






DESCRIPCIÓN

Curso formativo orientado a la preparación de propuestas dentro de las convocatorias abiertas para proyectos MSCA en Horizon 2020. Mediante situaciones y casos prácticos se trabajarán los aspectos que determinan el éxito de un proyecto de investigación altamente competitivo:
Enfoque curricular, identificación de impactos, enfoque europeo, aspectos financieros...





OBJETIVOS DEL CURSO

-  Hacer comprensible a los técnicos e investigadores de la universidad de La Rioja cómo encaja la financiación MSCA y su nuevo mapa de oportunidades de financiación en sus proyectos de investigación, animándoles a la participación.
-  Darles a conocer las principales novedades, en cuanto al enfoque hacia la innovación, al que deben estar orientados los proyectos y facilitarles los conocimientos y herramientas necesarios para que sus proyectos alcancen los estándares de calidad requeridos por la CE en el marco de Horizon 2020.
-  Instruir a los participantes en la redacción de propuestas en el marco de MSCA.
-  Instruirles en las habilidades y conocimientos, requeridos para orientar y adecuar sus propuestas a las convocatorias MSCA en H2020, trabajando en colaboración con otras organizaciones europeas.
-  Mostrarles las nuevas exigencias y condiciones para la presentación de proyectos dentro de este nuevo programa y poner a su disposición información práctica sobre su implementación en H2020.

PROGRAMA FORMATIVO:

Contenidos:

1. H2020. ACCIONES MARIE SKLODOWSKA-CURIE

-  Características y objetivos.
-  Conocer las reglas del juego: Condiciones de participación.
-  Qué se financia: Programa de financiación MSCA:
 - Innovative Training Networks (ITN).
 - Individual Fellowships (IF).
 - Co-funding of Regional, National and International Programmes (COFUND).
 - Research and Innovation Staff Exchange (RISE).
 - Researchers NIGHT.
-  Programa de trabajo 2014-2015.
-  Implicaciones y responsabilidades.



2. FUNCIONAMIENTO

- ✉ Lo que tengo que saber: La documentación imprescindible.
 - ¿Cuál es?
 - ¿Dónde la encuentro?
- ✉ El Registro on –line de beneficiarios (PIC).
 - ¿Qué implica?
- ✉ El portal del participante.
 - Novedades H2020.
- ✉ Identificación de entidades de acogida y socios.
 - Primera toma de contacto e invitaciones.
 - Negociar nuestra participación.
 - Trabajo en red en la preparación del proyecto.
 - Instrumentos y servicios on-line para la búsqueda de anfitriones y socios.
- ✉ Convocatorias abiertas 2015.
 - Localización.
 - Lectura y análisis. ¿qué tenemos que tener en cuenta?
- ✉ Encaje de la idea de proyecto según prioridades y programa de trabajo.
- ✉ Cómo se presentan las propuestas: *Electronic submission Service (EPSS)*.
- ✉ Criterios de evaluación de las propuestas presentadas ¿cómo se evalúan?
 - Factores que determinan el éxito o aprobación del proyecto.

3. CÓMO REDACTAR LA PROPUESTA TÉCNICA

Formularios administrativos. ¿Cómo se cumplimentan?

- ✉ Formulario 1: “General Information”.
- ✉ Formulario 2: “Administrative data of participating organizations”.
- ✉ Formulario 3: “Budget for the proposal”.
- ✉ Formulario 4:” Ethics issues table”.
- ✉ Formulario 5: “Call specific questions”.

Redactar el TECHNICAL ANNEX (Parte b):

1. Cuestiones de excelencia:

- ✉ Describir la idea de proyecto:
 - Viabilidad dentro de las prioridades Ciencia Excelente.
 - Complementariedad con la Estrategia 2020.
 - Aspectos científicos, técnicos y académicos.
 - Ambiciones y retos.
 - Carácter innovador: Generación de nuevas capacidades e innovaciones.
- ✉ Código de conducta europeo para la contratación de investigadores.
- ✉ El CV de los investigadores.
 - Enfoque y redacción.
 - Estructura.
 - Factores de éxito y consejos para elaborar CV competitivos.
- ✉ Enfocar la idea de proyecto a los criterios de calidad europeos:
 - Transnacionalidad.
 - Bottom up.
 - Complementariedad.
 - Efecto multiplicador (transferencia-mainstreaming).
 - Difusión.
 - Igualdad de Oportunidades.
 - Sostenibilidad.
 - Medio ambiente.
 - Value for money.
 - Capacitación y gestión del riesgo.
 - TopDown.
 - Enfoque de género.

- ✉ El estado del arte:
 - ¿Qué problemas resolvemos?
 - ¿Qué soluciones aportamos?
 - ¿Qué recursos y métodos utilizamos?
 - Fuentes de información y vigilancia para valorar el estado del arte.

2. Cuestiones de Impacto:

- ✉ El impacto potencial del proyecto:
 - Cómo describir el background del impacto potencial?
 - Definir la viabilidad de los resultados del proyecto:
 - En relación a la comunidad científica.
 - En relación a la formación en investigación.
 - En términos de innovación (*fortalecimiento de la capacidad de innovación europea*).
 - En términos de los retos sociales (*nuevas carreras profesionales, mejora de la calidad de vida de los RRHH, nuevas capacidades y habilidades...*).
 - Establecer los indicadores de medición:
 - De realización.
 - De resultados.
 - De impacto.
 - De sinergia o complemento del proyecto.
 - Estructurar y describir los indicadores en la propuesta técnica.
 - Obstáculos y barreras: ¿qué puede salir mal?
 - Factores externos: Legales, financieros...
 - Factores internos: capacidades, intereses, conflictos...
 - Plan de contingencias.
- ✉ Maximizar el impacto potencial: Plan de comunicación y difusión del proyecto.

3. Describir la Implementación del proyecto:

- ✉ Coherencia y eficacia del Plan de Trabajo (Metodología EML):
 - Finalidad: Intenciones genéricas.
 - Objetivos: metas generales y específicas.
 - Recursos comprometidos por volumen de trabajo.
 - Acciones: Actividades, tareas, entregables/productos.
 - Hitos del proyecto (milestones).
 - Factores externos.
 - Condiciones previas.
 - Indicadores objetivamente verificables.
 - Cronograma de trabajo.
 - Recursos.
 - Resumen matriz de planificación.
 - Comprobación lógica de la intervención.
 - Factores de viabilidad.
- ✉ Describir la gestión de la operación:
 - Definir roles y estructuras de gestión específicas y eficaces:
 - Dimensión gerencial.
 - Dimensión científica.
 - Dimensión administrativa.
 - Modelos de cooperación.
- ✉ Otras cuestiones:
 - Riesgos del proyecto: Qué puede salir mal y qué alternativas se proponen.
 - Negociación del contrato y aspectos legales sobre el proyecto.
 - Aspectos éticos y de seguridad.



4. CALCULAR EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO: LOS ASPECTOS FINANCIEROS DE LA PROPUESTA.

- ✚ Condiciones de elegibilidad. Diferencias con el 7PM.
- ✚ Tasas de financiación.
- ✚ Formas del gasto (gastos reales, costes unitarios, flat rate, lump sum).
- ✚ Tipos de gastos elegibles por categoría MSCA:
 - Living Allowance.
 - Person/month (RISE/COFUND)
 - Mobility Allowance.
 - Family Allowance.
 - Research, training and Networking
 - Management.
 - Indirects costs
- ✚ Previsiones de pagos y anticipos.
- ✚ Gastos no elegibles.
- ✚ Previsiones de justificación del gasto.

PREVER LA PROTECCIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO EN H2020 DESDE SU PRESENTACIÓN.

- ✚ Las diferentes alternativas para la protección de los resultados de investigación.
- ✚ Propiedad industrial, propiedad intelectual y transferencia tecnológica.
- ✚ Pautas para establecer un sistema interno sobre derecho de propiedad industrial.

SIMULACIONES Y CASOS PRÁCTICOS

- ✚ Navegación por la ECAS y registro on line en el mismo.
- ✚ Búsqueda y localización topics de interés (detectados previamente).
 - Localización de convocatorias.
 - Acceso a formularios y documentación.
 - Suscripciones de interés.
- ✚ Simulación elaboración de una propuesta sobre Template MSCA H2020.
- ✚ Análisis de una propuesta ganadora y aspectos destacados por el programa.
- ✚ Claves de justificación para optimizar el presupuesto propuesto.



METODOLOGÍA:

Taller de trabajo, basado en la **metodología Learning by doing, que busca la aplicación inmediata de lo aprendido en el entorno profesional del participante**. De ahí, que a lo largo de la acción formativa se lleven a cabo dinámicas, ejercicios y simulaciones que faciliten la asimilación de los contenidos y favorezcan su posterior puesta en práctica.





La sesión será coordinada por un consultor sénior en activo que aporta como valor añadido, su saber hacer y experiencia.

MATERIAL DE APOYO:

Carpeta para el alumno:




- Normativa en la materia específica de interés para el alumno.
- Direcciones Web de interés.
- Bibliografía.
- Material claro y esquematizado.
- Publicaciones de apoyo a los contenidos del curso.
- Herramientas disponibles en la red.

VALOR AÑADIDO:

-  Oferta formativa diseñada a partir de la experiencia, de más de 15 años en asuntos europeos e internacionales.
-  Estudio de casos y análisis de buenas prácticas entre consultores y alumnos. Éstos últimos son previamente consultados sobre su experiencia y conocimiento en la materia, a efectos de ajustar los contenidos del curso a los intereses reales de los participantes.
-  Aplicabilidad de los contenidos a los puestos de trabajo de los asistentes.
-  Curso impartido por un consultor experto en activo: Transmite a los participantes su experiencia y saber hacer sobre cuestiones particulares.

MEJORAS VOLUNTARIAS:

ENTREGABLES:

-  Newsletter informativa mensual ex alumnos Euradia con entrevistas, convocatorias, buenas prácticas de gestión...
-  Inclusión de la entidad en la BBDD de Euradia para el envío de información de interés (convocatorias, eventos, normativa...)
-  Diploma de asistente