

MANUAL DEL PORTAL UR PARA PDI

Apartado Docencia

Bienvenido al Portal de Servicios

Utilizar Internet Explorer o Chrome. www.unirioja.es/portal



Los apartados a los que se puede acceder dentro de Docencia son los siguientes:

1. Listas de estudiantes

2. Actas

3. Enlaces de Interés:

- Acceso a Calificación de actas
- Manual de calificación de trabajos fin de estudios
- Manual de calificación de actas
- Guía de acceso a RAPI
- Acceso a RAPI: acceso a la aplicación RAPI
- Acceso a Trabajos Fin de Estudios: acceso a la aplicación de Trabajos Fin de Estudios
- Acceso a Guías Docentes: acceso a la aplicación de edición de Guías Docentes

1. Listas de estudiantes:

1.1 Lista de clase:

Definición: Listado con los datos de los alumnos matriculados en esa asignatura y asignados al grupo elegido.

Cómo funciona: Se selecciona el curso académico, la asignatura y el grupo. Todos los campos son obligatorios (*).

Qué datos ofrece:

- Nombre completo: nombre y dos apellidos
- Documento: DNI con letra
- Mat.: número de veces que ha matriculado la asignatura
- Conv.: número de convocatoria en la que se encuentra cada estudiante. Muestra la convocatoria actual.
- Observación: Campo que determina si se trata de un 'estudiante especial' a resaltar, entre estudiantes de:
 - Alumno erasmus saliente (no recibe docencia).
 - Erasmus (sí recibe docencia).
 - Alumno visitante.
- Correo: correo electrónico de la UR.
- Teléfono: fijo o móvil

Acciones que se pueden realizar:

1. Exportar a Excel: se genera un documento Excel con los siguientes campos:

MAT.	CONV.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
------	-------	-----------------	-----------	-------------

2. Calificación de actas web: Redirige a dicha aplicación.

1.2 Lista de calificación:

Definición: Listado con los datos de los alumnos matriculados en esa asignatura y asignados al grupo elegido

Cómo funciona: Se selecciona el curso académico, la asignatura y el grupo. Todos los campos son obligatorios (*).

Qué datos ofrece:

- Nombre completo: nombre y dos apellidos
- Documento: DNI con letra
- Mat.: número de veces que ha matriculado la asignatura
- Conv.: número de convocatoria en la que se encuentra cada estudiante. Muestra la convocatoria actual.
- Orden: orden de la convocatoria. 0: Ordinaria; 1 y sucesivos: para grupos de acta con convocatoria de gracia.
- Observación: Campo que determina si se trata de un 'estudiante especial' a resaltar, entre estudiantes de:
 - Alumno erasmus saliente (no recibe docencia).
 - Erasmus (sí recibe docencia).
 - Alumno visitante.
- Correo: correo electrónico de la UR
- Teléfono: fijo o móvil

Acciones que se pueden realizar:

1. Exportar a Excel: se genera un documento Excel con los siguientes campos:

Mat.	Conv.	Nombre completo	Documento	Observación
------	-------	-----------------	-----------	-------------

2. Calificación de actas web: Redirige a dicha aplicación.

3. Descargar calificación de actas: en formato Excel (.xls Excel 2003 o .xlsx Excel 2007 en adelante). Una vez que se ha calificado a los alumnos en el Excel, el fichero podrá cargarse en el componente de **Calificaciones de Actas WEB**, respetando el formato del documento Excel descargado. Devuelve los siguientes campos.

Nombre alumno	Número de identificación	Nota numérica	Calificación del alumno
---------------	--------------------------	---------------	-------------------------

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA PORTAL DE SERVICIOS

¿Necesitas ayuda? PROFESORADO

Datos personales

Docencia

Listas de estudiantes

Actas

ENLACES DE INTERÉS

Acceso a Calificación de Actas

Manual de calificación de trabajos fin de estudios

Manual de calificación de actas

Guía de acceso a RAPI

Acceso a RAPI

Acceso a Trabajos Fin de Estudios

Acceso a Guías Docentes

Jornada laboral y permisos

Retribuciones y ayudas

Formación

Listas de estudiantes

Selecciona qué quieres consultar

* Curso académico: 2017-18

* Visualización: Lista de calificación

* Asignatura: Contabilidad financiera y analítica (686)

* Grupo: Clase Magistral de CONTABILIDAD FINANCIERA Y ANALÍTICA (1)

Mostrar

Exportar a Excel
Descargar fichero xls

Calificación de actas web
Descargar fichero xls

Lista de calificación de Contabilidad financiera y analítica (686). Clase Magistral de CONTABILIDAD FINANCIERA Y ANALÍTICA (1)

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	MAIL	CONV.	ORDEN	OBSERVACION	CORREO	TELÉFONO
-----------------	-----------	------	-------	-------	-------------	--------	----------

2. Actas:

Definición: Permite visualizar o imprimir actas. Informa sobre su cierre y fecha de apertura.

Cómo funciona: Se selecciona el curso académico, convocatoria, asignatura y grupo. Todos los campos son obligatorios (*).

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA PORTAL DE SERVICIOS

¿Necesitas ayuda? PROFESORADO

Datos personales

Docencia

Listas de estudiantes

Actas

ENLACES DE INTERÉS

Acceso a Calificación de Actas

Manual de calificación de trabajos fin de estudios

Manual de calificación de actas

Guía de acceso a RAPI

Acceso a RAPI

Acceso a Trabajos Fin de Estudios

Acceso a Guías Docentes

Jornada laboral y permisos

Retribuciones y ayudas

Formación

Actas

Selecciona qué quieres consultar

* Curso académico: 2017-18

* Convocatoria: Enero [ENE]

* Asignatura - Grupo: Contabilidad (268) - Grupo Grande de Contabilidad

Mostrar

Acta de Contabilidad (268) - Grupo Grande de Contabilidad

Curso 2017-18. Convocatoria Enero (ENE)

Acta Ordinaria (Orden 0) CERRADA DEFINITIVAMENTE Generar acta

Fecha de apertura: 12/01/2018
NO arbitrada. NO firmada digitalmente.

> Alumnos

Qué datos ofrece:

- Tipo de acta y orden entre paréntesis. Si la convocatoria es de orden 0 se muestra el literal "Acta Ordinaria". Si la convocatoria es de orden superior a 0 se muestra el literal "Acta de Gracia 1, 2....", si se trata de un Acta Complementaria se mostrará el literal "Acta Complementaria" seguido por el orden. Y si es una diligencia de tipo Petición de Rectificación el literal "Rectificación" seguido por el orden.
- Recuadro que muestra el último estado en el que se encuentra el acta.
- Literal que muestra Fecha de apertura del acta.
- Literal que muestra si el acta está: Archivada o no y Firmada o no, digitalmente.

En el desplegable Alumnos aparece:

- Calificación: Calificación numérica y alfabética
- Documento: Número de documento de identidad de cada uno de los alumnos.
- Nombre completo: Nombre completo del alumno (apellido 1, apellido 2 y nombre), a través de este dato podremos navegar al detalle de notas.
- Plan / tipo asignatura: Código del plan de estudios del expediente del alumno, descripción del mismo y la tipología con que ha matriculado la asignatura el alumno.
- Botón con el que se despliega una tabla que contiene la información de todos los alumnos que están en el acta.

Acta de Contabilidad financiera y analítica (686) - Clase Magistral de CONTABILIDAD FINANCIERA Y ANALÍTICA (2)
Curso 2017-18. Convocatoria Mayo (MAY)

Acta Ordinaria (Orden 0) **CERRADA DEFINITIVAMENTE** Generar acta

Fecha de apertura: 12/01/2018
NO archivada. NO firmada digitalmente.

▼ Alumnos

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	PLAN / TIPO DE ASIGNATURA	CALIFICACIÓN
[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]

Acciones que se pueden realizar:

- Generar acta:

La siguiente ventana emergente indica los parámetros que se pueden personalizar para imprimir el acta.

Se genera el acta en pdf que se puede descargar o imprimir directamente.

Parámetros personalizables

Número de copias:

Rectificación:

Profesor del Grupo:

Departamento:

Tipología:

Fecha final:

Id. Asignatura:

Centro y plan:

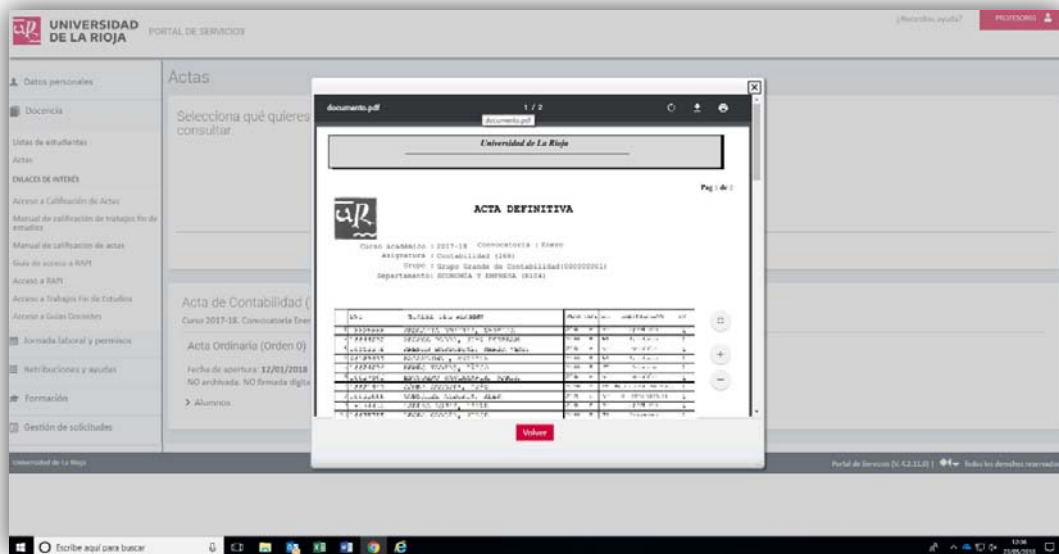
Vis. Nom. Alumno:

Mostrar DNI:

Cal. Alfanumerica:

Estadística:

Generar acta



3. Enlaces de Interés:

Permite acceder a las siguientes aplicaciones y manuales:

- Acceso a Calificación de actas
- Manual de calificación de trabajos fin de estudios
- Manual de calificación de actas
- Guía de acceso a RAPI
- Acceso a RAPI
- Acceso a Trabajos Fin de Estudios
- Acceso a Guías Docentes
- Calendario académico