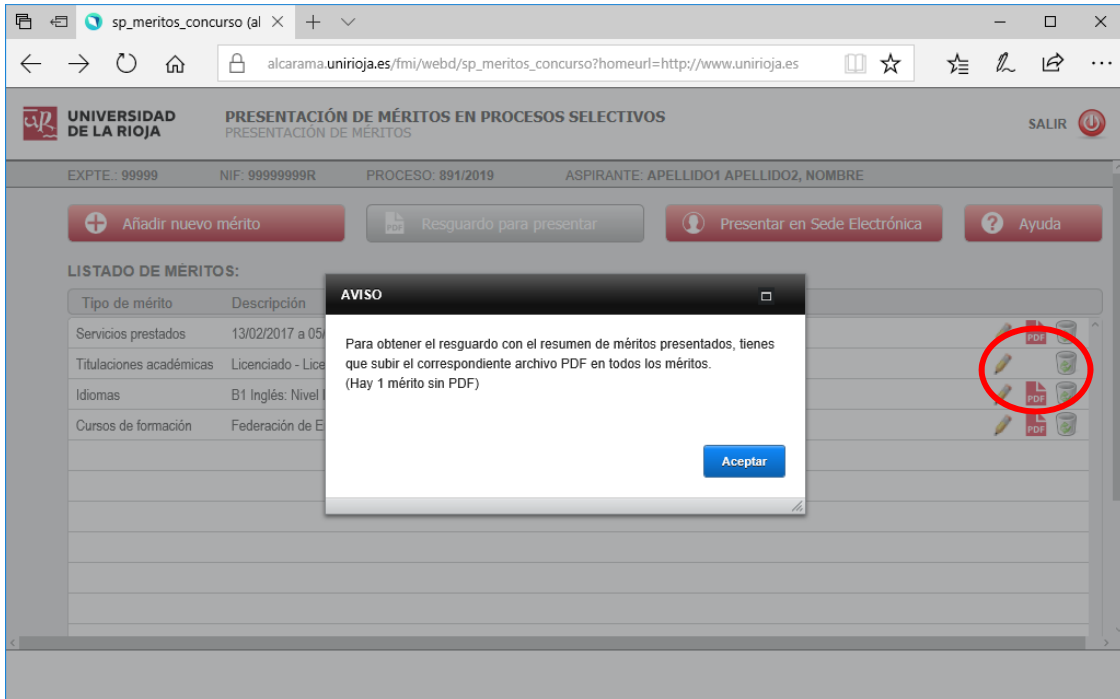
Cuando a un mérito le falta el archivo PDF se distinguirá en el listado por la ausencia del icono 'PDF'. Hay que tener en cuenta que no se podrá hacer la presentación en la Sede Electrónica si no se han incorporado todos los archivos PDF.



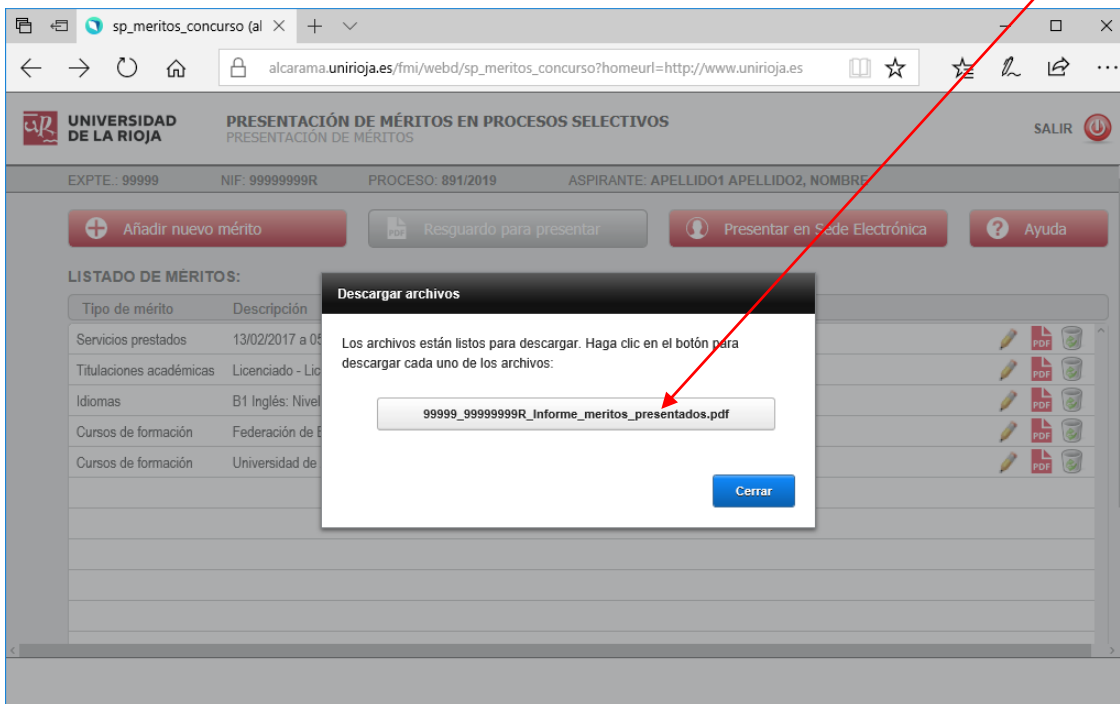
Una vez incorporados todos los méritos y los archivos PDF correspondientes, se deberá obtener el resguardo resumen de los méritos incorporados en la aplicación informática, a través del botón 'Resguardo para presentar'. Este resguardo es necesario para la presención oficial de los méritos en el proceso selectivo a través de la Sede Electrónica.



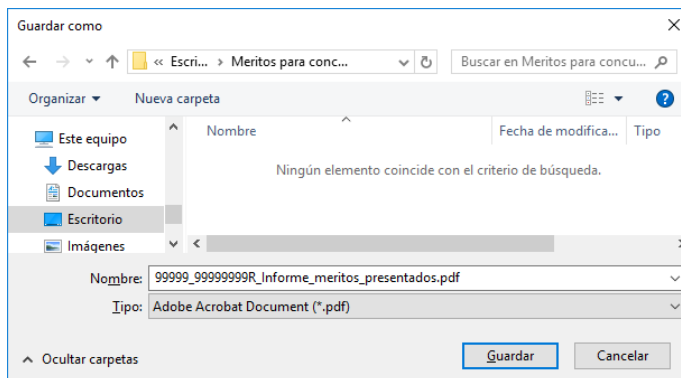
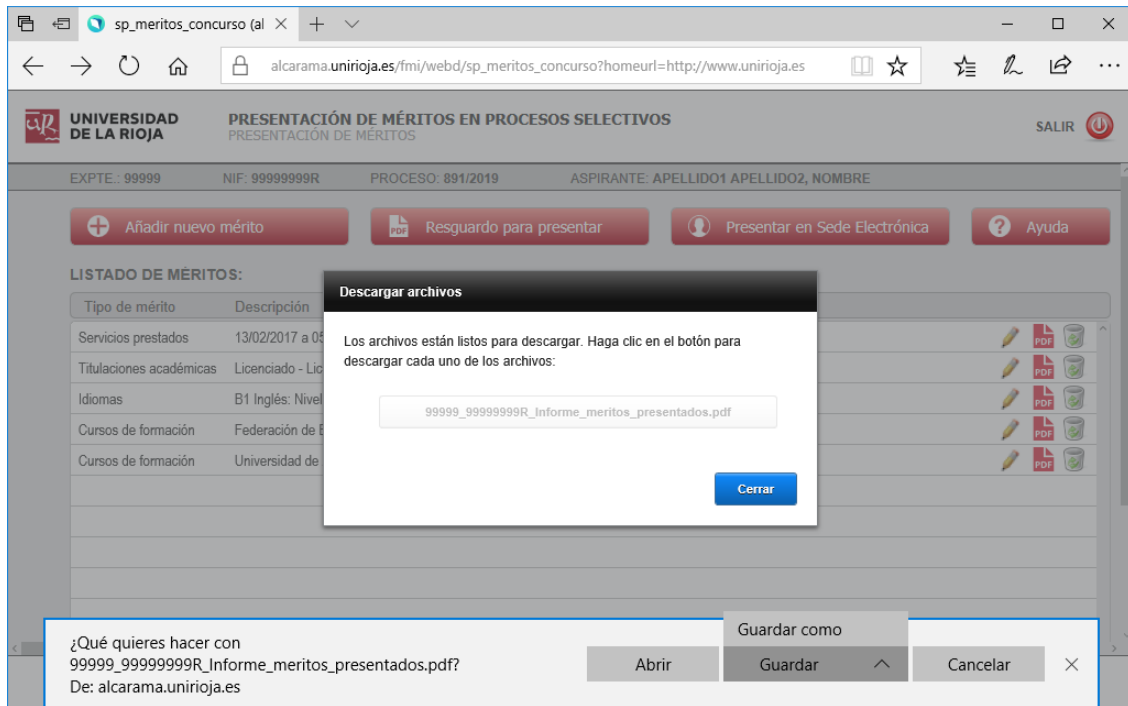
Si no están incorporados todos los archivos PDF, no permitirá la obtención del resguardo resumen y, en consecuencia, no se podrá presentar en la Sede Electrónica.



Si no se detecta ningún error, aparecerá un cuadro con el resguardo generado. Pulsar el botón para descargar el archivo PDF.



Hay que tener en cuenta que este archivo es el que se debe incorporar en la solicitud de la Sede Electrónica, por tanto, puede descargarse en cualquier ubicación para su posterior uso.

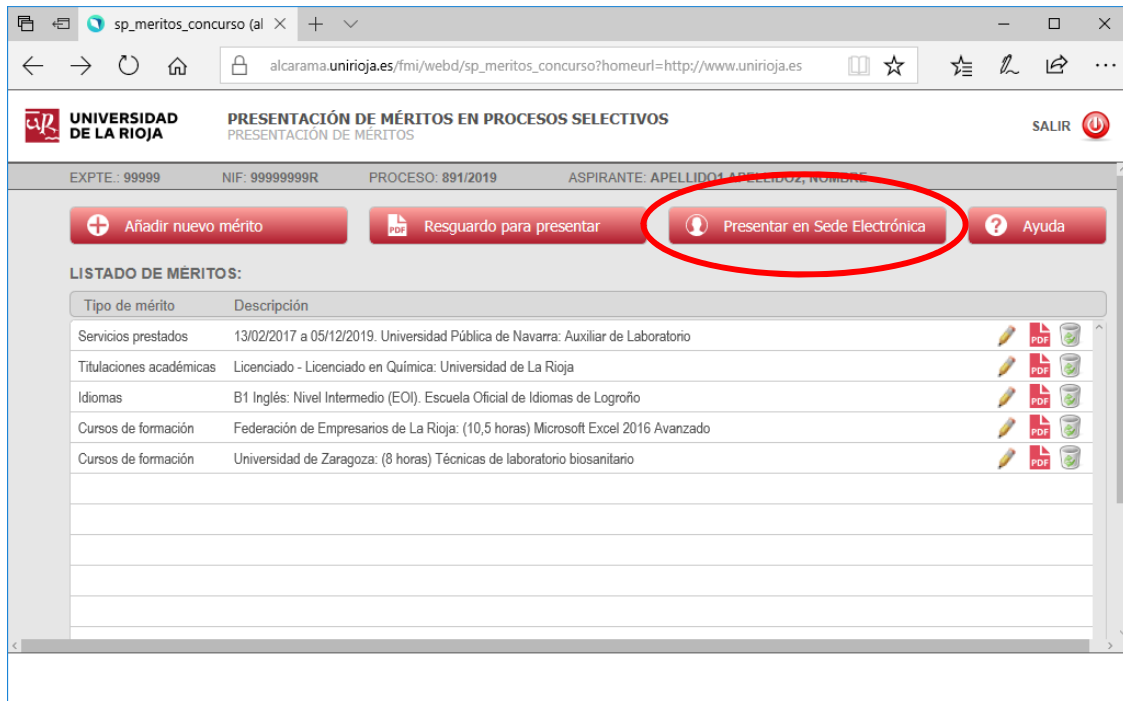


Se pulsará el botón cerrar para volver a la pantalla principal.



Si una vez descargado el resguardo resumen de los méritos incorporados, se desea hacer alguna modificación, puede hacerse, pero al finalizar, se debe obtener un nuevo resguardo para que recoja las modificaciones realizadas.

Tras obtener el resguardo, pulsar el botón 'Presentar en Sede Electrónica'.



Se abrirá una ventana indicando que se redirigirá a la Sede Electrónica y advirtiéndole que se deben permitir las ventanas emergentes en la configuración del navegador. Pulsar botón 'Ir a Sede'.



#### 4.- Presentación de méritos en la Sede Electrónica.

En la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja, seleccionar el tipo de proceso selectivo en el que se quiere realizar la solicitud.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' interface. The top navigation bar includes the university logo and the text 'Sede Electrónica'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / PAS / Procesos selectivos del PAS'. The main content area is titled 'Procesos selectivos del PAS' and contains a description of the process. A sidebar on the left lists various services and categories. The main content area lists several processes with 'Más información' links:

- Concurso oposición
- Contratación laboral temporal
- Lista de espera
- Lista ordenada
- Promoción interna

Según el proceso elegido, se mostrará la información general del procedimiento electrónico. Pulsar el botón 'Iniciar ahora'.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' interface for the 'Lista de espera' process. The top navigation bar includes the university logo and the text 'Sede Electrónica'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / PAS / Procesos selectivos del PAS / Concurso oposición'. The main content area is titled 'Procesos selectivos del PAS (Lista de espera)' and contains a description of the process. A sidebar on the left lists various services and categories. The main content area includes a 'Disponibilidad' button with the text 'Iniciar ahora' circled in red.

A continuación, se muestra información de la documentación que se deberá presentar, de modo que se tenga disponible antes de comenzar la solicitud. Si ya se dispone de la documentación indicada, pulsar el botón 'Iniciar ahora'.

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / PAS / Procesos selectivos del PAS / Concurso oposición / Iniciar solicitud Hora local y legal: miércoles 22 de diciembre 2021, 13:43:10 / Más información

**SERVICIOS**

- Catálogo de procedimientos
- Verificación de documentos
- Registro electrónico
- Estadísticas de la sede

**CARPETA PERSONAL**

- Iniciar sesión

**SEDE ELECTRÓNICA**

- Identificación de la sede
- Normativa reguladora
- Calendario días inhábiles
- Notificaciones Electrónicas
- Certificados admitidos
- Sellos electrónicos
- Verificación de certificados
- Perfil del Contratante
- Quejas y Sugerencias
- Tablón Oficial Electrónico
- Boletín Oficial de la Universidad

### Procesos selectivos del PAS (Lista de espera)

#### Antes de empezar

Según se indica en la convocatoria publicada es necesario que recabe la siguiente documentación y la presente **agrupada en un único documento PDF**:

- Copia del título académico oficial exigido o superior.** En el caso de titulaciones extranjeras, la correspondiente copia de la homologación o credencial del reconocimiento del título.
- Documento "Resumen de presentación de méritos".** Para obtener este documento se deberá registrar en la aplicación informática habilitada para la presentación de los méritos que está disponible en la dirección [https://www.unirioja.es/meritos\\_bolsa](https://www.unirioja.es/meritos_bolsa) donde se incluirá:
  - Detalle y autoevaluación de los méritos conforme a la convocatoria.
  - Justificación documental de cada mérito.
- Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte.** Este documento es opcional ya que los datos de identidad pueden ser comprobados por la Universidad de La Rioja a través del acceso a la Plataforma de Intermediación de Datos disponible en virtud de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el supuesto de oposición a la consulta, es necesario que lo aporte expresamente en la documentación adjunta a la solicitud. En caso de no poseer la nacionalidad española, documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

**Presentar la solicitud**

**Iniciar ahora**

Acceder identificándose con el certificado electrónico.

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Identificación

### Identificación de usuarios

Para poder iniciar, consultar y gestionar sus expedientes electrónicamente, puede utilizar dos métodos de acceso: usuario/contraseña o certificado digital.

**Acceso con usuario y contraseña (CUASI)**

Para utilizar este acceso debe introducir las credenciales de su cuenta de usuario de la Universidad (CUASI).

**Acceso con certificado**

Si no tiene cuenta de usuario de la Universidad de La Rioja es necesario identificarse con un certificado electrónico.

Usuario:

Contraseña:

**Iniciar sesión**

Por razones de seguridad, por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado.

**Acceder con certificado**

Cumplimentar todos los datos personales y pulsar el botón 'Siguiente':

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / Procesos selectivos del PAS Hora local y legal: miércoles 22 de diciembre 2021, ... / Más información

### Procesos selectivos del PAS

**Paso 1 de 4**

#### Datos principales

Relleñar los datos de la solicitud

[i Guía rápida del procedimiento](#)

**Siguiente paso: Datos específicos**

**Siguiente**

NIF / NIE (\*):

Solicitante (\*):

Dirección (\*):

Código Postal (\*):

Población (\*):

Provincia (\*):

País (\*):

Email (\*):

Teléfono Móvil (\*):

Teléfono Fijo:

Unidad Destino (\*):

(\* Los campos marcados con asterisco son obligatorios.



En el mensaje de confirmación pulsar 'Sí, continuar'.

Confirmación

❗ Va a confirmar los datos y crear una solicitud, ¿Desea continuar?

✓ Sí, continuar      ✕ Cancelar

Hay que indicar la fecha de nacimiento, a efectos de cumplimiento de los requisitos de edad, y la plaza o proceso selectivo concreto que quiere solicitar. Opcionalmente, si así lo permite la convocatoria, también puede cumplimentar los campos para solicitar las adaptaciones por discapacidad. Una vez cumplimentado, pulsar el botón 'Siguiente':

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / Procesos selectivos del PAS Hora local y legal: miércoles 22 de diciembre 2021, ... / Más información

**SERVICIOS**

- Catálogo de procedimientos
- Verificación de documentos
- Registro electrónico
- Estadísticas de la sede

**CARPETA PERSONAL**

- Mis expedientes
- Mis notificaciones

**SEDE ELECTRÓNICA**

- Identificación de la sede
- Normativa reguladora
- Calendario días inhábiles
- Notificaciones Electrónicas
- Certificados admitidos
- Sellos electrónicos
- Verificación de certificados
- Perfil del Contratante
- Quejas y Sugerencias
- Tablón de anuncios electrónico

**Procesos selectivos del PAS**

A continuación deberá introducir los datos específicos para la solicitud.

Fecha Nac. (\*): 07/06/1982

Plaza (\*): \*\* Seleccione \*\*

Opcionalmente puede indicar los siguientes datos (según bases de la convocatoria):

Grado de discapacidad:

Adaptación solicitada:

Motivo de la adaptación:

(\*) Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

**Campos obligatorios**

Paso 2 de 4

**Datos específicos**

Completar los datos específicos de la solicitud.

Guía rápida del procedimiento

Siguiente paso: Adjuntar documentación

< Anterior      Siguiente >

En el mensaje de confirmación pulsar 'Sí, continuar'.

Confirmación

❗ Confirmar los datos, ¿Desea continuar?

✓ Sí, continuar      ✕ Cancelar

En la siguiente pantalla también puede consultar la documentación que hay que aportar:

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / Procesos selectivos del PAS Hora local y legal: miércoles 22 de diciembre 2021, ... / Más información

### Procesos selectivos del PAS

En este paso puede adjuntar documentos a su solicitud.

Tenga en cuenta que **la documentación puede variar** según el tipo de proceso:

- Para Concurso Oposición
- Para Promoción Interna**
- Para Lista de espera**
- Para Lista ordenada

Puede añadir documentación pulsando en el botón.

**+ Seleccionar**

Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Mínimo de adjuntos: 1 archivo.
- Máximo de adjuntos: 1 archivo (4 MB por archivo).
- Formatos admitidos: PDF.
- Longitud del nombre: 64 caracteres (se recomienda evitar caracteres especiales).

**Documentación adjunta**  
No tiene documentación adjunta.

Paso 3 de 4  
**Adjuntar documentación**  
Adjuntar documentación complementaria a la solicitud  
**Guía rápida del procedimiento**  
Siguiente paso: Finalizar solicitud

Anterior Siguiente

Tenga en cuenta que **la documentación puede variar** según el tipo de proceso:

- Para Concurso Oposición
- Para Promoción Interna
- Para Lista de espera
- Para Lista ordenada

Se requiere un **único documento** donde se incluirán:

- Documento "Resumen de presentación de méritos". Para obtener este documento se deberá registrar en la aplicación informática habilitada para la presentación de los méritos que está disponible en la dirección [https://www.unirioja.es/meritos\\_concurso](https://www.unirioja.es/meritos_concurso).

Para presentar el 'Resumen de presentación de méritos' o cualquier otra documentación requerida, pulsar en el botón 'Seleccionar'.

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / Procesos selectivos del PAS Hora local y legal: miércoles 22 de diciembre 2021, ... / Más información

### Procesos selectivos del PAS

En este paso puede adjuntar documentos a su solicitud.

Tenga en cuenta que **la documentación puede variar** según el tipo de proceso:

- Para Concurso Oposición
- Para Promoción Interna
- Para Lista de espera
- Para Lista ordenada

Puede añadir documentación pulsando en el botón.

**+ Seleccionar**

Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

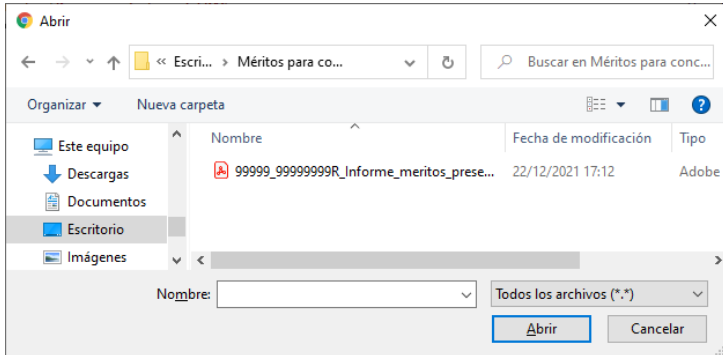
- Mínimo de adjuntos: 1 archivo.
- Máximo de adjuntos: 1 archivo (4 MB por archivo).
- Formatos admitidos: PDF.
- Longitud del nombre: 64 caracteres (se recomienda evitar caracteres especiales).

**Documentación adjunta**  
No tiene documentación adjunta.

Paso 3 de 4  
**Adjuntar documentación**  
Adjuntar documentación complementaria a la solicitud  
**Guía rápida del procedimiento**  
Siguiente paso: Finalizar solicitud

Anterior Siguiente

Y seleccionar el archivo en PDF obtenido en la aplicación informática.



Tras comprobar que se ha subido correctamente, pulsar el botón 'Siguiente'.

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / Procesos selectivos del PAS Hora local y legal: miércoles 22 de diciembre 2021, ... / Más información

**SERVICIOS**

- Catálogo de procedimientos
- Verificación de documentos
- Registro electrónico
- Estadísticas de la sede

**CARPETA PERSONAL**

- Mis expedientes
- Mis notificaciones

**SEDE ELECTRÓNICA**

- Identificación de la sede
- Normativa reguladora
- Calendario días inhábiles
- Notificaciones Electrónicas
- Certificados admitidos
- Sellos electrónicos
- Verificación de certificados
- Perfil del Contratante
- Quejas y Sugerencias
- Tablón de anuncios electrónico

**INFORMACIÓN**

- Preguntas frecuentes
- Certificado Empleado Público
- Facturación Electrónica
- Canales de acceso
- Requisitos técnicos

### Procesos selectivos del PAS

En este paso puede adjuntar documentos a su solicitud.

Tenga en cuenta que **la documentación puede variar** según el tipo de proceso:

- Para Concurso Oposición
- Para Promoción Interna
- Para Lista de espera
- Para Lista ordenada

Puede añadir documentación pulsando en el botón.

**+ Seleccionar**

Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Mínimo de adjuntos: 1 archivo.
- Máximo de adjuntos: 1 archivo (4 MB por archivo).
- Formatos admitidos: **PDF**.
- Longitud del nombre: **64** caracteres (se recomienda evitar caracteres especiales).

**Documentación adjunta**

1. 99999\_99999999R\_Informe\_meritos\_presentados.pdf

**Paso 3 de 4**

### Adjuntar documentación

Adjuntar documentación complementaria a la solicitud

**Guía rápida del procedimiento**

Siguiente paso: Finalizar solicitud

< Anterior **Siguiente** >

No olvide revisar los adjuntos antes de finalizar la solicitud.

Confirmar pulsando 'Sí, continuar'.



Por último, marcar la declaración responsable y a continuación el botón 'Finalizar solicitud'.

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / Procesos selectivos del PAS Hora local y legal: miércoles 22 de diciembre 2021, ... / Más información

### Procesos selectivos del PAS

Por favor, compruebe el contenido de la solicitud. Si todo es correcto, pulse el botón **Finalizar solicitud** para aceptar y presentar en la Sede Electrónica.

Revisar borrador

**Documentación adjunta**

1. 99999\_99999999R\_Informe\_meritos\_presentados.pdf

No olvide revisar los adjuntos antes de finalizar la solicitud.

#### DECLARACIONES RESPONSABLES Y AUTORIZACIONES

Para finalizar la solicitud es necesario aceptar los siguientes términos:

Declaro la veracidad de toda la información suministrada así como de los documentos aportados, y sujeto la obligación de presentar los originales que obran en mi poder en caso de serme solicitados.

Con la finalización de la solicitud el interesado declara y confirma que el contenido se ajusta a la solicitud presentada. Dicha declaración implica la confirmación de la identidad y la expresión de la voluntad del interesado respecto al acto de presentación de la solicitud, así como respecto a los documentos anejados.

Paso 4 de 4

**Finalizar solicitud**  
Finalizar y enviar la solicitud

¡ Guía rápida del procedimiento !

Último paso.

< Anterior Finalizar solicitud >

Confirmar pulsando 'Sí, continuar'.

### Confirmación

❗ Va a finalizar y enviar la solicitud. ¿Desea continuar?

Se realizarán las siguientes acciones:

1. La firma de la solicitud.
2. El registro electrónico de entrada de la solicitud.
3. El envío de la solicitud a la Sede Electrónica.

Atención, este proceso puede tardar unos minutos, por favor espere.

✓ Sí, continuar × Cancelar

Si la solicitud se ha finalizado correctamente, saldrá la siguiente pantalla de confirmación. Pulsar el botón 'Ver detalle de la solicitud'.

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / Procesos selectivos del PAS Hora local y legal: miércoles 22 de diciembre 2021, ... / Más información

### Procesos selectivos del PAS

Solicitud finalizada correctamente.

Podrá consultar toda la información relacionada con este proceso en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de La Rioja y en la web del Servicio de Personal

Ver detalle de la solicitud



Se verá el detalle de la solicitud presentada, donde se podrá comprobar que la solicitud está 'en trámite'.

**UNIVERSIDAD DE LA RIOJA** Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Mis expedientes / Expediente 4445 Hora local y legal: miércoles 22 de diciembre 2021, ... / Más información

**SERVICIOS**

- Catálogo de procedimientos
- Verificación de documentos
- Registro electrónico
- Estadísticas de la sede

**CARPETA PERSONAL**

- Mis expedientes
- Mis notificaciones

**SEDE ELECTRÓNICA**

- Identificación de la sede
- Normativa reguladora
- Calendario días inhábiles
- Notificaciones Electrónicas
- Certificados admitidos
- Sellos electrónicos
- Verificación de certificados
- Perfil del Contratante
- Quejas y Sugerencias
- Tablón de anuncios electrónico

**INFORMACIÓN**

- Preguntas frecuentes
- Certificado Empleado Público
- Facturación Electrónica
- Canales de acceso
- Requisitos técnicos
- SopORTE técnico

**Expediente nº 4445**

Procedimiento: [Plazas PAS - Concurso oposición](#)

Estado: **EN TRAMITE**

Fecha inicio: 22/12/2021 16:37

Registro solicitud: 22/12/2021 17:25:35

**Tareas pendientes**

**Datos de la solicitud**

Iniciado por: [Redacted]

NIF Interesado: [Redacted]

Destino: Servicio de Personal

Descripción:

- Fecha de Nacimiento: 1982-06-07 Resolución: 892/2019 Proceso: ... [leer más](#)
- Procesos selectivos del PAS

**Documentos**

**Solicitud**

Justificante

Registro Entrada: REGAGE21e00000628216 Fecha cómputo: 22/12/2021 17:25

**Adjuntos solicitud**

1. 99999\_99999999R\_Informe\_meritos\_presentados.pdf (22/12/2021 17:15)

Tras concluir con este procedimiento, la presentación de los méritos quedará finalizada, por que se puede cerrar el navegador.

Si después de haber presentado la solicitud en la Sede Electrónica, se desea modificar algún mérito, se podrá hacer, siempre que sea dentro de plazo de presentación de los méritos. En ese caso, se deberá volver a la aplicación informática para realizar los cambios oportunos, volver a obtener un nuevo resguardo de méritos incorporados y presentarlo en la Sede Electrónica. Hay que tener en cuenta, que una nueva solicitud, anula las anteriormente presentadas. Si no va a presentar una nueva solicitud, no modifique ningún dato de los méritos incluidos en la aplicación informática.