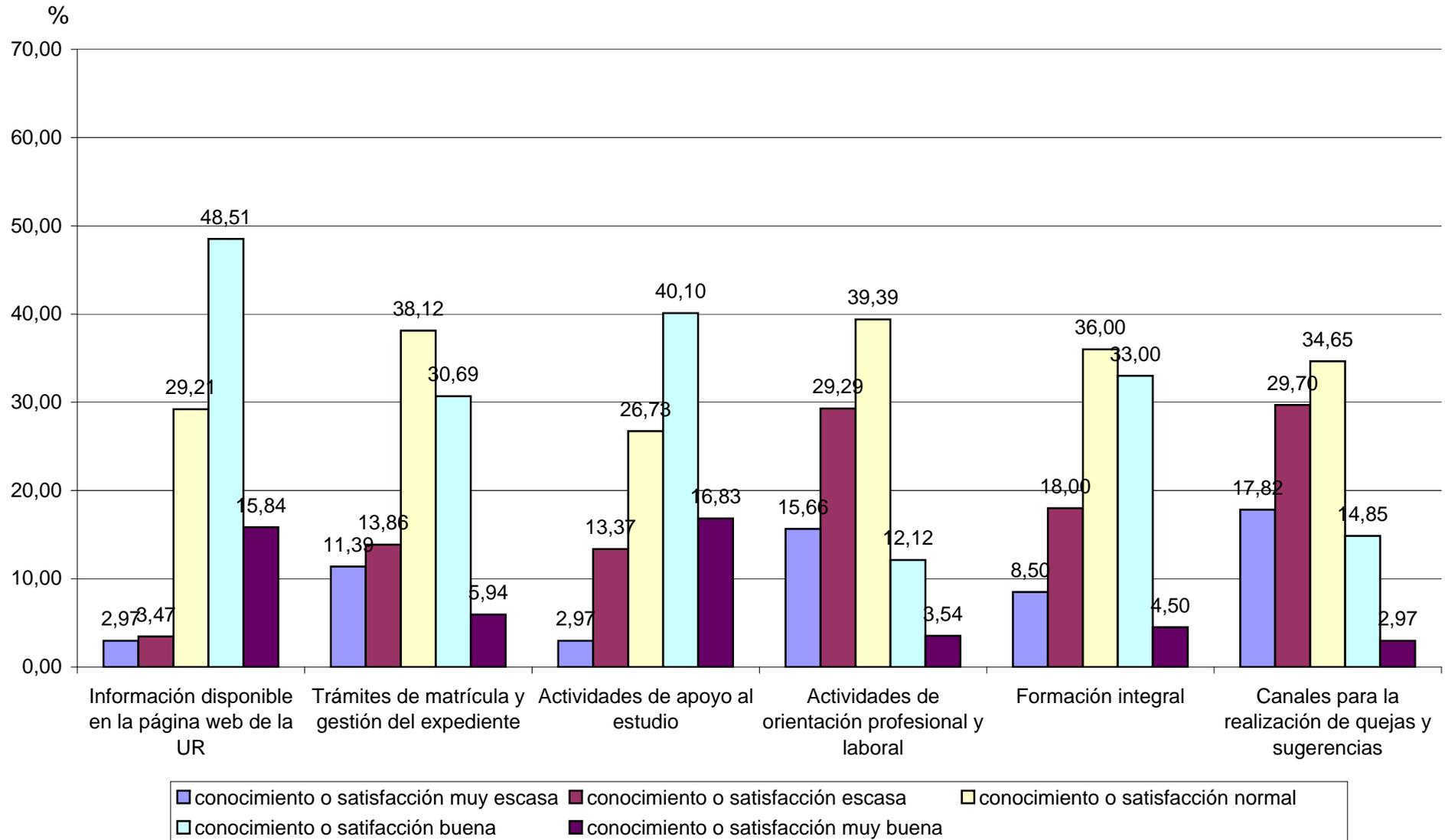


ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON EL PROGRAMA FORMATIVO

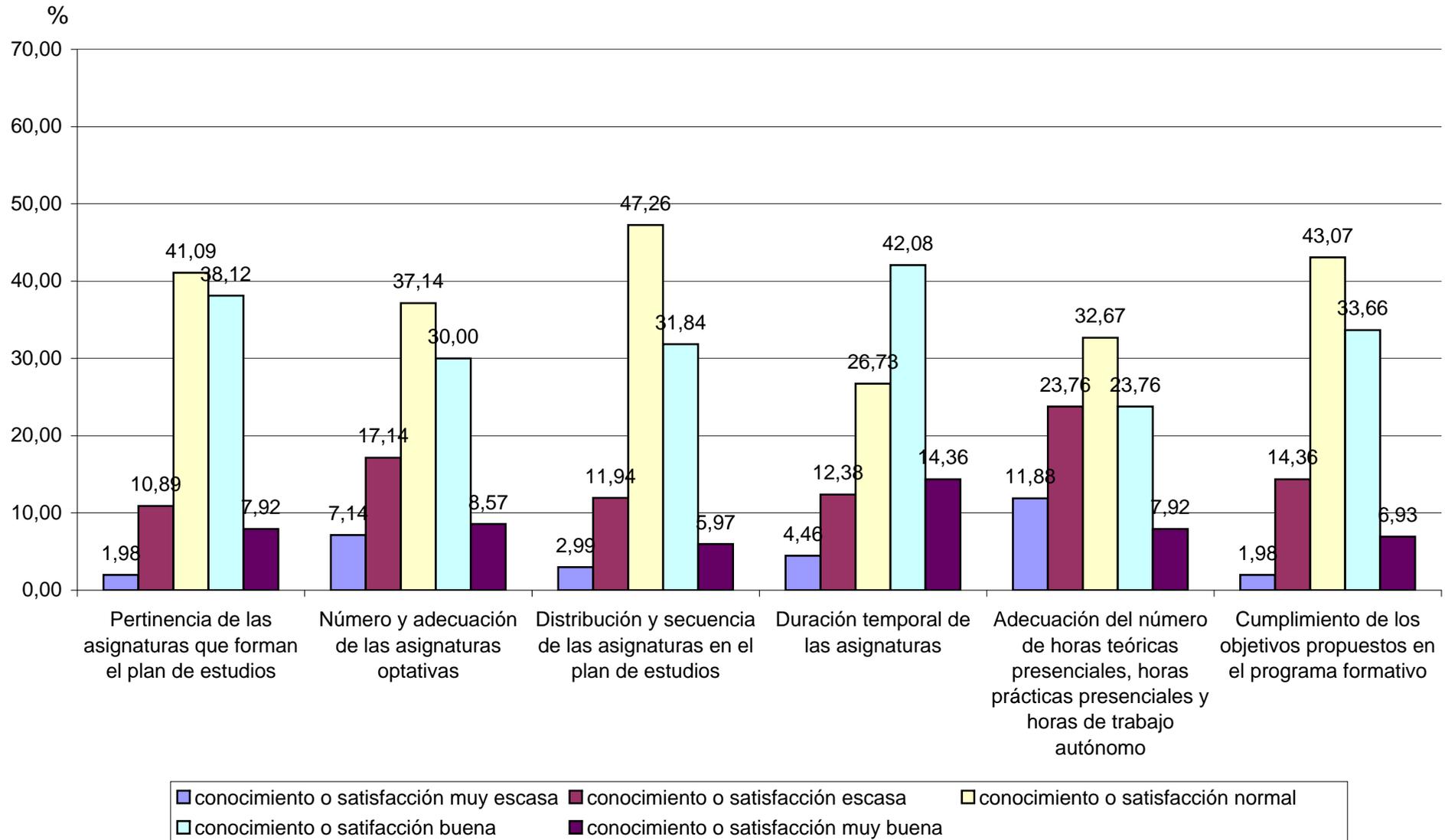
CURSO 2011-12

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

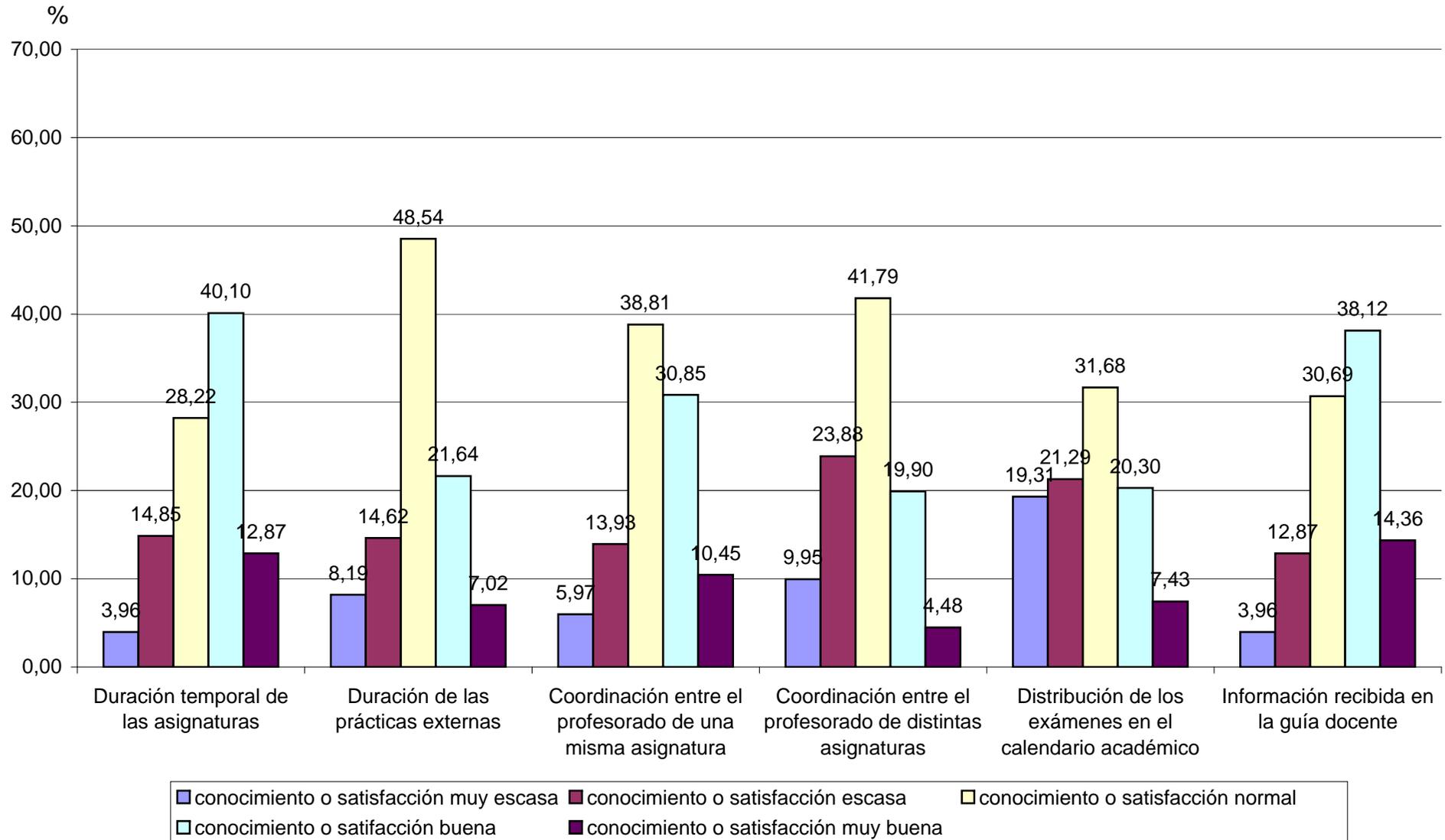
ATENCIÓN AL ALUMNADO



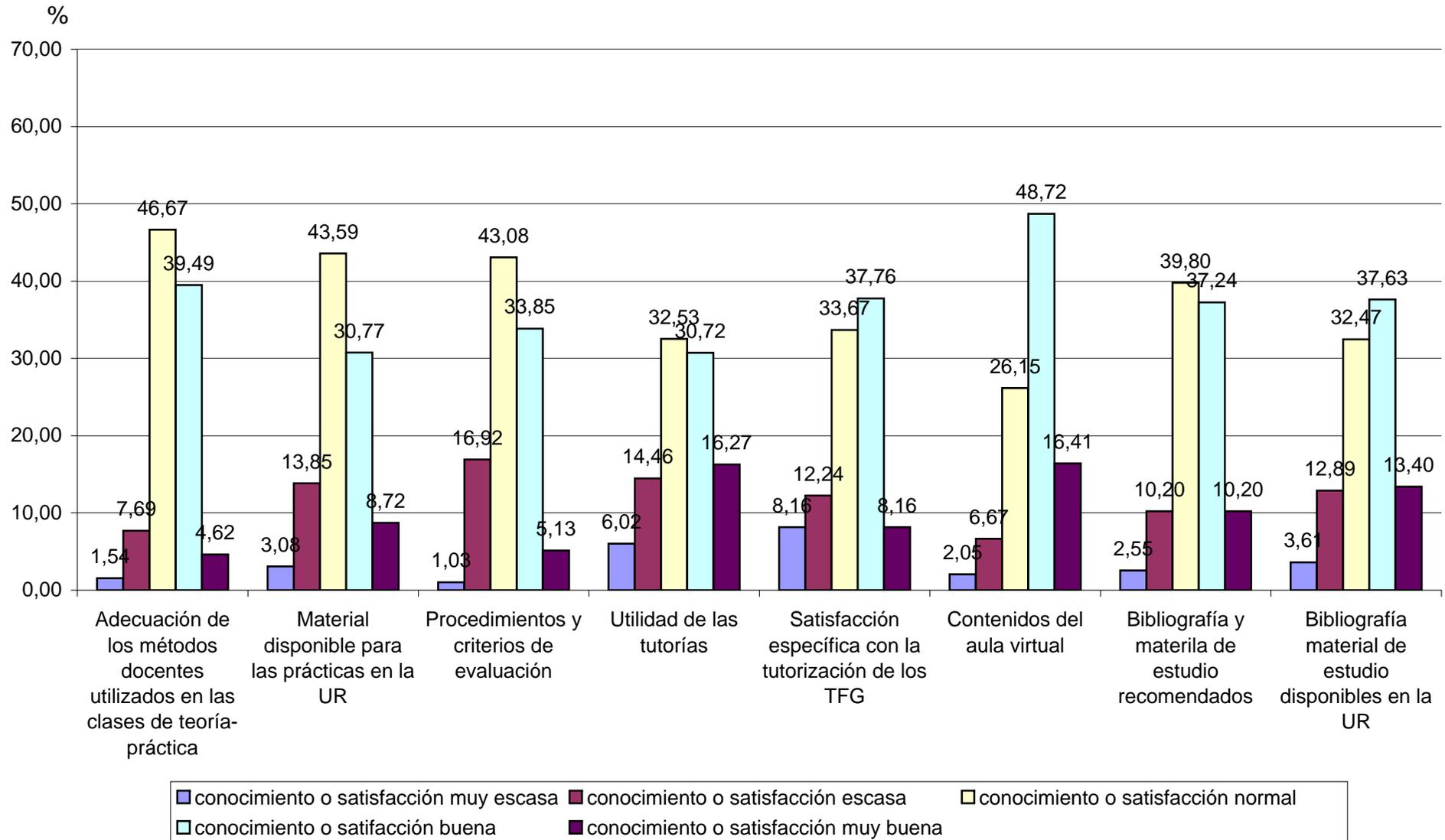
PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA



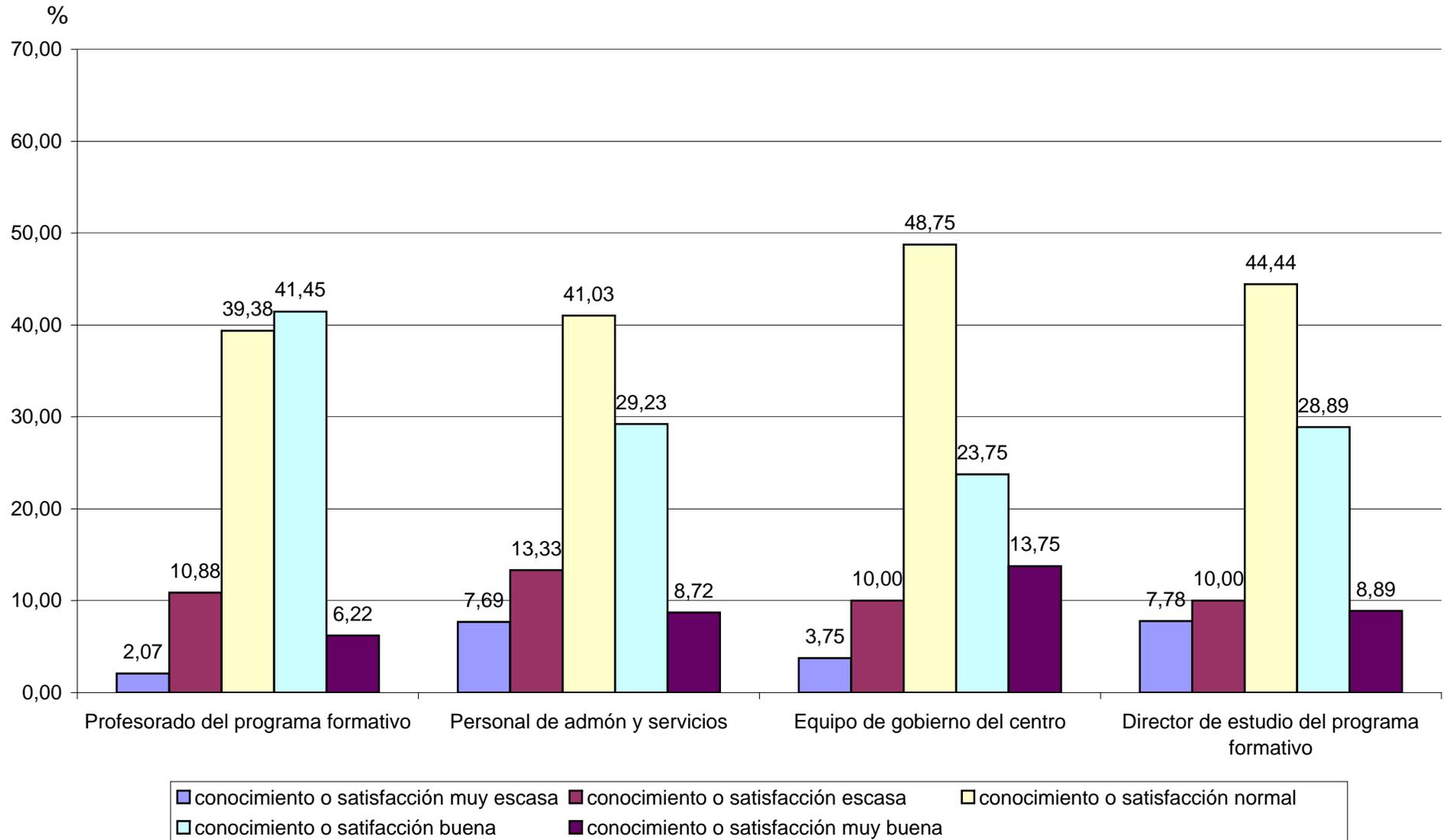
ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA



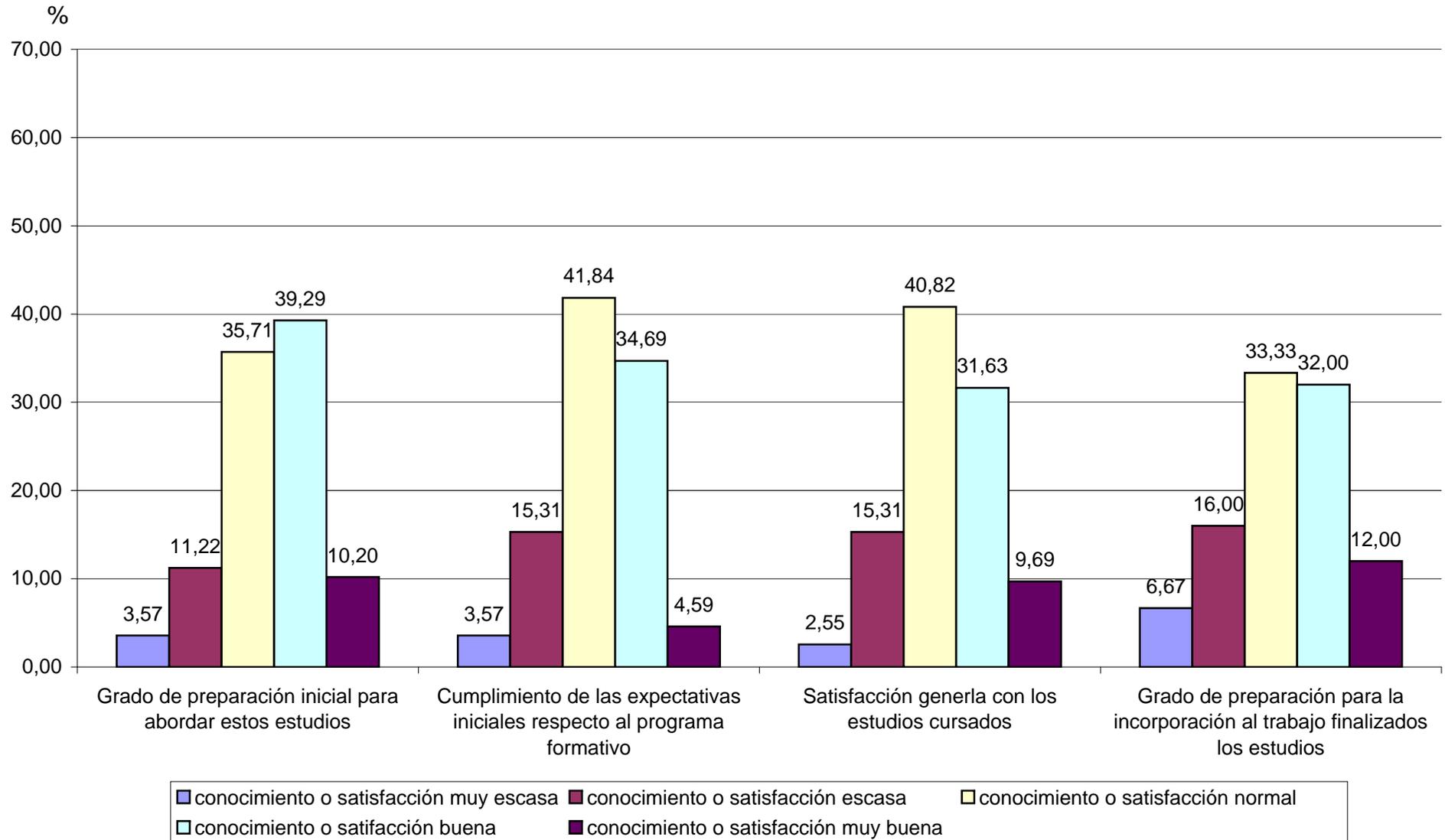
PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



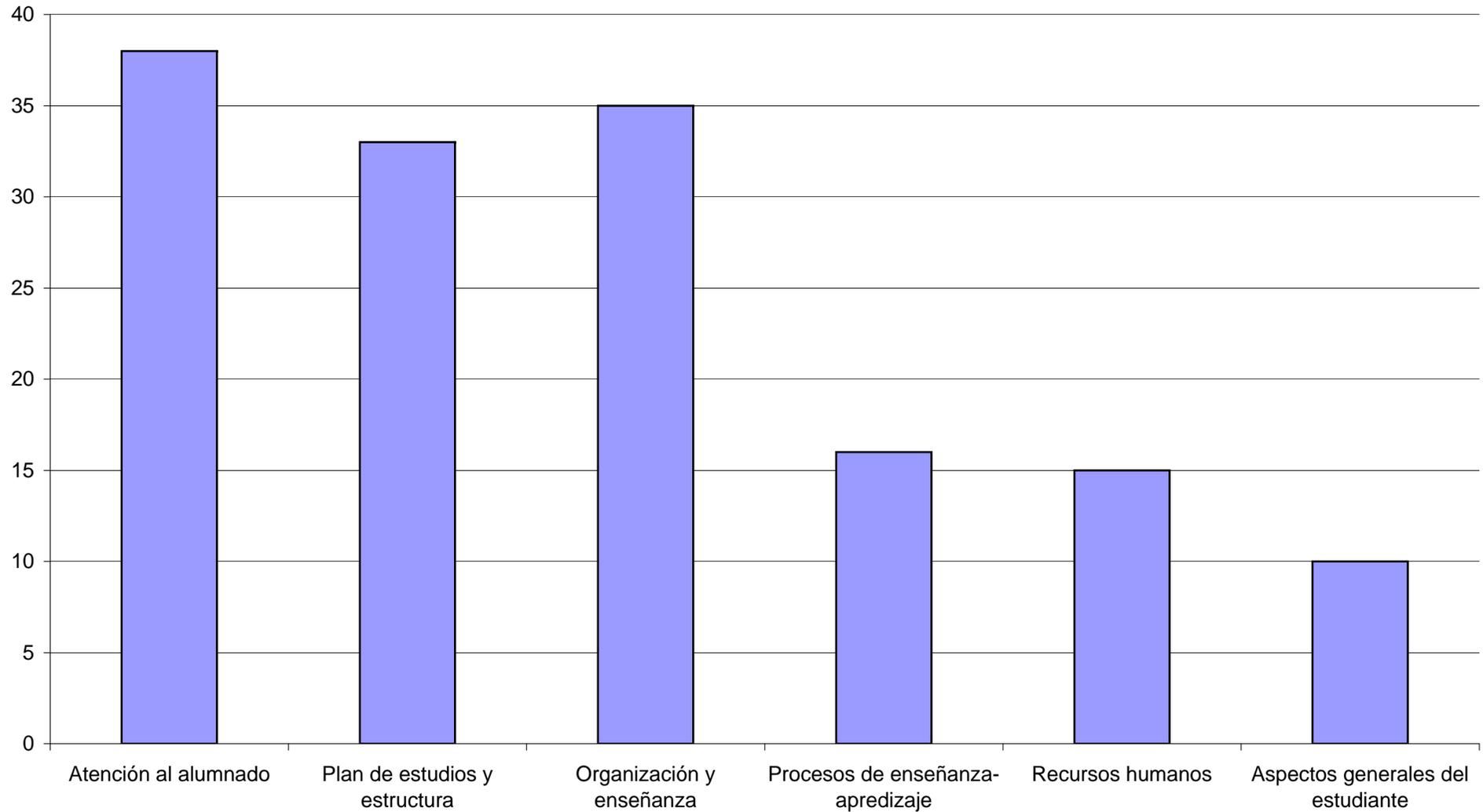
RECURSOS HUMANOS



ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE



NÚMERO DE SUGERENCIAS



SUGERENCIAS

ATENCIÓN AL ALUMNADO

- Mejora oficina estudiante
- Mejora del WIFI
- Más seguridad en el sistema de tarjetas de la UR
- Asignaturas en inglés
- Promover un buzón de quejas y sugerencias
- Más actividades con empresas
- Información a través de correos con notas informativas de trámites administrativos
- Mayor orientación sobre opciones y trabajo de fin de grado
- Más aulas de informática
- Más información (becas, prácticas externas, dudas...)
- Mejora matriculación por Internet
- Poner más información en tabloneros
- Más salas de estudio
- Simplificación de trámites burocráticos

PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA

- Más horas para algunas asignaturas, como contabilidad y operaciones financieras
- Asignaturas de idiomas
- Menos trabajos, prácticas y exámenes parciales
- Quitar plan Bolonia
- Más salas de estudio
- Mejorar horarios
- Reducir contenidos teóricos y que las prácticas computen al 50%
- Menos horas presenciales
- Horarios de todo mañana o todo tarde
- Mayor valoración de las prácticas

ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

- Mayor coordinación profesorado
- Exámenes más espaciados
- Tiempo libre entre fin de clases y exámenes
- Fechas de exámenes finales y parciales en la guía docente
- Contenido de las asignaturas en el aula virtual
- Aula virtual por grupos de clase no por asignatura
- Más clases impartidas en inglés
- Mejorar calendario de exámenes
- Horarios más homogéneos

PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Suprimir prácticas
- Mayor actualización campus virtual
- Mejor calificación de las prácticas
- Disminuir carga de trabajo
- Disminuir el peso del examen en la valoración final y subir el de las prácticas
- Mejor distribución de horarios
- Mayor información de los TFG y de las prácticas externas
- Más espacios para trabajar en grupos

RECURSOS HUMANOS

- Mejorar oficina estudiante
- Personal más formado
- Presentación del equipo de gobierno y director de estudios a los alumnos
- Profesorado más involucrado
- Control trabajo del profesorado

ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

- Menos asignaturas generales y más de especialización
- Mayor orientación profesional y laboral
- Mayor información estudios de grado
- Más información para hacer trabajos
- Trámite de quejas