SUMARIO

I. DISPOSICIONES Y ACUERDOS

CONSEJO SOCIAL

ACUERDO del Consejo Social celebrado el 17 de mayo de 2004, por el que se aprueba elevar por unanimidad, para su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de La Rioja, la nueva estructura de la Universidad de La Rioja propuesta por el Consejo de Gobierno al Consejo Social de la Universidad de La Rioja, de conformidad con lo establecido en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y el artículo 11.1 de los Estatutos de la Universidad de La Rioja. .....Pág. 4

ACUERDO del Consejo Social celebrado el 17 de mayo de 2004, por el que se resuelve la reclamación formulada por el profesor D. Eduardo Prado Villar con fecha 16 de octubre de 2003.....Pág. 4

CONSEJO DE GOBIERNO

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 6 de mayo de 2004, por el que se aprueban estancias de investigación en centros extranjeros. .....Pág. 4

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 6 de mayo de 2004, por el que se aprueba el expediente de modificación presupuestaria del ejercicio 2004. .....Pág. 4

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 6 de mayo de 2004, por el que se aprueba la modificación de la Normativa de Libre Elección de la Universidad de La Rioja. .....Pág. 4

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 6 de mayo de 2004, por el que se aprueba el Catálogo de asignaturas de libre configuración para el curso 2004/2005. .....Pág. 5

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 6 de mayo de 2004, por el que se aprueba la adecuación de la actual estructura de la Universidad de La Rioja a lo previsto en el artículo 7 de la LOU. .....Pág. 5

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba la renovación de los contratos de los profesores asociados administrativos desde 1 de octubre de 2004 hasta el 30 de septiembre de 2005. .... Pág. 6

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba la solicitud de cambio de área de conocimiento solicitada por D. Juan Luis Berzal Otero. ..... Pág. 6

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba la modificación de la RPT del personal docente e investigador laboral de acuerdo con el POD 2004-2005. ..... Pág. 6

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba el nombramiento de la Comisión de Revisión de los concursos de selección de personal docente e investigador laboral. .....Pág. 12

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba la primera Convocatoria de PDI laboral para el curso 2004-2005. .....Pág. 13

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba el Plan de Ayudantes 2007. .....Pág. 13

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba el Plan de Formación del PDI 2007. .....Pág. 14

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba una estancia de investigación en centros extranjeros. .....Pág. 16

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba la Normativa para la realización del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera. .....Pág. 16

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba el Plan de Ordenación Docente de la Unidad Predepartamental de Ciencias Sociales del Trabajo. .....Pág. 19

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueban normativas electorales.....Pág. 19

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 25 de mayo de 2004, por el que se aprueba la Normativa para realizar los concursos públicos de méritos de personal docente e investigador contratado de la Universidad de La Rioja. .....Pág. 49

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 25 de mayo de 2004, por el que se aprueba la convocatoria de elecciones a Juntas de Facultades y Escuela y Consejos de Departamento.....Pág. 65

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 31 de mayo de 2004, por el que se estudian y resuelven los recursos presentados por la profesora Dª. Petra Mª Arnal Gil, y por el profesor D. José Martín y Pérez de Nanclares, ambos con fecha 26 de mayo de 2004. .....Pág. 65

RECTOR

RESOLUCIÓN nº. 484/2004 de 13 de mayo de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se anuncia convocatoria para cubrir un puesto de trabajo mediante contratación laboral temporal de técnico del proyecto de I + D AGL-2002-2293 "Aplicación de bacterias lácticas productoras de bacteriocinas en la conservación de vinos". .....Pág. 67

RESOLUCIÓN nº 488/2004, de 14 de mayo, de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se nombran miembros titulares y suplentes de la Comisión de Seguimiento del Acuerdo entre la Universidad de La Rioja, Comisiones Obreras y la Unión General de Trabajadores. .....Pág. 69

RESOLUCIÓN nº. 494/2004 de 17 de mayo de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se adjudican becas predoctorales, dentro Programa de Formación de Personal Investigador de la Universidad de La Rioja. (Publicado en BOR de 22-5-04. Pág. 2751). .....Pág. 69

OTROS

RESOLUCIÓN nº.1202, de 16 de abril de 2004, por la que se determinan los porcentajes de plazas a reservar a determinados grupos de estudiantes en el procedimiento de selección para el ingreso en la Universidad de La Rioja para el curso 2004-2005. (Publicado en BOR de 85-04. Pág. 2478). .....Pág. 69

RESOLUCIÓN de 20 de abril de 2004, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se dispone la publicación de los Estatutos de la Universidad de La Rioja. (BOE de 15-5-04. Pág. 18730 y BOR de 11-5-04. Pág. 2518). .....Pág. 72

HABILITACIÓN de un nuevo plazo para presentar solicitudes a las plazas vacantes de la convocatoria de ayudas de movilidad estudiantil de marzo de 2004. .....Pág. 113

RESOLUCIÓN de 21 de mayo de 2004 del Secretario General Técnico de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se dispone la publicación del Acuerdo por el que se aprueba la nueva estructura de la Universidad de La Rioja, adoptado por el Consejo de Gobierno en su reunión celebrada el 21 de mayo de 2004. (Publicado en BOR de 22-5-04. Pág. 2731).....Pág. 116

III. CONCURSOS Y OPOSICIONES

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

RESOLUCIÓN nº 503/2004, de 25 de mayo, de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se convoca concurso público de méritos para la provisión de plazas de personal docente e investigador contratado laboral (curso 2004-2005), que se relacionan en el Anexo I. (Publicado en BOR de 27-5-04. Pág. 2784). (Incluye la rectificación de errores publicada en BOR de 36-04. Pág. 3009). .....Pág. 117

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

RESOLUCIÓN nº. 453/2004 de 29 de abril de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso a la Escala Superior de Técnicos en Administración de esta Universidad por el sistema de promoción interna. (Publicado en BOR de 13-5-04. Pág. 2561).....Pág. 124

RESOLUCIÓN nº. 454/2004 de 29 de abril de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso a la Escala de Gestión en el área de Administración de esta Universidad por el sistema de promoción interna. (Publicado en BOR de 15-5-04. Pág. 2606).....Pág. 131

RESOLUCIÓN nº. 455/2004 de 29 de abril de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso a la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de esta Universidad por el sistema de promoción interna. (Publicado en BOR de 15-5-04. Pág. 2609). ..... Pág. 137

RESOLUCIÓN nº. 456/2004 de 29 de abril de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso a la Escala Administrativa de esta Universidad por el sistema de promoción interna. (Publicado en BOR de 15-5-04. Pág. 2611). ..... Pág. 142

RESOLUCIÓN nº. 492/2004 de 17 de mayo de la Rectora de la Universidad de La Rioja por la que se anuncia convocatoria pública de pruebas selectivas para la provisión de un puesto de trabajo de Personal de Administración y Servicios, mediante contratación laboral de duración determinada, de acuerdo con el R.D. 2720/1998. (Publicado en BOR de 25-5-04. Pág. 2761). ..... Pág. 148

RESOLUCIÓN nº 497/2004 de 19 de mayo de la Rectora de la Universidad de La Rioja por la que se resuelven definitivamente las pruebas selectivas convocadas por Resolución nº 1514/2003 de 9 de diciembre para la ampliación de la lista de espera, con el fin de cubrir en régimen de funcionario interino, plazas en la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca..... Pág. 152

RESOLUCIÓN nº. 498/2004 de 20 de mayo de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se hace pública la convocatoria para la provisión de un puesto de personal laboral fijo. (Diplomado Universitario -Grupo II -. Técnico en Instrumentación en los Laboratorios del Complejo Científico Tecnológico). ..... Pág. 153

IV. PUBLICADO EN OTROS BOLETINES OFICIALES

BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES de interés publicadas en BOE durante el mes de mayo de 2004. ..... Pág. 157

BOLETÍN OFICIAL DE LA RIOJA

DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES de interés publicadas en BOR durante el mes de mayo de 2004. ..... Pág. 158

V. INFORMACIÓN DE INTERÉS ACADÉMICO

TESIS LEÍDAS EN LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

TESIS LEÍDAS en la Universidad de La Rioja durante el mes de mayo de 2004. ..... Pág. 158

OTRAS INFORMACIONES

CONVENIOS firmados por la Universidad de La Rioja. ..... Pág. 158

I. DISPOSICIONES Y ACUERDOS

CONSEJO SOCIAL

ACUERDO del Consejo Social celebrado el 17 de mayo de 2004, por el que se aprueba elevar por unanimidad, para su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de La Rioja, la nueva estructura de la Universidad de La Rioja propuesta por el Consejo de Gobierno al Consejo Social de la Universidad de La Rioja, de conformidad con lo establecido en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y el artículo 11.1 de los Estatutos de la Universidad de La Rioja.

El Consejo de Social, en sesión de 17 de mayo de 2004, aprobó elevar por unanimidad, para su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de La Rioja, la nueva estructura de la Universidad de La Rioja propuesta por el Consejo de Gobierno al Consejo Social de la Universidad de La Rioja, de conformidad con lo establecido en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y el artículo 11.1 de los Estatutos de la Universidad de La Rioja.

ACUERDO del Consejo Social celebrado el 17 de mayo de 2004, por el que se resuelve la reclamación formulada por el profesor D. Eduardo Prado Villar con fecha 16 de octubre de 2003.

El Consejo de Social, en sesión de 17 de mayo de 2004, resolvió la reclamación formulada por el profesor D. Eduardo Prado Villar con fecha 16 de octubre de 2003.

CONSEJO DE GOBIERNO

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 6 de mayo de 2004, por el que se aprueban estancias de investigación en centros extranjeros.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 6 de mayo de 2004, aprobó las estancias de investigación en centros extranjeros para los profesores D. Javier Tardáguila Laso y D. Rubén Fernández Ortiz.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 6 de mayo de 2004, por el que se aprueba el expediente de modificación presupuestaria del ejercicio 2004.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 6 de mayo de 2004, aprobó el expediente de modificación presupuestaria del ejercicio 2004.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 6 de mayo de 2004, por el que se aprueba la modificación de la Normativa de Libre Elección de la Universidad de La Rioja.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 6 de mayo de 2004, aprobó la modificación de la Normativa de Libre Elección de la Universidad de La Rioja, tal y como se refleja a continuación:

PRIMERO: Supresión del Apartado III.2.2; en consecuencia el Apartado III.2 queda redactado de la siguiente manera:

III.2. Restricciones a la oferta de libre elección

2.1 En ningún caso podrán ser objeto de libre elección aquellas materias o actividades académicas de contenido idéntico o muy similar al de las materias propias de la titulación correspondiente, ni aquellas otras materias que puedan estar sujetas a prerrequisitos o incompatibilidades (R.D. 1267/1994 de 10 de Junio).

2.2 Los alumnos podrán matricularse en concepto de libre elección en aquellas asignaturas pertenecientes a planes de estudios impartidos en Centros Adscritos que éstos determinen; se podrá limitar el número de plazas ofertadas al efecto.

2.3 Los alumnos que hayan solicitado reconocimiento de créditos por los puntos 3.1 y 3.2 no podrán matricularse en asignaturas de libre elección de contenido similar a las actividades que han merecido dicho reconocimiento.

SEGUNDO: Modificación del apartado II.3.4, quedando redactado de la siguiente manera:

II.3.4. Cursos de verano o Jornadas científicas.

Podrán ser reconocidos, tanto los cursos impartidos por la Universidad de La Rioja como los impartidos por otras Universidades; en particular, serán reconocidos los créditos de libre elección asignados por las "Universidades del Convenio" a las actividades y seminarios ofertados por las mismas. A las actividades organizadas por la Universidad de la Rioja se asignarán un número de créditos, hasta un máximo de 6, en función de la entidad de las mismas, a petición de los promotores y previo informe del Departamento afectado.

Procedimiento de propuesta y aprobación de reconocimiento de créditos de libre elección por los cursos y las jornadas científicas organizadas por la Universidad de La Rioja y Universidades del Convenio:

a.- Las propuestas, que se dirigirán al Vicerrectorado de Planificación y Ordenación Académica, serán estudiadas y aprobadas, en su caso, por la Comisión de Convalidaciones de la Universidad. Para estudiar estas propuestas, la Comisión se reunirá, al menos, una vez cada dos meses, estudiando las ofertas presentadas en cada período.

b.- Los cursos y jornadas científicas deberán ser promovidos y coordinados por profesores de la Universidad de La Rioja ó Universidades del Convenio.

c.- Las propuestas, deberán incluir el informe previo del Departamento correspondiente.

d.- Para el reconocimiento de créditos de libre elección por estos cursos y jornadas científicas se tendrán en cuenta las siguientes directrices:

-Si del informe remitido por el Departamento se desprende que se trata de un curso de más de 20 horas, el número de créditos que se concederá a quienes lo cursen será de 1 crédito cada 20 horas (20 horas-1 crédito; 30 horas-1,5 créditos; 40 horas-2 créditos), hasta el máximo de 6 créditos establecido en la Normativa.

-El número de horas prácticas no podrá superar el 50% de las horas totales de la actividad.

-Las horas prácticas se computarán de forma equivalente a las horas teóricas: 1 crédito cada 20 horas. El cómputo de las horas prácticas para la asignación de créditos a una actividad exigirá la presentación de un trabajo por los asistentes.

-El reconocimiento de créditos a un solicitante exigirá, junto al certificado de asistencia a la actividad, la evaluación positiva del trabajo requerido.

e.- Una vez aprobado el reconocimiento de créditos por la Comisión de Convalidaciones de la Universidad, serán las Comisiones de Convalidación de los Centros las encargadas del reconocimiento de créditos a los solicitantes.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 6 de mayo de 2004, por el que se aprueba el Catálogo de asignaturas de libre configuración para el curso 2004/2005.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 6 de mayo de 2004, aprobó el Catálogo de asignaturas de libre configuración para el curso 2004/2005.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 6 de mayo de 2004, por el que se aprueba la adecuación de la actual estructura de la Universidad de La Rioja a lo previsto en el artículo 7 de la LOU.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 6 de mayo de 2004, aprobó la adecuación de la actual estructura de la Universidad de La Rioja a lo previsto en el artículo 7 de la LOU, en los siguientes términos:

FACULTAD DE CIENCIAS, ESTUDIOS AGROALIMENTARIOS E INFORMÁTICA.

- Ingeniería Técnica en Hortofruticultura y Jardinería.
- Ingeniería Técnica en Industrias Agrarias y Alimentarias.
- Licenciatura en Quimica.
- Licenciatura en Enología.
- Licenciatura en Matemáticas
- Ingeniería Técnica en Informática de Gestión.

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

- Ingeniería Técnica Industrial en Electricidad.
- Ingeniería Técnica Industrial en Electrónica.
- Ingeniería Técnica Industrial en Mecánica.
- Licenciatura en Ingeniería Industrial.

FACULTAD DE LETRAS Y DE LA EDUCACIÓN

- Magisterio, educación infantil.
- Magisterio, educación física.
- Magisterio, educación musical.
- Magisterio, lengua extranjera.
- Licenciatura en Humanidades.
- Licenciatura en Historia y C.C. de la Música.
- Licenciatura en Filología Hispánica.
- Licenciatura en Filología Inglesa.

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES

- Licenciatura en Derecho.
- Diplomatura en Trabajo Social.
- Licenciatura en C.C. del Trabajo.

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

-Diplomatura en Empresariales

-LADE

8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

En cuanto a los Cargos Académicos de Facultades y Escuelas, se acuerda lo siguiente:

- Un Decano de Facultad o Director de Escuela.

- Un Vicedecano o Subdirector y un Secretario para cada Facultad o Escuela (para la Facultad de Letras y de la Educación habrá dos Vicedecanos).

8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

En cuanto a los Departamentos se mantienen los existentes.

Respecto a la Unidad Predepartamental, sus áreas de conocimiento se integran en el Departamento de Derecho hasta que tengan los funcionarios suficientes para constituir un Departamento. (Este párrafo queda sin efecto en virtud del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de junio de 2004).

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba la renovación de los contratos de los profesores asociados administrativos desde 1 de octubre de 2004 hasta el 30 de septiembre de 2005.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de mayo de 2004, aprobó la renovación de los contratos de los profesores asociados administrativos desde 1 de octubre de 2004 hasta el 30 de septiembre de 2005.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba la solicitud de cambio de área de conocimiento solicitada por D. Juan Luis Berzal Otero.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de mayo de 2004, aprobó la solicitud de cambio de área de conocimiento solicitada por D. Juan Luis Berzal Otero.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba la modificación de la RPT del personal docente e investigador laboral de acuerdo con el POD 2004-2005.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de mayo de 2004, aprobó la modificación de la RPT del personal docente e investigador laboral de acuerdo con el POD 2004-2005, quedando dicha RPT tal y como se refleja a continuación:

Denominación	Denominación	Cat.	Ni-vel	Ded
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	BIOQUIMICA Y BIOLOGIA MOLECULAR	CU	29	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	BIOQUIMICA Y BIOLOGIA MOLECULAR	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	BIOQUIMICA Y BIOLOGIA MOLECULAR	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	BIOQUIMICA Y BIOLOGIA MOLECULAR	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	BOTÁNICA	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	BOTÁNICA	CEU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	BOTÁNICA	PA		P4+4
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	DIDACTICA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES	TEU	26	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	DIDACTICA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES	TEU	26	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	DIDACTICA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES	PA		P4+4
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	DIDACTICA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES	PA		P4+4
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	FISIOLOGÍA VEGETAL	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	FISIOLOGÍA VEGETAL	TEU	26	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	INGENIERIA AGROFORESTAL	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	INGENIERIA AGROFORESTAL	TEU	26	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	INGENIERIA AGROFORESTAL	PA		TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	INGENIERIA AGROFORESTAL	PA		P6+6
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	INGENIERIA AGROFORESTAL	PA		P6+6
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	INGENIERIA AGROFORESTAL	PA		P6+6
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	INGENIERIA AGROFORESTAL	PA		P2+2
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	PRODUCCION VEGETAL	CU	29	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	PRODUCCION VEGETAL	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	PRODUCCION VEGETAL	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	PRODUCCION VEGETAL	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	PRODUCCION VEGETAL	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	PRODUCCION VEGETAL	TEU	26	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	PRODUCCION VEGETAL	TEU	26	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	PRODUCCION VEGETAL	TEU	26	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	PRODUCCION VEGETAL	TEU	26	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	PRODUCCION VEGETAL	PA		P6+6

AGRICULTURA Y ALIMENTACION	PRODUCCION VEGETAL	PA		P6+6
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	PRODUCCION VEGETAL	PA		P3+3
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	TU	27	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	TEU	26	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	TEU	26	TC
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	PA		P6+6
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	PA		P6+6
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	PA		P6+6
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	PA		P6+6
AGRICULTURA Y ALIMENTACION	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	PA		P5+5
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	ANALISIS GEOGRAFICO REGIONAL	TEU	26	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	DIDACTICA DE LAS CIENCIAS SOCIALES	TEU	26	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	DIDACTICA DE LAS CIENCIAS SOCIALES	PA		P6+6
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	DIDACTICA DE LAS CIENCIAS SOCIALES	PA		P3+3
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	DIDACTICA Y ORGANIZACION ESCOLAR	TEU	26	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	DIDACTICA Y ORGANIZACION ESCOLAR	TEU	26	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	DIDACTICA Y ORGANIZACION ESCOLAR	COL		
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	DIDACTICA Y ORGANIZACION ESCOLAR	PA		P6+6
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	DIDACTICA Y ORGANIZACION ESCOLAR	PA		P4+4
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	DIDACTICA Y ORGANIZACION ESCOLAR	PA		P3+3
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	DIDACTICA Y ORGANIZACION ESCOLAR	PA		P3+3
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	FILOSOFIA	TEU	26	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	FILOSOFIA MORAL	TU	27	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	GEOGRAFIA FISICA	TU	27	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	GEOGRAFIA FISICA	TU	27	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	GEOGRAFIA FISICA	PA		P4+4
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA ANTIGUA	CU	29	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA ANTIGUA	TU	27	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA ANTIGUA	PA		P2+2
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA CONTEMPORANEA	TU	27	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA CONTEMPORANEA	PA		TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA DEL ARTE	TU	27	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA DEL ARTE	PA		P4+4
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA MEDIEVAL	TU	27	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA MEDIEVAL	TU	27	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA MODERNA	CU	29	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA MODERNA	TU	27	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA MODERNA	AY		TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HISTORIA MODERNA	PA		P3+3
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	PREHISTORIA	TU	27	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	PREHISTORIA	AY		TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	PSICOLOGIA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACION	CU	29	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	PSICOLOGIA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACION	TU	27	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	PSICOLOGIA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACION	TEU	26	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	PSICOLOGIA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACION	TEU	26	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	PSICOLOGIA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACION	TEU	26	TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	PSICOLOGIA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACION	PA		TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	PSICOLOGIA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACION	PA		P6+6
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	PSICOLOGIA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACION	PA		P6+6
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	PSICOLOGIA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACION	PA		P3+3
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	TEORIA E HISTORIA DE LA EDUCACION	PA		TC
CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	TEORIA E HISTORIA DE LA EDUCACION	PA		P5+5
DERECHO	DERECHO ADMINISTRATIVO	CU	29	TC
DERECHO	DERECHO ADMINISTRATIVO	TU	27	TC
DERECHO	DERECHO ADMINISTRATIVO	PA		P3+3

DERECHO	DERECHO ADMINISTRATIVO	PA		P3+3
DERECHO	DERECHO CIVIL	CU	29	TC
DERECHO	DERECHO CIVIL	TU	27	TC
DERECHO	DERECHO CIVIL	TU	27	TC
DERECHO	DERECHO CIVIL	TEU	26	TC
DERECHO	DERECHO CIVIL	C.DO CT.		
DERECHO	DERECHO CIVIL	PA		TC
DERECHO	DERECHO CONSTITUCIONAL	CU	29	TC
DERECHO	DERECHO CONSTITUCIONAL	TU	27	TC
DERECHO	DERECHO CONSTITUCIONAL	TU	27	TC
DERECHO	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	CU	29	TC
DERECHO	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	PA		TC
DERECHO	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	PA		TC
DERECHO	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	PA		P6+6
DERECHO	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	PA		P5+5
DERECHO	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	PA		P3+3
DERECHO	DERECHO ECLESIASTICO DEL ESTADO	TU	27	TC
DERECHO	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	TU	27	TC
DERECHO	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	PA		TC
DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	PA		P3+3
DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO Y RELACIONES INTERNA	CU	29	TC
DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO Y RELACIONES INTERNA	AY DOC		TC
DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO Y RELACIONES INTERNA	PA		P4+4
DERECHO	DERECHO MERCANTIL	AY		TC
DERECHO	DERECHO MERCANTIL	PA		TC
DERECHO	DERECHO MERCANTIL	PA		P4+4
DERECHO	DERECHO MERCANTIL	PA		P3+3
DERECHO	DERECHO MERCANTIL	PA		P3+3
DERECHO	DERECHO PENAL	CU	29	TC
DERECHO	DERECHO PENAL	TU	27	TC
DERECHO	DERECHO PROCESAL	TU	27	TC
DERECHO	DERECHO PROCESAL	TU	27	TC
DERECHO	DERECHO PROCESAL	PA		P5+5
DERECHO	DERECHO ROMANO	TU	27	TC
DERECHO	FILOSOFIA DEL DERECHO	CU	29	TC
DERECHO	FILOSOFIA DEL DERECHO	TU	27	TC
DERECHO	HISTORIA DEL DERECHO Y DE LAS INSTITUCIONES	TU	27	TC
DERECHO	HISTORIA DEL DERECHO Y DE LAS INSTITUCIONES	TU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	CU	29	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	TU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	TEU	26	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	PA		TC
ECONOMIA Y EMPRESA	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	PA		P6+6
ECONOMIA Y EMPRESA	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	PA		P6+6
ECONOMIA Y EMPRESA	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	PA		P4+4
ECONOMIA Y EMPRESA	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	PA		P3+3
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	CU	29	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	TU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	TU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	TEU	26	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	TEU	26	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	TEU	26	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	TEU	26	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	C.DO CT.		
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	PA		P6+6
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	PA		P5+5
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	PA		P4+4
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	PA		P3+3
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMIA APLICADA	PA		P3+3
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	CU	29	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	TU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	TU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	TU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	TU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	TU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	TEU	26	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	TEU	26	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	TEU	26	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	TEU	26	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	TEU	26	P6+6
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	AY		TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	PA		TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	PA		TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	PA		P6+6
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	PA		P6+6
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	PA		P4+4
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	PA		P4+4
ECONOMIA Y EMPRESA	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	PA		P4+4
ECONOMIA Y EMPRESA	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICOS	TU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICOS	TEU	26	TC

ECONOMIA Y EMPRESA	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICOS	TEU	26	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICOS	PA		P6+6
ECONOMIA Y EMPRESA	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICOS	PA		P4+4
ECONOMIA Y EMPRESA	HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS	CEU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	TU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	TU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	CEU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	CEU	27	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	TEU	26	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	TEU	26	TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	PA		TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	PA		TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	PA		TC
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	PA		P6+6
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	PA		P6+6
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	PA		P6+6
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	PA		P6+6
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	PA		P6+6
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	PA		P5+5
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	PA		P4+4
ECONOMIA Y EMPRESA	ORGANIZACION DE EMPRESAS	PA		P3+3
EXPRESION ARTISTICA	DIBUJO	PA		TC
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	TU	27	TC
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	TEU	26	TC
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	TEU	26	TC
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	TEU	26	TC
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	TEU	26	TC
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	COL		
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	COL		
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	PA		P6+6
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	PA		P5+5
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	PA		P5+5
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	PA		P4+4
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	PA		P4+4
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL	PA		P3+3
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION MUSICAL	TU	27	TC
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION MUSICAL	TEU	26	TC
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION MUSICAL	TEU	26	TC
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION MUSICAL	TEU	26	TC
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION MUSICAL	PA		P6+6
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION MUSICAL	PA		P4+4
EXPRESION ARTISTICA	DIDACTICA DE LA EXPRESION PLASTICA	TEU	26	TC
EXPRESION ARTISTICA	MUSICA	TU	27	TC
EXPRESION ARTISTICA	MUSICA	TU	27	TC
EXPRESION ARTISTICA	MUSICA	AY		TC
EXPRESION ARTISTICA	MUSICA	C.DO CT.		
EXPRESION ARTISTICA	MUSICA	PA		TC
EXPRESION ARTISTICA	MUSICA	PA		P6+6
EXPRESION ARTISTICA	MUSICA	PA		P4+4
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	DIDACTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA	TEU	26	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	DIDACTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA	TEU	26	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	DIDACTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA	PA		P6+6
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	DIDACTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA	PA		P6+6
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	DIDACTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA	PA		P5+5
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	DIDACTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA	PA		P4+4
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	FILOLOGIA GRIEGA	TU	27	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	FILOLOGIA LATINA	TU	27	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	FILOLOGIA LATINA	TU	27	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	FILOLOGIA LATINA	PA		P6+6
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LENGUA ESPAÑOLA	CU	29	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LENGUA ESPAÑOLA	CEU	27	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LENGUA ESPAÑOLA	CEU	27	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LENGUA ESPAÑOLA	AY		TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LENGUA ESPAÑOLA	PA		TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LENGUA ESPAÑOLA	PA		P4+4
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LENGUA ESPAÑOLA	PA		P4+4
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LINGÜISTICA GENERAL	TU	27	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LINGÜISTICA GENERAL	TU	27	TC

FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LITERATURA ESPAÑOLA	TU	27	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LITERATURA ESPAÑOLA	TU	27	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LITERATURA ESPAÑOLA	TU	27	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LITERATURA ESPAÑOLA	TU	27	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LITERATURA ESPAÑOLA	AY		TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LITERATURA ESPAÑOLA	PA		TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	LITERATURA ESPAÑOLA	PA		P6+6
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	TEORIA DE LA LITERATURA	TU	27	TC
FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	TEORIA DE LA LITERATURA	PA		P5+5
FILOLOGIAS MODERNAS	DIDACTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA	TEU	26	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA FRANCESA	TU	27	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA FRANCESA	TU	27	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA FRANCESA	TEU	26	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA FRANCESA	TEU	26	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA FRANCESA	PA		P3+3
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	CU	29	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	CU	29	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	TU	27	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	TU	27	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	TU	27	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	TU	27	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	TU	27	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	TU	27	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	TU	27	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	TU	27	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	TEU	26	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	TEU	26	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	TEU	26	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	TEU	26	TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	AY		TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	AY		TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	AY		TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	PA		TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	PA		TC

FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	PA		TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	PA		TC
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	PA		P6+6
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	PA		P5+5
FILOLOGIAS MODERNAS	FILOLOGIA INGLESA	PA		P4+4
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	PA		TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	PA		TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	PA		TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	PA		P6+6
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	CU	29	TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	TU	27	TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	PA		TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	PA		TC
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	PA		P4+4
INGENIERIA ELECTRICA	INGENIERIA ELECTRICA	PA		P3+3
INGENIERIA ELECTRICA	TECNOLOGIA ELECTRONICA	CEU	27	TC
INGENIERIA ELECTRICA	TECNOLOGIA ELECTRONICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	TECNOLOGIA ELECTRONICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	TECNOLOGIA ELECTRONICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	TECNOLOGIA ELECTRONICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	TECNOLOGIA ELECTRONICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	TECNOLOGIA ELECTRONICA	TEU	26	TC
INGENIERIA ELECTRICA	TECNOLOGIA ELECTRONICA	PA		TC
INGENIERIA ELECTRICA	TECNOLOGIA ELECTRONICA	PA		TC
INGENIERIA ELECTRICA	TECNOLOGIA ELECTRONICA	PA		P6+6
INGENIERIA ELECTRICA	TECNOLOGIA ELECTRONICA	PA		P3+3
INGENIERIA MECANICA	CIENCIA DE LOS MATERIALES E INGENIERIA METALURGICA	CEU	27	TC
INGENIERIA MECANICA	CIENCIA DE LOS MATERIALES E INGENIERIA METALURGICA	TEU	26	TC

INGENIERIA MECANICA	EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA	CU	29	TC
INGENIERIA MECANICA	EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA	TU	27	TC
INGENIERIA MECANICA	EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA	TEU	26	TC
INGENIERIA MECANICA	EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA	TEU	26	TC
INGENIERIA MECANICA	EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA	COL		
INGENIERIA MECANICA	EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA	PA		P6+6
INGENIERIA MECANICA	EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA	PA		P6+6
INGENIERIA MECANICA	EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA	PA		P5+5
INGENIERIA MECANICA	EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA	PA		P5+5
INGENIERIA MECANICA	EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA	PA		P3+3
INGENIERIA MECANICA	INGENIERÍA DE LOS PROCESOS DE FABRIACIÓN	TU	27	TC
INGENIERIA MECANICA	INGENIERÍA DE LOS PROCESOS DE FABRIACIÓN	TEU	26	TC
INGENIERIA MECANICA	INGENIERÍA DE LOS PROCESOS DE FABRIACIÓN	PA		P5+5
INGENIERIA MECANICA	INGENIERÍA DE LOS PROCESOS DE FABRIACIÓN	PA		P5+5
INGENIERIA MECANICA	INGENIERÍA DE LOS PROCESOS DE FABRIACIÓN	PA		P5+5
INGENIERIA MECANICA	INGENIERÍA DE LOS PROCESOS DE FABRIACIÓN	PA		P3+3
INGENIERIA MECANICA	INGENIERIA MECANICA	CEU	27	TC
INGENIERIA MECANICA	INGENIERIA MECANICA	TEU	26	TC
INGENIERIA MECANICA	INGENIERIA MECANICA	TEU	26	TC
INGENIERIA MECANICA	INGENIERIA MECANICA	PA		TC
INGENIERIA MECANICA	INGENIERIA MECANICA	PA		P6+6
INGENIERIA MECANICA	INGENIERIA MECANICA	PA		P4+4
INGENIERIA MECANICA	MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS	TU	27	TC
INGENIERIA MECANICA	MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS	CEU	27	TC
INGENIERIA MECANICA	MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS	TEU	26	TC
INGENIERIA MECANICA	MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS	TEU	26	TC
INGENIERIA MECANICA	MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS	TEU	26	P6+6
INGENIERIA MECANICA	MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS	PA		P5+5
INGENIERIA MECANICA	MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS	PA		P5+5
INGENIERIA MECANICA	MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS	PA		P4+4
INGENIERIA MECANICA	MECANICA DE MEDIOS CONTINUOS Y TEORIA DE ESTRUCTUR	TU	27	TC
INGENIERIA MECANICA	MECANICA DE MEDIOS CONTINUOS Y TEORIA DE ESTRUCTUR	CEU	27	TC
INGENIERIA MECANICA	MECANICA DE MEDIOS CONTINUOS Y TEORIA DE ESTRUCTUR	TEU	26	TC
INGENIERIA MECANICA	MECANICA DE MEDIOS CONTINUOS Y TEORIA DE ESTRUCTUR	PA		TC
INGENIERIA MECANICA	MECANICA DE MEDIOS CONTINUOS Y TEORIA DE ESTRUCTUR	PA		P5+5
INGENIERIA MECANICA	PROYECTOS DE INGENIERIA	CU	29	TC

INGENIERIA MECANICA	PROYECTOS DE INGENIERIA	TU	27	TC
INGENIERIA MECANICA	PROYECTOS DE INGENIERIA	TEU	26	TC
INGENIERIA MECANICA	PROYECTOS DE INGENIERIA	TEU	26	TC
INGENIERIA MECANICA	PROYECTOS DE INGENIERIA	AY DOC		
INGENIERIA MECANICA	PROYECTOS DE INGENIERIA	PA		P6+6
INGENIERIA MECANICA	PROYECTOS DE INGENIERIA	PA		P6+6
INGENIERIA MECANICA	PROYECTOS DE INGENIERIA	PA		P6+6
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ALGEBRA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ALGEBRA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ALGEBRA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ALGEBRA	TEU	26	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ANALISIS MATEMATICO	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ANALISIS MATEMATICO	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ANALISIS MATEMATICO	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ANALISIS MATEMATICO	C.DO CT.		
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ANALISIS MATEMATICO	PA		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	TEU	26	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	AY		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PA		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PA		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PA		P6+6
MATEMATICAS Y COMPUTACION	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PA		P6+6
MATEMATICAS Y COMPUTACION	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PA		P5+5
MATEMATICAS Y COMPUTACION	DIDACTICA DE LA MATEMATICA	CEU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	DIDACTICA DE LA MATEMATICA	AY		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	DIDACTICA DE LA MATEMATICA	PA		P4+4
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ESTADISTICA E INVESTIGACION OPERATIVA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ESTADISTICA E INVESTIGACION OPERATIVA	TEU	26	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ESTADISTICA E INVESTIGACION OPERATIVA	PA		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ESTADISTICA E INVESTIGACION OPERATIVA	PA		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	ESTADISTICA E INVESTIGACION OPERATIVA	PA		P3+3
MATEMATICAS Y COMPUTACION	GEOMETRÍA Y TOPOLOGÍA	CU	29	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	GEOMETRÍA Y TOPOLOGÍA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	GEOMETRÍA Y TOPOLOGÍA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	GEOMETRÍA Y TOPOLOGÍA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	GEOMETRÍA Y TOPOLOGÍA	TU	27	TC

MATEMATICAS Y COMPUTACION	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	TEU	26	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	TEU	26	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	COL		
MATEMATICAS Y COMPUTACION	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	COL		
MATEMATICAS Y COMPUTACION	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	COL		
MATEMATICAS Y COMPUTACION	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	COL		
MATEMATICAS Y COMPUTACION	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	PA		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	PA		P5+5
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	TU	27	TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	AY		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	AY		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	PA		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	PA		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	PA		TC
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	PA		P6+6
MATEMATICAS Y COMPUTACION	MATEMATICA APLICADA	PA		P3+3
QUIMICA	CRISTALOGRAFIA Y MINERALOGIA	TU	27	TC
QUIMICA	FISICA APLICADA	TU	27	TC
QUIMICA	FISICA APLICADA	TU	27	TC
QUIMICA	FISICA APLICADA	TEU	26	TC
QUIMICA	FISICA APLICADA	TEU	26	TC
QUIMICA	FISICA APLICADA	PA		P6+6
QUIMICA	FISICA APLICADA	PA		P6+6
QUIMICA	FISICA APLICADA	PA		P6+6
QUIMICA	INGENIERIA QUIMICA	TU	27	TC
QUIMICA	INGENIERIA QUIMICA	AY		TC
QUIMICA	INGENIERIA QUIMICA	PA		P3+3
QUIMICA	QUIMICA ANALITICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ANALITICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ANALITICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ANALITICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ANALITICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ANALITICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ANALITICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ANALITICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA FISICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA FISICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA FISICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA FISICA	AY		TC
QUIMICA	QUIMICA FISICA	PA		TC
QUIMICA	QUIMICA FISICA	PA		P3+3
QUIMICA	QUIMICA INORGANICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA INORGANICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA INORGANICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA INORGANICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA INORGANICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA INORGANICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ORGANICA	CU	29	TC
QUIMICA	QUIMICA ORGANICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ORGANICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ORGANICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ORGANICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ORGANICA	TU	27	TC
QUIMICA	QUIMICA ORGANICA	PA		TC
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PUBLICA	PA		P3+3
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	PSICOLOGÍA SOCIAL	TU	27	TC
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	PSICOLOGÍA SOCIAL	AY		TC
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	PSICOLOGÍA SOCIAL	PA		TC
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	PSICOLOGÍA SOCIAL	PA		P4+4
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	SOCIOLOGIA	TU	27	TC
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	SOCIOLOGIA	PA		TC
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	SOCIOLOGIA	PA		P6+6
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	SOCIOLOGIA	PA		P6+6
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	SOCIOLOGIA	PA		P4+4
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES	TEU	26	TC
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES	AY		TC
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES	PA		P6+6
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES	PA		P4+4
U. P. CIAS. SOCIALES DEL TRABAJO	TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES	PA		P4+4

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba el nombramiento de la Comisión de Revisión de los concursos de selección de personal docente e investigador laboral.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de mayo de 2004, aprobó el nombramiento de la Comisión de Revisión de los concursos de selección de personal docente e investigador laboral, tal y como se refleja a continuación:

Catedráticos de Universidad

Titular: D. Luis Javier Hernández Paricio

Suplente: D. Agustín V. Ruiz Vega

Titulares de Universidad

Titulares: D. Julio Blanco Fernández

D. Ignacio Iñarrea Las Heras

Suplentes: D. Juan Andrés Muñoz Arnau

D. Juan Carlos Fillat Ballesteros

Dicha Comisión actuará a partir del 1 de octubre de 2004.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba la primera Convocatoria de PDI laboral para el curso 2004-2005.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de mayo de 2004, aprobó la primera Convocatoria de PDI laboral para el curso 2004-2005.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba el Plan de Ayudantes 2007.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de mayo de 2004, aprobó el Plan de Ayudantes 2007, tal y como se refleja a continuación:

PLAN DE AYUDANTES 2007

Antecedentes

El Artículo 49 de la Ley Orgánica de Universidades contempla la contratación en régimen laboral de ayudantes con la finalidad de completar la formación investigadora, pudiendo colaborar en tareas docentes en los términos que establezcan los Estatutos.

Congruentemente, los Estatutos de la Universidad de La Rioja regulan la figura de Ayudante en su Artículo 102: La Universidad de La Rioja podrá contratar laboralmente, de conformidad con la legislación vigente y lo preceptuado en los Estatutos, y dentro de sus previsiones presupuestarias (…), ayudantes entre quienes hubieran superado todas las materias de estudio de un Programa de Doctorado, con la finalidad principal de completar su formación investigadora, con dedicación a tiempo completo y por una duración de dos años, prorrogables por otros dos, siempre y cuando cuenten con informe favorable del Departamento. Podrán colaborar en la tareas docentes de acuerdo con los criterios del Departamento al que estén adscritos, dentro de los límites acordados por el Consejo de Gobierno.

Política de plantilla

El Proyecto Europa 2007, en su Línea 7, incluye la Acción 7.2, encaminada a dotar a los grupos de investigación de personal investigador en formación por medio de la aprobación de un Plan de ayudantes. Esta línea persigue objetivos de calidad docente e investigadora, en la medida en que permite renovar paulatinamente la plantilla con una política de incorporación a medio plazo, así como concentrar la carga docente en figuras de tiempo completo que tengan vocación y dedicación investigadora. No menos importante, existe la voluntad de incorporar a la plantilla personal docente e investigador formado en los grupos de investigación de la Universidad de La Rioja.

Diseño del plan

El Plan de Ayudantes 2007 consta de dos fases (fase de formación y fase de movilidad) y de tres acciones (necesidades docentes, necesidades investigadoras y transformación de contratos de profesores asociados a tiempo completo). A fin de garantizar la debida implementación del Plan, se tiene en cuenta la carga lectiva y la excelencia investigadora de los Departamentos.

Periodo de formación

La primera fase del plan de ayudantes comienza al principio del curso 2004-2005 y termina al final del curso 2006-2007. Esta primera fase consiste en la colaboración con tareas investigadoras y/o docentes del Departamento. La colaboración se centrará preferentemente en la docencia en primer ciclo y de tipo práctico. En lo que respecta a las tareas investigadoras, la colaboración se centrará en la progresiva integración de los ayudantes en los proyectos llevados a cabo por grupos de investigación de la Universidad de La Rioja, o, excepcionalmente, de otras universidades.

Periodo de movilidad

La Universidad promoverá, a partir del curso 2006-2007 y hasta el curso 2007-2008, una política de movilidad de ayudantes con dos líneas de acción: una línea de acción de movilidad para financiar total o parcialmente estancias de investigación; y una línea de acción de reserva de los puestos de plantilla de los ayudantes, cuya docencia será atendida por dos años por profesores asociados a tiempo parcial. Al término de dichos años, se convocarán plazas de Profesor Ayudante Doctor en función de las necesidades

docentes e investigadoras de los Departamentos. Podrán beneficiarse de esta política de movilidad los ayudantes contratados dentro del presente Plan.

Acción 1: Necesidades docentes

A partir del curso 2004-2005, se contratarán ayudantes por necesidades docentes de los Departamentos. Una vez completada la dedicación de los funcionarios y de los profesores con contrato administrativo a tiempo completo, las áreas de conocimiento con necesidades de contratación que cuenten con personal en formación podrán acogerse al Plan de Ayudantes: las áreas con dos o más becarios FPI o FPU a fecha 1 de enero del año en curso podrán solicitar la contratación de un ayudante; las áreas con cuatro o más becarios FPI o FPU a fecha 1 de enero del año en curso podrán solicitar la contratación de dos ayudantes, sin perjuicio de lo establecido en la Acción 2 y Acción 3. A tales efectos, se considerará que los becarios de investigación están adscritos al área de su director de tesis. En caso de que un becario tenga más de un director y en áreas de conocimiento distintas, se podrá optar indistintamente por una de las áreas.

Acción 2: Necesidades investigadoras y sustituciones

A partir del curso 2004-2005 se convocarán ayudantes por necesidades investigadoras de los Departamentos y para sustituciones autorizadas de profesores de las áreas de conocimiento, únicamente en el área de conocimiento a la que el ayudante esté adscrito. Sin perjuicio de lo establecido en la Acción 1 y 3, los Departamentos que lo soliciten y que no tengan un exceso de capacidad superior a doce créditos en el POD del curso correspondiente, podrán contratar ayudantes para el desempeño de tareas investigadoras y realización de sustituciones y otras tareas docentes del área de adscripción, si las hubiera, con un máximo de doce créditos por curso académico.

Los Departamentos deberán ajustarse, para cada solicitud de la Acción 2, a lo previsto en el Indicativo INCAR y en el Indicativo INDEX:

- Acción 2: Indicativo INCAR

Dentro de la Acción 2 se contratará un máximo de un ayudante por departamento y año, siempre que los departamentos solicitantes no tengan un exceso de capacidad superior a doce créditos en el POD del curso correspondiente. Excepcionalmente, los Departamentos con más de novecientos créditos de carga total en el curso 2004-2005 podrán solicitar dos ayudantes. Las áreas de conocimiento con investigadores de programas de reincorporación como los del Programa Ramón y Cajal podrán acogerse a este Plan en lo previsto únicamente en las acciones 1, 3 y 4.

- Acción 2: Indicativo INDEX

Los Departamentos propondrán la contratación de ayudantes a la que hace referencia la Acción 2 para áreas de conocimiento que cuenten con tres o más funcionarios doctores de los cuerpos docentes universitarios y que cuenten con proyectos de investigación vigentes en la fecha límite del plazo de solicitud anual. Este requisito, para los Departamentos de Expresión Artística, Ingeniería Eléctrica e Ingeniería Mecánica, se entenderá así: áreas de conocimiento que cuenten con tres o más funcionarios de los cuerpos docentes universitarios y que cuenten con proyectos de investigación vigentes en la fecha límite del plazo de solicitud anual.

Acción 3: Transformación de profesores asociados

Para el curso 2005-2006 se convocarán plazas de ayudante por transformación de profesores asociados administrativos a tiempo completo no doctores, sin perjuicio de lo establecido en la Acción 1 y la Acción 2, y con un máximo de un ayudante por profesor asociado administrativo.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba el Plan de Formación del PDI 2007.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de mayo de 2004, aprobó el Plan de Formación del PDI 2007, tal y como se refleja a continuación:

PLAN DE FORMACIÓN DEL PDI 2007

El nuevo contexto europeo

El Proyecto Europa 2007, en sus líneas de planificación estratégica descendente, modelo DEUR de docencia europea y acceso al Espacio Europeo de Investigación, define la formación del profesorado como un área estratégica que requiere financiación, acciones y seguimiento específicos y prioritarios.

Más aún, la nueva legislación universitaria establece dos requisitos cuya satisfacción condiciona de manera determinante a la Universidad a corto y medio plazo: la evaluación del profesorado y la acreditación de las titulaciones.

En efecto, el requisito de la evaluación favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación para la contratación de las

nuevas figuras de profesorado, que el propio Proyecto Europa 2007 prevé se incorporen a los grupos de investigación de la Universidad, impone una formación del profesorado amplia, variada y adaptada a las demandas del contexto universitario.

El proceso de acreditación de las titulaciones, que requiere plantillas docentes e investigadoras inmersas en un proceso continuo de innovación y mejora, configura la formación del personal docente e investigador como un área de actuación constante y prioritaria.

En este nuevo contexto, la Universidad de La Rioja ha llevado a cabo en los últimos dos años numerosas actuaciones formativas en los ámbitos de la innovación docente, nuevas tecnologías aplicadas a la educación, idiomas para fines específicos y salud laboral. Es voluntad del presente Plan estructurar el conjunto de actuaciones y desplegarlas en una actuación más amplia, plurianual y conjunta, que permita una mejor gestión de los recursos y un seguimiento más cercano de los resultados para introducir, si es necesario, modificaciones motivadas por nuevas demandas estratégicas en una dinámica europea de cambio.

Áreas de formación

El Plan de Formación del PDI 2007 se estructura en cinco áreas: la formación didáctica, la formación en nuevas tecnologías, la formación en idiomas específicos, la formación en gestión de la docencia y la investigación y la formación en salud laboral.

En el área de formación didáctica se incluyen la adaptación al crédito europeo y el posterior desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior.

En el área de formación en gestión de la docencia y la investigación se incluyen la formación sobre los procedimientos administrativos universitarios y la gestión de proyectos de investigación.

En el área de formación en nuevas tecnologías se incluyen la informática aplicada a la docencia, la enseñanza virtual y la creación de materiales para la enseñanza.

El área de formación en idiomas para fines específicos comprende competencias lingüísticas básicas de idiomas aplicados a los distintos campos científicos.

Por último, en el área de formación en salud laboral se incluyen actividades del ámbito de prevención de riesgos laborales.

Acciones formativas

El presente Plan distingue el profesorado de nueva incorporación, para el que se diseña un programa específico de formación básica inicial, del profesorado con experiencia, para el que se configura una oferta formativa continuada.

Acción 1: Programa de acogida

A partir del curso 2004-2005, durante la primera semana de octubre, tendrá lugar un curso de veinticinco horas de formación como acogida a los nuevos profesores. El curso se impartirá en dos grupos, uno de mañana y otro de tarde, de lunes a viernes de 9 a 14 horas y de 16 a 21 horas. Los contenidos del curso son formación didáctica (15 horas), gestión de la docencia y la investigación (9 horas) y prevención de riesgos laborales (1 hora).

Acción 2: Formación continua

Esta acción, que atiende a la formación continua del personal docente e investigador, consta de las siguientes subacciones:

Subacción 2.1: Didáctica, innovación y mejora docentes

En el área de formación didáctica se incluyen la adaptación al crédito europeo y el posterior desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior, con especial atención al modelo de Docencia Europea en la Universidad de La Rioja (DEUR). Más concretamente, se atiende al proceso de aprendizaje-enseñanza por competencias, a la diversificación de los métodos docentes y a la transformación de las asignaturas al modelo DEUR. La oferta es de cuatrocientas horas por curso académico.

Subacción 2.2: Gestión de la docencia y la investigación

Dentro de esta subacción se atiende a las necesidades de formación en gestión académica, gestión de los programas de investigación universitarios, regionales, nacionales y europeos, gestión de la evaluación y la calidad y uso de la Red informática y la Biblioteca y la Hemeroteca, así como legislación universitaria, en particular en lo referente a régimen de profesorado. La oferta de formación continua a partir del curso 2004-2005 se orientará a la gestión de proyectos de investigación europeos, con una oferta anual de cuarenta horas.

Subacción 2.3: Nuevas tecnologías aplicadas a la educación

En consonancia con el Programa de Formación de Usuario (PROFU) que se viene desarrollando desde 2000, el PDI de la Universidad de La Rioja tendrá a su disposición una serie de acciones formativas relacionadas con la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación a la docencia y a la investigación. A

partir del curso 2004-05 se añadirán, además, las acciones formativas recogidas en el Plan Europa 2007, en particular en las líneas 2, 5 y 10: cursos sobre aplicaciones informáticas y cursos de teleformación. Como en años anteriores, se ofrecerán cursos sobre la aplicaciones informáticas más útiles, según la demandada detectada, en la tareas docentes (Power Point, gestión de Bases de Datos, diseño de páginas web, etc). Se ofrecerán igualmente cursos orientados a la formación en la administración de la plataforma de teleformación de la UR, así como en el diseño de recursos docentes propios de este medio. La oferta anual es de cuatrocientas horas por curso académico.

Subacción 2.4: Idiomas para fines específicos

El área de formación en idiomas para fines específicos comprende competencias lingüísticas básicas de comprensión y expresión oral y escrita en idiomas aplicados a los distintos campos científicos y técnicos. La oferta inicial es de inglés, con doscientas horas por curso, pudiendo ampliarse a cursos especializados de otros idiomas de acuerdo con la demanda. La formación se complementa con el servicio de apoyo lingüístico para publicaciones y traducciones.

Subacción 2.5: Formación en prevención de riesgos laborales y salud laboral

Se llevarán a cabo jornadas específicas destinadas a formar e informar a todo el profesorado de la UR en la prevención de los riesgos más habituales o significativos ligados a su labor docente e investigadora. Las líneas de formación serán: prevención de lesiones músculo-esqueléticas, trastornos en la voz, trastornos psicosociales, riesgos específicos según departamentos, educación para la salud, y actuación en caso de emergencias y primeros auxilios. Las líneas de formación siempre estarán abiertas a la detección de nuevas necesidades o a las peticiones realizadas por el profesorado de la UR.

Subacción 2.6: Formación permanente en contenidos de las áreas de conocimiento

A partir del año 2005, y en función de las disponibilidades presupuestarias, se convocarán anualmente ayudas y/o bolsas de viaje para la participación en cursos de actualización de contenidos propios de las áreas de conocimiento, orientados al aprendizaje de nuevos métodos o técnicas.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba una estancia de investigación en centros extranjeros.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de mayo de 2004, aprobó la estancia de investigación en centros extranjeros para Dª. Beatriz Martínez Fernández.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba la Normativa para la realización del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de mayo de 2004, aprobó la Normativa para la realización del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera, quedando redactada tal y como se refleja a continuación:

NORMATIVA PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO O TRABAJO FIN DE CARRERA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 9 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre por el que se establecen las Directrices Generales comunes de los Planes de Estudios de los títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, ha previsto la posibilidad de que los planes de estudio incluyan la realización de trabajos o proyectos fin de carrera, como trámite preceptivo para la obtención del título de que se trate.

A tal efecto, los distintos Reales Decretos de Directrices Generales propias de las diferentes titulaciones de Ingeniería impartidas en la Universidad de La Rioja, así como los correspondientes planes de estudios aprobados por la misma, han contemplado la realización de un Proyecto o Trabajo Fin de Carrera valorado en créditos como requisito sine qua non para la obtención del correspondiente título oficial.

Con el fin de dotar a esta clase de trabajos de una normativa que sirva de referente a los Centros y Departamentos afectados y que mejore en la medida de lo posible la situación actual, este Consejo de Gobierno en virtud de las competencias que le vienen atribuidas en el artículo 47.28 de los Estatutos de la Universidad de La Rioja, aprueba la siguiente normativa

Artículo 1

La presente normativa será de aplicación en todas las titulaciones impartidas por la Universidad de La Rioja que tengan previsto en su

correspondiente Plan de Estudios la realización de un Proyecto o Trabajo Fin de Carrera para la obtención del título oficial.

No obstante, los órganos competentes podrán elaborar para cada titulación su propia normativa de Proyecto o Trabajo Fin de Carrera con el fin de adaptarla a las características específicas de la misma.

La presente normativa será de aplicación únicamente mientras no exista una normativa propia para cada titulación.

Artículo 2

El Proyecto o Trabajo Fin de Carrera consiste en la realización de un proyecto o trabajo en el ámbito de la titulación, en el que se pongan de manifiesto los conocimientos y aptitudes adquiridos por el alumno para el ejercicio de sus competencias profesionales. Este proyecto o trabajo se materializará en la presentación de una memoria escrita y en su defensa pública ante la Comisión Juzgadora correspondiente. La memoria deberá estar acompañada del material adecuado al tipo de proyecto o trabajo y a la titulación correspondiente. El proyecto o trabajo deberá ser acorde a los créditos asignados en el correspondiente plan de estudios.

Artículo 3

1. Los Departamentos afectados ofertarán, al inicio de cada cuatrimestre, una relación de posibles proyectos o trabajos fin de carrera a realizar por los estudiantes.

2. En cada Departamento se constituirá una Comisión de Proyectos o Trabajos Fin de Carrera que elaborará la oferta a partir de las propuestas presentadas. Esta Comisión deberá determinar la aceptación o no a trámite de las propuestas presentadas; en todo caso, la no aceptación a trámite deberá ser motivada.

3. En la oferta se consignarán los siguientes datos:

Denominación y breve descripción de la propuesta.

Requisitos de la titulación o las titulaciones.

En su caso, otros requisitos o conocimientos específicos que debe reunir el alumno solicitante.

Artículo 4

1. El alumno podrá matricularse del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera si el total de créditos pendientes de aprobar, incluidos los del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera, no supera en un 15% al resultado de dividir el número total de créditos de la titulación entre el número de años de la misma, de acuerdo con la siguiente tabla

TITULACIÓN	Nº MÁXIMO DE CRÉDITOS
ITI Electricidad	90
ITI Electrónica	90
ITI Mecánica	90
ITA Hortofruticultura y Jardinería	86
ITA Industrias Agrarias y Alimentarias	86
IT Informática de Gestión	80,5
Ingeniería Industrial	86

2. En todo caso, y dado que debe ser la última asignatura a aprobar, la matrícula del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera sólo podrá realizarse si el alumno se ha matriculado de todas las asignaturas necesarias para cubrir todos los créditos exigidos en el Plan de Estudios.

3. Cuando un alumno, una vez cumplidos los requisitos mencionados anteriormente, se haya matriculado del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera, tendrá derecho a que se le asigne uno.

4. Se faculta a las Direcciones de los Departamentos implicados para que eleven al Centro correspondiente, una propuesta de procedimiento que contemple la solicitud y adjudicación del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera.

5. La realización del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera dentro de un Programa de Movilidad (Erasmus, Sicue, Acuerdos bilaterales, etc.) se regirá por las condiciones establecidas en los correspondientes acuerdos académicos de intercambio entre Universidades.

Artículo 5

Corresponde a la Dirección del Centro velar para que a todos lo alumnos que lo soliciten les sea asignado un Proyecto o Trabajo Fin de Carrera.

Artículo 6

Podrá ser Director o Codirector de un Proyecto o Trabajo Fin de Carrera cualquier profesor universitario u otro profesional con conocimientos acreditados en el ámbito del tema a tratar y que posea una titulación universitaria, al menos, equivalente. Cuando la dirección del Proyecto o Trabajo no corresponda a un profesor universitario, el Departamento nombrará de entre sus profesores a un Codirector del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera.

Artículo 7

1. Los Centros, como órganos encargados de la organización de las enseñanzas universitarias de primer y segundo ciclo, propondrán para su posterior aprobación por los órganos competentes los mecanismos necesarios para efectuar la evaluación de estos Proyectos o Trabajos.

2. La Comisión Juzgadora encargada de juzgar el Proyecto o Trabajo Fin de Carrera estará constituida por un mínimo de 3 miembros, todos ellos profesores de la Universidad de La Rioja. Dichos miembros serán designados por el procedimiento que el Centro determine, en coordinación con los Departamentos implicados.

Se arbitrarán los mecanismos de suplencia necesarios para asegurar el correcto funcionamiento de la Comisión Juzgadora.

3. El Proyecto o Trabajo, la Comisión Juzgadora designada y la fecha de defensa tendrán carácter público, informándose de los mismos a los Departamentos con docencia en ese Centro.

La defensa y exposición de cada Proyecto o Trabajo tendrá lugar en sesión pública y se realizará durante el periodo lectivo.

Artículo 8

1. Para poder defender el Proyecto o Trabajo Fin de Carrera, el alumno debe tener aprobados todos los créditos (troncales, obligatorios, optativos y de libre elección) que determine el Plan de Estudios de la Titulación que está cursando, a excepción de los créditos correspondientes al Proyecto o Trabajo Fin de Carrera.

2. Dentro del curso académico en que quiera ser evaluado, el alumno deberá presentar en la Secretaría del Centro tres ejemplares en soporte digital y al menos un ejemplar impreso del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera con el Visto Bueno del Director del mismo..

Artículo 9

1. Las convocatorias para la defensa del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera estarán abiertas durante todo el curso académico. Una vez presentadas por el alumno en la Secretaría del Centro las copias del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera a las que hace referencia el artículo anterior, el Centro convocará a la Comisión Juzgadora correspondiente para la sesión pública de defensa, que deberá celebrarse preferentemente entre 7 y 15 días tras la presentación de las copias. En todo caso entre la fecha de la presentación y la de la defensa deberá mediar un mínimo de 5 días hábiles y no más de 30 días hábiles.

2. El alumno podrá hacer uso de un máximo de dos convocatorias durante cada curso académico. En todo caso entre dos convocatorias sucesivas deberá mediar un mínimo de dos meses.

3. El número total de convocatorias de que dispone el alumno será el previsto para el resto de materias pertenecientes a la titulación que está cursando

Artículo 10

1. En los tablones de anuncios del Centro se hará público el lugar, la hora y el día del acto de la defensa pública de cada Proyecto o Trabajo Fin de Carrera, así como el título del mismo, con una antelación mínima de 2 días.

2. Para cada alumno se emitirá un acta de evaluación, firmada por todos los miembros de la Comisión Juzgadora, que será remitida al Centro correspondiente.

Artículo 11

En la Universidad de La Rioja existirá un Registro en el que deberán ser inscritos todos los Proyectos o Trabajos Fin de Carrera presentados y defendidos por los estudiantes de la misma.

Artículo 12

1. Una vez superada la fase de evaluación del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera, quedará depositada una copia digital del mismo en la Biblioteca, otra en el Archivo del Centro y otra en el Departamento, devolviéndose los ejemplares impresos al interesado.

2. La Secretaría del Centro solicitará, en el momento de presentar el Proyecto o Trabajo Fin de Carrera, autorización por escrito al/los autor/es y al Director del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera para que éste pueda ser consultado. Dicha consulta se realizará, en su caso, en la Biblioteca, quedando totalmente prohibido cualquier tipo de reproducción total o parcial del mismo.

Artículo 13

La propiedad intelectual del autor y director del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera se regirá por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Quedan derogadas cualesquiera normativas anteriores que hubieran sido aprobadas por Junta de Centro o Consejos de Departamentos de la Universidad de La Rioja. Así mismo queda derogada la normativa del Proyecto Fin de Carrera aprobada en la sesión de Junta de Gobierno de 15 de abril de 1999.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente normativa entrará en vigor a partir del curso 2004-2005

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueba el Plan de Ordenación Docente de la Unidad Predepartamental de Ciencias Sociales del Trabajo.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de mayo de 2004, aprobó el Plan de Ordenación Docente de la Unidad Predepartamental de Ciencias Sociales del Trabajo.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de mayo de 2004, por el que se aprueban normativas electorales.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de mayo de 2004, aprobó las siguientes normativas electorales:

- Normativa para la elección de representantes en Junta de Facultad o de Escuela.

- Normativa para la elección de representantes en Consejo de Departamento.

- Normativa para la elección de Decano de Facultad y de Director de Escuela.

- Normativa para la elección de Director de Departamento.

- Normativa para la elección de Rector.

8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

NORMATIVA PARA LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES EN JUNTA DE FACULTAD O DE ESCUELA.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Ámbito de aplicación

1.-Esta normativa tiene por objeto regular las elecciones de representantes en la Junta de Facultad de Ciencias, Estudios Agroalimentarios e Informática; de Letras y de la Educación; de Ciencias Jurídicas y Sociales; de Ciencias Empresariales; y en la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial, en adelante denominadas Junta de Centro, que se tienen que constituir conforme a lo previsto en los Estatutos de la Universidad de La Rioja.

2.-Las titulaciones que integran los Centros descritos en el párrafo anterior son:

FACULTAD DE CIENCIAS, ESTUDIOS AGROALIMENTARIOS E INFORMÁTICA

-Ingeniería Técnica en Hortofruticultura y Jardinería.

-Ingeniería Técnica en Industrias Agrarias y Alimentarias.

-Licenciatura en Química.

-Licenciatura en Enología.

-Licenciatura en Matemáticas.

-Ingeniería Técnica en Informática de Gestión.

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

-Ingeniería Técnica Industrial en Electricidad.

-Ingeniería Técnica Industrial en Electrónica.

-Ingeniería Técnica Industrial en Mecánica.

-Ingeniería Industrial.

FACULTAD DE LETRAS Y DE LA EDUCACIÓN

-Magisterio, Educación Infantil.

-Magisterio, Educación Física.

-Magisterio, Educación Musical.

-Magisterio, Lengua Extranjera.

-Licenciatura en Humanidades.

-Licenciatura en Historia y C.C. de la Música.

-Licenciatura en Filología Hispánica.

-Licenciatura en Filología Inglesa.

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES

-Licenciatura en Derecho.

-Diplomatura en Trabajo Social.

-Licenciatura en C.C. del Trabajo.

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

-Diplomatura en Empresariales

-Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas.

Artículo 2.Composición de la Junta de Centro

La Junta de Centro estará compuesta por el Decano o Director, por los Vicedecanos o Subdirectores, por el Secretario y por una representación de los miembros de los distintos sectores de la comunidad universitaria del Centro integrada por veinte miembros, elegidos mediante elección directa y sufragio universal libre y secreto ejercido de manera personal e indelegable, con la siguiente participación:

a) Profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios: 10 profesores.

b) Resto del personal docente e investigador: 3 profesores.

c) Estudiantes: 4 estudiantes.

d) Personal de administración y servicios: 3 miembros.

Artículo 3. Derecho de sufragio

Serán electores y elegibles para cada uno de los respectivos sectores de representación que determinan los Estatutos de la Universidad:

a) Profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios.

b) Resto del personal docente e investigador.

c) Estudiantes: estudiantes de la Universidad de La Rioja matriculados en las enseñanzas oficiales de primero, segundo y tercer ciclo conducentes a la obtención de títulos oficiales con validez en todo el territorio nacional. No se incluirán en el censo a los estudiantes de otras Universidades que estén realizando programas de intercambio.

d) Personal de administración y servicios.

Artículo 4. Censo electoral

1.-Para el ejercicio del derecho al sufragio, tanto activo como pasivo, será necesaria la inclusión en el censo electoral correspondiente.

2.-Corresponde al Secretario General la elaboración y actualización del censo electoral que será expuesto el edificio Rectorado, como mínimo, quince días antes de la celebración de las votaciones.

3.-Los censos para el ejercicio del sufragio se estructurarán de la siguiente forma:

a) Profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios. Incluirá, en una lista única, a todos los electores pertenecientes al sector.

b) Resto del personal docente e investigador. Incluirá, en una lista única, a todos los electores pertenecientes al sector.

c) Estudiantes matriculados en cada una de las enseñanzas oficiales de primero, segundo y tercer ciclo conducentes a la obtención de títulos oficiales con validez en todo el territorio nacional.

d) Personal de administración y servicios. Incluirá, en una lista única, a todos los electores pertenecientes al sector.

4.-Los sectores del personal docente e investigador descrito en las letras a) y b) del párrafo anterior estará integrado por quienes figuren en los planes de ordenación docente de las titulaciones del Centro.

Los profesores que figuren en los planes de ordenación docente de titulaciones impartidas en distintos Centros quedarán asignados al Centro en el que impartan la mayoría de su carga docente de acuerdo con el plan de ordenación docente vigente. En el caso de que el profesor tenga repartida por igual su carga docente en varios Centros, podrá optar por ejercer su derecho a sufragio activo y pasivo en uno de ellos, comunicando dicha opción a la Junta Electoral de la Universidad. De no ejercitarse el derecho de opción, antes del día anterior al cierre del censo, se entenderá que el profesor opta por el Centro en el que su Departamento tenga mayor carga docente. Los profesores que no tengan docencia asignada en ninguna titulación ejercerán su derecho a sufragio activo y pasivo en el Centro en el que su Departamento tenga mayor carga docente.

5.-El sector de estudiantes estará integrado por los que figuren matriculados en las titulaciones de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, adscritos a cada Centro. La condición de estudiante se mantiene hasta la finalización de validez de su matricula.

6.-El sector del personal de administración y servicios estará integrado por el personal funcionario y personal laboral que desempeñen sus funciones en el Centro.

7.-Los miembros de la Universidad de La Rioja que pertenecieren simultáneamente a más de un sector, sólo podrán ejercer el derecho de sufragio activo en uno de ellos. A tal efecto quienes fueran electores por más de un sector de representación podrán manifestar a la Junta Electoral de la Universidad el sector por el que optan. De no hacer tal manifestación antes del día anterior al cierre del censo, la Junta Electoral de la Universidad le incluirá en el correspondiente al de su mayor antigüedad en la Universidad. Asimismo, quienes fueran elegibles por más de un sector de representación sólo podrán presentar su candidatura a uno de ellos, entendiéndose entonces referida también al mismo la condición de elector.

8.-El personal docente e investigador y el de administración y servicios en comisión de servicios en la Universidad de La Rioja será considerado a todos los efectos como personal de esta Universidad, en plenitud de derechos mientras continúe vigente la citada comisión. Se excluirá el personal propio en comisión de servicios en otras Universidades o Administraciones y en la situación de servicios especiales.

9.-Todos los titulares del derecho de sufragio podrán interponer recurso en el plazo de dos días ante la Junta Electoral de la Universidad desde la publicación del censo, ya sea por inclusión u omisión indebida o cualesquiera otros motivos relacionados con el censo.

10.-La Junta Electoral de la Universidad resolverá la reclamación y procederá a la publicación del censo definitivo con al menos cinco días de antelación a la celebración de las elecciones.

CAPÍTULO II

JUNTA ELECTORAL DE LA UNIVERSIDAD

Artículo 5. Concepto

La Junta Electoral de la Universidad es el órgano encargado de dirigir y supervisar el proceso electoral y de interpretar y aplicar las normas por las que se rige.

Artículo 6. Composición

1.-La Junta Electoral de la Universidad estará formada por un profesor de los cuerpos docentes universitarios, con dedicación a tiempo completo, un estudiante y un miembro del personal de administración y servicios de la Universidad, designados, al igual que sus suplentes, mediante sorteo público que se celebrará anualmente en sesión ordinaria del Consejo de Gobierno.

2.-Además formarán parte el Director del Departamento de Derecho, que presidirá las sesiones, y el Secretario General de la Universidad que actuará como Secretario.

3.-En el caso de que el Director del Departamento de Derecho presente su candidatura, presidirá la Junta Electoral de la Universidad el Director de Departamento de mayor antigüedad en la Universidad de La Rioja, y si persistiera el empate, el de mayor edad.

4.-En el caso de que todos los Directores de Departamento presentasen su candidatura, presidirá las sesiones el miembro representante del profesorado de los cuerpos docentes universitarios.

5.-Queda prohibido a los miembros de la Junta Electoral de la Universidad difundir propaganda o llevar a cabo cualquier otra actividad pública conducente a la captación de votos.

6.-Actuará la Junta Electoral de la Universidad que esté vigente en el momento de la convocatoria de elecciones.

Artículo 7. Competencia

Corresponde a la Junta Electoral de la Universidad:

a) Dirigir e inspeccionar la elaboración del censo electoral y hacerlo público.

b) Ejercer jurisdicción disciplinaria sobre todas las personas que intervengan con carácter oficial en las operaciones electorales y censales, corregir, sancionar las infracciones que se produzcan en el desarrollo de las mismas.

c) Proclamar las candidaturas.

d) Proclamar la lista de candidatos electos.

e) Resolver las impugnaciones que se formulen en relación a la formación del censo, a la proclamación de candidaturas, y candidatos electos.

f) Resolver cualquier cuestión que se suscite con ocasión del desarrollo del proceso electoral.

g) Cualquier otra que le sea atribuida por esta normativa y las restantes normas aplicables.

Artículo 8. Sede

La Junta Electoral de la Universidad tendrá su sede en la Secretaría General de la Universidad de La Rioja y dispondrá a lo largo de todo el proceso de cuantos recursos materiales y humanos sean necesarios para cumplir sus funciones.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO ELECTORAL

Artículo 9. Convocatoria

1.- Las elecciones de representantes en la Junta de Centro serán convocadas por el Consejo de Gobierno. En la convocatoria figurará el calendario electoral.

2.-El calendario electoral deberá contar, al menos, las siguientes fechas y plazos:

a) Plazo de solicitud de voto por correo.

b) Fecha del sorteo ante el Secretario General para la provisión de las mesas electorales.

c) Fecha de exposición pública del censo electoral.

d) Plazo de presentación de reclamaciones ante la Junta Electoral de la Universidad.

e) Fecha de la resolución de la Junta Electoral de la Universidad ante reclamaciones al censo.

f) Plazo de candidaturas ante la Junta Electoral de la Universidad.

g) Fecha de proclamación provisional de candidatos.

h) Plazo para la presentación de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos.

i) Plazo de resolución de la Junta Electoral de la Universidad de las reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos.

j) Fecha de envío de papeletas y sobres de votación para emitir el voto por correo.

k) Plazo de Campaña Electoral.

l) Fecha de recepción del voto por correo.

m) Plazo de voto anticipado.

n) Fecha de la jornada de reflexión.

ñ) Fecha de votaciones y recuento, que necesariamente ha de ser un día lectivo.

o) Fecha de proclamación provisional de candidatos electos.

p) Plazo de presentación de reclamaciones ante la Junta Electoral de la Universidad.

q) Fecha de proclamación definitiva de candidatos electos.

Artículo 10. Presentación de candidaturas

1.- Podrán presentar su candidatura las personas que tengan la condición de elegibles por figurar en el censo a que se refiere el artículo 3 de esta normativa.

2.- Las candidaturas se presentarán en el Registro General de la Universidad mediante escrito dirigido al Presidente de la Junta Electoral de la Universidad.

3.- El escrito de presentación de cada candidatura debe expresar claramente el nombre y apellidos del candidato, número del Documento Nacional de Identidad, situación administrativa o académica en la que se encuentra, y el sector por el que se presenta como candidato. Los candidatos acompañarán fotocopia de su Documento Nacional de Identidad.

4.- Las candidaturas no podrán ser modificadas una vez presentadas.

Artículo 11. Proclamación de candidatos

1.-La Junta Electoral de la Universidad proclamará provisionalmente las candidaturas el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de aquellas, haciendo pública su resolución.

2.-En el plazo de dos días a partir de la proclamación provisional de candidatos podrán presentarse ante la Junta Electoral de la Universidad las reclamaciones sobre posibles exclusiones o subsanación de errores y defectos.

3.-Al día siguiente de la finalización del plazo de reclamaciones, la Junta Electoral de la Universidad hará pública la proclamación definitiva de candidatos.

Si no hubiera reclamación alguna la proclamación provisional se entenderá como definitiva.

4.-Si el número de candidaturas presentadas y admitidas es igual o inferior al número de puestos a cubrir, se entenderá que los candidatos admitidos han sido elegidos automáticamente sin necesidad de proceder a votación alguna.

Artículo 12. Campaña electoral

1.-Los candidatos que presenten candidaturas podrán realizar campaña electoral.

2.-La campaña electoral tendrá una duración de dos días y comenzará al día siguiente a la proclamación definitiva de los candidatos.

Artículo 13. Circunscripción electoral y Mesa electoral

1.-Se constituirá una única circunscripción electoral por cada uno de los Centros.

2.-La circunscripción electoral de la Facultad de Ciencias, Estudios Agroalimentarios e Informática, con sede en el edificio Científico Tecnológico, tendrá una Mesa electoral con una urna por cada uno de los sectores.

3.- La circunscripción electoral de la Facultad de Letras y de la Educación, con sede en el edificio Luis Vives, tendrá una Mesa electoral con una urna por cada uno de los sectores.

4.-La circunscripción electoral de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, con sede en el edificio Quintiliano, tendrá una Mesa electoral con una urna por cada uno de los sectores

5.-La circunscripción electoral de la Facultad de Ciencias Empresariales, con sede en el edificio Quintiliano, tendrá una Mesa electoral con una urna por cada uno de los sectores.

6.-La circunscripción electoral de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial, con sede en el edificio Politécnico, tendrá una Mesa electoral con una urna por cada uno de los sectores.

Artículo 14. Composición de la Mesa electoral

1.-La Mesa electoral estará compuesta por un representante perteneciente a los diferentes sectores que figuren en el censo, elegido por sorteo público, así como su sustituto.

2.-Actuará como Presidente el representante del sector A, debiendo estar integrada la Mesa en todo momento, como mínimo, por tres de sus miembros. El representante del sector D, actuará como Secretario.

3.-No podrán formar parte de la Mesa electoral quienes se presenten como candidatos. Tampoco podrán formar parte de las Mesa electoral quienes formen parte de la Junta Electoral de la Universidad.

4.-El cargo es obligatorio y sólo podrá alegarse excusa, discrecionalmente apreciada por la Junta Electoral de la Universidad, hasta setenta y dos horas antes de la celebración de las votaciones. Caso de admitirse la excusa, la Junta Electoral de la Universidad procederá a designar al suplente y procederá al sorteo de un nuevo suplente.

En caso de no poderse constituir la Mesa con los miembros titulares y suplentes presentes, el Secretario de la Junta Electoral de la Universidad designará libremente a los electores que habrán de constituir la Mesa electoral.

5.-Los candidatos podrán nombrar un interventor por cada Mesa electoral. La Junta Electoral de la Universidad expedirá las oportunas acreditaciones siempre que la lista de interventores le sea comunicada hasta dos días antes de la celebración de las votaciones.

Para ser designado interventor es preciso estar inscrito en el censo electoral.

6.-El sorteo para la provisión de la Mesa electoral será efectuado por el Secretario de la Junta Electoral de la Universidad, en sesión publica, el día que a tal efecto se haya fijado en el calendario electoral.

Artículo 15. Función de la Mesa

Serán funciones de la Mesa presidir la votación, conservar el orden, verificar la identidad de los votantes, realizar el escrutinio y velar por la pureza del sufragio.

Artículo 16. Papeletas y sobres de votación

1.-Las papeletas deberán ajustarse al modelo oficial determinado por la Junta Electoral de la Universidad conforme a las prescripciones contenidas en este artículo.

2.-Los servicios administrativos pertinentes de la Universidad de la Rioja prepararán las papeletas y sobres electorales.

3.- Las papeletas irán impresas en una sola cara y con la composición que se señala a continuación:

a) Habrá una sola lista para cada uno de las cuatro sectores.

b) Los candidatos serán inscritos con su nombre precedido de su primer y segundo apellidos.

c) La Junta Electoral de La Universidad una vez proclamadas las candidaturas procederá al sorteo de la letra que regirá el orden de colocación de los candidatos.

d) El nombre de cada candidato irá precedido de un recuadro. El votante marcará con una cruz el recuadro correspondiente al candidato o candidatos al que otorga su voto.

e) La papeleta especificará con toda claridad el número máximo de candidatos que el elector podrá votar.

4.-El color de las papeletas será distinto para cada unos de los cuatro sectores.

5.-Los sobres serán del mismo color que las correspondientes papeletas, sin ninguna inscripción.

Artículo 17. Voto anticipado

1. -Quienes por causa justificada no pudieran emitir su voto de forma presencial el día señalado para ello, podrán hacerlo de forma anticipada ante el Secretario de la Junta Electoral de la Universidad o funcionario de la Universidad de La Rioja en quien éste delegue expresamente.

2. -En los días señalados en el calendario electoral para la emisión del voto anticipado, los electores tendrán a su disposición las papeletas y sobres en la Secretaria General.

3. -Los votos que se emitan anticipadamente deberán efectuarse en el sobre y papeleta de votación oficiales y serán introducidos por el correspondiente votante, junto con una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad, en otro sobre de mayores dimensiones dirigido al Secretario de la Junta Electoral de la Universidad, indicando en el exterior el nombre y apellidos del votante, y el sector al que se encuentra adscrito. El votante deberá firmar en la solapa del citado sobre de mayor tamaño, de forma que la firma cruce el lugar por donde dicho sobre ha sido cerrado. Junto a la firma del votante, en las mismas circunstancias de ubicación que ésta, se estampará el sello del Registro General de la Universidad, en el que se indicará la fecha en que se produce la recepción del mencionado sobre. Los votos anticipados quedarán bajo la custodia del Secretario de la Junta Electoral de la Universidad.

4. -Los electores que hayan depositado su voto de forma anticipada no podrán hacerlo nuevamente el día señalado para la votación.

5. -El Secretario de la Junta Electoral de la Universidad hará entrega de los votos anticipados al Presidente de la mesa, en el momento de la votación, quien los introducirá en la urna correspondiente.

Artículo 18. Voto por correo

1.-Quienes por causa justificada no pudieran emitir su voto de forma presencial el día señalado para ello, podrán hacerlo por correo certificado.

2.-A partir del día de la convocatoria de elecciones, tendrán un plazo de tres días para solicitar el voto por correo al Secretario de la Junta Electoral de la Universidad. Dicha solicitud se realizará por correo certificado y en ella se hará constar el domicilio del interesado a estos efectos.

3.-A partir del día de la resolución de la Junta Electoral de la Universidad a las reclamaciones presentadas a la proclamación provisional de candidatos, el Secretario de la Junta Electoral de la Universidad remitirá las papeletas y sobres de votación oficiales al interesado. Este podrá emitir su voto hasta cuatro días antes de la fecha de votación, por correo certificado y urgente dirigido al Secretario de la Junta Electoral de la Universidad.

4.-Los votos que se emitan por correo deberán efectuarse en el sobre y papeleta de votación oficiales y serán introducidos por el correspondiente votante junto con una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad en otro sobre de mayores dimensiones dirigido al Secretario de la Junta Electoral de la Universidad, indicando en el exterior el nombre y apellidos del votante y el sector al que se encuentra adscrito. El votante deberá firmar en la solapa del citado sobre de mayor tamaño, de forma que la firma cruce el lugar por donde dicho sobre ha sido cerrado. Los votos por correo quedarán bajo la custodia del Secretario de la Junta Electoral de la Universidad.

5.-Los electores que hayan depositado su voto por correo no podrán hacerlo nuevamente el día señalado para la votación.

6.-El Secretario de la Junta Electoral de la Universidad hará entrega de los votos por correo al Presidente de la Mesa electoral que hayan llegado antes del cierre de la votación, quien los introducirá en la urna correspondiente.

Artículo 19. Votación

1.-El Presidente y los tres vocales de cada Mesa electoral, así como sus correspondientes suplentes, se reunirán media hora antes del inicio de la votación en el local asignado.

2.-En ningún caso podrá constituirse la Mesa sin la presencia del Presidente y de los tres vocales. En el transcurso de las votaciones estarán presentes al menos tres de sus miembros.

3.-Antes de iniciar la votación el Presidente extenderá acta de constitución de la Mesa, firmada por el mismo y por los vocales.

4.-En el acta se expresará el nombre de las personas que han constituido la Mesa.

5.- La votación se producirá el día previsto en el calendario electoral.

6.-El Presidente de la Mesa electoral deberá iniciar a las 10 horas la votación, que continuará hasta las 14 horas, salvo que antes hayan votado la totalidad de los electores.

7.-La votación se realizará ante la Mesa electoral. Cada elector se acercará a la Mesa manifestará su nombre y apellidos al Presidente y exhibirá su Documento Nacional de Identidad, Pasaporte, Carné de Conducir o Carné Universitario debidamente actualizado.

Los vocales comprobarán por el examen de las listas del censo el derecho a votar del elector así como su identidad. Inmediatamente, el elector entregará el sobre de votación al Presidente, quien lo introducirá en la urna respectiva.

El miembro de la Mesa encargado de la comprobación de los votantes en el censo electoral hará una señal en la lista a medida que vote cada elector.

8.-Los electores podrán votar hasta un número equivalente al 70% del total de los puestos a cubrir. Cuando el número de candidatos a votar obtenido resulte tener el decimal igual o superior a 0.5 se redondeará al entero superior más próximo. Dicho número se especificará con toda claridad en la papeleta de votación.

9.-Llegada la hora fijada para el cierre del proceso electoral, el Presidente de la Mesa anunciará en voz alta se va a concluir la votación.

Los miembros de la Mesa votarán en último lugar, así como los interventores si los hubiere.

Artículo 20. Escrutinio

1.- Terminada la votación comenzará acto seguido el escrutinio, que será público.

2.- El escrutinio se realizará extrayendo el Presidente, uno a uno, los sobres de la urna correspondiente y leyendo en voz alta el nombre de los candidatos votados. El Presidente pondrá de manifiesto cada papeleta, una vez leída, a los vocales e interventores.

3.- Es nulo el voto emitido en sobre o papeleta diferente del modelo oficial, así como el emitido en papeleta sin sobre o en sobre que contenga más de una papeleta.

4.-Serán también nulos los votos emitidos en papeletas con tachaduras, enmiendas, modificaciones o cualquier otro tipo de alteración.

5.-Igualmente serán nulos los votos emitidos en papeletas en las que se señale un número de candidatos superior al determinado en la papeleta de cada caso.

Tendrá la consideración de voto en blanco, pero válido, el sobre que no contenga papeleta y las papeletas que no contengan indicación a favor de ninguno de los candidatos.

6.-Terminado el recuento, la Mesa confeccionará las Actas de la sesión correspondiente. Estas habrán de expresar detalladamente el número de electores, el de votantes, el de las papeletas, el de las papeletas válidas, el de las papeletas nulas, el de las papeletas en blanco y el de los votos obtenidos por cada candidato. Se consignarán también las reclamaciones formuladas sobre la votación y escrutinio y las resoluciones motivadas de la Mesa sobre ellas.

7.-Las papeletas a las que se hubiera negado validez o hubieran sido objeto de alguna reclamación se unirán al acta, la cual será firmada por el Presidente, los vocales y los interventores de la Mesa las restantes papeletas serán remitidas a la Secretaría General únicamente a los efectos de ser destruidas.

Artículo 21. Recepción de resultados

Finalizado el escrutinio y la formalización de las actas, el Presidente, que podrá ser acompañado por cualquier miembro de la Mesa o interventor, entregará personalmente toda la documentación en la sede de la Junta Electoral de la Universidad.

Artículo 22. Escrutinio general

1.-Una vez remitidas las actas a la Junta Electoral de la Universidad, ésta procederá al escrutinio general ateniéndose estrictamente a los votos que resulten admitidos y computados por la resolución de la Mesa electoral.

2.-Resultarán elegidos los candidatos que hubieren obtenido mayor número de votos en relación decreciente al número de puestos por cubrir. En caso de empate se proclamará al de mayor antigüedad en la Universidad española, y si persistiera el empate, al de mayor edad. A la lista de candidatos electos se añadirán los candidatos siguientes en número de votos hasta un mínimo de un 20 por 100 del número de representantes a elegir, como suplentes electos.

Artículo 23. Proclamación

La proclamación provisional de candidatos electos será realizada por la Junta Electoral de la Universidad.

Artículo 24. Reclamaciones

Contra el Acta de proclamación provisional se podrá interponer reclamación ante la Junta Electoral de la Universidad en el plazo de dos días. Solamente estarán legitimados para interponer reclamación los candidatos que hayan concurrido a las elecciones. La reclamación se habrá de resolver en el plazo máximo de un día. La resolución de la misma no será susceptible de ulterior recurso y pondrá fin a la vía administrativa. A continuación, la Junta Electoral de la Universidad aprobará y hará pública la proclamación definitiva de candidatos electos.

Artículo 25. Vacantes

Las vacantes que se produzcan en los puestos de representación serán cubiertas por los candidatos siguientes que hubieran obtenido mayor número de votos en la elección anterior. De no resolverse por este procedimiento, se convocarán inmediatamente nuevas elecciones para cubrirlas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para lo no previsto en la presente normativa en materia electoral o de procedimiento se recurrirá, con carácter supletorio, a la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común respectivamente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa.

Queda derogada cuanta normativa electoral de esta Universidad se oponga a lo preceptuado en esta normativa.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor.

La presente normativa entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja.

8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

NORMATIVA PARA LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES EN CONSEJO DE DEPARTAMENTO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.-Ámbito de aplicación

Esta normativa tiene por objeto regular las elecciones de representantes en el Consejo de Departamento de:

Agricultura y Alimentación

Ciencias Humanas y Sociales

Derecho

Economía y Empresa

Expresión Artística

Filologías Hispánica y Clásicas

Filologías Modernas

Ingeniería Eléctrica

Ingeniería Mecánica

Matemáticas y Computación

Química

Artículo 2.-Composición del Consejo de Departamento

1.-El Consejo de Departamento estará compuesto por:

a) El Director y el Secretario, que actuará como Secretario del Consejo.

b) Todos los doctores.

c) Una representación del resto del personal docente e investigador, que constituirá el catorce por ciento del total correspondiente a las letras a), b) y e) del presente artículo.

d) Una representación de los estudiantes de los tres ciclos, que constituirá el veintidós por ciento del total correspondiente a las letras a), b) y e) del presente artículo; garantizando, si los hubiere, un representante de los estudiantes de tercer ciclo.

e) Un miembro del personal de administración y servicios, elegido por y de entre los adscritos al Departamento.

2.-La elección de los representantes de los distintos sectores de la comunidad universitaria en el Consejo de Departamento se realizará mediante sufragio universal, libre, igual directo y secreto, ejercido de manera personal e indelegable, de acuerdo con el procedimiento que se contiene en esta normativa.

Artículo 3.-Derecho de sufragio

Serán electores y elegibles para cada uno de los respectivos sectores de representación que determinan los Estatutos de la Universidad:

a) Resto del personal docente e investigador.

b) Estudiantes: estudiantes de la Universidad de La Rioja matriculados en las enseñanzas oficiales de primero, segundo y tercer ciclo conducentes a la obtención de títulos oficiales con validez en todo el territorio nacional. No se incluirán en el censo a los estudiantes de otras Universidades que estén realizando programas de intercambio.

c) Personal de administración y servicios.

Artículo 4. Censo electoral

1.-Para el ejercicio del derecho al sufragio, tanto activo como pasivo, será necesaria la inclusión en el censo electoral correspondiente.

2.-El Secretario General entregará al Secretario del Departamento el censo electoral, que será expuesto en la sede del Departamento, como mínimo, quince días antes de la celebración de las votaciones.

3.-Los censos para el ejercicio del sufragio se estructurarán de la siguiente forma:

a) Resto del personal docente e investigador. Incluirá, en una lista única, a todos los electores pertenecientes al sector.

b) Estudiantes matriculados en cada una de las enseñanzas oficiales de primero, segundo y tercer ciclo conducentes a la obtención de títulos oficiales con validez en todo el territorio nacional.

c) Personal de administración y servicios. Incluirá, en una lista única, a todos los electores pertenecientes al sector.

4.-El sector del personal docente e investigador descrito en la letra a) del párrafo anterior estará integrado por los miembros de las áreas de conocimiento adscritas al Departamento.

5.-El sector de estudiantes del Departamento estará integrado por los matriculados en alguna de las titulaciones en las que tiene asignada docencia el Departamento.

6.-El sector del personal de administración y servicios estará integrado por el personal funcionario y personal laboral que se encuentre adscrito al Departamento.

7.-Los miembros de la Universidad de La Rioja que pertenecieren simultáneamente a más de un sector, sólo podrán ejercer el derecho de sufragio activo en uno de ellos. A tal efecto quienes fueran electores por más de un sector de representación podrán manifestar a la Junta Electoral del

Departamento el sector por el que optan. De no hacer tal manifestación antes del día anterior al cierre del censo, la Junta Electoral del Departamento le incluirá en el correspondiente al de su mayor antigüedad en la Universidad. Asimismo, quienes fueren elegibles por más de un sector de representación sólo podrán presentar su candidatura a uno de ellos, entendiéndose entonces referida también al mismo la elección de elector.

8.-El personal docente e investigador y el de administración y servicios en comisión de servicios en la Universidad de La Rioja será considerado a todos los efectos como personal de esta Universidad, en plenitud de derechos mientras continúe vigente la citada comisión. Se excluirá el personal propio en comisión de servicios en otras Universidades o Administraciones y en la situación de servicios especiales.

9.-Todos los titulares del derecho de sufragio podrán interponer recurso en el plazo de dos días ante la Junta Electoral del Departamento desde la publicación del censo, ya sea por inclusión u omisión indebida o cualesquiera otros motivos relacionados con el censo.

10.-La Junta Electoral del Departamento resolverá la reclamación y procederá a la publicación del censo definitivo con al menos cinco días de antelación a la celebración de las elecciones.

CAPÍTULO II

JUNTA ELECTORAL DEL DEPARTAMENTO

Artículo 5. Concepto

La Junta Electoral del Departamento es el órgano encargado de dirigir y supervisar el proceso electoral y de interpretar y aplicar las normas por la que se rige.

Artículo 6. Composición

1.-La Junta Electoral del Departamento estará formada un profesor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios, con dedicación a tiempo completo, que será su Presidente, un profesor con dedicación a tiempo completo, un estudiante y un miembro del personal de administración y servicios, designados así como sus suplentes, mediante sorteo público anual celebrado en el Consejo de Departamento. Actuará como Secretario el del Departamento.

2.-Queda prohibido a los miembros de la Junta Electoral del Departamento difundir propaganda o llevar a cabo cualquier otra actividad pública conducente a la captación de votos.

3.-Actuará la Junta Electoral del Departamento que esté vigente en el momento de la convocatoria de elecciones.

Artículo 7. Competencia

Corresponde a la Junta Electoral del Departamento:

a) Hacer público el censo electoral.

b) Ejercer jurisdicción disciplinaria sobre todas las personas que intervengan con carácter oficial en las operaciones electorales y censales, corregir, sancionar las infracciones que se produzcan en el desarrollo de las mismas.

c) Proclamar las candidaturas.

d) Proclamar la lista de candidatos electos.

e) Resolver las impugnaciones que se formulen en relación a la formación del censo, a la proclamación de candidaturas, y candidatos electos.

f) Resolver cualquier cuestión que se suscite con ocasión del desarrollo del proceso electoral.

g) Cualquier otra que le sea atribuida por esta normativa y las restantes normas aplicables.

Artículo 8. Sede

La Junta Electoral del Departamento tendrá su sede en la Secretaría del Departamento y dispondrá a lo largo de todo el proceso de cuantos recursos materiales y humanos sean necesarios para cumplir sus funciones.

Artículo 9. Reclamaciones

Los actos que dicte la Junta Electoral del Departamento sobre reclamaciones y recursos relativos al censo electoral, proclamación de candidaturas, escrutinio y proclamación de candidatos electos serán recurribles ante la Junta Electoral de la Universidad.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO ELECTORAL

Artículo 10. Convocatoria

1.- Las elecciones de representantes en el Consejo de Departamento serán convocadas por el Consejo de Gobierno. En la convocatoria figurará el calendario electoral.

2.-El calendario electoral deberá contar, al menos, las siguientes fechas y plazos:

a) Plazo de solicitud de voto por correo.

b) Fecha del sorteo ante el Secretario del Departamento para la provisión de las Mesas electorales.

c) Fecha de exposición pública del censo electoral.

d) Plazo de presentación de reclamaciones ante la Junta Electoral del Departamento.

e) Fecha de la resolución de la Junta Electoral del Departamento ante reclamaciones al censo.

f) Plazo de candidaturas ante la Junta Electoral del Departamento.

g) Fecha de proclamación provisional de candidatos.

h) Plazo para la presentación de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos.

i) Plazo de resolución de la Junta Electoral del Departamento de las reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos.

j) Fecha de envío de papeletas y sobres de votación para emitir el voto por correo.

k) Plazo de Campaña Electoral.

l) Plazo de voto anticipado.

m) Fecha de recepción del voto por correo.

n) Fecha de la jornada de reflexión.

ñ) Fecha de votaciones y recuento, que necesariamente ha de ser un día lectivo.

o) Fecha de proclamación provisional de candidatos electos.

p) Plazo de presentación de reclamaciones ante la Junta Electoral de la Universidad.

q) Fecha de proclamación definitiva de candidatos electos.

Artículo 11. Presentación de candidaturas

1.- Podrán presentar su candidatura las personas que tengan la condición de elegibles por figurar en el censo a que se refiere el artículo 3 de esta normativa.

2.- Las candidaturas se presentarán en el Registro Auxiliar del Departamento mediante escrito dirigido al Presidente de la Junta Electoral del Departamento.

3.- El escrito de presentación de cada candidatura debe expresar claramente el nombre y apellidos del candidato, número del Documento Nacional de Identidad, situación administrativa o académica en la que se encuentra, y el sector por el que se presenta como candidato. Los candidatos acompañarán fotocopia de su Documento Nacional de Identidad.

4.- Las candidaturas no podrán ser modificadas una vez presentadas.

Artículo 12. Proclamación de candidatos

1.- La Junta Electoral del Departamento proclamará provisionalmente las candidaturas el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de aquellas, haciendo pública su resolución.

2.-En el plazo de dos días a partir de la proclamación provisional de candidatos podrán presentarse ante la Junta Electoral del Departamento las reclamaciones sobre posibles exclusiones o subsanación de errores y defectos.

3.-Al día siguiente de la finalización del plazo de reclamaciones, la Junta Electoral del Departamento hará pública la proclamación definitiva de candidatos.

Si no hubiera reclamación alguna la proclamación provisional se entenderá como definitiva.

4.-Si el número de candidaturas presentadas y admitidas es igual o inferior al número de puestos a cubrir, se entenderá que los candidatos admitidos han sido elegidos automáticamente sin necesidad de proceder a votación alguna.

Artículo 13. Campaña electoral

1.-Los candidatos que presenten candidaturas podrán realizar campaña electoral.

2.-La campaña electoral tendrá una duración de dos días y comenzará al día siguiente a la proclamación definitiva de los candidatos.

Artículo 14. Circunscripción electoral y Mesa electoral

1.-Se constituirá una única circunscripción electoral por Departamento.

2.-La circunscripción electoral del Departamento con sede en el mismo, tendrá una Mesa electoral con una urna para cada uno de los sectores que figuran en el artículo 3 de la presente normativa.

Artículo 15. Composición de la Mesa Electoral

1.-Las Mesa electoral estará compuestas por:

a) Un representante del personal docente e investigador, que figure en el censo, elegido por sorteo público, así como su sustituto.

b) Un representante del personal de administración y servicios, que figure en el censo, elegido por sorteo público, así como su sustituto.

c) Un representante de los alumnos, que figure en el censo, elegido por sorteo público, así como su sustituto.

2.-Actuará como Presidente el representante del personal docente e investigador, debiendo estar integrada la Mesa en todo momento, como mínimo por dos de sus miembros. El representante del personal de administración y servicios actuará como Secretario de la Mesa.

3.-No podrán formar parte de la Mesa electoral quienes se presenten como candidatos. Tampoco podrán formar parte de la Mesa electoral quienes formen parte de la Junta Electoral del Departamento, o de la Junta Electoral de la Universidad.

4.-El cargo es obligatorio y sólo podrá alegarse excusa, discrecionalmente apreciada por la Junta Electoral del Departamento, hasta setenta y dos horas antes de la celebración de las votaciones. Caso de admitirse la excusa, la Junta Electoral del Departamento procederá a designar al suplente y procederá al sorteo de un nuevo suplente.

En caso de no poderse constituir la Mesa con los miembros titulares y suplentes presentes, el Secretario de la Junta Electoral del Departamento designará libremente a los electores que habrán de constituir la Mesa electoral.

5.-Los candidatos podrán nombrar un interventor. La Junta Electoral del Departamento expedirá las oportunas acreditaciones siempre que la lista de interventores le sea comunicada hasta dos días antes de la celebración de las votaciones.

Para ser designado interventor es preciso estar inscrito en el censo electoral.

6.-El sorteo para la provisión de la Mesa electoral será efectuado por el Secretario de la Junta Electoral del Departamento, en sesión pública, el día que a tal efecto se haya fijado en el calendario electoral.

Artículo 16. Funciones de la Mesa

Serán funciones de la Mesa presidir la votación, conservar el orden, verificar la identidad de los votantes, realizar el escrutinio y velar por la pureza del sufragio.

Artículo 17. Papeletas y sobres de votación

1.-Las papeletas deberán ajustarse al modelo oficial determinado por la Junta Electoral del Departamento conforme a las prescripciones contenidas en este artículo.

2.-Los servicios administrativos del Departamento prepararán las papeletas y sobres electorales.

3.-Las papeletas irán impresas en una sola cara y con la composición que se señala a continuación:

a) Habrá una sola lista para cada uno de los tres sectores.

b) Los candidatos serán inscritos con su nombre precedido de su primer y segundo apellidos.

c) La Junta Electoral del Departamento una vez proclamadas las candidaturas procederá al sorteo de la letra que regirá el orden de colocación de los candidatos.

d) El nombre de cada candidato irá precedido de un recuadro. El votante marcará con una cruz el recuadro correspondiente al candidato o candidatos al que otorga su voto.

e) La papeleta especificará con toda claridad el número máximo de candidatos que el elector podrá votar.

4.-El color de las papeletas será distinto para cada unos de los tres sectores.

5.-Los sobres serán del mismo color que las correspondientes papeletas, sin ninguna inscripción.

Artículo 18. Voto anticipado

1.-Quienes por causa justificada no pudieran emitir su voto de forma presencial el día señalado para ello, podrán hacerlo por correo de forma anticipada ante el Secretario de la Junta Electoral del Departamento.

2.-En los días señalados en el calendario electoral para la emisión del voto anticipado, los electores tendrán a su disposición las papeletas y sobres en la Secretaría del Departamento.

3.-Los votos que se emitan anticipadamente deberán efectuarse en el sobre y papeleta de votación oficiales y serán introducidos por el correspondiente votante, junto con una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad, en otro sobre de mayores dimensiones dirigido al Secretario de la Junta Electoral del Departamento, indicando en el exterior el nombre y apellidos del votante, y el sector al que se encuentra adscrito. El votante deberá firmar en la solapa del citado sobre de mayor tamaño, de forma que la firma cruce el lugar por donde dicho sobre ha sido cerrado. Junto a la firma del votante, en las mismas circunstancias de ubicación que ésta, se estampará el sello del Registro de su Departamento, en el que se indicará la fecha en que se produce la recepción del mencionado sobre. Los votos anticipados quedarán bajo la custodia del Secretario de la Junta Electoral del Departamento.

4.-Los electores que hayan depositado su voto de forma anticipada no podrán hacerlo nuevamente el día señalado para la votación.

5.-El Secretario de la Junta Electoral del Departamento hará entrega de los votos anticipados al Presidente de la Mesa en el momento de la votación, quien los introducirá en la urna correspondiente.

Artículo 19. Voto por correo

1.-Quienes por causa justificada no pudieran emitir su voto de forma presencial el día señalado para ello, podrán hacerlo por correo certificado.

2.-A partir del día de la convocatoria de elecciones, tendrán un plazo de tres días para solicitar el voto por correo al Secretario de la Junta Electoral del Departamento. Dicha solicitud se realizará por correo certificado y en ella se hará constar el domicilio del interesado a estos efectos.

3.-A partir del día de la resolución de la Junta Electoral del Departamento a las reclamaciones presentadas a la proclamación provisional de candidatos, el Secretario de la Junta Electoral del Departamento remitirá las papeletas y sobres de votación oficiales al interesado. Este podrá emitir su voto hasta cuatro días antes de la fecha de votación, por correo certificado y urgente dirigido al Secretario de la Junta Electoral del Departamento.

4.-Los votos que se emitan por correo deberán efectuarse en el sobre y papeleta de votación oficiales y serán introducidos por el correspondiente votante junto con una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad en otro sobre de mayores dimensiones dirigido al Secretario de la Junta Electoral del Departamento, indicando en el exterior el nombre y apellidos del votante y el sector al que se encuentra adscrito. El votante deberá firmar en la solapa del citado sobre de mayor tamaño, de forma que la firma cruce el lugar por donde dicho sobre ha sido cerrado. Los votos por correo quedarán bajo la custodia del Secretario de la Junta Electoral del Departamento.

5.-Los electores que hayan depositado su voto por correo no podrán hacerlo nuevamente el día señalado para la votación.

6.-El Secretario de la Junta Electoral del Departamento hará entrega de los votos por correo al Presidente de la Mesa electoral que hayan llegado antes del cierre de la votación, quien los introducirá en la urna correspondiente.

Artículo 20. Votación

1.-El Presidente y los dos vocales de la Mesa electoral, así como sus correspondientes suplentes, se reunirán media hora antes del inicio de la votación en el local asignado.

2.-En ningún caso podrá constituirse la Mesa sin la presencia del Presidente y de los dos vocales. En el transcurso de las votaciones estarán presentes al menos dos de sus miembros.

3.-Antes de iniciar la votación el Presidente extenderá acta de constitución de la Mesa, firmada por el mismo y por los vocales.

4.-En el acta se expresará el nombre de las personas que han constituido la Mesa.

5.- La votación se producirá el día previsto en el calendario electoral.

6.-El Presidente de la Mesa electoral deberá iniciar a las 10 horas la votación que continuará hasta las 14 horas, salvo que antes hayan votado la totalidad de los electores.

7.-La votación se realizará ante la Mesa electoral. Cada elector se acercará a la Mesa manifestará su nombre y apellidos al Presidente y exhibirá su Documento Nacional de Identidad, Pasaporte, Carné de conducir o Carné universitario debidamente actualizado.

Los vocales comprobarán por el examen de las listas del censo el derecho a votar del elector así como su identidad. Inmediatamente, el elector entregará el sobre de votación al Presidente, quien lo introducirá en la urna respectiva.

El miembro de la Mesa encargado de la comprobación de los votantes en el censo electoral hará una señal en la lista a medida que vote cada elector.

8.-Los electores podrán votar hasta un número equivalente al 70% del total de los puestos a cubrir. Cuando el número de candidatos a votar obtenido resulte tener el decimal igual o superior a 0.5 se redondeará al entero superior más próximo. Dicho número se especificará con toda claridad en la papeleta de votación.

9.-Llegada la hora fijada para el cierre del proceso electoral, el Presidente de la Mesa anunciará en voz alta se va a concluir la votación.

Los miembros de la Mesa votarán en último lugar, así como los interventores si los hubiere.

Artículo 21. Escrutinio

1.- Terminada la votación comenzará acto seguido el escrutinio, que será público.

2.- El escrutinio se realizará extrayendo el Presidente, uno a uno, los sobres de la urna correspondiente y leyendo en voz alta el nombre de los candidatos votados. El Presidente pondrá de manifiesto cada papeleta, una vez leída, a los vocales e interventores.

3.- Es nulo el voto emitido en sobre o papeleta diferente del modelo oficial, así como el emitido en papeleta sin sobre o en sobre que contenga más de una papeleta.

4.-Serán también nulos los votos emitidos en papeletas con tachaduras, enmiendas, modificaciones o cualquier otro tipo de alteración.

5.-Igualmente serán nulos los votos emitidos en papeletas en las que se señale un número de candidatos superior al determinado en la papeleta de cada caso.

Tendrá la consideración de voto en blanco, pero válido, el sobre que no contenga papeleta y las papeletas que no contengan indicación a favor de ninguno de los candidatos.

6.-Terminado el recuento, la Mesa confeccionará las Actas de la sesión correspondiente. Estas habrán de expresar detalladamente el número de electores, el de votantes, el de las papeletas, el de las papeletas válidas, el de las papeletas nulas, el de las papeletas en blanco y el de los votos obtenidos por cada candidato. Se consignarán también las reclamaciones formuladas sobre la votación y escrutinio y las resoluciones motivadas de la Mesa sobre ellas.

7.-Las papeletas a las que se hubiera negado validez o hubieran sido objeto de alguna reclamación se unirán al acta, la cual será firmada por el Presidente, los vocales y los interventores de la Mesa las restantes papeletas serán remitidas a la Secretaría del Departamento únicamente a los efectos de ser destruidas.

Artículo 22. Recepción de resultados

Finalizado el escrutinio y la formalización de las actas, el Presidente, que podrá ser acompañado por cualquier miembro de la Mesa o interventor, entregará personalmente toda la documentación en la sede de la Junta Electoral del Departamento.

Artículo 23. Escrutinio general

1.-Una vez remitidas las actas a la Junta Electoral del Departamento, ésta procederá al escrutinio general ateniéndose estrictamente a los votos que resulten admitidos y computados por la resolución de la Mesa electoral.

2.-Resultarán elegidos los candidatos que hubieren obtenido mayor número de votos en relación decreciente al número de puestos por cubrir. En caso de empate se proclamará al de mayor antigüedad en la Universidad española, y si persistiera el empate, al de mayor edad. A la lista de candidatos electos se añadirán los candidatos siguientes en número de votos hasta un mínimo de un 20 por 100 del número de representantes a elegir, como suplentes electos.

Artículo 24. Proclamación

La proclamación provisional de candidatos electos será realizada por la Junta Electoral del Departamento.

Artículo 25. Reclamaciones

Contra el Acta de proclamación provisional se podrá interponer reclamación ante la Junta Electoral de la Universidad en el plazo de dos días. Solamente estarán legitimados para interponer reclamación los candidatos que hayan concurrido a las elecciones. La reclamación se habrá de resolver en el plazo máximo de un día.

Artículo 26 Vacantes

Las vacantes que se produzcan en los puestos de representación serán cubiertas por los candidatos siguientes que hubieran obtenido mayor número de votos en la elección anterior. De no resolverse las vacantes por este procedimiento, se convocarán inmediatamente nuevas elecciones para cubrirlas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para lo no previsto en la presente normativa en materia electoral o de procedimiento se recurrirá, con carácter supletorio, a la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común respectivamente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa.

Queda derogada cuanta normativa electoral de esta Universidad se oponga a lo preceptuado en esta normativa.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor.

La presente normativa entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja.

ANEXO

1.-El Consejo de los distintos Departamentos estará compuesto por:

Consejo de Departamento de Agricultura y Alimentación:

a) El Director y el Secretario.

b) Todos los doctores: 29

c) Resto del personal docente e investigador: 4

d) Estudiantes: 7

e) Personal de administración y servicios: 1

Consejo de Departamento de Ciencias Humanas y Sociales:

a) El Director y el Secretario.

b) Todos los doctores: 22.

c) Resto del personal docente e investigador: 4

d) Estudiantes: 6

e) Personal de administración y servicios: 1

Consejo de Departamento de Derecho:

a) El Director y el Secretario.

b) Todos los doctores: 30

c) Resto del personal docente e investigador: 5

d) Estudiantes: 7

e) Personal de administración y servicios: 1

Consejo de Departamento de Economía y Empresa :

a) El Director y el Secretario.

b) Todos los doctores: 22

c) Resto del personal docente e investigador: 4

d) Estudiantes: 6

e) Personal de administración y servicios: 1

Consejo de Departamento de Expresión Artística :

a) El Director y el Secretario.

b) Todos los doctores: 10

c) Resto del personal docente e investigador: 2

d) Estudiantes: 3

e) Personal de administración y servicios: 1

Consejo de Departamento de Filologías Hispánica y Clásicas :

a) El Director y el Secretario.

b) Todos los doctores: 16.

c) Resto del personal docente e investigador: 3

d) Estudiantes: 4

e) Personal de administración y servicios: 1

Consejo de Departamento de Filologías Modernas:

a) El Director y el Secretario.

b) Todos los doctores: 16.

c) Resto del personal docente e investigador:3

d) Estudiantes: 4

e) Personal de administración y servicios: 1

Consejo de Departamento de Ingeniería Eléctrica :

a) El Director y el Secretario.

b) Todos los doctores: 7

c) Resto del personal docente e investigador:1

d) Estudiantes: 2

e) Personal de administración y servicios: 1

Consejo de Departamento de Ingeniería Mecánica :

a) El Director y el Secretario.

b) Todos los doctores: 17

c) Resto del personal docente e investigador:3

d) Estudiantes: 4

e) Personal de administración y servicios: 1

Consejo de Departamento de Matemáticas y Computación:

a) El Director y el Secretario.

b) Todos los doctores: 29

c) Resto del personal docente e investigador:4

d) Estudiantes: 7

e) Personal de administración y servicios: 1

Consejo de Departamento de Química :

a) El Director y el Secretario.

b) Todos los doctores: 35

c) Resto del personal docente e investigador:5

d) Estudiantes: 8

e) Personal de administración y servicios: 1

8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

NORMATIVA PARA LA ELECCIÓN DE DECANO DE FACULTAD Y DE DIRECTOR DE ESCUELA

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.-Ámbito de aplicación.

1.-Esta normativa tiene por objeto regular las elecciones a Decano de la Facultad de Ciencias, Estudios Agroalimentarios e Informática; de la Facultad de Letras y de la Educación; de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales; de la Facultad de Ciencias Empresariales; y a Director de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial, que se tengan que elegir conforme a lo previsto en los Estatutos de la Universidad de La Rioja.

2.-Las titulaciones que integran las Facultades y Escuela descritas en el párrafo anterior son:

FACULTAD DE CIENCIAS, ESTUDIOS AGROALIMENTARIOS E INFORMÁTICA

-Ingeniería Técnica en Hortofruticultura y Jardinería.

-Ingeniería Técnica en Industrias Agrarias y Alimentarias.

-Licenciatura en Química.

-Licenciatura en Enología.

-Licenciatura en Matemáticas.

-Ingeniería Técnica en Informática de Gestión.

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

-Ingeniería Técnica Industrial en Electricidad.

-Ingeniería Técnica Industrial en Electrónica.

-Ingeniería Técnica Industrial en Mecánica.

-Ingeniería Industrial.

FACULTAD DE LETRAS Y DE LA EDUCACIÓN

-Magisterio, Educación Infantil.

-Magisterio, Educación Física.

-Magisterio, Educación Musical.

-Magisterio, Lengua Extranjera.

-Licenciatura en Humanidades.

-Licenciatura en Historia y C.C. de la Música.

-Licenciatura en Filología Hispánica.

-Licenciatura en Filología Inglesa.

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES

-Licenciatura en Derecho.

-Diplomatura en Trabajo Social.

-Licenciatura en C.C. del Trabajo.

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

-Diplomatura en Empresariales

-LADE

Artículo 2.-Derecho de sufragio pasivo

Podrán ser candidatos a Decano o Director los profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios con docencia en alguna de las titulaciones impartidas por el Centro.

Artículo 3.-Derecho de sufragio activo

1.-El Decano o Director será elegido mediante elección directa y sufragio universal, libre y secreto, ejercido de manera personal e indelegable, de acuerdo con el procedimiento que se contiene en esta normativa.

2.-Son electores los miembros pertenecientes a la Junta de Facultad o de Escuela.

Artículo 4.-Censo Electoral.

1.-Para el ejercicio del derecho al sufragio, tanto activo como pasivo, será necesaria la inclusión en el censo electoral correspondiente.

2.-Corresponde al Secretario General la elaboración y actualización del censo electoral que será expuesto en el edificio Rectorado, como mínimo, quince días antes de la celebración de las votaciones.

3.-El censo para el ejercicio del sufragio activo incluirá, en una lista única, a todos los miembros pertenecientes a la Junta de Facultad o de Escuela.

4.-El censo para el ejercicio del sufragio pasivo contendrá a todos los profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios con docencia en alguna de las titulaciones impartidas por el Centro.

5.- Todos los titulares del derecho de sufragio podrán interponer recurso en el plazo de dos días ante la Junta Electoral de la Universidad desde la publicación del censo, ya sea por inclusión u omisión indebida o cualesquiera otros motivos relacionados con el censo.

6.-La Junta Electoral de la Universidad resolverá la reclamación y procederá a la publicación del censo definitivo con al menos cinco días de antelación a la celebración de las elecciones.

CAPÍTULO II

JUNTA ELECTORAL DE LA UNIVERSIDAD

Artículo 5.-Concepto.

La Junta Electoral de la Universidad es el órgano encargado de dirigir y supervisar el proceso electoral y de interpretar y aplicar las normas por las que se rige.

Artículo 6.-Composición.

1.-La Junta Electoral de la Universidad estará formada por un profesor del los cuerpos docentes universitarios con dedicación a tiempo completo, un estudiante y un miembro del personal de administración y servicios de la Universidad, designados, al igual que sus suplentes, mediante sorteo público que se celebrará anualmente en sesión ordinaria del Consejo de Gobierno.

2.-Además formarán parte el Director del Departamento de Derecho, que presidirá las sesiones, y el Secretario General de la Universidad que actuará como Secretario.

3.-En el caso de que el Director del Departamento de Derecho presente su candidatura, presidirá la Junta Electoral de la Universidad el Director de Departamento de mayor antigüedad en la Universidad de La Rioja, y si persistiera el empate, el de mayor edad.

4.-En el caso de que todos los Directores de Departamento presentasen su candidatura, presidirá las sesiones el miembro representante del profesorado de los cuerpos docentes universitarios.

5.-Queda prohibido a los miembros de la Junta Electoral de la Universidad difundir propaganda o llevar a cabo cualquier otra actividad pública conducente a la captación de votos.

6.-Actuará la Junta Electoral de la Universidad que esté vigente en el momento de la convocatoria de elecciones.

Artículo 7.-Competencias.

Corresponde a la Junta Electoral de la Universidad:

a) Dirigir e inspeccionar la elaboración del censo electoral y hacerlo público.

b) Ejercer jurisdicción disciplinaria sobre todas las personas que intervengan con carácter oficial en las operaciones electorales y censales, corregir, sancionar las infracciones que se produzcan en el desarrollo de las mismas.

c) Proclamar las candidaturas.

d) Proclamar al candidato electo.

e) Resolver las impugnaciones que se formulen en relación a la formación del censo, a la proclamación de candidaturas, y candidato electo.

f) Resolver cualquier cuestión que se suscite con ocasión del desarrollo del proceso electoral.

g) Cualquier otra que le sea atribuida por esta normativa y las restantes normas aplicables.

Artículo 8.-Sede.

La Junta Electoral de la Universidad tendrá su sede en la Secretaría General de la Universidad de La Rioja y dispondrá a lo largo de todo el proceso de cuantos recursos materiales y humanos sean necesarios para cumplir sus funciones.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO ELECTORAL

Artículo 9.-Convocatoria.

1.-Las elecciones para Decano o Director serán convocadas por el Consejo de Gobierno. En la convocatoria figurará el calendario electoral.

2.-El calendario electoral deberá contar, al menos, las siguientes fechas y plazos:

a) Plazo de solicitud del voto por correo.

b) Fecha del sorteo ante el Secretario General para la provisión de las Mesas Electorales.

c) Fecha de exposición pública del Censo electoral.

d) Plazo de presentación de reclamaciones ante la Junta Electoral de la Universidad.

e) Fecha de la resolución de la Junta Electoral de la Universidad ante reclamaciones al censo.

f) Plazo de candidaturas ante la Junta Electoral de la Universidad.

g) Fecha de proclamación provisional de candidatos.

h) Plazo para la presentación de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos.

i) Plazo de resolución de la Junta Electoral de la Universidad de las reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos.

j) Fecha de envío de papeletas y sobres de votación para emitir el voto por correo.

k) Plazo de Campaña Electoral.

l) Plazo de voto anticipado.

m) Fecha de recepción del voto por correo.

n) Fecha de la jornada de reflexión.

ñ) Fecha de votaciones y recuento, que necesariamente ha de ser un día lectivo.

o) Fecha de proclamación provisional de candidato electo.

p) Plazo de presentación de reclamaciones ante la Junta Electoral de la Universidad.

q) Fecha de proclamación definitiva de candidato electo.

Artículo 10. Presentación de candidaturas

1.- Podrán presentar su candidatura las personas que tengan la condición de elegibles por figurar en el censo a que se refiere el artículo 2 de esta normativa.

2.- Las candidaturas se presentarán en el Registro General de la Universidad mediante escrito dirigido al Presidente de la Junta Electoral de la Universidad.

3.- El escrito de presentación de cada candidatura debe expresar claramente el nombre y apellidos del candidato, número del Documento Nacional de Identidad, situación administrativa o académica en la que se encuentra. Los candidatos acompañarán fotocopia de su Documento Nacional de Identidad.

4.- Las candidaturas no podrán ser modificadas una vez presentadas.

Artículo 11.-Proclamación de candidatos.

1.-La Junta Electoral de la Universidad proclamará provisionalmente las candidaturas el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de aquellas, haciendo pública su resolución.

2.-En el plazo de dos días a partir de la proclamación provisional de candidatos podrán presentarse ante la Junta Electoral de la Universidad las reclamaciones sobre posibles exclusiones o subsanación de errores y defectos.

3.-Al día siguiente de la finalización del plazo de reclamaciones, la Junta Electoral de la Universidad hará pública la proclamación definitiva de candidatos.

Si no hubiera reclamación alguna la proclamación provisional se entenderá como definitiva.

Artículo 12.-Campaña electoral.

1.-Los candidatos que presenten candidaturas podrán realizar campaña electoral.

2.-La campaña electoral tendrá una duración de dos días y comenzará al día siguiente a la proclamación definitiva de los candidatos.

Artículo 13.-Mesa electoral

La elección de Decano o Director se realizará ante la Mesa electoral constituida al efecto en sesión extraordinaria de la Junta de Facultad o de Escuela.

Artículo 14.-Composición de la Mesa

1.-La Mesa electoral estarán compuestas por un representante perteneciente a cada uno de los cuatro sectores que componen la Junta de Facultad o de Escuela que figuren en el censo, elegidos por sorteo público, así como sus sustitutos.

2.-Actuará como Presidente el representante del sector A, y como Secretario, actuará el representante del sector D.

3.-No podrán formar parte de la Mesa electoral quienes se presenten como candidatos. Tampoco podrán formar parte de la Mesa electoral quienes formen parte de la Junta Electoral de la Universidad.

4.-El cargo es obligatorio y sólo podrá alegarse excusa, discrecionalmente apreciada por la Junta Electoral de la Universidad, hasta setenta y dos horas antes de la celebración de las votaciones. Caso de admitirse la excusa, la Junta Electoral de la Universidad procederá a designar al suplente y procederá al sorteo de un nuevo suplente.

En caso de no poderse constituir la Mesa con los miembros titulares y suplentes presentes, el Secretario de la Junta Electoral de la Universidad designará libremente a los electores que habrán de constituir la Mesa electoral.

Artículo 15.-Funciones de la Mesa.

Serán funciones de la Mesa presidir la votación, conservar el orden, verificar la identidad de los votantes, realizar el escrutinio y velar por la pureza del sufragio.

Artículo 16.-Papeletas y sobres de votación.

1.-Las papeletas deberán ajustarse al modelo oficial determinado por la Junta Electoral de la Universidad conforme a las prescripciones contenidas en este artículo.

2.-Los servicios administrativos pertinentes de la Universidad de la Rioja prepararán las papeletas y sobres electorales.

3.-Las papeletas irán impresas en una sola cara y con la composición que se señala a continuación:

a) Los candidatos serán inscritos con su nombre precedido de su primer y segundo apellidos.

b) La Junta Electoral de la Universidad una vez proclamadas las candidaturas procederá al sorteo de la letra que regirá el orden de colocación de los candidatos.

c) El nombre de cada candidato irá precedido de un recuadro. El votante marcará con una cruz el recuadro correspondiente al candidato al que otorga su voto. Sólo podrá votarse a un candidato.

4 -Los sobres serán del mismo color que las correspondientes papeletas, sin ninguna inscripción.

Artículo 17.-Voto anticipado

1.-Quienes por causa justificada no pudieran emitir su voto de forma presencial el día señalado para ello, podrán hacerlo de forma anticipada ante el Secretario General o funcionario de la Universidad de La Rioja en quien éste delegue expresamente.

2.-En los días señalados en el calendario electoral para la emisión del voto anticipado, los electores tendrán a su disposición las papeletas y sobres en la Secretaria General.

3.-Los votos que se emitan anticipadamente deberán efectuarse en el sobre y papeleta de votación oficiales y serán introducidos por el correspondiente votante, junto con una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad, en otro sobre de mayores dimensiones dirigido al Secretario de la Junta Electoral de la Universidad, indicando en el exterior el nombre y apellidos del votante. El votante deberá firmar en la solapa del citado sobre de mayor tamaño, de forma que la firma cruce el lugar por donde dicho sobre ha sido cerrado. Junto a la firma del votante, en las mismas circunstancias de ubicación que ésta, se estampará el sello del Registro General de la Universidad, en el que se indicará la fecha en que se produce la recepción del mencionado sobre. Los votos anticipados quedarán bajo la custodia del Secretario de la Junta Electoral de la Universidad.

4.-Los electores que hayan depositado su voto de forma anticipada no podrán hacerlo nuevamente el día señalado para la votación.

5.–El Secretario de la Junta Electoral de la Universidad hará entrega de los votos anticipados al Presidente de la Mesa en el momento de la votación, quien los introducirá en la urna.

Artículo 18.-Voto por correo

1.-Quienes por causa justificada no pudieran emitir su voto de forma presencial el día señalado para ello, podrán hacerlo por correo certificado.

2.-A partir del día de la convocatoria de elecciones, tendrán un plazo de tres días para solicitar el voto por correo al Secretario de la Junta Electoral de la Universidad. Dicha solicitud se realizará por correo certificado y en ella se hará constar el domicilio del interesado a estos efectos.

3.-A partir del día de la resolución de la Junta Electoral de la Universidad a las reclamaciones presentadas a la proclamación provisional de candidatos, el Secretario de la Junta Electoral de la Universidad remitirá las papeletas y sobres de votación oficiales al interesado. Este podrá emitir su voto hasta cuatro días antes de la fecha de votación, por correo certificado y urgente dirigido al Secretario de la Junta Electoral de la Universidad.

4.-Los votos que se emitan por correo deberán efectuarse en el sobre y papeleta de votación oficiales y serán introducidos por el correspondiente votante junto con una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad en otro sobre de mayores dimensiones dirigido al Secretario de la Junta Electoral de la Universidad, indicando en el exterior el nombre y apellidos del votante . El votante deberá firmar en la solapa del citado sobre de mayor tamaño, de forma que la firma cruce el lugar por donde dicho sobre ha sido cerrado. Los votos por correo quedarán bajo la custodia del Secretario de la Junta Electoral de la Universidad.

5.-Los electores que hayan depositado su voto por correo no podrán hacerlo nuevamente el día señalado para la votación.

6.-El Secretario de la Junta Electoral de la Universidad hará entrega de los votos por correo al Presidente de la Mesa electoral que hayan llegado antes del cierre de la votación, quien los introducirá en la urna correspondiente.

Artículo 19.-Votación.

1.-El Presidente de la Mesa declarará abierta la sesión, instando al Secretario a dar lectura a la relación alfabética de los miembros componentes de la Junta de Facultad o de Escuela, a los efectos de la existencia o no de quórum.

2.-El quórum exigible en primera convocatoria será de la mayoría de miembros que componen la Junta de Facultad o Escuela.

De no alcanzarse ese quórum, se procederá a una segunda sesión treinta minutos después de la primera, en la que el quórum exigido será de un tercio de los miembros que componen el órgano. Si no se alcanzase el quórum en la segunda sesión se procederá a una nueva convocatoria de elecciones.

3.-Si existiese quórum el Secretario dará lectura a la relación de candidatos admitidos.

4.-En el acta se expresará el nombre de las personas que han constituido la Mesa.

5.- La votación se producirá el día previsto en el calendario electoral.

A continuación se procederá a la votación y escrutinio. Los miembros de la Junta de Facultad o Escuela serán llamados alfabéticamente por el Secretario, procediendo inmediatamente a entregar su voto al Presidente. Los miembros de la Mesa votarán en último lugar.

Cada elector podrá votar a un solo candidato.

Artículo 20.-Escrutinio

1.- Terminada la votación comenzará acto seguido el escrutinio, que será público.

2.- El escrutinio se realizará extrayendo el Presidente, uno a uno, los sobres de la urna y leyendo en voz alta el nombre de los candidatos votados. El Presidente pondrá de manifiesto cada papeleta, una vez leída, a los vocales.

3.- Es nulo el voto emitido en sobre o papeleta diferente del modelo oficial, así como el emitido en papeleta sin sobre o en sobre que contenga más de una papeleta.

4.-Serán también nulos los votos emitidos en papeletas con tachaduras, enmiendas, modificaciones o cualquier otro tipo de alteración.

5.-Igualmente serán nulos los votos emitidos en papeletas en las que se señale un número de candidatos superior al determinado en la papeleta de cada caso.

Tendrá la consideración de voto en blanco, pero válido, el sobre que no contenga papeleta y las papeletas que no contengan indicación a favor de ninguno de los candidatos.

6.-Terminado el recuento, la Mesa confeccionará las Actas de la sesión correspondiente. Estas habrán de expresar detalladamente el número de electores, el de votantes, el de las papeletas, el de las papeletas válidas, el de las papeletas nulas, el de las papeletas en blanco y el de los votos obtenidos por cada candidato. Se consignarán también las reclamaciones formuladas sobre la votación y escrutinio y las resoluciones motivadas de la Mesa sobre ellas.

7.-Las papeletas a las que se hubiera negado validez o hubieran sido objeto de alguna reclamación se unirán al acta, la cual será firmada por el Presidente y los vocales, las restantes papeletas serán remitidas a la Secretaría General únicamente a los efectos de ser destruidas.

Artículo 21.-Recepción del resultado

Finalizado el escrutinio y la formalización de las actas, el Presidente, que podrá ser acompañado por cualquier miembro de la Mesa, entregará personalmente toda la documentación en la sede de la Junta Electoral de la Universidad.

Artículo 22.-Escrutinio General

1.-Una vez remitidas las actas a la Junta Electoral de la Universidad, ésta procederá al escrutinio general ateniéndose estrictamente a los votos que resulten admitidos y computados por la resolución de la Mesa electoral.

2.-Resultará elegido en primera votación el candidato que hubiera obtenido el voto favorable de la mayoría de los miembros que componen la Junta de Facultad o Escuela. En todo caso para que la elección sea válida el número de votos emitidos tiene que ser igual o superior a la tercera parte del número de electores.

3.-De no salir elegido ningún candidato se procederá a una segunda votación, cuarenta y ocho horas después de la primera, a la que concurrirán los dos candidatos que hubieran obtenido el mayor número de votos, resultará elegido quien obtenga la mayoría de votos favorables.

4.-Para esta segunda votación no se podrá ejercer anticipadamente ni por correo el derecho de voto.

Artículo 23.-Proclamación.

La proclamación provisional de candidato electo será realizada por la Junta Electoral de la Universidad.

Artículo 24.-Reclamaciones.

Contra el Acta de proclamación provisional se podrá interponer reclamación ante la Junta Electoral de la Universidad en el plazo de dos días. Solamente estarán legitimados para interponer reclamación los candidatos que hayan concurrido a las elecciones. La reclamación se habrá de resolver en el plazo máximo de un día. La resolución de la misma no será susceptible de ulterior recurso y pondrá fin a la vía administrativa. A continuación, la Junta Electoral de la Universidad aprobará y hará pública la proclamación definitiva de candidato electo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para lo no previsto en la presente normativa en materia electoral o de procedimiento se recurrirá, con carácter supletorio, a la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común respectivamente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa.

Queda derogada cuanta normativa electoral de esta Universidad se oponga a lo preceptuado en esta normativa.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor.

La presente normativa entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja.

8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

NORMATIVA PARA LA ELECCIÓN DE DIRECTOR DE DEPARTAMENTO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.-Ámbito de aplicación.

Esta normativa tiene por objeto regular las elecciones a Director de Departamento de:

Agricultura y Alimentación

Ciencias Humanas y Sociales

Derecho

Economía y Empresa

Expresión Artística

Filologías Hispánica y Clásicas

Filologías Modernas

Ingeniería Eléctrica

Ingeniería Mecánica

Matemáticas y Computación

Química

Artículo 2.-Derecho de sufragio pasivo

Podrán ser candidatos a Director de Departamento los profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios adscritos al mismo. En su defecto, en los Departamentos que se constituyan sobre las Áreas de conocimiento a que se refiere el apartado 3 de los artículos 58 y 59 de la Ley Orgánica de Universidades, el Director podrá ser elegido de entre los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores o profesores contratados doctores.

Artículo 3.-Derecho de sufragio activo

1.-El Director será elegido mediante elección directa y sufragio universal, libre y secreto, ejercido de manera personal e indelegable, de acuerdo con el procedimiento que se contiene en esta normativa.

2.-Son electores los miembros pertenecientes al Consejo de Departamento.

Artículo 4.-Censo electoral

1.-Para el ejercicio del derecho al sufragio, tanto activo como pasivo, será necesaria la inclusión en el censo electoral correspondiente.

2.-Corresponde al Secretario de Departamento la elaboración y actualización del censo electoral que será expuesto en la sede del Departamento, como mínimo, quince días antes de la celebración de las votaciones.

3.-El censo para el ejercicio del sufragio activo incluirá, en una lista única, a todos los miembros pertenecientes al Consejo de Departamento.

4.-El censo para el ejercicio del sufragio pasivo contendrá a todos los profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios adscritos al mismo. En su defecto, en los Departamentos que se constituyan sobre las áreas de conocimiento a que se refiere el apartado 3 de los artículos 58 y 59 de la Ley Orgánica de Universidades el censo contendrá a todos los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores o profesores contratados doctores.

5.- Todos los titulares del derecho de sufragio podrán interponer recurso en el plazo de dos días ante la Junta Electoral del Departamento desde la publicación del Censo, ya sea por inclusión u omisión indebida o cualesquiera otros motivos relacionados con el censo.

6.-La Junta Electoral del Departamento resolverá la reclamación y procederá a la publicación del censo definitivo con al menos cinco días de antelación a la celebración de las elecciones.

CAPÍTULO II

JUNTA ELECTORAL DEL DEPARTAMENTO

Artículo 5.-Concepto.

La Junta Electoral del Departamento es el órgano encargado de dirigir y supervisar el proceso electoral y de interpretar y aplicar las normas por las que se rige.

Artículo 6.-Composición.

1.-La Junta Electoral del Departamento estará formada un profesor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios, con dedicación a tiempo completo, que será su Presidente, un profesor con dedicación a tiempo completo, un estudiante y un miembro del personal de administración y servicios, designados así como sus suplentes, mediante sorteo público anual celebrado en el Consejo de Departamento. Actuará como Secretario el del Departamento.

2.-Queda prohibido a los miembros de la Junta del Departamento difundir propaganda o llevar a cabo cualquier otra actividad pública conducente a la captación de votos.

3.-Actuará la Junta Electoral del Departamento que esté vigente en el momento de la convocatoria de elecciones.

Artículo 7.-Competencias.

Corresponde a la Junta Electoral del Departamento:

a) Dirigir e inspeccionar la elaboración del censo electoral y hacerlo público.

b) Ejercer jurisdicción disciplinaria sobre todas las personas que intervengan con carácter oficial en las operaciones electorales y censales, corregir, sancionar las infracciones que se produzcan en el desarrollo de las mismas.

c) Proclamar las candidaturas.

d) Proclamar la lista de candidatos electos.

e) Resolver las impugnaciones que se formulen en relación a la formación del censo, a la proclamación de candidaturas, y candidatos electos.

f) Resolver cualquier cuestión que se suscite con ocasión del desarrollo del proceso electoral.

g) Cualquier otra que le sea atribuida por esta normativa y las restantes normas aplicables.

Artículo 8. Sede

Junta Electoral del Departamento tendrá su sede en la Secretaría del Departamento y dispondrá a lo largo de todo el proceso de cuantos recursos materiales y humanos sean necesarios para cumplir sus funciones.

Artículo 9. Reclamaciones

Los actos que dicte la Junta Electoral del Departamento sobre reclamaciones y recursos relativos al censo electoral, proclamación de candidaturas, escrutinio y proclamación de candidatos electos serán recurribles ante la Junta Electoral de la Universidad.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO ELECTORAL

Artículo 10.-Convocatoria.

1.-Las elecciones para Director de Departamento serán convocadas por el Consejo de Gobierno. En la convocatoria figurará el calendario electoral.

2.-El calendario electoral deberá contar, al menos, las siguientes fechas y plazos:

a) Plazo de solicitud de voto por correo.

b) Fecha del sorteo ante el Secretario del Departamento para la provisión de las Mesas Electorales.

c) Fecha de exposición pública del censo electoral.

d) Plazo de presentación de reclamaciones ante la Junta Electoral del Departamento.

e) Fecha de la resolución de la Junta Electoral del Departamento ante reclamaciones al censo.

f) Plazo de candidaturas ante la Junta Electoral del Departamento.

g) Fecha de proclamación provisional de candidatos.

h) Plazo para la presentación de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos.

i) Plazo de resolución de la Junta Electoral del Departamento de las reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos.

j) Fecha de envío de papeletas y sobres de votación para emitir el voto por correo.

k) Plazo de Campaña Electoral.

l) Plazo de voto anticipado.

m) m)Fecha de recepción del voto por correo.

n) Fecha de la jornada de reflexión.

o) Fecha de votaciones y recuento, que necesariamente ha de ser un día lectivo.

p) Fecha de proclamación provisional de candidato electo.

q) Plazo de presentación de reclamaciones ante la Junta Electoral de la Universidad.

r) Fecha de proclamación definitiva de candidato electo.

Artículo 11. Presentación de candidaturas

1.- Podrán presentar su candidatura las personas que tengan la condición de elegibles por figurar en el censo a que se refiere el artículo 2 de esta normativa.

2.- Las candidaturas se presentarán en el Registro Auxiliar del Departamento mediante escrito dirigido al Presidente la Junta Electoral del Departamento.

3.- El escrito de presentación de cada candidatura debe expresar claramente el nombre y apellidos del candidato, número del Documento Nacional de Identidad, situación administrativa o

académica en la que se encuentra. Los candidatos acompañarán fotocopia de su Documento Nacional de Identidad.

4.- Las candidaturas no podrán ser modificadas una vez presentadas.

Artículo 12.-Proclamación de candidatos.

1.-La Junta Electoral del Departamento proclamará provisionalmente las candidaturas el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de aquellas, haciendo pública su resolución.

2.-En el plazo de dos días a partir de la proclamación provisional de candidatos podrán presentarse ante la Junta Electoral del Departamento las reclamaciones sobre posibles exclusiones o subsanación de errores y defectos.

3.-Al día siguiente de la finalización del plazo de reclamaciones, la Junta Electoral del Departamento hará pública la proclamación definitiva de candidatos.

Si no hubiera reclamación alguna la proclamación provisional se entenderá como definitiva.

Artículo 13.-Campaña electoral.

1.-Los candidatos que presenten candidaturas podrán realizar campaña electoral.

2.-La campaña electoral tendrá una duración de dos días y comenzará al día siguiente a la proclamación definitiva de los candidatos.

Artículo 14.-Mesa electoral

La elección Director de Departamento se realizará ante la Mesa electoral constituida al efecto en sesión extraordinaria del Consejo de Departamento.

Artículo 15.-Composición de la Mesa

1.-La Mesa electoral estará compuesta por un representante perteneciente a cada uno de los cuatro sectores que componen el Consejo de Departamento que figuren en el censo, elegidos por sorteo público, así como sus sustitutos.

2.-Actuará como Presidente, el representante de los doctores y como Secretario el representante del personal de administración y servicios.

3.-No podrán formar parte de la Mesa electoral quienes se presenten como candidatos. Tampoco podrán formar parte de la Mesa electoral quienes formen parte de la Junta Electoral de la del Departamento, o de la Junta Electoral de la Universidad.

4.-El cargo es obligatorio y sólo podrá alegarse excusa, discrecionalmente apreciada por la Junta Electoral del Departamento, hasta setenta y dos horas antes de la celebración de las votaciones. Caso de admitirse la excusa, la Junta Electoral del Departamento procederá a designar al suplente y procederá al sorteo de un nuevo suplente.

En caso de no poderse constituir la Mesa con los miembros titulares y suplentes presentes, el Secretario de la Junta Electoral del Departamento designará libremente a los electores que habrán de constituir la Mesa electoral.

Artículo 16.-Funciones de la Mesa

Serán funciones de la Mesa presidir la votación, conservar el orden, verificar la identidad de los votantes, realizar el escrutinio y velar por la pureza del sufragio.

Artículo 17.-Papeletas y sobres de votación

1.-Las papeletas deberán ajustarse al modelo oficial determinado por la Junta Electoral del Departamento conforme a las prescripciones contenidas en este artículo.

2.-Los servicios administrativos del Departamento prepararán las papeletas y sobres electorales.

3.-Las papeletas irán impresas en una sola cara y con la composición que se señala a continuación:

a) Los candidatos serán inscritos con su nombre precedido de su primer y segundo apellidos.

b) La Junta Electoral del Departamento una vez proclamadas las candidaturas procederá al sorteo de la letra que regirá el orden de colocación de los candidatos.

c) El nombre de cada candidato irá precedido de un recuadro. El votante marcará con una cruz el recuadro correspondiente al candidato al que otorga su voto. Sólo podrá votarse a un candidato.

4 -Los sobres serán del mismo color que las correspondientes papeletas, sin ninguna inscripción.

Artículo 18.-Voto anticipado

1.-Quienes por causa justificada no pudieran emitir su voto de forma presencial el día señalado para ello, podrán hacerlo de forma anticipada ante Secretario de la Junta Electoral del Departamento.

2.-En los días señalados en el calendario electoral para la emisión del voto anticipado, los electores tendrán a su disposición las papeletas y sobres en la Secretaría del Departamento.

3.-Los votos que se emitan anticipadamente deberán efectuarse en el sobre y papeleta de votación oficiales y serán introducidos por el correspondiente votante, junto con una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad, en otro sobre de mayores dimensiones dirigido al Secretario de la Junta Electoral del Departamento, indicando en el exterior el nombre y apellidos del votante. El votante deberá firmar en la solapa del citado sobre de mayor tamaño, de forma que la firma cruce el lugar por donde dicho sobre ha sido cerrado. Junto a la firma del votante, en las mismas circunstancias de ubicación que ésta, se estampará el sello del Registro del Departamento, en el que se indicará la fecha en que se produce la recepción del mencionado sobre. Los votos anticipados quedarán bajo la custodia del Secretario de la Junta Electoral del Departamento.

4.-Los electores que hayan depositado su voto de forma anticipada no podrán hacerlo nuevamente el día señalado para la votación.

5.-El Secretario de la Junta Electoral del Departamento hará entrega de los votos anticipados al Presidente de la Mesa en el momento de la votación, quien los introducirá en la urna.

Artículo 19.- Voto por correo

1.-Quienes por causa justificada no pudieran emitir su voto de forma presencial el día señalado para ello, podrán hacerlo por correo certificado.

2.-A partir del día de la convocatoria de elecciones, tendrán un plazo de tres días para solicitar el voto por correo al Secretario de la Junta Electoral del Departamento. Dicha solicitud se realizará por correo certificado y en ella se hará constar el domicilio del interesado a estos efectos.

3.-A partir del día de la resolución de la Junta Electoral del Departamento a las reclamaciones presentadas a la proclamación provisional de candidatos, el Secretario de la Junta Electoral del Departamento remitirá las papeletas y sobres de votación oficiales al interesado. Este podrá emitir su voto hasta cuatro días antes de la fecha de votación, por correo certificado y urgente dirigido al Secretario de la Junta Electoral del Departamento.

4.-Los votos que se emitan por correo deberán efectuarse en el sobre y papeleta de votación oficiales y serán introducidos por el correspondiente votante junto con una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad en otro sobre de mayores dimensiones dirigido al Secretario de la Junta Electoral del Departamento, indicando en el exterior el nombre y apellidos del votante. El votante deberá firmar en la solapa del citado sobre de mayor tamaño, de forma que la firma cruce el lugar por donde dicho sobre ha sido cerrado. Los votos por correo quedarán bajo la custodia del Secretario de la Junta Electoral del Departamento.

5.-Los electores que hayan depositado su voto por correo no podrán hacerlo nuevamente el día señalado para la votación.

6.-El Secretario de la Junta Electoral del Departamento hará entrega de los votos por correo al Presidente de la Mesa electoral que hayan llegado antes del cierre de la votación, quien los introducirá en la urna correspondiente.

Artículo 20.-Votación

1.-El Presidente de la Mesa declarará abierta la sesión, instando al Secretario a dar lectura a la relación alfabética de los miembros componentes del Consejo de Departamento, a los efectos de la existencia o no de quórum.

2.-El quórum exigible en primera convocatoria será de la mayoría de miembros que componen el Consejo de Departamento.

De no alcanzarse ese quórum, se procederá a una segunda sesión treinta minutos después de la primera, en la que el quórum exigido será de un tercio de los miembros que componen el órgano. Si no se alcanzase el quórum en la segunda sesión se procederá a una nueva convocatoria de elecciones.

3.-Si existiese quórum el Secretario dará lectura a la relación de candidatos admitidos.

4.-En el acta se expresará el nombre de las personas que han constituido la Mesa.

5.-La votación se producirá el día previsto en el calendario electoral.

Sólo podrán ser votados como candidatos válidos aquellos que reúnan la condición de profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios. Sólo en el caso de que no hubiesen presentado candidatura ningún profesor doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios, podrán ser votados válidamente los candidatos funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores o profesores contratados doctores pertenecientes a los Departamentos constituidos sobre las áreas de conocimiento a que se refiere el apartado 3 de los artículos 58 y 59 de la Ley Orgánica de Universidades.

A continuación se procederá a la votación y escrutinio. Los miembros del Consejo de Departamento serán llamados alfabéticamente por el Secretario, procediendo inmediatamente a entregar su voto al Presidente. Los miembros de la Mesa votarán en último lugar.

Cada elector podrá votar a un solo candidato.

Artículo 21.-Escrutinio

1.- Terminada la votación comenzará acto seguido el escrutinio, que será público.

2.- El escrutinio se realizará extrayendo el Presidente, uno a uno, los sobres de la urna y leyendo en voz alta el nombre de los candidatos votados. El Presidente pondrá de manifiesto cada papeleta, una vez leída, a los vocales.

3.- Es nulo el voto emitido en sobre o papeleta diferente del modelo oficial, así como el emitido en papeleta sin sobre o en sobre que contenga más de una papeleta.

4.-Serán también nulos los votos emitidos en papeletas con tachaduras, enmiendas, modificaciones o cualquier otro tipo de alteración.

5.-Igualmente serán nulos los votos emitidos en papeletas en las que se señale un número de candidatos superior al determinado en la papeleta de cada caso.

Tendrá la consideración de voto en blanco, pero válido, el sobre que no contenga papeleta y las papeletas que no contengan indicación a favor de ninguno de los candidatos.

6.-Terminado el recuento, la Mesa confeccionará las Actas de la sesión correspondiente. Estas habrán de expresar detalladamente el número de electores, el de votantes, el de las papeletas, el de las papeletas válidas, el de las papeletas nulas, el de las papeletas en blanco y el de los votos obtenidos por cada candidato. Se consignarán también las reclamaciones formuladas sobre la votación y escrutinio y las resoluciones motivadas de la Mesa sobre ellas.

7.-Las papeletas a las que se hubiera negado validez o hubieran sido objeto de alguna reclamación se unirán al acta, la cual será firmada por el Presidente y los vocales, las restantes papeletas serán remitidas a la Secretaría del Departamento únicamente a los efectos de ser destruidas.

Artículo 22.-Recepción de resultado

Finalizado el escrutinio y la formalización de las actas, el Presidente, que podrá ser acompañado por cualquier miembro de la Mesa, entregará personalmente toda la documentación en la sede de la Junta Electoral del Departamento.

Artículo 23.-Escrutinio General

1.-Una vez remitidas las actas a la Junta Electoral del Departamento, ésta procederá al escrutinio general ateniéndose estrictamente a los votos que resulten admitidos y computados por la resolución de las Mesa Electoral.

2.-Resultará elegido en primera votación el candidato que hubiera obtenido el voto favorable de la mayoría de los miembros que componen el Consejo de Departamento. En todo caso para que la elección sea válida el número de votos emitidos tiene que ser igual o superior a la tercera parte del número de electores.

3.-De no salir elegido ningún candidato se procederá a una segunda votación, cuarenta y ocho horas después de la primera, a la que concurrirán los dos candidatos que hubieran obtenido el mayor número de votos, resultará elegido quien obtenga la mayoría de votos favorables.

4.-Para esta segunda votación no se podrá ejercer anticipadamente ni por correo el derecho al voto.

5.-Si concluida la segunda vuelta ninguno de los profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios ha obtenido la mayoría exigida, se fijará una fecha para la celebración de una nueva ronda de elecciones en la que tomarán parte únicamente los candidatos funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores o profesores contratados doctores de los Departamentos constituidos sobre las áreas de conocimiento a que se refiere el apartado 3 de los artículos 58 y 59 de la Ley Orgánica de Universidades.

Artículo 24.-Proclamación.

La proclamación provisional de candidatos electos será realizada por la Junta Electoral del Departamento.

Artículo 25.-Reclamaciones.

Contra el Acta de proclamación provisional se podrá interponer reclamación ante la Junta Electoral de la Universidad en el plazo de dos días. Solamente estarán legitimados para interponer reclamación los candidatos que hayan concurrido a las elecciones. La reclamación se habrá de resolver en el plazo máximo de un día.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para lo no previsto en la presente normativa en materia electoral o de procedimiento se recurrirá, con carácter supletorio, a la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común respectivamente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa.

Queda derogada cuanta normativa electoral de esta Universidad se oponga a lo preceptuado en esta normativa.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor.

La presente normativa entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja.

8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

NORMATIVA PARA LA ELECCIÓN DE RECTOR

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.-Ámbito de aplicación

Esta normativa tiene por objeto regular el proceso de elección de Rector, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica de Universidades y los Estatutos de la Universidad de La Rioja.

Artículo 2.-Derecho de sufragio pasivo

Podrán ser candidatos a Rector los Catedráticos de Universidad en servicio activo en la Universidad de La Rioja y con dedicación a tiempo completo, que figuren inscritos en el censo electoral y que presenten su candidatura conforme a lo dispuesto en la presente normativa.

Artículo 3.-Derecho de sufragio activo

1.-El Rector será elegido por los miembros de la comunidad universitaria mediante elección directa y sufragio universal, libre y secreto, ejercido de manera personal e indelegable, de acuerdo con el procedimiento que se contiene en esta normativa.

2.-Son electores los miembros de la comunidad universitaria de la Universidad de La Rioja que a continuación se indican, siempre que figuren inscritos en el censo electoral y a los que corresponden los siguientes porcentajes de votos:

a) Sector A, Profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios con titulación de Doctor: 52%.

b) Sector B, Resto de personal docente e investigador: 14%.

c) Sector C, Estudiantes de la Universidad de La Rioja matriculados en las enseñanzas oficiales de primero, segundo y tercer ciclo conducentes a la obtención de títulos oficiales con validez en todo el territorio nacional. No se incluirá en el censo a los estudiantes de otras Universidades que estén realizando programas de intercambio: 22%

d) Sector D, personal de administración y servicios: 12%.

Artículo 4.-Censo electoral

1.-Para el ejercicio del derecho al sufragio, tanto activo como pasivo, será necesaria la inclusión en el censo electoral correspondiente.

2.-Corresponde al Secretario General la elaboración y actualización del censo electoral que será expuesto como mínimo quince días antes de la celebración de las votaciones.

3.-Los censos para el ejercicio del sufragio activo se estructurarán de la siguiente forma:

a) Profesores Doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios. Incluirá, en una lista única, a todos los electores pertenecientes al sector.

b) Resto del personal docente e investigador. Incluirá, en una lista única, a todos los electores pertenecientes al sector.

c) Estudiantes de la Universidad de la Rioja matriculados en cada una de las enseñanzas oficiales de primero, segundo y tercer ciclo conducentes a la obtención de títulos oficiales con validez en todo el territorio nacional.

d) Personal de administración y servicios. Incluirá, en una lista única, a todos los electores pertenecientes al sector.

4.-El censo para el ejercicio del sufragio pasivo contendrá a todos los Catedráticos de Universidad que presten sus servicios en la Universidad de La Rioja a tiempo completo.

5.-Los miembros de la Universidad de La Rioja que pertenecieren simultáneamente a más de un sector, sólo podrán ejercer el derecho de sufragio activo en uno de ellos. A tal efecto quienes fueran electores por más de un sector de representación podrán manifestar a la Junta Electoral de la Universidad el sector por el que optan. De no hacer tal manifestación antes del día anterior al cierre del censo, la Junta Electoral de la Universidad le incluirá en el correspondiente al de su mayor antigüedad en la Universidad.

En el caso de estudiantes matriculados en varias titulaciones, serán asignados a efectos de votación al Centro que por orden alfabético figure en primer lugar.

6.-El personal docente e investigador y el de administración y servicios en comisión de servicios en la Universidad de La Rioja sólo podrá ejercer el derecho de sufragio activo, excluyéndose al personal propio en comisión de servicios en otras Universidades o Administraciones y en la situación de servicios especiales.

7.-Todos los titulares del derecho de sufragio podrán interponer recurso en el plazo de dos días ante la Junta Electoral de la Universidad desde la publicación del censo, ya sea por inclusión u omisión indebida o cualesquiera otros motivos relacionados con el censo.

8.-La Junta Electoral de la Universidad resolverá la reclamación y procederá a la publicación del censo definitivo con al menos cinco días de antelación a la celebración de las elecciones.

9.- Los requisitos exigidos para ejercer el sufragio activo o pasivo deberán reunirse en la fecha de la convocatoria de las elecciones y mantenerse el día de la votación.

CAPÍTULO II

JUNTA ELECTORAL DE LA UNIVERSIDAD

Artículo 5.-Concepto

La Junta Electoral de la Universidad es el órgano encargado de dirigir y supervisar el proceso electoral y de interpretar y aplicar las normas por la que se rige.

Artículo 6.-Composición

1.-La Junta Electoral de la Universidad estará formada por un profesor de los cuerpos docentes universitarios, con dedicación a tiempo completo, un estudiante y un miembro del personal de administración y servicios de la Universidad, designados, al igual que sus suplentes, mediante sorteo público que se celebrará anualmente en sesión ordinaria del Consejo de Gobierno.

2.-Además formarán parte el Director del Departamento de Derecho, que presidirá las sesiones, y el Secretario General de la Universidad que actuará como Secretario.

3.-En el caso de que el Director del Departamento de Derecho presente su candidatura a Rector, presidirá la Junta Electoral de la Universidad el Director de Departamento de mayor antigüedad en la Universidad de La Rioja, y si persistiera el empate, el de mayor edad.

4.-En el caso de que todos los Directores de Departamento presentasen su candidatura a Rector, presidirá las sesiones el miembro representante del profesorado de los cuerpos docentes universitarios.

5.-Queda prohibido a los miembros de la Junta Electoral de la Universidad difundir propaganda o llevar a cabo cualquier otra actividad pública conducente a la captación de votos.

6.-Actuará la Junta Electoral de la Universidad que esté vigente en el momento de la convocatoria de elecciones.

Artículo 7.-Competencias

Corresponde a la Junta Electoral de la Universidad:

a) Dirigir e inspeccionar la elaboración del censo electoral y hacerlo público.

b) Ejercer jurisdicción disciplinaria sobre todas las personas que intervengan con carácter oficial en las operaciones electorales y censales, corregir, sancionar las infracciones que se produzcan en el desarrollo de las mismas.

c) Proclamar las candidaturas.

d) Aplicar, tras el escrutinio, los coeficientes de ponderación de los votos.

e) Proclamar Rector al candidato que resulte elegido, y previamente, en su caso, los dos candidatos más votados en primera vuelta que hayan de concurrir a una segunda.

f) Resolver las impugnaciones que se formulen en relación a la formación del censo, a la proclamación de candidaturas, y candidatos electos.

g) Resolver cualquier cuestión que se suscite con ocasión del desarrollo del proceso electoral.

h) Cualquier otra que le sea atribuida por esta normativa y las restantes normas aplicables.

Artículo 8.-Sede

La Junta Electoral de la Universidad tendrá su sede en la Secretaría General de la Universidad de La Rioja y dispondrá a lo largo de todo el proceso de cuantos recursos materiales y humanos sean necesarios para cumplir sus funciones.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO ELECTORAL

Artículo 9.-Convocatoria

Producido el cese del Rector, en un plazo no superior a quince días se celebrará Consejo de Gobierno para convocar elecciones de Rector. En la convocatoria figurará el calendario electoral. Quedando desde ese momento en funciones hasta la toma de posesión del nuevo cargo.

La convocatoria se difundirá en los tablones de anuncios de todos los Centros de la Universidad de La Rioja, en el Rectorado y en la página Web de la Universidad.

Artículo 10.-Calendario electoral

La resolución de convocatoria de elecciones fijará el calendario electoral con indicación, al menos, de las siguientes fechas y plazos:

a) Plazo de solicitud de voto por correo.

b) Fecha del sorteo ante el Secretario General para la provisión de las mesas electorales.

c) Fecha de exposición pública del censo electoral.

d) Plazo de presentación de reclamaciones ante la Junta Electoral de la Universidad.

e) Fecha de la resolución de la Junta Electoral de la Universidad ante reclamaciones al censo.

f) Plazo de candidaturas ante la Junta Electoral de la Universidad.

g) Fecha de proclamación provisional de candidatos.

h) Plazo para la presentación de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos.

i) Plazo de resolución de la Junta Electoral de la Universidad de las reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos.

j) Fecha de envío de papeletas y sobres de votación para emitir el voto por correo.

k) Plazo de Campaña Electoral.

l) Plazo de voto anticipado.

m) Fecha de recepción del voto por correo.

n) Fecha de la jornada de reflexión.

ñ) Fecha de votaciones y recuento, que necesariamente ha de ser un día lectivo.

o) Fecha de proclamación provisional de candidato electo.

p) Plazo de presentación de reclamaciones ante la Junta Electoral de la Universidad.

q) Resolución de la Junta Electoral de la Universidad ante las reclamaciones presentadas a la reclamación provisional de candidato electo.

r) Proclamación definitiva de candidato electo.

s) Fecha de votaciones en segunda vuelta.

t) Fecha de proclamación provisional de candidato electo.

u) Plazo de presentación de reclamaciones ante la Junta Electoral de la Universidad.

v) Fecha de resolución de las reclamaciones de la Junta Electoral de la Universidad a la proclamación provisional de candidato electo.

w) Proclamación definitiva de candidato electo.

Artículo 11.-Sistema electoral

1.-Las elecciones se celebrarán con el sistema de doble vuelta, excepto en el caso en el que exista una candidatura única.

2.-Las mayorías requeridas para resultar elegido, tanto en primera como, en su caso, segunda vuelta, son las que se determinan en los artículos 25 y 27 respectivamente, de esta normativa.

3.-De no resultar posible la elección conforme a las previsiones de esta normativa, el Consejo de Gobierno adoptará las medidas necesarias para resolver transitoriamente esta situación y, en cualquier caso, deberá convocar nuevas elecciones en el plazo máximo de 60 días.

Artículo 12.-Presentación de candidaturas

1.-Las candidaturas a Rector serán dirigidas al Presidente de la Junta Electoral de la Universidad, a través del Registro General de la Universidad, en el periodo establecido en el calendario electoral.

2.-El escrito de presentación de cada candidatura debe expresar claramente el nombre y apellidos del candidato, número de Documento Nacional de Identidad y situación académica en la que se encuentra. Los candidatos acompañaran fotocopia de su Documento Nacional de Identidad.

3.-Las candidaturas no podrán ser modificadas una vez presentadas.

4.-No procederá la proclamación de candidaturas que incumplan los requisitos señalados en los apartados anteriores.

Artículo 13.-Proclamación de candidatos

1.-La Junta Electoral de la Universidad proclamará provisionalmente las candidaturas el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de aquellas, haciendo pública su resolución.

2.-En el plazo de dos días a partir de la proclamación provisional de candidatos podrán presentarse ante la Junta Electoral de la Universidad las reclamaciones sobre posibles exclusiones o subsanación de errores y defectos.

3.-Al día siguiente de la finalización del plazo de reclamaciones, la Junta Electoral de la Universidad hará pública la proclamación definitiva de candidatos.

Si no hubiera reclamación alguna la proclamación provisional se entenderá como definitiva.

Artículo 14.-Campaña electoral

1.-La campaña electoral tendrá una duración de dos días y comenzará al día siguiente a la proclamación definitiva de candidatos.

2.-La Junta Electoral de la Universidad pondrá a disposición de los candidatos, en igualdad de condiciones para todos ellos y en la medida de las

posibilidades disponibles, espacios para la colocación de propaganda y cartelería y espacios para la celebración de actos electorales.

3.-Cada candidato dispondrá de una ayuda máxima de 500 euros en concepto de gastos justificados de la campaña electoral.

4.-La justificación de los gastos efectuados con cargo a la ayuda a que alude el párrafo anterior, deberá hacerse en el plazo máximo de un mes a partir del día que se produzca la proclamación definitiva del Rector electo. Dicha justificación se efectuará mediante la presentación de facturas conformadas por el candidato y el Presidente de la Junta Electoral de la Universidad.

5.-No se permitirá la financiación ni dotación de medios materiales por parte de organismos externos ni logotipos distintos del de la propia Universidad en la propaganda electoral.

Artículo 15.-Circunscripción electoral y Mesas electorales

1.-Se constituirá para los sectores A, B, C y D una sola circunscripción electoral, que abarcará a la Universidad de La Rioja en su conjunto, y cuya sede será la Sala de Juntas del edificio Rectorado.

2.-Habrá una única Mesa electoral con una urna para cada uno de los sectores A, B y D.

3.-Para el sector C, se establecerá una Mesa electoral con una única urna.

Artículo 16.-Composición de las Mesas electorales

1.-La Mesa electoral estará compuesta por un representante perteneciente a los diferentes sectores que figuren en el censo, elegido por sorteo público, así como su sustituto.

2.-Actuará como Presidente el representante del Sector A, debiendo estar integrada la Mesa en todo momento, como mínimo, por tres de sus miembros. El representante del sector D, actuará como Secretario.

3.-No podrán formar parte de las Mesas electorales quienes se presenten como candidatos. Tampoco podrán formar parte de las Mesas electorales quienes formen parte de la Junta Electoral de la Universidad

4.-El cargo es obligatorio y sólo podrá alegarse excusa, discrecionalmente apreciada por la Junta Electoral de la Universidad, hasta setenta y dos horas antes de la celebración de las votaciones. Caso de admitirse la excusa, la Junta Electoral de la Universidad procederá a designar al suplente y procederá al sorteo de un nuevo suplente.

En caso de no poderse constituir la Mesa con los miembros titulares y suplentes presentes, el Secretario de la Junta Electoral de la Universidad designará libremente a los electores que habrán de constituir la Mesa electoral.

5.-Los candidatos podrán nombrar un interventor por cada Mesa electoral. La Junta Electoral de la Universidad expedirá las oportunas acreditaciones siempre que la lista de interventores le sea comunicada hasta dos días antes de la celebración de las votaciones.

Para ser designado interventor es preciso estar inscrito en el censo electoral.

6.-El sorteo para la provisión de la Mesa electoral será efectuado por el Secretario de la Junta Electoral de la Universidad, en sesión publica, el día que a tal efecto se haya fijado en el calendario electoral.

Artículo 17.-Funciones de las mesa.

Serán funciones de las mesa presidir la votación, conservar el orden, verificar la identidad de los votantes, realizar el escrutinio y velar por la pureza del sufragio.

Artículo 18.-Papeletas y sobres de votación

1.-Las papeletas deberán ajustarse al modelo oficial determinado por la Junta Electoral de la Universidad conforme a las prescripciones contenidas en este artículo.

2.-Los servicios administrativos pertinentes de la Universidad de la Rioja prepararán las papeletas y sobres electorales.

3.-Las papeletas serán individualizadas para cada uno de los candidatos. Irán impresas en una sola cara con su nombre precedido de su primer y segundo apellido.

4 -Los sobres serán del mismo color que las correspondientes papeletas, sin ninguna inscripción.

Artículo 19.-Voto anticipado.

- Quienes por causa justificada no pudieran emitir su voto de forma presencial el día señalado para ello, podrán hacerlo por correo de forma anticipada ante el Secretario General o funcionario de la Universidad de La Rioja en quien éste delegue expresamente.

- En los días señalados en el calendario electoral para la emisión del voto anticipado, los electores tendrán a su disposición las papeletas y sobres en la Secretaria General.

- Los votos que se emitan anticipadamente deberán efectuarse en el sobre y papeleta de votación oficiales y serán introducidos por el

correspondiente votante, junto con una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad, en otro sobre de mayores dimensiones dirigido al Secretario de la Junta Electoral de la Universidad, indicando en el exterior el nombre y apellidos del votante, y el sector al que se encuentra adscrito. El votante deberá firmar en la solapa del citado sobre de mayor tamaño, de forma que la firma cruce el lugar por donde dicho sobre ha sido cerrado. Junto a la firma del votante, en las mismas circunstancias de ubicación que ésta, se estampará el sello del Registro General de la Universidad, en el que se indicará la fecha en que se produce la recepción del mencionado sobre.

- Los electores que hayan depositado su voto de forma anticipada no podrán hacerlo nuevamente el día señalado para la votación.

– El Secretario de la Junta Electoral de la Universidad hará entrega de los votos anticipados al Presidente de la Mesa en el momento de la votación, quien los introducirá en la urna correspondiente.

Artículo 20.-Voto por correo

1.-Quienes por causa justificada no pudieran emitir su voto de forma presencial el día señalado para ello, podrán hacerlo por correo certificado.

2.-A partir del día de la convocatoria de elecciones, tendrán un plazo de tres días para solicitar el voto por correo al Secretario de la Junta Electoral de la Universidad. Dicha solicitud se realizará por correo certificado y en ella se hará constar el domicilio del interesado a estos efectos.

3.-A partir del día de la resolución de la Junta Electoral de la Universidad a las reclamaciones presentadas a la proclamación provisional de candidatos, el Secretario de la Junta Electoral de la Universidad remitirá las papeletas y sobres de votación oficiales al interesado Este podrá emitir su voto hasta cuatro días antes de la fecha de votación, por correo certificado y urgente dirigido al Secretario de la Junta Electoral de la Universidad.

4.-Los votos que se emitan por correo deberán efectuarse en el sobre y papeleta de votación oficiales y serán introducidos por el correspondiente votante junto con una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad en otro sobre de mayores dimensiones dirigido al Secretario de la Junta Electoral de la Universidad, indicando en el exterior el nombre y apellidos del votante y el sector al que se encuentra adscrito. El votante deberá firmar en la solapa del citado sobre de mayor tamaño, de forma que la firma cruce el lugar por donde dicho sobre ha sido cerrado. Los votos por correo quedarán bajo la custodia del Secretario de la Junta Electoral de la Universidad.

5.-Los electores que hayan depositado su voto por correo no podrán hacerlo nuevamente el día señalado para la votación.

6.-El Secretario de la Junta Electoral de la Universidad hará entrega de los votos por correo al Presidente de la Mesa electoral, que hayan llegado antes del cierre de la votación, quien los introducirá en la urna correspondiente.

Artículo 21.-Votación.

1.-El Presidente y los tres vocales de la Mesa electoral, así como sus correspondientes suplentes, se reunirán media hora antes del inicio de la votación en el local asignado.

2.-En ningún caso podrá constituirse la Mesa sin la presencia del Presidente y de los tres vocales. En el transcurso de las votaciones estarán presentes al menos tres de sus miembros.

3.-Antes de iniciar la votación el Presidente extenderá acta de constitución de la Mesa, firmada por el mismo y por los vocales.

4.-En el acta se expresará el nombre de las personas que han constituido la Mesa.

5.- La votación se producirá el día previsto en el calendario electoral.

6.-El Presidente de la Mesa electoral deberá iniciar a las 10 horas la votación, que continuará sin interrupción hasta las 19 horas, salvo que antes hayan votado la totalidad de los electores.

7.-La votación se realizará ante la Mesa electoral. Cada elector se acercará a la Mesa manifestará su nombre y apellidos al Presidente y exhibirá su Documento Nacional de Identidad, Pasaporte, Carné de Conducir o Carné Universitario debidamente actualizado.

Los vocales comprobarán por el examen de las listas del censo el derecho a votar del elector así como su identidad. Inmediatamente, el elector entregará el sobre de votación al Presidente, quien lo introducirá en la urna respectiva.

El miembro de la Mesa encargado de la comprobación de los votantes en el censo electoral hará una señal en la lista a medida que vote cada elector.

9.-Llegada la hora fijada para el cierre del proceso electoral, el Presidente de la Mesa anunciará en voz alta que se va a concluir la votación.

Los miembros de la Mesa votarán en último lugar, así como los interventores si los hubiere.

Artículo 22.-Escrutinio

1.-Terminada la votación comenzará acto seguido el escrutinio, que será público.

2.-El escrutinio se realizará extrayendo el Presidente, uno a uno, los sobres de la urna correspondiente y leyendo en voz alta el nombre de los candidatos votados, sin ponderación de voto. El Presidente pondrá de manifiesto cada papeleta, una vez leída, a los vocales e interventores.

3.-Se considerarán votos a candidaturas válidamente emitidos, aquellos que contengan una única papeleta oficial.

4.-Las papeletas con enmiendas, tachaduras, modificaciones o cualquier otro tipo de alteración, serán consideradas nulas. Igualmente serán considerados votos nulos aquellos en los que el sobre de votación contenga más de una papeleta o ninguna.

5.-En el caso de discrepancia sobre la consideración del voto resolverá la Junta Electoral de la Universidad.

6.-Terminado el recuento, la Mesa confeccionará las Actas de la sesión correspondiente. Estas habrán de expresar detalladamente por sectores el número de electores, el de votantes, el de las papeletas, el de las papeletas válidas, el de las papeletas nulas, y el de los votos obtenidos por cada candidato. Se consignarán también las reclamaciones formuladas sobre la votación y escrutinio y las resoluciones motivadas de la Mesa sobre ellas.

7.-Las papeletas a las que se hubiera negado validez o hubieran sido objeto de alguna reclamación se unirán al acta, la cual será firmada por el Presidente, los vocales y los interventores de la Mesa, las restantes papeletas serán remitidas a la Secretaría General únicamente a los efectos de ser destruidas.

Artículo 23.-Recepción del resultado

Finalizado el escrutinio y la formalización de las actas, el Presidente, que podrá ser acompañado por cualquier miembro de la Mesa o interventor, entregará personalmente toda la documentación en la sede de la Junta Electoral de la Universidad.

Artículo 24.-Escrutinio General

1.-La Junta Electoral de la Universidad, recibidos los resultados de las Mesas electorales, calculará los coeficientes de ponderación que corresponderá aplicar al voto a candidaturas válidamente emitidos por la comunidad universitaria, al efecto de darle su correspondiente valor en atención a los porcentajes establecidos en esta normativa.

2.-Los votos nulos serán excluidos.

3.-Los coeficientes de ponderación de cada sector se calcularán, con expresión de hasta cuatro decimales, de la forma siguiente:

Coeficiente del Sector A: 0,52 V/Va

Coeficiente del Sector B: 0,14 V/Vb

Coeficiente del Sector: C 0,22 V/Vc

Coeficiente del Sector: D: 0,12 V/Vd

Donde V representa el número total de votos válidamente emitidos a candidaturas, Va el número de votos válidos a candidaturas emitidos en el Sector A, Vb el número de votos válidos a candidaturas emitidos en el Sector B, Vc el número de votos válidos a candidaturas emitidos en el Sector C, Vd número de votos válidos a candidaturas emitidos en el Sector D.

4.-La Junta Electoral de la Universidad adjudicará a cada candidato el número de votos ponderados que le corresponden en cada grupo multiplicando el número de votos obtenido por la candidatura en ese grupo por el coeficiente de ponderación que le corresponda. El número de votos ponderados totales correspondientes a cada candidatura se calculará sumando los votos ponderados obtenidos en cada grupo.

5.-La Junta Electoral de la Universidad deberá extender el acta con los resultados provisionales de este escrutinio general, que deberá ser suscrita por todos sus miembros.

6.-El acta supondrá, bien la proclamación provisional de Rector electo, bien la proclamación provisional de candidatos para la segunda vuelta.

Artículo 25.-Proclamación.

Acabado el escrutinio de las votaciones será proclamado provisionalmente Rector, en primera vuelta, el candidato que hubiera obtenido más de la mitad de los votos ponderados contemplados en el artículo anterior.

Artículo 26.-Reclamaciones.

Contra el Acta de proclamación provisional de Rector electo se podrá interponer reclamación ante la Junta Electoral de la Universidad en el plazo de dos días. Solamente estarán legitimados para interponer reclamación los candidatos que hayan concurrido a las elecciones. La reclamación se habrá de resolver en el plazo máximo de un día. La resolución de la misma no será susceptible de ulterior recurso y pondrá fin a la vía administrativa. A continuación, la Junta Electoral de la Universidad aprobará y hará pública la proclamación definitiva de Rector electo.

Artículo 27.-Segunda vuelta

1.-Si ningún candidato alcanzará la mayoría necesaria para resultar elegido en la primera votación, se procederá a una segunda votación, que se celebrará a partir de una semana después, a la que sólo podrán concurrir los dos candidatos más votados en la primera votación, teniendo en cuenta las ponderaciones de voto. En la segunda vuelta será proclamado el candidato que obtenga la mayoría simple de votos, atendiendo a las mismas ponderaciones. En caso de empate, se abrirá un nuevo proceso electoral. En el supuesto de una sola candidatura únicamente se celebrará la primera vuelta, siendo proclamado electo a Rector cualquiera que sea el número de votos obtenidos.

2.-En la segunda votación se considerarán miembros titulares de las Mesas electorales todos los que finalmente las compusieron en la primera elección, considerándose suplentes todos aquellos que fueron inicialmente nombrados titulares o suplentes y no participaron en la composición de dichas Mesas.

Asimismo continuarán vigente todos los nombramientos de representantes de la Junta Electoral de la Universidad e interventores, y se utilizará el mismo censo electoral definitivo.

3.-Para esta segunda votación no se podrá ejercer anticipadamente ni por correo el derecho de voto.

Artículo 28.-Habilitación de desarrollo normativo.

La Junta Electoral de la Universidad queda habilitada para interpretar la presente normativa y dictar las instrucciones complementarias que fueran necesarias para el correcto desarrollo del proceso electoral.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para lo no previsto en la presente normativa en materia electoral o de procedimiento se recurrirá, con carácter supletorio, a la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, respectivamente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa.

Queda derogada cuanta normativa electoral de esta Universidad se oponga a lo preceptuado en esta normativa.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor.

La presente normativa entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 25 de mayo de 2004, por el que se aprueba la Normativa para realizar los concursos públicos de méritos de personal docente e investigador contratado de la Universidad de La Rioja.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 25 de mayo de 2004, aprobó la Normativa para realizar los concursos públicos de méritos de personal docente e investigador contratado de la Universidad de La Rioja, en los siguientes términos:

NORMATIVA PARA REALIZAR LOS CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO DE LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades habilita a las Universidades Públicas para la contratación de profesorado universitario en régimen laboral según las categorías y figuras contractuales previstas en los artículos 48 y siguientes de la misma.

El Decreto 104/2003, de 29 de agosto, por el que se regula el régimen jurídico y retributivo del personal docente e investigador contratado por la Universidad de La Rioja, establece la regulación del régimen jurídico del personal docente e investigador contratado por la Universidad de La Rioja, en el marco de lo dispuesto en la Sección 1ª del Título IX de la citada Ley Orgánica.

Los Estatutos de la Universidad de La Rioja regulan, en su Título Tercero, Capítulo III, el Personal Docente e Investigador contratado.

El acuerdo Universidad de La Rioja-Comisiones Obreras-Unión General de Trabajadores sobre relación de puestos de trabajo, selección, duración de los contratos y formación de personal docente e investigador laboral de 9 de marzo de 2004 prevé la modificación de la normativa vigente para adecuarla al nuevo marco de selección de personal laboral.

1. CONVOCATORIA DEL CONCURSO

1.1. Los concursos para cubrir plazas de personal docente e investigador en régimen laboral serán aprobados por el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja y se convocarán mediante

resolución de la Rectora, garantizándose los principios constitucionales de publicidad, mérito y capacidad, así como igualdad de condiciones de los concursantes.

1.2. Las convocatorias de los concursos se publicarán en el Boletín Oficial de La Rioja, en el tablón de anuncios de la Oficina de Información de la Universidad de La Rioja, y en la página Web de la Universidad.

1.3. Previamente, las convocatorias de plazas de personal docente e investigador laboral se comunicarán a la Consejería competente en materia de educación universitaria de la Comunidad Autónoma de la Rioja y al Consejo de Coordinación Universitaria para su difusión en todas las Universidades.

1.4. Las convocatorias y sus bases se regirán por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En dichas convocatorias, como mínimo, se hará constar:

a) Número y figuras contractuales de plazas convocadas.

b) Requisitos y condiciones que deben reunir los aspirantes.

c) Composición de las comisiones de selección.

d) Méritos que se han de tener en cuenta en el proceso de selección y criterios objetivos para su valoración.

e) Plazo máximo para resolver el concurso.

f) Duración del contrato y régimen de dedicación.

g) Departamento, área de conocimiento y perfil docente y/o investigador de la plaza.

h) Modelo de solicitud y documentación a aportar.

i) Lugares y plazo de presentación de solicitudes.

j) Órgano al que deben dirigirse las mismas.

k) Recursos que pueden interponerse.

2. REQUISITOS DE LOS CONCURSANTES

2.1. Los requisitos específicos que deben reunir los concursantes, además de los requisitos generales exigidos por la legislación vigente, serán los que se detallan a continuación:

2.1.1. Ayudantes: Los ayudantes serán contratados entre quienes justifiquen estar en posesión del Título de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto, y de la suficiencia investigadora. No podrán concursar los aspirantes que tengan el título de Doctor o estén en condiciones de solicitar la expedición de dicho título

2.1.2. Profesores Ayudantes Doctores: Los profesores ayudantes doctores serán contratados a tiempo completo, entre doctores que, durante al menos dos años, no hayan tenido relación contractual, estatutaria o como becario en la Universidad de La Rioja, y acrediten haber realizado durante ese período tareas docentes e/o investigadoras en centros no vinculados a la misma.

La contratación exigirá la previa evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación externa que por Ley determine la Comunidad Autónoma de La Rioja.

De conformidad con la disposición transitoria quinta de la L.O.U., a los profesores asociados contratados al amparo de la L.R.U. que estén en posesión del título de Doctor, para ser contratados como profesores ayudantes doctores no les resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 50 sobre la desvinculación de la Universidad de La Rioja durante dos años.

2.1.3. Profesores Colaboradores: Los profesores colaboradores serán contratados para impartir enseñanzas en las áreas recogidas en el Anexo VI del Real Decreto 774/2002, de 26 de julio (B.O.E. de 7 de agosto de 2002). Se requerirá Título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero Superior, salvo en el caso de plazas adscritas a las áreas de conocimiento específicas que se determinan en el Anexo IV del Real Decreto 774/2002, de 26 de julio (B.O.E. de 7 de agosto de 2002), que se exigirá el título de Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico.

La contratación exigirá la previa evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación externa que por Ley determine la Comunidad Autónoma de La Rioja.

2.1.4. Profesores Contratados Doctores: Los profesores contratados doctores serán contratados entre doctores que acrediten al menos tres años de actividad docente e investigadora o, prioritariamente investigadora, postdoctoral, y reciban evaluación positiva de dicha actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación externa que por Ley determine la Comunidad Autónoma de La Rioja.

2.1.5. Profesores Asociados: Para ser contratado como profesor asociado será necesario estar en posesión del Título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero Superior, salvo en el caso de plazas adscritas a las Áreas de Conocimiento específicas que se determinan en el Anexo IV del

Real Decreto 774/2002, de 26 de julio (B.O.E. de 7 de agosto de 2002) que se exigirá el título de Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico.

De conformidad con el artículo 53 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, los aspirantes a plazas de profesor asociado deben ser especialistas de reconocida competencia que estén ejerciendo su actividad profesional fuera de la Universidad y así lo acrediten. A estos efectos, la actividad desarrollada en los Centros adscritos a la Universidad de La Rioja, se considerará como actividad ejercida en la Universidad de La Rioja.

Para ser contratados, los profesores asociados, de acuerdo con el Artículo 8 del Decreto 104/2003, de 29 de agosto, deberán contar con un mínimo de dos años de experiencia profesional relacionada con la materia convocada, adquirida fuera de la Universidad de la Rioja. A estos efectos, la actividad desarrollada en los Centros adscritos a la Universidad de La Rioja, se considerará como actividad ejercida fuera de la Universidad de La Rioja.

2.2. Todos los requisitos, méritos y circunstancias alegadas por los concursantes deberán poseerse a la fecha de finalización de presentación de solicitudes. La evaluación de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación para las figuras de Profesor Ayudante Doctor, Profesor Colaborador y Profesor Contratado Doctor podrá acreditarse en el momento de formalizar el contrato, si bien la evaluación positiva deberá haberse obtenido antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.3. En el caso de que los candidatos estén en posesión de titulaciones extranjeras, deberá acreditarse la correspondiente homologación por el Ministerio de Educación y Ciencia.

3. SOLICITUDES

3.1. Los interesados en tomar parte en el concurso formalizarán su solicitud, dirigida a la Rectora de la Universidad de La Rioja, por medio del modelo de instancia que será facilitada gratuitamente en la Oficina de Información y en las Secretarías de los Departamentos afectados.

3.2. La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General de la Universidad de La Rioja o mediante las formas que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.3. Los interesados deberán presentar tantas solicitudes como plazas a las que deseen concursar, acompañadas de la documentación correspondiente, debiendo abonar por cada una de las plazas a las que pretenden optar la tasa de acceso a plazas de profesores contratados consignada en el Presupuesto de la Universidad de La Rioja.

3.4. El plazo para presentar las solicitudes será de veinte días naturales a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja.

3.5. A cada solicitud deberá acompañarse:

a) Fotocopia del DNI o pasaporte.

b) Original o fotocopia debidamente compulsada del Título académico oficial exigido y en el caso de titulaciones extranjeras, la correspondiente homologación.

c) Currículum vitae, cuyo modelo será facilitado en la Oficina de Información.

d) Resguardo que justifique el pago de la tasa de acceso a plazas de profesores contratados, debiendo especificar el número de plaza a la que se concursa.

e) Justificación de cada uno de los méritos alegados en el currículum, que deberán ser aportados íntegramente y en los que se incluirá una certificación académica completa de los estudios universitarios. Los documentos del Apartado 3.5.e) podrán presentarse fotocopiados, adjuntando una declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, sin perjuicio de que en cualquier momento la Comisión Juzgadora o la Universidad pueda requerirle para que acredite la veracidad de los mismos y hayan sido objeto de valoración.

3.6. Junto con la documentación del Apartado 3.5., para las plazas de Ayudante, se deberá aportar el Certificado-Diploma de Estudios Avanzados o documento que justifique estar en posesión de la suficiencia investigadora y una declaración jurada en la que el aspirante declare no tener el título de Doctor y no estar en condiciones de solicitar la expedición de dicho título.

3.7. Junto con la documentación del Apartado 3.5., para las plazas de Profesor Ayudante Doctor, el aspirante deberá acreditar haber obtenido la previa evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o, en su caso, el órgano de evaluación externa que se determine, mediante certificación aportada al concurso emitida por el órgano competente para ello, o fotocopia de haberla solicitado antes de la fecha de finalización del plazo de solicitudes.

Asimismo el aspirante deberá acreditar la realización de tareas docentes e/o investigadoras por un período mínimo de dos años, en centros no vinculados a la Universidad de La Rioja, mediante la presentación de certificación expedida por el centro donde haya realizado dichas actividades, en la que necesariamente deberá constar el régimen jurídico de la relación mantenida, duración y actividades realizadas.

3.8. Junto con la documentación del Apartado 3.5., para las plazas de Profesor Asociado, se deberá acreditar la experiencia profesional presentando originales o fotocopias compulsadas de la siguiente documentación:

1. Servicios prestados por cuenta propia: Informe de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o certificado de la Mutualidad correspondiente, así como un certificado actualizado de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, indicando el período, el epígrafe y la actividad correspondiente.

2. Servicios prestados por cuenta ajena: Informe de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, así como certificado/s del organismo/s o empresa/s de prestación de servicios en que se haga constar el periodo de contratación y el tipo de actividad desarrollada.

3.9. Junto con la documentación del Apartado 3.5., para las plazas de Profesor Contratado Doctor, el aspirante deberá acreditar haber obtenido la previa evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o, en su caso, el órgano de evaluación externa que se determine, mediante certificación aportada al concurso emitida por el órgano competente para ello, o fotocopia de haberla solicitado antes de la fecha de finalización del plazo de solicitudes.

Asimismo el aspirante deberá acreditar la realización de tareas docentes e/o investigadoras postdoctorales por un período mínimo de tres años, mediante la presentación de certificación expedida por el centro donde haya realizado dichas actividades, en la que necesariamente deberá constar el régimen jurídico de la relación mantenida, duración y actividades realizadas.

Por último, deberá presentarse un proyecto de investigación y, en su caso, docente de una extensión máxima de dos mil palabras en el que se justificará la adecuación del perfil investigador y, en su caso, docente, a las tareas que deberán llevarse a cabo en la Universidad de La Rioja, tal y como se recogen en la convocatoria correspondiente. La puntación otorgada a este Proyecto no será tenida en cuenta a los efectos de elaboración de la lista de espera a que hace referencia el Apartado 12.

3.10. Además de la documentación del Apartado 3.5., para las plazas de Profesor Colaborador, el aspirante deberá acreditar haber obtenido la previa evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o, en su caso, el órgano de evaluación externa que se determine, mediante certificación aportada al concurso emitida por el órgano competente para ello, o fotocopia de haberla solicitado antes de la fecha de finalización del plazo de solicitudes.

Igualmente, deberá presentarse un proyecto docente de una extensión máxima de dos mil palabras en el que se justificará la adecuación del perfil docente a las tareas que deberán llevarse a cabo en la Universidad de La Rioja tal y como se recogen en la convocatoria correspondiente. La puntación otorgada a este Proyecto no será tenida en cuenta a los efectos de elaboración de la lista de espera a que hace referencia el apartado 12.

3.11. Los documentos que justifiquen los requisitos especificados en el punto 2.1. deberán ser aportados mediante los originales o fotocopias debidamente compulsadas.

3.12. Los méritos alegados en el curriculum que no hayan sido justificados documentalmente no serán tenidos en cuenta para la resolución del concurso.

3.13. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá ningún otro documento que justifique los méritos alegados en el currículum vitae.

4. LISTAS DE ADMITIDOS

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Gestión de Personal de la Universidad hará pública en el tablón de anuncios de la Oficina de Información y en la página web de la Universidad la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en cada una de las plazas convocadas, con indicación en este último caso de la causa de exclusión, y las enviará a los Departamentos correspondientes.

4.2. Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional en el tablón de anuncios de la Oficina de Información, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión.

4.3. Serán motivos de exclusión, en todo caso, presentar la solicitud fuera del plazo establecido, no poseer los requisitos que deben reunir para ocupar la plaza a la que concursan, no abonar la tasa de acceso y/o no presentar los documentos que justifiquen los requisitos.

4.4. Transcurrido el plazo de subsanación de errores, se procederá a la publicación por el mismo procedimiento de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos al concurso.

5. COMISIONES JUZGADORAS DEL CONCURSO

5.1. Los méritos justificados serán valorados por una comisión juzgadora constituida por un presidente y dos vocales. Se constituirá una comisión juzgadora para cada convocatoria y por cada una de las categorías contractuales que se convoquen en cada Departamento. Dicha Comisión valorará, asimismo, los méritos aportados por los candidatos con el fin de confeccionar la lista de espera a que hace referencia el apartado 12 de esta Normativa.

5.2. La composición de la comisión juzgadora será la siguiente:

Presidente: El Director del Departamento.

El presidente de la comisión juzgadora sólo podrá delegar su actuación en otro profesor permanente cuando exista causa debidamente justificada que sea apreciada por el Vicerrector de Profesorado.

Vocales: Dos profesores permanentes pertenecientes al área de conocimiento a la que corresponda la plaza. En caso de no haber profesores del área de conocimiento, las vacantes serán suplidas por profesores permanentes del Departamento.

Cuando se trate de juzgar plazas de Ayudante Doctor o Contratado Doctor, las comisiones juzgadoras tendrán la misma composición, pero todos los miembros reunirán el requisito de ser doctores. En caso de no haberlos en el área, las vacantes serán suplidas por profesores permanentes doctores del Departamento. Si las características del Departamento no lo permiten, las vacantes se suplirán con doctores de áreas de conocimiento del mismo campo científico, aunque estén adscritas a otros Departamentos. Los campos científicos a los que se alude anteriormente son los siguientes: Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias Experimentales, Ciencias de la Salud, Enseñanzas Técnicas y Humanidades.

Cuando se trate de juzgar las plazas a que se refiere el párrafo anterior, y en el supuesto en que el Director del Departamento no sea doctor, se procederá al sorteo de tres vocales que posean el grado de Doctor, en los términos previstos en la presente Normativa. En estos casos, actuará como presidente de la comisión juzgadora el vocal de mayor categoría y antigüedad en la Universidad de La Rioja.

Actuará como Secretario de la comisión juzgadora el vocal de menor edad.

A las reuniones de la comisión juzgadora podrá asistir con voz, pero sin voto, un representante sindical del personal docente e investigador laboral. La presencia de este representante no será necesaria para la válida constitución ni actuación de la comisión juzgadora.

5.3. La designación de los miembros de la comisión juzgadora se llevará a cabo por sorteo público por el Secretario del Departamento entre los profesores del mismo que reúnan las condiciones señaladas en el punto 5.2. Previamente, se habrá hecho público en el tablón de anuncios del Departamento el lugar, día y hora en que se llevará a cabo el sorteo. Se designarán miembros titulares y suplentes.

Realizado el sorteo, el Director del Departamento notificará a los interesados el nombramiento como miembros de la comisión juzgadora y les convocará por escrito al acto de constitución. El Director del Departamento convocará igualmente al representante sindical del personal docente e investigador laboral, siguiendo las instrucciones indicadas por el Vicerrectorado de Profesorado.

El nombramiento como miembro de la comisión juzgadora es irrenunciable. En caso de que se aprecie causa debidamente justificada que le impida la actuación como miembro de la comisión juzgadora a un titular de la misma, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Vicerrector de Profesorado.

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 30/92, no podrán formar parte de las Comisiones los que sean candidatos a algunas de las plazas convocadas a concurso o tengan parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, amistad o enemistad manifiesta con alguno de los concursantes y demás circunstancias señaladas en el mencionado artículo.

En los casos de abstención, recusación o de causa debidamente justificada que impida la actuación de algún miembro de la comisión juzgadora titular, éste será sustituido por su respectivo suplente.

La composición de la comisión juzgadora titular y suplente se publicará en el tablón de anuncios del Departamento y se enviará al Servicio de Gestión de Personal, que la hará pública, a su vez, en la Oficina de Información de la Universidad.

5.4. La comisión juzgadora se constituirá, una vez designados sus miembros y recibidas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos. La comisión juzgadora se constituirá y actuará válidamente cuando estén presentes todos sus miembros, sean éstos miembros titulares, o en su caso, suplentes.

5.5. En el acto de constitución, la comisión juzgadora establecerá los criterios generales de idoneidad, afinidad y no afinidad a que se refieren el primer párrafo de los Anexos de la presente Normativa.

5.6. A requerimiento del presidente y en el acto de constitución, los miembros de la comisión juzgadora harán manifestación expresa de la no existencia de motivos de abstención, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 30/92. Si en el acto de constitución de la comisión juzgadora alguno de los miembros manifestara que existe algún motivo de abstención, el presidente procederá a sustituirlo por su respectivo suplente.

6. VALORACIÓN DE MÉRITOS

6.1. El Servicio de Gestión de Personal, publicadas las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos, y recibida el acta de constitución de la comisión juzgadora, enviará a ésta copia de las solicitudes de los aspirantes admitidos y documentación aportada por los mismos. Asimismo, el Servicio de Gestión de Personal remitirá a la Comisión Juzgadora la relación de aspirantes admitidos por cada figura contractual y área de conocimiento a los efectos de elaboración de la lista de espera a que hace referencia el apartado 12 de esta Normativa.

6.2. Una vez recibida esta documentación, la comisión juzgadora se reunirá para valorar los méritos de los concursantes cuantas veces estime conveniente el presidente. Los méritos se valorarán de acuerdo con el baremo de la categoría correspondiente que figura en los Anexos. Asimismo, dicha comisión valorará los méritos de los candidatos con el fin de confeccionar la citada lista de espera, aplicando el referido baremo y teniendo en cuenta exclusivamente el área de conocimiento correspondiente.

6.3. En las plazas de Profesor Contratado Doctor y Profesor Colaborador, la comisión juzgadora convocará a los aspirantes por escrito a una entrevista, mediante publicación en el tablón de anuncios del Departamento y con un mínimo de dos días hábiles de antelación. En dicha entrevista se procederá a un debate sobre el proyecto docente y/o investigador presentado por el aspirante, tal y como se detalla en los Anexos. La comisión juzgadora debatirá con cada uno de los aspirantes durante un mínimo de quince minutos sobre todos los aspectos del proyecto que considere relevantes para determinar si el currículum del aspirante se adecua al perfil docente y/o investigador con el que se convoca la plaza.

6.4. La comisión juzgadora podrá optar por dejar desierta una o varias de las plazas propuestas, si, a su juicio, ninguno de los candidatos alcanza, al menos, un 20% de la puntuación del baremo. En todo caso, y fundamentalmente si la plaza queda desierta, este acto de la comisión juzgadora deberá motivarse, reflejándose en el acta de la sesión, de acuerdo con el artículo 54 de la Ley 30/92.

6.5. Igualmente, la comisión juzgadora podrá optar por excluir de las listas de espera a las que hace referencia el Apartado 12 a los candidatos que no alcancen un 20% de la puntuación del baremo. Este acto de la comisión juzgadora deberá motivarse, reflejándose en el acta de la sesión, de acuerdo con el artículo 54 de la Ley 30/92.

7. PROPUESTAS DE CONTRATACIÓN

7.1. La comisión juzgadora valorará los méritos y publicará la propuesta de contratación dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente a la recepción de la documentación de los solicitantes, y de diez días hábiles cuando se trate de plazas de Profesor Contratado Doctor o Profesor Colaborador. La propuesta de contratación se publicará en el tablón de anuncios del Departamento junto con la lista de candidatos por orden de prelación, con la calificación obtenida en todos los apartados del baremo, así como la puntuación final, en su caso, después de la entrevista. Dicha publicación tendrá carácter de notificación a los concursantes de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.5 b) de la Ley 30/1992.

7.2. La propuesta de contratación y las listas por orden de prelación se remitirán hasta el día siguiente hábil, al Servicio de Gestión de Personal quien lo publicará, al mismo tiempo, en el tablón de anuncios de la Oficina de Información de la Universidad.

7.3.El secretario de la comisión juzgadora remitirá igualmente, para su archivo, al Servicio de Gestión de Personal las actas de las sesiones de actuación de la Comisión y la documentación presentada por los candidatos. Asimismo, acompañará certificación, en la que se haga constar el día en que las calificaciones y la propuesta de contratación fueron expuestas en el tablón de anuncios del Departamento.

7.4. A los efectos consignados en este Apartado 7, los sábados no serán considerados como días hábiles.

8.PROPUESTA DE LISTA DE ESPERA

8.1. En los plazos establecidos en el párrafo anterior, la comisión juzgadora valorará los méritos y publicará la propuesta de lista de espera. Dicha propuesta de lista de espera se publicará en el tablón de anuncios del Departamento y en la página web de la Universidad junto con la lista de candidatos por orden de prelación, con la calificación obtenida en todos los apartados del baremo. La publicación en el tablón de anuncios

del Departamento tendrá carácter de notificación a los concursantes de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.5 b) de la Ley 30/1992.

8.2. La propuesta de lista de espera por orden de prelación se remitirá el día siguiente hábil, al Servicio de Gestión de Personal quien lo publicará, al mismo tiempo, en el tablón de anuncios de la Oficina de Información de la Universidad.

9. FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS

9.1. En el plazo de cinco días hábiles a partir del siguiente de la fecha de publicación de la propuesta de contratación, los adjudicatarios de las plazas deberán presentar en el Registro General de la Universidad la documentación que a continuación se detalla, a fin de formalizar el correspondiente contrato:

a) Declaración jurada de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibilite para el desempeño de las funciones correspondientes.

b) Fotocopia de la cartilla de afiliación al Régimen General de la Seguridad Social, en su caso.

c) Datos bancarios para el ingreso de la nómina.

d) Una fotografía tipo carnet.

e) Declaración de no estar afectado de incompatibilidad (este documento se facilitará en el Servicio de Gestión de Personal)

f) Para las plazas de Ayudante doctor, Profesor Contratado Doctor y Profesor Colaborador, certificación de la evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o, en su caso, del órgano de evaluación externa que se determine, en el caso de que el interesado no la haya aportado junto con la solicitud del concurso.

Si el interesado manifestara que no puede suscribir la citada declaración por venir desempeñando otra actividad pública o privada susceptible de compatibilidad, deberá presentar la oportuna autorización por el Organismo competente; o acreditar documentalmente que ha sido solicitada.

Si el interesado manifiesta que no suscribe la declaración ni solicita autorización, no se formalizará el contrato.

9.2. En el caso de que algún candidato propuesto desee renunciar a la plaza adjudicada, presentará en el Registro General de la Universidad la renuncia por escrito dirigida al Excma. Sra. Rectora en el plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente de la publicación de la propuesta de contratación de la comisión juzgadora. Aceptada la renuncia, se adjudicará la plaza al candidato siguiente que le corresponda según el orden de prelación. La Universidad comunicará al interesado la adjudicación de la plaza al objeto de la cumplimentación de los trámites previstos en el Apartado 8.1.

9.3. Los candidatos propuestos que mantengan relación contractual con la Universidad estarán exentos de presentar la documentación detallada en los cuatro primeros apartados, si ya obran en poder de la Universidad.

9.4. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo causas de fuerza mayor, no presenten la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos para ocupar la plaza, la Universidad le declarará decaído en su derecho de contratación.

9.5. Las actividades a realizar por los candidatos que obtengan la plaza serán las propias del área de conocimiento de la plaza adjudicada, o las específicamente indicadas en la convocatoria.

9.6. Los contratos laborales que se deriven de esta convocatoria, estarán sujetos a lo establecido en los artículos 48 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, el Decreto 104/2003, de 29 de agosto, por el que se regula el régimen jurídico y retributivo del personal docente e investigador contratado por la Universidad de La Rioja, y demás legislación que resulte de aplicación.

10. RECURSO DE ALZADA

10.1. Contra las propuestas de contratación efectuadas por las comisiones juzgadoras, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Rectora de la Universidad de La Rioja en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios del Departamento, quien resolverá según el informe vinculante de una Comisión de Revisión.

10.2. Composición y funciones de la Comisión de Revisión:

10.2.1. La Comisión estará presidida por el Rector, o Vicerrector en quien delegue, y estará compuesta por un Catedrático de Universidad (titular y suplente), dos profesores Titulares de Universidad (titulares y suplentes), designados por el Consejo de Gobierno para un período de cuatro años, y el Secretario General, que actuará como secretario.

10.2.2. A las reuniones de la Comisión podrá asistir con voz pero sin voto un representante del personal docente e investigador laboral. La presencia de este representante no será necesaria para la válida constitución ni actuación de la Comisión.

10.2.3. La Comisión de Revisión conocerá de las reclamaciones presentadas, tanto si se refieren a los aspectos formales de los procesos, como si afectan a la aplicación de los criterios de valoración de mérito y capacidad.

10.2.4. Para un mejor conocimiento de los temas planteados, la Comisión de Revisión podrá recabar los asesoramientos que estime oportunos.

10.2.5. La Comisión de Revisión tendrá las siguientes competencias:

a) Proponer la ratificación de la propuesta de la Comisión Juzgadora.

b) Hacer una nueva propuesta cuando exista una incorrecta aplicación del baremo.

c) Proponer la no provisión de la plaza cuando a la vista de la documentación obrante en el expediente resulte evidente el desconocimiento de los principios de mérito y capacidad y el menoscabo del derecho a la igualdad de los candidatos.

d) Proponer la retroacción del procedimiento al momento en que se apreciase una infracción procedimental.

e) A la vista de las reclamaciones, la Comisión de Revisión podrá remitirlas a la comisión juzgadora con objeto de que ésta responda a cada una de las alegaciones presentadas y emita, de ser el caso, una nueva propuesta.

10.3. Se dará traslado del recurso de alzada al candidato propuesto para que en el plazo de diez días hábiles formule las alegaciones que estime procedentes.

10.4. La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos de la propuesta de nombramiento o formalización del contrato. A tal fin, se formalizará el contrato con el aspirante propuesto, sin perjuicio de que la eventual estimación del recurso pueda acarrear la extinción automática de la relación contractual inicialmente propuesta.

10.5. La interposición del recurso tendrá efectos suspensivos de la propuesta de nombramiento o formalización del contrato si la Rectora, mediante resolución expresa aprecie que la ejecución del acto pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación o aprecie en la fundamentación de la impugnación la existencia manifiesta de motivos de nulidad de pleno derecho.

11. RESOLUCIÓN DEL RECURSO

11.1. La Rectora resolverá las propuestas de contratación elevadas por las Comisiones Juzgadoras, así como sobre las reclamaciones presentadas e informadas por la Comisión de Revisión.

11.2. La Resolución que resuelva el recurso de alzada, agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de La Rioja.

11.3. Resuelto el concurso, en el plazo de 3 meses los concursantes podrán retirar la documentación que presentaron para justificar sus méritos en el Servicio de Gestión de Personal, salvo que se haya interpuesto recurso a la plaza, en cuyo caso podrá ser retenida en calidad de prueba hasta la firmeza de la resolución cuestionada.

12. LISTAS DE ESPERA

A partir de los concursos se elaborarán listas con posibles candidatos, para aquellas contrataciones de urgencia de la misma categoría y área de conocimiento que puedan surgir a lo largo del curso académico. Estas listas, cuya vigencia se limitará al curso académico, estarán conformadas por candidatos que, habiendo participado en los concursos, hayan sido baremados y no hayan obtenido plaza y estarán ordenadas en función de la puntuación obtenida.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Normativa para realizar los concursos públicos de méritos de personal docente interino o contratado aprobada por el Consejo de Gobierno el 20 de junio de 2003, salvo en todo lo referente al profesorado contratado laboral de sustitución y al profesorado interino de sustitución, que estará vigente hasta el 30-9-2004.

Logroño, a 25 de mayo de 2004

ANEXO 1. BAREMO PARA LA SELECCIÓN DE PLAZAS DE AYUDANTE

Puntuación máxima: 70 puntos

La puntuación idónea (100%) de todos los apartados del baremo que sigue (excepto del que hace referencia a la condición de habilitado, que ya se especifica) se concederá cuando exista una relación directa entre los méritos presentados y el área de conocimiento de la plaza. Cuando exista relación de afinidad entre los méritos presentados y el área de conocimiento de la plaza se valorará con la puntuación afín (50%). Cuando no exista relación de idoneidad ni de afinidad entre los méritos presentados y el área de conocimiento no se concederá puntuación alguna. Las comisiones juzgadoras deberán motivar la idoneidad (100% de la puntuación), la afinidad (50% de la puntuación), o la no afinidad (0% de la puntuación máxima) en cada uno de los apartados del baremo.

No se normalizarán las puntuaciones de los aspirantes a una plaza en el caso de que alguno de los candidatos alcanzara una puntuación superior al máximo fijado en alguno de los apartados del baremo.

1.1. Condición de habilitado en el área de conocimiento: 10 puntos

1.2. Currículum académico

Puntuación máxima: 10 puntos

a) Nota media del expediente académico calculada conforme a:

Matrícula de Honor	4 puntos
Sobresaliente	3 puntos
Notable	2 puntos
Aprobado	1 punto

b) Becas de Colaboración o Becas de Introducción a la Investigación: 1 punto.

c) Premio al Mejor Expediente de Licenciatura: 1 punto.

d) Otras titulaciones: máximo 4 puntos.

d.i. 1 punto por diplomatura

d.ii. 2 puntos por licenciatura

Los estudios deberán haberse completado.

1.3. Experiencia docente universitaria

Puntuación máxima: 20 puntos

a) Años completos: 2,5 puntos por año de experiencia docente universitaria a tiempo completo.

b) Fracciones de año: 0,2 puntos por mes de experiencia docente universitaria a tiempo completo.

Las puntuaciones se ponderarán cuando la dedicación haya sido parcial: TP6H (TC x 0,75), TP5H y TP4H (TC x 0,5) y TP3 y TP2 (TC x 0,25), donde TC = puntuación de tiempo completo y TPXH = dedicación a tiempo parcial por X horas.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes ni la docencia impartida durante el disfrute de una beca de investigación.

1.4. Formación e innovación docente

Puntuación máxima: 10 puntos

a) Cursos de formación para la docencia en métodos y técnicas didácticas y nuevas tecnologías aplicadas a la educación: 0,25 por curso de menos de veinte horas y 0,5 por curso de veinte o más horas. Si el certificado correspondiente no expresa la duración del curso, se asignará la puntuación mínima. Para ser valorada, la actividad requerirá la calificación de "curso", excluyéndose expresamente la asistencia a conferencias y jornadas. Se incluye el Certificado de Aptitud Pedagógica o Título de Especialización Didáctica.

b) Cursos de formación para la docencia en aspectos propios del área de conocimiento: 0,25 por curso de menos de veinte horas y 0,5 por curso de veinte o más horas. Si el certificado correspondiente no expresa la duración del curso, se asignará la puntuación mínima. Para ser valorada, la actividad requerirá la calificación de "curso", excluyéndose expresamente la asistencia a conferencias y jornadas.

c) Proyectos de innovación docente de carácter universitario: 0,5 puntos por proyecto o actividad de mejora o innovación docente.

1.5. Experiencia investigadora

Puntuación máxima: 20 puntos

a) Becas de Formación de Personal Investigador u homologadas: 2,5 puntos por año completo o 0,2 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

b) Estancias en centros de investigación distintos del centro donde se presta servicio como profesor o distintos al de adscripción de la beca de colaboración u homologada, FPI u homologada: 2,5 puntos por año completo o 0,2 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

c) Publicaciones de carácter científico:

c.i. Libros con ISBN:

Editoriales de difusión nacional: 3 puntos/libro.

Editoriales de difusión internacional: 6 puntos/libro.

La puntuación obtenida será del cincuenta por ciento en caso de ser editor de un libro de difusión nacional o internacional.

No se valorarán en este subapartado las actas de congresos.

c.ii. Capítulos de libros con ISBN:

Editoriales de difusión nacional: 1 puntos/capítulo.

Editoriales de difusión internacional: 2 puntos/capítulo.

No se valorarán en este subapartado las actas de congresos.

c.iii. Artículos en revistas científicas:

Revistas de difusión nacional: 0,5 puntos/artículo.

Revistas de difusión internacional: 1 punto/artículo.

No se valorarán en este subapartado las ponencias y comunicaciones publicadas en actas de congresos.

c.iv. Ponencias y comunicaciones presentadas a congresos científicos:

Congresos nacionales: 0,25 puntos/comunicación o ponencia.

Congresos internacionales: 0,5 puntos/comunicación o ponencia.

La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.

No se valorará más de una comunicación por congreso.

d) Participación en proyectos de investigación subvencionados obtenidos en convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva:

Proyectos nacionales o europeos: 2 puntos por año (0,16 por mes).

Proyectos autonómicos: 1 punto por año (0,08 por mes).

El máximo de la puntuación obtenida por participar en proyectos de investigación será de dos puntos por año.

No se considerarán periodos inferiores a un mes.

ANEXO 2. BAREMO PARA LA SELECCIÓN DE PLAZAS DE PROFESOR AYUDANTE DOCTOR

Puntuación máxima: 80 puntos

La puntuación idónea (100%) de todos los apartados del baremo que sigue (excepto del que hace referencia a la condición de habilitado, que ya se especifica) se concederá cuando exista una relación directa entre los méritos presentados y el área de conocimiento y perfil (tareas docentes y, en su caso, investigadoras) de la plaza. Cuando exista relación de afinidad entre los méritos presentados y el área de conocimiento y perfil de la plaza se valorará con la puntuación afín (50%). Cuando no exista relación de idoneidad ni de afinidad entre los méritos presentados y el área de conocimiento y perfil no se concederá puntuación alguna. Las comisiones juzgadoras deberán motivar la idoneidad (100% de la puntuación), la afinidad (50% de la puntuación), o la no afinidad (0% de la puntuación máxima) en cada uno de los apartados del baremo.

No se normalizarán las puntuaciones de los aspirantes a una plaza en el caso de que alguno de los candidatos alcanzara una puntuación superior al máximo fijado en alguno de los apartados del baremo.

2.1. Condición de habilitado en el área de conocimiento: 10 puntos

2.2. Currículum académico

Puntuación máxima: 10 puntos

a) Nota media del expediente académico calculada conforme a:

Matrícula de Honor	4 puntos
Sobresaliente	3 puntos
Notable	2 puntos
Aprobado	1 punto

b) Grado de doctor: máximo 3 puntos

Notable	1 punto
Sobresaliente o Apto	1,5 puntos
Sobresaliente o Apto Cum Laude	2,5 puntos
Premio Extraordinario	3 puntos

c) Otras titulaciones: máximo 3 puntos

d.i. 1 punto por diplomatura

d.ii. 2 puntos por licenciatura

Los estudios deberán haberse completado.

2.3. Experiencia docente universitaria

Puntuación máxima: 20 puntos

a) Años completos: 2,5 puntos por año de experiencia docente universitaria a tiempo completo.

b) Fracciones de año: 0,2 puntos por mes de experiencia docente universitaria a tiempo completo.

Las puntuaciones se ponderarán cuando la dedicación haya sido parcial: TP6H (TC x 0,75), TP5H y TP4H (TC x 0,5) y TP3 y TP2 (TC x 0,25), donde TC = puntuación de tiempo completo y TPXH = dedicación a tiempo parcial por X horas.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes ni la docencia impartida durante el disfrute de una beca de investigación.

2.4. Formación e innovación docente

Puntuación máxima: 10 puntos

a) Cursos de formación para la docencia en métodos y técnicas didácticas y nuevas tecnologías aplicadas a la educación: 0,25 por curso de menos de veinte horas y 0,5 por curso de veinte o más horas. Si el certificado correspondiente no expresa la duración del curso, se asignará la puntuación mínima. Para ser valorada, la actividad requerirá la calificación de "curso", excluyéndose expresamente la asistencia a conferencias y jornadas. Se incluye el Certificado de Aptitud Pedagógica o Título de Especialización Didáctica.

b) Cursos de formación para la docencia en aspectos propios del área de conocimiento: 0,25 por curso de menos de veinte horas y 0,5 por curso de veinte o más horas. Si el certificado correspondiente no expresa la duración del curso, se asignará la puntuación mínima. Para ser valorada, la actividad requerirá la calificación de "curso", excluyéndose expresamente la asistencia a conferencias y jornadas.

c) Proyectos de innovación docente de carácter universitario: 0,5 puntos por proyecto o actividad de mejora o innovación docente.

2.5. Experiencia investigadora

Puntuación máxima: 30 puntos

a) Becas de Formación de Personal Investigador u homologadas:

1,25 puntos por año completo o 0,1 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

b) Becas postdoctorales:

2,5 puntos por año completo o 0,2 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

c) Estancias en centros de investigación distintos del centro donde se presta servicio como profesor o distintos al de adscripción de la beca de colaboración u homologada, FPI u homologada, o postdoctoral:

2,5 puntos por año completo o 0,2 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

d) Publicaciones de carácter científico:

d.i. Libros con ISBN:

Editoriales de difusión nacional: 3 puntos/libro.

Editoriales de difusión internacional: 6 puntos/libro.

La puntuación obtenida será del cincuenta por ciento en caso de ser editor de un libro de difusión nacional o internacional.

No se valorarán en este subapartado las actas de congresos.

d.ii. Capítulos de libros con ISBN:

No se valorarán en este subapartado las actas de congresos.

Editoriales de difusión nacional: 1 puntos/capítulo.

Editoriales de difusión internacional: 2 puntos/capítulo

d.iii. Artículos en revistas científicas:

No se valorarán en este subapartado las ponencias y comunicaciones publicadas en actas de congresos.

Revistas de difusión nacional: 0,5 puntos/artículo.

Revistas de difusión internacional: 1 punto/artículo.

d.iv. Ponencias y comunicaciones presentadas a congresos científicos:

Congresos nacionales: 0,25 puntos/comunicación o ponencia.

Congresos internacionales: 0,5 puntos/comunicación o ponencia.

No se valorará más de una comunicación por congreso.

La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.

e) Participación en proyectos de investigación subvencionados obtenidos en convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva:

Proyectos nacionales o europeos: 2 puntos por año.

Proyectos autonómicos: 1 punto por año.

El máximo de la puntuación obtenida por participar en proyectos de investigación será de dos puntos por año.

No se considerarán periodos inferiores a un año.

ANEXO 3. BAREMO PARA LA SELECCIÓN DE PLAZAS DE PROFESOR ASOCIADO

Puntuación máxima: 80 puntos

La puntuación idónea (100%) de todos los apartados del baremo que sigue (excepto del que hace referencia a la condición de habilitado, que ya se especifica) se concederá cuando exista una relación directa entre los méritos presentados y el área de conocimiento y perfil (tareas docentes y, en su caso, investigadoras) de la plaza. Cuando exista relación de afinidad entre los méritos presentados y el área de conocimiento y perfil de la plaza se valorará con la puntuación afín (50%). Cuando no exista relación de idoneidad ni de afinidad entre los méritos presentados y el área de conocimiento y perfil no se concederá puntuación alguna. Las comisiones juzgadoras deberán motivar la idoneidad (100% de la puntuación), la afinidad (50% de la puntuación), o la no afinidad (0% de la puntuación máxima) en cada uno de los apartados del baremo.

No se normalizarán las puntuaciones de los aspirantes a una plaza en el caso de que alguno de los candidatos alcanzara una puntuación superior al máximo fijado en alguno de los apartados del baremo.

3. 1. Condición de habilitado en el área de conocimiento: 10 puntos

3.2. Currículum académico

Puntuación máxima: 10 puntos

a) Nota media del expediente académico calculada conforme a:

Matrícula de Honor	4 puntos
Sobresaliente	3 puntos
Notable	2 puntos
Aprobado	1 punto

b) Grado de licenciado (en las áreas de conocimiento recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 774/2002): 1 punto.

No se asignará puntuación en este subapartado si se posee el grado de doctor

c) Diploma de Estudios Avanzados: 1 punto.

No se asignará puntuación en este subapartado si se posee el grado de doctor.

d) Grado de doctor: máximo 5 puntos.

Aprobado	1 punto
Notable	2 puntos
Sobresaliente o Apto	3 puntos
Sobresaliente o Apto Cum Laude	4 puntos
Premio Extraordinario	5 puntos

3.3. Experiencia docente universitaria

Puntuación máxima: 20 puntos

a) Años completos: 2,5 puntos por año de experiencia docente universitaria a tiempo completo.

b) Fracciones de año: 0,2 puntos por mes de experiencia docente universitaria a tiempo completo.

Las puntuaciones se ponderarán cuando la dedicación haya sido parcial: TP6H (TC x 0,75), TP5H y TP4H (TC x 0,5) y TP3 y TP2 (TC x 0,25), donde TC = puntuación de tiempo completo y TPXH = dedicación a tiempo parcial por X horas.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes ni la docencia impartida durante el disfrute de una beca de investigación.

3.4. Formación e innovación docente

Puntuación máxima: 10 puntos

a) Cursos de formación para la docencia en métodos y técnicas didácticas y nuevas tecnologías aplicadas a la educación: 0,25 por curso de menos de veinte horas y 0,5 por curso de veinte o más horas. Si el certificado correspondiente no expresa la duración del curso, se asignará la puntuación mínima. Para ser valorada, la actividad requerirá la calificación de "curso", excluyéndose expresamente la asistencia a conferencias y jornadas. Se incluye el Certificado de Aptitud Pedagógica o Título de Especialización Didáctica.

b) Cursos de formación para la docencia en aspectos propios del área de conocimiento: 0,25 por curso de menos de veinte horas y 0,5 por curso de veinte o más horas. Si el certificado correspondiente no expresa la duración del curso, se asignará la puntuación mínima. Para ser valorada, la actividad requerirá la calificación de "curso", excluyéndose expresamente la asistencia a conferencias y jornadas.

c) Proyectos de innovación docente de carácter universitario: 0,5 puntos por proyecto o actividad de mejora o innovación docente. Se incluyen los cursos y seminarios impartidos por los aspirantes en formación para la docencia en métodos y técnicas didácticas y nuevas tecnologías aplicadas a la educación.

3.5. Experiencia investigadora

Puntuación máxima: 20 puntos

a) Becas de Formación de Personal Investigador u homologadas:

1,25 puntos por año completo o 0,1 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

b) Becas postdoctorales:

2,5 puntos por año completo o 0,2 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

c) Estancias en centros de investigación distintos del centro donde se presta servicio como profesor o distintos al de adscripción de la beca de colaboración u homologada, FPI u homologada, o postdoctoral:

2,5 puntos por año completo o 0,2 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

d) Publicaciones de carácter científico:

d.i. Libros con ISBN:

Editoriales de difusión nacional: 3 puntos/libro.

Editoriales de difusión internacional: 6 puntos/libro.

La puntuación obtenida será del cincuenta por ciento en caso de ser editor de un libro de difusión nacional o internacional.

No se valorarán en este subapartado las actas de congresos.

d.ii. Capítulos de libros con ISBN:

No se valorarán en este subapartado las actas de congresos.

Editoriales de difusión nacional: 1 puntos/capítulo.

Editoriales de difusión internacional: 2 puntos/capítulo

d.iii. Artículos en revistas científicas:

No se valorarán en este subapartado las ponencias y comunicaciones publicadas en actas de congresos.

Revistas de difusión nacional: 0,5 puntos/artículo.

Revistas de difusión internacional: 1 punto/artículo.

d.iv. Ponencias y comunicaciones presentadas a congresos:

Congresos nacionales: 0,25 puntos/comunicación o ponencia.

Congresos internacionales: 0,5 puntos/comunicación o ponencia.

La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.

No se valorará más de una comunicación por congreso.

e) Participación en proyectos de investigación subvencionados obtenidos en convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva:

Proyectos nacionales o europeos: 2 puntos por año.

Proyectos autonómicos: 1 punto por año.

El máximo de la puntuación obtenida por participar en proyectos de investigación será de dos puntos por año.

No se considerarán periodos inferiores a un año.

En caso se ser investigador principal del proyecto, se puntuará únicamente en el apartado f), concediéndose en el apartado e) cero puntos por el mismo periodo.

No se considerarán periodos inferiores a un año.

f) Dirección de proyectos de investigación subvencionados obtenidos en convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva:

Proyectos nacionales o europeos: 3 puntos por año.

Proyectos autonómicos: 1,5 punto por año.

El máximo de la puntuación obtenida por participar en proyectos de investigación como miembro del equipo investigador o como investigador principal será de 3 puntos por año.

No se considerarán periodos inferiores a un año.

g) Dirección de trabajos de investigación:

Trabajos de investigación de tercer ciclo: 1 punto por trabajo dirigido.

Tesis doctorales: 2 puntos por tesis doctoral dirigida.

h) Impartición de cursos y seminarios de investigación:

Cursos y seminarios impartidos como director: 1 punto por curso.

Cursos y seminarios impartidos como ponente: 0,5 puntos por curso.

i) Patentes, modelos de utilidad y otros resultados de la investigación:

Patente en explotación: 2 puntos por patente.

Proyectos de transferencia de resultados de investigación: 1 punto por proyecto.

3.6. Experiencia profesional

Puntuación máxima: 10 puntos

0,5 puntos por año de experiencia profesional relevante.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un año.

ANEXO 4. BAREMO PARA LA SELECCIÓN DE PLAZAS DE PROFESOR CONTRATADO DOCTOR

Puntuación máxima: 100 puntos

La puntuación idónea (100%) de todos los apartados del baremo que sigue (excepto del que hace referencia a la condición de habilitado, que ya se especifica) se concederá cuando exista una

relación directa entre los méritos presentados y el área de conocimiento y perfil (tareas docentes y, en su caso, investigadoras) de la plaza. Cuando exista relación de afinidad entre los méritos presentados y el área de conocimiento y perfil de la plaza se valorará con la puntuación afín (50%). Cuando no exista relación de idoneidad ni de afinidad entre los méritos presentados y el área de conocimiento y perfil no se concederá puntuación alguna. Las comisiones juzgadoras deberán motivar la idoneidad (100% de la puntuación), la afinidad (50% de la puntuación), o la no afinidad (0% de la puntuación máxima) en cada uno de los apartados del baremo.

No se normalizarán las puntuaciones de los aspirantes a una plaza en el caso de que alguno de los candidatos alcanzara una puntuación superior al máximo fijado en alguno de los apartados del baremo.

4. 1. Condición de habilitado en el área de conocimiento: 10 puntos

4.2. Currículum académico

Puntuación máxima: 10 puntos

a) Nota media del expediente académico calculada conforme a:

Matrícula de Honor	4 puntos
Sobresaliente	3 puntos
Notable	2 puntos
Aprobado	1 punto

b) Grado de doctor: máximo 5 puntos.

Notable	3,5 puntos
Sobresaliente o Apto	4 puntos
Sobresaliente o Apto Cum Laude	4,5 puntos
Premio Extraordinario	5 puntos

c) Otras titulaciones: máximo 3 puntos.

d.i. 1 punto por diplomatura

d.ii. 2 puntos por licenciatura

Los estudios deberán haberse completado.

4.3. Experiencia docente universitaria

Puntuación máxima: 15 puntos

a) Años completos: 2,5 puntos por año de experiencia docente universitaria a tiempo completo.

b) Fracciones de año: 0,2 puntos por mes de experiencia docente universitaria a tiempo completo.

Las puntuaciones se ponderarán cuando la dedicación haya sido parcial: TP6H (TC x 0,75), TP5H y TP4H (TC x 0,5) y TP3 y TP2 (TC x 0,25), donde TC = puntuación de tiempo completo y TPXH = dedicación a tiempo parcial por X horas.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes ni la docencia impartida durante el disfrute de una beca de investigación.

4.4. Formación e innovación docente

Puntuación máxima: 5 puntos

a) Cursos de formación para la docencia en métodos y técnicas didácticas y nuevas tecnologías aplicadas a la educación: 0,25 por curso de menos de veinte horas y 0,5 por curso de veinte o más horas. Si el certificado correspondiente no expresa la duración del curso, se asignará la puntuación mínima. Para ser valorada, la actividad requerirá la calificación de "curso", excluyéndose expresamente la asistencia a conferencias y jornadas. Se incluye el Certificado de Aptitud Pedagógica o Título de Especialización Didáctica.

b) Cursos de formación para la docencia en aspectos propios del área de conocimiento: 0,25 por curso de menos de veinte horas y 0,5 por curso de veinte o más horas. Si el certificado correspondiente no expresa la duración del curso, se asignará la puntuación mínima. Para ser valorada, la actividad requerirá la calificación de "curso", excluyéndose expresamente la asistencia a conferencias y jornadas.

c) Proyectos de innovación docente de carácter universitario: 0,5 puntos por proyecto o actividad de mejora o innovación docente. Se incluyen los cursos y seminarios impartidos por los aspirantes en formación para la docencia en métodos y técnicas didácticas y nuevas tecnologías aplicadas a la educación.

4.5. Experiencia investigadora

Puntuación máxima: 40 puntos

a) Becas de Formación de Personal Investigador u homologadas:

1,25 puntos por año completo o 0,1 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

b) Becas postdoctorales:

2,5 puntos por año completo o 0,2 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

c) Estancias en centros de investigación distintos del centro donde se presta servicio como profesor o distintos al de adscripción de la beca de colaboración u homologada, FPI u homologada, o postdoctoral:

2,5 puntos por año completo o 0,2 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

d) Publicaciones de carácter científico:

d.i. Libros con ISBN:

Editoriales de difusión nacional: 3 puntos/libro.

Editoriales de difusión internacional: 6 puntos/libro.

La puntuación obtenida será del cincuenta por ciento en caso de ser editor de un libro de difusión nacional o internacional.

No se valorarán en este subapartado las actas de congresos.

d.ii. Capítulos de libros con ISBN:

No se valorarán en este subapartado las actas de congresos.

Editoriales de difusión nacional: 1 puntos/capítulo.

Editoriales de difusión internacional: 2 puntos/capítulo

d.iii. Artículos en revistas científicas:

No se valorarán en este subapartado las ponencias y comunicaciones publicadas en actas de congresos.

Revistas de difusión nacional: 0,5 puntos/artículo.

Revistas de difusión internacional: 1 punto/artículo.

d.iv. Ponencias y comunicaciones presentadas a congresos científicos:

Congresos nacionales: 0,25 puntos/comunicación o ponencia.

Congresos internacionales: 0,5 puntos/comunicación o ponencia.

La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.

No se valorará más de una comunicación por congreso.

e) Participación en proyectos de investigación subvencionados obtenidos en convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva:

Proyectos nacionales o europeos: 2 puntos por año.

Proyectos autonómicos: 1 punto por año.

El máximo de la puntuación obtenida por participar en proyectos de investigación será de dos puntos por año.

No se considerarán periodos inferiores a un año.

En caso se ser investigador principal del proyecto, se puntuará únicamente en el apartado f), concediéndose en el apartado e) cero puntos por el mismo periodo.

No se considerarán periodos inferiores a un año.

f) Dirección de proyectos de investigación subvencionados obtenidos en convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva:

Proyectos nacionales o europeos: 3 puntos por año.

Proyectos autonómicos: 1,5 punto por año.

El máximo de la puntuación obtenida por participar en proyectos de investigación como miembro del equipo investigador o como investigador principal será de 3 puntos por año.

No se considerarán periodos inferiores a un año.

g) Dirección de trabajos de investigación:

Trabajos de investigación de tercer ciclo: 1 punto por trabajo dirigido.

Tesis doctorales: 2 puntos por tesis doctoral dirigida.

h) Impartición de cursos y seminarios de investigación:

Cursos y seminarios impartidos como director: 1 punto por curso.

Cursos y seminarios impartidos como ponente: 0,5 puntos por curso.

i) Patentes, modelos de utilidad y otros resultados de la investigación:

Patente en explotación: 2 puntos por patente.

Proyectos de transferencia de resultados de investigación: 1 punto por proyecto.

4.6. Proyecto de investigación, y en su caso, docente

Puntuación máxima: 20 puntos.

Proyecto de investigación y, si en la convocatoria se asignan tareas docentes a la plaza, docente de una extensión máxima de dos mil palabras, en el que se justificará la adecuación del perfil investigador y, en su caso, docente, a las tareas que deberán llevarse a cabo en la Universidad de La Rioja, tal y como se recogen en la convocatoria correspondiente. Dicha adecuación deberá defenderse ante la comisión juzgadora, que entrevistará a los aspirantes y debatirá con ellos durante un mínimo de veinte minutos sobre todos los aspectos del proyecto que considere relevantes.

ANEXO 5. BAREMO PARA LA SELECCIÓN DE PLAZAS DE PROFESOR COLABORADOR

Puntuación máxima: 100 puntos

La puntuación idónea (100%) de todos los apartados del baremo que sigue (excepto del que hace referencia a la condición de habilitado, que ya se especifica) se concederá cuando exista una relación directa entre los méritos presentados y el área de conocimiento y perfil (tareas docentes y, en su caso, investigadoras) de la plaza. Cuando exista relación de afinidad entre los méritos presentados y el área de conocimiento y perfil de la plaza se valorará con la puntuación afín (50%). Cuando no exista relación de idoneidad ni de afinidad entre los méritos presentados y el área de conocimiento y perfil no se concederá puntuación alguna. Las comisiones juzgadoras deberán motivar la idoneidad (100% de la puntuación), la afinidad (50% de la puntuación), o la no afinidad (0% de la puntuación máxima) en cada uno de los apartados del baremo.

No se normalizarán las puntuaciones de los aspirantes a una plaza en el caso de que alguno de los candidatos alcanzara una puntuación superior al máximo fijado en alguno de los apartados del baremo.

5.1. Condición de habilitado en el área de conocimiento: 10 puntos

5.2. Currículum académico

Puntuación máxima: 10 puntos

a) Nota media del expediente académico calculada conforme a:

Matrícula de Honor	4 puntos
Sobresaliente	3 puntos
Notable	2 puntos
Aprobado	1 punto

b) Grado de licenciado (en las áreas de conocimiento recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 774/2002): 1 punto.

No se asignará puntuación en este subapartado si se posee el grado de doctor.

c) Diploma de Estudios Avanzados: 1 punto.

No se asignará puntuación en este subapartado si se posee el grado de doctor.

d) Grado de doctor: máximo 5 puntos.

Aprobado	1 punto
Notable	2 puntos
Sobresaliente o Apto	3 puntos
Sobresaliente o Apto Cum Laude	4 puntos
Premio Extraordinario	5 puntos

5.3. Experiencia docente universitaria

Puntuación máxima: 30 puntos

a) Años completos: 2,5 puntos por año de experiencia docente universitaria a tiempo completo.

b) Fracciones de año: 0,2 puntos por mes de experiencia docente universitaria a tiempo completo.

Las puntuaciones se ponderarán cuando la dedicación haya sido parcial: TP6H (TC x 0,75), TP5H y TP4H (TC x 0,5) y TP3 y TP2 (TC x 0,25), donde TC = puntuación de tiempo completo y TPXH = dedicación a tiempo parcial por X horas.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes ni la docencia impartida durante el disfrute de una beca de investigación.

5.4. Formación e innovación docente

Puntuación máxima: 15 puntos

a) Cursos de formación para la docencia en métodos y técnicas didácticas y nuevas tecnologías aplicadas a la educación: 0,25 por curso de menos de veinte horas y 0,5 por curso de veinte o más horas. Si el certificado correspondiente no expresa la duración del curso, se asignará la puntuación mínima. Para ser valorada, la actividad requerirá la calificación de "curso", excluyéndose expresamente la asistencia a conferencias y jornadas. Se incluye el Certificado de Aptitud Pedagógica o Título de Especialización Didáctica.

b) Cursos de formación para la docencia en aspectos propios del área de conocimiento: 0,25 por curso de menos de veinte horas y 0,5 por curso de veinte o más horas. Si el certificado correspondiente no expresa la duración del curso, se asignará la puntuación mínima. Para ser valorada, la actividad requerirá la calificación de "curso", excluyéndose expresamente la asistencia a conferencias y jornadas.

c) Proyectos de innovación docente de carácter universitario: 0,5 puntos por proyecto o actividad de mejora o innovación docente. Se incluyen los cursos y seminarios impartidos por los aspirantes en formación para la docencia en métodos y técnicas didácticas y nuevas tecnologías aplicadas a la educación.

5.5. Experiencia investigadora

Puntuación máxima: 10 puntos

a) Becas de Formación de Personal Investigador u homologadas:

1,25 puntos por año completo o 0,1 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

b) Becas postdoctorales:

2,5 puntos por año completo o 0,2 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

c) Estancias en centros de investigación distintos del centro donde se presta servicio como profesor o distintos al de adscripción de la beca de colaboración u homologada, FPI u homologada, o postdoctoral:

2,5 puntos por año completo o 0,2 puntos por mes.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un mes.

d) Publicaciones de carácter científico:

d.i. Libros con ISBN:

Editoriales de difusión nacional: 3 puntos/libro.

Editoriales de difusión internacional: 6 puntos/libro.

La puntuación obtenida será del cincuenta por ciento en caso de ser editor de un libro de difusión nacional o internacional.

No se valorarán en este subapartado las actas de congresos.

d.ii. Capítulos de libros con ISBN:

No se valorarán en este subapartado las actas de congresos.

Editoriales de difusión nacional: 1 puntos/capítulo.

Editoriales de difusión internacional: 2 puntos/capítulo

d.iii. Artículos en revistas científicas:

No se valorarán en este subapartado las ponencias y comunicaciones publicadas en actas de congresos.

Revistas de difusión nacional: 0,5 puntos/artículo.

Revistas de difusión internacional: 1 punto/artículo.

d.iv. Ponencias y comunicaciones presentadas a congresos científicos:

Congresos nacionales: 0,25 puntos/comunicación o ponencia.

Congresos internacionales: 0,5 puntos/comunicación o ponencia.

La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.

No se valorará más de una comunicación por congreso.

e) Participación en proyectos de investigación subvencionados obtenidos en convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva:

Proyectos nacionales o europeos: 2 puntos por año.

Proyectos autonómicos: 1 punto por año.

El máximo de la puntuación obtenida por participar en proyectos de investigación será de dos puntos por año.

No se considerarán periodos inferiores a un año.

5.6. Experiencia profesional

Puntuación máxima: 5 puntos

0,5 puntos por año de experiencia profesional relevante.

No se tendrán en cuenta periodos inferiores a un año.

5.7. Proyecto docente:

Puntuación máxima: 20 puntos

Proyecto docente de una extensión máxima de dos mil palabras en el que se justificará la adecuación del perfil docente a las tareas que deberán llevarse a cabo en la Universidad de La Rioja tal y como se recogen en la convocatoria correspondiente. Dicha adecuación deberá defenderse ante la comisión juzgadora, que entrevistará a los aspirantes y debatirá con ellos durante un mínimo de veinte minutos sobre todos los aspectos del proyecto que considere relevantes.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 25 de mayo de 2004, por el que se aprueba la convocatoria de elecciones a Juntas de Facultades y Escuela y Consejos de Departamento.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 25 de mayo de 2004, aprobó la convocatoria de elecciones a Juntas de Facultades y Escuela y Consejos de Departamento.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 31 de mayo de 2004, por el que se estudian y resuelven los recursos presentados por la profesora Dª. Petra Mª Arnal Gil, y por el profesor D. José Martín y Pérez de Nanclares, ambos con fecha 26 de mayo de 2004.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 31 de mayo de 2004, adoptó el siguiente acuerdo sobre los recursos presentados por Dª. Petra Mª Arnal Gil y D. José Martín y Pérez de Nanclares:

1) Estimar parcialmente los recursos presentados y, en consecuencia, rectificar los calendarios electorales a elecciones a Juntas de Facultades y Escuela, y a Consejos de Departamento, con el fin de adecuarlos a la normativa vigente en materia electoral. Dichos calendarios quedan aprobados como se indican en el Anexo I.

2) No pronunciarse sobre la suspensión solicitada por los interesados, habida cuenta de que se ha resuelto el fondo del asunto.

ANEXO I

CALENDARIOS

CALENDARIO DE ELECCIONES A JUNTAS DE FACULTAD Y DE ESCUELA

25 de mayo	Convocatoria de elecciones. Solicitud de voto por correo (desde el 25 al 28 de mayo).
26 y 27 de mayo	Publicación de censos.
28 y 29 de mayo	Presentación de reclamaciones a los censos (el día 29 hasta las 13:00 h).
31 de mayo	Resolución de la Junta Electoral de la Universidad a las reclamaciones a los censos y publicación de censos definitivos.
1 y 2 de junio	Presentación de candidaturas (hasta las 18:00 h).
3 de junio	Proclamación provisional de candidatos. Sorteo de mesas electorales en la Secretaría General a las 10:00 h.
4 y 5 de junio	Presentación de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos (el día 5 hasta las 13:00 h).
7 de junio	Resolución de la Junta Electoral de la Universidad a las reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos. Proclamación Definitiva de Candidatos. Envío de sobres y papeletas para emitir el voto por correo.
8 y 10 de junio	Campaña electoral. Voto anticipado (hasta las 15:00 h).
12 de junio	Fecha límite para emitir el voto por correo.
16 de junio	Jornada de reflexión.
17 de junio	Votación (desde las 10:00 hasta las 14:00 h) y recuento. Finalización del plazo de recepción del voto por correo (hasta las 14:00 h).
18 de junio	Proclamación provisional de candidatos electos.
19 y 21 de junio	Presentación de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos ante la Junta Electoral de la Universidad (hasta las 18:00 h).
22 de junio	Resolución de la Junta Electoral de la Universidad a las reclamaciones presentadas a la proclamación provisional de candidatos.
23 de junio	Proclamación definitiva de candidatos electos.

CALENDARIO DE ELECCIONES A CONSEJOS DE DEPARTAMENTO

25 de mayo	Convocatoria de elecciones. Solicitud de voto por correo (desde el 25 al 28 de mayo).
26 y 27 de mayo	Publicación de censos.
28 y 29 de mayo	Presentación de reclamaciones a los censos (el día 29 hasta las 13:00 h).
31 de mayo	Resolución de la Junta Electoral del Departamento a las reclamaciones a los censos y publicación de censos definitivos.
1 y 2 de junio	Presentación de candidaturas (hasta las 15:00 h).
3 de junio	Proclamación provisional de candidatos. Sorteo de mesas electorales en la Secretaría de los Departamentos a las 10:00 h.
4 y 5 de junio	Presentación de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos (el día 5 hasta las 13:00 h).
7 de junio	Resolución de la Junta Electoral del Departamento a las reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos y Proclamación Definitiva de Candidatos. Envío de sobres y papeletas para emitir el voto por correo.
8 y 10 de junio	Campaña electoral. Voto anticipado (hasta las 15:00 h).
12 de junio	Fecha límite para emitir el voto por correo.
16 de junio	Jornada de reflexión.
17 de junio	Votación (desde las 10:00 hasta las 14:00 h) y recuento. Finalización del plazo de recepción del voto por correo (hasta las 14:00 h).
18 de junio	Proclamación provisional de candidatos electos.
19 y 21 de junio	Presentación de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos ante la Junta Electoral del Departamento (hasta las 15:00 h).
22 de junio	Resolución de la Junta Electoral del Departamento a las reclamaciones presentadas a la proclamación provisional de candidatos.
23 de junio	Proclamación definitiva de candidatos electos.

RECTOR

RESOLUCIÓN nº. 484/2004 de 13 de mayo de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se anuncia convocatoria para cubrir un puesto de trabajo mediante contratación laboral temporal de técnico del proyecto de I + D AGL-2002-2293 "Aplicación de bacterias lácticas productoras de bacteriocinas en la conservación de vinos".

Denominación del puesto: Técnico del proyecto I+D AGL2002-2293

1. Requisitos

1.1.- Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que en virtud de tratados internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en tratado constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que impida el ejercicio de las funciones propias de la plaza objeto de esta convocatoria.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones. En caso de los nacionales de un Estado de los detallados anteriormente, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública

e) Estar en posesión de una de las titulaciones académicas oficiales que a continuación se relacionan: Licenciado en Enología, Tecnología de los Alimentos, Bioquímica, Químicas, Biología o Farmacia. En el caso de titulaciones extranjeras deberá acreditarse la correspondiente homologación por el Ministerio de Educación y Cultura.

1.2.- Para la valoración de las solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes méritos:

a.- Expediente académico.

b.- Experiencia y actividad investigadora en técnicas relacionadas con el proyecto:

Cultivo y control de crecimiento de microorganismos.

Estudio de sustancias antimicrobianas.

Purificación y caracterización de proteínas.

Técnicas de biología molecular.

c.- Conocimientos de inglés: lectura y escritura.

1.3.- Los requisitos y méritos deberán cumplirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2 Formalización de solicitudes

2.1.- Los impresos de solicitud de la beca estarán a disposición de los interesados en el Servicio de Investigación y Becas de la Universidad de La Rioja (Avenida de la Paz 93 - 103, 26006 Logroño) y en la página web de la Universidad de La Rioja:

http://www.unirioja.es/Investigacion/ginves/Convocatorias_Propias.htm

2.2.- Las solicitudes se dirigirán al Vicerrectorado de Investigación y deberán presentarse en el Registro General de la Universidad o mediante las formas que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes será de 7 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en la página web y en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado.

2.3.- La solicitud irá acompañada de los documentos siguientes debidamente cumplimentados:

Currículum vitae del solicitante en el que consten los méritos que posee el candidato, acompañado de los documentos que los justifiquen.

Fotocopia del DNI o pasaporte del solicitante, o su equivalente en el caso de ciudadanos de la Unión Europea.

Fotocopia del expediente académico.

Fotocopia del título académico.

3 Selección

3.1.- El procedimiento de selección constará de dos fases:

Primera fase: Valoración del currículum vitae del candidato que se realizará teniendo en cuenta los méritos alegados, de acuerdo con lo establecido en el punto 1.2 de la convocatoria.

Los méritos alegados en el currículum que no hayan sido justificados documentalmente en el momento de la presentación de la solicitud no serán tenidos en cuenta para la valoración.

Segunda Fase: Entrevista personal en la que se valorará la disposición para el trabajo en equipo, su iniciativa, su interés emprendedor y su capacidad de resolución de problemas. Asimismo, se valorará su interés y su capacidad de adaptación al sector industrial, especialmente enológico.

A esta segunda fase concurrirán exclusivamente aquellos candidatos que superen la primera fase.

3.2.- La selección de candidatos será realizada por una Comisión que estará formada por Dª Carmen Torres Manrique, investigadora principal del proyecto de investigación, Dª Fernanda Ruiz Larrea y Dª Myriam Zarazaga Chamorro, profesoras del Departamento de Agricultura y Alimentación de la Universidad de la Rioja.

3.3.- La Comisión establecerá con carácter previo al estudio de las solicitudes presentadas, los criterios específicos de valoración de los méritos del apartado 1.2.

3.5.- La Comisión hará públicas las puntuaciones obtenidas en las dos fases, en los tablones de anuncios del Rectorado y de los Departamentos.

4. Adjudicación del puesto de trabajo

4.1.- La Comisión publicará en los tablones de anuncios del Rectorado, de los Departamentos y edificios de la Universidad la propuesta de adjudicación del puesto al candidato que obtenga mayor puntuación final.

4.2.- La Comisión de Selección podrá optar por dejar desierto el puesto, si a su juicio no reúne los méritos necesarios para la obtención del mismo. En todo caso, y fundamentalmente si el puesto queda desierto, este acto de la Comisión deberá motivarse, de acuerdo con el artículo 54 de la Ley 30/92.

4.3.- Contra la propuesta de la Comisión, los candidatos podrán interponer recurso de alzada ante la Rectora de la Universidad de La Rioja en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios del edificio Rectorado.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos de la propuesta de la lista, salvo que la Rectora, mediante resolución expresa aprecie que la ejecución del acto pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación o aprecie en la fundamentación de la impugnación la existencia manifiesta de motivos de nulidad de pleno derecho. A tal fin, se podrá formalizar contrato de trabajo, sin perjuicio de que la eventual estimación del recurso pueda acarrear la extinción automática de la relación contractual.

5. Presentación de documentos

5.1.- El aspirante propuesto para cubrir el puesto deberá presentar en el Servicio de Gestión de Personal y Retribuciones, con carácter previo a la fecha fijada para el inicio de la actividad, los siguientes documentos:

a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Los que no posean la nacionalidad española, deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

b) Declaración jurada de no padecer enfermedad ni limitación física o psíquica que le imposibilite el desempeño de las correspondientes funciones.

c) Fotocopia de la cartilla de afiliación al Régimen General de la Seguridad Social, en su caso.

5.2.- Quienes no presenten la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la presente convocatoria no podrán ser contratados por esta Universidad.

6. Norma final

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de la presente publicación en el tablón de anuncios del edificio Rectorado de la Universidad, ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de La Rioja.

No obstante, los interesados podrán optar por interponer contra esta Resolución recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante este órgano, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición.

Logroño, 13 de mayo de 2004. LA RECTORA, Mª. Carmen Ortiz Lallana.

RESOLUCIÓN nº 488/2004, de 14 de mayo, de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se nombran miembros titulares y suplentes de la Comisión de Seguimiento del Acuerdo entre la Universidad de La Rioja, Comisiones Obreras y la Unión General de Trabajadores.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de los Estatutos de la Universidad de La Rioja y en virtud de lo previsto en el apartado 7 del Acuerdo firmado entre la Universidad de La Rioja, Comisiones Obreras y la Unión General de Trabajadores sobre relación de puestos de trabajo, selección, dedicación, duración de los contratos y formación del Personal Docente e Investigador Laboral, este Rectorado ha resuelto lo siguiente:

Nombrar al Vicerrector de Profesorado y a la Jefa de Servicio de Gestión de Personal y Retribuciones de la Universidad de La Rioja, como representantes titulares de la Universidad de La Rioja en la Comisión de Seguimiento prevista en el citado Acuerdo. Asimismo se designan como representantes suplentes al Vicegerente y a la Jefa de Sección de Personal.

Logroño, 14 de mayo de 2004. LA RECTORA, Mª Carmen Ortiz Lallana.

RESOLUCIÓN nº. 494/2004 de 17 de mayo de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se adjudican becas predoctorales, dentro Programa de Formación de Personal Investigador de la Universidad de La Rioja. (Publicado en BOR de 22-5-04. Pág. 2751).

Por la Resolución 284/04 de 4 de marzo ("Boletín Oficial de La Rioja" de 16 de marzo de 2004), de la Rectora de la Universidad de La Rioja, se convocaron becas predoctorales dentro del Programa de Formación de Personal Investigador de la Universidad de La Rioja.

De acuerdo con el apartado 7.1 de la convocatoria citada, la selección de candidatos será realizada por la Comisión de Investigación de la Universidad de La Rioja.

Examinadas las relaciones de candidatos presentados, y a propuesta de la Comisión de Investigación, este Rectorado ha resuelto:

Primero.- Conceder las becas predoctorales del subprograma de Formación de Investigadores que se relacionan a continuación:

Nombre	Departamento
David San Martín Segura	Derecho
María Luisa García de Luis	Química

Segundo.- Los alumnos seleccionados deberán tomar posesión de su condición de becarios en el plazo de 15 días a partir de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de La Rioja

Tercero.- Los beneficiarios están obligados a cumplir las normas establecidas en la Resolución de convocatoria y su concesión queda, así mismo, condicionada al cumplimiento de los requisitos establecidos en dichas disposiciones.

Disposición Final.- Contra esta Resolución se podrá interponer, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Logroño.

No obstante, se podrá interponer contra esta Resolución un recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante la Rectora, en cuyo caso no cabrá interponer el Recurso Contencioso-Administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga Resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Logroño, 17 de mayo de 2004. LA RECTORA, Mª Carmen Ortiz Lallana.

OTROS

RESOLUCIÓN nº.1202, de 16 de abril de 2004, por la que se determinan los porcentajes de plazas a reservar a determinados grupos de estudiantes en el procedimiento de selección para el ingreso en la Universidad de La Rioja para el curso 2004-2005. (Publicado en BOR de 8-5-04. Pág. 2478).

Vistos:

1. El artículo 13.2, del Real Decreto 69/2000, de 21 de enero, por el que se regulan los procedimientos de selección para el ingreso en los centros universitarios de los estudiantes que reúnan los requisitos legales necesarios para el acceso a la Universidad, que establece que la determinación exacta de las plazas reservadas, dentro de los límites marcados por los artículos 14 y siguientes del mismo, corresponderá a las Comunidades Autónomas, a propuesta de las Universidades de su territorio.

2. El artículo 24 del citado Real Decreto 69/2000, que establece que el acceso a un segundo ciclo que no constituya continuación directa del primer ciclo cursado, así como enseñanzas de sólo segundo ciclo, se realizará de conformidad con las prioridades y criterios de valoración que establezca cada Comunidad Autónoma, a propuesta de las Universidades de su territorio.

3. La Orden ECD/3299/2003, de 14 de noviembre, por la que se desarrolla la disposición adicional cuarta del Real Decreto 69/2000, de 21 de enero.

4. El Decreto 37/2003, de 15 de julio, de atribución de funciones administrativas en desarrollo de la Ley 3/2003, de 3 de marzo, de organización del sector público de la Comunidad Autónoma de La Rioja, por el que corresponde a la Dirección General de Educación la planificación, ordenación y ejecución de las funciones y competencias atribuidas a la Consejería en materia de enseñanza universitaria.

5. La Resolución nº 3044, de 17 de septiembre de 2003, por la que se delegan competencias en los subdirectores generales, que resuelve en su apdo. Segundo, epígrafe E.: Delegar en el Subdirector General de Universidades y Formación Permanente la planificación, ordenación y ejecución de las funciones y competencias atribuidas a la Consejería en materia universitaria.

6. La propuesta de la Universidad de La Rioja, con fecha 12 de marzo de 2004.

El Subdirector General de Universidades y Formación Permanente, en ejercicio de las atribuciones legalmente conferidas, resuelve:

Primero.- Aprobar la siguiente reserva de plazas para el curso 2004/2005 en la Universidad de La Rioja:

A) Plazas reservadas a estudiantes que posean titulación universitaria o equivalente:

Para los estudiantes que estén en posesión de titulación académica universitaria o equivalente, que no les permita el acceso directo al segundo ciclo de los estudios que pretendan cursar, se reservará el 3% de las plazas.

B) Plazas reservadas a estudiantes nacionales de países no comunitarios ni del espacio económico europeo:

Para estudiantes nacionales de países no comunitarios ni del espacio económico europeo que hayan superado las pruebas de acceso a las Universidades españolas en el año en curso o en el inmediatamente anterior y siempre que sus respectivos Estados apliquen el principio de reciprocidad en esta materia, se reservará el 3% e las plazas.

C) Plazas reservadas a estudiantes de Formación Profesional:

Para estudiantes que hayan superado los estudios de Formación Profesional que facultan para el acceso directo a las enseñanzas universitarias que, en cada caso, e determinen, teniendo en cuenta su relación con los estudios de Formación Profesional que hayan cursado, se reservará un 30% de las plazas, cuando se trate de estudios universitarios conducentes a la obtención de títulos oficiales de sólo primer ciclo.

En el supuesto de estudios universitarios conducentes a la obtención de títulos oficiales de primero y segundo ciclo, el número de plazas antes indicado será del 10%.

D) Plazas reservadas a estudiantes discapacitados:

Para estudiantes que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33%, o padezcan menoscabo total del habla o pérdida total de audición, así como para aquellos estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes asociadas a las condiciones personales de discapacidad que durante su escolarización anterior hayan precisado recursos extraordinarios, se reservará un 3% de las plazas.

E) Plazas reservadas a deportistas:

Para estudiantes que, reuniendo los requisitos académicos correspondientes, el Consejo Superior de Deportes califique y publique como deportistas de alto nivel antes del 15 de junio de 2004, o que cumplan las condiciones que establezca el Consejo de Coordinación Universitaria, se reservará el 2% de las plazas.

F) Plazas reservadas a mayores de veinticinco años:

Para los estudiantes que hayan superado las pruebas específicas de acceso a la Universidad previstas en el artículo 53.5 de la Ley Orgánica 1/1990, de Ordenación General del Sistema Educativo, se reservará el 3% de las plazas disponibles en las enseñanzas a las que estos estudiantes puedan tener acceso.

Segundo.- Plazos y procedimientos de solicitud de plaza para cursar primeros ciclos de estudios universitarios

1. Titulaciones sin límite de plazas

Solicitudes: del 24 de junio al 8 de octubre de 2004.

Al tratarse de titulaciones sin límite de plazas, serán admitidas todas las solicitudes que cumplan los requisitos académicos establecidos y presenten, dentro del plazo establecido, la documentación especificada según la vía de acceso.

2. Titulaciones con límite de plazas:

1ª Fase: junio

Para los alumnos que reúnan en estas fechas los requisitos legales de ingreso en los estudios solicitados, los plazos serán:

Solicitudes: Del 24 de junio al 6 de julio de 2004.

Lista provisional de admitidos: 14 de julio de 2004.

Plazo de reclamaciones: Hasta el 15 de julio de 2004.

Lista definitiva de admitidos y listas de espera: 19 de julio de 2004.

Los alumnos que soliciten preinscripción en titulaciones con límite de plazas, por la vía de acceso de Titulados Universitarios o por Estudios extranjeros homologados, únicamente podrán presentar solicitud en esta 1ª Fase.

2ª Fase: Septiembre

Esta 2ª Fase se realizará únicamente en las titulaciones en las que existan plazas vacantes tras la matriculación de los estudiantes admitidos en la 1ª fase.

Podrán presentar solicitud en esta fase:

1. Quienes cumplan los requisitos legales de ingreso en la convocatoria de septiembre de este año o convocatorias anteriores.

2. Quienes deseen simultanear estudios, ya que su solicitud será tramitada después de la adjudicación de plazas a los alumnos de nuevo ingreso.

En esta segunda fase los plazos serán:

Solicitudes: Del 24 al 30 de septiembre de 2004.

Lista provisional de admitidos: 8 de octubre de 2004.

Plazo de reclamaciones: Hasta el 9 de octubre de 2004.

Lista definitiva de admitidos y listas de espera: 13 de octubre de 2004.

Tercero.- Aprobar la siguiente reserva de plazas y los criterios de valoración para el acceso al segundo ciclo.

1º.- En el acceso a un segundo ciclo que no constituya continuación directa del primer ciclo cursado, se considerarán en plano de igualdad con las solicitudes de los estudiantes de la Universidad de La Rioja, las de los estudiantes de otras universidades.

2º.- En el acceso a estudios de sólo segundo ciclo, se considerarán en plano de igualdad las solicitudes de los estudiantes de otras universidades que no tengan implantadas las enseñanzas de sólo segundo ciclo que desean cursar, así como los que acrediten la residencia en La Rioja durante los dos últimos años.

3º.- Los requisitos de acceso deben acreditarse y cumplirse dentro del correspondiente plazo de presentación de solicitudes.

4º.- En los casos en los que no exista límite de plazas, se admitirán las solicitudes de quienes cumplan los requisitos académicos establecidos en la normativa vigente.

5º.- En los casos en los que exista límite de plazas, la selección se hará de acuerdo con los criterios siguientes:

Primero. Número de años:

- En primer lugar, quienes cumplan los requisitos de acceso y hayan superado los estudios de primer ciclo de una titulación de dos ciclos u obtenido el título de una Diplomatura en los años establecidos en el correspondiente plan de estudios.

- A continuación se ordenarán la demás solicitudes.

Segundo. La calificación del expediente:

- La calificación media del expediente se calculará de forma similar a la empleada en el proceso de admisión general a estudios universitarios.

- Para el cálculo de la nota media sólo se tendrá en cuenta la parte del expediente que se exige a efectos de ingreso en el segundo ciclo.

Tercero. Las solicitudes para simultanear estudios en titulaciones con límite de plazas serán consideradas al final del proceso general de admisión, en el supuesto de que existan plazas vacantes en la titulación deseada.

6º.- Plazos de presentación de solicitudes:

1. Para las titulaciones presenciales sin límite de plazas: del 24 de junio al 8 de octubre de 2004.

2. En el caso de la titulación de Ingeniería Industrial, se abrirá un nuevo plazo de solicitudes del 12 al 14 de enero de 2005.

3. Para las titulaciones presenciales con límite de plazas, existirán dos fases de presentación de solicitudes: primera fase, del 24 de junio al 23 de julio, y segunda fase, en caso de vacantes, del 3 de septiembre al 1 de octubre de 2004.

4. Para las titulaciones de Historia y Ciencias de la Música y Ciencias del Trabajo impartidas en red, existirán dos fases de presentación de solicitudes: primera fase, del 24 de junio al 20 de julio de 2004, y segunda fase, del 17 al 28 de septiembre de 2004.

Cuarto.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de La Rioja para su general conocimiento.

Logroño a 16 de abril de 2004.- El Subdirector General de Universidades y Formación Permanente, Miguel Ángel Gallo Rolanía.

RESOLUCIÓN de 20 de abril de 2004, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se dispone la publicación de los Estatutos de la Universidad de La Rioja. (BOE de 15-5-04. Pág. 18730 y BOR de 11-5-04. Pág. 2518).

El Consejo de Gobierno, en su reunión celebrada el día 25 de marzo de 2004, adoptó entre otros, el siguiente Acuerdo:

"1º.- Aprobar los Estatutos de la Universidad de La Rioja que se incorporan como Anexo del presente Acuerdo."

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 2.1.2 d) del Decreto 37/2003, de 15 de julio, de atribución de funciones administrativas en desarrollo de la Ley 3/2003, de organización del sector público de la comunidad Autónoma de La Rioja, resuelvo:

1.- Disponer la publicación en el Boletín Oficial de La Rioja del Acuerdo por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de La Rioja, adoptado por el Consejo de Gobierno en su reunión celebrada el 25 de marzo de 2004.

Logroño, 20 de abril de 2004.- El Secretario General Técnico, José Manuel Cabañero Bacaicoa.

Anexo

TÍTULO PRELIMINAR.- DE LA NATURALEZA Y LOS FINES DE LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

Artículo 1

La Universidad de La Rioja es una entidad de Derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio, que cumple sus fines y desarrolla sus funciones en régimen de autonomía, de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 2

Corresponde a la Universidad de La Rioja la prestación del servicio público de la educación superior mediante la investigación, la docencia y el estudio, de acuerdo con los principios de libertad, solidaridad y pluralidad ideológica.

Artículo 3

Son fines de la Universidad de La Rioja al servicio de la sociedad:

a) La creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, la técnica y la cultura.

b) La preparación para el ejercicio de actividades profesionales que exijan la aplicación de conocimientos y métodos científicos, tecnológicos o de creación artística.

c) El apoyo científico y técnico al desarrollo cultural, social y económico, nacional e internacional, con especial atención al de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

d) La difusión del conocimiento y la cultura en todos los ámbitos de la sociedad a través de programas de extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida.

e) La formación, perfeccionamiento y promoción de su personal docente, investigador y de administración y servicios.

f) El fomento de la formación integral de los miembros de la comunidad universitaria mediante la promoción de actividades físicas y deportivas, culturales y de extensión universitaria.

g) El estímulo del asociacionismo universitario.

h) El fomento del respeto a los derechos humanos y de la paz, potenciando el diálogo como forma de relación entre los pueblos, y no favoreciendo investigaciones sobre armamento militar ni primando acuerdos de investigación militar con otras entidades.

Artículo 4

La excelencia en sus actividades y los principios generales de igualdad, mérito y capacidad serán objetivo básico y deber de la Universidad de La Rioja, que articulará cuantas medidas sean necesarias para alcanzarlos.

Artículo 5

La Universidad de La Rioja, como institución al servicio de toda la sociedad, y a fin de garantizar el cumplimiento de sus fines, se fundamenta en:

a) El principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio.

b) La organización democrática de la vida académica, garantizando en los presentes Estatutos la participación de todos los sectores de la comunidad universitaria en el gobierno de la Universidad.

c) La independencia respecto de los poderes económicos, sociales, políticos, ideológicos o religiosos.

d) El pluralismo, el respeto a las ideas y el espíritu crítico.

e) La coordinación con las demás Universidades.

Artículo 6

La Universidad de La Rioja se regirá por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, por las disposiciones que dicten el Estado y la Comunidad Autónoma de La Rioja, en el ejercicio de sus respectivas competencias, por los presentes Estatutos y por las correspondientes normas de desarrollo.

Artículo 7

La Universidad de La Rioja tiene su sede en la ciudad de Logroño.

Artículo 8

La autonomía de la Universidad de La Rioja, de conformidad con la legislación vigente, comprende:

a) La elaboración y modificación, en su caso, de sus Estatutos y de las demás normas de régimen interno.

b) La elección, designación y revocación de los correspondientes órganos de gobierno y representación.

c) La creación de estructuras específicas que actúen como soporte para la investigación y la docencia.

d) La elaboración y aprobación de planes de estudios y de investigación, así como de enseñanzas específicas de formación a lo largo de toda la vida.

e) La selección, formación y promoción del personal docente e investigador y de administración y servicios, así como la determinación de las condiciones en que han de desarrollar sus actividades.

f) La admisión, régimen de permanencia y verificación de conocimientos de los estudiantes.

g) La expedición de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, así como de diplomas y de títulos propios.

h) La elaboración, aprobación y gestión de sus presupuestos.

i) La administración de sus bienes.

j) El establecimiento y modificación de la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios.

k) El establecimiento de relaciones con otras entidades para la promoción y desarrollo de sus fines institucionales.

l) Cualquier otra competencia necesaria para el adecuado cumplimiento de sus fines que no haya sido reservada al Estado o a la Comunidad Autónoma de La Rioja en la legislación vigente.

TÍTULO PRIMERO.- DE LA ESTRUCTURA Y LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

CAPÍTULO I.- DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 9

1. La Universidad de La Rioja está integrada por Facultades, Escuelas Técnicas o Politécnicas Superiores, Escuelas Universitarias o Escuelas Universitarias Politécnicas, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y por aquellos otros centros o estructuras que organicen enseñanzas en modalidad no presencial.

2. En el marco de su propia autonomía y para el adecuado cumplimiento de sus fines, la Universidad de La Rioja podrá crear otros centros o estructuras propios, cuyas actividades no conduzcan a la obtención de títulos incluidos en el Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales.

CAPÍTULO II.- DE LAS FACULTADES Y ESCUELAS

Artículo 10

Las Facultades y Escuelas son los Centros encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, de acuerdo con las directrices generales fijadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja, así como de aquellas otras funciones que determinen los presentes Estatutos.

Artículo 11

1. La creación, modificación y supresión de Facultades y Escuelas, así como la implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, serán acordadas por la Comunidad Autónoma de La Rioja, bien a propuesta del Consejo Social o bien por propia iniciativa con el acuerdo del referido Consejo. En todo caso, previo informe vinculante del Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja.

De lo acordado en el párrafo anterior será informado el Consejo de Coordinación Universitaria.

2. La iniciativa de creación, modificación y supresión de Facultades, de Escuelas o de Centros o estructuras de enseñanza no presencial, así como la implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, corresponde a la Comunidad Autónoma de La Rioja, al Consejo Social, al Rector, al Consejo de Gobierno y a los propios Centros.

3. La propuesta deberá ir acompañada de una memoria justificativa; y el expediente será sometido a un plazo de información pública de un mínimo de veinte días.

Artículo 12

Los órganos de gobierno, dirección y gestión de las Facultades y Escuelas son: la Junta de Facultad o Escuela; el Decano o Director; el Secretario y, en su caso, los Vicedecanos o Subdirectores.

Artículo 13

Son funciones de las Facultades o Escuelas:

a) Organizar las enseñanzas y los procesos académicos, administrativos y de gestión, conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, de acuerdo con las directrices generales establecidas por el Consejo de Gobierno.

b) Participar en la elaboración y reforma de los planes de estudios de las titulaciones impartidas por el Centro, de acuerdo con las directrices del Consejo de Gobierno.

c) Expedir certificaciones académicas y tramitar propuestas de convalidación, traslados de expedientes, matriculación, y otras funciones similares.

d) Racionalizar la gestión académica y administrativa estableciendo relaciones con los Departamentos y con otros Centros.

e) Informar a los órganos competentes de la Universidad de las necesidades de personal de administración y servicios.

f) Programar y asignar sus medios y recursos, así como cuidar del mantenimiento y renovación de los bienes, equipos e instalaciones de la Universidad que estén adscritos al Centro.

g) Administrar su asignación presupuestaria y controlar su ejecución.

h) Participar, conforme a lo dispuesto en los presentes Estatutos, en el gobierno de la Universidad.

i) Colaborar con los demás órganos de la Universidad en la realización de sus fines.

j) Establecer vías de colaboración con otros Centros universitarios, Organismos e Instituciones, en el campo de la docencia o de cualquier tipo de actividades sociales y culturales.

k) Cualesquiera otras que la ley o los presentes Estatutos les confieran.

Artículo 14

Forman parte de las Facultades o Escuelas y podrán participar activamente en su gobierno:

a) El personal docente e investigador que figure en los planes de ordenación docente de las titulaciones del Centro, en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

b) Los estudiantes matriculados en las correspondientes titulaciones del Centro.

c) El personal de administración y servicios asignado a ese Centro.

CAPÍTULO III.- DE LOS DEPARTAMENTOS

Artículo 15

Los Departamentos son los órganos encargados de coordinar las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento en uno o varios Centros, de acuerdo con la programación docente de la Universidad, así como apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del personal docente e investigador, y ejercer aquellas otras funciones que les atribuyan los presentes Estatutos.

Artículo 16

1. Los Departamentos se constituirán por una o varias áreas de conocimiento científico, técnico o artístico y agruparán a todos los docentes e investigadores cuyas especialidades se correspondan con tales áreas.

2. El número mínimo de profesores y demás requisitos para la creación de un Departamento se regirá por la legislación vigente.

Artículo 17

1. Excepcionalmente, el Consejo de Gobierno, a petición del interesado o del Departamento al que haya de efectuarse la adscripción, podrá autorizar la adscripción temporal al mismo de un profesor perteneciente a un área de conocimiento incluida en otro Departamento, previo informe favorable de los Departamentos afectados y aceptación por el interesado. El Consejo de Gobierno determinará en cada caso la duración de la adscripción y las renovaciones, que requerirán el cumplimiento del procedimiento previsto para su otorgamiento.

2. Los profesores adscritos temporalmente a un Departamento no podrán ser tomados en consideración en éste a los efectos del cómputo determinado en el artículo 16.2 de estos Estatutos.

Artículo 18

1. La creación, modificación y supresión de los Departamentos corresponde al Consejo de Gobierno, oídos los Departamentos afectados.

2. La iniciativa de creación, modificación y supresión de los Departamentos corresponde al personal docente e investigador, a los propios Departamentos o al Consejo de Gobierno.

3. La propuesta deberá ir acompañada de una memoria justificativa, y el expediente será sometido a un plazo de información pública de un mínimo de veinte días.

Artículo 19

Los órganos de gobierno, dirección y gestión de los Departamentos son el Consejo de Departamento, el Director y el Secretario.

Artículo 20

Son funciones de los Departamentos:

a) Coordinar las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento en uno o varios Centros, de acuerdo con las previsiones de los correspondientes planes de estudios y con la programación docente realizada por el Consejo de Gobierno.

b) Apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del personal docente e investigador.

c) Velar por el cumplimiento de las obligaciones docentes desarrolladas por los profesores adscritos al Departamento, así como participar, de acuerdo con las directrices generales establecidas por el Consejo de Gobierno, en la evaluación de la labor docente de dicho profesorado.

d) Promover, coordinar, desarrollar y evaluar los planes de investigación, los programas de doctorado y los cursos de especialización en las áreas que sean de su competencia.

e) Colaborar en los programas institucionales de evaluación de la calidad y en los procesos de evaluación de las actividades del personal docente e investigador que desarrolle sus funciones en el Departamento.

f) Solicitar a los órganos competentes de la Universidad las modificaciones de la relación depuestos de trabajo del personal docente e investigador y de administración y servicios correspondiente al Departamento.

g) Participar en la selección del personal docente contratado e interino en la forma prevista en estos Estatutos y según los criterios generales establecidos por el Consejo de Gobierno.

h) Contratar con personas, Universidades o entidades públicas o privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

i) Fomentar la coordinación con Centros y otros Departamentos en los aspectos que les sean comunes.

j) Impulsar la permanente actualización científica y pedagógica de sus miembros.

k) Promover la extensión universitaria y desarrollar actividades culturales, académicas y extraacadémicas que fomenten la formación integral de los estudiantes y la preparación y perfeccionamiento de los profesionales.

l) Elevar al Consejo de Gobierno una memoria anual de la actividad docente e investigadora desarrollada cada año académico.

m) Fomentar la creación de Grupos de Investigación reconocidos por la Universidad.

n) Participar, conforme a lo dispuesto en los presentes Estatutos, en el gobierno de la Universidad.

o) Administrar su asignación presupuestaria y los fondos propios obtenidos de conformidad con la legislación universitaria, y controlar su ejecución.

p) Programar y asignar sus medios y recursos, así como cuidar del mantenimiento y renovación de los bienes, equipos e instalaciones de la Universidad que estén depositados en sus sedes.

q) Emitir los informes que les correspondan de acuerdo con la legislación vigente y los presentes Estatutos.

r) Cualesquiera otras que la ley o los presentes Estatutos les confieran.

Artículo 21

1. Los Departamentos, y su profesorado a través de los mismos, podrán contratar con personas, Universidades o entidades públicas o privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

2. Corresponde al Consejo de Gobierno establecer el procedimiento para la autorización de dichos contratos y los criterios para la afectación de los bienes e ingresos obtenidos mediante ellos.

Artículo 22

Los Departamentos contarán con un presupuesto diferenciado, aunque integrado en el general de la Universidad, que gestionarán con autonomía. En este presupuesto se incluirán los ingresos provenientes de las partidas presupuestarias que les asigne la Universidad, así como las procedentes de:

a) Los rendimientos netos de las actividades docentes e investigadoras propias que realicen y desarrollen, así como los que provengan de la explotación de los productos de tales actividades.

b) La parte que les corresponda de los ingresos derivados de los contratos regulados en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.

c) Las subvenciones finalistas que se les conceda, en los propios términos de su otorgamiento.

d) Las donaciones y legados de los que sean expresa y específicamente beneficiarios en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

Artículo 23

Son miembros de un Departamento:

a) El personal docente e investigador funcionario y contratado de sus áreas de conocimiento.

b) Los becarios de investigación de Formación de Personal Universitario y homologados.

c) Los estudiantes matriculados en las materias impartidas por el Departamento en cualquiera de los tres ciclos.

d) El personal de administración y servicios asignado al mismo.

CAPÍTULO IV.- DE LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN

Artículo 24

Los Institutos Universitarios de Investigación son centros dedicados a la investigación científica y técnica o a la creación artística. Podrán organizar y desarrollar programas y estudios de doctorado y de posgrado, así como proporcionar asesoramiento técnico en el ámbito de sus competencias. Sus actividades tanto docentes como investigadoras no podrán coincidir en idénticos ámbitos con las desarrolladas por los Departamentos.

Artículo 25

Los Institutos Universitarios de Investigación podrán ser propios de la Universidad, adscritos, mixtos o interuniversitarios.

1. Son Institutos propios aquellos integrados por personal de la Universidad y con dependencia exclusiva de ella.

2. Son Institutos adscritos aquellos que, dependiendo de otros organismos públicos o privados, suscriben un convenio con la Universidad. Dicho convenio establecerá las modalidades de cooperación entre la Universidad y el Instituto.

3. Son Institutos mixtos los creados en colaboración con otros organismos públicos o privados, mediante un convenio que establecerá una estructura orgánica de doble dependencia entre las Entidades colaboradoras. El Reglamento de Régimen Interno de tales Institutos deberá ser aprobado por ambas Instituciones.

4. Son Institutos interuniversitarios los que realizan actividades comunes a varias Universidades. La creación y la fijación de la organización y funcionamiento de dichos Institutos requerirá un convenio o cualquier otra forma de cooperación.

Artículo 26

1. La creación, modificación, supresión o adscripción y desadscripción de los Institutos Universitarios de Investigación se efectuará por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de La Rioja, bien a propuesta del Consejo Social o bien por propia iniciativa, con el acuerdo del referido Consejo. En todo caso, previo informe del Consejo de Gobierno de la Universidad.

De lo acordado en el párrafo anterior será informado el Consejo de Coordinación Universitaria.

2. La iniciativa de creación, supresión o adscripción y desadscripción de Institutos Universitarios de Investigación corresponde a la Comunidad Autónoma de La Rioja, al Consejo Social, al Rector, al Consejo de Gobierno, a los Centros, a los Departamentos, y al personal docente e investigador de la Universidad.

3. La propuesta deberá ir acompañada de una memoria justificativa, y el expediente será sometido a un plazo de información pública de un mínimo de veinte días.

4. El número mínimo de profesores e investigadores de plantilla necesarios para la constitución de un Instituto no será inferior al establecido en la legislación aplicable para la creación de un Departamento. El Consejo de Gobierno podrá autorizar, excepcionalmente, la reducción de dicho número.

Artículo 27

Son miembros de los Institutos Universitarios de Investigación propios, el personal investigador propio, el profesorado que esté adscrito en cumplimiento de los criterios especificados en la memoria de creación, los becarios de Formación de Personal Universitario y homologados y el personal de administración y servicios que desarrolle su tarea en los mismos.

Artículo 28

1. Los Institutos Universitarios de Investigación propios contarán con una dotación presupuestaria diferenciada, aunque integrada en el presupuesto general de la Universidad, que gestionarán con autonomía y que deberá garantizar, en la medida de las disponibilidades, los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades. Además de los mencionados ingresos, se nutrirá de:

a) Los ingresos derivados de las actividades docentes e investigadoras propias que organicen y desarrollen, así como los que provengan de la explotación de los productos de tales actividades.

b) La parte que les corresponda de los ingresos derivados de los contratos regulados en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.

c) Las subvenciones finalistas que se les concedan, en los propios términos en que hayan sido otorgadas.

d) Las donaciones y legados de los que sean expresa y específicamente beneficiarios, en las mismas condiciones de su otorgamiento.

2. Para los restantes Institutos Universitarios de Investigación se estará a lo dispuesto en los respectivos convenios.

Artículo 29

Los órganos de gobierno, drección y gestión de los Institutos son el Consejo de Instituto, el Director y el Secretario.

Artículo 30

Son funciones de los Institutos Universitarios de Investigación:

a) Organizar, desarrollar y evaluar los programas de investigación científica, técnica o artística.

b) Organizar y desarrollar programas y estudios de doctorado y de posgrado.

c) Proporcionar asesoramiento técnico en el ámbito de sus competencias.

d) Impulsar la permanente actualización y renovación científica, técnica y pedagógica de sus miembros.

e) Colaborar con los demás órganos de la Universidad en la realización de sus funciones.

f) Contratar con personas, Universidades o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

g) Cualesquiera otras que las leyes y los presentes Estatutos les atribuyan.

CAPÍTULO V.- DE LOS CENTROS ADSCRITOS

Artículo 31

1. La adscripción de un Centro docente, de titularidad pública o privada, para impartir estudios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, requerirá la aprobación de la Comunidad Autónoma de La Rioja, a propuesta del Consejo Social, previo informe favorable del Consejo de Gobierno, de acuerdo con la normativa vigente. El Centro adscrito deberá estar establecido en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

De lo acordado en el párrafo anterior será informado el Consejo de Coordinación Universitaria.

2. El régimen de funcionamiento de los Centros adscritos y su colaboración con la Universidad de La Rioja se establecerá de acuerdo con lo dispuesto por la Ley Orgánica de Universidades, por las demás normas dictadas por el Estado y la Comunidad Autónoma de La Rioja, en el ejercicio de sus competencias, por los presentes Estatutos y por el convenio de adscripción suscrito entre la Universidad y la Entidad promotora del Centro, así como por las propias normas de organización y funcionamiento de éste.

Artículo 32

La organización académica de los Centros adscritos se acomodará a la existente en la Universidad de La Rioja, con el fin de asegurar la efectiva coordinación de las enseñanzas con los Departamentos y Centros de la Universidad. Los planes de estudios deberán ser aprobados por el Consejo de Gobierno, previo informe de los Departamentos y Centros afectados.

Artículo 33

Para impartir docencia en los Centros adscritos será requisito imprescindible la venia docente otorgada por el Rector o persona en quien delegue, previo informe de los Departamentos afectados, conforme a las directrices generales que al efecto establezca el convenio de adscripción.

TÍTULO SEGUNDO.- DEL GOBIERNO Y LA REPRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

CAPÍTULO I.- DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 34

1. El gobierno y representación de la Universidad de La Rioja se articulará a través de los siguientes órganos:

a) Órganos colegiados de ámbito general: el Consejo Social, el Claustro Universitario, el Consejo de Gobierno y la Junta Consultiva.

b) Órganos unipersonales de ámbito general: el Rector, los Vicerrectores, el Secretario General y el Gerente.

c) Órganos colegiados de ámbito particular: la Junta de Facultad o Escuela, el Consejo de Departamento y el Consejo de Instituto Universitario de Investigación.

d) Órganos unipersonales de ámbito particular: el Decano de Facultad o el Director de Escuela; los Directores de Departamento; los Directores de los Institutos Universitarios de Investigación; los Vicedecanos de Facultad o los Subdirectores de Escuela; los Secretarios de Facultad o Escuela; los Secretarios de Departamento y los Secretarios de los Institutos Universitarios de Investigación.

2. El Rector podrá establecer, dentro de la estructura de su Equipo de Gobierno, cuantos órganos, además de los señalados en el párrafo b) del apartado 1 de este artículo, considere convenientes o necesarios.

3. Los presentes Estatutos garantizan que los órganos colegiados se configuren de forma que quede asegurada la representación de los diferentes sectores de la comunidad universitaria, de acuerdo con las funciones que a cada uno de ellos corresponda.

4. Quienes desempeñen cargos considerados como órganos unipersonales de gobierno de la Universidad deberán tener dedicación a tiempo completo, y no podrán ejercer más profesión u oficio, durante el tiempo de su mandato, que los que se deriven de sus actividades docentes, investigadoras o asistenciales por plaza vinculada y de gestión en la Universidad de La Rioja.

5. En ningún caso podrán desempeñarse simultáneamente dos o más cargos unipersonales de gobierno.

6. La asistencia a las sesiones debidamente convocadas de los órganos colegiados constituye un derecho y un deber para todos sus miembros.

Artículo 35

En el ejercicio de las competencias concurrentes que tengan atribuidas, las decisiones de los órganos colegiados de ámbito general prevalecerán siempre sobre las de los órganos colegiados de ámbito particular y, dentro del mismo ámbito, las de los órganos colegiados sobre las de los órganos unipersonales, salvo en los supuestos expresamente establecidos en los presentes Estatutos y en la legislación vigente.

CAPÍTULO II.- DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE ÁMBITO GENERAL

Sección 1.- Del Consejo Social

Artículo 36

El Consejo Social es el órgano colegiado de participación de la sociedad en la Universidad.

Artículo 37

1. La composición del Consejo Social será establecida por la Ley de la Comunidad Autónoma de La Rioja. Serán, no obstante, miembros del Consejo Social, el Rector, el Secretario General y el Gerente, así como un profesor, un estudiante y un representante del personal de administración y servicios, elegidos por el Consejo de Gobierno de entre sus miembros.

2. La condición de miembro electo del Consejo de Gobierno en el Consejo Social será indelegable y tendrá una duración de cuatro años, salvo el estudiante que lo será por dos.

3. El cese como miembro del Consejo de Gobierno supondrá la pérdida de la condición de representante en el Consejo Social. En este caso, el Consejo de Gobierno elegirá un sustituto de entre los miembros del sector en el que se haya producido la vacante por el tiempo que reste de mandato.

Artículo 38

Son funciones del Consejo Social:

a) Aprobar las propuestas de creación, modificación y supresión de Facultades, Escuelas e Institutos Universitarios de Investigación, así como la implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

b) Proponer la adscripción mediante convenios de centros docentes, de titularidad pública o privada, para impartir estudios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

c) Supervisar las actividades de carácter económico de la Universidad, así como el rendimiento de sus servicios.

d) Aprobar el presupuesto y la programación plurianual de la Universidad, a propuesta del Consejo de Gobierno.

e) Aprobar las cuentas anuales de la Universidad y las de las entidades que de ella puedan depender, a propuesta del Consejo de Gobierno.

f) Acordar el nombramiento del Gerente propuesto por el Rector.

g) Elegir, de entre sus miembros no pertenecientes a la propia comunidad universitaria, tres representantes en el Consejo de Gobierno.

h) Aprobar, a propuesta del Consejo de Gobierno y previo informe del Consejo de Coordinación Universitaria, las normas que regulen el progreso y la permanencia en la Universidad de los estudiantes, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.

i) Acordar, a propuesta del Consejo de Gobierno, la asignación singular e individual, al personal docente e investigador, de retribuciones adicionales ligadas a méritos individuales docentes, investigadores y de gestión.

j) Aprobar los actos de disposición de bienes inmuebles y de los muebles de extraordinario valor, de conformidad con la legislación vigente.

k) Establecer los precios de enseñanzas propias y cursos de especialización, así como los referentes a las demás actividades autorizadas a la Universidad, que deberán ser, en todo caso, aprobados junto con los presupuestos anuales en los que se deban aplicar.

l) Supervisar las normas de ejecución del presupuesto.

m) Aprobar, a propuesta del Consejo de Gobierno, la creación de empresas, fundaciones u otras personas jurídicas, para la promoción y desarrollo de los fines de la Universidad, de acuerdo con la legislación vigente.

n) Proponer para su aprobación, conforme a la legislación vigente y previo informe del Consejo de Gobierno, la creación y supresión en el extranjero de Centros dependientes de la Universidad de La Rioja, que impartan enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

o) Participar en la promoción de la política de las ayudas y créditos a los estudiantes, así como en las modalidades de exención parcial o total del pago de los precios públicos por prestación de servicios académicos.

p) Promover la colaboración de la sociedad en la financiación de la Universidad, así como las relaciones entre ésta y su entorno cultural, profesional, económico y social al servicio de la calidad de la actividad universitaria, a cuyo fin podrá disponer de la oportuna información de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.

q) Establecer programas para facilitar la inserción profesional de los titulados universitarios.

r) Elaborar su Reglamento de Régimen Interno.

s) Cualesquiera otras que se le atribuyan por ley de la Comunidad Autónoma de La Rioja o por los presentes Estatutos.

Sección 2.- Del Claustro Universitario

Artículo 39

El Claustro Universitario es el máximo órgano colegiado de representación de la comunidad universitaria.

Artículo 40

1. El Claustro Universitario estará compuesto por el Rector, que lo presidirá, el Secretario General y el Gerente, así como por cien claustrales, representantes de los distintos sectores de la comunidad universitaria, distribuidos de la siguiente forma:

a) Profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios: cincuenta y dos por ciento.

b) Resto del personal docente e investigador: catorce por ciento.

c) Estudiantes: veintidós por ciento.

d) Personal de administración y servicios: doce por ciento.

2. Las elecciones al Claustro Universitario se realizarán mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, cuyo ejercicio será personal e indelegable.

3. Los miembros del Consejo de Gobierno, Consejo de Dirección y Consejo Social que no ostenten la condición de claustrales podrán asistir a las reuniones del Claustro con voz pero sin voto.

4. El Secretario General de la Universidad actuará como Secretario del Claustro.

Artículo 41

1. El Claustro se renovará cada cuatro años, a excepción de los representantes de los estudiantes que lo harán cada dos años.

2. Las vacantes que se produzcan durante estos periodos se cubrirán de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Electoral de la Universidad.

Artículo 42

1. El Claustro se reunirá en sesión ordinaria, al menos, una vez al año, y en sesión extraordinaria cuando así lo decida el Rector o se lo solicite por escrito, al menos, un tercio de los claustrales.

2. La convocatoria de las sesiones ordinarias o extraordinarias del Claustro será realizada por el Rector, de acuerdo con lo establecido por el Reglamento de Régimen Interno.

Artículo 43

Son funciones del Claustro Universitario:

a) Elaborar, reformar y subsanar los Estatutos.

b) Elegir a los miembros de la Comisión de Reclamaciones a la que hace referencia el artículo 66.2 de la Ley Orgánica de Universidades.

c) Elegir a sus representantes en el Consejo de Gobierno por y entre los miembros de cada uno de los sectores elegibles.

d) Con carácter extraordinario, convocar elecciones a Rector, mediante acuerdo adoptado por mayoría de dos tercios de los claustrales y a iniciativa de al menos un tercio de ellos.

e) Elegir y, en su caso, revocar al Defensor del Universitario y conocer su informe anual.

f) Aprobar el Reglamento de Régimen Interno del Defensor del Universitario.

g) Crear las comisiones que considere oportunas fijando su finalidad, sus atribuciones y su composición.

h) Aprobar su Reglamento de Régimen Interno.

i) Pronunciarse en cuantos asuntos sean de interés para la Comunidad Universitaria.

j) Cualquier otra que le sea atribuida por los presentes Estatutos y las demás normas aplicables.

Sección 3.- Del Consejo de Gobierno

Artículo 44

El Consejo de Gobierno es el órgano colegiado de gobierno de la Universidad.

Artículo 45

1. El Consejo de Gobierno estará compuesto por el Rector, que lo presidirá, el Secretario General, que actuará como Secretario, el Gerente y, además, por:

a) Tres miembros del Consejo Social, no pertenecientes a la propia comunidad universitaria, elegidos por él.

b) Seis miembros de la comunidad universitaria designados por el Rector.

c) Ocho claustrales elegidos por el Claustro, respetando la proporcionalidad de los distintos sectores del mismo: cuatro serán profesores doctores de los cuerpos docentes universitarios; uno, profesor perteneciente al resto del personal docente e investigador; dos, estudiantes; uno, miembro del personal de administración y servicios.

d) Seis miembros elegidos por y entre Decanos de Facultad o Directores de Escuela y Directores de Departamento e Institutos Universitarios de Investigación.

2. El Reglamento Electoral establecerá el sistema de elección de los miembros en el Consejo de Gobierno.

3. La duración del mandato de los miembros electos del Consejo de Gobierno será de cuatro años, salvo la representación de los estudiantes claustrales, que lo será por dos años.

Artículo 46

1. El Consejo de Gobierno se reunirá en sesión ordinaria, al menos, una vez al trimestre, y en sesión extraordinaria cuando así lo decida el Rector o se lo solicite por escrito, al menos, un tercio de sus miembros.

2. La convocatoria de las sesiones ordinarias o extraordinarias del Consejo de Gobierno será realizada por el Rector, de acuerdo con lo establecido por el Reglamento de Régimen Interno.

Artículo 47

Son funciones del Consejo de Gobierno:

1. Establecer las líneas estratégicas y programáticas de la Universidad, así como las directrices y procedimientos para su aplicación, en los ámbitos de organización de las enseñanzas, investigación, recursos humanos y económicos y elaboración de los presupuestos.

2. Elaborar y aprobar su propio Reglamento de Régimen Interno.

3. Emitir informe previo a la aprobación de propuestas por el Consejo Social en relación con:

a) Creación, modificación y supresión de Facultades y Escuelas, así como la implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

b) Creación, modificación, supresión y adscripción o desadscripción de Institutos Universitarios de Investigación.

c) Adscripción mediante convenio de Centros docentes, de titularidad pública o privada, para impartir estudios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

d) Creación y supresión en el extranjero de Centros dependientes de la Universidad de La Rioja, que impartan enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

4. Proponer al Consejo Social para su aprobación por éste:

a) El presupuesto, la programación plurianual y las cuentas anuales de la Universidad y las de las entidades que de ella puedan depender.

b) La asignación singular e individual, al personal docente e investigador, de retribuciones adicionales ligadas a méritos individuales docentes, investigadores y de gestión.

c) Las normas de progreso y permanencia de los estudiantes.

d) La creación de empresas, fundaciones u otras personas jurídicas.

e) Los precios de enseñanzas propias.

5. Aprobar la creación, modificación y supresión de Departamentos.

6. Aprobar el sistema de reconocimiento de Grupos de Investigación.

7. Elegir a sus representantes en el Consejo Social.

8. Designar a los miembros de la Junta Consultiva.

9. Aprobar los planes de estudios conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

10. Aprobar la relación de puestos de trabajo de personal docente e investigador y sus modificaciones, así como establecer la política de selección, evaluación y promoción de dicho personal.

11. Acordar, conforme a lo previsto en estos Estatutos, las plazas de profesorado de los cuerpos docentes universitarios que serán provistas mediante concurso de acceso, para su comunicación al Consejo de Coordinación Universitaria a los efectos de convocatoria de pruebas de habilitación.

12. Aprobar la convocatoria de concursos de acceso, siempre que las plazas estén dotadas presupuestariamente y hayan sido comunicadas a la Secretaría del Consejo de Coordinación Universitaria, a los efectos señalados en la letra anterior.

13. Designar a los miembros de las comisiones de los concursos de acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios, conforme al procedimiento establecido en los presentes Estatutos.

14. Acordar la convocatoria de concursos para selección de personal docente e investigador contratado e interino, así como designar a los miembros de las comisiones que han de resolverlos, de conformidad con estos Estatutos.

15. Establecer los procedimientos de autorización de los trabajos previstos en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, los de celebración de los contratos y los criterios para fijar el destino de los bienes y recursos que con ellos se obtengan.

16. Establecer los criterios para la concesión de permisos, licencias y años sabáticos a los profesores de la Universidad.

17. Aprobar el nombramiento de profesores eméritos.

18. Aprobar las escalas propias del personal de administración y servicios, así como las relaciones de puestos de trabajo de dicho personal y la política de selección, evaluación, retribuciones y promoción del mismo, a propuesta del Rector.

19. Aprobar las normas reguladoras de las responsabilidades disciplinarias de los miembros de la Comunidad Universitaria derivadas del incumplimiento de sus obligaciones y deberes.

20. Aprobar la ordenación docente de la Universidad a propuesta de los Departamentos, así como las condiciones generales para la convalidación de estudios oficiales y el establecimiento de estudios y títulos propios.

21. Establecer el régimen de admisión a los estudios universitarios, en el marco de la legislación vigente.

22. Ser informado de los convenios de colaboración e intercambios con otras Universidades, Organismos y Centros nacionales y extranjeros, que hayan sido firmados por el Rector, sin perjuicio que éste someta a previa autorización del Consejo de Gobierno, la firma de aquello que considere de especial trascendencia.

23. Adoptar las medidas de fomento de la movilidad de los profesores y estudiantes en el espacio europeo de enseñanza superior.

24. Aprobar la concesión de la Medalla de Oro y, en su caso, otras distinciones de la Universidad.

25. Designar a los miembros de la Junta Electoral de la Universidad.

26. Acordar las transferencias de crédito entre los diversos conceptos de los capítulos de operaciones corrientes y operaciones de capital.

27. Aprobar la Memoria anual de cada curso académico y ser informado de las actividades llevadas a cabo por los Institutos Universitarios de Investigación y otros centros.

28. Cualesquiera otras competencias que les sean reconocidas en la normativa universitaria vigente o en estos Estatutos, así como aquellas competencias universitarias que no estén asignadas a otros órganos y requieran la adopción de normas de carácter general.

Sección 4. De la Junta Consultiva

Artículo 48

La Junta Consultiva de la Universidad de La Rioja es el órgano colegiado ordinario de asesoramiento del Rector y del Consejo de Gobierno en materia académica.

Artículo 49

1. La Junta Consultiva, presidida por el Rector, estará constituida por el Secretario General, que actuará como Secretario, y cinco miembros designados por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector, entre profesores e investigadores de reconocido prestigio, con méritos docentes e investigadores acreditados por la evaluación positiva de, al menos, tres sexenios de actividad investigadora y tres quinquenios de actividad docente.

2. La duración del mandato de los miembros electos será de cuatro años.

3. No podrán ser miembros de la Junta Consultiva aquellos que formen parte del Consejo de Gobierno.

Artículo 50

La Junta Consultiva podrá emitir informes sobre asuntos de índole académica a solicitud del Rector o por acuerdo del Consejo de Gobierno, así como formular propuestas de la misma índole dirigidas al Rector o, a través de él, al Consejo de Gobierno. Deberá pronunciarse necesariamente sobre aquellos asuntos en que así se determine por estos Estatutos.

Artículo 51

1. La Junta Consultiva se reunirá cuando lo decida el Rector, lo acuerde el Consejo de Gobierno, o lo soliciten por escrito un tercio de sus miembros.

2. La convocatoria de las sesiones de la Junta Consultiva será realizada por el Rector, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Régimen Interno.

CAPÍTULO III.- DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DE ÁMBITO GENERAL

Sección 1.-Del Rector

Artículo 52

1. El Rector es la máxima autoridad académica de la Universidad de La Rioja y ostenta su representación. Ejerce la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, desarrolla las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados correspondientes y ejecuta sus acuerdos.

2. El Rector será auxiliado en sus funciones por un Consejo de Dirección en el que estarán presentes los Vicerrectores, el Secretario General, que actuará como Secretario, y el Gerente.

Artículo 53

1. El Rector será elegido por la comunidad universitaria, mediante elección directa y sufragio universal, libre, directo y secreto, entre Catedráticos de Universidad, en activo, que presten sus servicios en la Universidad de La Rioja. Será nombrado por el órgano administrativo competente de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

2. El Consejo de Gobierno convocará ordinariamente las elecciones a Rector cuando proceda, fijando la fecha de las mismas de acuerdo con los plazos establecidos en el Reglamento Electoral.

En el supuesto extraordinario previsto en los artículos 16.2 de la Ley Orgánica de Universidades y 43 d) de estos Estatutos la iniciativa será presentada ante la Mesa del Claustro, la cual deberá convocar al Pleno de dicho órgano, en sesión extraordinaria, en el plazo máximo de treinta días. En caso de aprobarse la propuesta, las elecciones habrán de celebrarse en el término de tres meses, con los plazos que prevea el Reglamento Electoral. El proceso electoral será coincidente con el de las elecciones a Claustro.

3. El voto para la elección del Rector será ponderado, de acuerdo con los porcentajes que corresponden a cada sector en el Claustro Universitario:

a) Profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios: cincuenta y dos por ciento.

b) Resto del personal docente e investigador: catorce por ciento.

c) Estudiantes: veintidós por ciento.

d) Personal de administración y servicios: doce por ciento.

4. En cada proceso electoral, la Junta Electoral de la Universidad determinará, tras el escrutinio de los votos, los coeficientes de ponderación que

corresponderá aplicar al voto a candidaturas válidamente emitido en cada sector, al efecto de darle su correspondiente valor en atención a los porcentajes que se han fijado en el párrafo anterior.

5. Será proclamado Rector, en primera vuelta, el candidato que obtenga la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos a candidaturas, una vez hechas y aplicadas las ponderaciones contempladas en el párrafo anterior. Si ningún candidato la alcanza, se procederá a una segunda vuelta, que se celebrará a partir de una semana después, a la que sólo podrán concurrir los dos candidatos más votados en la primera votación, teniendo en cuenta las citadas ponderaciones. En la segunda vuelta será proclamado el candidato que obtenga la mayoría simple de votos, atendiendo a esas mismas ponderaciones. En caso de empate, se abrirá un nuevo proceso electoral.

En el supuesto de una sola candidatura únicamente se celebrará la primera vuelta.

6. El mandato del Rector tendrá una duración de cuatro años y será renovable por un período consecutivo de igual duración.

7. En caso de ausencia, enfermedad o vacante del Rector, asumirá interinamente sus funciones el Vicerrector que corresponda, según el orden que determine el Rector, que deberá ser conocido por el Consejo de Gobierno, sin que en ningún caso esta situación pueda prolongarse más de seis meses consecutivos.

8. El Rector cesará a petición propia, cuando concluya su mandato o como consecuencia de la convocatoria extraordinaria de elecciones acordada por el Claustro de la Universidad. Permanecerá en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Rector.

Artículo 54

Corresponden al Rector las siguientes competencias:

a) Ejercer la dirección, gobierno y gestión de la Universidad y desarrollar las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados.

b) Representar oficialmente a la Universidad ante los poderes públicos y ante toda clase de personas o entidades públicas y privadas.

c) Representar judicial y extrajudicialmente a la Universidad en toda clase de negocios y actos jurídicos, pudiendo otorgar mandatos para el ejercicio de dicha representación.

d) Presidir los actos universitarios a los que asista.

e) Convocar, presidir y dirigir las deliberaciones del Claustro Universitario, del Consejo de Gobierno, del Consejo de Dirección y de la Junta Consultiva, con voto dirimente en caso de empate.

f) Ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados que preside.

g) Nombrar y destituir a los Vicerrectores y al Secretario General, y asignar a dichos cargos las funciones universitarias correspondientes.

h) Nombrar y destituir al Gerente de la Universidad. El nombramiento se efectuará de acuerdo con el Consejo Social.

i) Nombrar y destituir a los demás cargos académicos de la Universidad, a propuesta de los órganos competentes, excepto cuando estos Estatutos le atribuyan a él mismo su designación.

j) Nombrar y destituir delegados y adjuntos del Rector y de los Vicerrectores.

k) Nombrar y contratar al personal docente e investigador y al de administración y servicios.

l) Expedir, en nombre del Rey, los títulos que tengan carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y, en nombre de la Universidad de la Rioja, toda clase de títulos y diplomas propios.

m) Conceder, previa aprobación del Consejo de Gobierno, la Medalla de Oro y otras distinciones de la Universidad.

n) Nombrar a los miembros de las comisiones de los concursos de acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios.

o) ñ) Suscribir y denunciar los convenios de colaboración con otras Universidades, personas físicas o entidades públicas o privadas, que celebre la Universidad, autorizando el uso de la denominación y emblemas de la Universidad.

p) Conceder permisos, licencias y años sabáticos a los profesores de la Universidad con derecho a ello, de conformidad con los criterios establecidos por el Consejo de Gobierno.

q) Otorgar o reconocer la compatibilidad al personal de la Universidad en los términos establecidos en la legislación vigente.

r) Adoptar las decisiones relativas a las situaciones administrativas y régimen disciplinario, respecto al personal docente, investigador, estudiantes y personal de administración y servicios, de acuerdo con la legislación vigente.

s) Ejercer la jefatura superior de todos los miembros de la comunidad universitaria.

t) Autorizar el gasto y ordenar el pago, conforme a lo previsto en el presupuesto de la Universidad.

u) Resolver los recursos y reclamaciones que sean de su competencia.

v) Ejercitar las demás funciones que se deriven de su cargo, así como cualesquiera otras que en estos Estatutos no vengan expresamente atribuidas a otros órganos de la Universidad.

Sección 2.- De los Vicerrectores

Artículo 55

1. Los Vicerrectores serán nombrados por el Rector de entre profesores doctores que presten servicios en la Universidad de La Rioja con dedicación a tiempo completo.

2. Cesarán en el cargo a petición propia, o por decisión o cese del Rector.

Artículo 56

Los Vicerrectores tienen por misión auxiliar al Rector en el gobierno de la Universidad, coordinando y dirigiendo las áreas universitarias que se les asignen; ostentarán la representación del Rector cuando les sea delegada.

Sección 3.-Del Secretario General

Artículo 57

1. El Secretario General será nombrado por el Rector de entre funcionarios públicos del grupo A que presten sus servicios en la Universidad de La Rioja con dedicación a tiempo completo.

2. El Secretario General actúa como fedatario de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de la Universidad en que figure como tal, y con este carácter levantará acta de las sesiones.

3. Cesará en el cargo a petición propia, o por decisión o cese del Rector.

Artículo 58

Son funciones del Secretario General:

a) La formación y custodia de los libros de actas de los órganos de gobierno de la Universidad que legalmente le correspondan y del libro de actas de toma de posesión.

b) La publicación de los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universidad que legalmente le correspondan.

c) La expedición de documentos y certificaciones de actas y acuerdos de los órganos de gobierno que legalmente le correspondan y, de cuantos actos y hechos consten en la documentación oficial de la Universidad.

d) La custodia del archivo general y sello de la Universidad.

e) La dirección de los servicios jurídicos de la Universidad.

f) La organización de los actos solemnes de la Universidad y el cumplimiento del protocolo.

g) La dirección del registro general de la Universidad.

h) La elaboración de la Memoria anual de las actividades de la Universidad.

i) Cualesquiera otras funciones, competencias o atribuciones que le asignen la normativa vigente o estos Estatutos, o le sean encomendadas por el Rector.

Artículo 59

El Rector podrá nombrar uno o varios Vicesecretarios que asistan al Secretario General en el desempeño de sus funciones.

Sección 4.-Del Gerente

Artículo 60

El Gerente es el responsable de la gestión de los servicios administrativos y económicos de la Universidad.

Artículo 61

1. El Gerente será propuesto y nombrado por el Rector, de acuerdo con el Consejo Social.

2. El Gerente no podrá ejercer funciones docentes y tendrá dedicación exclusiva a la Universidad.

3. Cesará en el cargo a petición propia, o por decisión o cese del Rector.

Artículo 62

Corresponden al Gerente las siguientes competencias, sin perjuicio de las que se atribuyan a otros órganos:

a) Dirigir la gestión y coordinación de los servicios administrativos y económicos de la Universidad para facilitar su buen funcionamiento.

b) Elaborar el anteproyecto de presupuestos, la programación plurianual y las cuentas anuales, bajo la dirección del Rector.

c) Ejercer el control de la gestión de los ingresos y gastos incluidos en el presupuesto de la Universidad, supervisando el cumplimiento de sus previsiones.

d) Ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados de gobierno y representación de la Universidad que, en materia de su competencia, el Rector le encomiende.

e) Elaborar la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad.

f) Ejercer, por delegación del Rector, la jefatura del personal de administración y servicios.

g) Gestionar la hacienda y patrimonio de la Universidad.

h) Elaborar y actualizar el inventario de los bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio de la Universidad.

i) Cualquier otra que le sea delegada por el Rector o conferida en los presentes Estatutos y en las normas dictadas para su desarrollo.

Artículo 63

El Rector podrá nombrar uno o varios Vicegerentes que asistan al Gerente en el desarrollo de sus funciones.

CAPÍTULO IV.- DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE ÁMBITO PARTICULAR

Sección 1.- De la Junta de Facultad o Escuela

Artículo 64

La Junta de Facultad o Escuela es el órgano colegiado de gobierno de la misma.

Artículo 65

1. La Junta de Facultad o Escuela estará compuesta: por el Decano o Director, que la presidirá; los Vicedecanos o Subdirectores y el Secretario, que actuará como Secretario de la Junta; además, por veinte miembros de los distintos sectores de la comunidad universitaria que formen parte del Centro, elegidos mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, de acuerdo, siempre que sea posible, con la siguiente participación porcentual:

a) Profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios: cincuenta y dos por ciento.

b) Resto del personal docente e investigador: catorce por ciento.

c) Estudiantes: veintidós por ciento.

d) Personal de administración y servicios que desempeñe sus funciones en el Centro: doce por ciento.

2. La Junta de Facultad o Escuela se renovará cada cuatro años, salvo la representación de los estudiantes, que deberá hacerlo cada dos.

Artículo 66

Son funciones de la Junta de Facultad o Escuela:

a) Elegir y revocar, en su caso, al Decano o Director.

b) Aprobar la distribución de fondos asignados a la Facultad o Escuela con cargo a los presupuestos de la Universidad.

c) Participar en la elaboración y reforma de los planes de estudios de las titulaciones oficiales y con validez en todo el territorio nacional impartidos por la Facultad o Escuela.

d) Establecer los criterios para la organización y gestión de la actividad docente en la Facultad o Escuela, de acuerdo con las directrices generales aprobadas por el Consejo de Gobierno.

e) Proponer al órgano competente cuantas medidas estime oportunas para el mejor funcionamiento de la Facultad o Escuela, o el mejor cumplimiento de los fines o funciones de la Universidad.

f) Adoptar iniciativas o propuestas para la concesión de distinciones de la Universidad, con arreglo a la correspondiente normativa de desarrollo de estos Estatutos.

g) Crear las comisiones que considere oportunas para su mejor funcionamiento.

h) Elaborar el Reglamento de Régimen Interno.

i) Cualquiera otra que le asignen estos Estatutos y la legislación vigente.

Artículo 67

La Junta de Facultad o Escuela se reunirá en sesión ordinaria, al menos, una vez al trimestre, y en sesión extraordinaria cuando así lo decida el Decano o Director o se lo solicite, por escrito, un tercio de sus miembros. Su funcionamiento será regulado por un Reglamento de Régimen Interno.

Sección 2.-De los Consejos de Departamento

Artículo 68

El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de gobierno del mismo.

Artículo 69

1. El Consejo de Departamento estará compuesto por:

a) El Director, que será su Presidente, y el Secretario, que actuará como Secretario del Consejo.

b) Todos los doctores.

c) Una representación del resto del personal docente e investigador, que constituirá el catorce por ciento del total correspondiente a las letras a), b) y e) del presente artículo.

d) Una representación de los estudiantes de los tres ciclos, que constituirá el veintidós por ciento del total correspondiente a las letras a), b) y e) del presente artículo; garantizando, si los hubiere, un representante de los estudiantes de tercer ciclo.

e) Un miembro del personal de administración y servicios, elegido por y de entre los adscritos al Departamento.

2. La elección de los representantes de los distintos sectores de la comunidad universitaria en el Consejo de Departamento se realizará mediante sufragio universal, libre, igual directo y secreto.

3. La duración del mandato de los miembros electos del Consejo de Departamento será de cuatro años, excepto para los estudiantes que será de dos años.

4. La representación a que se refiere las letras c) y d) del apartado 1 de este artículo se mantendrán durante todo el mandato, sin que una eventual alteración del número de doctores suponga su modificación antes de la siguiente elección.

Artículo 70

Corresponde al Consejo de Departamento:

a) Establecer sus planes de docencia e investigación.

b) Proponer programas de doctorado y títulos de posgrado, así como otros cursos de formación en materias propias del Departamento o en colaboración con otros Departamentos o Institutos Universitarios de Investigación.

c) Aprobar la Memoria anual de actividades docentes e investigadoras del Departamento.

d) Informar sobre la creación o supresión de Grupos de Investigación que afecten al Departamento, conforme a lo dispuesto en los presentes Estatutos y en la normativa que los desarrolle.

e) Conocer, coordinar, apoyar y difundir las actividades de investigación que realicen sus miembros.

f) Velar por la calidad de la docencia y la investigación de sus miembros.

g) Aprobar y elevar al Consejo de Gobierno las propuestas de provisión de nuevas plazas de profesorado permanente y personal docente e investigador contratado y sobre las vacantes que eventualmente puedan producirse, así como sobre la renovación y transformación de los contratos.

h) Proponer los miembros de las comisiones de los concursos de acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios, de tesis doctorales y de evaluación de los estudiantes, de acuerdo con la legislación vigente.

i) Participar en los procedimientos de evaluación del personal docente e investigador que desarrolle sus funciones en el Departamento y conocer los correspondientes resultados globales, en el marco de los criterios generales elaborados por el Consejo de Gobierno.

j) Promover y autorizar, cuando proceda, la celebración de contratos con personas, Universidades o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

k) Elegir y revocar, en su caso, al Director.

l) Responsabilizarse de los procedimientos de evaluación del alumnado.

m) Aprobar la distribución de recursos asignados al mismo.

n) Participar en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación de la Universidad que afecten a sus actividades, en la forma que se determine.

o) Elaborar el Reglamento de Régimen Interno.

p) Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Universidad en el desempeño de sus competencias.

q) Cualesquiera otras competencias que le atribuyan los presentes Estatutos y la legislación vigente.

Artículo 71

El Consejo de Departamento se reunirá en sesión ordinaria, al menos, una vez al trimestre, y en sesión extraordinaria cuando lo decida el Director o se lo solicite, por escrito, un tercio de sus miembros. Su funcionamiento se regirá por el Reglamento de Régimen Interno.

Sección 3.-De los Consejos de Institutos Universitarios de Investigación.

Artículo 72

El Consejo de Instituto es el órgano colegiado de gobierno de los Institutos Universitarios de Investigación.

Artículo 73

1. El Consejo de Instituto Universitario de Investigación estará compuesto por:

a) El Director, que lo presidirá, y el Secretario, que actuará como Secretario del Consejo.

b) Todos los doctores miembros del Instituto.

c) Una representación de los investigadores no doctores.

d) Una representación de sus estudiantes.

e) Una representación del personal de administración y servicios adscrito al mismo.

2. La duración del mandato de los miembros del Consejo de Instituto será de cuatro años, excepto para los estudiantes que será de dos años.

Artículo 74

El Reglamento de Régimen Interno del Instituto, que deberá ser aprobado por el Consejo de Gobierno, establecerá la normativa de elección y los criterios de distribución proporcional de sus miembros.

Artículo 75

Son funciones del Consejo de Instituto:

a) Elegir y revocar, en su caso, al Director.

b) Establecer sus planes de investigación y docencia.

c) Aprobar la Memoria de actividades docentes e investigadoras.

d) Informar a los órganos de gobierno competentes de los planes individuales de investigación y docencia de sus miembros y de los contratos correspondientes al artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.

e) Proponer las necesidades de plazas de plantilla de personal investigador, de personal docente adscrito y de personal de administración y servicios.

f) Informar al Consejo de Gobierno sobre la adscripción de profesores y personal investigador al Instituto.

g) Planificar la utilización de sus recursos económicos y establecer las directrices para su utilización.

h) Elaborar su Reglamento de Régimen Interno.

i) Promover y autorizar, cuando proceda, la celebración de contratos con personas, Universidades o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

j) Ejercer cuantas competencias puedan atribuirle la legislación vigente y los presentes Estatutos.

Artículo 76

El Consejo de Instituto se reunirá en sesión ordinaria, al menos, una vez al trimestre, y en sesión extraordinaria cuando lo decida el Director o se lo solicite, por escrito, un tercio de sus miembros.

CAPÍTULO V.- DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DE ÁMBITO PARTICULAR

Sección 1.- El Decano de Facultad y el Director de Escuela

Artículo 77

1. El Decano o Director es el órgano unipersonal de dirección y gestión ordinaria de la Facultad o Escuela, cuya representación ostenta.

2. El Decano o Director será elegido por la Junta de Facultad o Escuela, de entre los profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios con docencia en alguna de las titulaciones impartidas por el Centro. En su defecto, en las Escuelas Universitarias y en las Escuelas Universitarias Politécnicas, el Director será elegido de entre funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores o profesores contratados doctores con docencia en el Centro.

3. El Decano o Director será nombrado por el Rector.

4. La duración de su mandato será de cuatro años y será renovable por un período consecutivo de igual duración.

5. El Decano o Director cesará a petición propia, por revocación de la Junta de Facultad o Escuela o por haber transcurrido el período para el que fue elegido.

Artículo 78

Corresponde al Decano o Director:

a) Representar a la Facultad o Escuela.

b) Convocar y presidir la Junta de Facultad o Escuela y ejecutar y hacer cumplir sus acuerdos.

c) Organizar y dirigir, en el ámbito de sus competencias, la gestión administrativa y presupuestaria de la Facultad o Escuela.

d) Ejercer la dirección funcional del personal de administración y servicios adscrito a la Facultad o Escuela.

e) Informar al Consejo de Gobierno de las necesidades de adscripción de personal de administración y servicios de la Facultad o Escuela.

f) Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Universidad en el desempeño de sus competencias.

g) Ejercer las demás funciones que se deriven de su cargo o que le atribuyan la legislación vigente o los presentes Estatutos, así como aquéllas que le encomienden la Junta de Facultad o Escuela.

Artículo 79

1. El Decano o Director propondrá al Rector el nombramiento de Vicedecano/s o Subdirector/es, de entre los profesores doctores pertenecientes a

los cuerpos docentes universitarios con docencia en la Facultad o Escuela, y un Secretario, de entre funcionarios públicos del grupo A de la Universidad. En el caso de Escuelas Universitarias y Escuelas Universitarias Politécnicas, podrán ser propuestos como Vicedecanos o Subdirectores aquellos funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores o profesores contratados doctores con docencia en el Centro.

2. Las funciones de Vicedecano o Subdirector y Secretario del Centro serán reguladas en el Reglamento de Régimen Interno.

3. El Vicedecano o Subdirector y el Secretario cesarán a petición propia, o por decisión o cese del Decano o Director.

Sección 2.- De los Directores de Departamento.

Artículo 80

El Director del Departamento es el órgano unipersonal de dirección y gestión ordinaria del mismo, y ostenta su representación.

Artículo 81

1. El Director del Departamento será elegido por el Consejo de Departamento de entre los profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios adscritos al mismo. En su defecto, en los Departamentos que se constituyan sobre las áreas de conocimiento a que se refiere el apartado 3 de los artículos 58 y 59 de la Ley Orgánica de Universidades, el Director podrá ser elegido de entre los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores o profesores contratados doctores.

2. El Director del Departamento será nombrado por el Rector.

3. La duración de su mandato será de cuatro años y será renovable por un período consecutivo de igual duración.

4. El Director del Departamento cesará a petición propia, por revocación del Consejo o por haber transcurrido el período para el que fue elegido.

Artículo 82

1. Corresponde al Director del Departamento:

a) Representar al Departamento.

b) Elaborar y coordinar anualmente los planes de actividades docentes, investigadoras y académicas del Departamento, así como toda iniciativa referente al mejor funcionamiento del mismo.

c) Convocar y presidir el Consejo de Departamento y ejecutar y hacer cumplir los acuerdos.

d) Dirigir la gestión administrativa y presupuestaria del Departamento.

e) Suscribir, de acuerdo con la normativa establecida por el Consejo de Gobierno, los contratos que el Departamento pueda celebrar con personas, Universidades o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

f) Ejercer la dirección funcional del personal de administración y servicios adscrito al Departamento.

g) Informar al Consejo de Gobierno sobre las necesidades de profesorado de acuerdo con los planes de actividad docente.

h) Elaborar la Memoria anual de las actividades desarrolladas por el Departamento.

i) Todas aquellas funciones relativas al Departamento que los presentes Estatutos no atribuyan al Consejo de Departamento.

Artículo 83

1. El Director de Departamento propondrá, para su nombramiento por el Rector, un Secretario de entre los profesores del Departamento.

2. Las funciones del Secretario del Departamento serán establecidas en el Reglamento de Régimen Interno del Departamento.

Sección 3.- De los Directores de Instituto Universitario de Investigación.

Artículo 84

El Director del Instituto Universitario de Investigación es el órgano unipersonal de dirección y gestión ordinaria del mismo, coordina sus actividades y ostenta su representación.

Artículo 85

1. El Director del Instituto Universitario de Investigación será elegido por el Consejo de Instituto, entre profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios miembros del mismo. En caso de Institutos Universitarios de Investigación adscritos, mixtos o interuniversitarios, dicho nombramiento se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en el respectivo convenio de adscripción.

2. El Director del Instituto será nombrado por el Rector.

3. La duración de su mandato será de cuatro años y será renovable por un período consecutivo de igual duración.

4. El Director del Instituto cesará a petición propia, por revocación del Consejo de Instituto o por haber transcurrido el período para el que fue elegido.

Artículo 86

Corresponde al Director del Instituto Universitario de Investigación:

a) Representar al Instituto.

b) Elaborar y coordinar anualmente los planes de actividad docente e investigadora.

c) Convocar y presidir el Consejo de Instituto y ejecutar y hacer cumplir sus acuerdos.

d) Dirigir la gestión administrativa y presupuestaria del Instituto.

e) Celebrar contratos en nombre del Instituto, de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente y en estos Estatutos, con personas, Universidades o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

f) Ejercer la dirección funcional del personal de administración y servicios adscrito al Instituto.

g) Ejercer cuantas competencias puedan atribuirles las leyes o los presentes Estatutos.

Artículo 87

El Director propondrá al Consejo del Instituto, para su nombramiento por el Rector, al Secretario del Instituto, de entre el profesorado adscrito al mismo.

TÍTULO TERCERO.- DEL PROFESORADO

CAPÍTULO I.- DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 88

1. El personal docente e investigador de la Universidad de La Rioja estará compuesto de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios y de personal contratado.

2. El profesorado funcionario pertenecerá a los siguientes cuerpos docentes universitarios: Catedráticos de Universidad, Profesores Titulares de Universidad, Catedráticos de Escuelas Universitarias y Profesores Titulares de Escuelas Universitarias.

3. El personal docente e investigador contratado en régimen laboral lo será con arreglo a las siguientes modalidades: Ayudantes, Profesores Ayudantes Doctores, Profesores Colaboradores, Profesores Contratados Doctores, Profesores Asociados, Profesores Eméritos, Profesores Visitantes, y todas aquellas figuras contempladas en la legislación vigente.

4. El personal docente e investigador contratado no podrá superar, en ningún caso, el cuarenta y nueve por ciento del total del personal docente e investigador de la Universidad, computando aquél conforme a la legislación vigente.

Artículo 89

1. El profesorado funcionario se regirá por la Ley Orgánica de Universidades y sus disposiciones de desarrollo, por la legislación general de funcionarios que le sea de aplicación y por los presentes Estatutos.

2. El personal docente e investigador contratado se regirá por la Ley Orgánica de Universidades y normas de desarrollo, por la legislación universitaria de la Comunidad Autónoma de La Rioja, así como por los presentes Estatutos y la legislación laboral que le resulte de aplicación.

Artículo 90

1. Los Catedráticos y Profesores Titulares de Universidad tendrán plena capacidad docente e investigadora. Los Catedráticos y Profesores Titulares de Escuelas Universitarias tendrán, asimismo, plena capacidad docente y, cuando se hallen en posesión del título de Doctor, plena capacidad investigadora.

2. El personal docente e investigador contratado tendrá la capacidad docente e investigadora que le reconozca la normativa vigente. En todo caso, tendrán plena capacidad investigadora aquellos profesores contratados que estén en posesión del título de Doctor.

Artículo 91

El personal docente e investigador de la Universidad de La Rioja, además de los inherentes a su condición de funcionarios o de los establecidos en sus respectivos contratos, tiene derecho a:

a) No ser objeto de discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, lengua, religión u opinión o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

b) b) Ejercer las libertades de cátedra e investigación.

c) c) Ser evaluado y conocer los resultados de la evaluación.

d) Desempeñar libremente los cargos para los que fueron elegidos o designados.

e) Desarrollar su carrera académica.

f) Disponer de los medios adecuados para el desarrollo de sus funciones docentes e investigadoras y para la actualización de sus conocimientos.

g) Utilizar las instalaciones y medios de la Universidad de acuerdo con las normas que regulen su uso.

h) Obtener permisos y licencias que les permitan participar en programas de movilidad de personal docente e investigador a fin de mejorar su formación y actividad investigadora, en el marco de la legislación vigente.

i) Desarrollar sus tareas en un ambiente que garantice el cumplimiento de la legislación aplicable en materia de prevención de riesgos laborales.

j) Cualquier otro recogido en los presentes Estatutos o en sus normas de desarrollo.

Artículo 92

Son deberes del personal docente e investigador de la Universidad de La Rioja, además de los derivados de la legislación vigente:

a) Actualizar la formación para perfeccionar su actividad docente e investigadora.

b) Responsabilizarse de las actividades docentes e investigadoras encomendadas e informar sobre su desarrollo en los términos previstos en la ley y en estos Estatutos.

c) Someterse a los procedimientos y sistemas de evaluación de su rendimiento que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

d) Cuidar el patrimonio de la Universidad.

e) Asumir las responsabilidades de los cargos para los que fueran elegidos o designados.

f) Cumplir los Estatutos y sus disposiciones de desarrollo.

g) Contribuir a la mejora y desarrollo de los fines de la Universidad.

h) Cualquier otro que se determine en la ley o en los presentes Estatutos.

CAPÍTULO II.- DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

Artículo 93

1. Los concursos previstos en los artículos 63 a 67 de la Ley Orgánica de Universidades, para acceder a los cuerpos docentes universitarios enumerados en el apartado 2 del artículo 88 de estos Estatutos, se regirán por las bases de sus respectivas convocatorias y se ajustarán a lo establecido en dicha Ley Orgánica, en el Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos, en los presentes Estatutos y demás normas de aplicación.

2. Corresponde a los Departamentos, para atender las necesidades docentes e investigadoras, proponer la creación, modificación o supresión de plazas de profesorado de los cuerpos docentes universitarios que procedan, así como las actividades docentes e investigadoras que las identifica a efectos de los concursos de acceso.

Con carácter excepcional, el Rector podrá proponer por propia iniciativa la creación de una plaza de alguna de esas categorías, solicitando informe del Consejo de Departamento.

En caso de que el informe del correspondiente Consejo de Departamento no sea favorable, la aprobación por el Consejo de Gobierno exigirá el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

3. Aprobada por el Consejo de Gobierno la correspondiente relación de puestos de trabajo y el número y las características de las plazas vacantes que se deseen cubrir por concurso de acceso, se comunicará a la Secretaría del Consejo de Coordinación Universitaria, a los efectos previstos en el artículo 62 de la Ley Orgánica de Universidades.

Únicamente podrán convocarse pruebas de habilitación y concursos de acceso a los cuerpos de Catedráticos de Escuelas Universitarias y de Profesores Titulares de Escuelas Universitarias para aquellas áreas de conocimiento que a estos efectos establezca el Gobierno.

4. Tras la publicación por parte del Consejo de Coordinación Universitaria de la lista de habilitados para los cuerpos y áreas de que se trate, y dentro del plazo que la legislación aplicable disponga, la Universidad convocará los correspondientes concursos de acceso para las plazas aprobadas con anterioridad, que estén dotadas en el presupuesto y hayan cumplido todos los trámites para la habilitación establecidos por la legislación vigente.

Las convocatorias, realizadas mediante Resolución del Rector, determinarán las plazas objeto del concurso, señalando el cuerpo y área de conocimiento a que pertenecen y las actividades docentes e investigadoras previstas por la Universidad, y serán publicadas en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Artículo 94

1. Los concursos serán resueltos por una Comisión formada por profesores de la Universidad de La aprobada por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejo de Departamento, con la siguiente composición:

a) Cuando la plaza a cubrir sea de Catedrático de Universidad, la Comisión estará formada por tres Catedráticos de Universidad del área de conocimiento de la plaza objeto del concurso, que cuenten con dos o más periodos de actividad investigadora evaluados positivamente, según la legislación vigente. Actuará como Presidente el Catedrático de Universidad con más antigüedad en el cuerpo.

b) Cuando la plaza a cubrir sea de Titular de Universidad, la Comisión estará formada por un Catedrático de Universidad, que actuará como Presidente y dos Titulares de Universidad, todos ellos del área de conocimiento de la plaza objeto del concurso, que cuenten con dos o más periodos de actividad investigadora evaluados positivamente cuando se trate del Presidente, y de un período para los vocales.

c) Cuando la plaza a cubrir sea de Catedrático de Escuela Universitaria, la Comisión estará formada por un Catedrático de Universidad, que actuará como Presidente, y dos Catedráticos de Escuela Universitaria, todos ellos del área de conocimiento de la plaza objeto del concurso, que cuenten con dos o más periodos de actividad investigadora evaluados positivamente cuando se trate del Presidente, y de un período para los vocales.

d) Cuando la plaza a cubrir sea de Titular de Escuela Universitaria, la Comisión estará formada por un Titular de Universidad o Catedrático de Escuela Universitaria, que actuará como Presidente, y dos Titulares de Escuela Universitaria, todos ellos del área de conocimiento de la plaza objeto del concurso, que cuenten con uno o más periodos de actividad investigadora evaluados positivamente.

2. En caso de imposibilidad de nombrar a los miembros de la Comisión previstos en el apartado anterior, el Departamento podrá proponer a profesores de otras Universidades que cumplan los requisitos señalados.

En caso de que en el cuerpo docente no haya suficientes funcionarios para constituir la Comisión o que no cumplan los requisitos señalados, podrán proponerse funcionarios de los cuerpos docentes de las áreas afines que establece el Real Decreto 774/2002, de 26 de julio.

3. La composición de la Comisión deberá hacerse pública junto con la convocatoria de los concursos.

Artículo 95

1. Junto con la convocatoria se harán públicos asimismo los criterios que se aplicarán para la adjudicación de las plazas.

2. Entre los criterios para la resolución del concurso deberán figurar necesariamente los siguientes:

a) Adecuación del currículum del candidato al perfil de la plaza objeto del concurso.

b) Los que rijan con carácter general para las convocatorias de plazas de las áreas correspondientes a cada Departamento, aprobadas por el Consejo de Gobierno a propuesta del Rector, oído el correspondiente Consejo de Departamento.

3. Quedarán garantizados, en todo momento, la igualdad de oportunidades de los candidatos y el respeto a los principios de mérito y capacidad de los mismos.

Artículo 96

1. Quienes, cumpliendo los requisitos exigidos por la legislación aplicable, deseen participar en un concurso de acceso, lo solicitarán del Rector de la Universidad de La Rioja, mediante instancia según modelo normalizado, en el plazo de veinte días, contados desde el siguiente de la publicación de la convocatoria del concurso en el Boletín Oficial del Estado. En la solicitud, deberán hacer constar que, en caso de obtener la plaza objeto del concurso, se comprometen a respetar y cumplir los Estatutos de la Universidad de La Rioja.

2. A la instancia deberá acompañarse el currículum del candidato, por triplicado, así como cuantos documentos acreditativos de los méritos alegados estime conveniente.

3. La Comisión deberá constituirse en el plazo de treinta días, contados desde el siguiente de aquel en que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. Examinará los currículos y documentación presentada por los candidatos. En caso de que acuerde la necesidad de mantener con cada candidato una entrevista pública a los efectos de valorar adecuadamente los méritos invocados, el Presidente convocará a todos los candidatos para ese fin, con al menos quince días de antelación, señalando día, hora y lugar de celebración de la entrevista.

4. La Comisión que juzgue cada plaza elevará al Rector, en el plazo máximo de cuatro meses desde la publicación de la convocatoria, una propuesta motivada, que tendrá carácter vinculante, en la que se señalará el orden de preferencia de los candidatos para su nombramiento. El Rector ordenará las actuaciones que correspondan, conforme a lo establecido en el artículo 65 de la Ley Orgánica de Universidades y demás normas de aplicación.

5. En el plazo máximo de dos años desde la comunicación a la Secretaría General del Consejo de Coordinación Universitaria del correspondiente concurso de acceso a los cuerpos docentes

universitarios, y una vez celebradas las correspondientes pruebas de habilitación, la plaza deberá proveerse, en todo caso, siempre que haya concursantes y aplicando el orden de prelación acordado.

Artículo 97

1. Corresponde a la Comisión de Reclamaciones prevista en el artículo 66.2 de la Ley Orgánica de Universidades, resolver las reclamaciones interpuestas contra las propuestas de las comisiones evaluadoras de los concursos de acceso para la provisión de plazas de los cuerpos docentes universitarios.

2. La Comisión de Reclamaciones estará compuesta por siete profesores de la Universidad, pertenecientes al cuerpo de Catedráticos de Universidad, con amplia experiencia docente e investigadora, acreditada por la evaluación positiva de, al menos, tres periodos de actividad docente e investigadora, elegidos por el Claustro Universitario para un período de cuatro años.

3. La Comisión deberá resolver motivadamente las reclamaciones en el plazo máximo de tres meses. La correspondiente Resolución del Rector, que habrá de ser concordante con la propuesta de la Comisión, agota la vía administrativa, y será impugnable directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 98

Los nombramientos de los profesores de los cuerpos docentes universitarios serán efectuados por el Rector, y serán comunicados al correspondiente Registro de Personal e inscripción en los cuerpos respectivos, publicados en el Boletín Oficial del Estado y en el de la Comunidad Autónoma de La Rioja, y comunicados a la Secretaría General del Consejo de Coordinación Universitaria. A los profesores se les reconocerán los servicios prestados con anterioridad en esta u otra Universidad en virtud de nombramiento como funcionario o contratado laboral o administrativo, en los términos previstos en la legislación vigente.

Artículo 99

1. Los profesores de los cuerpos docentes que se encuentren en situación de excedencia voluntaria de la Universidad de La Rioja, podrán solicitar del Rector su adscripción provisional a una plaza de la misma, previo acuerdo del Consejo de Gobierno, con la obligación de participar en cuantos concursos de acceso se convoquen por dicha Universidad para cubrir plazas en su cuerpo y área de conocimiento, perdiendo la adscripción provisional en caso de no hacerlo.

2. En el caso de profesores de los cuerpos docentes universitarios que hayan estado dos años en situación de excedencia, sin haber sobrepasado los cinco, el Rector concederá la adscripción automática siempre que exista plaza vacante del mismo cuerpo y área de conocimiento en la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador. El Rector informará al Consejo de Gobierno de las adscripciones automáticas que se realicen.

Artículo 100

1. Los profesores funcionarios de los cuerpos docentes universitarios, pueden solicitar del Consejo de Coordinación Universitaria, de acuerdo con la legislación vigente y lo previsto en este artículo, la modificación de la denominación de la plaza que ocupan por otra de las correspondientes al catálogo de áreas de conocimiento en ese momento vigente.

2. El procedimiento se iniciará mediante escrito razonado del profesor interesado, dirigido al Rector, quien recabará informe del Departamento o Departamentos implicados, con carácter previo a su deliberación en el Consejo de Gobierno.

Artículo 101

Creada una plaza de los cuerpos docentes universitarios, el Consejo de Gobierno, previo informe del Departamento, podrá determinar que sea ocupada dicha plaza interinamente con los mismos requisitos y condiciones que los exigidos para su provisión.

CAPÍTULO III.- DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO

Artículo 102

1. La Universidad de La Rioja podrá contratar laboralmente, de conformidad con la legislación vigente y lo preceptuado en estos Estatutos, y dentro de sus previsiones presupuestarias, las siguientes figuras de personal docente e investigador:

a) Ayudantes, entre quienes hubieran superado todas las materias de estudio que se determinan en los criterios a que hace referencia el artículo 38 de la Ley Orgánica de Universidades y con la finalidad principal de completar su formación investigadora. La contratación será con dedicación a tiempo completo, por una duración de dos años, prorrogables por otros dos, siempre y cuando cuenten con informe favorable del Departamento. Podrán colaborar en las tareas docentes de acuerdo con los criterios del Departamento al que estén adscritos, dentro de los límites acordados por el Consejo de Gobierno en el marco de estos Estatutos.

b) Profesores Ayudantes Doctores, entre Doctores que, durante al menos dos años, no hayan tenido relación contractual, estatutaria o como becario en la Universidad de La Rioja, y acrediten haber realizado durante ese período tareas docentes y/o investigadoras en Centros no vinculados a la misma. Desarrollarán tareas docentes e investigadoras, con dedicación a tiempo completo y por una duración de dos años, prorrogables por otros dos, siempre y cuando cuenten con informe favorable del Departamento. La contratación exigirá la previa evaluación de su actividad por parte del órgano de evaluación externa correspondiente.

c) Profesores Colaboradores, para impartir enseñanzas sólo en aquellas áreas de conocimiento establecidas por el Anexo VI del Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, entre Licenciados, Arquitectos, Ingenieros o Diplomados Universitarios, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos. Sólo para las áreas recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, los profesores colaboradores podrán tener el título de Diplomado Universitario e Ingeniero Técnico. Deberán contar con informe favorable del órgano de evaluación externa correspondiente. Las prórrogas del contrato exigirán informe favorable del Departamento.

Las actividades que desarrollarán serán eminentemente docentes.

d) Profesores Contratados Doctores, de entre Doctores con, al menos, tres años de actividad docente e investigadora, o prioritariamente investigadora, postdoctoral, evaluados positivamente por el órgano de evaluación externa correspondiente. Las prórrogas del contrato exigirán informe favorable del Departamento. Este profesorado será el contratado ordinariamente para desarrollar las tareas habituales de docencia e investigación propias de la actividad universitaria.

e) Profesores Asociados, entre especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer fuera de la Universidad su actividad profesional Su dedicación será a tiempo parcial, con carácter temporal. Las prórrogas del contrato exigirán informe favorable del Departamento.

f) Profesores Eméritos, propuestos por los Departamentos, de entre funcionarios jubilados de los cuerpos docentes universitarios, que hayan prestado servicios destacados a la Universidad. Se adscribirán a un Departamento y realizarán las actividades que éste determine, que se especificarán en el contrato temporal, así como la duración del mismo. Habrán de tener el título de Doctor.

g) Profesores Visitantes, propuestos por los Departamentos, de entre profesores o investigadores de reconocido prestigio, procedentes de otras Universidades o Centros de Investigación. Se adscribirán a un Departamento y realizarán las actividades que éste determine, que se especificarán en el contrato temporal, así como la duración del mismo. Habrán de tener el título de Doctor.

2. La Universidad podrá, en todo caso, contratar personal en régimen laboral para su formación científica en la modalidad de trabajo en prácticas, al amparo de la Ley 13/1986, de 14 de abril, de Fomento y Coordinación General de la Investigación Científica y Técnica.

3. La Universidad podrá asimismo contratar para obra o servicio determinado a personal docente, investigador, técnico u otro personal, para el desarrollo de proyectos concretos de investigación científica o técnica.

Artículo 103

1. La selección de personal docente e investigador contratado e interino a que se refiere el apartado 3 del artículo 88 de estos Estatutos, a excepción de los profesores eméritos y visitantes, se efectuará mediante concurso público que se anunciará oportunamente, con respeto a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

2. Los concursos serán convocados y resueltos por el Rector, a propuesta de una Comisión de cuya composición formará parte:

a) El Director del Departamento al que pertenezca la plaza, que actuará como Presidente.

b) Dos profesores permanentes pertenecientes al área de conocimiento a la que corresponda la plaza. En caso de no haberlos, las vacantes serán suplidas por profesores permanentes del Departamento. En el supuesto de que la plaza requiera la condición de Doctor, todos los miembros de la Comisión deberán estar en posesión del grado de Doctor. En caso de no haberlos, las vacantes serán suplidas por profesores permanentes doctores del Departamento.

3. Los criterios generales de valoración de mérito y capacidad, para salvaguardar los principios constitucionales referidos en el apartado 1, serán aprobados por el Consejo de Gobierno, al que corresponde asimismo la aprobación de la convocatoria y sus bases.

4. Excepcionalmente, y cuando existan razones de urgencia, podrá contratarse a los profesores necesarios, con carácter temporal, conforme a la legislación vigente.

Artículo 104

Las propuestas serán motivadas de acuerdo con los criterios de valoración, e incluirán un orden de prelación de aquellos aspirantes que se considere que reúnen los requisitos de idoneidad para la provisión de la plaza.

Artículo 105

Se constituirá una Comisión de Revisión, presidida por el Rector, o Vicerrector en quien delegue, y que estará compuesta por un Catedrático de Universidad, dos Profesores Titulares de Universidad, y el Secretario General, que actuará como Secretario, designados por el Consejo de Gobierno para un período de cuatro años.

Artículo 106

1. El personal docente e investigador en formación de la Universidad de La Rioja estará compuesto por ayudantes y becarios de investigación.

2. Se consideran becarios de investigación aquellos licenciados o ingenieros que disfruten de becas oficiales para formación de personal universitario u otras becas que se consideren similares, conforme a los criterios fijados por el Consejo de Gobierno y desempeñen sus funciones adscritos a cualquiera de los Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación u otros Centros de la Universidad de La Rioja. Las condiciones de disfrute de la beca y ejercicio de sus funciones serán las establecidas en la normativa específica por la que se regule dicha beca.

3. Los ayudantes y becarios de investigación tendrán los derechos y deberes que se les reconozcan en la legislación vigente y en los presentes Estatutos.

4. Los becarios de investigación deberán realizar labores de investigación y, a partir del tercer año, podrán desempeñar tareas docentes que se detallarán en el Plan de Ordenación Docente, dentro de los límites que establezca la normativa específica por la que se regule la beca.

5. Los Departamentos, Institutos Universitarios y demás Centros que cuenten con ayudantes y becarios de investigación deberán supervisar su proceso de formación en el ámbito docente e investigador, especificando en el plan docente de cada curso académico, de manera detallada y por áreas de conocimiento, el tipo de responsabilidades o colaboración que se les haya encomendado.

6. La Universidad de La Rioja, dentro de sus disponibilidades presupuestarias y de personal, fomentará la plena formación científica y docente de los ayudantes y becarios de investigación, proporcionándole los recursos adecuados y facilitándole estancias en otros centros superiores de investigación.

CAPÍTULO IV.- DEL ESTATUTO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

Sección 1.- De la Relación de Puestos de Trabajo y las plantillas

Artículo 107

1. Corresponde al Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector, planificar la política de personal docente e investigador, previo informe de los Departamentos y de los órganos de representación del personal docente e investigador.

2. Las relaciones de los puestos de trabajo de los profesores funcionarios de los cuerpos docentes universitarios y del personal docente e investigador contratado e interino serán aprobadas por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector, teniendo en cuenta las necesidades manifestadas por los Departamentos y de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias. Con anterioridad a la aprobación por el Consejo de Gobierno, será necesaria la negociación de dicha propuesta con los órganos de representación del personal docente e investigador.

Artículo 108

La Universidad mantendrá un registro de personal en el que figurarán actualizados los datos relativos a su personal docente e investigador y asimismo, una hoja de servicios actualizada relativa a cada uno de sus miembros, en la que constarán los servicios prestados por el interesado, referencia a los actos de nombramiento, comisiones, evaluación de docencia e investigación, remuneraciones y demás incidencias de su relación de servicios, así como las licencias, méritos obtenidos y sanciones impuestas, sin perjuicio de la cancelación de su anotación por efecto de la prescripción.

Sección 2.- De la dedicación docente e investigadora

Artículo 109

La dedicación del profesorado comprenderá las actividades docentes y, si procede, las de investigación y gestión. En la actividad docente se incluirán las horas lectivas semanales de las enseñanzas de primero, segundo y tercer ciclo, así como las horas de atención a los alumnos.

Artículo 110

1. El profesorado con título de Doctor desarrollará la docencia en su área de conocimiento en cualquier ciclo de las enseñanzas

que se impartan en la Universidad de La Rioja, de acuerdo con las necesidades de los planes de ordenación docente.

2. Los profesores de los cuerpos docentes universitarios no doctores con titulación superior podrán impartir enseñanzas teóricas y prácticas en su área de conocimiento en cualquier ciclo de los planes de estudio, con los límites que establezca la legislación vigente.

Artículo 111

1. La obligación docente e investigadora se cumplirá con sujeción al régimen de dedicación y de permanencia que se tenga asignado. El profesorado de los cuerpos docentes universitarios ejercerá sus funciones preferentemente en régimen de dedicación a tiempo completo.

2. En caso de que quiera modificar dicho régimen, deberá solicitarlo al Consejo de Gobierno antes de la programación del curso académico siguiente.

3. El compromiso de dedicación vincula para todo el curso académico, excepto el pase de parcial a completa, si lo permite la disponibilidad presupuestaria.

4. Los Ayudantes y Profesores Ayudantes Doctores tendrán necesariamente dedicación a tiempo completo, mientras que las restantes figuras de profesorado contratado lo serán preferentemente a tiempo completo, excepto los Profesores Asociados, que serán contratados siempre a tiempo parcial.

5. Las actividades correspondientes al régimen de dedicación del profesorado deberán hacerse públicas.

6. La dedicación del profesorado será, en todo caso, compatible con la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico a que se refiere el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, de acuerdo con las normas básicas que establezca el Gobierno.

Artículo 112

1. El Rector, los Vicerrectores y el Secretario General, cuando sea docente, podrán acogerse al régimen de exención total o parcial de dedicación docente y de atención a los alumnos.

2. El Consejo de Gobierno podrá acordar un régimen de exenciones para el resto de los cargos académicos.

Sección 3.- De los órganos de participación y representación del personal docente e investigador

Artículo 113

1. El personal docente e investigador tendrá sus representantes y participará en la composición y funcionamiento de los distintos órganos de gobierno y gestión de la Universidad en los términos que establecen estos Estatutos y las normas que los desarrollan.

2. La Junta de Personal Docente e Investigador es el órgano de representación del personal docente e investigador funcionario.

3. El Comité de Empresa es el órgano de representación del personal docente e investigador contratado.

Sección 4.- De las licencias y permisos por estudios y de las comisiones de servicio

Artículo 114

El personal docente e investigador de la Universidad de La Rioja podrá obtener licencias y permisos para realizar estudios o investigaciones o para impartir docencia en otras Universidades y Centros de Investigación, nacionales o extranjeros, sin pérdida del puesto de trabajo, y por el período máximo y bajo criterios que, con carácter general, determine el Consejo de Gobierno, según los términos establecidos en los presentes Estatutos y en la legislación vigente.

Artículo 115

La Universidad, de acuerdo con la normativa vigente, fomentará la movilidad de los Ayudantes en otra Universidad o institución académica, española o extranjera.

Artículo 116

La concesión de licencias de estudio no podrá suponer modificación de la relación de puestos de trabajo del profesorado en el Departamento al que pertenezca el profesor afectado.

Artículo 117

1. Los profesores de los cuerpos docentes universitarios con seis años de antigüedad como tales, los dos últimos en la Universidad de La Rioja, y con dedicación a tiempo completo ininterrumpida durante los mismos, podrán solicitar un año sabático, para realizar trabajos de investigación o de docencia en otras Universidades o Instituciones.

2. Su concesión, supeditada a las disponibilidades económicas y previo informe del Departamento se hará efectiva siempre que los interesados no hayan sido sometidos a procedimiento disciplinario ni hayan disfrutado durante ese tiempo de licencias de estudios que,

sumadas, sean iguales o superiores a un año. Para éste computo no se tendrán en cuenta las licencias de duración igual o inferior a tres meses. Durante dicho año sabático los profesores tendrán derecho a percibir la totalidad de las retribuciones permitidas por la ley.

3. La solicitud de un año sabático, debidamente justificada, será aprobada, en su caso, por el Consejo de Gobierno. Al finalizar el período y antes de tres meses el profesor deberá presentar un informe de la labor realizada ante el Consejo de Gobierno.

Artículo 118

1. El Rector, previo acuerdo favorable del Consejo de Gobierno, oído el Departamento correspondiente, podrá conceder comisiones de servicio al profesorado por un curso académico, renovable por una sola vez. La retribución de los profesores en situación de comisión de servicios siempre correrá a cargo de la Universidad u organismo receptor.

2. Asimismo, en casos excepcionales, la Universidad podrá recabar la colaboración en comisión de servicios de funcionarios de cuerpos docentes universitarios procedentes de la misma o de otra Universidad, para el desempeño temporal de funciones especiales vinculadas a la implantación o reestructuración de nuevas titulaciones, o para la realización de tareas académicas que, por causa de su mayor volumen temporal u otras razones coyunturales, no puedan ser atendidas con suficiencia por los profesores que las tengan asignadas. Dichas comisiones de servicio se extinguirán cuando desaparezcan las circunstancias que las justificaron; en todo caso, a los dos años.

Sección 5.- De las retribuciones adicionales

Artículo 119

1. El Rector podrá proponer al Consejo de Gobierno, para el personal docente e investigador de la Universidad de La Rioja, el establecimiento de retribuciones adicionales ligadas a méritos individuales docentes, investigadores o de gestión, dentro del marco que se fije en la correspondiente normativa del Gobierno o de la Comunidad Autónoma de La Rioja. Aprobada la propuesta, se trasladará al Consejo Social para que acuerde la asignación singular e individual de dichos complementos.

2. Los complementos retributivos a que se refiere el apartado anterior, se asignarán previa valoración de los méritos por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o por el órgano de evaluación externo que determine la Ley de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

TÍTULO CUARTO.- DE LOS ESTUDIANTES

CAPÍTULO I.- DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

Artículo 120

Son estudiantes de la Universidad de La Rioja todas las personas que estén matriculadas en cualquiera de sus Centros propios o adscritos para cursar enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

Los estudiantes matriculados en enseñanzas conducentes a la obtención de títulos propios, o en enseñanzas no regladas, tendrán los derechos y deberes que se determinen en la normativa que apruebe el Consejo de Gobierno.

Artículo 121

Los estudiantes de la Universidad de La Rioja, además de los reconocidos por la ley, tienen los siguientes derechos:

a) A no ser objeto de discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, lengua, religión u opinión o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

b) A recibir una enseñanza de calidad.

c) A utilizar las instalaciones y medios de la Universidad de acuerdo con las normas reguladoras de su uso.

d) A recibir y participar activamente en las enseñanzas teóricas y prácticas correspondientes a los estudios elegidos, así como en todos aquellos que ayuden a completar su formación.

e) A participar activamente en la creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica y de la cultura.

f) A disponer de las actividades y medios adecuados para el desarrollo de sus estudios, con atención específica a las personas con discapacidades.

g) A la protección mediante un seguro escolar en los términos y condiciones establecidos en la legislación vigente, así como cualesquiera otros seguros que pueda establecer la Universidad.

h) A conocer la oferta y programación docente de cada titulación.

i) A beneficiarse de un sistema de becas, ayudas, créditos y exenciones y participar en los órganos que deban otorgarlas y revocarlas.

j) A ser informados de las cuestiones que afecten a la comunidad universitaria.

k) A participar en el gobierno de la Universidad de acuerdo con lo dispuesto en los presentes Estatutos.

l) A conocer los criterios de realización y corrección de las pruebas de evaluación antes de su realización, y a solicitar la revisión de dichas pruebas.

m) A desarrollar sus tareas en un ambiente que garantice el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de prevención de riesgos laborales.

n) A recibir de la Universidad orientación y asesoramiento en lo referente a su formación académica y profesional.

o) A ser asistidos durante su formación mediante un sistema eficaz de tutorías, especialmente orientadas a la elaboración del diseño curricular.

p) A participar en la evaluación de la docencia y en el control del rendimiento del profesorado.

q) A acogerse a la protección de la Seguridad Social en los términos y condiciones que establezca la legislación vigente.

r) A ejercer la libertad de expresión, de reunión y de asociación en el ámbito universitario y disponer de los medios que hagan posible el ejercicio efectivo de estos derechos.

Artículo 122

Los estudiantes, además de los establecidos por la legislación vigente, tendrán los siguientes deberes:

a) Realizar la labor intelectual propia de su condición de universitarios con el suficiente aprovechamiento.

b) El cumplimiento de los Estatutos y sus disposiciones de desarrollo.

c) El cuidado del patrimonio e instalaciones de la Universidad.

d) La participación en las actividades universitarias.

e) La contribución a la mejora de los fines y funcionamiento de la Universidad.

f) La asunción de las responsabilidades que comportan los cargos para los que fueron elegidos o designados.

Artículo 123

1. La Universidad instrumentará una política de becas, ayudas y créditos a los estudiantes y establecerá, asimismo, modalidades de exención parcial o total del pago de los precios públicos por prestación de servicios académicos, según sus disponibilidades presupuestarias.

2. Anualmente, la Universidad hará pública la convocatoria, el número y los requisitos para la asignación de becas y ayudas. Así mismo, nombrará las comisiones encargadas de su asignación, que deberán contar con una representación de los estudiantes. Dichas comisiones deberán hacer pública la relación completa de solicitudes resueltas favorablemente con la puntuación alcanzada, de acuerdo con los criterios utilizados.

Artículo 124

La Universidad resolverá las solicitudes de admisión por traslado de otras Universidades o entre Centros de la propia Universidad, realizando la convalidación que corresponda de los estudios cursados por el peticionario en la Universidad de procedencia, en los términos previstos en la legislación vigente.

Artículo 125

1. La matriculación en la Universidad de La Rioja deberá respetar lo establecido en los planes de estudio y en la regulación académica vigente.

2. La Universidad de La Rioja dispondrá de los mecanismos de matriculación que posibiliten el diseño curricular por parte del estudiante. Pondrá a disposición del mismo los elementos de información y tutoría necesarios.

Artículo 126

El régimen de progreso y permanencia de los estudiantes en la Universidad de La Rioja será aprobado por el Consejo Social a propuesta del Consejo de Gobierno, previo informe del Consejo de Coordinación Universitaria, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.

Artículo 127

La Universidad de La Rioja fomentará el asociacionismo, la participación y el espíritu ciudadano y solidario de los estudiantes, como expresión de su formación integral y de la contribución de los estudiantes universitarios a la generación de una ciudadanía libre, crítica y democrática.

A este fin, dentro de sus posibilidades presupuestarias, asignará los locales y medios materiales necesarios a todas aquellas asociaciones sin fines lucrativos y abiertas a los estudiantes universitarios que constituyan y sean regidas por los propios estudiantes de acuerdo con la normativa que apruebe el Consejo de Gobierno y en el marco de la legislación vigente.

Artículo 128

La Universidad de La Rioja establecerá las normas que regulen las responsabilidades de los estudiantes relativas al cumplimiento de sus derechos y deberes.

CAPÍTULO II.- DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Artículo 129

1. El Consejo de Estudiantes es el órgano de deliberación, consulta y representación a través del cual los estudiantes de las enseñanzas oficiales de la Universidad de La Rioja participan en la organización y extensión de la vida académica.

2. Serán miembros del Consejo de Estudiantes los representantes de este sector universitario en los órganos colegiados de ámbito general y particular de la Universidad de La Rioja.

3. El funcionamiento del Consejo de Estudiantes se regulará mediante un Reglamento de Régimen Interno que aprobará el Consejo de Gobierno.

4. Entre sus miembros se elegirá un Presidente y un Secretario, quien levantará acta de cada una de las sesiones.

5. El Consejo de Estudiantes contará con los medios materiales y personales suficientes para el desarrollo de sus funciones.

Artículo 130

Son funciones del Consejo de Estudiantes:

a) Elaborar su Reglamento de Régimen Interno.

b) Velar por la adecuada actuación de los órganos de gobierno de la Universidad de La Rioja, en lo que se refiere a los derechos y deberes de los estudiantes establecidos en los presentes Estatutos.

c) Coordinar, a través de los delegados de curso o grupo, la defensa de los intereses de los estudiantes.

d) Informar sobre las actividades académicas de carácter general y sobre cuantos asuntos puedan afectarles, elaborando y elevando propuestas al Consejo de Gobierno y al Claustro.

e) Participar en el diseño de las actividades de extensión universitaria y de los servicios universitarios que les afecten.

f) Servir de cauce para el debate y reivindicación de las aspiraciones, inquietudes, peticiones y propuestas de los estudiantes de la Universidad, sin perjuicio de lo dispuesto en los presentes Estatutos.

g) Participar, a través de sus representantes, en la distribución de becas, ayudas y créditos destinados a los estudiantes de la Universidad de La Rioja, así como en la fijación de los criterios para su concesión.

h) Participar, a través de sus representantes, en la aprobación de los planes de estudios de las titulaciones de la Universidad de La Rioja.

i) Participar en la elaboración de las normas que regulen el progreso, permanencia y cumplimiento de las obligaciones académicas de los estudiantes.

j) Informar sobre las necesidades de personal adscrito al Consejo de Estudiantes.

k) Administrar el presupuesto que se les asigne y gestionar los medios con los que cuente.

l) Emitir cuantos informes y propuestas se consideren necesarios para el cumplimiento de sus fines, sin perjuicio de las consultas que pudieran demandarse por parte de los órganos de gobierno de la Universidad.

Artículo 131

El Presidente del Consejo de Estudiantes representa y defiende los intereses de ese sector universitario en aquellos foros donde sea necesario, con respeto a lo previsto en los presentes Estatutos.

TÍTULO QUINTO.- DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Artículo 132

El personal de administración y servicios de la Universidad de La Rioja constituye el sector de la Comunidad Universitaria al que corresponden las funciones de apoyo, asistencia y asesoramiento a las autoridades académicas; así como, el ejercicio de la gestión y administración, particularmente en las áreas de recursos humanos, organización administrativa, asuntos económicos, informática, archivos, bibliotecas, información, servicios generales y cualesquiera otros procesos de gestión administrativa y de soporte que se consideren necesarios para la Universidad en el cumplimiento de sus objetivos y para la prestación de los servicios universitarios que contribuyan a la consecución de los fines propios de la Universidad.

Artículo 133

1. El personal de administración y servicios de la Universidad de La Rioja está formado por personal funcionario de las escalas de la propia Universidad y personal laboral contratado por ella, así como por el personal funcionario perteneciente a los cuerpos o escalas de otras Administraciones Públicas.

2. El personal de administración y servicios funcionario se regirá por la Ley Orgánica de Universidades y sus disposiciones de desarrollo, por la legislación general de funcionarios, y por las disposiciones de desarrollo de ésta que elabore la Comunidad Autónoma de La Rioja, y por los presentes Estatutos.

3. El personal de administración y servicios en régimen laboral se regirá por la Ley Orgánica de Universidades y sus disposiciones de desarrollo, por la legislación laboral, el convenio colectivo aplicable, por los presentes Estatutos y las normas de desarrollo de los mismos.

Artículo 134

El personal de administración y servicios, además de los reconocidos por la legislación vigente, tiene los siguientes derechos:

a) No ser objeto de discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, lengua, religión u opinión o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

b) Disponer de los medios adecuados y de la información necesaria para contribuir al buen funcionamiento del servicio público universitario y la mejora de la gestión.

c) Participar y ser informado de las evaluaciones que, con la finalidad de mejorar la calidad del servicio que prestan, se realicen sobre su actividad.

d) Desempeñar su actividad con criterios de profesionalidad.

e) Participar en las actividades de formación y perfeccionamiento, así como en la elaboración de los planes y programas que al respecto organice la Universidad.

f) Participar y estar representado en los órganos de gobierno y gestión de la Universidad con arreglo a lo establecido en estos Estatutos.

g) Desarrollar sus tareas en un ambiente que garantice el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de prevención de riesgos laborales.

h) Beneficiarse de ayudas, licencias y cuantas mejoras sociales puedan establecerse.

i) La promoción profesional en el ámbito de su trabajo.

j) Utilizar las instalaciones y servicios universitarios con arreglo a las normas que regulen su funcionamiento.

k) Desempeñar libremente los cargos para los que fueran elegidos o designados.

Artículo 135

Son deberes del personal de administración y servicios, además de los que se deriven de la legislación vigente, los siguientes:

a) Contribuir al cumplimiento de las finalidades y a la mejora del funcionamiento de la Universidad como servicio público.

b) Garantizar la eficacia, la agilidad y la calidad en la prestación de los servicios a los miembros de la comunidad universitaria y a los usuarios de la Universidad de La Rioja.

c) Asistir a las actividades de perfeccionamiento profesional que se realicen, de acuerdo con los criterios y prioridades establecidas en los planes correspondientes.

d) Asumir las responsabilidades que comportan el desempeño de su puesto de trabajo y de los cargos para los cuales hayan sido elegidos o designados.

e) Ser evaluado en los procedimientos y sistemas de evaluación de su actividad que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

f) Cuidar el patrimonio y las instalaciones de la Universidad de La Rioja.

g) Cumplir los presentes Estatutos y sus normas de desarrollo.

Artículo 136

El Gerente, por delegación del Rector, ejerce las funciones de jefe de personal de administración y servicios, cuyo colectivo depende orgánicamente de él.

Artículo 137

Los órganos propios de representación del personal de administración y servicios son la Junta de Personal de Administración y Servicios, para el personal funcionario, y el Comité de Empresa, para el personal laboral. Sus respectivas formas de elección y funcionamiento serán las previstas en sus normas específicas.

Artículo 138

1. La relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad de La Rioja es el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación de dicho personal, de acuerdo con las necesidades de gestión, y donde se precisa la denominación características esenciales de los puestos, las retribuciones complementarias que les correspondan y los requisitos exigidos para su desempeño.

2. La relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios elaborada por la Gerencia será aprobada por el Consejo de Gobierno, previa negociación y acuerdo con los representantes de dicho personal, según la legislación vigente. La Universidad revisará y aprobará, al menos cada dos años, su relación de puestos de trabajo.

Artículo 139

1. Las escalas de funcionarios de la Universidad se agruparán de acuerdo con la titulación exigida para el ingreso en las mismas según las disposiciones vigentes.

2. Los grupos y categorías del personal laboral de la Universidad serán los establecidos por el convenio colectivo que les sea de aplicación.

Artículo 140

1. La selección del personal de administración y servicios se realizará mediante la superación de las oportunas pruebas selectivas de acceso, en las que se garantizará el cumplimiento de los principios de igualdad, mérito y capacidad.

2. Las convocatorias de ingreso se publicarán en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de La Rioja. Asimismo, la publicación de plazas para la provisión interina de vacantes podrá limitarse a un diario de ámbito autonómico de La Rioja.

Artículo 141

1. El sistema normal para la provisión de puestos de trabajo será el concurso, en el que se tendrá en cuenta únicamente los méritos exigidos en la correspondiente convocatoria, entre los que figurarán los adecuados a las características de cada puesto de trabajo.

2. Se cubrirán por el sistema de libre designación aquellos puestos en que así se determine en la relación de puestos de trabajo, en atención a la naturaleza de sus funciones y de conformidad con la normativa general de la función pública.

3. El personal laboral se regirá por lo que al respecto se disponga en su correspondiente convenio colectivo.

Artículo 142

1. La Universidad de La Rioja fomentará la formación y el perfeccionamiento de su personal de administración y servicios, según un plan bienal elaborado por la Gerencia, acordado con los órganos de representación de dicho personal.

2. Con carácter específico, debe promoverse y facilitarse la asistencia a cursos de perfeccionamiento o especialización y a seminarios organizados por la propia Universidad de La Rioja o por otros entes públicos o privados, cuando resulte de interés para la mejor realización de las funciones del personal de administración y servicios.

3. En el marco del Plan de Formación y de acuerdo con las necesidades del Servicio, el personal de administración y servicios tendrá derecho a disfrutar de permisos retribuidos para garantizarle la asistencia a las actividades previstas.

4. La Universidad promoverá las condiciones para que el personal de administración y servicios pueda desempeñar sus funciones en otras Universidades y Administraciones Públicas. A tal fin se formalizarán convenios bajo el principio de reciprocidad que garantice el derecho a la movilidad.

Artículo 143

1. El personal de administración y servicios de la Universidad de La Rioja será retribuido con cargo al presupuesto de la misma.

2. La Universidad de La Rioja establecerá el régimen retributivo del personal de administración y servicios funcionario, dentro de los límites máximos que determine la Comunidad Autónoma de La Rioja y en el marco de las bases que dicte el Estado.

Artículo 144

Corresponde al Rector adoptar las decisiones relativas a las situaciones administrativas y de régimen disciplinario para los funcionarios de administración y servicios que desempeñan funciones en la Universidad, con excepción de la separación del servicio, que será acordada por el órgano competente según la legislación de funcionarios.

Igualmente corresponde al Rector la aplicación del régimen disciplinario en el caso del personal laboral.

TÍTULO SEXTO.- DEL DEFENSOR DEL UNIVERSITARIO

Artículo 145

1. El Defensor del Universitario es el órgano encargado de velar por el respeto de los derechos y las libertades de los miembros de la comunidad universitaria, ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios.

2. El Defensor del Universitario será elegido por el Claustro Universitario, por mayoría absoluta de los miembros que lo componen, entre los candidatos que hayan sido propuestos por el Rector o por un tercio de los claustrales de entre los miembros de la comunidad universitaria.

3. La duración de su mandato será de cuatro años y será renovable por un período consecutivo de igual duración.

4. El Defensor del Universitario cesará a petición propia, por revocación del Claustro Universitario o por haber transcurrido el período para el que fue elegido.

Artículo 146

1. El Defensor del Universitario no está sujeto a mandato imperativo alguno, ni recibe instrucción de ninguna autoridad académica ni órgano de gobierno.

2. Desempeñará sus funciones con autonomía, imparcialidad y según su criterio.

3. El Defensor del Universitario no puede ser expedientado por razón de las opiniones que exprese o por las actuaciones que lleve a cabo en el ejercicio de las competencias propias de la figura que representa.

Artículo 147

La condición de Defensor del Universitario es incompatible con el desempeño de cualquier órgano unipersonal o colegiado de gobierno o de representación. Compatibilizará las funciones de Defensor con sus actividades universitarias, pudiendo acogerse a las exenciones que establezca el Consejo de Gobierno.

Artículo 148

Corresponde al Defensor del Universitario:

a) Recabar de las distintas instancias universitarias cuanta información considere oportuna para el cumplimiento de sus funciones.

b) Solicitar la comparecencia de los responsables de cualquier órgano universitario, siempre que resulte necesario para el desarrollo de sus funciones.

c) Asistir a las sesiones de los órganos colegiados de la Universidad, con voz pero sin voto, en aquellos puntos del orden del día que traten alguna materia relacionada con las actuaciones que lleve a cabo en ese momento. A tal fin, deberá recibir oportunamente copia del orden del día de las sesiones de los órganos colegiados.

d) Elaborar el Reglamento de Régimen Interno.

e) Elaborar cuantos informes le sean solicitados o considere oportuno emitir en relación con las actuaciones en curso.

f) Efectuar las propuestas que considere adecuadas para la solución de los casos sometidos a su conocimiento.

Artículo 149

El Defensor del Universitario deberá presentar, anualmente, al Claustro Universitario una Memoria de sus actividades en la que se recojan recomendaciones y sugerencias para la mejora de los servicios universitarios y que podrá indicar, en su caso, la exposición detallada de aquellos supuestos más problemáticos incluyendo la mención de los servicios y personal afectados.

Artículo 150

El Defensor del Universitario dispondrá del apoyo administrativo y los recursos económicos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

TÍTULO SÉPTIMO.- DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIVERSIDAD

CAPÍTULO I.- DE LA DOCENCIA Y DEL ESTUDIO

Sección 1.- De las Disposiciones Generales

Artículo 151

1. La enseñanza en la Universidad de La Rioja tiene como finalidad la preparación para el ejercicio de actividades profesionales que requieren conocimientos científicos, técnicos, humanísticos o artísticos, y la educación para el desenvolvimiento de las capacidades intelectuales, éticas y culturales, a través de la creación, transmisión y crítica de la ciencia, la tecnología y las artes.

2. La enseñanza se impartirá dentro del marco del pleno desarrollo de la persona y en el respeto a los principios democráticos, los derechos fundamentales y las libertades públicas.

3. La Universidad promoverá la integración entre docencia e investigación y la adaptación de estas actividades a las necesidades y demandas sociales.

4. La Universidad impulsará la creación de nuevas enseñanzas, de acuerdo con las exigencias sociales y sus disponibilidades financieras y materiales.

Artículo 152

1. La Universidad de La Rioja imparte enseñanzas dirigidas a la obtención de títulos oficiales y estudios propios conducentes a la obtención de otros títulos y diplomas.

2. Los estudios se estructurarán en:

a) Estudios de primer ciclo conducentes, en su caso, a la obtención de títulos de Diplomado e Ingeniero Técnico.

b) Estudios de segundo ciclo conducentes, en su caso, a la obtención de títulos de Licenciado e Ingeniero.

c) Estudios de tercer ciclo o doctorado conducentes, en su caso, a la obtención de títulos oficiales de Doctor.

3. Las anteriores denominaciones de los títulos oficiales serán sustituidas, en su caso, por las que se deriven de la integración del sistema español en el espacio europeo de enseñanza superior, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 87 y 88 de la Ley Orgánica de Universidades y 167 de estos Estatutos.

4. La Universidad de La Rioja podrá impartir, además, estudios propios de posgrado, especialización y formación a lo largo de toda la vida, conducentes, en su caso, a la obtención de los correspondientes títulos, diplomas o certificados.

Artículo 153

1. Corresponde al Consejo de Gobierno aprobar, reformar o actualizar los planes de estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales y con validez en todo el territorio nacional. Antes de su remisión al Consejo de Coordinación Universitaria para su homologación, se pondrán en conocimiento de la Comunidad Autónoma de La Rioja, a efectos de obtener los correspondientes informes favorables en lo económico y en la adecuación a los requisitos a que se refiere el apartado 3 del artículo 4 de la Ley Orgánica de Universidades.

2. Transcurrido el período de implantación de un plan de estudios, la Universidad deberá someter a evaluación de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación el desarrollo efectivo de las enseñanzas.

3. Los títulos oficiales serán expedidos por el Rector en nombre del Rey.

Artículo 154

1. Son estudios propios aquellas enseñanzas conducentes a la obtención de títulos no oficiales organizadas por la Universidad de La Rioja.

2. EL Consejo de Gobierno aprobará el régimen y normativa de los estudios propios.

3. Los estudios propios deberán autofinanciarse.

Artículo 155

La Universidad de La Rioja mantendrá actualizado un Catálogo de Estudios Oficiales conducentes a la expedición de títulos oficiales y con validez en todo el territorio nacional, y de títulos y diplomas propios, con explicación de los contenidos formativos básicos y su aplicabilidad en el sector productivo, al que dará la publicidad necesaria.

Artículo 156

1. Los Departamentos tendrán la responsabilidad de impartir aquellas asignaturas que los diferentes planes de estudios hayan adscrito a las áreas de conocimiento de los mismos.

2. En aquellos casos en los que la adscripción de una asignatura pueda hacerse a diferentes áreas de conocimiento de un Departamento o de distintos Departamentos, el Consejo de Gobierno procederá a su adscripción, previo informe razonado de los Departamentos afectados.

3. En aquellos casos en que no pueda llevarse a cabo la adscripción, el Consejo de Gobierno arbitrará las medidas que estime convenientes para garantizar la efectiva impartición de dichas asignaturas.

4. Los Departamentos, de acuerdo con las directrices generales fijadas por el Consejo de Gobierno, organizarán y programarán anualmente la docencia de cada curso académico desarrollando las enseñanzas propias de su área de conocimiento respectiva. La gestión administrativa y la coordinación será realizada por las Facultades y Escuelas.

Artículo 157

1. La impartición de clases por el profesorado asignado a cada asignatura es una obligación inherente al ejercicio de la responsabilidad docente.

2. El profesor responsable de la asignatura hará públicos al comienzo del período lectivo el programa y los criterios de evaluación y el horario de tutorías.

Artículo 158

1. El profesorado de la Universidad de La Rioja será periódicamente evaluado en condiciones de objetividad y transparencia.

2. Con este objetivo, se constituirá una Comisión de Evaluación Docente de la Universidad de La Rioja, cuya composición y funcionamiento serán regulados por un Reglamento de Régimen Interno aprobado por el Consejo de Gobierno.

3. En todo caso, los resultados de las evaluaciones serán tenidos en cuenta en lo relativo a la emisión de informes preceptivos sobre calificación del profesorado, en los términos recogidos en la legislación vigente.

Artículo 159

1. Corresponde al Consejo de Gobierno, de acuerdo con la normativa vigente, establecer los procedimientos de admisión de los estudiantes a las enseñanzas regladas que se impartan en Centros de la Universidad, teniendo en cuenta la

programación de la oferta de plazas disponibles, siempre con respeto a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

2. Igualmente, corresponde al Consejo de Gobierno, de acuerdo con la normativa vigente, regular el acceso a la Universidad de los mayores de veinticinco años que no estén en posesión del título de bachiller o equivalente.

Artículo 160

El Consejo de Gobierno aprobará los procedimientos de matriculación de estudiantes en las correspondientes enseñanzas, así como las condiciones en las que el personal docente e investigador y el de administración y servicios de la Universidad podrá cursar enseñanzas en la misma.

Artículo 161

1. El Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, y previo informe del Consejo de Coordinación Universitaria, aprobará las normas que regulen el progreso y la permanencia en la Universidad de los estudiantes, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.

2. Podrán establecerse sistemas de compensación necesarios para acceder al ciclo superior, o para concluir los estudios.

Artículo 162

Se constituirá en cada Centro de la Universidad de La Rioja una Comisión de Convalidaciones, cuya composición y funcionamiento serán regulados por un Reglamento de Régimen Interno, aprobado por el Consejo de Gobierno.

Sección 2.- Del Doctorado.

Artículo 163

1. Los estudios de tercer ciclo conducentes a la obtención del título de Doctor tienen como finalidad la especialización del estudiante en su formación investigadora dentro de un ámbito del conocimiento científico, técnico, humanístico o artístico.

2. La propuesta, la responsabilidad y la coordinación académica de los programas de doctorado corresponden a los Departamentos y, si los hubiere, a los Institutos Universitarios de Investigación.

Artículo 164

Los estudios de doctorado en la Universidad de La Rioja se ajustarán a lo establecido en la legislación vigente, así como a lo dispuesto en los presentes Estatutos y a la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno que los desarrolle.

Artículo 165

1. La Comisión de Doctorado de la Universidad de La Rioja es el órgano competente sobre las cuestiones que afecten al tercer ciclo, elaborará un Reglamento de Régimen Interno en el que se regulará su funcionamiento.

2. La Comisión de Doctorado estará integrada por profesores Doctores de los cuerpos docentes universitarios representativos de los diferentes ámbitos científicos, designados por el Consejo de Gobierno, de conformidad con la legislación vigente.

3. La Comisión de Doctorado impulsará el establecimiento de programas de doctorado interdepartamentales o interuniversitarios.

Artículo 166

Los miembros de las comisiones encargadas de juzgar las tesis doctorales serán nombrados por el Rector, a propuesta de la Comisión de Doctorado de la Universidad, previo informe del Departamento correspondiente.

Sección 3.- Del Espacio Europeo de Enseñanza Superior.

Artículo 167

1. En el marco de las normas que dicten el Gobierno y la Comunidad Autónoma de La Rioja, en el ámbito de sus respectivas competencias, la Universidad de La Rioja adoptará los medios necesarios para la integración de su sistema universitario en el espacio europeo de enseñanza superior.

2. La Universidad de La Rioja, en cooperación con el Estado y la Comunidad Autónoma de La Rioja, fomentará la movilidad de los profesores y estudiantes en el espacio europeo de enseñanza superior, a través de los programas correspondientes.

CAPÍTULO II.- DE LA INVESTIGACIÓN

Artículo 168

1. La investigación constituye una función esencial de la Universidad de La Rioja, es fundamento de la docencia, medio para el progreso de la Comunidad y soporte de la transferencia social del conocimiento. A tal efecto, asume el desarrollo de la investigación científica, técnica y artística, así como la formación de investigadores, atendiendo tanto a la investigación básica como a la aplicada.

2. La Universidad desarrollará una investigación de excelencia con los objetivos de contribuir al avance del conocimiento, la innovación y la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos y la competitividad de las empresas.

3. La Universidad reconocerá y garantizará la libertad de investigación en el ámbito universitario.

4. La investigación es un derecho y un deber del personal docente e investigador, sin más limitaciones que las derivadas del cumplimiento de los fines generales de la Universidad y de la racionalidad en el aprovechamiento de sus recursos, así como de lo dispuesto por el ordenamiento jurídico.

5. La investigación podrá realizarse de manera individual y, preferentemente, en Grupos de Investigación, reconocidos por la Universidad, en Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.

6. La actividad y dedicación investigadora y la contribución al desarrollo científico, tecnológico o artístico del personal docente e investigador de la Universidad será criterio relevante, atendida su oportuna evaluación, para determinar su eficiencia en el desarrollo de su actividad profesional.

Artículo 169

La Universidad de La Rioja, dentro de sus disponibilidades financieras apoyará la realización de investigación mediante las siguientes acciones:

a) La dedicación de una parte de su presupuesto a gastos y dotación de recursos materiales y humanos relacionados con la misma.

b) La difusión de la actividad investigadora y sus resultados.

c) La financiación y mantenimiento de los servicios comunes de apoyo a la investigación.

d) Potenciando la movilidad de su personal docente e investigador, a través de la concesión de los oportunos permisos y licencias y del establecimiento de programas propios de becas, bolsas de viaje y otras ayudas para estancias y desplazamientos de profesores, ayudantes y becarios a otros Centros.

e) Facilitando y apoyando que en los contratos de investigación desarrollados al amparo del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades se incluyan remuneraciones para el personal de la Universidad que participe en los mismos, en los términos establecidos en la legislación vigente.

f) Facilitando que los profesores no doctores adquieran plena capacidad investigadora, propiciando la realización de la tesis doctoral.

Artículo 170

1. Los miembros de la Universidad de La Rioja harán constar su pertenencia a la misma cuando realicen publicaciones que contribuyan a la difusión de los resultados de investigación desarrollada en el ámbito universitario.

2. La Universidad de La Rioja dispondrá los mecanismos necesarios para proteger la propiedad intelectual e industrial derivada de la actividad científica de investigación y desarrollo realizada en su seno.

3. La titularidad de los resultados de las investigaciones realizadas por los miembros de la Universidad de La Rioja en su tiempo de dedicación o usando el material o instalaciones de la misma, pertenece a la Universidad en los términos establecidos por la legislación vigente, salvo declaración expresa en sentido contrario.

Artículo 171

1. La Universidad, los Grupos de Investigación por ella reconocidos, los Departamentos, los Institutos Universitarios de Investigación y los profesores, a través de los mismos, podrán celebrar contratos con personas físicas, entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de cursos de especialización o actividades específicas de formación, de conformidad con el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades y las normas que lo desarrollen.

2. Estos contratos podrán ser suscritos por:

a) El Rector, en nombre de la Universidad.

b) Los Directores de Departamento.

c) Los Directores de Institutos Universitarios de Investigación.

d) Los investigadores responsables de los Grupos de Investigación.

e) Los profesores, en su propio nombre.

En los supuestos de las letras b), c), d), y e), será necesario la previa autorización del Rector.

3. El Consejo de Gobierno establecerá el procedimiento para la autorización de estos convenios y contratos y los criterios de afectación de bienes e ingresos obtenidos mediante los mismos.

4. En los convenios y contratos se han de fijar los compromisos de cada parte, la compensación, si procede, por el uso de los servicios generales y de la infraestructura de la Universidad, y las cuestiones relativas a la titularidad de los derechos de propiedad intelectual o industrial de la obra resultante.

Artículo 172

La Comisión de Investigación de la Universidad de La Rioja velará por el cumplimiento de estos objetivos de acuerdo con estos Estatutos, con lo aprobado por el Consejo de Gobierno y con lo establecido en su Reglamento de Régimen Interno.

Artículo 173

La Universidad de La Rioja, para la promoción y desarrollo de sus fines, con la aprobación del Consejo Social, podrá crear, por sí o en colaboración con otras entidades públicas o privadas, empresas, fundaciones u otras personas jurídicas, de acuerdo con la legislación general aplicable.

Artículo 174

La Universidad podrá concertar con empresas públicas y privadas la creación de foros de colaboración y difusión de sus actividades de investigación, desarrollo y formación especializada bajo denominación de Cátedras-Empresa.

CAPÍTULO III.- DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS

Artículo 175

La Universidad de La Rioja organizará, dentro de sus disponibilidades presupuestarias, aquellos servicios necesarios para las actividades docentes, de investigación, de gestión, culturales y de atención a la comunidad universitaria.

Artículo 176

1. La creación y supresión de un servicio universitario corresponde al Consejo de Gobierno.

2. Los servicios universitarios tendrán un presupuesto anual y público que estará integrado en el presupuesto de la Universidad.

Artículo 177

1. Para el desarrollo de sus actividades los servicios universitarios podrán contar con un responsable de su gestión y funcionamiento.

2. El Rector podrá solicitar a los servicios universitarios una Memoria anual expresiva de su gestión y actividades, de la que se dará conocimiento al Consejo de Gobierno y se integrará en la Memoria anual de la Universidad.

CAPÍTULO IV.- EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Artículo 178

La Universidad de La Rioja mantendrá y fomentará servicios de extensión universitaria con los siguientes objetivos:

a) La coordinación de las actividades extraacadémicas internas de la Universidad.

b) La tutela del funcionamiento de las asociaciones estudiantiles que se constituyan y registren en el ámbito de la Universidad.

c) La creación de servicios de asistencia a la comunidad universitaria.

d) La programación específica de la extensión cultural y de los intercambios de estudiantes entre Universidades nacionales y extranjeras entre sí y con cualesquiera otras entidades que tengan por objeto actividades de interés para la formación del universitario en todos los ordenes de la vida.

e) La proyección de la labor de la Universidad de La Rioja a toda la sociedad y en especial a la Comunidad Autónoma de La Rioja.

f) La creación de bolsas de trabajo de estudiantes y titulados universitarios.

g) La divulgación de los contenidos y las salidas profesionales de las enseñanzas universitarias en los niveles educativos preferentes y entre los posibles demandantes de formación superior.

h) La complementariedad en materia de formación para estudiantes y titulados.

Artículo 179

La Universidad de La Rioja, por sí o en colaboración con entidades públicas o privadas, podrá crear colegios mayores o adscribir residencias universitarias. El régimen interno de éstas, así como su adscripción, serán establecidos por el Consejo de Gobierno.

TÍTULO OCTAVO.- DE LOS EMBLEMAS, LAS CEREMONIAS, LOS HONORES Y DISTINCIONES

Artículo 180

1. El emblema de la Universidad de La Rioja, que aparecerá en su escudo, su bandera y su sello, responde a la siguiente descripción: sobre una estructura de estabilidad cuadrada y color rojo se incluyen en blanco las letras "u" y "R" extraídas de los códices emilianenses, un rectángulo gris, que simboliza el Camino de Santiago, y la onda azul del río Oja; junto a dicha estructura deberá aparecer la leyenda "UNIVERSIDAD DE LA RIOJA".

2. El emblema de la Universidad de La Rioja deberá figurar en lugar destacado de los inmuebles a ella pertenecientes, lucirá preeminentemente en los actos académicos y será impreso en toda la documentación universitaria.

3. El emblema de la Universidad de La Rioja formará parte de su patrimonio, y sólo podrá ser empleado por ella misma o por aquellos a quienes otorgue la correspondiente licencia, siempre que su uso se ajuste a los fines expresamente consignados en el documento de concesión.

4. El uso, aplicaciones y versiones del emblema de la Universidad de La Rioja podrá ser desarrollado en un Manual de Identidad Corporativa.

Artículo 181

Se concederá la Medalla de la Universidad, en los diversos tipos que fije el Consejo de Gobierno, para hacer patente el reconocimiento de la misma a personas, instituciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que han sobresalido en el campo de la Ciencia, la Técnica, la Enseñanza, el cultivo de las Artes y la Cultura, o que de algún modo hayan prestado servicios destacados a la Universidad de La Rioja.

Artículo 182

1. La Universidad de La Rioja podrá conceder el título de "Doctor Honoris Causa" a aquellas personas que, en atención a sus méritos, sean acreedoras de tal consideración.

2. La iniciativa para la concesión de dicho título corresponderá a cualquier órgano colegiado de la Universidad de La Rioja previsto en estos Estatutos, mediante propuesta razonada de los méritos.

Artículo 183

El Consejo de Gobierno regulará la concesión del título de "Doctor Honoris Causa" y otras distinciones académicas, en la que, entre otros aspectos, establecerá un número máximo de estas distinciones por curso académico, así como periodos de carencia para que un mismo órgano pueda realizar una nueva propuesta, y régimen de mayorías para la adopción de acuerdos.

Artículo 184

1. El Rector y el Consejo de Gobierno velarán por la conservación de las tradiciones y ceremonias de la Universidad de La Rioja.

2. Serán actos académicos solemnes los de apertura de curso, toma de posesión de los Rectores e investidura de los Doctores Honoris Causa, así como cuantos determine el Rector, oído el Consejo de Gobierno.

TÍTULO NOVENO.- DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

CAPÍTULO I.- DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 185

La Universidad de La Rioja goza de la autonomía económica y financiera prevista en la Ley Orgánica de Universidades y dispone de los recursos suficientes para el desempeño de sus funciones.

CAPÍTULO II.- DEL PATRIMONIO Y DE LA CONTRATACIÓN

Artículo 186

1. El patrimonio de la Universidad de La Rioja está constituido por el conjunto de bienes, derechos, y obligaciones cuya titularidad ostenta y cuantos otros pueda adquirir o le sean atribuidos por el ordenamiento jurídico.

2. La Universidad de La Rioja asume la titularidad de los bienes de dominio público que se encuentren afectos al cumplimiento de sus funciones, a excepción de los que integran el Patrimonio Histórico Español. Igualmente, asumirá la titularidad de los bienes de dominio público que en el futuro se destinen a dichos fines por el Estado, la Comunidad Autónoma de La Rioja o cualquier otro ente público legalmente capacitado para ello.

3. Los bienes, derechos, y obligaciones que en el futuro integren el patrimonio de la Universidad podrán ser adquiridos mediante cualquier acto o negocio jurídico.

4. La titularidad de los bienes de la Universidad de La Rioja solamente podrá ser limitada por razón de interés público en los casos en que la ley así lo establezca.

5. El Secretario General deberá promover y efectuar las inscripciones y anotaciones registrales que sean obligatorias, a tenor de la legislación vigente, y las que favorezcan los intereses de la Universidad, dando cuenta razonada de las mismas al Rector y al Consejo de Gobierno.

Artículo 187

La administración, desafectación y disposición de los bienes de dominio público, así como de los bienes patrimoniales, se ajustará a las normas generales que rijan en esta materia y a lo dispuesto en estos Estatutos. Sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en la legislación sobre Patrimonio Histórico Español, los actos de disposición de los bienes inmuebles y de los muebles de extraordinario valor serán acordados por el Consejo de Gobierno, con la aprobación del Consejo Social, de conformidad con las normas que determine la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Artículo 188

1. Los bienes de dominio público afectos al cumplimiento de los fines de la Universidad que dejen de ser necesarios para el mismo, o se empleen en funciones distintas de las propias de la Universidad, podrán ser reclamados por el órgano competente de la Administración Pública, y en su defecto, podrá reclamar el reembolso de su valor al momento en que procedía la reversión. En tal caso, para que proceda la reversión, será preciso el previo requerimiento del bien, por dicho órgano.

2. Las Administraciones Públicas podrán adscribir bienes de su titularidad a la Universidad para su utilización en las funciones propias de la misma. En caso de reversión de tales bienes, la Universidad tendrá derecho al reembolso del valor de las mejoras.

Artículo 189

Los bienes afectos al cumplimiento de sus fines y los actos que para el desarrollo inmediato de tales fines realicen, así como sus rendimientos, disfrutarán de exención tributaria, siempre que los tributos y exenciones recaigan directamente sobre la Universidad en concepto legal de contribuyente, a no ser que sea posible legalmente la translación de la carga tributaria.

Artículo 190

1. Todos los bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio de la Universidad de La Rioja deberán ser inventariados.

2. Corresponde a la Gerencia de la Universidad la elaboración y actualización del inventario. A tal efecto, podrá recabar de los Centros, Departamentos, Institutos y Servicios los datos necesarios.

3. En el inventario se describirán los bienes, derechos y obligaciones con indicación de sus características esenciales, el valor, la forma y la fecha de adquisición y su destino.

4. El inventario se actualizará anualmente y será depositado en la Secretaría General de la Universidad para su consulta por los interesados.

5. El Consejo de Gobierno determinará reglamentariamente, teniendo en cuenta las disposiciones legales correspondientes, el procedimiento mediante el cual los aparatos y bienes inventariables que hayan quedado inutilizables y obsoletos puedan darse de baja en el inventario de la Universidad y los procedimientos de enajenación.

Artículo 191

1. La contratación por la Universidad de La Rioja de obras, de gestión de servicios públicos, de suministros, de consultaría y asistencia, así como de servicios, se regirá por la legislación que regula la contratación de las Administraciones Públicas.

2. El Rector es el órgano de contratación de la Universidad de La Rioja y está facultado para suscribir, en su nombre y representación, los contratos en que intervenga la misma. Tal competencia podrá ser objeto de delegación en el órgano y condiciones que determine la legislación vigente.

CAPÍTULO III.- DE LA PROGRAMACIÓN Y DEL PRESUPUESTO

Artículo 192

1. La Universidad de La Rioja podrá elaborar programaciones plurianuales que puedan conducir a la aprobación, por la Comunidad Autónoma de La Rioja, de convenios y contratos-programa que incluirán sus objetivos, financiación y la evaluación del cumplimiento de los mismos.

Dicha programación comprenderá un período de cuatro años pudiéndose actualizar anualmente.

2. El Consejo de Gobierno informará de la programación plurianual elaborada por el Rector y la propondrá para su aprobación al Consejo Social.

Artículo 193

En uso de su autonomía, la Universidad de La Rioja elabora y aprueba su propio presupuesto, que será público, único y equilibrado, y comprenderá la totalidad de sus ingresos y gastos. El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural.

Artículo 194

La estructura del presupuesto y el sistema contable de la Universidad de La Rioja se ajustarán a las normas financieras y presupuestarias que, con carácter general, estén establecidas para el sector público, a efectos de su normalización contable.

Artículo 195

1. El estado de ingresos del presupuesto contendrá:

a) Las transferencias para gastos corrientes y de capital fijadas anualmente por la Comunidad Autónoma de La Rioja.

b) Los ingresos por precios públicos, por servicios académicos y demás derechos que legalmente se establezcan, correspondientes a estudios que conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, así como las compensaciones correspondientes a los importes derivados de las exenciones y reducciones que legalmente corresponden.

c) Los precios públicos y demás derechos, correspondientes a otros estudios no comprendidos en la letra anterior, los cuales serán fijados para cada ejercicio por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, debiendo ser, en todo caso, aprobados junto con los presupuestos anuales en los que se deban aplicar.

d) Las tasas administrativas y otros derechos por la expedición de títulos y certificaciones.

e) Los ingresos procedentes de transferencias de entidades públicas y privadas, así como de herencias, legados y donaciones.

f) Los rendimientos procedentes de su patrimonio y de aquellas actividades económicas que desarrollen según lo previsto en la Ley Orgánica de Universidades y en los presentes Estatutos.

g) El producto por la venta de bienes o títulos propios.

h) Todos los ingresos de los contratos y cursos previstos en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.

i) El producto de las operaciones de crédito que se concierten.

j) Los remanentes de tesorería y cualesquiera otros ingresos que pueda obtener la Universidad.

2. Cualquier operación de endeudamiento deberá ser autorizada por la Comunidad Autónoma de La Rioja.

No será necesaria la autorización explícita si se trata de operaciones destinadas a cubrir necesidades transitorias de tesorería, cuando así se contemple en la legislación autonómica aplicable.

Artículo 196

1. El estado de gastos se clasificará atendiendo a la separación entre gastos corrientes y gastos de capital.

2. Al estado de gastos corrientes se acompañará la relación de puestos de trabajo de todo el personal de la Universidad, especificando la totalidad de los costes de la misma. Los costes de personal deberán ser autorizados por la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Artículo 197

El presupuesto inicial aprobado podrá ser objeto de alteraciones a lo largo del ejercicio económico mediante las correspondientes modificaciones presupuestarias, de conformidad con la legislación vigente.

Artículo 198

1. Las cuentas anuales constituyen el documento que sirve para rendir cuentas de la ejecución del presupuesto ante la Comunidad Universitaria y ante los órganos competentes, incluirá también las de las entidades que de ella puedan depender.

2. La elaboración de dicho documento, en el que se contendrá la liquidación definitiva del presupuesto, corresponde al Gerente, bajo la dirección del Rector, y éste lo someterá a informe del Consejo de Gobierno, que propondrá al Consejo Social su aprobación.

3. Las cuentas anuales, una vez aprobadas por el Consejo Social, deberán ser enviadas al órgano de fiscalización de cuentas de la Comunidad Autónoma de La Rioja, sin perjuicio de las competencias del Tribunal de Cuentas.

Artículo 199

1. La Universidad de La Rioja asegurará el control interno de sus gastos e ingresos de acuerdo a los principios de legalidad, eficacia y eficiencia, a través de la unidad administrativa correspondiente.

2. El Rector contratará una auditoria financiera externa con una de las empresas auditoras acreditadas según la legislación aplicable. Los informes de tales auditorias se deberán acompañar a las cuentas anuales cuando se rindan al Consejo de Gobierno y al Consejo Social.

TÍTULO DÉCIMO.- DEL RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 200

1. La Universidad de La Rioja, en su consideración de Administración Pública, goza de las prerrogativas y potestades reconocidos por el ordenamiento jurídico, sin otros límites que los expresamente establecidos por la Ley.

2. La actuación de la Universidad de La Rioja se regirá por las normas de régimen jurídico y de procedimiento administrativo común aplicables a la Administración Pública, con las adaptaciones necesarias a su estructura organizativa y a los procedimientos especiales previstos en la legislación universitaria.

Artículo 201

1. Las resoluciones del Rector y los acuerdos del Claustro Universitario, del Consejo de Gobierno, del Consejo Social y de la Junta Electoral de la Universidad agotan la vía administrativa, y serán impugnables directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Las resoluciones o acuerdos de los restantes órganos de gobierno y gestión podrán recurrirse ante el Rector, excepto los que devinieren firmes en vía administrativa.

3. La reclamación administrativa es requisito previo al ejercicio de acciones fundadas en el derecho privado o laboral, salvo en aquellos supuestos en que el citado requisito esté exceptuado por una disposición con rango de ley. La reclamación se dirigirá al Rector y se tramitará de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 202

Corresponde al Rector y al Consejo de Gobierno, indistintamente, la aprobación del ejercicio de cualquier acción que se considere pertinente llevar a cabo en defensa de los intereses legítimos de la Universidad de La Rioja.

TÍTULO UNDÉCIMO.- DE LAS NORMAS ELECTORALES

Artículo 203

1. Se garantiza que en los órganos de gobierno y representación de la Universidad de La Rioja está asegurada la representación de los diferentes sectores de la Comunidad Universitaria, que son los siguientes:

a) Profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios.

b) Resto del personal docente e investigador.

c) Estudiantes.

d) Personal de administración y servicios.

2. La elección de los representantes de los distintos sectores de la Comunidad Universitaria en el Claustro Universitario, en las Juntas de Facultad o Escuela y en los Consejos de Departamento, se realizará mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, en los términos previstos en el Reglamento Electoral de la Universidad.

3. La elección de los restantes órganos de gobierno, representación, participación y asesoramiento de la Universidad se realizará en los términos previstos en la Ley Orgánica de Universidades, en los presentes Estatutos y en el Reglamento Electoral de la Universidad.

4. El sufragio constituye un derecho personal no delegable.

Artículo 204

1. Serán electores y elegibles todos los miembros de la comunidad universitaria, sin perjuicio de los requisitos especiales exigidos para el desempeño de determinados órganos unipersonales.

2. Las causas de inelegibilidad e incompatibilidad son las establecidas en las leyes y en los presentes Estatutos.

Artículo 205

1. Nadie podrá ejercer el derecho de sufragio o ser candidato, si no figura inscrito en el censo electoral correspondiente.

2. La Secretaría General de la Universidad, las de la Facultad y Escuela y las de los Departamentos, tendrán debidamente actualizados los censos electorales correspondientes, que se harán públicos, como mínimo, quince días antes de las elecciones.

Artículo 206

El presidente del órgano correspondiente deberá convocar nuevas elecciones quince días antes, como mínimo, del término del mandato, quedando desde ese momento en funciones hasta la toma de posesión del nuevo cargo.

Artículo 207

La Junta Electoral de la Universidad, las Juntas Electorales de la Facultad y Escuela y las de los Departamentos constituyen la organización electoral de la Universidad.

Artículo 208

1. La Junta Electoral de la Universidad estará formada por un profesor de los cuerpos docentes universitarios con dedicación a tiempo completo, un estudiante y un miembro del personal de administración y servicios de la Universidad, designados, al igual que sus suplentes, mediante sorteo público que se celebrará anualmente en sesión ordinaria del Consejo de Gobierno.

2. Además formarán parte el Director del Departamento de Derecho, que presidirá sus sesiones, y el Secretario General de la Universidad que actuará como Secretario.

3. Cuando éstas tengan por objeto cualquier cuestión relativa a la elección del cargo de Director del Departamento de Derecho, presidirá la Junta el Director de Departamento de mayor antigüedad en la Universidad de La Rioja.

Artículo 209

1. Compete a la Junta Electoral de la Universidad:

a) Dirigir e inspeccionar la elaboración del censo electoral general.

b) Resolver las quejas, reclamaciones y recursos que se le dirijan, de acuerdo con la reglamentación electoral. Siempre que no se hayan establecido otros recursos legales, se entenderá competente la Junta Electoral de la Universidad para recibir y fallar reclamaciones y recursos en todos los asuntos relativos a actos electorales, incluidos los de formación y rectificación del censo.

c) Resolver las consultas que le eleven las Juntas Electorales de la Facultad y Escuela y de Departamentos, y dictar instrucciones a las mismas en materia de su competencia.

d) Ejercer jurisdicción disciplinaria sobre todas las personas que intervengan con carácter oficial en las operaciones electorales y censales, corregir y sancionar las infracciones que se produzcan en el desarrollo de las mismas.

e) Proclamar la lista definitiva de candidatos a Rector, los resultados definitivos de la elección y el candidato electo, así como los de los demás procesos electorales de su competencia.

f) Llevar a cabo las restantes funciones que le encomiendan estas normas y las demás disposiciones que se refieran a materia electoral o censal.

2. Los actos de la Junta Electoral de la Universidad agotan la vía administrativa.

Artículo 210

1. Las Juntas Electorales de la Facultad y Escuela y del Departamento estarán formadas por un profesor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios, con dedicación a tiempo completo, que será su Presidente, un profesor también con dedicación a tiempo completo, un estudiante y un miembro del personal de administración y servicios, designados, así como sus suplentes, mediante sorteo público anual, celebrado en las Juntas de Facultad y Escuela y Consejo de Departamento. Actuará como Secretario el de la Facultad y Escuela o Departamento correspondiente.

2. Las Juntas Electorales de la Facultad o Escuela y del Departamento tienen competencias análogas a las de la Junta Electoral de la Universidad siempre que el ámbito de las elecciones se circunscriba a la Facultad o Escuela y Departamentos respectivos.

3. Los actos que dicten las Juntas Electorales de la Facultad o Escuela y del Departamento sobre reclamaciones y recursos relativos al censo electoral, proclamación de candidaturas, escrutinio y proclamación de candidatos electos, serán recurribles ante la Junta Electoral de la Universidad.

Artículo 211

1. Las elecciones a órganos colegiados se realizarán ante las Mesas electorales, constituidas de acuerdo con la reglamentación electoral y, en su defecto, con las normas dictadas por la Junta Electoral de la Universidad.

2. Serán funciones de las Mesas presidir la votación, conservar el orden, verificar la identidad de los votantes, realizar el escrutinio y velar por la pureza del sufragio.

Artículo 212

Las elecciones a órganos unipersonales se celebrarán ante la Mesa constituida al efecto en sesión extraordinaria del órgano correspondiente, excepto las elecciones de Rector.

Artículo 213

Los candidatos, tanto a órganos colegiados como a unipersonales, podrán nombrar interventores en las Mesas electorales en que pueda votarse su candidatura.

Artículo 214

1. En la elección de representantes en órganos colegiados, la votación se hará por el sistema de listas abiertas.

2. En garantía de una mayor representatividad, los electores votarán hasta un número equivalente al 70 por 100 del total de los puestos a cubrir. Dicho número se especificará con toda claridad en la papeleta de votación.

3. Si sólo fuese uno el puesto de representante a elegir o si se tratase de elecciones a órganos unipersonales, la votación será uninominal.

Artículo 215

1. En las elecciones de representantes en órganos colegiados resultarán elegidos los candidatos que hubieren obtenido mayor número de votos en relación decreciente al número de puestos por cubrir. En caso de empate se proclamará al de mayor antigüedad en la Universidad española. Y si persistiera el empate, al de mayor edad. A la lista de candidatos electos se añadirán los candidatos siguientes en número de votos hasta un mínimo de un 20 por 100 del número de representantes a elegir, como suplentes electos.

2. Salvo las elecciones de Rector, en la elección de los demás órganos unipersonales resultará elegido en primera votación el candidato que hubiere obtenido el voto favorable de la mayoría de los miembros que componen el órgano elector. De no salir elegido ningún candidato, se procederá a una segunda votación, cuarenta y ocho horas después de la primera, de entre los candidatos que hubieran obtenido las dos cifras mayores de votos. Resultará elegido el que más votos favorables hubiere obtenido.

3. En todo caso, para que la elección a órganos unipersonales sea válida el número de votos emitidos tiene que ser igual o superior a la tercera parte del número de electores.

4. Si convocadas elecciones a órganos unipersonales, no se hubiera presentado ningún candidato o si concluido el proceso electoral, ninguno hubiera resultado elegido, el Rector, oído

el Consejo de Gobierno, adoptará las medidas necesarias para resolver transitoriamente esta situación y, en cualquier caso, convocará nuevas elecciones en el plazo máximo de sesenta días.

Artículo 216

Las elecciones se celebrarán en días lectivos.

Artículo 217

1. Las vacantes que se produzcan en los puestos de representación serán cubiertas por los candidatos siguientes que hubieran obtenido mayor número de votos en la elección anterior. De no resolverse las vacantes por este procedimiento, se convocarán inmediatamente nuevas elecciones para cubrirlas.

2. Las vacantes en órganos unipersonales de representación se cubrirán por medio de nuevas elecciones, salvo que se produjera la vacante en los seis últimos meses del mandato, en cuyo caso, podrá establecerse un órgano sustituto que ejercerá el cargo en funciones hasta el término del período.

TÍTULO DUODÉCIMO.- DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS

Artículo 218

1. La iniciativa para la reforma de estos Estatutos corresponde al Rector, al Consejo de Gobierno o a una tercera parte de los miembros del Claustro.

2. El Consejo de Gobierno deberá tomar la iniciativa de reforma en el caso de promulgación de normas legales que impliquen la alteración obligada de los Estatutos.

Artículo 219

1. La propuesta de reforma de los Estatutos a iniciativa de la tercera parte de los miembros del Claustro, se presentará al Rector mediante escrito que contendrá la identificación de los solicitantes y el texto articulado alternativo.

2. Una vez presentada la propuesta ante el Rector, éste la comunicará a los claustrales y abrirá un plazo de presentación de enmiendas.

3. La aprobación, en sesión extraordinaria del Claustro, requerirá el voto favorable de la mayoría de los claustrales.

Artículo 220

Rechazada una propuesta de reforma, ésta no podrá volver a presentarse hasta transcurrido el plazo de un año.

Artículo 221

El nuevo texto de los Estatutos será remitido a las autoridades competentes de la Comunidad Autónoma para su aprobación y entrada en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja. Asimismo, será publicado en el Boletín Oficial del Estado. Si existiera reparo de legalidad por parte de la Comunidad Autónoma, se convocará una sesión extraordinaria del Claustro para decidir sobre su subsanación y someterlos de nuevo a la aprobación del Gobierno de la Comunidad Autónoma.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La Universidad de La Rioja establecerá un Registro de Convenios de Colaboración, en el que constarán todos los convenios suscritos por la Universidad de La Rioja, al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica de Universidades y en los presentes Estatutos.

Dichos convenios deberán ser remitidos en el plazo de quince días a la Secretaría General para su inscripción en el mencionado Registro.

Segunda

La Universidad de La Rioja publicará un Boletín Oficial, de acuerdo con las normas que a tal efecto apruebe el Consejo de Gobierno, en el que se publicarán los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno, sin perjuicio de su publicación por mandato legal en el Boletín Oficial del Estado o en el Boletín Oficial de La Rioja, así como otras noticias de interés para la comunidad universitaria.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

A partir de la entrada en vigor de los presentes Estatutos, deberá procederse a la adecuación de la actual estructura de la Universidad de La Rioja a lo previsto en el artículo 7 de la Ley Orgánica de Universidades.

Segunda

De conformidad con el apartado 3 de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley Orgánica de Universidades, el Claustro, elegido conforme al apartado1 de la citada Disposición Transitoria, continuará con su actual composición hasta la finalización de su mandato de cuatro años, de acuerdo con lo dispuesto en los presentes Estatutos. Transcurrido el anterior plazo, se procederá a la elección de un nuevo Claustro conforme a las disposiciones de los Estatutos.

Tercera

Tras la entrada en vigor de los presentes Estatutos, la Rectora continuará en el desempeño de su cargo hasta la finalización de su mandato de cuatro años, de acuerdo con lo dispuesto en los presentes Estatutos. Concluido éste se procederá a la elección de Rector conforme a lo previsto en estos Estatutos.

Cuarta

En el plazo de tres meses desde la entrada en vigor de los presentes Estatutos se constituirá el Consejo de Gobierno de la Universidad, que estará integrado por los actuales miembros del Consejo de Gobierno provisional, constituido conforme al párrafo tercero del apartado 1 de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley Orgánica de Universidades, si bien la representación de los Decanos de Facultad, Directores de Escuela y Directores de Departamento, se renovará una vez elegidos dichos órganos conforme a lo previsto en la Disposición Transitoria Quinta de los presentes Estatutos.

En su sesión constitutiva se designará a los miembros de la Junta Consultiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49 de los presentes Estatutos. Dicha Junta deberá constituirse en el plazo de un mes, contado desde el momento de su designación.

Quinta

Dentro de los seis meses siguientes a la entrada en vigor de los presentes Estatutos, el Consejo de Gobierno convocará elecciones a Juntas de Facultad y Escuela, y Consejos de Departamento. Constituidos estos órganos se procederá a la elección de los respectivos Decanos y Directores.

Sexta

Los órganos de representación y gobierno, colegiados y unipersonales, elegidos de acuerdo con los Estatutos de la Universidad de La Rioja, aprobados por Real Decreto 1296/1995 de 21 de julio cesarán con la entrada en vigor de estos Estatutos y continuarán desempeñando sus funciones hasta la fecha en que se proceda a la constitución o toma de posesión de los órganos renovados en los términos expresados en las Disposiciones Transitorias cuarta y quinta.

Séptima

En el plazo máximo de nueve meses desde la entrada en vigor de estos Estatutos, los órganos de gobierno adaptarán a ellos sus Reglamentos de Régimen Interno. En el mismo plazo serán elaborados o adaptados los Reglamentos de cualesquiera otros órganos o servicios previstos en estos Estatutos y que, de acuerdo con ellos, deban contar con su propio Reglamento, excepto en el caso del Consejo Social, en que se estará a lo que disponga la legislación autonómica pertinente.

Hasta la aprobación de los Reglamentos a que se refiere esta Disposición, continuarán en vigor los anteriores, cuando los hubiere, en todo cuanto no contradigan a los presentes Estatutos.

Octava

Transcurridos dos años desde la entrada en vigor de estos Estatutos, todos los Departamentos de la Universidad de La Rioja deberán reunir los requisitos a que se refiere el apartado 2 del artículo 16 de estos Estatutos.

No obstante, transcurrido dicho plazo, el Consejo de Gobierno podrá ampliarlo por un plazo de dos años más como máximo, en atención a las especiales circunstancias que puedan concurrir en cada caso.

Novena

En el plazo de nueve meses desde la entrada en vigor de estos Estatutos se procederá a la elección de los miembros de la Comisión de Reclamaciones prevista en el artículo 66.2 de la Ley Orgánica de Universidades.

Los concursos cuyas convocatorias hayan sido publicadas con anterioridad a la publicación de la Ley Orgánica de Universidades, podrán ser objeto de reclamación ante la Comisión de Reclamaciones elegida de acuerdo con el artículo 43 de la Ley de Reforma Universitaria.

Décima

Respecto al personal docente e investigador contratado por la Universidad de La Rioja conforme a la Ley Orgánica de Reforma Universitaria, para la renovación del contrato en sus mismos términos, así como para el cambio de contrato, en su caso, por el que corresponda a alguna de las figuras contractuales recogidas en la Ley Orgánica de Universidades y en estos Estatutos, se actuará conforme a las Disposiciones Transitorias Cuarta y Quinta de la Ley Orgánica de Universidades y en la legislación autonómica pertinente, aplicadas en la forma que, dentro de las disponibilidades presupuestarias, resulte más favorable al interesado.

Undécima

El Consejo de Gobierno, o el Consejo de Gobierno Provisional si aquél no estuviese aún constituido, elaborará las normas que sean necesarias para resolver las situaciones transitorias no previstas en estas Disposiciones.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados los Estatutos de la Universidad de La Rioja, aprobados por Real Decreto 1296/1995 de 21 de julio, y cuantas disposiciones de esta Universidad se opongan a lo establecido en los presentes Estatutos.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja, así mismo serán publicados en el Boletín Oficial del Estado.

HABILITACIÓN de un nuevo plazo para presentar solicitudes a las plazas vacantes de la convocatoria de ayudas de movilidad estudiantil de marzo de 2004.

La Universidad de La Rioja, a través del Delegado de la Rectora para las Relaciones Internacionales, convocó el día 5 de marzo de 2004 ayudas de movilidad estudiantil dirigidas a estudiantes de la Universidad de La Rioja para cursar un cuatrimestre o un curso completo en universidades europeas (en el marco del programa Sócrates/Erasmus) o en universidades extranjeras no europeas.

Al haber quedado vacantes algunas de las plazas ofrecidas en el anexo III de la citada convocatoria y con la finalidad de que el número de alumnos que tengan la posibilidad de realizar este tipo de intercambios sea el mayor posible, se ACUERDA:

Primero:

Convocar ayudas de movilidad estudiantil para cursar un cuatrimestre o un curso completo en universidades europeas (en el marco del programa Sócrates/Erasmus) o en universidades extranjeras no europeas para las plazas que han quedado vacantes en la convocatoria de 5 de marzo de 2004 y que aparecen detalladas en el anexo I.

Segundo:

Las solicitudes deberán ir dirigidas al Delegado de la Rectora para las Relaciones Internacionales y se presentarán en el Registro General de la Universidad a partir del día de la publicación del presente acuerdo en el tablón de anuncios del edificio Rectorado hasta las 14:00 del día 20 de mayo de 2004 a excepción de las plazas de la Universidad de Tecnología de Sydney que se podrán presentar hasta las 18:00 del 3 de junio de 2004.

Tercero:

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la convocatoria de 5 de marzo de 2004, excepto en lo relativo al plazo de presentación de solicitudes para lo que se estará a lo dispuesto en el párrafo anterior; a tal efecto, dicha convocatoria se publica como Anexo II.

Logroño, 13 de mayo de 2004. EL DELEGADO DE LA RECTORA PARA LAS RELACIONES INTERNACIONALES, Enrique Balmaseda Maestu.

ANEXO I

ACUERDOS BILATERALES

La Universidad de La Rioja mantiene además acuerdos bilaterales de intercambio con diferentes universidades fuera del programa oficial:

Brasil

Área: Derecho

A) UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

2 plazas (5 meses).

Canadá

Área: Empresariales /LADE

B) CENTENNIAL COLLEGE

1 plaza (5 meses).

Australia (TOEFL)

UNIVERSIDAD DE TECNOLOGÍA DE SYDNEY

Área: Matemáticas Nueva Incorporación

1 plaza

Área: Químicas Nueva Incorporación

1 plaza

Área: ITI Nueva Incorporación

1 plaza

Área: ITIG Nueva Incorporación

1 plaza

NOTA IMPORTANTE: Las plazas de la Universidad de Tecnología de Sydney pueden ser de 4 meses o de 8 meses. Si estás interesado en estas plazas ponte en contacto antes con la unidad de relaciones internacionales para que te den más información.

ACUERDOS ERASMUS

<u>Derecho</u>

Francia

UNIVERSIDAD DE CÓRCEGA

2 plazas, 9 meses

Holanda

HAAGSE HOGESCHOOL, Institute of Higher European Studies (HEBO)

1 plaza, 9 meses

Hungría

PETER PAZMANY CATHOLIC UNIVERSITY

1 plaza, 9 meses

Italia

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI SIENA

1 plaza, 9 meses

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI LECCE

2 plazas, 9 meses

1 plaza, 9 meses para Doctorado

UNIVERSIDAD DE TURÍN

2 plazas, 9 meses

UNIVERSIDAD DE ROMA-LA SAPIENZA

1 plaza, 9 meses

1 plaza, 9 meses para Doctorado

Suiza

UNIVERSIDAD DE FRIBURGO (docencia en Francés y Alemán).

2 plazas, 9 meses

Diplomatura en Ciencias Empresariales - LADE

Alemania

UNIVERSITÄT MÜNSTER

3 plazas, 9 meses

CHRISTIAN ALBRECHTS UNIVERSITÄT ZU KIEL

3 plazas 9 meses

FLENSBURG UNIVERSITY

2 plazas, 5 meses

Dinamarca

UNIVERSITY OF SOUTHERN DENMARK

1 plaza,9 meses

COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL

1 plaza , 5 meses

Francia

UNIVERSITÉ DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES DE LILLE

2 plazas (5 meses) LADE

2 plazas (9 meses). EMPRESARIALES

UNIVERSITÉ BLAISE PASCAL-CLERMONT FERRAND

4 plazas (9 meses).

UNIVERSIDAD DE CÓRCEGA

2 plazas, (9 meses)

UNIVERSITÉ DE POITIERS

3 plazas (5 meses).

UNIVERSITÉ AIX-MARSEILLE III- AIX EN PROVENCE

3 plazas (9 meses) LADE

UNIVERSITÉ PIERRE MENDES - FRANCE GRENOBLE II

2 plazas (9 meses)

GROUPE ESSCA (Docencia en Inglés)

1 plaza (5 meses)

Posibilidad de realizar el periodo de estudios bien en Angers, 2º cuatrimestre (Francia) bien en Budapest 1er cuatrimestre (Hungría).

Italia

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI MODENA

2 plazas (9 meses).

Portugal

UNIVERSIDADE DE COIMBRA

2 plazas (9 meses)

Magisterio Educación Musical

Alemania

PADAGOGISCHE HOCHSCHULE WEINGARTEN

3 plazas (9 meses)

Química

Austria

TECHNISCHE UNIVERSTÄT WIEN

1 plaza (9 meses). Investigación

Italia

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI GENOVA

1 plaza (4 meses). Investigación

UNIVERSIDAD DEGLI STUDI DI FERRARA

2 plazas, (5 meses) Investigación

UNIVERSIDAD DEGLI STUDI DI PERUGIA

2 plazas, (3 meses)

Portugal

UNIVERSIDADE DO LISBOA

2 plazas (5 meses)

Rumania

UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ NAPOCA

2 plazas (5 meses)

Alemania

UNIVERSIDAD DE BRAUNSCHWEIG

2 plazas (5 meses)

Ingeniería Técnica Agrícola

Finlandia

UNIVERSITY OF HELSINKI

2 plazas (5 meses) 2º Cuatrimestre

Alemania

GEORG-AUGUST UNIVERSITAT GÓTTINGEN

2 plazas (5 meses) Libre Elección

Italia

UNIVERSITÁ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

2 plazas (9 meses).

Portugal

INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANZA

2 plazas (5 meses)

INSTITUTO PLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO

2 plazas, (5 meses)

Rumania

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Especialidad Industrias Agrarias y Alimentarias, 2 plazas, (5 meses)

UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES & VETERINARY MEDICINE CLUJ NAPOCA

Especialidad Industrias Agrarias y Alimentarias, 2 plazas, (5 meses)

Ingeniería Técnica Agrícola - Enología

Francia

FEDERACIÓN DE LAS ESCUELAS SUPERIORES DE INGENIEROS DE AGRICULTURA – FESIA

3 plazas, (5 meses)

Enología

Italia

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI UDINE

1 plaza (5 meses)

Trabajo Social

Alemania

EVANGELISCHE FACHOCHSCHULE DARMSTADT

1 plaza (3 meses)

UNIVERSITAT KASSEL

2 plazas, (5 meses)

Francia

INSITUT DE SERVICE SOCIAL- MULHOUSE

1 plaza (4 meses).

Filología Inglesa

Estonia

Tallin Pedagogical University

1 plaza (9 meses)

Francia

UNIVERSITÉ CATHOLIQUE DE L'OUEST-ANGERS

2 plazas (5 meses).

UNIVERSITÉ BLAISE PASCAL- CLERMONT FERRAND

4 plazas (9 meses).

Italia

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI FERRARA

1 plaza (5 meses).

Filologías Hispánica y Clásicas

Alemania

UNIVERSITÄT MÜNSTER

3 plazas (9 meses)

Bélgica

UNIVERSITÉ DE LIEGE

2 plazas (5 meses).

Francia

UNIVERSITÉ DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR

3 plazas (5 meses)

UNIVERSITÉ BLAISE PASCAL-CLERMONT FERRAND

3 plazas (9 meses).

Italia

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI SALERNO

2 plazas (9 meses)

Letonia

LATVIJAS KULTURAS ACADEMIJA

1 plaza (9 meses) Libre Elección

Polonia

CATHOLIC UNIVERSITY OF LUBLIN Nueva incorporación

2 plazas (5 meses).

Psicología

Francia

UNIVERSITE DE CAEN EN BASSE NORMANDIE

2 plazas (5 meses).

Plazas abiertas a Magisterio (asignaturas psicología) y pasarelas de Psicopedagogía

Humanidades

Bélgica

UNIVERSITÉ CATHOLIQUE DE LOUVAIN

Facultad de Arqueología e Historia del Arte

1 plaza (5 meses)

Polonia

CATHOLIC UNIVERSITY OF LUBLIN Nueva incorporación

2 plazas (5 meses).

Informática de Gestión

Portugal

UNIVERSIDAD DE COIMBRA Nueva incorporación

4 plazas (9 meses).

Matemáticas

Portugal

UNIVERSIDAD DE COIMBRA Nueva incorporación

2 plazas (9 meses).

Matemáticas / Informática de Gestión

Alemania

UNIVERSIDAD DE BRAUNSCHWEIG

3 plazas (5 meses)

RESOLUCIÓN de 21 de mayo de 2004 del Secretario General Técnico de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se dispone la publicación del Acuerdo por el que se aprueba la nueva estructura de la Universidad de La Rioja, adoptado por el Consejo de Gobierno en su reunión celebrada el 21 de mayo de 2004. (Publicado en BOR de 22-5-04. Pág. 2731).

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 2.1.2 d) del Decreto 37/2003, de 15 de julio, de atribución de funciones administrativas en desarrollo de la Ley 3/2003, de organización del sector público de la Comunidad Autónoma de La Rioja

Resuelvo: Disponer la publicación en el Boletín Oficial de La Rioja del Acuerdo por el que se aprueba la nueva estructura de la Universidad de La Rioja, adoptado por el Consejo de Gobierno en su reunión celebrada el 21 de mayo de 2004.

"El Consejo de Gobierno acuerda aprobar la nueva estructura de la Universidad de La Rioja compuesta por los siguientes centros:

Facultad de Ciencias, Estudios Agroalimentarios e Informática

- Ingeniería Técnica en Hortofruticultura y Jardinería
- Ingeniería Técnica en Industrias Agrarias y Alimentarias
- Licenciatura en Química
- Licenciatura en Enología

✍ Licenciatura en Matemáticas

✍ Ingeniería Técnica en Informática de Gestión

Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial

✍ Ingeniería Técnica Industrial en Electricidad

✍ Ingeniería Técnica Industrial en Electrotecnia

✍ Ingeniería Técnica Industrial en Mecánica

✍ Ingeniería Industrial

Facultad de Letras y de la Educación

✍ Maestro, Especialidad de Educación Infantil

✍ Maestro, Especialidad de Educación Física

✍ Maestro, Especialidad de Educación Musical

✍ Maestro, Especialidad de Lengua Extranjera

✍ Licenciatura en Humanidades

✍ Licenciatura en Historia y Ciencias de la Música

✍ Licenciatura en Filología Hispánica

✍ Licenciatura en Filología Inglesa

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

✍ Licenciatura en Derecho

✍ Diplomatura en Trabajo Social

✍ Licenciatura en Ciencias del Trabajo

Facultad de Ciencias Empresariales

✍ Diplomatura en Ciencias Empresariales

✍ Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas."

Logroño, 21 de mayo de 2004.- El Secretario General Técnico, José Manuel Cabañero Bacaicoa.

III. CONCURSOS Y OPOSICIONES

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

RESOLUCIÓN nº 503/2004, de 25 de mayo, de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se convoca concurso público de méritos para la provisión de plazas de personal docente e investigador contratado laboral (curso 2004-2005), que se relacionan en el Anexo I. (Publicado en BOR de 27-5-04. Pág. 2784). (Incluye la rectificación de errores publicada en BOR de 3-6-04. Pág. 3009).

El presente concurso se regirá por el Decreto 104/2003 de 29 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de La Rioja, por el que se regula el régimen jurídico y retributivo del personal docente e investigador contratado por la Universidad de La Rioja (Boletín Oficial de La Rioja de 4 de septiembre) y por la Normativa para realizar los concursos públicos de méritos de personal docente contratado de la Universidad de La Rioja para el curso 2004-2005, aprobada el 25 de mayo de 2004 por el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja.

REQUISITOS

Los requisitos que deben reunir los concursantes, además de las condiciones generales exigidas por la legislación general vigente, serán los siguientes:

Plazas de Profesores Asociados a tiempo parcial:

Para ser contratado como Profesor asociado serán necesarios los siguientes requisitos:

a) Estar ejerciendo su actividad profesional fuera del ámbito docente e investigador de la Universidad[1]

b) Poseer un mínimo de dos años de experiencia profesional relacionada con la materia convocada, adquirida fuera de la Universidad de La Rioja[2]

c) Título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero Superior, salvo en el caso de plazas adscritas a las áreas de conocimiento específicas que se

[1] A estos efectos, la actividad desarrollada en los centros adscritos a la Universidad, se considerará como actividad ejercida en la Universidad

[2] A estos efectos, la actividad desarrollada en los centros adscritos a la Universidad de La Rioja, se considerará como actividad ejercida fuera de la Universidad de La Rioja

determinan en el Anexo IV del Real Decreto 774/2002, de 26 de julio (BOE de 7 de agosto) que se exigirá el título de Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico

Plazas de Ayudantes:

Serán contratados a tiempo completo entre quienes justifiquen estar en posesión del título de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto y de la suficiencia investigadora. No podrán concursar los aspirantes que tengan el título de Doctor o estén en condiciones de solicitar la expedición de dicho título.

Plazas de Profesores Ayudantes Doctores:

Serán contratados a tiempo completo entre Doctores que, durante al menos dos años, no hayan tenido relación contractual, estatutaria o como becario en la Universidad de La Rioja, y acrediten haber realizado durante ese período tareas docentes e/o investigadoras en centros no vinculados a la misma.

Además, se exigirá la previa evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación externa que por Ley determine la Comunidad Autónoma de La Rioja.

De conformidad con la disposición transitoria quinta de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, a los profesores contratados al amparo de la L.R.U. que estén en posesión del título de Doctor, para ser contratados como profesores ayudantes doctores no les resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 50 de la L.O.U. sobre la desvinculación de la Universidad de La Rioja durante dos años.

Plazas de Profesores Colaboradores:

Serán contratados a tiempo completo para impartir enseñanzas en las áreas recogidas en el Anexo VI del Real Decreto 774/2002, de 26 de julio (B.O.E. de 7 de agosto de 2002).

Se requerirá título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero Superior, salvo en el caso de plazas adscritas a las áreas de conocimiento específicas que se determinan en el Anexo IV del Real Decreto 774/2002, de 26 de julio (B.O.E. de 7 de agosto de 2002), que se exigirá el título de Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico.

Además, se exigirá la previa evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación externa que por Ley determine la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Plazas de Profesores Contratados Doctores:

Serán contratados a tiempo completo entre Doctores que acrediten al menos tres años de actividad docente e investigadora o, prioritariamente investigadora, postdoctoral, y reciban evaluación positiva de dicha actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación externa que por Ley determine la Comunidad Autónoma de La Rioja.

SOLICITUDES

Los interesados en tomar parte en el concurso formalizarán su solicitud, dirigida a la Rectora de la Universidad de La Rioja, a través del modelo que será facilitado gratuitamente en la Oficina de Información o en la Sección de Personal de la Universidad (Avda. de la Paz, nº. 93. Logroño. Teléfono 941.29.91.37) y en las Secretarías de los Departamentos afectados. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Universidad de La Rioja o mediante las formas que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Deberán presentar tantas solicitudes como plazas a las que deseen concursar, acompañadas de la documentación correspondiente, debiendo abonar por cada una de las plazas a las que pretenden optar la tasa de acceso a plazas de profesores contratados (13,5 euros ó 6,75 euros si se trata de personal de la Universidad).

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja

A cada solicitud deberá acompañarse:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte

b) Original o fotocopia debidamente compulsada del Título académico oficial exigido y en el caso de titulaciones extranjeras, la correspondiente homologación por el Ministerio de Educación y Ciencia.

c) Resguardo que justifique el pago de la tasa de acceso a profesores contratados (13,5 euros ó 6,75 euros si se trata de personal de la Universidad), que se ingresará en el Banco de Santander, c.c. nº 0049 6684 192116076478, debiendo especificar el número de plaza a la que se concursa. Esta tasa deberá abonarse por cada una de las plazas solicitadas.

d) Currículum vitae, cuyo modelo será facilitado en los mismos lugares que el modelo de solicitud.

e) Justificación de cada uno de los méritos alegados en el currículum, que deberán ser aportados íntegramente y en los que se incluirá una certificación académica completa de los estudios universitarios. Los documentos a los que hace referencia este apartado e) podrán presentarse fotocopiados, adjuntado una declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, sin perjuicio de que en cualquier momento la Comisión Juzgadora o la Universidad pueda requerirle para que acredite la veracidad de los mismos y que hayan sido objeto de valoración.

f) Plazas de Profesores Asociados: además de la documentación de los apartados a), b), c), d), y e) se deberá acreditar la experiencia profesional, presentando originales o fotocopias compulsadas de la siguiente documentación:

1. Servicios prestados por cuenta propia: Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o certificado de la mutualidad correspondiente, así como un certificado actualizado de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, indicando el período, el epígrafe y la actividad correspondiente.

2. Servicios prestados por cuenta ajena: Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, así como certificado/s del organismo/s o empresa/s de prestación de servicios en el que se haga constar el período de contratación y el tipo de actividad realizada

g) Plazas de Ayudantes: además de la documentación de los apartados a), b), c), d), y e) se deberá aportar el Certificado-Diploma de Estudios Avanzados o documento que justifique estar en posesión de la suficiencia investigadora y una declaración jurada en la que el aspirante declare no tener el título de Doctor y no estar en condiciones de solicitar la expedición de dicho título.

h) Plazas de Profesores Ayudantes Doctores: además de la documentación de los apartados a), b), c), d) y e), el aspirante deberá acreditar haber obtenido la previa evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o, en su caso, el órgano de evaluación externa que se determine, mediante certificación emitida por el órgano competente para ello, o fotocopia de haberla solicitado antes de la fecha de finalización del plazo de solicitudes de la presente convocatoria.

Asimismo el aspirante deberá acreditar la realización de tareas docentes e/o investigadoras por un período mínimo de dos años, en centros no vinculados a la Universidad de La Rioja, mediante la presentación de certificación expedida por el centro donde haya realizado dichas actividades en la que necesariamente deberá constar el régimen jurídico de la relación mantenida, duración y actividades realizadas.

i) Plazas de Profesores Contratados Doctores: además de la documentación de los apartados a), b), c), d) y e), el aspirante deberá acreditar haber obtenido la previa evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o, en su caso, el órgano de evaluación externa que se determine, mediante certificación emitida por el órgano competente para ello, o fotocopia de haberla solicitado antes de la fecha de finalización del plazo de solicitudes de la presente convocatoria.

Asimismo el aspirante deberá acreditar la realización de tareas docentes e/o investigadoras postdoctorales por un período mínimo de tres años, mediante la presentación de certificación expedida por el centro donde haya realizado dichas actividades, en la que necesariamente deberá constar el régimen jurídico de la relación mantenida, duración y actividades realizadas.

Por último, deberá presentarse un proyecto de investigación y, en su caso, docente de una extensión máxima de dos mil palabras en el que se justificará la adecuación del perfil investigador y, en su caso, docente, a las tareas que deberán llevarse a cabo en la Universidad de La Rioja, tal y como figura en el Anexo I de la presente convocatoria.

j) Plazas de Profesores Colaboradores: además de la documentación de los apartados a), b), c), d) y e), el aspirante deberá acreditar haber obtenido la previa evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o, en su caso, el órgano de evaluación externa que se determine, mediante certificación emitida por el órgano competente para ello, o fotocopia de haberla solicitado antes de la fecha de finalización del plazo de solicitudes de la presente convocatoria.

Igualmente, deberá presentarse un proyecto docente de una extensión máxima de dos mil palabras en el que se justificará la adecuación del perfil docente a las tareas que deberán llevarse a cabo en la Universidad de La Rioja tal y como figura en el Anexo I de la presente convocatoria.

Todos los requisitos, méritos y circunstancias alegadas por los concursantes deberán poseerse a la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

Los documentos que justifiquen los requisitos, detallados anteriormente, deberán ser aportados mediante los originales o fotocopias debidamente compulsadas.

El resto de documentos, justificativos de los méritos, podrán presentarse fotocopiados, adjuntando una declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, sin perjuicio de que en cualquier momento la Comisión Juzgadora o la Universidad pueda requerirle para que acredite la veracidad de los mismos y que hayan sido objeto de valoración.

Los méritos alegados en el currículum que no hayan sido justificados documentalmente no serán tenidos en cuenta para la resolución del concurso.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá ningún otro documento que justifique los méritos alegados en el currículum.

El plazo máximo para resolver el concurso será de cuatro meses desde la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Rioja. A tales efectos, dicho plazo se podrá suspender o ampliar de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42.5 y 6 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

COMISIONES JUZGADORAS

Los méritos justificados serán valorados por una Comisión Juzgadora constituida por un Presidente y dos Vocales. Se constituirá una Comisión por cada una de las figuras contractuales convocadas en cada Departamento.

Su composición será la siguiente:

Presidente: El Director del Departamento.

El Presidente sólo podrá delegar su actuación en otro profesor permanente cuando exista causa debidamente justificada que sea apreciada por el Vicerrectorado de Profesorado.

Vocales: Dos profesores permanentes pertenecientes al área de conocimiento a la que corresponda la plaza.

En caso de no haber profesores del área, las vacantes serán suplidas por profesores permanentes del Departamento.

Cuando se trate de plazas de Ayudante Doctor o Contratado Doctor, las Comisiones tendrán la misma composición, pero todos los miembros reunirán el requisito de ser doctores. En caso de no haberlos en el área, las vacantes serán suplidas por profesores permanentes doctores del Departamento. Si las características del Departamento no lo permiten, las vacantes se suplirán con doctores de áreas de conocimiento del mismo campo científico, aunque estén adscritas a otros Departamentos. Los campos científicos a los que se alude anteriormente son los siguientes: Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias Experimentales, Ciencias de la Salud, Enseñanzas Técnicas y Humanidades.

Cuando se trate de juzgar las plazas a que se refiere el párrafo anterior, y en el supuesto en que el Director del Departamento no sea Doctor, se procederá al sorteo de tres vocales que posean el grado de Doctor, en los mismos términos previstos en la presente normativa. En estos casos, actuará de Presidente el vocal de mayor categoría y antigüedad en la Universidad de La Rioja. Actuará como Secretario de la Comisión el vocal de menor edad.

La designación se llevará a cabo por sorteo público por el Secretario del Departamento entre los profesores del mismo que reúnan las condiciones señaladas. Previamente, se habrá hecho público en el tablón de anuncios del Departamento el lugar, día y hora en que se llevará a cabo el sorteo. Se designarán titulares y suplentes.

A las reuniones de la Comisión Juzgadora podrá asistir con voz,pero sin voto, un representante sindical del personal docente e investigador laboral. La presencia de este representante no será necesaria para la válida constitución ni actuación de la Comisión Juzgadora.

MÉRITOS QUE SE TENDRÁN EN CUENTA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

La Comisión Juzgadora valorará los méritos acreditados por los aspirantes admitidos al concurso, según el baremo que consta como Anexo II a esta resolución.

RECURSOS

Contra las propuestas de contratación efectuadas por las Comisiones Juzgadoras, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Rectora de la Universidad de La Rioja en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios del Departamento correspondiente, quien resolverá según el informe vinculante de una Comisión de Revisión.

LISTAS DE ESPERA

A partir de este concurso se elaborarán listas de espera para aquellas contrataciones de urgencia que puedan surgir a lo largo del curso académico 2004/2005 de la misma categoría y área de conocimiento. Estas listas, cuya vigencia se limitará al curso académico, estarán conformadas por candidatos que habiendo participado en el presente concurso, hayan sido baremados y no hayan obtenido plaza y estarán ordenadas en función de la puntuación obtenida, teniendo en cuenta el área de conocimiento exclusivamente.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de La Rioja.

No obstante, los interesados podrán optar por interponer contra esta convocatoria un recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Rector, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Logroño, a 25 de mayo de 2004. LA RECTORA, Mª Carmen Ortiz Lallana.

ANEXO I

RELACIÓN DE PLAZAS CONVOCADAS CURSO 2004-2005

CÓD.PLAZA	Nº PLAZA	FIGURA CONTRACTUAL	DEDICACIÓN	AREA DE CONOCIMIENTO	PERFIL DE LA PLAZA	DEPARTAMENTO	DURACIÓN CONTRATO
D01ATP601	1	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	INGENIERÍA AGROFORESTAL	PROYECTOS E INGENIERÍA DEL MEDIO RURAL	AGRICULTURA Y ALIMENTACION	HASTA 30/09/2005
D01ATP602	2	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	INGENIERÍA AGROFORESTAL	INGENIERÍA DEL MEDIO RURAL Y CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL MEDIO AMBIENTE	AGRICULTURA Y ALIMENTACION	HASTA 30/09/2005
D01ATP2Q213	3	PROFESOR ASOCIADO	P2+2	INGENIERÍA AGROFORESTAL	AMPLIACIÓN DE RIEGOS	AGRICULTURA Y ALIMENTACION	HASTA 30/09/2005
D01ATP312	4	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	PRODUCCIÓN VEGETAL	TECNOLOGÍA DE LA PRODUCCIÓN VEGETAL	AGRICULTURA Y ALIMENTACION	HASTA 30/09/2005
D01ATP603	5	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	PRÁCTICAS INTEGRADAS ENOLÓGICAS	AGRICULTURA Y ALIMENTACION	HASTA 30/09/2005
D02ATP3Q211	6	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	DIDÁCTICA Y ORGANIZACIÓN ESCOLAR	DIDÁCTICA Y ORGANIZACIÓN ESCOLAR	CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	DESDE 19/02/2005 HASTA 30/09/2005
D02COLAB13	7	PROFESOR COLABORADOR	TC	DIDÁCTICA Y ORGANIZACIÓN ESCOLAR	DIDÁCTICA GENERAL	CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	INDEFINIDO
D02ATP4Q101	8	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	GEOGRAFÍA FÍSICA	GEOGRAFÍA FÍSICA	CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HASTA 28/02/2005
D02ATP2Q108	9	PROFESOR ASOCIADO	P2+2	HISTORIA ANTIGUA	HISTORIA ANTIGUA	CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HASTA 28/02/2005
D02ATP402	10	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	HISTORIA DEL ARTE	HISTORIA DEL ARTE	CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HASTA 30/09/2005
D02AYU04	11	AYUDANTE	TC	HISTORIA MODERNA	HISTORIA MODERNA	CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HASTA 30/09/2006
D02AYU07	12	AYUDANTE	TC	PREHISTORIA	PREHISTORIA	CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HASTA 30/09/2006
D02ATP310	13	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	PSICOLOGÍA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACIÓN	PSICOLOGÍA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACIÓN	CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HASTA 30/09/2005
D02ATP609	14	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	PSICOLOGÍA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACIÓN	PSICOLOGÍA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACIÓN	CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	HASTA 30/09/2005
D02ATP5Q212	15	PROFESOR ASOCIADO	P5+5	TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN	TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN	CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	DESDE 19/02/2005 HASTA 30/09/2005
D03CONTR13	16	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	TC	DERECHO CIVIL	DERECHO CIVIL	DERECHO	INDEFINIDO
D03ATP405	17	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y RELACIONES INTERNACIONALES	DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y RELACIONES INTERNACIONALES	DERECHO	HASTA 30/09/2005

D03AYU12	18	AYUDANTE DOCTOR	TC	DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y RELACIONES INTERNACIONALES	DERECHO COMUNITARIO EUROPEO	DERECHO	HASTA 30/09/2006
D03ATP408	19	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	DERECHO	HASTA 30/09/2005
D03ATP309	20	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	DERECHO	HASTA 30/09/2005
D03ATP506	21	PROFESOR ASOCIADO	P5+5	DERECHO PROCESAL	DERECHO PROCESAL	DERECHO	HASTA 30/09/2005
D03ATP604	22	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	DERECHO	HASTA 30/09/2005
D04ATP312	23	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	DIRECCIÓN COMERCIAL	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04ATP411	24	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	FUNDAMENTOS DE MARKETING	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04ATP610	25	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	DIRECCIÓN COMERCIAL	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04CONTR23	26	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	TC	ECONOMÍA APLICADA	MICROECONOMÍA	ECONOMÍA Y EMPRESA	INDEFINIDO
D04ATP317	27	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	ECONOMÍA APLICADA	ECONOMÍA MUNDIAL	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04ATP3Q220	28	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	ECONOMÍA APLICADA	RÉGIMEN FISCAL	ECONOMÍA Y EMPRESA	DESDE 19/02/2005 HASTA 30/09/2005
D04ATP518	29	PROFESOR ASOCIADO	P5+5	ECONOMÍA APLICADA	ECONOMÍA VITIVINÍCOLA	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04ATP416	30	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	MERCADOS FINANCIEROS	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04ATP421	31	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD FINANCIERA	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04ATP615	32	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	OPERACIONES BURSÁTILES	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04ATP401	33	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO	TEORÍA ECONÓMICA	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04ATP405	34	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS (ORGANIZACIÓN EN GESTIÓN DE OPERACIONES)	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04ATP503	35	PROFESOR ASOCIADO	P5+5	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA)	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04ATP606	36	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA(ECONOMÍA DE LAS ORGANIZACIÓNES)	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04ATP608	37	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN(PRODUCCIÓN)	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D04ATP322	38	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS (RECURSOS HUMANOS)	ECONOMÍA Y EMPRESA	HASTA 30/09/2005
D05COLAB11	39	PROFESOR COLABORADOR	TC	DIDÁCTICA DE LA EXPRESIÓN CORPORAL **	JUEGOS E INICIACIÓN DEPORTIVA	EXPRESIÓN ARTISTICA	INDEFINIDO
D05COLAB12	40	PROFESOR COLABORADOR	TC	DIDÁCTICA DE LA EXPRESIÓN CORPORAL **	EDUCACIÓN FÍSICA Y SU DIDÁCTICA	EXPRESIÓN ARTISTICA	INDEFINIDO
D05ATP307	41	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	DIDÁCTICA DE LA EXPRESIÓN CORPORAL **	EDUCACIÓN FÍSICA PARA NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES	EXPRESIÓN ARTISTICA	HASTA 30/09/2005
D05ATP405	42	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	DIDÁCTICA DE LA EXPRESIÓN CORPORAL **	EDUCACIÓN FÍSICA Y SU DIDÁCTICA	EXPRESIÓN ARTISTICA	HASTA 30/09/2005
D05ATP406	43	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	DIDÁCTICA DE LA EXPRESIÓN CORPORAL **	EDUCACIÓN FÍSICA Y SU DIDÁCTICA	EXPRESIÓN ARTISTICA	HASTA 30/09/2005
D05ATP610	44	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	DIDÁCTICA DE LA EXPRESIÓN CORPORAL **	EDUCACIÓN FÍSICA Y SU DIDÁCTICA	EXPRESIÓN ARTISTICA	HASTA 30/09/2005
D05ATP404	45	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	DIDÁCTICA DE LA EXPRESIÓN MUSICAL **	DIDÁCTICA DE LA EXPRESIÓN MUSICAL **	EXPRESIÓN ARTISTICA	HASTA 30/09/2005

D05ATP603	46	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	DIDÁCTICA DE LA EXPRESIÓN MUSICAL **	ARMONÍA FUNCIONAL	EXPRESIÓN ARTISTICA	HASTA 30/09/2005
D05CONTR13	47	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	TC	MÚSICA	HISTORIA DE LA MÚSICA	EXPRESIÓN ARTISTICA	INDEFINIDO
D05ATP601	48	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	MÚSICA	ETNOMUSICOLOGÍA	EXPRESIÓN ARTISTICA	HASTA 30/09/2005
D05ATP402	49	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	MÚSICA	TECNOLOGÍA MUSICAL	EXPRESIÓN ARTISTICA	HASTA 30/09/2005
D06ATP609	50	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	DIDÁCTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA	ADQUISICIÓN Y DESARROLLO DEL LENGUAJE (EDUCACIÓN INFANTIL)	FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	HASTA 30/09/2005
D06ATP510	51	PROFESOR ASOCIADO	P5+5	DIDÁCTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA	DIDÁCTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA	FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	HASTA 30/09/2005
D06AYU07	52	AYUDANTE	TC	LENGUA ESPAÑOLA	LENGUA ESPAÑOLA	FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	HASTA 30/09/2006
D06ATP408	53	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	LENGUA ESPAÑOLA	CONOCIMIENTO Y USO DE LA LENGUA ESPAÑOLA. GRAMÁTICA ESPAÑOLA	FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	HASTA 30/09/2005
D06ATP603	54	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	LITERATURA ESPAÑOLA	LITERATURA ESPAÑOLA DE LA EDAD MEDIA	FILOLOGIAS HISPANICA Y CLASICAS	HASTA 30/09/2005
D09ATP604	55	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA	ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SERVIDORES	INGENIERÍA ELÉCTRICA	HASTA 30/09/2005
D09ATP305	56	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	INGENIERÍA ELÉCTRICA	TECNOLOGÍA ENERGÉTICA	INGENIERÍA ELÉCTRICA	HASTA 30/09/2005
D10ATP315	57	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	EXPRESIÓN GRÁFICA EN LA INGENIERÍA **	TOPOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA	INGENIERÍA MECANICA	HASTA 30/09/2005
D10COLAB16	58	PROFESOR COLABORADOR	TC	EXPRESIÓN GRÁFICA EN LA INGENIERÍA **	EXPRESIÓN GRÁFICA Y DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR	INGENIERÍA MECANICA	INDEFINIDO
D10ATP507	59	PROFESOR ASOCIADO	P5+5	INGENIERÍA DE LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN	TECNOLOGÍA MECÁNICA	INGENIERÍA MECANICA	HASTA 30/09/2005
D10ATP508	60	PROFESOR ASOCIADO	P5+5	INGENIERÍA DE LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN	TECNOLOGÍA MECÁNICA	INGENIERÍA MECANICA	HASTA 30/09/2005
D10ATP406	61	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	INGENIERÍA MECÁNICA	TEORÍA DE MECANISMOS	INGENIERÍA MECANICA	HASTA 30/09/2005
D10ATP403	62	PROFESOR ASOCIADO	P4+4	MÁQUINAS Y MOTORES TÉRMICOS	INGENIERÍA TÉRMICA	INGENIERÍA MECANICA	HASTA 30/09/2005
D10ATP501	63	PROFESOR ASOCIADO	P5+5	MÁQUINAS Y MOTORES TÉRMICOS	INGENIERÍA TÉRMICA	INGENIERÍA MECANICA	HASTA 30/09/2005
D10ATP502	64	PROFESOR ASOCIADO	P5+5	MÁQUINAS Y MOTORES TÉRMICOS	INGENIERÍA TÉRMICA	INGENIERÍA MECANICA	HASTA 30/09/2005
D10ATP617	65	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	PROYECTOS DE INGENIERÍA	PROYECTOS	INGENIERÍA MECANICA	HASTA 30/09/2005
D10ATP618	66	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	PROYECTOS DE INGENIERÍA	PROYECTOS	INGENIERÍA MECANICA	HASTA 30/09/2005
D10ATP619	67	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	PROYECTOS DE INGENIERÍA	PROYECTOS	INGENIERÍA MECANICA	HASTA 30/09/2005
D11CONTR14	68	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	TC	ANÁLISIS MATEMÁTICO	ECUACIONES DIFERENCIALES	MATEMATICAS Y COMPUTACION	INDEFINIDO
D11ATP504	69	PROFESOR ASOCIADO	P5+5	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	SISTEMAS INFORMÁTICOS	MATEMATICAS Y COMPUTACION	HASTA 30/09/2005
D11ATP605	70	PROFESOR ASOCIADO	P6+6	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	SISTEMAS INFORMÁTICOS	MATEMATICAS Y COMPUTACION	HASTA 30/09/2005
D11AYU06	71	AYUDANTE	TC	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	CIENCIA DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	MATEMATICAS Y COMPUTACION	HASTA 30/09/2006
D11ATP503	72	PROFESOR ASOCIADO	P5+5	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS	MATEMATICAS Y COMPUTACION	HASTA 30/09/2005
D11COLAB07	73	PROFESOR COLABORADOR	TC	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	PROGRAMACIÓN DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS DISTRIBUIDOS	MATEMATICAS Y COMPUTACION	INDEFINIDO

D11COLAB08	74	PROFESOR COLABORADOR	TC	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	BASES DE DATOS Y DISEÑO DE BASES DE DATOS	MATEMATICAS Y COMPUTACION	INDEFINIDO
D11COLAB09	75	PROFESOR COLABORADOR	TC	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	TECNOLOGÍA DE LA PROGRAMACIÓN Y TECNOLOGÍA ORIENTADA A OBJETOS	MATEMATICAS Y COMPUTACION	INDEFINIDO
D11COLAB10	76	PROFESOR COLABORADOR	TC	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	DISEÑO TECNOLÓGICO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS	MATEMATICAS Y COMPUTACION	INDEFINIDO
D11ATP313	77	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	MATEMÁTICA APLICADA	MÉTODOS MATEMÁTICOS I Y MATEMÁTICAS ESPECIALES	MATEMATICAS Y COMPUTACION	HASTA 30/09/2005
D12AYU05	78	AYUDANTE	TC	INGENIERÍA QUÍMICA	INGENIERÍA QUÍMICA	QUIMICA	HASTA 30/09/2006
D12ATP301	79	PROFESOR ASOCIADO	P3+3	QUÍMICA FÍSICA	INTRODUCCIÓN A LA EXPERIMENTACIÓN EN QUÍMICA FÍSICA	QUIMICA	HASTA 30/09/2005

** Plazas en las que se exige título mínimo de Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico

RÉGIMEN DE DEDICACIÓN

P2+2: Tiempo Parcial 2 horas (6 créditos anuales y 2 horas semanales de tutoría)

P3+3: Tiempo Parcial 3 horas (9 créditos anuales y 3 horas semanales de tutoría)

P4+4: Tiempo Parcial 4 horas (12 créditos anuales y 4 horas semanales de tutoría)

P5+5: Tiempo Parcial 5 horas (15 créditos anuales y 5 horas semanales de tutoría)

TC: Tiempo Completo

ANEXO II

BAREMO PARA LOS CONCURSOS DE SELECCIÓN DE PROFESORADO DE LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

Publicado en las páginas 56 a 65 de este Boletín

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

RESOLUCIÓN nº. 453/2004 de 29 de abril de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso a la Escala Superior de Técnicos en Administración de esta Universidad por el sistema de promoción interna. (Publicado en BOR de 13-5-04. Pág. 2561).

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de La Rioja, aprobados por Real Decreto 1296/1995, de 21 de julio (B.O.E. de 15 de septiembre), y con el fin de atender las necesidades del personal de Administración y Servicios de esta Universidad,

Este Rectorado, en uso de las competencias que le son atribuidas por el artículo 50.j de la misma norma, acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Superior de Técnicos en Administración de la Universidad de La Rioja con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir dos plazas en la Escala Superior de Técnicos en Administración de la Universidad de La Rioja (una en la especialidad de gestión económica y la otra en la especialidad de gestión universitaria), por el sistema de promoción interna.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; en los Estatutos de la propia Universidad y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las fases de oposición y de concurso. El programa que ha de regir estas pruebas selectivas es el que figura como anexo I de esta convocatoria.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición, con respecto a los aspirantes que la hayan superado, a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados en las pruebas selectivas. En ningún caso podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

1.4. El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición cuya naturaleza lo permita, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. En este sentido, el Tribunal excluirá a aquellos opositores en cuyos ejercicios figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

1.5. El orden de llamamiento de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra “S”, de conformidad con lo previsto en la Resolución de 29 de enero de 2004, de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas (“Boletín Oficial del Estado” de 6 de febrero)

1.6. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en su derecho los opositores que no comparezcan a realizarlo, salvo los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal para los que podrá realizarse una convocatoria extraordinaria, cuando la naturaleza del ejercicio y las exigencias del principio de igualdad lo permitan.

1.7. En cualquier momento los órganos competentes de selección podrán requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

2. Requisitos de los candidatos

2.1. Para ser admitido a la realización de estas pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

b) Tener cumplidos los dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero Superior.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las correspondientes funciones públicas.

2.2. Los aspirantes que concurran a estas plazas deberán pertenecer a un Cuerpo o Escala del grupo B del área de actividad, tener destino definitivo en esta Universidad y poseer una antigüedad de, al menos, dos años en el Cuerpo o Escala a que pertenezcan.

2.3. Todos los requisitos enumerados en las bases 2.1 y 2.2 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

3. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la instancia que será facilitada gratuitamente en el Rectorado de la Universidad de La Rioja (Avda. de La Paz, 93, 26006-Logroño) y está disponible en la siguiente dirección de internet: http://www.unirioja.es/Personal/Plazas/Nuevas_Plazas.html

3.2. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad

- Resguardo del ingreso de los derechos de examen

- Certificación, expedida por el Servicio de Personal de la Universidad de La Rioja, acreditativa de los extremos a valorar en la fase de concurso.

3.3. En la solicitud se hará constar la especialidad de la plaza que se solicita.

3.4. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad de La Rioja o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.5. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja.

3.6. Los derechos de examen serán de 13 euros y se ingresarán en la cuenta corriente número 0049-5010-72-2210502199 del Banco Santander, haciendo constar "Pruebas Selectivas Escala de Técnica Superior de Administración)

3.7. Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad podrán indicarlo en el recuadro número 13 del impreso y solicitar, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en los que esta adaptación sea necesaria, expresándolo en el recuadro número 14 de la solicitud.

3.8. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dirigido a la señora Rectora, dentro del plazo establecido por la base 3.4 para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo, no

se admitirá ninguna petición de esta naturaleza, salvo causa excepcional sobrevenida, justificada y libremente apreciada por el Tribunal.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Rectora de la Universidad de La Rioja dictará Resolución en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el “Boletín Oficial de La Rioja”, y en la que, además de declarar aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se recogerá el lugar, la fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la relación de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión.

La relación de admitidos y excluidos aprobada en dicha Resolución se publicará en el tablón de anuncios del edificio Rectorado (Avda. de la Paz nº 93. Logroño. Teléfono: 941-299137)

4.2. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que figuran en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en las relaciones de admitidos.

4.3. Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada resolución en el Boletín Oficial de La Rioja para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, caso de que sea subsanable.

4.4. Los aspirantes que dentro del plazo señalado, no subsanen el defecto determinante de la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

5. Tribunal calificador

5.1. El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura como anexo II de esta convocatoria.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Rectora de la Universidad, cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse en las circunstancias previstas en el citado artículo.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran alguna de dichas circunstancias.

5.3. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la Rectora de la Universidad publicará resolución por la que se nombra a los nuevos miembros del Tribunal que han de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.2.

5.4. Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia del Presidente, el Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes.

En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6. Durante todo el proceso selectivo, el Tribunal resolverá las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para las pruebas que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la Rectora de la Universidad de La Rioja.

5.8. El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán,

para las personas con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.7 las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

A tal efecto, el Tribunal podrá recabar informe de la Administración Laboral, Sanitaria o de Asuntos Sociales.

5.9. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

5.10. El Tribunal tendrá la categoría primera de las recogidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo ("Boletín Oficial del Estado" del 30)

6. Pruebas selectivas

6.1. La fase de oposición estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo éstos eliminatorios:

6.1.1. Primer ejercicio: Consistirá en el desarrollo por escrito de dos temas, a elegir por el interesado de entre tres propuestos por el Tribunal, sobre aspectos específicos basados en el contenido del programa que figura en el anexo I correspondiente a la especialidad solicitada.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 5 puntos.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de tres horas. El ejercicio será leído por el opositor en sesión pública.

6.1.2. Segundo ejercicio: Consistirá en la resolución y exposición por escrito de dos supuestos prácticos, a elegir por el interesado de entre cuatro propuestos por el Tribunal, sobre aspectos específicos basados en el contenido del programa que figura en el anexo I correspondiente a la especialidad solicitada.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de tres horas.

Se calificará de 0 a 5 puntos cada uno de los supuestos. Para aprobar el ejercicio será preciso obtener 5 puntos entre los dos supuestos y no ser calificado con 0 en ninguno de los supuestos.

6.1.3. Tercer ejercicio: Consistirá en la presentación de una Memoria en la que se desarrollará un proyecto vinculado con el área de actividad.

Dicha Memoria deberá entregarse al Tribunal en el momento de la presentación a las pruebas del segundo ejercicio.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 5 puntos.

6.2. La fase de concurso se valorará con arreglo al siguiente baremo:

6.2.1. Antigüedad (máximo 20 puntos): Se valorarán los servicios efectivamente prestados, hasta la fecha de finalización de presentación de solicitudes, en Cuerpos o Escalas del grupo B, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubieren prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

- Servicios prestados en la Universidad de La Rioja: 1 punto por año completo y 0,5 puntos por fracción superior a seis meses.

- Servicios prestados en otras Universidades: 0,5 puntos por año completo y 0,25 puntos por fracción superior a seis meses.

- Servicios prestados en otras Administraciones Públicas: 0,25 puntos por año completo y 0,15 puntos por fracción superior a seis meses.

6.2.2. Grado personal (máximo 15 puntos): Se valorará el grado personal consolidado conforme a la siguiente escala:

- Por tener grado 26 consolidado: 15 puntos

- Por tener grado 24 consolidado: 12 puntos

- Por tener grado 22 consolidado: 10 puntos

6.2.3. Formación y perfeccionamiento (máximo 15 puntos): Por la superación de cursos de formación y perfeccionamiento convocados por cualquier centro oficial en los que se haya expedido diploma y certificación de asistencia, y que tengan relación con el área de actividad, se otorgará la siguiente puntuación:

Hasta 20 horas: 0,4 puntos

Desde 21 hasta 40 horas: 0,8 puntos

Desde 41 hasta 60 horas: 1,2 puntos

Desde 61 hasta 80 horas: 1,6 puntos

Más de 80 horas: 2 puntos

Cuando se hayan realizado cursos que tengan igual denominación, sólo se valorará uno de ellos, de lo contrario se tendrá que acreditar la diferencia de contenidos.

Los cursos de informática deberán versar sobre programas o aplicaciones actualizadas, no pudiendo superar el conjunto de estos cursos un máximo de 2 puntos.

No se valorarán los cursos académicos completos o por asignaturas de forma aislada, ni las prácticas de becarios o alumnos.

6.2.5. La suma de todos los puntos obtenidos en la fase de concurso será dividida entre 15 para que el peso del concurso no supere el 10 por 100 del total de las pruebas selectivas.

6.2.6. Para la valoración de la fase de concurso, el Tribunal tomará como fecha límite para su cómputo la del plazo de presentación de solicitudes.

6.3. La calificación final de las pruebas selectivas vendrá determinada por las sumas obtenidas en la fase de oposición y concurso.

6.4 El primer ejercicio de la oposición se celebrará a partir del 1 de diciembre de 2004, publicándose en la resolución a la que se refiere la base 4.1 el lugar, fecha y hora de su celebración. El Tribunal publicará en el lugar de celebración del primer ejercicio, y en el tablón de anuncios del edificio Rectorado, el anuncio de celebración del siguiente ejercicio con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación a la fecha señalada para su inicio.

7. Lista de aprobados

7.1. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición correspondientes a estas pruebas selectivas, el Tribunal hará públicas, en el lugar de celebración de los ejercicios y en el tablón de anuncios del edificio Rectorado, las relaciones de aspirantes que hayan superado cada uno de ellos, con indicación de la puntuación obtenida. Los opositores que no se hallen incluidos en tales relaciones tendrán la consideración de no aptos.

7.2. Una vez finalizada la fase de oposición, y con respecto a los aspirantes que la hayan superado, se hará pública la puntuación obtenida por los mismos en la fase de concurso, al mismo tiempo y en los mismos lugares que la correspondiente a la de la fase de oposición.

7.3. Superarán el proceso selectivo aquellos aspirantes que, sumadas las puntuaciones de las fases de oposición y de concurso, hayan obtenido mayor puntuación, sin que su número pueda ser superior al de plazas convocadas.

En caso de empate, éste se resolverá atendiendo a los siguiente criterios:

1º. La mayor puntuación en el primer ejercicio.

2º. La mayor puntuación en el segundo ejercicio.

3º. La mayor puntuación en la fase concurso

7.4. Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal elevará a la Rectora de la Universidad la relación de aprobados en las pruebas selectivas, especificando las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición, en la de concurso y la calificación final.

7.5. El Tribunal calificador no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas por la presente Resolución. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga esta norma será nula de pleno derecho.

8. Presentación de documentos

8.1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde la publicación en el tablón de anuncios del edificio Rectorado de la Universidad de la relación de aprobados a la que se refiere la base 7.4, los opositores que figuren en la misma, deberán presentar en el Servicio de Gestión de Personal y Retribuciones copia compulsada de aquellos documentos que acrediten las condiciones y requisitos exigidos para el acceso a las plazas convocadas, a excepción de aquellos que obren ya en poder del citado Servicio como consecuencia de la aportación realizada para su anterior nombramiento como funcionario de carrera.

8.2. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación exigida, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

9. Nombramiento de funcionarios de carrera de la Escala Superior de Técnicos en Administración

9.1. Concluidos los trámites establecidos en la base anterior, los aspirantes aprobados serán nombrados funcionarios de carrera de la Escala Superior de Técnicos en Administración de la Universidad de La Rioja, mediante Resolución del Rectorado de la misma que se publicará en el Boletín Oficial de La Rioja.

9.2. La toma de posesión, de estos aspirantes se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de dicha publicación.

10. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Logroño, 29 de abril de 2004. LA RECTORA, Mª. Carmen Ortiz Lallana.

ANEXO I

PROGRAMA

Plaza especialidad gestión económica

1. Régimen de la contratación administrativa. Capacidad y solvencia para contratar. El expediente de contratación. Pliegos de cláusulas administrativas particulares. Pliegos de prescripciones técnicas.

2. Aprobación del expediente. Expedientes de tramitación urgente. Tramitación de emergencia. Procedimiento de adjudicación. Presentación de ofertas. Plazos en el procedimiento abierto.

3. El procedimiento negociado. La subasta. El concurso. Criterios de adjudicación. Mesa de contratación. Adjudicación. Notificaciones de la adjudicación y Anuncios en los Boletines y Diarios Oficiales.

4. Prerrogativas de la administración: Interpretación de los contratos. Ejecutividad de los acuerdos. Instrucciones. Jurisdicción.

5. Tramitación de los gastos contractuales. Pago del precio de los contratos. Plazo del pago. La factura. Transmisión de los derechos de cobro.

6. Contratos de obras en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

7. Contratos de suministros en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. El Presupuesto. Concepto y clases. Presupuesto por programas.

9. Los principios presupuestarios de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Elaboración del presupuesto universitario. Aprobación. Contenido. Las Bases de Ejecución. Estructura Presupuestaria.

10. El Presupuesto de la Universidad de La Rioja. Estructura , elaboración y aprobación.

11. La ejecución del presupuesto de la Universidad de La Rioja . Procedimiento y fases de ejecución del gasto.

12. El presupuesto de ingresos. Operaciones derivadas de la ejecución del presupuesto de ingresos.

13. Las modificaciones presupuestarias. Créditos ampliables. Créditos generados por ingresos. Transferencias de crédito.

14. La ordenación del pago. Pagos en firme. Pagos a justificar. Los anticipos de caja fija.

15. Transferencias y subvenciones. Clasificación y tratamiento contable.

16. La contabilidad de la Tesorería.

17. Inmovilizado no financiero. Clases. Valoración. Inventario de bienes.

18. La contabilidad pública. Principios Contables Públicos y Cuentas anuales.

19. El estado de liquidación del presupuesto. El resultado económico-patrimonial. El balance.

20. El endeudamiento. El remanente de tesorería. Los remanentes "afectados".

21. El control del sector público. El control externo del sector público. Los órganos de control interno. La ejecución de auditorías a través de empresas o profesionales externos.

22. La Rendición de Cuentas. Competencias. Autorización, Aprobación y Remisión . La fiscalización y el enjuiciamiento de la responsabilidad contable.

23. La auditoria del sector público.

24. Normas técnicas de auditoria: Instrucción sobre organización de los papeles de trabajo. Descripción de los papeles de trabajo. Sistema de referencias.

25. Normas técnicas de auditoria: Instrucción sobre la Organización de los papeles de trabajo. Estructura de cada área. Archivo de auditoria. Aplicación de las nuevas tecnologías a los papeles de trabajo y otras técnicas de auditoria.

26. Norma técnica sobre la importancia relativa en la auditoria de cuentas anuales.

27. Los informes de auditoria en las normas de Auditoria del Sector Público. Norma técnica sobre los informes de auditoria de cuentas anuales y norma técnica sobre los informes adicionales al de auditoria de cuentas. Informes de control financiero.

Plaza especialidad en gestión universitaria

1. La evolución de la Universidad y la Ley Orgánica de Universidades. La configuración histórica de nuestro sistema universitario. La Ley de Reforma Universitaria de 1983.

2. La autonomía universitaria: Reconocimiento constitucional, contenido y alcance. Fines y funciones de la Universidad. La educación superior como servicio público. La personalidad jurídica de las Universidades públicas.

3. La organización académica de las Universidades públicas: Departamentos, Facultades, Escuelas Universitarias e Institutos Universitarios e Interuniversitarios.

4. Órganos de gobierno y administración colegiados y unipersonales.

5. Los Estatutos de la Universidad de La Rioja.

6. El Profesorado Universitario: Clases y régimen jurídico. Plantillas y plazas de profesorado. La situación del profesorado en España y las tendencias internacionales.

7. Sistemas de selección del profesorado universitario y provisión de plazas. La carrera docente.

8. La evaluación en el ámbito universitario: su tratamiento en la LOU. Agencias de ámbito estatal y agencias de ámbito autonómico.

9. Las retribuciones del Profesorado funcionario y laboral.

10. El Personal de Administración y Servicios Funcionario. Clases y régimen jurídico.

11. La selección de personal de administración y servicios en la Universidad de La Rioja: funcionario y laboral.

12. La provisión de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad de La Rioja: funcionario y laboral. La promoción profesional del personal de administración y servicios: funcionario y laboral.

13. La planificación de la formación del personal de administración y servicios de la Universidad de La Rioja: funcionario y laboral.

14. El Personal de Administración y Servicios Laboral: Convenio Colectivo de la Universidad de La Rioja. Clases y régimen jurídico.

15. Los Planes de Estudio: Estructura y contenidos. Elaboración y homologación de Planes de Estudios. Titilaciones universitarias oficiales y propias. El modelo europeo de enseñanza superior.

16. El acceso a la Universidad. Las pruebas de acceso. La preinscripción.

17. Permanencia del alumnado en la Universidad. Normativa académica sobre adaptaciones, convalidaciones y reconocimiento de créditos.

18. Los estudios de tercer ciclo. Gestión del alumnado de tercer ciclo.

19. Proyección investigadora, científica y cultural. Participación en programas de la Unión Europea. Los contratos del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.

20. La dirección de las organizaciones. Funciones directivas. El liderazgo y delegación. Trabajo en equipo.

21. Planificación y programación de la actividad de la organización. Definición de objetivos, evaluación y asignación de recursos. El proceso de planificación estratégica en las organizaciones no lucrativas.

22. El Proyecto Europa 2007. Líneas estratégicas y programáticas de la Universidad de La Rioja 2003-2007.

23. La Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

24. Planificación de recursos humanos. La oferta de empleo público. Los planes de empleo. Las relaciones de puestos de trabajo.

25. Los funcionarios públicos: Concepto y clases. Selección de los funcionarios públicos. Adquisición de la condición de funcionario.

26. Sistemas de provisión de puestos. Concurso. Libre designación. Otras formas de provisión.

27. Carrera profesional: Grado personal. Intervalo de niveles y garantía del puesto de trabajo. La promoción interna.

28. Situaciones administrativas: Supuestos y efectos de cada una de ellas.

29. Los derechos de los funcionarios. Ética del servicio público.

30. Sistema de retribuciones de los funcionarios: Conceptos retributitos y determinación de la cuantía de los conceptos retributitos. Indemnizaciones por razón del servicio.

31. Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas: Principios generales y ámbito de aplicación. Actividades públicas. Actividades privadas. Disposiciones comunes.

32. Los derechos colectivos de los funcionarios. Órganos de representación, determinación de las condiciones de trabajo y participación del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

33. Deberes de los funcionarios. La responsabilidad de los funcionarios. Responsabilidad penal, civil y disciplinaria.

34. El Estatuto de los trabajadores: estructura y contenido. Su aplicación en la Universidad de La Rioja.

35. El contrato de trabajo. Modificación, suspensión y extinción. Modalidades.

36. La Seguridad Social: Conceptos generales. Derechos Pasivos. Mutualismo Administrativo.

ANEXO II

Tribunal Calificador

Titulares:

Presidente: Don Joaquín Roncero Carrizosa, funcionario de la Escala Superior de Técnicos en Administración de la Universidad de La Rioja

Vocales en representación de la Universidad: Doña Marta Magriñá Contreras, funcionaria del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos y Don Joaquín León Marín, funcionario de la Escala Facultativa de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja.

Vocales en representación de la Junta de Personal: Doña Carmen Echeverría Arambillet, funcionaria de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja.

Secretaria: Doña Rosa Pérez Garrido, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Suplentes:

Presidente: Don José Luis Calvillo Sayas, funcionario de la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja.

Vocales en representación de la Universidad: Doña Carmen Planchuelo Blasco, funcionaria de la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja y Doña Isabel Zulueta Gurrea, funcionaria de la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja.

Vocales en representación de la Junta de Personal: Doña Rosario Marín Antón, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Secretaria: Doña Rosa Hernando Robles, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

RESOLUCIÓN nº. 454/2004 de 29 de abril de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso a la Escala de Gestión en el área de Administración de esta Universidad por el sistema de promoción interna. (Publicado en BOR de 15-5-04. Pág. 2606).

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de La Rioja, aprobados por Real Decreto 1296/1995, de 21 de julio (B.O.E. de 15 de septiembre), y con el fin de atender las necesidades del personal de Administración y Servicios de esta Universidad,

Este Rectorado, en uso de las competencias que le son atribuidas por el artículo 50.j de la misma norma, acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Gestión en el área de Administración de la Universidad de La Rioja con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir tres plazas en la Escala de Gestión en el área de Administración de la Universidad de La Rioja, por el sistema de promoción interna.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; en los Estatutos de la propia Universidad y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las fases de oposición y de concurso. El programa que ha de regir estas pruebas selectivas es el que figura como anexo I de esta convocatoria.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición, con respecto a los aspirantes que la hayan superado, a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados en las pruebas selectivas. En ningún caso podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

1.4. El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición cuya naturaleza lo permita, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. En este sentido, el Tribunal excluirá a aquellos opositores en cuyos ejercicios figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

1.5. El orden de llamamiento de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra "S", de conformidad con lo previsto en la Resolución de 29 de enero de 2004, de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas ("Boletín Oficial del Estado" de 6 de febrero)

1.6. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en su derecho los opositores que no comparezcan a realizarlo, salvo los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal para los que podrá realizarse una convocatoria extraordinaria, cuando la naturaleza del ejercicio y las exigencias del principio de igualdad lo permitan.

1.7. En cualquier momento los órganos competentes de selección podrán requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

2. Requisitos de los candidatos

2.1. Para ser admitido a la realización de estas pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

b) Tener cumplidos los dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o equivalente.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las correspondientes funciones públicas.

2.2. Los aspirantes que concurran a estas plazas deberán pertenecer a un Cuerpo o Escala del grupo C del área de Administración, tener destino definitivo en esta Universidad y poseer una antigüedad de, al menos, dos años en el Cuerpo o Escala a que pertenezcan.

2.3. Todos los requisitos enumerados en las bases 2.1 y 2.2 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

3. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la instancia que será facilitada gratuitamente en el Rectorado de la Universidad de La Rioja (Avda. de La Paz, 93, 26006-Logroño) y está disponible en la siguiente dirección de internet: http://www.unirioja.es/Personal/Plazas/Nuevas_Plazas.html

3.2. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad

- Resguardo del ingreso de los derechos de examen

- Certificación, expedida por el Servicio de Personal de la Universidad de La Rioja, acreditativa de los extremos a valorar en la fase de concurso.

3.3. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad de La Rioja o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja.

3.5. Los derechos de examen serán de 13 euros y se ingresarán en la cuenta corriente número 0049-5010-72-2210502199 del Banco Santander, haciendo constar "Pruebas Selectivas Escala de Gestión (área Administración)".

3.6. Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad podrán indicarlo en el recuadro número 13 del impreso y solicitar, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en los que esta adaptación sea necesaria, expresándolo en el recuadro número 14 de la solicitud.

3.7. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dirigido a la señora Rectora, dentro del plazo establecido por la base 3.4 para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo, no

se admitirá ninguna petición de esta naturaleza, salvo causa excepcional sobrevenida, justificada y libremente apreciada por el Tribunal.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Rectora de la Universidad de La Rioja dictará Resolución en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el “Boletín Oficial de La Rioja”, y en la que, además de declarar aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se recogerá el lugar, la fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la relación de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión.

La relación de admitidos y excluidos aprobada en dicha Resolución se publicará en el tablón de anuncios del edificio Rectorado (Avda. de la Paz nº 93. Logroño. Teléfono: 941-299137)

4.2. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que figuran en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en las relaciones de admitidos.

4.3. Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada resolución en el Boletín Oficial de La Rioja para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, caso de que sea subsanable.

4.4. Los aspirantes que dentro del plazo señalado, no subsanen el defecto determinante de la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

5. Tribunal calificador

5.1. El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura como anexo II de esta convocatoria.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Rectora de la Universidad, cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse en las circunstancias previstas en el citado artículo.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran alguna de dichas circunstancias.

5.3. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la Rectora de la Universidad publicará resolución por la que se nombra a los nuevos miembros del Tribunal que han de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.2.

5.4. Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia del Presidente, el Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes.

En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6. Durante todo el proceso selectivo, el Tribunal resolverá las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para las pruebas que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la Rectora de la Universidad de La Rioja.

5.8. El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.6 las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

A tal efecto, el Tribunal podrá recabar informe de la Administración Laboral, Sanitaria o de Asuntos Sociales.

5.9. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

5.10. El Tribunal tendrá la categoría segunda de las recogidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo ("Boletín Oficial del Estado" del 30)

6. Pruebas selectivas

6.1. La fase de oposición estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo éstos eliminatorios:

6.1.1. Primer ejercicio: Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de no más de 25 preguntas, de respuestas cortas, basado en el contenido del programa que figura en el anexo I.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 5 puntos.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de una hora.

6.1.2. Segundo ejercicio: Consistirá en la resolución por escrito de un supuesto práctico, a elegir por el interesado de entre dos propuestos por el Tribunal, basados en el contenido del programa que figura en el anexo I.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 5 puntos.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de dos horas.

En ambos ejercicios corresponde al Tribunal calificador la fijación del número necesario de preguntas válidamente contestadas para alcanzar la calificación mínima exigida para aprobar el ejercicio. Todo ello a la vista de la dificultad del ejercicio propuesto y grado de conocimiento alcanzado con referencia al nivel necesariamente exigido para el acceso a la Escala.

6.2. La fase de concurso se valorará con arreglo al siguiente baremo:

6.2.1. Antigüedad (máximo 20 puntos): Se valorarán los servicios efectivamente prestados, hasta la fecha de finalización de presentación de solicitudes, en Cuerpos o Escalas del grupo C, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubieren prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

- Servicios prestados en la Universidad de La Rioja: 1 punto por año completo y 0,5 puntos por fracción superior a seis meses.

- Servicios prestados en otras Universidades: 0,5 puntos por año completo y 0,25 puntos por fracción superior a seis meses.

- Servicios prestados en otras Administraciones Públicas: 0,25 puntos por año completo y 0,15 puntos por fracción superior a seis meses.

6.2.2. Grado personal (máximo 15 puntos): Se valorará el grado personal consolidado conforme a la siguiente escala:

- Por tener grado 22 consolidado: 15 puntos
- Por tener grado 20 consolidado: 12 puntos
- Por tener grado 18 consolidado: 10 puntos
- Por tener grado 16 consolidado: 8 puntos
- Por tener grado 14 consolidado: 6 puntos

6.2.3. Formación y perfeccionamiento (máximo 15 puntos): Por la superación de cursos de formación y perfeccionamiento convocados por cualquier centro oficial en los que se haya expedido diploma y certificación de asistencia, y que tengan relación con el área de actividad, se otorgará la siguiente puntuación:

- Hasta 20 horas: 0,4 puntos
- Desde 21 hasta 40 horas: 0,8 puntos
- Desde 41 hasta 60 horas: 1,2 puntos
- Desde 61 hasta 80 horas: 1,6 puntos
- Más de 80 horas: 2 puntos

Cuando se hayan realizado cursos que tengan igual denominación, sólo se valorará uno de ellos, de lo contrario se tendrá que acreditar la diferencia de contenidos.

Los cursos de informática deberán versar sobre programas o aplicaciones actualizadas, no pudiendo superar el conjunto de estos cursos un máximo de 2 puntos.

No se valorarán los cursos académicos completos o por asignaturas de forma aislada, ni las prácticas de becarios o alumnos.

6.2.4. Titulaciones oficiales (máximo 5 puntos): La valoración de la titulación se hará con arreglo a la siguiente escala:

- Diplomado universitario: 3 puntos

- Licenciado universitario: 5 puntos

6.2.5. La suma de todos los puntos obtenidos en la fase de concurso será dividida entre 25 para que el peso del concurso no supere el 10 por 100 del total de las pruebas selectivas.

6.2.6. Para la valoración de la fase de concurso, el Tribunal tomará como fecha límite para su cómputo la del plazo de presentación de solicitudes.

6.3. La calificación final de las pruebas selectivas vendrá determinada por las sumas obtenidas en la fase de oposición y concurso.

6.4 El primer ejercicio de la oposición se celebrará a partir del 15 de noviembre de 2004, publicándose en la resolución a la que se refiere la base 4.1 el lugar, fecha y hora de su celebración. El Tribunal publicará en el lugar de celebración del primer ejercicio, y en el tablón de anuncios del edificio Rectorado, el anuncio de celebración del siguiente ejercicio con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación a la fecha señalada para su inicio.

7. Lista de aprobados

7.1. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición correspondientes a estas pruebas selectivas, el Tribunal hará públicas, en el lugar de celebración de los ejercicios y en el tablón de anuncios del edificio Rectorado, las relaciones de aspirantes que hayan superado cada uno de ellos, con indicación de la puntuación obtenida. Los opositores que no se hallen incluidos en tales relaciones tendrán la consideración de no aptos.

7.2. Una vez finalizada la fase de oposición, y con respecto a los aspirantes que la hayan superado, se hará pública la puntuación obtenida por los mismos en la fase de concurso, al mismo tiempo y en los mismos lugares que la correspondiente a la de la fase de oposición.

7.3. Superarán el proceso selectivo aquellos aspirantes que, sumadas las puntuaciones de las fases de oposición y de concurso, hayan obtenido mayor puntuación, sin que su número pueda ser superior al de plazas convocadas.

En caso de empate, éste se resolverá atendiendo a los siguiente criterios:

1º. La mayor puntuación en el primer ejercicio.

2º. La mayor puntuación en el segundo ejercicio.

3º. La mayor puntuación en la fase concurso

7.4. Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal elevará a la Rectora de la Universidad la relación de aprobados en las pruebas selectivas, especificando las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición, en la de concurso y la calificación final.

7.5. El Tribunal calificador no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas por la presente Resolución. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga esta norma será nula de pleno derecho.

8. Presentación de documentos

8.1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde la publicación en el tablón de anuncios del edificio Rectorado de la Universidad de la relación de aprobados a la que se refiere la base 7.4, los opositores que figuren en la misma, deberán presentar en el Servicio de Gestión de Personal y Retribuciones copia compulsada de aquellos documentos que acrediten las condiciones y requisitos exigidos para el acceso a las plazas convocadas, a excepción de aquellos que obren ya en poder del citado Servicio como consecuencia de la aportación realizada para su anterior nombramiento como funcionario de carrera.

8.2. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación exigida, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

9. Nombramiento de funcionarios de carrera de la Escala de Gestión

9.1. Concluidos los trámites establecidos en la base anterior, los aspirantes aprobados serán nombrados funcionarios de carrera de la Escala de Gestión de la Universidad de La Rioja, mediante Resolución del Rectorado de la misma que se publicará en el Boletín Oficial de La Rioja.

9.2. La toma de posesión, de estos aspirantes se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de dicha publicación.

10. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Logroño, 29 de abril de 2004. LA RECTORA, Mª. Carmen Ortiz Lallana.

ANEXO I

PROGRAMA

1. Derecho Administrativo

1. Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero: Objeto y ámbito de aplicación. Principios generales.

2. El acto administrativo: Concepto y clases. Motivación. Notificación. Publicación. Eficacia de los actos administrativos.

3. Invalidez del acto administrativo: Revisión, anulación y revocación. Convalidación.

4. Los sujetos del procedimiento: Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización.

5. El tiempo en el procedimiento: Términos y plazos. Cómputo y alteración de los plazos.

6. Los recursos administrativos: Principios generales. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión. Reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales.

7. Los registros generales de la Administración. Normativa propia de la Universidad de La Rioja.

8. Las partes en el proceso contencioso-administrativo. Objeto del recurso contencioso-administrativo.

2. Gestión de personal

1. El personal funcionario al servicio de las Administraciones Públicas. Tipos de funcionarios. Derechos y deberes de los funcionarios.

2. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. El Registro Central de Personal.

3. Ingreso en Cuerpos o Escalas de funcionarios: Normas generales. Oferta de empleo público. Órganos de selección. Convocatorias y procedimiento selectivo.

4. Provisión de puestos de trabajo: Disposiciones generales. Concurso. Libre designación. Otras formas de provisión.

5. Carrera profesional. Promoción interna.

6. Situaciones administrativas: Supuestos y efectos de cada una de ellas.

7. El sistema de retribuciones de los funcionarios, del PAS laboral y del profesorado laboral. Retribuciones básicas y complementarias. Las indemnizaciones por razón del servicio.

8. Incompatibilidades de los funcionarios públicos.

9. Régimen disciplinario de los funcionarios públicos.

10. Convenio colectivo del personal laboral de administración y servicios de la Universidad de La Rioja.

11. Sistema de habilitación nacional para el acceso a Cuerpos de Funcionarios Docentes Universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos.

12. Régimen jurídico del personal docente e investigador contratado por la Universidad de La Rioja. Normativa propia de la Universidad de La Rioja de selección de profesorado.

3. Gestión financiera

1. Introducción. Ingresos y gastos del sector público. Presupuesto: Definición, clases y principios. Clasificación del presupuesto.

2. El presupuesto de la Universidad de La Rioja: Fases. Clasificación económica y definiciones.

3. El presupuesto de la Universidad de La Rioja: Fases de ejecución. Modificaciones de crédito.

4. Ley de contratos de las Administraciones Públicas: De los contratos de las Administraciones Públicas en general.

5. Distintos tipos de contratos administrativos: Contrato de obras. Contrato de suministro. Contratos de gestión de servicios públicos.

4. Gestión universitaria

1. La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

2. Los Estatutos de la Universidad de La Rioja. La Ley de creación de la Universidad de La Rioja.

3. Ley y Reglamento del Consejo Social de la Universidad de La Rioja.

4. El acceso de los alumnos a la universidad. Régimen del alumnado. Matriculación.

5. Planes de estudio. Títulos oficiales. Tercer ciclo.

6. La Planificación Estratégica de la Universidad de La Rioja: Líneas Estratégicas y Programáticas de la Universidad de La Rioja 2003-2007.

ANEXO II

Tribunal Calificador

Titulares:

Presidenta: Doña Mª. Luisa Iriarte Vañó, funcionaria del Cuerpo General de Gestión de la Administración Civil del Estado.

Vocales en representación de la Universidad: Doña Milagros Torrecilla Miguel, funcionaria de la Escala de Gestión de la Universidad de La Rioja y Doña Elisa Blanco Santa, funcionaria de la Escala de Gestión de la Universidad de La Rioja

Vocales en representación de la Junta de Personal: Doña Carmen Echeverría Arambillet, funcionaria de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja y Doña Rosario Marín Antón, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Secretario: Don Carlos Mayoral Hernández, funcionario de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Suplentes:

Presidente: Don Joaquín Roncero Carrizosa, funcionario de la Escala Superior de Técnicos de Administración de la Universidad de La Rioja.

Vocales en representación de la Universidad: Don Bernardo García Cubillo, funcionario del Cuerpo Técnico de Hacienda y Doña Prado Díaz Encabo, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Vocales en representación de la Junta de Personal: Don Carlos Sanz Paricio, funcionario de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja y Doña Isabel Lerena, funcionaria de la Escala Auxiliar Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Secretaria: Doña Ana Isabel Riaguas Guedán, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

RESOLUCIÓN nº. 455/2004 de 29 de abril de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso a la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de esta Universidad por el sistema de promoción interna. (Publicado en BOR de 15-5-04. Pág. 2609).

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de La Rioja, aprobados por Real Decreto 1296/1995, de 21 de julio (B.O.E. de 15 de septiembre), y con el fin de atender las necesidades del personal de Administración y Servicios de esta Universidad,

Este Rectorado, en uso de las competencias que le son atribuidas por el artículo 50.j de la misma norma, acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir tres plazas en la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja, por el sistema de promoción interna.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; en los Estatutos de la propia Universidad y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las fases de oposición y de concurso. El programa que ha de regir estas pruebas selectivas es el que figura como anexo I de esta convocatoria.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición, con respecto a los aspirantes que la hayan superado, a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados en las pruebas selectivas. En ningún caso podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

1.4. El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición cuya naturaleza lo permita, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. En este sentido, el Tribunal excluirá a aquellos opositores en cuyos ejercicios figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

1.5. El orden de llamamiento de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra "S", de conformidad con lo previsto en la Resolución de 29 de enero de 2004, de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas ("Boletín Oficial del Estado" de 6 de febrero)

1.6. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en su derecho los opositores que no comparezcan a realizarlo, salvo los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal para los que podrá realizarse una convocatoria extraordinaria, cuando la naturaleza del ejercicio y las exigencias del principio de igualdad lo permitan.

1.7. En cualquier momento los órganos competentes de selección podrán requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

2. Requisitos de los candidatos

2.1. Para ser admitido a la realización de estas pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

b) Tener cumplidos los dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o equivalente.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las correspondientes funciones públicas.

2.2. Los aspirantes que concurran a estas plazas deberán pertenecer a un Cuerpo o Escala del grupo C del área de Biblioteca, tener destino definitivo en esta Universidad y poseer una antigüedad de, al menos, dos años en el Cuerpo o Escala a que pertenezcan.

2.3. Todos los requisitos enumerados en las bases 2.1 y 2.2 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

3. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la instancia que será facilitada gratuitamente en el Rectorado de la Universidad de La Rioja (Avda. de La Paz, 93, 26006-Logroño) y está disponible en la siguiente dirección de internet: http://www.unirioja.es/Personal/Plazas/Nuevas_Plazas.html

3.2. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad

- Resguardo del ingreso de los derechos de examen

- Certificación, expedida por el Servicio de Personal de la Universidad de La Rioja, acreditativa de los extremos a valorar en la fase de concurso.

3.3. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad de La Rioja o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja.

3.5. Los derechos de examen serán de 13 euros y se ingresarán en la cuenta corriente número 0049-5010-72-2210502199 del Banco Santander, haciendo constar "Pruebas Selectivas Escala de Gestión (área Biblioteca)".

3.6. Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad podrán indicarlo en el recuadro número 13 del impreso y solicitar, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en los que esta adaptación sea necesaria, expresándolo en el recuadro número 14 de la solicitud.

3.7. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dirigido a la señora Rectora, dentro del plazo establecido por la base 3.4 para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza, salvo causa excepcional sobrevenida, justificada y libremente apreciada por el Tribunal.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Rectora de la Universidad de La Rioja dictará Resolución en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el "Boletín Oficial de La Rioja", y en la que, además de declarar aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se recogerá el lugar, la fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la relación de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión.

La relación de admitidos y excluidos aprobada en dicha Resolución se publicará en el tablón de anuncios del edificio Rectorado (Avda. de la Paz nº 93. Logroño. Teléfono: 941-299137)

4.2. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que figuran en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en las relaciones de admitidos.

4.3. Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada resolución en el Boletín Oficial de La Rioja para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, caso de que sea subsanable.

4.4. Los aspirantes que dentro del plazo señalado, no subsanen el defecto determinante de la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

5. Tribunal calificador

5.1. El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura como anexo II de esta convocatoria.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Rectora de la Universidad, cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse en las circunstancias previstas en el citado artículo.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran alguna de dichas circunstancias.

5.3. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la Rectora de la Universidad publicará resolución por la que se nombra a los nuevos miembros del Tribunal que han de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.2.

5.4. Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia del Presidente, el Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes.

En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6. Durante todo el proceso selectivo, el Tribunal resolverá las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para las pruebas que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la Rectora de la Universidad de La Rioja.

5.8. El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.6 las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

A tal efecto, el Tribunal podrá recabar informe de la Administración Laboral, Sanitaria o de Asuntos Sociales.

5.9. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

5.10. El Tribunal tendrá la categoría segunda de las recogidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo ("Boletín Oficial del Estado" del 30)

6. Pruebas selectivas

6.1. La fase de oposición estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo éstos eliminatorios:

6.1.1. Primer ejercicio: Consistirá en la resolución por escrito de un supuesto teórico-práctico, basado en el contenido del programa que figura en el anexo I, a elegir por el interesado de entre dos propuestos por el Tribunal.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 5 puntos.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de dos horas.

6.1.2. Segundo ejercicio: Consistirá en la resolución por escrito de un ejercicio práctico con preguntas de respuestas cortas sobre descripción bibliográfica y formato MARC de monografías y publicaciones periódicas.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 5 puntos.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de una hora.

En ambos ejercicios corresponde al Tribunal calificador la fijación del número necesario de preguntas válidamente contestadas para alcanzar la calificación mínima exigida para aprobar el ejercicio. Todo ello a la vista de la dificultad del ejercicio propuesto y grado de conocimiento alcanzado con referencia al nivel necesariamente exigido para el acceso a la Escala.

6.2. La fase de concurso se valorará con arreglo al siguiente baremo:

6.2.1. Antigüedad (máximo 20 puntos): Se valorarán los servicios efectivamente prestados, hasta la fecha de finalización de presentación de solicitudes, en Cuerpos o Escalas del grupo C del área de Biblioteca, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubieren prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

- Servicios prestados en la Universidad de La Rioja: 1 punto por año completo y 0,5 puntos por fracción superior a seis meses.
- Servicios prestados en otras Universidades: 0,5 puntos por año completo y 0,25 puntos por fracción superior a seis meses.
- Servicios prestados en otras Administraciones Públicas: 0,25 puntos por año completo y 0,15 puntos por fracción superior a seis meses.

6.2.2. Grado personal (máximo 15 puntos): Se valorará el grado personal consolidado conforme a la siguiente escala:

- Por tener grado 20 consolidado: 15 puntos
- Por tener grado 18 consolidado: 12 puntos
- Por tener grado 16 consolidado: 10 puntos

6.2.3. Formación y perfeccionamiento (máximo 15 puntos): Por la superación de cursos de formación y perfeccionamiento convocados por cualquier centro oficial en los que se haya expedido diploma y certificación de asistencia, y que tengan relación con el área de actividad, se otorgará la siguiente puntuación:

Hasta 20 horas: 0,4 puntos

Desde 21 hasta 40 horas: 0,8 puntos

Desde 41 hasta 60 horas: 1,2 puntos

Desde 61 hasta 80 horas: 1,6 puntos

Más de 80 horas: 2 puntos

Cuando se hayan realizado cursos que tengan igual denominación, sólo se valorará uno de ellos, de lo contrario se tendrá que acreditar la diferencia de contenidos.

Los cursos de informática deberán versar sobre programas o aplicaciones actualizadas, no pudiendo superar el conjunto de estos cursos un máximo de 2 puntos.

No se valorarán los cursos académicos completos o por asignaturas de forma aislada, ni las prácticas de becarios o alumnos.

6.2.4. Titulaciones oficiales (máximo 5 puntos): La valoración de la titulación se hará con arreglo a la siguiente escala:

- Diplomado universitario: 3 puntos
- Licenciado universitario: 5 puntos

6.2.5. La suma de todos los puntos obtenidos en la fase de concurso será dividida entre 25 para que el peso del concurso no supere el 10 por 100 del total de las pruebas selectivas.

6.2.6. Para la valoración de la fase de concurso, el Tribunal tomará como fecha límite para su cómputo la del plazo de presentación de solicitudes.

6.3. La calificación final de las pruebas selectivas vendrá determinada por las sumas obtenidas en la fase de oposición y concurso.

6.4 El primer ejercicio de la oposición se celebrará a partir del 15 de octubre de 2004, publicándose en la resolución a la que se refiere la base 4.1 el lugar, fecha y hora de su celebración. El Tribunal publicará en el lugar de celebración del primer ejercicio, y en el tablón de anuncios del edificio Rectorado, el anuncio de celebración del siguiente ejercicio con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación a la fecha señalada para su inicio.

7. Lista de aprobados

7.1. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición correspondientes a estas pruebas selectivas, el Tribunal hará públicas, en el lugar de celebración de los ejercicios y en el tablón de anuncios del edificio Rectorado, las relaciones de aspirantes que hayan superado cada uno de ellos, con indicación de la puntuación obtenida. Los opositores que no se hallen incluidos en tales relaciones tendrán la consideración de no aptos.

7.2. Una vez finalizada la fase de oposición, y con respecto a los aspirantes que la hayan superado, se hará pública la puntuación obtenida por los mismos en la fase de concurso, al mismo tiempo y en los mismos lugares que la correspondiente a la de la fase de oposición.

7.3. Superarán el proceso selectivo aquellos aspirantes que, sumadas las puntuaciones de las fases de oposición y de concurso, hayan obtenido mayor puntuación, sin que su número pueda ser superior al de plazas convocadas.

En caso de empate, éste se resolverá atendiendo a los siguiente criterios:

1º. La mayor puntuación en el primer ejercicio.

2º. La mayor puntuación en el segundo ejercicio.

3º. La mayor puntuación en la fase concurso

7.4. Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal elevará a la Rectora de la Universidad la relación de aprobados en las pruebas selectivas, especificando las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición, en la de concurso y la calificación final.

7.5. El Tribunal calificador no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas por la presente Resolución. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga esta norma será nula de pleno derecho.

8. Presentación de documentos

8.1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde la publicación en el tablón de anuncios del edificio Rectorado de la Universidad de la relación de aprobados a la que se refiere la base 7.4, los opositores que figuren en la misma, deberán presentar en el Servicio de Gestión de Personal y Retribuciones copia compulsada de aquellos documentos que acrediten las condiciones y requisitos exigidos para el acceso a las plazas convocadas, a excepción de aquellos que obren ya en poder del citado Servicio como consecuencia de la aportación realizada para su anterior nombramiento como funcionario de carrera.

8.2. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación exigida, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados, no podrán ser nombrados

funcionarios de carrera y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

9. Nombramiento de funcionarios de carrera de la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas

9.1. Concluidos los trámites establecidos en la base anterior, los aspirantes aprobados serán nombrados funcionarios de carrera de la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja, mediante Resolución del Rectorado de la misma que se publicará en el Boletín Oficial de La Rioja.

9.2. La toma de posesión, de estos aspirantes se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de dicha publicación.

10. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Logroño, 29 de abril de 2004. LA RECTORA, Mª. Carmen Ortiz Lallana.

ANEXO I

PROGRAMA

1. Biblioteconomía y documentación

1. Las Bibliotecas Universitarias. Concepto y función. Las Bibliotecas Universitarias en España. Las bibliotecas Universitarias ante el Espacio Europeo de Educación Superior.

2. La Biblioteca Universitaria de La Rioja.

3. Gestión de la colección bibliográfica en la biblioteca universitaria: selección y adquisición de libros, publicaciones periódicas y fondos especiales en las bibliotecas universitarias. Criterios para su formación, mantenimiento y evaluación. Adquisición compartida y cooperativa.

4. Proceso técnico de fondos documentales. Normalización. El formato MARC. Fuentes para la catalogación.

5. Catálogos de bibliotecas. Concepto, evolución y nuevas tendencias. OPACs. La gestión de autoridades. Técnicas de evaluación.

6. La edición de publicaciones periódicas científicas. Situación y evolución de las revistas científicas. Las revistas electrónicas.

7. Servicios de información y referencia, información bibliográfica, DSI. El web de la biblioteca universitaria. Extensión y marketing de servicios bibliotecarios.

8. Acceso al documento original. Accesibilidad de los fondos, préstamo, préstamo interbibliotecario y suministro de copias. Técnicas de reproducción de documentos.

9. Planificación estratégica y dirección por objetivos. La gestión de la calidad y la evaluación de los servicios bibliotecarios. Indicadores y evaluación de la gestión de los servicios bibliotecarios.

10. Cooperación bibliotecaria. Sistemas, redes y consorcios. Situación en España. Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas de REBIUN. Plan Estratégico de REBIUN 2003-2006.

2. Recursos de información y nuevas tecnologías

1. Recursos de información de carácter general. Clases de bases de datos documentales. Catálogos de bibliotecas, catálogos colectivos. Bibliografías nacionales y comerciales, repertorios de publicaciones periódicas.

2. Recursos de información en Humanidades.

3. Recursos de información en Filología.

4. Recursos de información en Ciencias Sociales.

5. Recursos de información en Ciencia y Tecnología y Biomedicina.

6. Las nuevas tecnologías de la información y su aplicación en los servicios bibliotecarios.

7. Internet. Aplicación de los servicios de Internet en las bibliotecas universitarias. Búsquedas de información en la red. Edición de información y distribución de servicios. Otros usos de Internet en las bibliotecas.

8. Tendencias actuales en automatización de bibliotecas. Los programas de gestión integrada de bibliotecas. Panorama actual de la automatización de bibliotecas en España.

9. La Biblioteca Digital. El futuro de las bibliotecas.

10. Tecnologías y soportes para la publicación electrónica. Medios y servicios de acceso a la información y publicaciones periódicas en bibliotecas universitarias.

11. La regulación de la propiedad intelectual y los derechos de autor. Estado de la cuestión. Situación en España.

3. Historia del libro y de las Bibliotecas. Organización Administrativa.

1. El libro hasta la invención de la imprenta. Invención y difusión de la imprenta. Los incunables.

2. El libro y las bibliotecas en los siglos XVI y XVII.

3. El libro y las bibliotecas en el siglo XVIII.

4. El libro y las bibliotecas en el siglo XIX.

5. El libro y las bibliotecas en el siglo XX.

6. La industria editorial y el comercio librero en la actualidad. Las librerías electrónicas.

7. El mercado de los servicios documentales informatizados. Grandes suministradores de información y documentación.

8. El funcionario público: concepto y clases. Situaciones, deberes y derechos.

9. La Universidad de La Rioja. Sus Estatutos.

10. La Constitución Española. Organización territorial del Estado español.

ANEXO II

Tribunal Calificador

Titulares:

Presidenta: Doña Mª. Luisa Iriarte Vañó, funcionaria del Cuerpo General de la Administración Civil del Estado.

Vocales en representación de la Universidad: Doña Marta Magriñá Contreras, funcionaria del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos y Don Joaquín León Marín, funcionario de la Escala Facultativa de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja.

Vocales en representación de la Junta de Personal: Don Carlos Sanz Paricio, funcionario de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja y Doña Isabel Zulueta Gurrea, funcionaria de la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja.

Secretaria: Doña Rosa Pérez Garrido, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Suplentes:

Presidente: Don José Luis Calvillo Sayas, funcionario de la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja.

Vocales en representación de la Universidad: Don Jorge Yubero Úbeda, funcionario de la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja y Doña Carmen Planchuelo Blasco, funcionaria de la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de La Rioja.

Vocales en representación de la Junta de Personal: Doña Pilar Navarro Arteaga, funcionaria de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja y Doña Rosario Marín Antón, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Secretaria: Doña Begoña Ruiz Cantabrana, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

RESOLUCIÓN nº. 456/2004 de 29 de abril de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso a la Escala Administrativa de esta Universidad por el sistema de promoción interna. (Publicado en BOR de 15-5-04. Pág. 2611).

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de La Rioja, aprobados por Real Decreto 1296/1995, de 21 de julio (B.O.E. de 15 de septiembre), y con el fin de atender las necesidades del personal de Administración y Servicios de esta Universidad,

Este Rectorado, en uso de las competencias que le son atribuidas por el artículo 50.j de la misma norma, acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir cinco plazas en la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja, por el sistema de promoción interna.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; en los Estatutos de la propia Universidad y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las fases de oposición y de concurso. El programa que ha de regir estas pruebas selectivas es el que figura como anexo I de esta convocatoria.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición, con respecto a los aspirantes que la hayan superado, a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados en las pruebas selectivas. En ningún caso podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

1.4. El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición cuya naturaleza lo permita, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. En este sentido, el Tribunal excluirá a aquellos opositores en cuyos ejercicios figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

1.5. El orden de llamamiento de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra "S", de conformidad con lo previsto en la Resolución de 29 de enero de 2004, de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas ("Boletín Oficial del Estado" de 6 de febrero)

1.6. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en su derecho los opositores que no comparezcan a realizarlo, salvo los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal para los que podrá realizarse una convocatoria extraordinaria, cuando la naturaleza del ejercicio y las exigencias del principio de igualdad lo permitan.

1.7. En cualquier momento los órganos competentes de selección podrán requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

2. Requisitos de los candidatos

2.1. Para ser admitido a la realización de estas pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

b) Tener cumplidos los dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, o tener aprobadas las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, o alternativamente, poseer una antigüedad de diez años en un Cuerpo o Escala del Grupo D incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, o de cinco años y haber superado el curso específico de formación a que se refiere la disposición adicional novena del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las correspondientes funciones públicas.

2.2. Los aspirantes que concurran a estas plazas deberán pertenecer a un Cuerpo o Escala del grupo D del área de Administración, tener destino definitivo en esta Universidad y poseer una antigüedad de, al menos, dos años en el Cuerpo o Escala a que pertenezcan.

2.3. Todos los requisitos enumerados en las bases 2.1 y 2.2 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

3. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la instancia que será facilitada gratuitamente en el Rectorado de la Universidad de La Rioja (Avda. de La Paz, 93, 26006-Logroño) y está disponible en la siguiente dirección de internet: http://www.unirioja.es/Personal/Plazas/Nuevas_Plazas.html

3.2. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad

- Resguardo del ingreso de los derechos de examen

- Certificación, expedida por el Servicio de Personal de la Universidad de La Rioja, acreditativa de los extremos a valorar en la fase de concurso.

3.3. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad de La Rioja o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja.

3.5. Los derechos de examen serán de 13 euros y se ingresarán en la cuenta corriente número 0049-5010-72-2210502199 del Banco Santander, haciendo constar "Pruebas Selectivas Escala Administrativa".

3.6. Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad podrán indicarlo en el recuadro número 13 del impreso y solicitar, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en los que esta adaptación sea necesaria, expresándolo en el recuadro número 14 de la solicitud.

3.7. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dirigido a la señora Rectora, dentro del plazo establecido por la base 3.4 para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo, no

se admitirá ninguna petición de esta naturaleza, salvo causa excepcional sobrevenida, justificada y libremente apreciada por el Tribunal.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Rectora de la Universidad de La Rioja dictará Resolución en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el “Boletín Oficial de La Rioja”, y en la que, además de declarar aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se recogerá el lugar, la fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la relación de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión.

La relación de admitidos y excluidos aprobada en dicha Resolución se publicará en el tablón de anuncios del edificio Rectorado (Avda. de la Paz nº 93. Logroño. Teléfono: 941-299137)

4.2. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que figuran en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en las relaciones de admitidos.

4.3. Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada resolución en el Boletín Oficial de La Rioja para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, caso de que sea subsanable.

4.4. Los aspirantes que dentro del plazo señalado, no subsanen el defecto determinante de la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

5. Tribunal calificador

5.1. El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura como anexo II de esta convocatoria.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Rectora de la Universidad, cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse en las circunstancias previstas en el citado artículo.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran alguna de dichas circunstancias.

5.3. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la Rectora de la Universidad publicará resolución por la que se nombra a los nuevos miembros del Tribunal que han de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.2.

5.4. Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia del Presidente, el Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes.

En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6. Durante todo el proceso selectivo, el Tribunal resolverá las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dspuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para las pruebas que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la Rectora de la Universidad de La Rioja.

5.8. El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.6 las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

A tal efecto, el Tribunal podrá recabar informe de la Administración Laboral, Sanitaria o de Asuntos Sociales.

5.9. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

5.10. El Tribunal tendrá la categoría segunda de las recogidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo ("Boletín Oficial del Estado" del 30)

6. Pruebas selectivas

6.1. La fase de oposición estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo éstos eliminatorios:

6.1.1. Primer ejercicio: Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 70 preguntas con respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en el contenido del programa que figura en el anexo I. Por cada cuatro respuestas erróneas se descontará una correcta, guardando la proporcionalidad.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 5 puntos.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de una hora y media.

6.1.2. Segundo ejercicio: Consistirá en la resolución por escrito de dos supuestos prácticos, a elegir por el interesado de entre tres propuestos por el Tribunal, de 35 preguntas cada uno de ellos con respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, basados en el temario que figura en el anexo I. Por cada cuatro respuestas erróneas se descontará una correcta, guardando la proporcionalidad.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 5 puntos.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de dos horas.

En ambos ejercicios corresponde al Tribunal calificador la fijación del número necesario de preguntas válidamente contestadas para alcanzar la calificación mínima exigida para aprobar el ejercicio. Todo ello a la vista de la dificultad del ejercicio propuesto y grado de conocimiento alcanzado con referencia al nivel necesariamente exigido para el acceso a la Escala.

6.2. La fase de concurso se valorará con arreglo al siguiente baremo:

6.2.1. Antigüedad (máximo 20 puntos): Se valorarán los servicios efectivamente prestados, hasta la fecha de finalización de presentación de solicitudes, en Cuerpos o Escalas del grupo D, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubieren prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

- Servicios prestados en la Universidad de La Rioja: 1 punto por año completo y 0,5 puntos por fracción superior a seis meses.

- Servicios prestados en otras Universidades: 0,5 puntos por año completo y 0,25 puntos por fracción superior a seis meses.

- Servicios prestados en otras Administraciones Públicas: 0,25 puntos por año completo y 0,15 puntos por fracción superior a seis meses.

6.2.2. Grado personal (máximo 15 puntos): Se valorará el grado personal consolidado conforme a la siguiente escala:

- Por tener grado 18 consolidado: 15 puntos
- Por tener grado 16 consolidado: 12 puntos
- Por tener grado 14 consolidado: 10 puntos

6.2.3. Formación y perfeccionamiento (máximo 15 puntos): Por la superación de cursos de formación y perfeccionamiento convocados por cualquier centro oficial en los que se haya expedido diploma y certificación de asistencia, y que tengan relación con el área de actividad, se otorgará la siguiente puntuación:

- Hasta 20 horas: 0,4 puntos
- Desde 21 hasta 40 horas: 0,8 puntos
- Desde 41 hasta 60 horas: 1,2 puntos
- Desde 61 hasta 80 horas: 1,6 puntos
- Más de 80 horas: 2 puntos

Cuando se hayan realizado cursos que tengan igual denominación, sólo se valorará uno de ellos, de lo contrario se tendrá que acreditar la diferencia de contenidos.

Los cursos de informática deberán versar sobre programas o aplicaciones actualizadas, no pudiendo superar el conjunto de estos cursos un máximo de 2 puntos.

No se valorarán los cursos académicos completos o por asignaturas de forma aislada, ni las prácticas de becarios o alumnos.

6.2.4. Titulaciones oficiales (máximo 5 puntos): La valoración de la titulación se hará con arreglo a la siguiente escala:

- Bachiller Superior o equivalente: 1 punto
- Diplomado universitario: 3 puntos
- Licenciado universitario: 5 puntos

6.2.5. La suma de todos los puntos obtenidos en la fase de concurso será dividida entre 25 para que el peso del concurso no supere el 10 por 100 del total de las pruebas selectivas.

6.2.6. Para la valoración de la fase de concurso, el Tribunal tomará como fecha límite para su cómputo la del plazo de presentación de solicitudes.

6.3. La calificación final de las pruebas selectivas vendrá determinada por las sumas obtenidas en la fase de oposición y concurso.

6.4 El primer ejercicio de la oposición se celebrará a partir del 1 de noviembre de 2004, publicándose en la resolución a la que se refiere la base 4.1 el lugar, fecha y hora de su celebración. El Tribunal publicará en el lugar de celebración del primer ejercicio, y en el tablón de anuncios del edificio Rectorado, el anuncio de celebración del siguiente ejercicio con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación a la fecha señalada para su inicio.

7. Lista de aprobados

7.1. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición correspondientes a estas pruebas selectivas, el Tribunal hará públicas, en el lugar de celebración de los ejercicios y en el tablón de anuncios del edificio Rectorado, las relaciones de aspirantes que hayan superado cada uno de ellos, con indicación de la puntuación obtenida. Los opositores que no se hallen incluidos en tales relaciones tendrán la consideración de no aptos.

7.2. Una vez finalizada la fase de oposición, y con respecto a los aspirantes que la hayan superado, se hará pública la puntuación obtenida por los mismos en la fase de concurso, al mismo tiempo y en los mismos lugares que la correspondiente a la de la fase de oposición.

7.3. Superarán el proceso selectivo aquellos aspirantes que, sumadas las puntuaciones de las fases de oposición y de concurso, hayan obtenido mayor puntuación, sin que su número pueda ser superior al de plazas convocadas.

En caso de empate, éste se resolverá atendiendo a los siguiente criterios:

1º. La mayor puntuación en el primer ejercicio.

2º. La mayor puntuación en el segundo ejercicio.

3º. La mayor puntuación en la fase concurso

7.4. Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal elevará a la Rectora de la Universidad la relación de aprobados en las pruebas selectivas, especificando las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición, en la de concurso y la calificación final.

7.5. El Tribunal calificador no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas por la presente Resolución. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga esta norma será nula de pleno derecho.

8. Presentación de documentos

8.1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde la publicación en el tablón de anuncios del edificio Rectorado de la Universidad de la relación de aprobados a la que se refiere la base 7.4, los opositores que figuren en la misma, deberán presentar en el Servicio de Gestión de Personal y Retribuciones copia compulsada de aquellos documentos que acrediten las condiciones y requisitos exigidos para el acceso a las plazas convocadas, a excepción de aquellos que obren ya en poder del citado Servicio como consecuencia de la aportación realizada para su anterior nombramiento como funcionario de carrera.

8.2. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación exigida, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

9. Nombramiento de funcionarios de carrera de la Escala Administrativa

Concluidos los trámites establecidos en la base anterior, los aspirantes aprobados serán nombrados funcionarios de carrera de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja, mediante Resolución del Rectorado de la misma que se publicará en el Boletín Oficial de La Rioja.

La toma de posesión, de estos aspirantes se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de dicha publicación.

10. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Logroño, 29 de abril de 2004. LA RECTORA, Mª. Carmen Ortiz Lallana.

ANEXO I

PROGRAMA

1. Derecho Administrativo

1. Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero: Objeto y ámbito de aplicación. Principios generales.

2. El acto administrativo: Concepto y clases. Motivación. Notificación. Publicación. Actos presuntos

3. El procedimiento administrativo: Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización.

4. Los recursos administrativos: Principios generales y clases. Reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales.

5. Las partes en el proceso contencioso-administrativo. Objeto del recurso contencioso-administrativo.

2. Gestión de personal

1. Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública: Ámbito de aplicación. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos y deberes de los funcionarios.

2. Ingreso en Cuerpos o Escalas de funcionarios: Normas generales. Oferta de empleo público. Órganos de selección. Convocatorias y procedimiento selectivo.

3. Provisión de puestos de trabajo: Disposiciones generales. Concurso. Libre designación. Otras formas de provisión.

4. El sistema de retribuciones de los funcionarios. Retribuciones básicas y complementarias.

5. Incompatibilidades de los funcionarios públicos.

6. Carrera profesional: Grado personal. Intervalo de niveles y garantía del puesto de trabajo. La promoción interna.

7. Situaciones administrativas: Supuestos y efectos de cada una de ellas.

3. Gestión financiera

1. Introducción. Ingresos y gastos del sector público. Presupuesto: Definición, clases y principios. Clasificación del presupuesto.

2. El presupuesto de la Universidad de La Rioja: Fases. Clasificación económica y definiciones.

3. El presupuesto de la Universidad de La Rioja: Fases de ejecución. Modificaciones de crédito.

4. Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: De los contratos de las Administraciones Públicas en general (Libro I)

4. Gestión universitaria

1. Universidad de La Rioja: Régimen del alumnado. Matriculación. Planes de estudio. Acceso y tercer ciclo.

2. La Planificación Estratégica de la Universidad de La Rioja: Líneas Estratégicas y Programáticas de la Universidad de La Rioja 2003-2007.

3. La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

ANEXO II

Tribunal Calificador

Titulares:

Presidente: Doña Mª. Luisa Iriarte Vañó, funcionaria del Cuerpo General de Gestión de la Administración Civil del Estado.

Vocales en representación de la Universidad: Doña Mª. Pilar San Gil Lapuerta, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja y Don Gregorio Sesma Fernández, funcionario de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Vocales en representación de la Junta de Personal: Doña Pilar Navarro Arteaga, funcionaria de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja y Doña Adoración Cabrerizo Cristobal, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Secretaria: Doña Raquel Ruiz Suso, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Suplentes:

Presidente: Don Bernardo García Cubillo, funcionario del Cuerpo Técnico de Hacienda.

Vocales en representación de la Universidad: Doña Victorina Ajamil Burgos, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja y Don Carlos Mayoral Hernández, funcionario de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Vocales en representación de la Junta de Personal: Doña Carmen Echeverría Arambillet, funcionaria de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja y Doña Isabel Lerena Ruiz, funcionaria de la Escala Auxiliar Administrativa de la Universidad de La Rioja.

Secretaria: Doña Rosa Pérez Garrido, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de La Rioja.

RESOLUCIÓN nº. 492/2004 de 17 de mayo de la Rectora de la Universidad de La Rioja por la que se anuncia convocatoria pública de pruebas selectivas para la provisión de un puesto de trabajo de Personal de Administración y Servicios, mediante contratación laboral de duración determinada, de acuerdo con el R.D. 2720/1998. (Publicado en BOR de 25-5-04. Pág. 2761).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios Laboral de la Universidad de La Rioja, este Rectorado acuerda anunciar convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo de Personal de Administración y Servicios, mediante contratación laboral de duración determinada, al amparo del Real Decreto 2720/98 de 18 de diciembre por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores.

CATEGORÍA: TÉCNICO ESPECIALISTA – GRUPO III- (RELACIONES INTERNACIONALES)

1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1.1. Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que en virtud de tratados internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en tratado constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que impida el ejercicio de las funciones propias de la plaza objeto de esta convocatoria.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones. En caso de los nacionales de un Estado de los detallados anteriormente, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública

e) Estar en posesión de la titulación académica oficial de Bachillerato, Bachillerato Unificado Polivalente o Formación Profesional de Técnico Superior o Técnico Especialista, o tener una formación práctica equivalente para el desempeño del puesto de trabajo.

1.2. En el caso de titulaciones extranjeras deberá acreditarse la correspondiente homologación por el Ministerio de Educación y Cultura.

1.3. Los requisitos y méritos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

2. SOLICITUDES

2.1. La solicitud se formulará en el modelo que figura como Anexo I de la presente resolución, que se facilitará a los interesados en la Oficina de Información de la Universidad (C/.Avda. de la Paz, nº 93, 26006-Logroño) y está disponible en la siguiente dirección de internet: http://www.unirioja.es/Personal/Plazas/Nuevas_Plazas.html.

2.2. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Universidad o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja.

2.3. Los derechos de examen serán de 27 euros ó de 13,5 euros si se trata de personal de la UR, y se ingresarán en la cuenta corriente abierta en el Banco de Santander a nombre de la

Universidad de La Rioja (C.C.C.: 0049-6684-192116076478) haciendo constar "prueba selectiva Relaciones Internacionales".

2.4. En ningún caso la presentación y pago en la Entidad Bancaria supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en esta convocatoria.

2.5. De conformidad con lo establecido en el apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997 de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, modificado por el artículo 17 de la Ley 50/1998 de 30 de diciembre (Boletín Oficial del Estado del 31) de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, estarán exentas del pago de la tasa:

a) Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

b) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos de un mes anterior a la fecha de publicación en el "Boletín Oficial de La Rioja" de la presente convocatoria. Será requisito para el disfrute de la exención que en el plazo de que se trate, no hubieren rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, citada anteriormente se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo, debiendo figurar en ella todos y cada uno de los requisitos.

En cuanto a la acreditación de las rentas se realizará con una declaración jurada o promesa escrita y firmada del solicitante cuyo modelo figura en el Anexo IV. Ambos documentos deberán acompañarse a la solicitud.

2.6. A la solicitud se deberá acompañar:

- Fotocopia del documento nacional de identidad.

- Original o fotocopia compulsada del título académico oficial exigido o de la documentación que justifique la formación práctica equivalente.

- Original del resguardo del ingreso de los derechos de examen o documentos que acrediten la causa que le da derecho a esta exento.

- Currículum vitae en el que consten los méritos que posee el candidato, acompañado de los documentos que los justifiquen.

3. ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

3.1. Finalizado el plazo previsto para la presentación de solicitudes, la Rectora de la Universidad publicará en el tablón de anuncios del edificio Rectorado (Avda. de la Paz, nº. 93) la resolución que contenga la lista provisional de admitidos y excluidos y la fecha, hora y lugar de realización del ejercicio.

3.2. La lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos recogerá la relación de los aspirantes excluidos con indicación de las causas de exclusión.

3.3. Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución citada para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión, caso de que sea subsanable.

3.4. Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen el motivo de la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

4. SISTEMA DE SELECCIÓN

4.1. La selección se efectuará por el Tribunal designado al efecto, cuya composición se hará pública junto con la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

4.2. La selección estará compuesta de dos fases:

1ª. Fase: Prueba selectiva compuesta de dos partes, ejercicio y entrevista, siendo eliminatorias cada una de ellas.

2ª. Fase: Valoración de méritos.

4.3. Primera Fase. Prueba selectiva:

Ejercicio: consistirá en una prueba teórico-práctica en inglés y alemán y/o francés, relacionada con la formación necesaria y las funciones del puesto que se detallan en el Anexo II.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener una calificación de 5 puntos.

Se llevará a cabo en la fecha, hora y lugar que determine el Tribunal y que se hará pública junto con las listas provisionales de admitidos y excluidos.

El Tribunal publicará en el tablón de anuncios del edificio Rectorado la relación de aspirantes que hayan superado el ejercicio, con la puntuación obtenida. Los aspirantes que no se hallen incluidos tendrán la consideración de no aptos.

Entrevista: A los aspirantes que superen el ejercicio se les realizará una entrevista personal, con el objetivo de valorar la adecuación del aspirante con el perfil del puesto de trabajo.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarla obtener como mínimo 5 puntos.

La entrevista se llevará a cabo en la fecha, hora y lugar que determine el Tribunal y que se hará pública con la relación de aprobados del ejercicio.

4.4. Segunda Fase. Valoración de méritos:

A los aspirantes que superen la entrevista se les valorarán los méritos profesionales justificados en el currículum, aplicando el baremo que se detalla en el Anexo III.

Los méritos alegados que no hayan sido justificados documentalmente no serán tenidos en cuenta para la valoración.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá ningún otro documento que justifique los méritos.

5. ADJUDICACIÓN DEL PUESTO

5.1. El Tribunal hará pública en el tablón de anuncios del edificio Rectorado la propuesta de adjudicación del puesto, que deberá recaer sobre el candidato que, habiendo superado el ejercicio y la entrevista, haya obtenido mayor puntuación final. La puntuación final vendrá determinada por la suma de la prueba selectiva y la valoración de los méritos.

5.2. Podrá declararse desierto el puesto de trabajo convocado si ninguno de los aspirantes resultase idóneo para su desempeño.

5.3. Contra la propuesta del Tribunal, los candidatos podrán interponer recurso de alzada ante la Rectora de la Universidad de La Rioja en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios del edificio Rectorado.

5.4. La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos de la contratación, salvo que la Rectora, mediante resolución expresa aprecie que la ejecución del acto pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación o aprecie en la fundamentación de la impugnación la existencia manifiesta de motivos de nulidad de pleno derecho. A tal fin, se podrá formalizar el contrato al candidato propuesto, sin perjuicio de que la eventual estimación del recurso pueda acarrear la extinción automática de la relación contractual.

6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

6.1. El aspirante propuesto aportará en el Servicio de Gestión de Personal y Retribuciones la documentación necesaria para su contratación como personal laboral temporal, dentro de los cinco días hábiles a partir del día siguiente al que se haga pública la propuesta de adjudicación del puesto en el tablón de anuncios del edificio Rectorado de la Universidad de La Rioja.

6.2. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presenta la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos, quedarán anuladas sus actuaciones.

6.3. Al candidato propuesto se le efectuará un contrato laboral temporal de duración determinada.

7. NORMA FINAL

7.1. Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de la presente publicación en el tablón de anuncios del edificio Rectorado de la Universidad, ante el Juzgado Contencioso-administrativo de La Rioja.

No obstante, los interesados podrán optar por interponer contra esta Resolución recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante este órgano, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición.

Logroño, 17 de mayo de 2004. LA RECTORA, Mª. Carmen Ortiz Lallana.

ANEXO II

FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

- Difundir la información relacionada con su área de trabajo.
- Recopilar, elaborar y difundir la información de programas de movimiento estudiantil.
- Gestionar las convocatorias de movilidad estudiantil.
- Coordinar y supervisar los intercambios internacionales de estudiantes.
- Recibir, acoger y ayudar en su instalación a profesores y estudiantes extranjeros visitantes.
- Gestionar los Cursos de Lengua y Cultura de la Universidad de La Rioja.
- Realizar las traducciones de textos relacionados con su área.

- Realizar sugerencias para la mejora del funcionamiento y de la calidad de la unidad en la que prestan sus servicios.

- Colaborar en los proyectos de evaluación de los servicios.

- Realizar las tareas necesarias, afines a la categoría del puesto, que por razones del servicio, le sean encomendadas por sus superiores.

- Participar en las reuniones y acontecimientos a que deba asistir en función de sus competencias.

ANEXO III

BAREMO PARA LA VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS

Antigüedad: Se valorará por años de servicio, computándose también a estos efectos los reconocidos que se hubieren prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de personal laboral fijo. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Servicios prestados en la Universidad de La Rioja o en centros de la Universidad de Zaragoza en el campus de La Rioja: 0,8 puntos por año completo y 0,4 puntos por fracción superior a seis meses.

Servicios prestados en otras Universidades: 0,4 puntos por año completo y 0,2 puntos por fracción superior a seis meses.

Servicios en otras Administraciones Públicas: 0,2 por año completo y 0,1 por fracción superior a seis meses.

Máximo de 20 puntos.

Cursos de formación y perfeccionamiento: Por la superación de cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación con las actividades a desarrollar en el puesto que se solicita, convocados por cualquier centro oficial en los que se haya expedido diploma y certificación de asistencia. Excepcionalmente, el tribunal podrá dar validez a otros cursos. Se otorgará la siguiente puntuación: 0,02 puntos por hora de curso.

Máximo de 25 puntos.

Titulaciones oficiales: La valoración de la titulación se hará con arreglo a la siguiente escala;

(Caso de presentar más de una titulación, sólo se valorará la de mayor nivel académico)

Diplomado universitario o equivalente: 3 puntos

Licenciado universitario o equivalente: 5 puntos

Titulación idónea: se valorarán, en su caso, con el doble de puntuación aquellas titulaciones que se indiquen como idóneas.

Máximo de 10 puntos.

Experiencia profesional: No se considerarán períodos de prácticas sin contrato laboral.

Servicios prestados en la categoría inferior e igual especialidad a la plaza convocada:

- En la Universidad de La Rioja o en centros de la Universidad de Zaragoza en el campus de La Rioja: 0,2 puntos por mes completo.

- En otras Universidades: 0,16 puntos por mes completo.

- En otras Administraciones Públicas: 0,12 puntos por mes completo.

- En otras empresas: 0,08 puntos por mes completo.

Cuando la experiencia sea en igual categoría, se valorará con el doble de puntuación.

Máximo de 35 puntos.

Méritos complementarios: Se valorarán el currículum profesional y conocimientos específicos que posea el candidato referentes a las funciones a desarrollar en el puesto solicitado. Máximo 10 puntos.

La suma total obtenida en esta fase será dividida entre 25 para que no supere el 20% de la puntuación final.

ANEXO IV

Don/Doña.....con D.N.I. .....

Declara bajo juramento o promete, a efectos de la exención del pago de los derechos de examen de las pruebas selectivas convocadas el 17 de mayo de 2004 para la provisión de un puesto de trabajo en la Universidad de La Rioja de Técnico Especialista en Relaciones Internacionales que carece de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

En ....., a ..... de ..... de .....

RESOLUCIÓN nº 497/2004 de 19 de mayo de la Rectora de la Universidad de La Rioja por la que se resuelven definitivamente las pruebas selectivas convocadas por Resolución nº 1514/2003 de 9 de diciembre para la ampliación de la lista de espera, con el fin de cubrir en régimen de funcionario interino, plazas en la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca.

Una vez finalizado el plazo para interponer recurso de alzada y resueltos los recursos presentados, este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 54 de los Estatutos de la Universidad de La Rioja, ha resuelto:

Publicar la relación definitiva, que figura como Anexo a la presente Resolución, de personas que forman parte de la ampliación de la lista de espera, para cubrir en régimen de funcionario interino, plazas en la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de La Rioja, cuyas pruebas selectivas fueron convocadas por Resolución nº 1514/2003 de 9 de diciembre de la Rectora de la Universidad de La Rioja (Boletín Oficial de La Rioja de 13 de diciembre de 2003)

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de La Rioja en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el tablón de anuncios del edificio Rectorado.

Logroño, 19 de mayo de 2004. LA RECTORA, Mª. Carmen Ortiz Lallana.

ANEXO

Relación definitiva de personas que forman parte de la lista de espera por orden de puntuación final

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	TOTAL EJERCICIO	TOTAL MÉRITOS	PUNTUACIÓN FINAL
1	PRADO FERNÁNDEZ, AMAYA	15,38	12,20	27,58
2	LÓPEZ PÉREZ, ISABEL MARÍA	14,55	7,80	22,35
3	AMIGOT ZARDOYA, ANA PILAR	15,00	6,80	21,8
4	PINEDA POLO, JOSÉ MARÍA	13,39	7,00	20,39
5	SUBERVIOLA VERANO, MÁXIMO	14,72	5,60	20,32
6	CUBERO SUÁREZ, MARÍA INÉS	12,24	8,00	20,24
7	FERNÁNDEZ BASTIDA, ELENA	13,79	6,00	19,79
8	SILANES SUSAETA, GREGORIO	12,72	6,80	19,52
9	GARCÍA NAVARRO, MARIA ESTHER	12,87	6,60	19,47
10	FERNÁNDEZ HERCE, ANA MARÍA	12,69	6,60	19,29
11	RUFAS GUTIÉRREZ, MIGUEL ÁNGEL	13,13	5,80	18,93
12	VILLALTA PÉREZ, KATIA DEL CARMEN	11,93	7,00	18,93
13	SÁNCHEZ ORTEGA, DAVID	11,78	6,00	17,78
14	NEGUERUELA HERNAIZ, MIRIAM	12,41	5,00	17,41
15	SOLA SARABIA, MARÍA JOSÉ	11,06	6,00	17,06
16	SANZ ALADRO, FEDERICO	12,94	4,00	16,94
17	AYALA GUARDIA, AZUCENA	12,93	3,80	16,73
18	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, LUZDIVINA	12,60	4,00	16,6
19	GARCÍA MOLINOS, MARÍA INÉS	14,31	2,00	16,31
20	SUSO ESPADAS, IÑAKI	12,64	3,60	16,24
21	MÁRQUEZ MARTÍN, JAIME FERNANDO	13,48	2,40	15,88
22	DE CORTA BLANCO, ESTHER	11,43	4,40	15,83
23	ARRIOLA YAGÜE, IGNACIO	12,58	3,00	15,58
24	ORTIZ DE ZARATE MURO, ESTÍBALITZ	13,39	2,00	15,39
25	SEVILLA FERNÁNDEZ, CRISTINA	12,04	3,00	15,04
26	BAQUEDANO SADABA, MARÍA JOSÉ	12,87	2,00	14,87
27	VELASCO Y DE UÑA, EMILIO	10,72	4,00	14,72
28	SÁNCHEZ RUIZ, ÓSCAR	12,14	2,00	14,14
29	ALCEDO GARCÍA, NURIA	11,14	3,00	14,14
30	GALÁN ISLA, MARÍA BELÉN	12,02	2,00	14,02
31	MAS AMOROS, MATILDE	11,21	2,80	14,01
32	RUEDA ARES, MARÍA EVA	11,88	2,00	13,88
33	GARCÍA SÁEZ, IGNACIO	11,71	2,00	13,71
34	DE LOS RÍOS PESCADOR, ANA MERCEDES	11,37	2,00	13,37
35	FRÍAS LASHERAS, JUAN PABLO	12,60	0,00	12,6
36	SAN VICENTE LARIOS, ANA GLORIA	10,35	2,00	12,35

En Logroño, a 19 de Mayo de 2004. LA RECTORA, Mª Carmen Ortiz Lallana

RESOLUCIÓN nº. 498/2004 de 20 de mayo de la Rectora de la Universidad de La Rioja, por la que se hace pública la convocatoria para la provisión de un puesto de personal laboral fijo. (Diplomado Universitario -Grupo II -. Técnico en Instrumentación en los Laboratorios del Complejo Científico Tecnológico).

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. NORMAS GENERALES

Esta convocatoria se somete a lo previsto en el Convenio Colectivo para el personal laboral de la Universidad de La Rioja, suscrito con fecha 23 de diciembre de 2003 y publicado en el Boletín Oficial de La Rioja el 11 de marzo de 2004 ; y a las bases de la presente convocatoria.

2. NÚMERO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

2.1. Se convoca una plaza de personal laboral fijo en la siguiente categoría:

DIPLOMADO UNIVERSITARIO –GRUPO II –

(TÉCNICO EN INSTRUMENTACIÓN EN LOS LABORATORIOS DEL COMPLEJO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO)

2.2. La plaza convocada tiene asignadas las retribuciones establecidas en el Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Universidad de La Rioja, en la categoría profesional correspondiente y las funciones que se detallan en el anexo III.

2.3 El desempeño de la plaza convocada quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, en materia de incompatibilidades para el personal al servicio de las Administraciones Públicas.

3. TURNOS DE PROVISIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de La Universidad de la Rioja, el procedimiento para la provisión de la vacante se cubrirá por riguroso orden de prelación en las siguientes fases:

Turno I: Concurso de Traslados.- Podrá participar en el concurso de traslados todo el personal laboral fijo de la Universidad de La Rioja que ostente la misma o superior categoría y especialidad correspondiente a la vacante de que se trate. El traslado del trabajador que obtenga destino por este procedimiento tendrá la consideración de voluntario y, en consecuencia, no dará derecho a indemnización alguna.

Turno II: Reingreso del personal excedente voluntario.-La adjudicación de la plaza convocada se resolverá por riguroso orden de solicitud de reingreso entre los excedentes voluntarios de la Universidad de La Rioja de la misma categoría o superior, y en su caso, de la misma o similar especialidad, siempre que la solicitud se produzca dentro del mismo proceso anual de provisión de vacantes y se haya cumplido o no el tiempo de excedencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.5 del Estatuto de los Trabajadores.

Turno III: Concurso-oposición de promoción interna.-Si la plaza resulta vacante una vez concluidas las fases anteriores, podrá optar todo el personal laboral fijo de la Universidad de La Rioja siempre que reúna los requisitos previstos en las bases de la presente convocatoria.

Las fases anteriores serán resueltas, en su caso, sucesivamente al objeto de garantizar el orden de prelación entre las mismas.

4. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

4.1 Los aspirantes deberán, además de reunir los requisitos previstos en la base tercera en función del turno de que se trate, estar en posesión como mínimo de la titulación académica oficial de Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico o equivalente.

4.2 Los requisitos establecidos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

5. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

5.1. Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria de provisión de vacantes deberán hacerlo constar en instancia según modelo que figura como Anexo V.

Los aspirantes no podrán solicitar su participación en el proceso de provisión de la vacante por diferentes turnos o formas de acceso. La contravención de estas normas determinará la exclusión de los aspirantes que no las hubiesen observado.

5.2. El plazo de presentación de solicitudes es de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios del edificio Rectorado de la Universidad de La Rioja.

5.3. La presentación de solicitudes podrá realizarse en el Registro General de la Universidad de La Rioja (Avda. de la Paz, nº 93. 26004-Logroño) o mediante las formas que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A cada instancia se acompañará:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad.

b) Original o fotocopia compulsada de la titulación académica exigida.

c) Currículum vitae y relación de méritos acreditados documentalmente, susceptibles de valoración en la fase de concurso.

d) Justificante de haber abonado los derechos de examen.

5.4. Los aspirantes quedan vinculados a los datos y documentos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar su modificación únicamente mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

5.5. Los derechos de examen serán de 13,5 euros y se ingresarán en la cuenta corriente abierta en el Banco de Santander a nombre de la Universidad de La Rioja (C.C.C.: 0049-6684-192116076478), haciendo constar "Técnico en Instrumentación".

Estos derechos no serán abonados por los candidatos que presenten solicitud por el turno I o II.

6. ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

6.1.- Finalizado el plazo previsto para la presentación de solicitudes, se publicarán en el tablón de anuncios del edificio Rectorado de la Universidad las listas provisionales de admitidos y excluidos.

6.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas provisionales para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, caso de que sea subsanable.

6.3. Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen el motivo de la exclusión serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

7. SISTEMA DE SELECCIÓN

7.1. La provisión de la plaza convocada se efectuará siguiendo los turnos previstos en la base tercera de esta convocatoria. Dichas fases o turnos serán resueltos, en su caso, de forma sucesiva al objeto de garantizar el orden de prelación entre los mismos.

7.2. El procedimiento de selección de los aspirantes por el turno tercero será el concurso-oposición:

a) Fase de concurso: Se valorarán los méritos profesionales de los aspirantes que superen la fase de oposición. Dicha valoración se efectuará aplicando el baremo que figura como Anexo I a esta convocatoria.

b) Fase de oposición: Constará de los ejercicios que se indican en el Anexo II a estas bases.

El ejercicio de la fase de oposición se llevará a cabo en el lugar, fecha y hora que se publique en la resolución por la que se declaran aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

7.3. Para aprobar las pruebas selectivas del concurso-oposición será necesario superar el ejercicio de la fase de oposición y encontrarse, una vez sumadas las puntuaciones de la fase de oposición y la fase de concurso, en un número de orden no superior al número de plazas convocadas. Los puntos de la fase de concurso no podrán, en ningún caso, ser aplicados para superar el ejercicio de la fase de oposición.

7.4. La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso.

7.5. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.

8. TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura en el Anexo IV de estas bases.

8.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Universidad, cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse en las circunstancias previstas en dichos artículos.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran alguna de dichas circunstancias.

8.3.- Cambio en la composición: Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará resolución por la que se nombra a los nuevos miembros del Tribunal que han de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 8.2.

8.4. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean

corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. El Tribunal excluirá a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

8.5.- Actuaciones: Durante el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal resolverá las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.6.- Asesores: El Tribunal podrá proponer a la Rectora la designación de asesores especialistas, los cuales se incorporarán al mismo con voz pero sin voto.

9. RELACIÓN DE APROBADOS

9.1. El Tribunal hará pública la relación de aprobados en la fase de oposición en el mismo lugar donde se realizó el ejercicio y en el tablón de anuncios del Rectorado de la Universidad.

9.2. La lista que contenga la valoración de méritos de la fase de concurso se hará pública al mismo tiempo y en los mimos lugares que la correspondiente a la de aprobados en la fase de oposición.

9.3. Una vez efectuada la calificación final de los aspirantes, el Tribunal elevará a la Rectora la relación de aprobados en las pruebas selectivas, con indicación de su Documento Nacional de Identidad, no pudiendo rebasar aquélla el número de plazas convocadas por la presente resolución. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

9.4 Junto a la calificación final, deberán constar, además, las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y en la fase de oposición.

10. NORMA FINAL

10.1. Contra la presente Resolución y cuantos actos administrativos se deriven de ella se podrá interponer reclamación previa a la vía judicial laboral dirigida a la Rectora de la Universidad de La Rioja de conformidad con lo dispuesto en los artículos 120 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 69 del Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral.

10.2. La interposición de reclamación no tendrá efectos suspensivos del acto impugnado, salvo que la Rectora, mediante resolución expresa aprecie que la ejecución del acto pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación o aprecie en la fundamentación de la impugnación la existencia manifiesta de motivos de nulidad de pleno derecho.

Logroño, 20 de mayo de 2004. LA RECTORA, Mª. Carmen Ortiz Lallana.

ANEXO I

FASE DE CONCURSO

BAREMO

Antigüedad: Se valorará por años de servicio, computándose también a estos efectos los reconocidos que se hubieren prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de personal laboral fijo. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Servicios prestados en la Universidad de La Rioja o en centros de la Universidad de Zaragoza en el campus de La Rioja: 0,8 puntos por año completo y 0,4 puntos por fracción superior a seis meses.

Servicios prestados en otras Universidades: 0,4 puntos por año completo y 0,2 puntos por fracción superior a seis meses.

Servicios en otras Administraciones Públicas: 0,2 por año completo y 0,1 por fracción superior a seis meses.

Máximo de 20 puntos.

Cursos de formación y perfeccionamiento: Por la superación de cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación con las actividades a desarrollar en el puesto que se solicita, convocados por cualquier centro oficial en los que se haya expedido diploma y certificación de asistencia. Excepcionalmente, el tribunal podrá dar validez a otros cursos. Se otorgará la siguiente puntuación: 0,02 puntos por hora de curso.

Máximo de 25 puntos.

Titulaciones oficiales: La valoración de la titulación se hará con arreglo a la siguiente escala;

(Caso de presentar más de una titulación, sólo se valorará la de mayor nivel académico)

Bachiller Superior, FP II o equivalente: 1 punto

Diplomado universitario o equivalente: 3 puntos

Licenciado universitario o equivalente: 5 puntos

Titulación idónea: se valorarán, en su caso, con el doble de puntuación aquellas titulaciones que se indiquen como idóneas.

Máximo de 10 puntos.

Experiencia profesional: No se considerarán períodos de prácticas sin contrato laboral.

Servicios prestados en la categoría inferior e igual especialidad a la plaza convocada:

- En la Universidad de La Rioja o en centros de la Universidad de Zaragoza en el campus de La Rioja: 0,2 puntos por mes completo.

- En otras Universidades: 0,16 puntos por mes completo.

- En otras Administraciones Públicas: 0,12 puntos por mes completo.

- En otras empresas: 0,08 puntos por mes completo.

Cuando la experiencia sea en igual categoría, se valorará con el doble de puntuación.

Máximo de 35 puntos.

Méritos complementarios: Se valorarán el currículum profesional y conocimientos específicos que posea el candidato referentes a las funciones a desarrollar en el puesto solicitado. Máximo 10 puntos.

La suma total obtenida en esta fase será dividida entre 40 para que no supere el 20% de la calificación final de las pruebas selectivas.

ANEXO II

FASE DE OPOSICIÓN

Ejercicio Único

Consistirá en una prueba teórico-práctica, relacionada con la formación necesaria y las funciones del puesto que se detallan en el Anexo III.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de dos horas.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener como mínimo 5 puntos.

ANEXO III

FUNCIONES DEL PUESTO

FUNCIONES BÁSICAS

Organización: Distribuir, Organizar y Supervisar los trabajos correspondientes a su área.

Personal: Coordinar al personal a su cargo

Administrativa: Coordinar la gestión administrativa relacionada con la Instrumentación Científica.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Supervisión, mantenimiento, control, gestión del equipamiento científico: Espectroscopía de masas, Resonancia Magnético Nuclear, Análisis Elemental, IR u otros semejantes.

- Manejo de este equipamiento científico y realización de análisis y medidas.

- Reparación o gestión de las reparaciones en el equipamiento científico, en colaboración con el responsable del servicio o los responsables del equipamiento.

- Supervisión, mantenimiento, actualización de software específico de instrumentación científica.

- Integración de equipos en los sistemas de calidad que el Servicio planifique.

- Supervisión y gestión de la recepción de muestras para el equipamiento científico.

- Colaboración en la Prevención de Riesgos Laborales relacionados con el equipamiento científico o las labores asociadas a este.

- Colaboración en los aspectos medioambientales relacionados con la instrumentación científica.

- Organizar y planificar las tareas del personal a su cargo.

- Realizar sugerencias para la mejora del funcionamiento y de la calidad en la unidad en la que presta sus servicios. Fomentar la mejora continua.

- Colaborar en los proyectos de evaluación de los servicios.

- Realizar las tareas afines a la categoría del puesto que por razones del servicio les sean encomendadas por sus superiores.

- Participar en las reuniones y acontecimientos a que deba asistir en función de sus competencias.

ANEXO IV

TRIBUNAL CALIFICADOR

Miembros titulares:

Presidente: Don José Miguel Ros Vázquez

Vocales en representación de la Universidad:

Don Luis Otaño Jiménez

Doña Mª. Luisa Iriarte Vañó

Vocales en representación del Comité de Empresa:

Don Ignacio Yesa Charela

Don Jesús Zabalza Izquierdo

Secretaria: Doña Raquel Ruiz Suso

Miembros suplentes:

Presidente: Don Francisco Ordóñez Casas

Vocales en representación de la Universidad:

Don José Luis Martínez Estefanía

Don José Javier Tejada Vázquez

Vocales en representación del Comité de Empresa:

Don Julio Negueruela Ruiz

Don Jaime Lorenzo Timón

Secretaria: Doña Isabel Lerena Ruiz

IV. PUBLICADO EN OTROS BOLETINES OFICIALES

BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES de interés publicadas en BOE durante el mes de mayo de 2004.

ORDEN de 14 de abril de 2004, de la Consejería de Educación, por la que se dispone la publicación del Acuerdo 46/2004, de 7 de abril, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad S.E.K. de Segovia. (BOE de 3-5-04. Pág. 17048).

RESOLUCIÓN de 12 de abril de 2004, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan actividades formativas a desarrollar por el Centro de Estudios Superiores de la Función Pública durante el primer semestre del año 2004: Cursos Semilargos de Formación Superior. (BOE de 7-5-04. Pág. 18122).

DECRETO 221/2003, de 23 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Alcalá. (BOE de 11-5-04. Pág. 18278).

RESOLUCIÓN nº. 460/2004, de la Universidad de La Rioja, por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de una (1) prensa horizontal neumática de pequeña carga para la Universidad de La Rioja. (BOE de 25-5-04. Pág. 4564 y BOR de 1-6-04. Pág. 2998).

RESOLUCIÓN nº. 462/2004, de la Universidad de La Rioja, por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de un equipo piloto de filtración tangencial con membrana cerámica para la Universidad de La Rioja. (BOE de 25-5-04. Pág. 4564 y BOR de 1-6-04. Pág. 2999).

RESOLUCIÓN nº. 464/2004, de la Universidad de La Rioja, por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de una (1) línea de embotellado de bajo rendimiento la Universidad de La Rioja. (BOE de 25-5-04. Pág. 4565 y BOR de 1-6-04. Pág. 2999).

BOLETÍN OFICIAL DE LA RIOJA

DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES de interés publicadas en BOR durante el mes de mayo de 2004.

RESOLUCIÓN de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia y Acción Exterior, de 26 de abril de 2004, por la que se dispone la publicación del resumen del Convenio Marco entre el Gobierno de La Rioja y la Universidad de La Rioja para la colaboración científica, técnica o artística así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación. (BOR de 1-5-04. Pág. 2338).

RESOLUCIÓN de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia y Acción Exterior, de 11 de mayo de 2004, por la que se dispone la publicación del resumen del Convenio de colaboración entre el Gobierno de La Rioja y la Universidad de La Rioja para el desarrollo de un programa de cooperación educativa. (BOR de 20-5-04. Pág. 2703).

DECRETO 33/2004, de mayo, por el que se establece la Ordenación General y el Currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de La Rioja. (BOR de 29-5-04. Pág. 2835).

DECRETO 34/2004, de 28 de mayo, por el que se establece la Ordenación General y el Currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de La Rioja. (BOR de 29-5-04. Pág. 2869).

V. INFORMACIÓN DE INTERÉS ACADÉMICO

TESIS LEÍDAS EN LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

TESIS LEÍDAS en la Universidad de La Rioja durante el mes de mayo de 2004.

- Dña. María Trinidad Cedrón Fernández, del Departamento de Química, efectuó la lectura y defensa de su Tesis Doctoral "Estudio analítico de compuestos volátiles en vino. Caracterización quimiométrica de distintas denominaciones de origen" el día 6 de mayo de 2004, obteniendo la calificación de Sobresaliente Cum Laude por Unanimidad.

- Don Fernando Alba Elías, del Departamento de Ingeniería Mecánica, efectuó la lectura y defensa de su Tesis Doctoral "Aplicación del QFD para el diseño de sistema automático de dosificación seca de aditivos especiales en la industria alimentaria" el día 28 de mayo de 2004, obteniendo la calificación de Sobresaliente Cum Laude por Unanimidad.

OTRAS INFORMACIONES

CONVENIOS firmados por la Universidad de La Rioja.

CONVENIO Marco de Colaboración entre la Universidad de La Rioja y la Fundación "Dinastía Vivanco".

CONVENIO de Colaboración entre la Consejería de Juventud, Familia y Servicios Sociales del Gobierno de La Rioja, la Fundación Patrimonio Paleontológico de La Rioja y la Universidad de La Rioja para la realización de campos de trabajo de verano sobre Paleontología para universitarios.

CONVENIO entre la Universidad de La Rioja, a través del Vicerrectorado de Estudiantes, y la Fundación Caja Rioja para la exhibición itinerante en el último trimestre de 2004 por varios de los Centros Culturales Caja Rioja de una colección de minerales asociada al Aula Iberdrola, de la que es depositaria la Universidad de La Rioja.

CONVENIO de Colaboración entre International Studies Abroad y la Universidad de La Rioja.

CONVENIO de Colaboración entre el Ayuntamiento de Logroño y la Universidad de La Rioja para la Organización conjunta de las Jornadas "Igualdad y Género en el Nuevo Milenio".