



AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN
DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN

PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Titulación de Diplomatura en Trabajo Social

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

PLAN DE MEJORAS

Marzo 2008

Este documento es propiedad de ANECA. No está permitida la reproducción total o parcial, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, sin el permiso previo y por escrito de ANECA, la cual no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

Índice

1	Identificación de las áreas de mejora.....	1
2	Selección de las áreas de mejora.....	3
3	Priorización de las acciones de mejora.....	7
4	Plan de mejora priorizado.....	8

1 Identificación de las áreas de mejora

El documento que se presenta se ha realizado siguiendo las directrices de la ANECA. En la redacción del mismo se ha tenido en cuenta el trabajo previo realizado por el Comité de Autoevaluación de la titulación y el informe emitido por el Comité de Evaluación Externa designado por la ANECA. En el diseño de las actuaciones se ha tenido en cuenta el contexto actual de adaptación de las Universidades al Espacio Europeo de Educación Superior. Por ello, el Plan de Mejoras se centra en aspectos transversales a los planes de estudio, tanto actual como futuro título de Grado, como es la coordinación del profesorado o la relación con entorno. También se apunta áreas de mejora que deberán ser desarrolladas en paralelo a la implementación del nuevo modelo de universidad en las diferentes titulaciones de la UR.

Finalmente, se ha optado por no incluir en el informe áreas de mejora sobre aspectos que afectan principalmente al nuevo título de grado, que serán objeto de la Comisión de Plan de Estudios.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
<p>Proximidad de los profesores</p> <p>Programas de las asignaturas en la página WEB</p> <p>Los alumnos finalizan los estudios en el tiempo previsto</p> <p>Se realizan acciones de innovación docente</p> <p>Se realizan acciones de acogida adecuadas</p> <p>Equipamientos de las aulas son acordes al enfoque de enseñanza</p> <p>Las instalaciones y recursos bibliográficos son adecuados</p>	<p>El programa cuenta con una definición de objetivos muy amplia lo que dificulta la evaluación del grado de consecución de los objetivos y no existen mecanismos formales que permitan conocer el perfil de ingreso con el que accede el alumnado</p> <p>La titulación no cuenta con una estructura desde el centro que se encargue de la coordinación, supervisión y seguimiento del cumplimiento de los objetivos y perfil de egreso del programa formativo.</p> <p>La actual oferta de optatividad no es variada ni numerosa, por lo que debería plantearse de cara al nuevo grado una mayor oferta de acuerdo con el perfil de egreso</p> <p>Se requiere mayor énfasis en cuanto a conexión entre teoría y práctica</p> <p>No se establece conexión entre la investigación desarrollada por el profesorado y la docencia impartida</p> <p>Los programas de movilidad nacional e internacional requerirían de una mayor potenciación en cuanto a enfoque y un plan de actuación para conseguir resultados</p> <p>El programa formativo adolece de sistemas de análisis de datos y resultados de los estudiantes para su posterior introducción de mejora o toma de decisiones</p>	<p>1.Coordinación del programa formativo</p> <p>2. Organización de la enseñanza</p> <p>3. Sistemas de información y evaluación</p> <p>4. Relación con el entorno</p>

2. Selección de las áreas de mejora.

ÁREA DE MEJORA N° 1: COORDINACIÓN DEL PROGRAMA FORMATIVO	
Descripción del problema	Falta de coordinación del profesorado respecto a contenidos y metodologías, que provocan solapamientos y duplicidades en algunas materias.
Causas que provocan el problema	No existen mecanismos de coordinación del profesorado, salvo en lo relativo al Practicum de Trabajo Social. Los profesores pertenecen a diferentes departamentos, observándose una importante rotación en los últimos años.
Objetivo a conseguir	Mejorar la coordinación del profesorado respecto al programa formativo mediante la creación de redes de profesorado por curso.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecimiento de mecanismos de seguimiento de la actividad de las redes de profesorado 2. Creación y dinamización de la actividad de redes de profesorado por curso para la coordinación y revisión de contenidos de la titulación.
Beneficios esperados	<p>Evitar vacíos y duplicidades en el programa formativo</p> <p>Obtener una mayor coordinación de contenidos impartidos en la titulación</p> <p>Adecuar los contenidos a la realidad profesional de los trabajadores-as sociales.</p>

ÁREA DE MEJORA N° 2: ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	
Descripción del problema	La titulación no cuenta con una estructura desde el centro que se encargue de la coordinación, supervisión y seguimiento del cumplimiento de los objetivos y el perfil de egreso del programa formativo.
Causas que provocan el problema	Cambios en la estructura organizativa de la titulación. Carácter departamental de la universidad
Objetivo a conseguir	Desarrollar las funciones de organización y de coordinación que sean necesarias para el adecuado desarrollo del programa formativo.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecimiento de procedimientos y mecanismos supradepartamentales de coordinación y supervisión de la calidad de la titulación. 2. Visibilizar las competencias y funciones de la facultad en relación a la coordinación y aseguramiento de la calidad en la titulación, tanto entre estudiantes como entre profesores.
Beneficios esperados	Dotar de mecanismos de gestión y organización a la facultad para asegurar una titulación de calidad.

ÁREA DE MEJORA N° 3: SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA TITULACIÓN	
Descripción del problema	Insuficiencia de Protocolos de información y evaluación de la Titulación para la toma de decisiones.
Causas que provocan el problema	El programa formativo adolece de sistemas de análisis de datos y resultados de los estudiantes para su posterior introducción de mejora o toma de decisiones.
Objetivo a conseguir	Crear Protocolos estandarizados de Información y llevar cabo procesos de evaluación sobre la calidad del programa formativo.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un plan de información de la titulación. 2. Elaborar un Protocolo de evaluación del resultado del programa formativo
Beneficios esperados	Un sistema estandarizado de información y evaluación de la calidad del Programa Formativo permitirá mejorar este, incentivar la matrícula de alumnado y atender a los perfiles demandados por los empleadores.

ÁREA DE MEJORA N° 4: RELACIÓN CON EL ENTORNO	
Descripción del problema	Escasez de actividades que vinculan el programa formativo con la sociedad.
Causas que provocan el problema	Existencia de un solo canal formal de colaboración vinculado a las prácticas. La relación con el entorno se ha realizado de manera descoordinada, espontánea e intermitente. Dispersión de los profesores en Departamentos diferentes.
Objetivo a conseguir	Establecer alianzas y canales formales de trabajo con otros agentes para mejorar el plan formativo y favorecer la incorporación al mundo laboral de los egresados.
Acciones de mejora	1. Desarrollar actuaciones de forma conjunta con empleadores y demás grupos de interés. 2.- Coordinación de acciones con la OPE para reforzar su utilización por el alumnado y las empresas. 3.- Favorecer la movilidad de los estudiantes.
Beneficios esperados	Crear oportunidades de empleo y formación en el entorno social. Potenciar la presencia y participación de la Universidad en ámbitos sociales del entorno. Incrementar la participación del alumnado en programas de movilidad.

3. Priorización de las acciones de mejora.

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1.1	Establecimiento de mecanismos de seguimiento de la actividad de las redes de profesorado	2 BASTANTE	4 INMEDIATO	3 BASTANTE	9
1.2	Creación y dinamización de la actividad de redes de profesorado por curso para la coordinación y revisión de contenidos de la titulación	2 BASTANTE	4 INMEDIATO	4 MUCHO	10
2.1	Establecimiento de procedimientos y mecanismos supradepartamentales de coordinación y supervisión de la calidad de la titulación	1 MUCHA	4 INMEDIATO	4 MUCHO	9
2.2	Visibilizar las competencias y funciones de la facultad en relación a la coordinación y aseguramiento de la calidad en la titulación	3 POCA	2 MEDIO	4 MUCHO	9
3.1	Establecer un plan de información de la titulación.	3 POCA	2 MEDIO	3 BASTANTE	8
3.2	Elaborar un Protocolo de evaluación del resultado del programa formativo	3 POCA	2 MEDIO	3 BASTANTE	8
4.1	Desarrollar actuaciones de forma conjunta con empleadores y demás grupos de interés.	4 NINGUNA	3 CORTO	3 BASTANTE	10
4.2	Coordinación de acciones con la OPE para reforzar su utilización por el alumnado y las empresas	4 NINGUNA	4 INMEDIATO	3 BASTANTE	11
4.3	Favorecer la movilidad de los estudiantes	3 POCA	2 MEDIO	3 BASTANTE	8

PLAN DE MEJORAS 1							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Establecimiento de mecanismos de seguimiento de la actividad de las redes de profesorado	Delimitar las competencias de cada red y establecer la metodología de trabajo	Directora de estudios	Junio 2008	Apoyo administrativo		Elaboración y presentación de un documento sobre las competencias de la red	Equipo decanal
	Seguimiento de la actividad de la red	Directora de estudios	Curso 2008/09	Apoyo administrativo		Elaboración de un informe de seguimiento de la actividad de la red	Equipo decanal

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Creación y dinamización de la actividad de redes de profesorado por curso para la coordinación y revisión de contenidos de la titulación	Nombrar a los miembros de la red	Directores de dpto.	Junio 2008	Certificado de participación en la actividad computado como innovación docente		Nº de profesores participantes en cada red Nº de áreas participatnes	Equipo decanal
	Constituir los grupos de trabajo	Directora de estudios	Julio 2008	Apoyo administrativo		Nº de redes creadas	Equipo decanal
	Revisar los contenidos y metodología y criterios de evaluación de las materias	Profesores miembros de cada red	Octubre 2008	Apoyo administrativo		Nº de reuniones mantenidas Nº de asistentes a cada reunión	Equipo decanal
	Elaborar un informe anual con balance y propuesta de mejoras	Profesores miembros de cada red	Junio 2009	Apoyo administrativo		Nº informes elaborados Contenido del informe	Equipo decanal
	Difusión del informe y aprobación por los órganos competentes	Directora de estudios	Julio – Septiembre 2009	Apoyo Administrativo		Grado de difusión del informe Grado de vinculación de acuerdos en la programación del curso 2008/09	Directores de dpto.

PLAN DE MEJORAS 2							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Establecimiento de procedimientos y mecanismos supradepartamentales de coordinación y supervisión de la calidad de la titulación	Articular procedimientos para la coordinación supradepartamental en lo relativo a Trabajo Social	Equipo decanal	Según calendario implantación nuevo modelo de universidad en el EEES	Apoyo administrativo	No se precisa	Definición de procedimientos	Equipo decanal
	Habilitar espacios para el intercambio de información específica de la titulación (revistas de divulgación, eventos científicos...)	Equipo decanal	Julio 2008	Expositores, tablón, Otros...	Según presupuesto	Información actualizada Satisfacción estudiantes y PDI	Equipo decanal

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Visibilizar las competencias y funciones de la facultad en relación a la coordinación y aseguramiento de la calidad en la titulación, tanto entre estudiantes como entre profesores	Desarrollar un manual de procedimiento de la titulación sobre funciones y competencias de la facultad	Equipo decanal	Curso 2008/09	Apoyo administrativo	No se precisa	Elaboración del manual de procedimiento	Equipo decanal
	Informar a los órganos competentes, particularmente departamentos implicados en la titulación	Directora de Estudios	Curso 2008/09		No se precisa	Nº de reuniones mantenidas con órganos competentes	Equipo decanal
	Entregar al profesorado nuevo el documento	Directores de dpto.	Curso 2008/09		No se precisa	Nº de documentos entregados	Equipo decanal
	Establecer un programa de acogida del profesorado nuevo	Equipo decanal	Curso 2008/09	Apoyo administrativo	No se precisa	Definición del programa Aplicación del programa	Equipo decanal

PLAN DE MEJORAS 3							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Establecer un plan de información de la titulación	Establecer mecanismos de información al alumnado, implicando a los delegados-as de aula	Directora de estudios y delegados de aula	Curso 2008/09	Panel informativo en las aulas	No se precisa	Identificación de los canales de información	Equipo decanal
	Elaborar protocolos de análisis de la información para la toma de decisiones	Equipo Rectoral y decanal	Según calendario implantación nuevo modelo de universidad en el EEES	Apoyo administrativo	No se precisa	Nº protocolos generados	Equipo decanal
Elaborar un Protocolo de evaluación del resultado del programa formativo	Desarrollar procedimientos sistemáticos de análisis de los estudios realizados por la UR y su vinculación con la titulación	Equipo Rectoral y decanal	Según calendario implantación nuevo modelo de universidad en el EEES y de acuerdo al sistema de calidad AUDIT	Apoyo administrativo		Nº procedimientos identificados	Equipo Rectoral y decanal
	Elaborar, en su caso, estudios para evaluar los resultados del programa formativo de manera periódica			Equipo técnico		Nº dimensiones analizadas	
	Realización de encuestas periódicas a empleadores y egresados			Equipo técnico		Nº empleadores consultados Nº egresados consultado	
	Informar de los resultados a las personas implicadas en la titulación			Apoyo administrativo		Nº sectores de la Comunidad universitaria informados	

PLAN DE MEJORAS 4							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Desarrollar actuaciones de forma conjunta con empleadores y demás grupos de interés.	Reforzar la colaboración con entidades a través del Practicum de Trabajo Social	Directora de estudios.	Abril-dic. 2008	Apoyo administrativo	2000€	Realización de Encuentros Universitarios	Equipo decanal
	Impulso de proyectos de innovación docente en acción social	Grupo de Trabajo	Curso 08-09	Estructura de apoyo a la gestión	5000 €	Nº intercambios intra e interuniversitarios	
	Coordinar la relación con empleadores y demás grupos de interés al servicio de los objetivos de la titulación	Directora de estudios	Mayo-Diciembre 08	Apoyo administrativo	No se precisa	Creación de una base de datos de gestión Nº de reuniones mantenidas con entidades. Nº de acciones conjuntas negociadas o llevadas a cabo.	

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Coordinación de acciones con la OPE para reforzar su utilización por el alumnado y las empresas	Establecer un plan conjunto de actuación con la OPE	OPE Directora de estudios	Abril-Mayo 2008	Apoyo administrativo	No se precisa	Informe de acciones y análisis.	Equipo decanal
	Informar a las entidades del tercer sector acerca de la actividad de la OPE.	Equipo designado	Abril- Mayo 2008			Nº entidades informadas Nº prácticas afines	
	Establecer los canales de información al alumnado (web, información en aula, tablones...)	Equipo designado	Octubre 2008	Apoyo administrativo	No se precisa	Nº estudiantes en OPE	

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Favorecer la movilidad del alumnado	Incrementar las plazas de Erasmus de lengua inglesa o latina	Servicio de Relaciones internacionales	curso 2008-09	Convenios de colaboración Erasmus	No se precisa	Nº plazas ofertadas	Vicerrectorado Relaciones Internacionales e Institucionales
	Consolidar el proyecto de Practicas en Cooperación	Coordinadora de Practicum	Abril-Mayo 2008	Ayuda de Cooperación	Según presupuesto del proyecto	Nº de alumnos participantes	