Consultas asociadas a unidades de gasto

Desde el Portal del Empleado es posible consultar varios servicios relacionados con la actividad económica de las unidades de gasto.

Actualmente se encuentran disponibles la *Consulta de Facturas* y el *Presupuesto de gastos por orgánicas*.

Para el acceso a dichas consultas, desplegaremos (click con el botón izquierdo) el menú con la etiqueta *Gestión Económica*.



A continuación, procedemos a describir cada una de las consultas.

## Consulta de facturas

Pulsando sobre el enlace *Consulta de facturas* se abrirá un formulario en la parte de derecha con lo diferentes campos de búsquedas.

Podemos buscar por uno cualquiera de ellos o haciendo combinaciones de varios de ellos.

Pulsando directamente sobre el botón Mostrar, sin filtrar nada nos recuperara todas las facturas a las que tengamos acceso.

Inicialmente nos sale un año de consulta por defecto, pero podemos cambiarlo por otro de nuestra elección.

Por ejemplo, si queremos consultar las facturas ya pagadas del 2018 pertenecientes a la orgánica 05.01, procederíamos de la siguiente forma:

- 1. Como el año que nos aparece por defecto es el 2018, lo dejamos como está. Si fueran las facturas de otro año lo seleccionaríamos de la lista.
- 2. Pulsamos sobre la lupa del campo *Cod. Orgánica* y se nos despliega un formulario de búsqueda.
- Por defecto nos aparece una lista con todas las orgánicas a las que tenemos acceso. Puesto que queremos filtrar por la orgánica 05.01, introducimos dicho valor en el campo *Código* y pulsamos el botón *Buscar*.
- 4. La lista de orgánicas se restringe a las que contiene ese código. Seleccionamos la de nuestra elección y pulsamos el botón Aceptar.

Orgánicas		$\mathbf{X}$
➤ Buscar	Avanza <u>d</u> a	
Corresponde	encia 💿 Todo 🔍 Cualquiera	
Código	05.01	
Descripción		
	Buscar Restablecer	
		- 1
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	
05.01.12	PROGRAMA ADAPTACIÓN AL EEES. BOLONIA. ACCIONES 2011/2012	
05.01.06	PROCESO BOLONIA 2006 2007	
05.01.01	PROCESO BOLONIA	
05.01.06.01	PROCESO DE BOLONIA AMBITO DE LA DOCENCIA	
05.01.06.02	PROCESO BOLONIA AMBITO DE LAS PERSONAS	
05.01.09	PROGRAMA ADAPTACIÓN AL EEES. BOLONIA. ACCIONES 2008.2009	
05.01.11	PROGRAMA ADAPTACIÓN AL EEES. BOLONIA. ACCIONES 2010.2011	
05.01	VIC. PLANIFICACIÓN PTO. CENTRALIZADO	
05.01.01.01	PROCESO BOLONIA	
05.01.06.03	PROCESO BOLONIA AMBITO DE LOS RECURSOS Y LA GESTIÓN	
05.01.08	PROGRAMA ADAPTACIÓN AL EEES. BOLONIA. ACCIONES 2007.2008	
05.01.10	PROGRAMA ADAPTACIÓN AL EEES. BOLONIA. ACCIONES 2009.2010	
05.01.06.04	PROCESO BOLONIA AMBITO DE LA PROYECCIÓN EXTERIOR	
	Aceptar Cancelar	

5. Al pulsar el botón Aceptar, volvemos al formulario principal y si queremos añadir la condición de que estén pagadas, seleccionamos dicho valor de la lista desplegable del campo *Estado*.

Consulta de Facturas		
Seleccione los filtros que desea realizar	Ejercicio Igual a  • 2018	
	Cod. Organica	Cod. Funcional
	05.01	
	Cód. Proveedor	
		<b>Q</b>
	Estado	
	Pagado 🗸 🗸	
	Mostrar	

6. El último paso consiste en pulsar sobre el botón *Mostrar* y nos aparecerá una lista con las facturas que cumplen dichas condiciones.

## Resultado de la consulta

SERIE/Nº FACTURA	D
201810171820	DERECHOS ADU
9902F18-/0000003	Latiguillos Jump
90L6UT080015	Agosto_2018. Se
RI/18000925	Julio_2018. Serv
Rect-18Emit-18/09	Suministro de di

- Pulsando sobre cualquiera de ellas se nos muestra un detalle de la factura seleccionada. Para volver a la lista de facturas pulsaremos sobre el botón *Volver*.
- Una vez recuperada una consulta, es posible exportarla a Excel pulsando el botón *Exportar a Excel*. Dependiendo del navegador, el comportamiento puede ser diferente y es posible que nos pida interaccionar de alguna manera para ver el Excel generado,

Por ejemplo, en Chrome suele salir un mensaje en la esquina inferior izquierda, en el que debemos pulsar para abrir el Excel.

	Subtotal:22	-
	100AE-INTEGRACIÓN ES	23000-DIETAS
	100A-DIRECCIÓN Y GES	23000-DIETAS
	Subtotal:23000	-
	100AE-INTEGRACIÓN ES	23100-LOCOMOCIÓN
	100A-DIRECCIÓN Y GES	23100-LOCOMOCIÓN
S	ubtotal:23100	-
	TOTAL:	

En el caso anterior hemos seleccionado una orgánica de la que conocíamos su código. En el caso de no estar seguros del código que corresponde a la orgánica, podemos buscar por un valor en el campo **Descripción**, basta colocar el texto entre el carácter % y el sistema nos devolverá las orgánicas que cumplan esa condición.

Este tipo de búsqueda por descripción es válido para cualquier campo de búsqueda (por Orgánica, Funcional, Económica o por Proveedor). Por ejemplo, si queremos buscar las orgánica que contengan el texto "planifica", lo haremos de la siguiente manera:

gánicas	
➤ Buscar	Avanza <u>d</u> a
Correspond	lencia 🖲 Todo 🔍 Cualquiera
Código	
Descripción	%planifica%
	Buscar Restablecer
Código	Buscar Restablecer DESCRIPCIÓN
CÓDIGO 2.01	Buscar       Restablecer         DESCRIPCIÓN         VICE. PROFESORADO, PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN DOC. PPTO CENT
CÓDIGO 2.01 2.02.02	Buscar       Restablecer         DESCRIPCIÓN         VICE. PROFESORADO, PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN DOC. PPTO CENT         PROG. DOCTORADO. DERECHO Y LIBERTADES FUNDAMENTALES
CÓDIGO 2.01 2.02.02 2.02.04	Buscar       Restablecer         DESCRIPCIÓN         VICE. PROFESORADO, PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN DOC. PPTO CENT         PROG. DOCTORADO, DERECHO Y LIBERTADES FUNDAMENTALES       DOCTORADO FILOLOGÍAS MODERNASct
CÓDIGO 2.01 2.02.02 2.02.04 3.02.02.02	Buscar       Restablecer         DESCRIPCIÓN         VICE. PROFESORADO, PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN DOC. PPTO CENT         PROG. DOCTORADO. DERECHO Y LIBERTADES FUNDAMENTALES       DOCTORADO FILOLOGÍAS MODERNASCt         BIBLIOGRAFÍA DPTO DE CIENCIAS HUMANAS       BIBLIOGRAFÍA DPTO DE CIENCIAS HUMANAS
CÓDIGO 2.01 2.02.02 2.02.04 3.02.02.02 3.02.02.04	Buscar       Restablecer         DESCRIPCIÓN         VICE. PROFESORADO, PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN DOC. PPTO CENT         PROG. DOCTORADO, DERECHO Y LIBERTADES FUNDAMENTALES         DOCTORADO FILOLOGÍAS MODERNASCT         BIBLIOGRAFÍA DPTO DE CIENCIAS HUMANAS         BIBLIOGRAFÍA DPTO DE ECOMOMÍA Y EMPRESAS
CÓDIGO 2.01 2.02.02 2.02.04 3.02.02.02 3.02.02.04 3.03.01.01.04	Buscar       Restablecer         DESCRIPCIÓN         VICE. PROFESORADO, PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN DOC. PPTO CENT         PROG. DOCTORADO. DERECHO Y LIBERTADES FUNDAMENTALES         DOCTORADO FILOLOGÍAS MODERNASCt         BIBLIOGRAFÍA DPTO DE CIENCIAS HUMANAS         BIBLIOGRAFÍA DPTO DE ECOMOMÍA Y EMPRESAS         CALIDAD ING. AGROFORESTAL
CÓDIGO 2.01 2.02.02 2.02.04 3.02.02.02 3.02.02.04 3.03.01.01.04 3.05.00.04.08	Buscar       Restablecer         DESCRIPCIÓN         VICE. PROFESORADO, PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN DOC. PPTO CENT         PROG. DOCTORADO. DERECHO Y LIBERTADES FUNDAMENTALES         DOCTORADO FILOLOGÍAS MODERNASCT         BIBLIOGRAFÍA DPTO DE CIENCIAS HUMANAS         BIBLIOGRAFÍA DPTO DE ECOMOMÍA Y EMPRESAS         CALIDAD ING. AGROFORESTAL         API00/A18

1. Introducir el texto de la manera indicada (%planifica%) en el campo Descripción

2. Pulsar Buscar y seleccionar la orgánica de nuestra elección entre las que nos parecen

Buscar		Avanza <u>d</u> a
Correspond	encia 🖲 Todo 🔍 Cualquiera	
Código		
Descripción	%planifica%	
	Bus	scar Restablece

00100	DESCRIPCION
02.01	VICE. PROFESORADO, PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN DOC. PPTO CENT
02	VICERRECTORADO DE PROFESORADO, PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN DO
05	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN
03.13.16.46	EGI16/46 PLANIFICACION, OPERACION Y CONTROL DE SISTEMAS DE ENERGIA EL
05.01	VIC. PLANIFICACIÓN PTO. CENTRALIZADO
09.01.05	GABINETE DE PLANIFICACION
05.02.06.01	PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA DE TITULACIONES DE LA UR
03.13.09.47	EGI 09/47 PLANIFICACION OPERACION Y CONTROL DE SISTEMAS DE ENERGIA EL
03.07.01.08.01	Planificación Energética Regional Utilizando GIS.
03.13.11.50	EGI 2011/50 Planificación Operación y control de Sistemas de Energía Eléctrica
	Aceptar Cancelar

## Presupuestos de gatos por orgánica

Desde esta opción podemos consultar el estado del presupuesto para una orgánica y un ejercicio dados. Además, podemos sacar subtotales agrupados por varios niveles (Capítulo, Artículo, Concepto y Subconcepto)

El proceso es muy similar al de la Consulta de facturas.

- 1. Seleccionamos la orgánica de la misma manera que hemos hecho anteriormente.
- 2. Seleccionamos el nivel de agrupación. Por ejemplo, Articulo y Subconcepto.

Presupuesto de gastos po	or orgánica		
Selecciona qué quieres consultar	<ul> <li>* Ejercicio</li> <li>2018 ▼</li> <li>Orgánica</li> <li>05.01</li> <li>Subtotales</li> <li>Capítulo □ Artículo ♥ Co</li> <li>Mostrar</li> </ul>	🔍 🔍 oncepto 🔲 Subconcepto 🗹	Subconcepto

3. Pulsamos sobre el botón *Mostrar* para que no devuelva los resultados.

## Resultado de la consulta

clasificación Funcional	clasificación Económica
600T-FOMENTO DE LAS	20600-ALQUILER DE EQ
Subtotal:20600	-
Subtotal:20	-
600T-FOMENTO DE LAS	22099-OTRO MATERIAL
Subtotal:22099	-
	22200 TDANICDODTEC

4. Como en el caso de la *Consulta de facturas*, una vez recuperada una consulta, es posible exportarla a Excel pulsando el botón *Exportar a Excel*. Al igual que antes, dependiendo del navegador, el comportamiento puede ser diferente y es posible que nos pida interaccionar de alguna manera para ver el Excel generado, Por ejemplo, en Chrome suele salir un mensaje en la esquina inferior izquierda, en el que debemos pulsar para abrir el Excel.

Subtotal:22	-
100AE-INTEGRACIÓ	N ES 23000-DIETAS
100A-DIRECCIÓN Y	GES 23000-DIETAS
Subtotal:23000	-
100AE-INTEGRACIÓ	N ES 23100-LOCOMOCIÓN
100A-DIRECCIÓN Y	GES 23100-LOCOMOCIÓN
Subtotal:23100	-
Т	OTAL:

🖻 presupGastoOrgani....xls 🔨