Consultas asociadas a unidades de gasto

Desde el Portal del Empleado es posible consultar varios servicios relacionados con la actividad económica de las unidades de gasto.

Actualmente se encuentran disponibles la *Consulta de Facturas* y el *Presupuesto de gastos por orgánicas*.

Para el acceso a dichas consultas, desplegaremos (click con el botón izquierdo) el menú con la etiqueta *Gestión Económica*.



A continuación, procedemos a describir cada una de las consultas.

Consulta de facturas

Pulsando sobre el enlace *Consulta de facturas* se abrirá un formulario en la parte de derecha con lo diferentes campos de búsquedas.

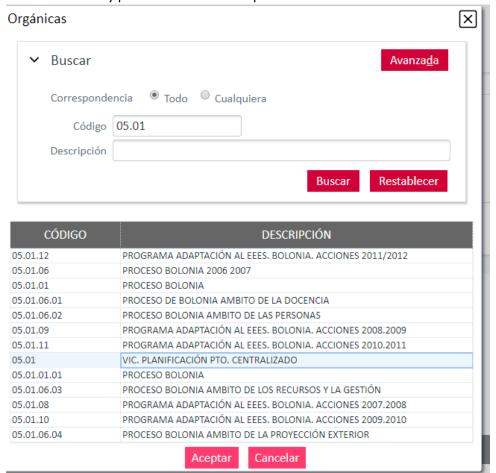
Podemos buscar por uno cualquiera de ellos o haciendo combinaciones de varios de ellos.

Pulsando directamente sobre el botón Mostrar, sin filtrar nada nos recuperara todas las facturas a las que tengamos acceso.

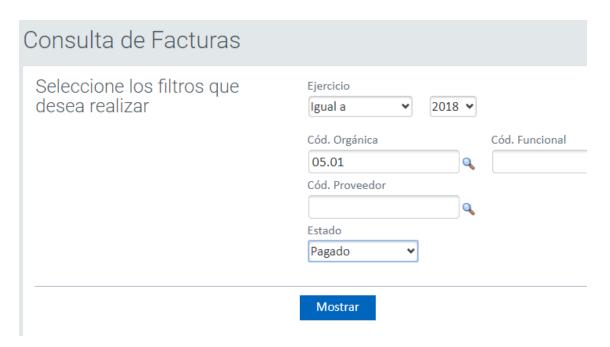
Inicialmente nos sale un año de consulta por defecto, pero podemos cambiarlo por otro de nuestra elección.

Por ejemplo, si queremos consultar las facturas ya pagadas del 2018 pertenecientes a la orgánica 05.01, procederíamos de la siguiente forma:

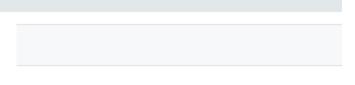
- 1. Como el año que nos aparece por defecto es el 2018, lo dejamos como está. Si fueran las facturas de otro año lo seleccionaríamos de la lista.
- 2. Pulsamos sobre la lupa del campo *Cod. Orgánica* y se nos despliega un formulario de búsqueda.
- 3. Por defecto nos aparece una lista con todas las orgánicas a las que tenemos acceso. Puesto que queremos filtrar por la orgánica 05.01, introducimos dicho valor en el campo *Código* y pulsamos el botón *Buscar*.
- 4. La lista de orgánicas se restringe a las que contiene ese código. Seleccionamos la de nuestra elección y pulsamos el botón Aceptar.



 Al pulsar el botón Aceptar, volvemos al formulario principal y si queremos añadir la condición de que estén pagadas, seleccionamos dicho valor de la lista desplegable del campo *Estado*.



6. El último paso consiste en pulsar sobre el botón *Mostrar* y nos aparecerá una lista con las facturas que cumplen dichas condiciones.

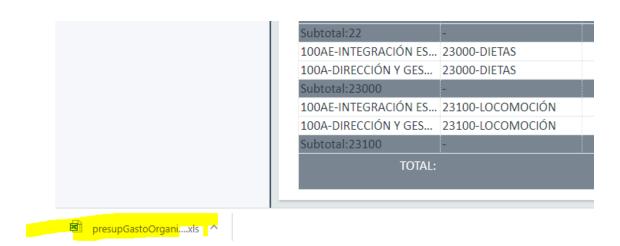


Resultado de la consulta

SERIE/Nº FACTURA	D
201810171820	DERECHOS ADU
9902F18-/00000003	Latiguillos Jump
90L6UT080015	Agosto_2018. Se
RI/18000925	Julio_2018. Serv
Rect-18Emit-18/09	Suministro de di

- 7. Pulsando sobre cualquiera de ellas se nos muestra un detalle de la factura seleccionada. Para volver a la lista de facturas pulsaremos sobre el botón *Volver*.
- 8. Una vez recuperada una consulta, es posible exportarla a Excel pulsando el botón *Exportar a Excel*. Dependiendo del navegador, el comportamiento puede ser diferente y es posible que nos pida interaccionar de alguna manera para ver el Excel generado,

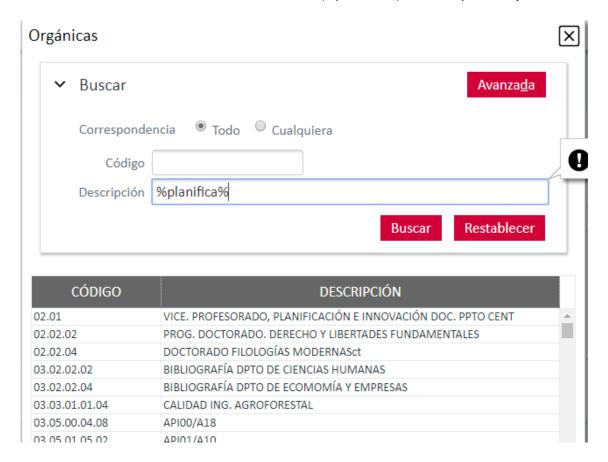
Por ejemplo, en Chrome suele salir un mensaje en la esquina inferior izquierda, en el que debemos pulsar para abrir el Excel.



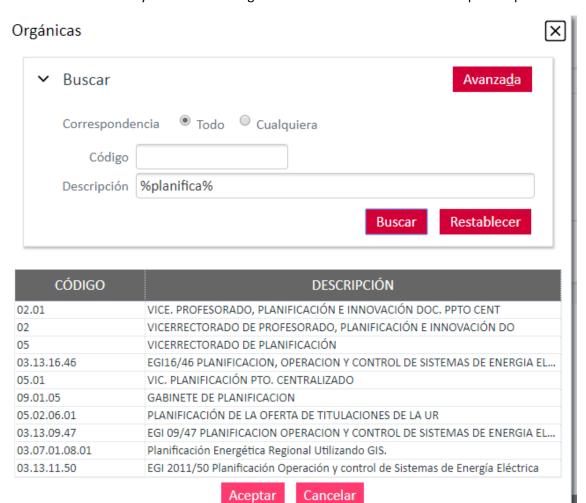
En el caso anterior hemos seleccionado una orgánica de la que conocíamos su código. En el caso de no estar seguros del código que corresponde a la orgánica, podemos buscar por un valor en el campo *Descripción*, basta colocar el texto entre el carácter % y el sistema nos devolverá las orgánicas que cumplan esa condición.

Este tipo de búsqueda por descripción es válido para cualquier campo de búsqueda (por Orgánica, Funcional, Económica o por Proveedor). Por ejemplo, si queremos buscar las orgánica que contengan el texto "planifica", lo haremos de la siguiente manera:

1. Introducir el texto de la manera indicada (%planifica%) en el campo *Descripción*



2. Pulsar Buscar y seleccionar la orgánica de nuestra elección entre las que nos parecen

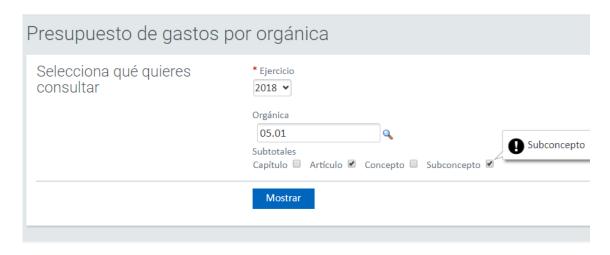


Presupuestos de gatos por orgánica

Desde esta opción podemos consultar el estado del presupuesto para una orgánica y un ejercicio dados. Además, podemos sacar subtotales agrupados por varios niveles (Capítulo, Artículo, Concepto y Subconcepto)

El proceso es muy similar al de la Consulta de facturas.

- 1. Seleccionamos la orgánica de la misma manera que hemos hecho anteriormente.
- 2. Seleccionamos el nivel de agrupación. Por ejemplo, Articulo y Subconcepto.



3. Pulsamos sobre el botón *Mostrar* para que no devuelva los resultados.



CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA
600T-FOMENTO DE LAS	20600-ALQUILER DE EQ
Subtotal:20600	
Subtotal:20	
600T-FOMENTO DE LAS	22099-OTRO MATERIAL
Subtotal:22099	-
1004 DIDECCIÓN V GES	22200 TDANCDODTEC

4. Como en el caso de la *Consulta de facturas*, una vez recuperada una consulta, es posible exportarla a Excel pulsando el botón *Exportar a Excel*. Al igual que antes, dependiendo del navegador, el comportamiento puede ser diferente y es posible que nos pida interaccionar de alguna manera para ver el Excel generado, Por ejemplo, en Chrome suele salir un mensaje en la esquina inferior izquierda, en el que debemos pulsar para abrir el Excel.

