



**SOLICITUD DE AYUDA PARA BOLSAS DE VIAJE PARA LA
PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES Y PONENCIAS**

SUBVENCIÓNADAS POR CAJARIOJA

(Aprobada por la Comisión de Investigación el 26 de enero de 2012)

Sello de Registro

INSTRUCCIONES

- Esta solicitud de bolsas de viaje deberá presentarse dentro de los 15 días posteriores a la celebración del Congreso. Los anticipos se presentarán con una antelación de 40 días a la celebración del congreso
- Documentación a presentar:
 - Facturas originales de todos los gastos
 - Autorización de [Comisión de Servicios](#)
 - Certificación, firmada por el responsable del congreso, de la presentación efectiva de la comunicación o ponencia
 - Factura o justificación firmada y sellada de la Inscripción en el Congreso. (Ver instrucciones y declaración responsable)
 - [Cuenta Justificativa](#), que recoja todos los gastos presentados
- En el caso de utilizar los servicios de la [agencia de viajes](#) - Viajes Iberia – al dar la conformidad de la factura, establecerá el investigador la imputación de la misma. Si no coincide con el detalle de la solicitud de la bolsa, se estará a lo autorizado por el investigador en la factura.
- Se comunicará al IP del proyecto la cuantía final imputada al mismo no cubierta por la ayuda de bolsas de viaje.
- En ningún caso, el importe de la ayuda podrá ser superior a 1.000 euros si el evento se celebra fuera de España y de 500 euros si se celebra en España.

Anticipo

Bolsa de viaje

DATOS DEL SOLICITANTE

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Email:

Departamento: Agricultura y Alimentación

Teléfono:

Grupo de investigación UR:

Categoría profesional: PDI funcionario

Fecha fin de contrato:

DATOS DEL CONGRESO

Denominación del Congreso:

Título de la Ponencia:

Lugar de celebración:

Fechas de celebración:

Carácter: Nacional

Internacional

Vicerrectorado de Investigación



DATOS DEL PROYECTO (a imputar el 65%)	
Título del Proyecto:	
Referencia:	
Investigador/a principal:	Email:

DATOS DE LA AYUDA (importe sin IVA)				
Concepto	Importe	Ayuda bolsa de viaje (35 %)	Imputar a proyecto (65%)	Documentación que se acompaña
Inscripción:				<input type="checkbox"/> Factura de la inscripción o justificación
Alojamiento Nº de noches:				<input type="checkbox"/> Factura alojamiento
Viajes V. propio: SI Nº km				<input type="checkbox"/> Cuenta Justificativa <input type="checkbox"/> Declaración responsable si no existen tickets de autopista
Transp. Público				<input type="checkbox"/> Billetes y tarj. embarque
Ticket Autopista				<input type="checkbox"/> Tickets o factura autop.
Otros				<input type="checkbox"/> Facturas ó justificantes
Dietas				<input type="checkbox"/> Comisión de Servicios <input type="checkbox"/> Cuenta justificativa
TOTAL				
<i>Para actualizar cantidades, deberá validarlas a través de tabulador</i>				

DECLARO que, conozco y acepto las instrucciones que figuran en este documento y así, la información contenida en esta solicitud es totalmente veraz y me comprometo a aportar, en su caso, las pruebas documentales que me sean requeridas.

Logroño, a

Firma del solicitante

Firma del investigador principal
Proyecto

Fdo:

Fdo: