



Como parte de la mejora continua y la implantación del sistema de garantía interna de calidad (SGIC), la UR está evaluando la satisfacción de su alumnado con el PF que está cursando. Agradecemos de antemano su colaboración.

Las preguntas serán puntuadas desde 1 (mínimo grado de conocimiento o satisfacción) a 5 (máximo grado de satisfacción, conocimiento, utilidad, ...). Escriba la puntuación que considere oportuna en el recuadro correspondiente.

Las preguntas sin respuesta se considerarán como no sabe/no contesta. Es importante que conozca que la **respuesta** es absolutamente **confidencial** y que el secreto estadístico está garantizado por la Ley 12/1989.

**DATOS GENERALES:**

<b>CURSO MÁS ALTO EN EL QUE ESTÁS MATRICULADO:</b>	1	2	3	4
<b>SEXO:</b> H <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	<b>EDAD:</b>	<input type="text"/>	
<b>CENTRO:</b>	<input type="text"/>			
<b>TITULACIÓN:</b>	<input type="text"/>			

**ATENCIÓN AL ALUMNADO**

1 A 5

1.- Información disponible en la página web de la UR	<input type="checkbox"/>
2.- Trámites de matrícula y gestión del expediente	<input type="checkbox"/>
3.- Actividades de apoyo al estudio (acceso a biblioteca y salas de estudio, campus virtual, gestión de becas...)	<input type="checkbox"/>
4.- Actividades de orientación profesional y laboral	<input type="checkbox"/>
5.- Formación integral (actividades de extensión universitaria, culturales, deportivas...)	<input type="checkbox"/>
6.- Canales para la realización de quejas y sugerencias	<input type="checkbox"/>

**Sugerencias para la mejora del acceso y la atención al alumnado:**

**PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA**

1 A 5

7.- Pertinencia y contenido de las asignaturas del plan de estudios	<input type="checkbox"/>
8.- Número y adecuación de las asignaturas optativas (no conteste si no puede cursar estas asignaturas)	<input type="checkbox"/>
9.- Distribución y secuencia de las asignaturas en el plan de estudios	<input type="checkbox"/>
10.- Duración temporal de las asignaturas (semestrales, anuales)	<input type="checkbox"/>
11.- Adecuación del número de horas teóricas presenciales, horas prácticas presenciales y horas de trabajo autónomo	<input type="checkbox"/>
12.- Cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa formativo	<input type="checkbox"/>

**Sugerencias para la mejora del plan de estudios y su estructura:**

**ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA**

1 A 5

13.- Duración temporal de las asignaturas (semestrales, anuales)	<input type="checkbox"/>
14.- Duración de las prácticas externas	<input type="checkbox"/>
15.- Coordinación entre el profesorado de una misma asignatura	<input type="checkbox"/>
16.- Coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas	<input type="checkbox"/>
17.- Distribución de los exámenes en el calendario académico	<input type="checkbox"/>
18.- Información recibida en la guía docente	<input type="checkbox"/>

**Sugerencias para la mejora de la organización de la enseñanza:**

PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	1   A   5
19.- Adecuación de los métodos docentes utilizados en las clases de teoría - práctica	<input type="checkbox"/>
20.- Material disponible para las prácticas en la UR	<input type="checkbox"/>
21.- Procedimientos y criterios de evaluación	<input type="checkbox"/>
22.- Utilidad de las tutorías (conteste sólo si ha asistido a las mismas)	<input type="checkbox"/>
23.- Satisfacción específica con la tutorización de los trabajos fin de grado (TFG)	<input type="checkbox"/>
24.- Contenidos del aula virtual	<input type="checkbox"/>
25.- Bibliografía y material de estudio recomendados	<input type="checkbox"/>
26.- Bibliografía y material de estudio disponibles en la UR	<input type="checkbox"/>
<b>Sugerencias para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje:</b>	

RECURSOS HUMANOS	1   A   5
27.- Profesorado del programa formativo	<input type="checkbox"/>
28.- Personal de admón y servicios (Biblioteca, Ofic. del Estudiante, Secretarías de Decanato o Dirección, Labs. y Talleres, Conserjería, ...)	<input type="checkbox"/>
29.- Equipo de Gobierno del Centro (conteste sólo en caso de conocerlo)	<input type="checkbox"/>
30.- Director de estudios del programa formativo (ídem anterior)	<input type="checkbox"/>
<b>Sugerencias para la mejora de los recursos humanos:</b>	

ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE	1   A   5
31.- Grado de preparación inicial para abordar estos estudios	<input type="checkbox"/>
32.- Cumplimiento de las expectativas iniciales respecto al programa formativo	<input type="checkbox"/>
33.- Satisfacción general con los estudios cursados	<input type="checkbox"/>
34.- Grado de preparación para la incorporación al trabajo finalizados los estudios (contestar únicamente en caso de pertenecer al último curso)	<input type="checkbox"/>
<b>Sugerencias para la mejora de los aspectos generales del Programa Formativo:</b>	