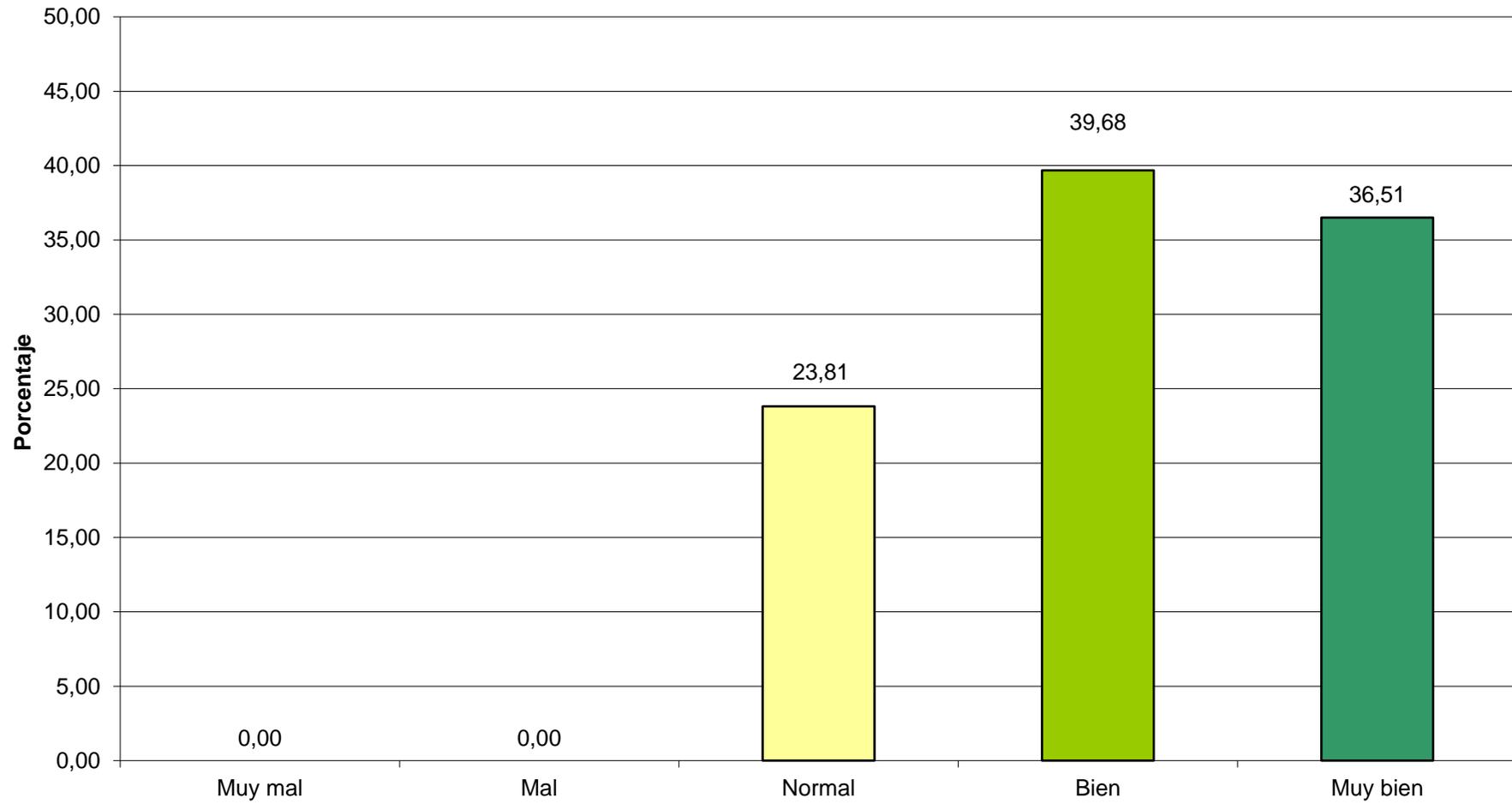
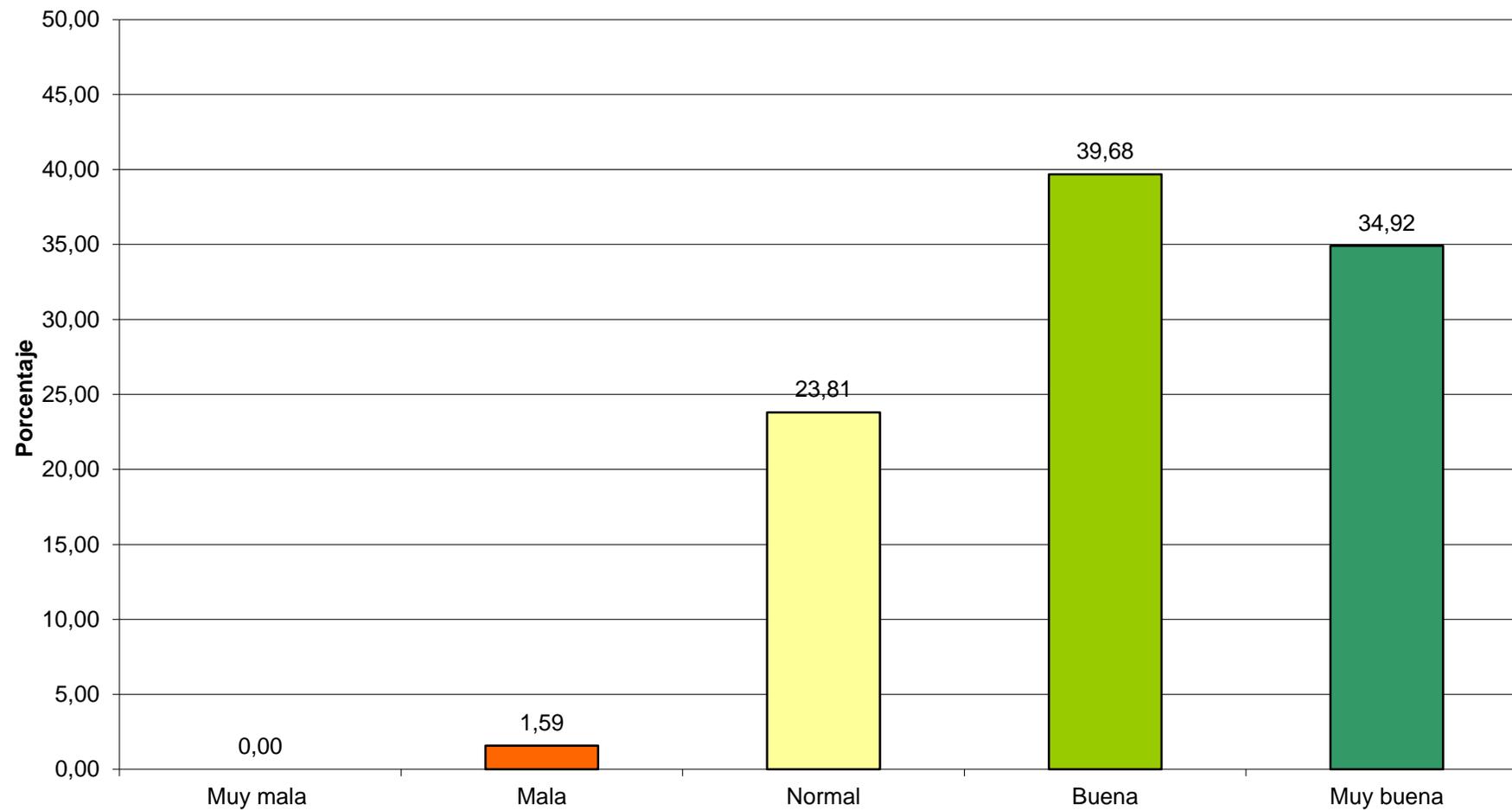


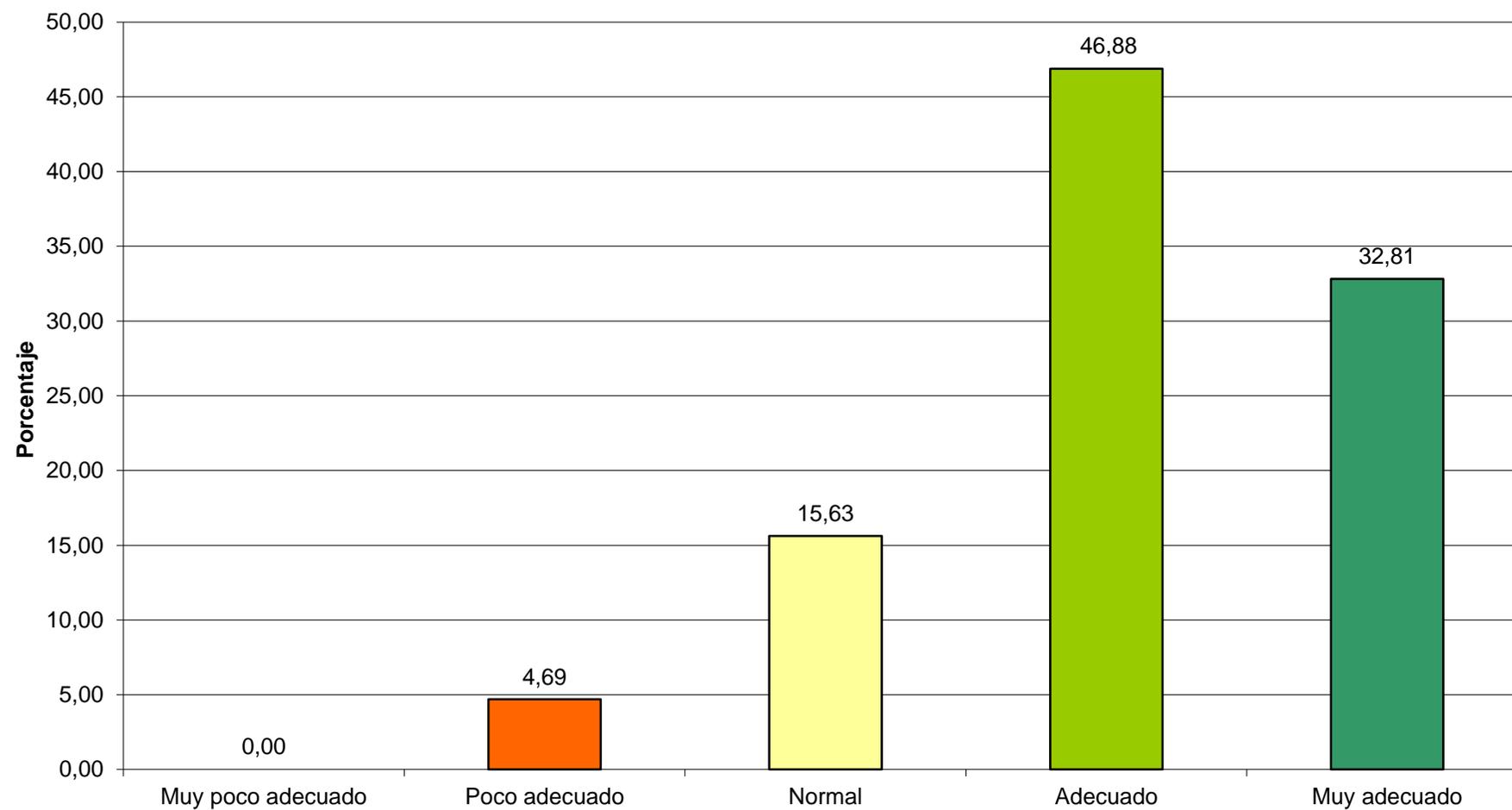
1.- ¿Recoge el convenio sus necesidades específicas?



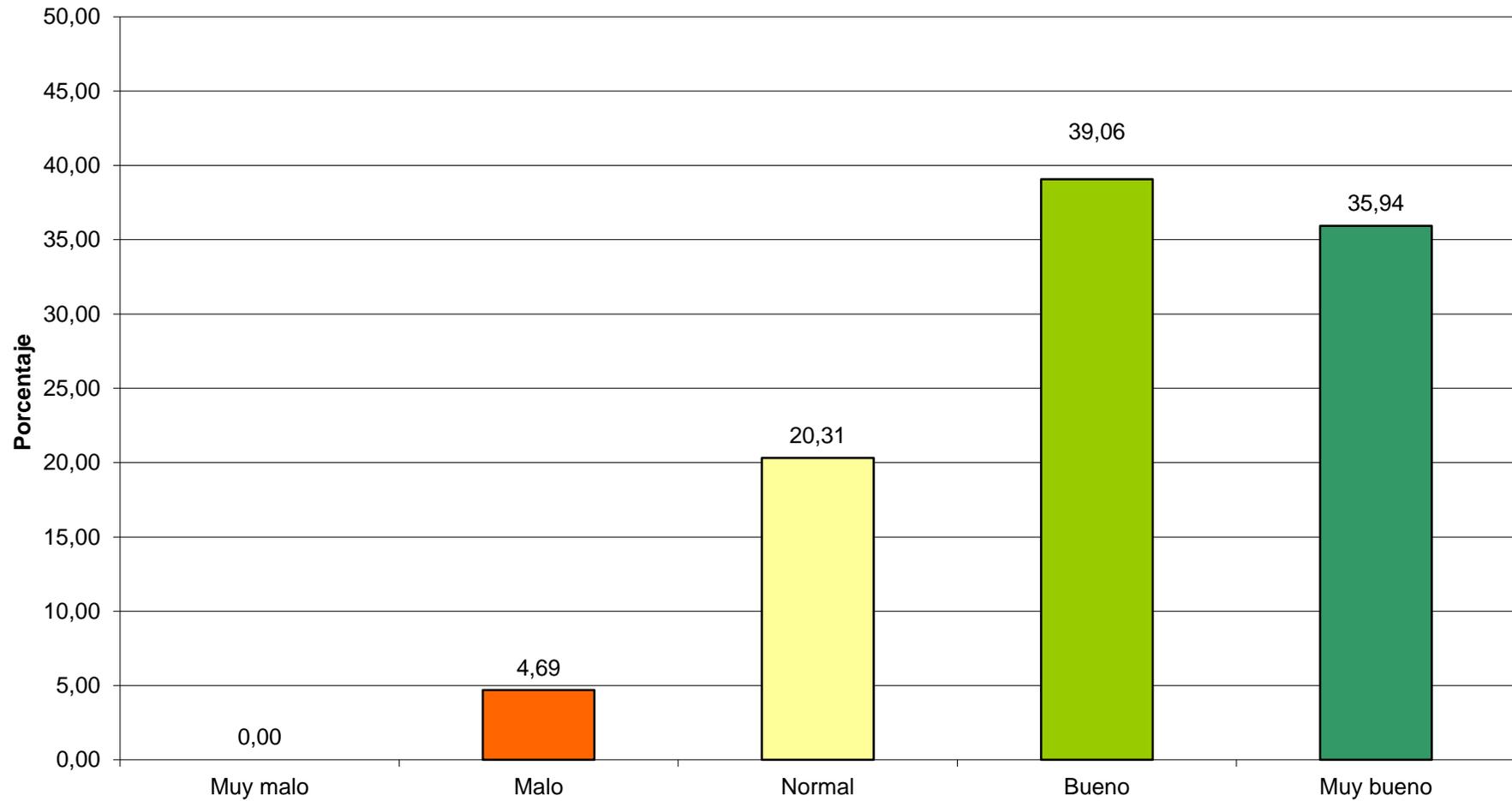
2.- La información facilitada sobre la práctica, antes de la incorporación del alumno, ¿ha sido apropiada?



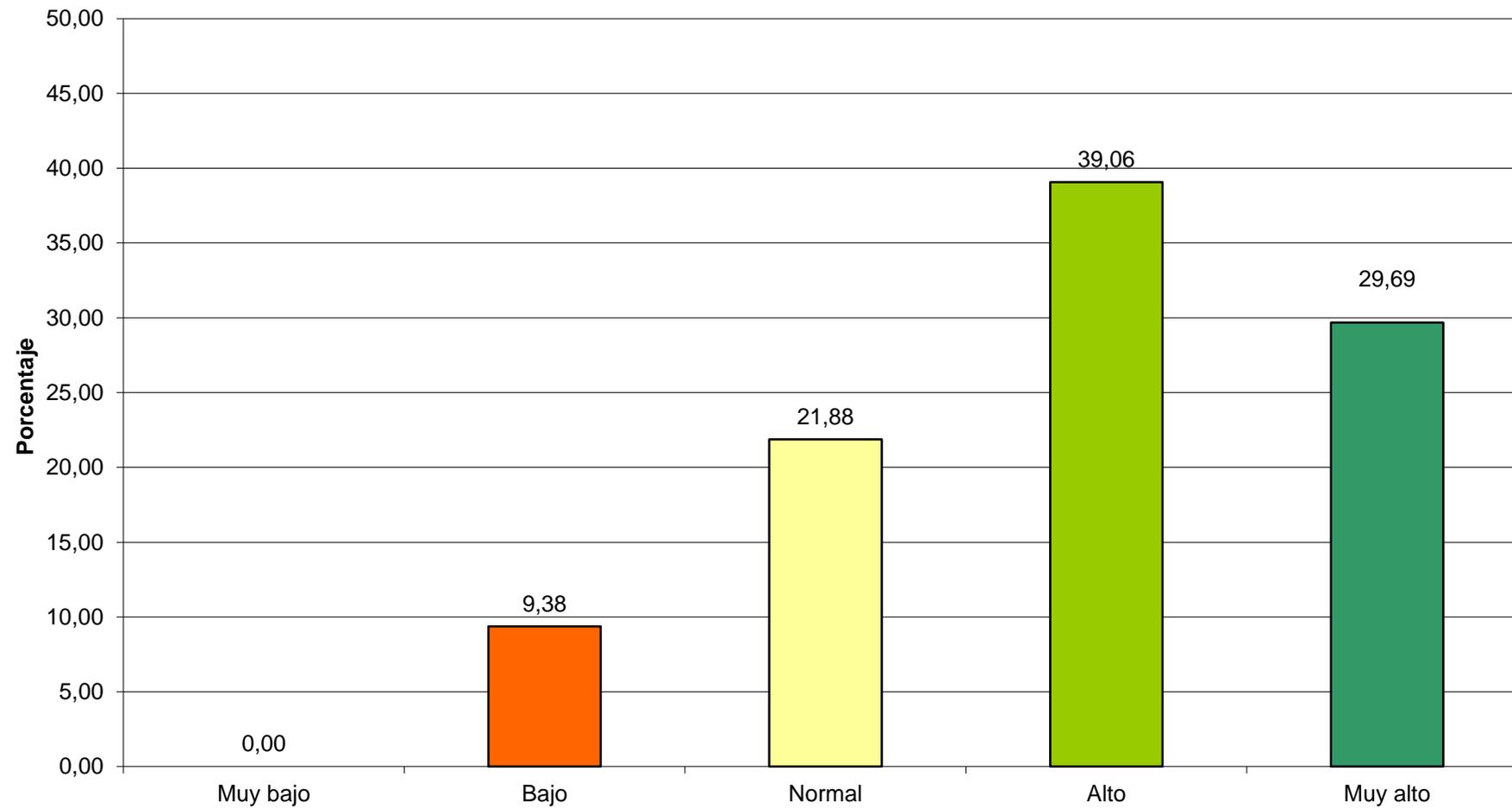
3.- ¿Le parece adecuado el procedimiento de adjudicación de prácticas externas?



4.- ¿Qué nivel de satisfacción muestra con nuestros procesos de tramitación y gestión de la documentación?



5.- ¿En qué grado le parece adecuado el tiempo marcado para la realización de la práctica para una correcta formación del alumno?



Sugerencias para la mejora del proceso de información y asignación:

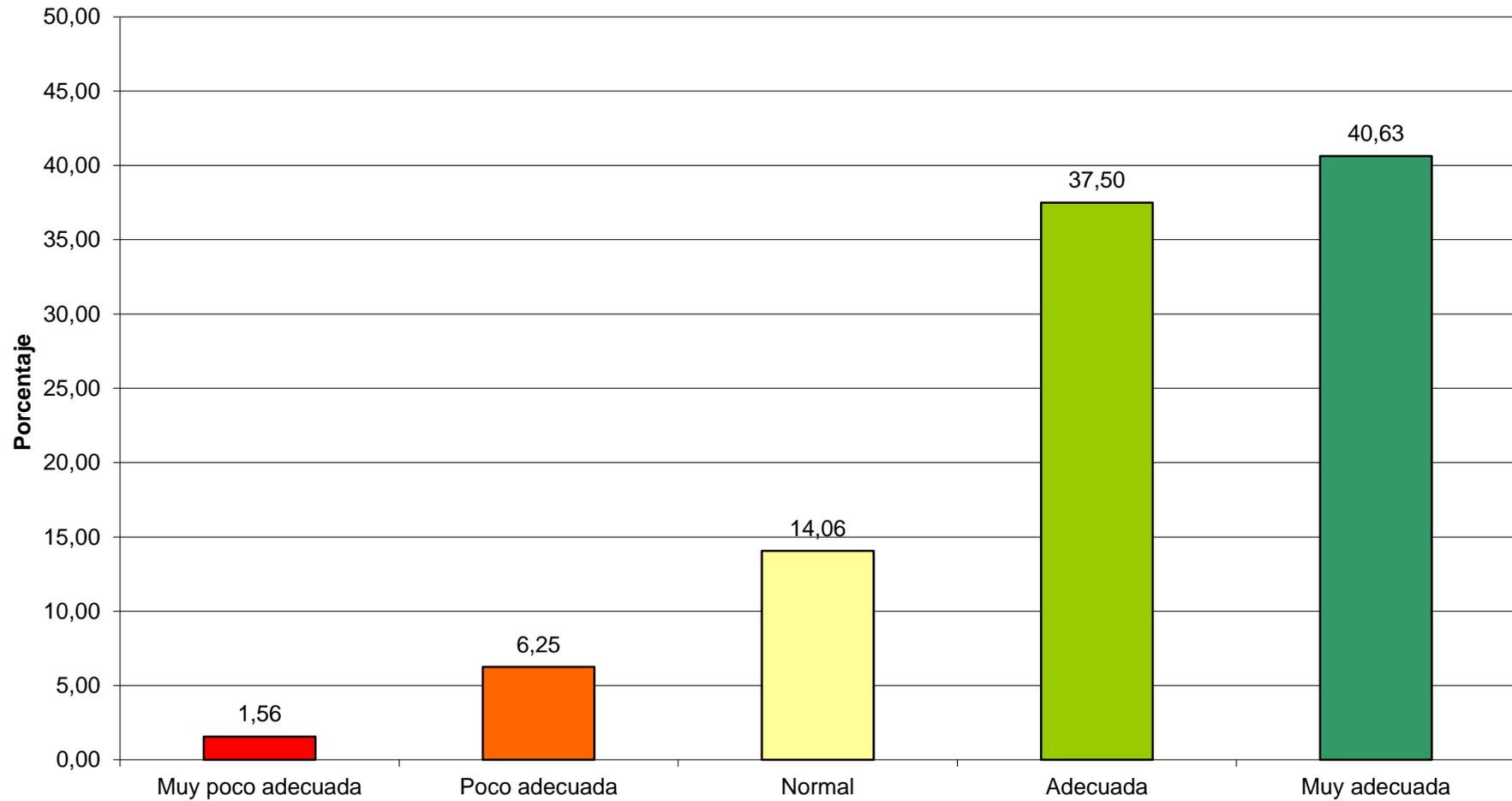
Dar mayor información al profesor tutor, para conocer más en profundidad los programas de prácticas

Hay que agilizar un poco el proceso de asignación. Se retrasa un poco más de lo esperado la incorporación del alumno

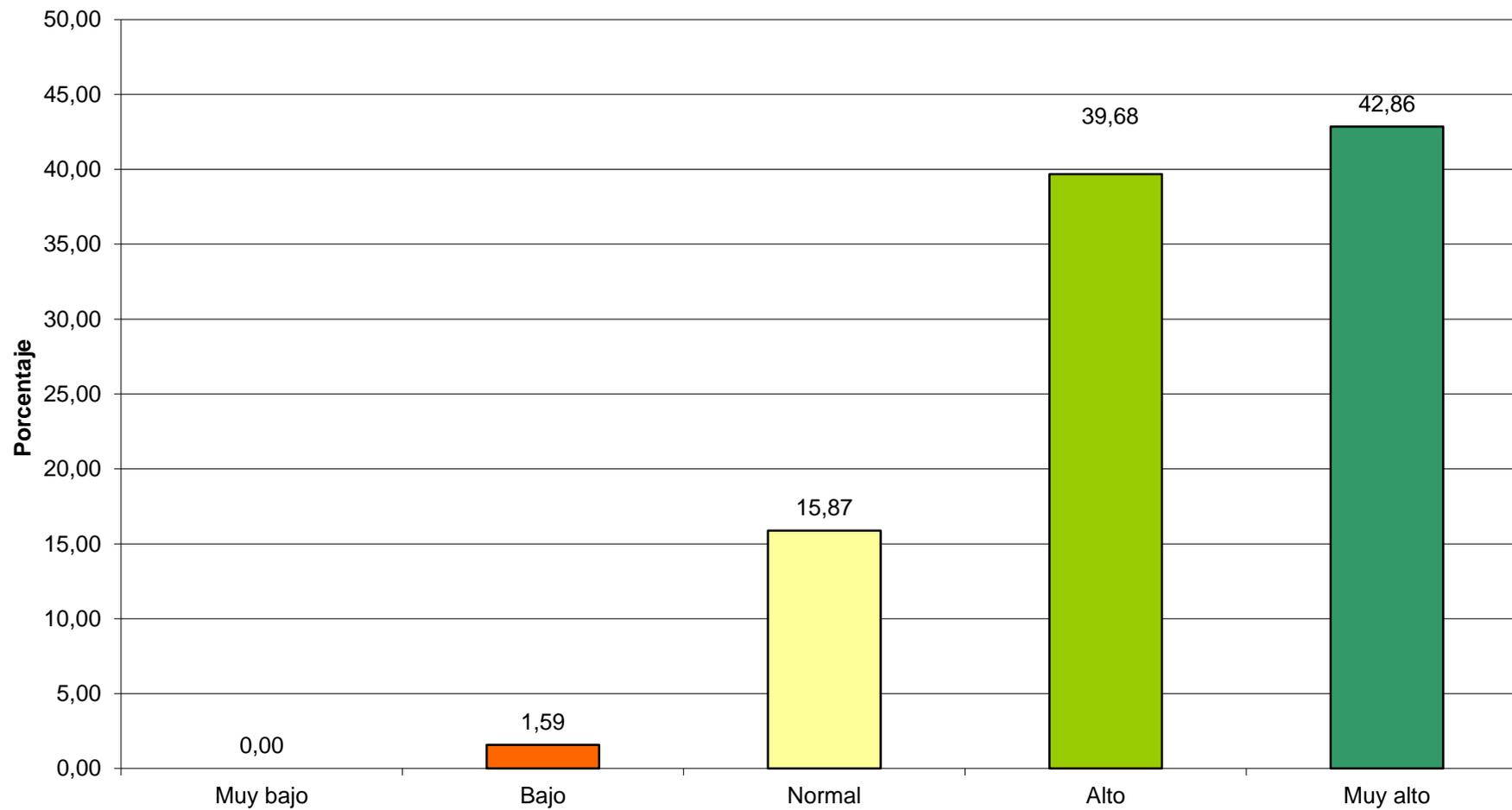
Menos burocracia en la gestión empresa-universidad-alumno

Sería bueno permitir una duración mayor de las prácticas

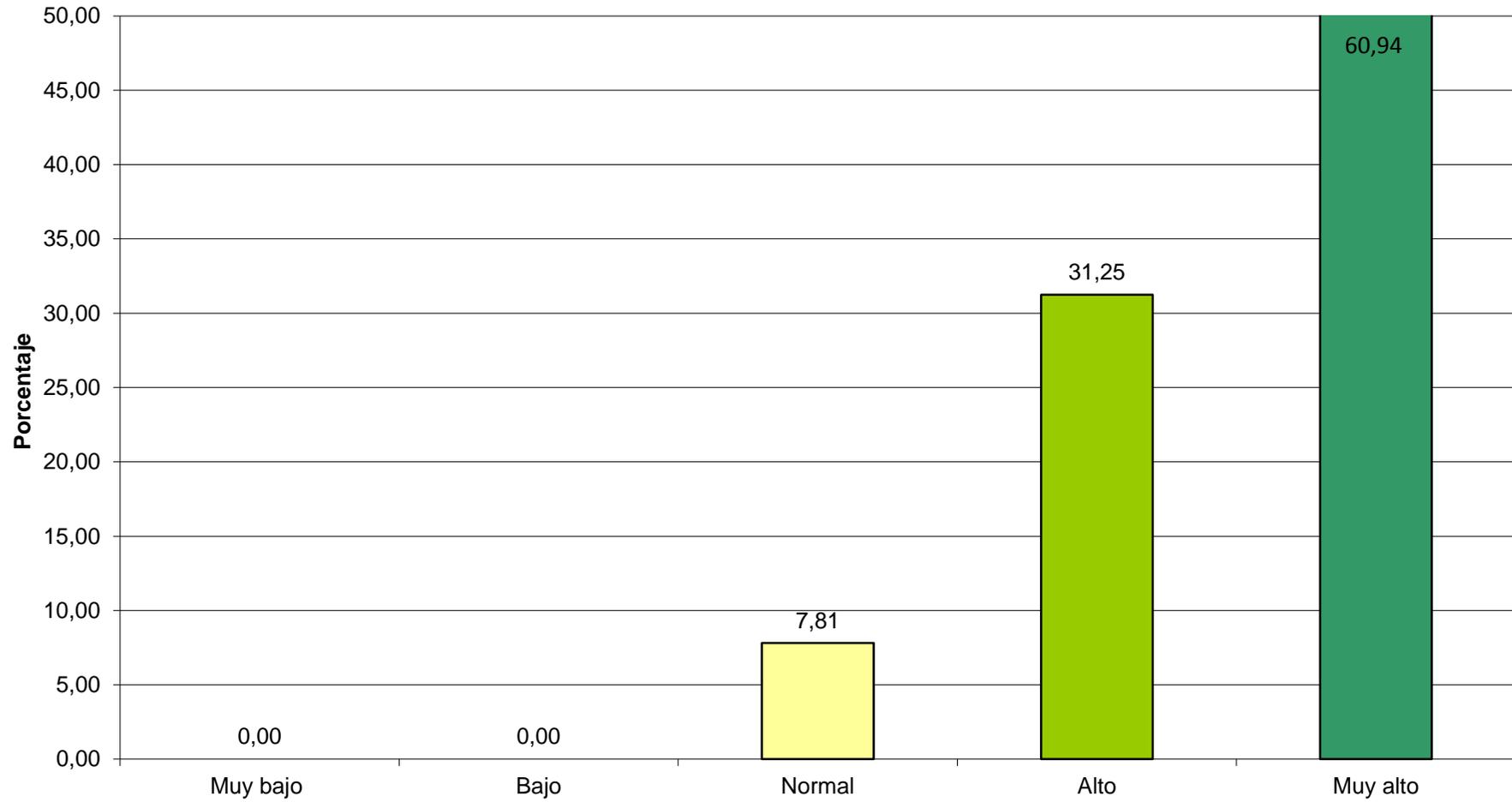
6.- ¿Es adecuada la formación del alumno en relación con la práctica desarrollada?



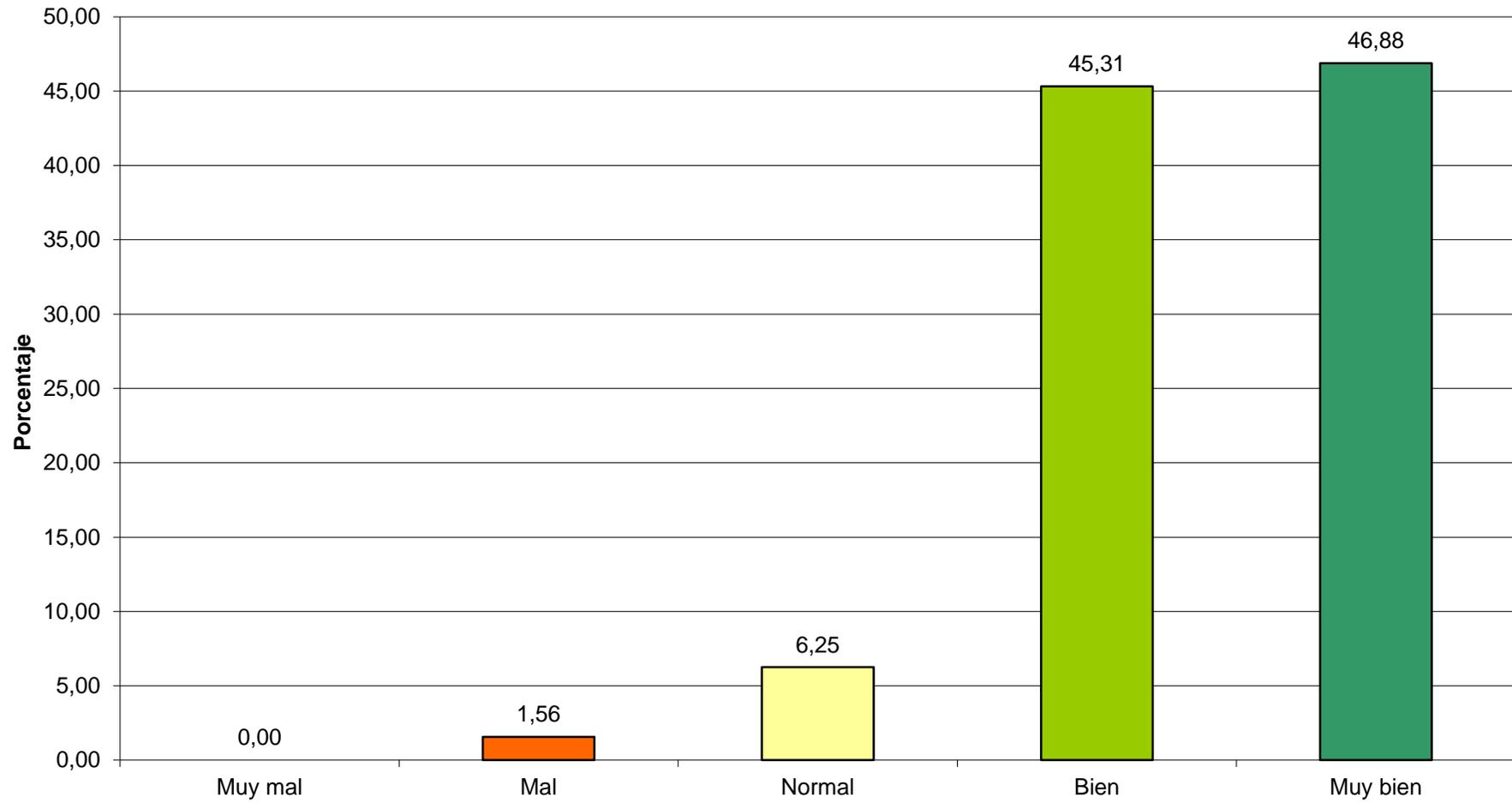
7.- Las tareas encomendadas, ¿en qué nivel son acordes a las competencias de formación del alumno?



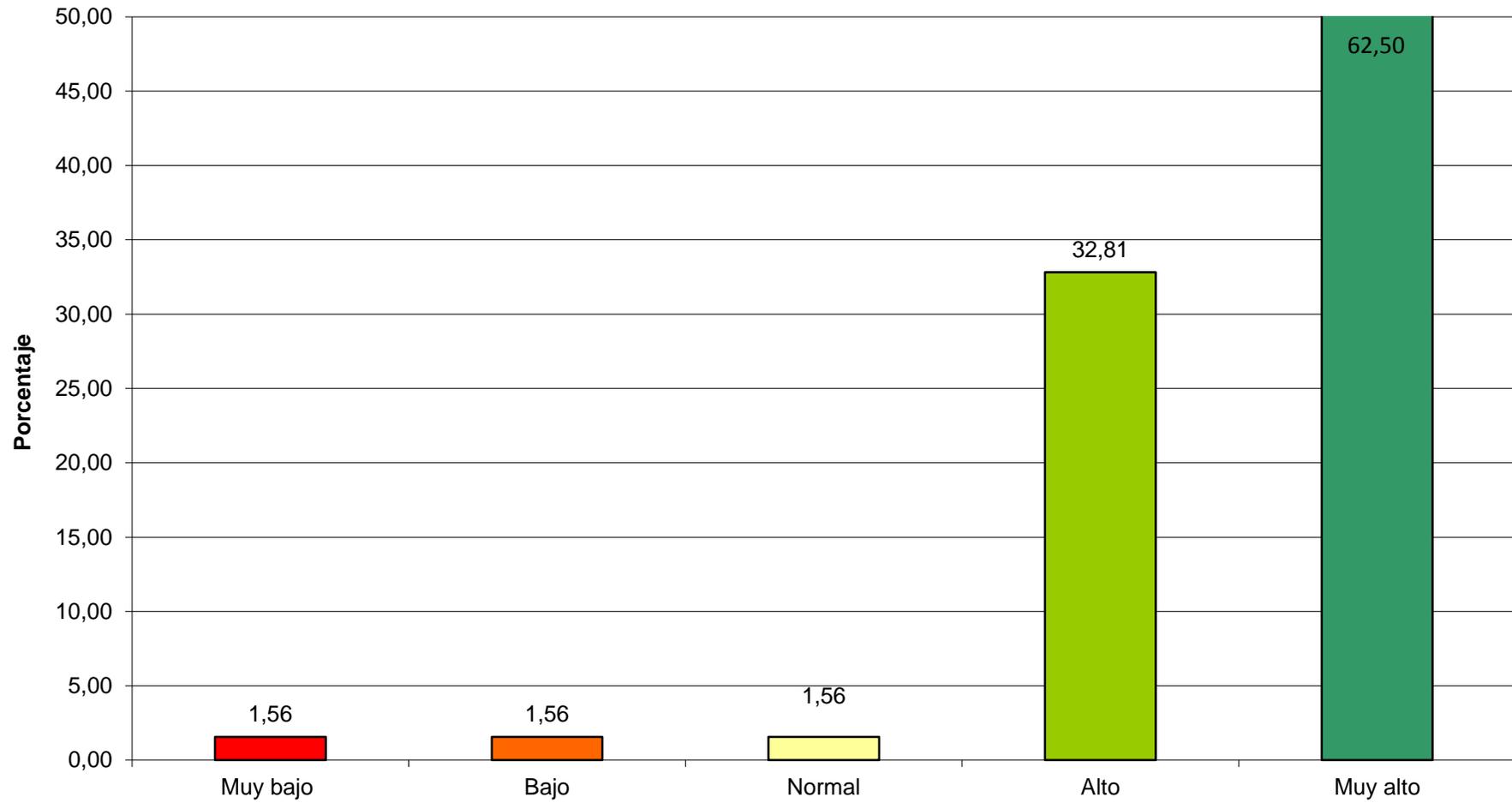
8.- ¿En qué grado considera que la estancia del alumno aporta un valor añadido a la formación académica del mismo?



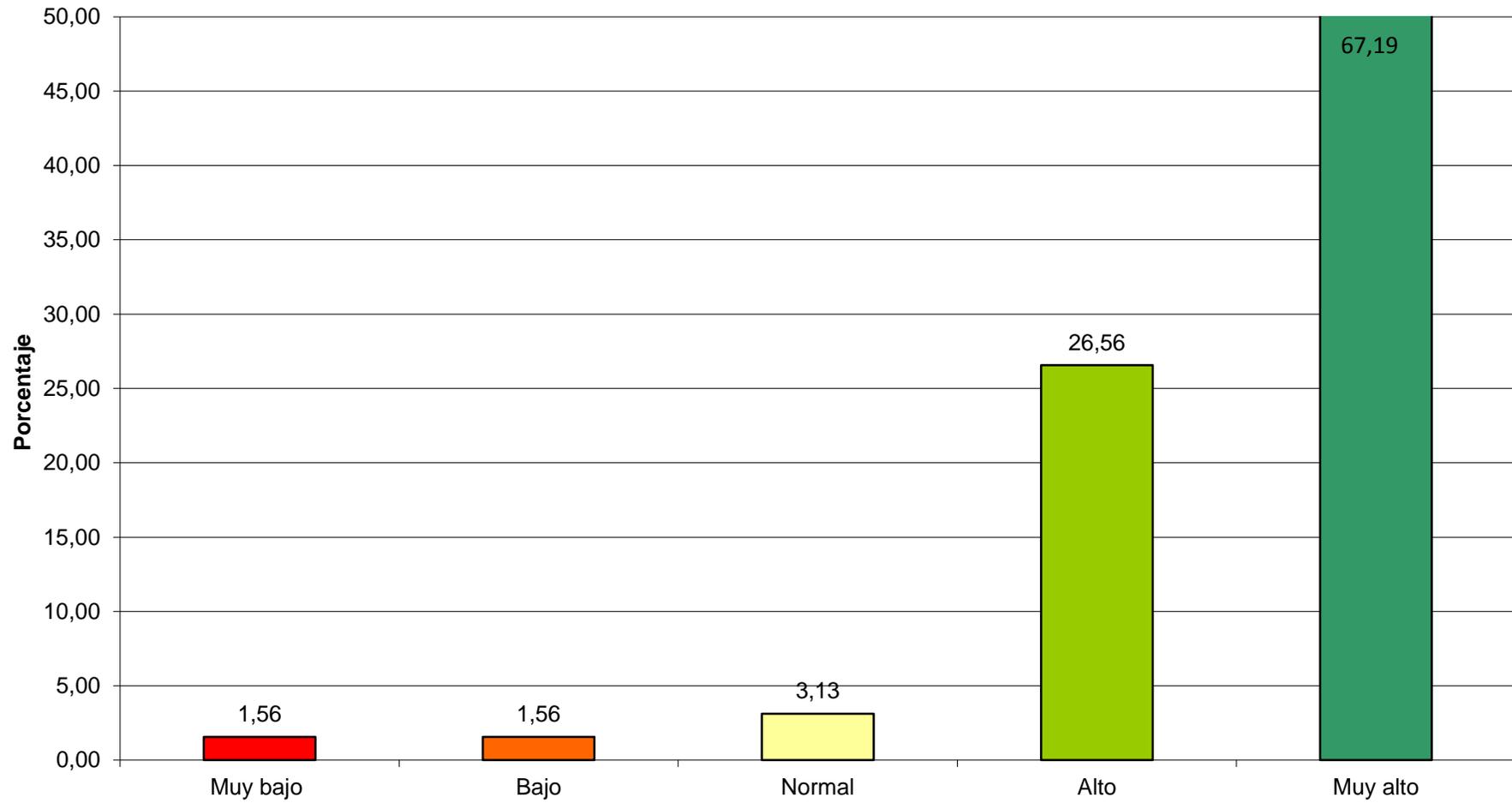
9.- ¿Se ha desarrollado satisfactoriamente el Plan de Trabajo acordado?



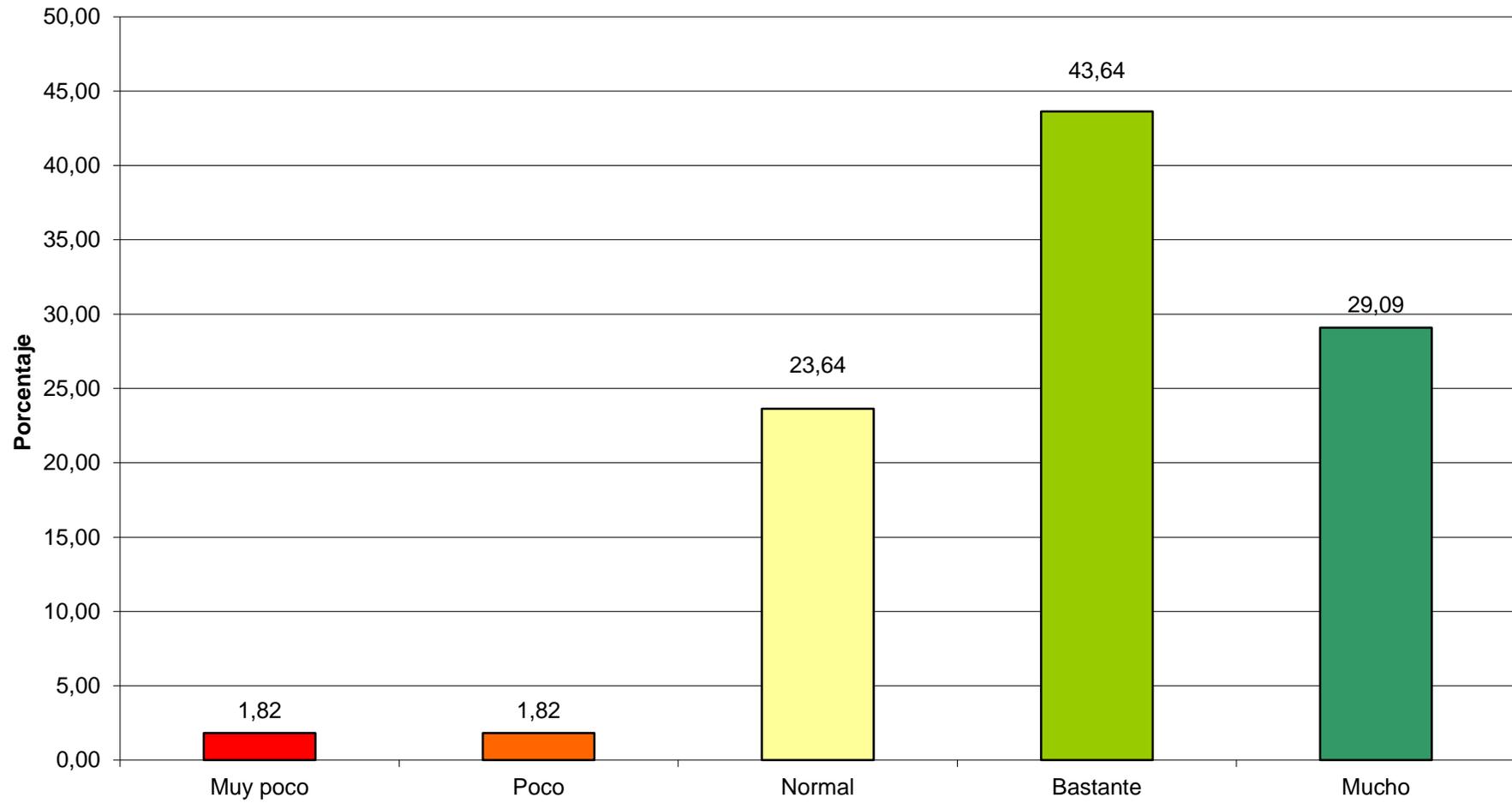
10.- Indique el nivel de cumplimiento, actitud y desempeño por parte del alumno



11.- Indique el nivel de satisfacción general con el alumno tutelado



12.- ¿Está satisfecho con el sistema de evaluación de las prácticas?



Indique qué competencias y habilidades ha adquirido el alumno en el desarrollo de las prácticas:

Análisis de problemas reales de funcionamiento de equipos industriales. Comprensión de esquemas eléctricos. Trabajo en equipo. Gestión de equipos de trabajo. Elaboración de informes.

Análisis de problemas reales de funcionamiento de equipos industriales. Comprensión de esquemas eléctricos. Trabajo en equipo. Gestión de equipos de trabajo. Elaboración de informes.

Aplicación de los conocimientos adquiridos durante la formación al proceso productivo y en el desarrollo de nuevos materiales. Importancia de los mismos

Aprendizaje de los programas con los que la empresa trabaja en la gestión y en la contabilidad Atención al público, control y gestión de merchandising, registro diario y mensual de estadísticas de visitantes y consultas, inventariado de folletos, realización de visitas turísticas Ayuda en oficina técnica con los ingenieros de la empresa para coordinar los trabajos de producción, compras, expediciones, control calidad, elaboración dossiers técnicos, presentaciones para ponencias, ensayos de tubos, etc

Capacidad de trabajo en equipo, capacidad de comunicación y colaboración, empatía

Conocimiento general más profundo sobre el mundo del seguro

Desarrollo de las capacidades técnicas y responsabilidades a la hora de hacerse cargo con un proyecto. Gran dedicación en todas sus labores.

El alumno ha aprendido a trabajar en equipo. Además ha podido ver de cerca cómo funciona una empresa jerarquizada, y dentro del ambiente propio de una multinacional de gran volumen en Europa y en el Mundo

Gestión de alumnos en el aula, organización de materiales, planificación de proyectos, habilidades de comunicación

Gestión de cuidados en la tercera edad, preparación y administración de medicamentos a pacientes dependientes, realización de curas variadas, planificación de cuidados en la tercera edad.

Gestión de personal, absentismo, cálculo de nóminas, seguros sociales, relaciones laborales.

Gestión del tiempo, trabajo en equipo, orientación a resultados y sobretodo orientación al cliente

Ha desarrollado habilidades comunicativas, corporativas y de trabajo en equipo. Por otro lado, ha ampliado sus conocimientos en recursos humanos y temas laborales desde el punto de vista práctico de la empresa.

Ha descubierto el ámbito profesional en una pyme

Habilidades administrativas, trabajo en equipo, aprendizaje de métodos de trabajo, responsabilidad en sus funciones, conocimiento del mundo laboral

Html5, css, diseño adaptativo, java script

Las implícitas a la unidad de urgencias

Las implícitas a la unidad de urgencias

Le han aportado el conocimiento del trabajo en equipo y la colaboración con sus compañeros, y la mejorara de su eficiencia.

Mayor conocimiento fiscal debido a que en estas prácticas el alumno realizó trabajo fiscal.

Nuevas tecnologías: cms, html, internet...

Nyota ha adquirido nuevos conocimientos técnicos en el manejo de los diferentes sistemas de reservas y ha mejorado sus habilidades para tratar con los clientes telefónicamente y por escrito.

Principalmente trato con el cliente, ha colaborado en todas las labores administrativas de la oficina, conocimientos sobre los productos financieros, planes de ahorro, fondos etc. trabajo en equipo etc., etc.

Realización de todo tipo de curas, gestión del cuidado de personas mayores, realización de planes de cuidados para pacientes mayores dependientes.

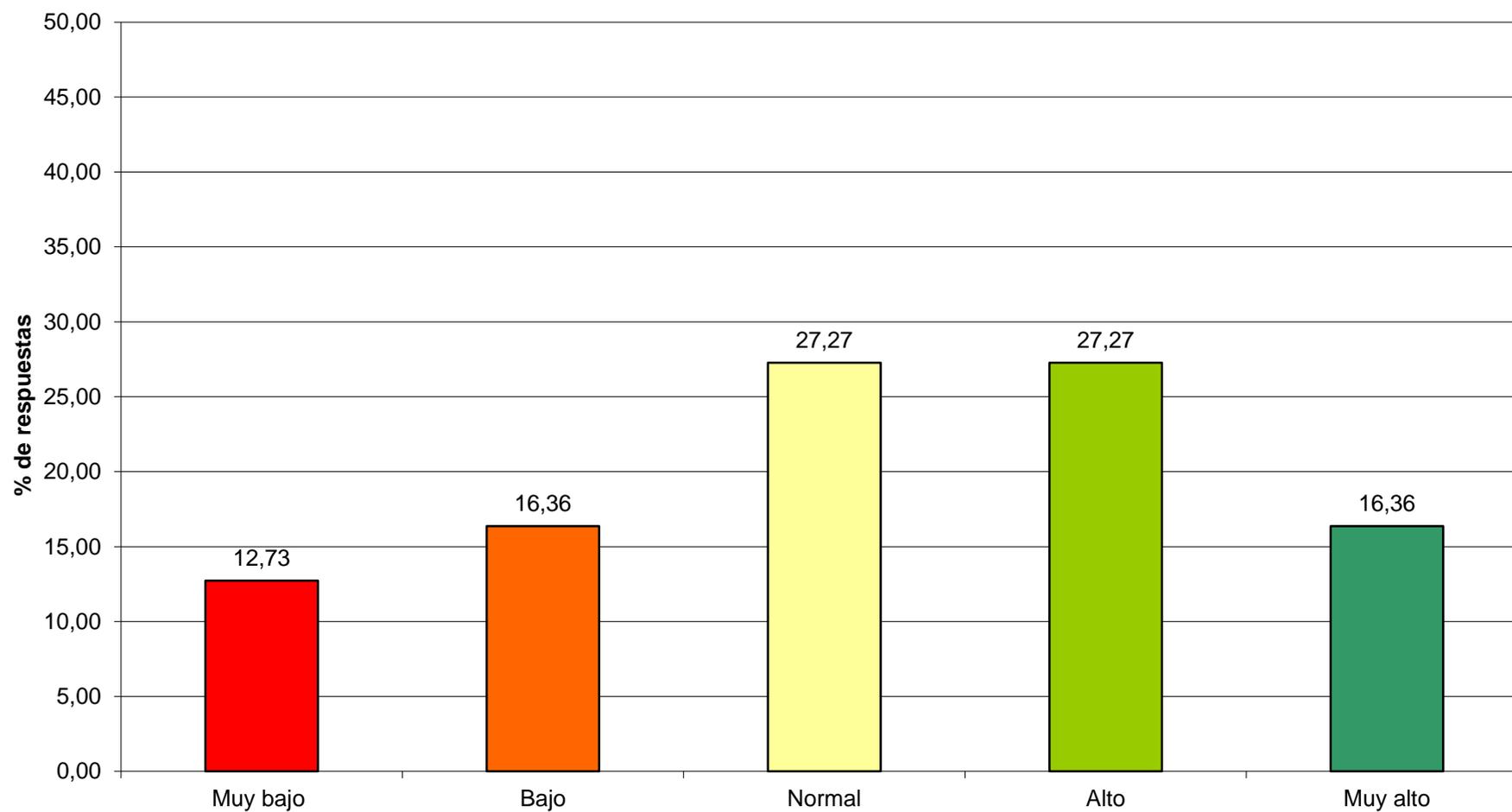
Revisión de copias de seguridad. Resolución de problemas de configuración. Configuración de puestos y aplicaciones. Documentación y auditoría de data center. Desarrollo de habilidades de trabajo en equipo dentro y fuera de su propio departamento.

Sistemas de gestión de calidad y procesos de planta

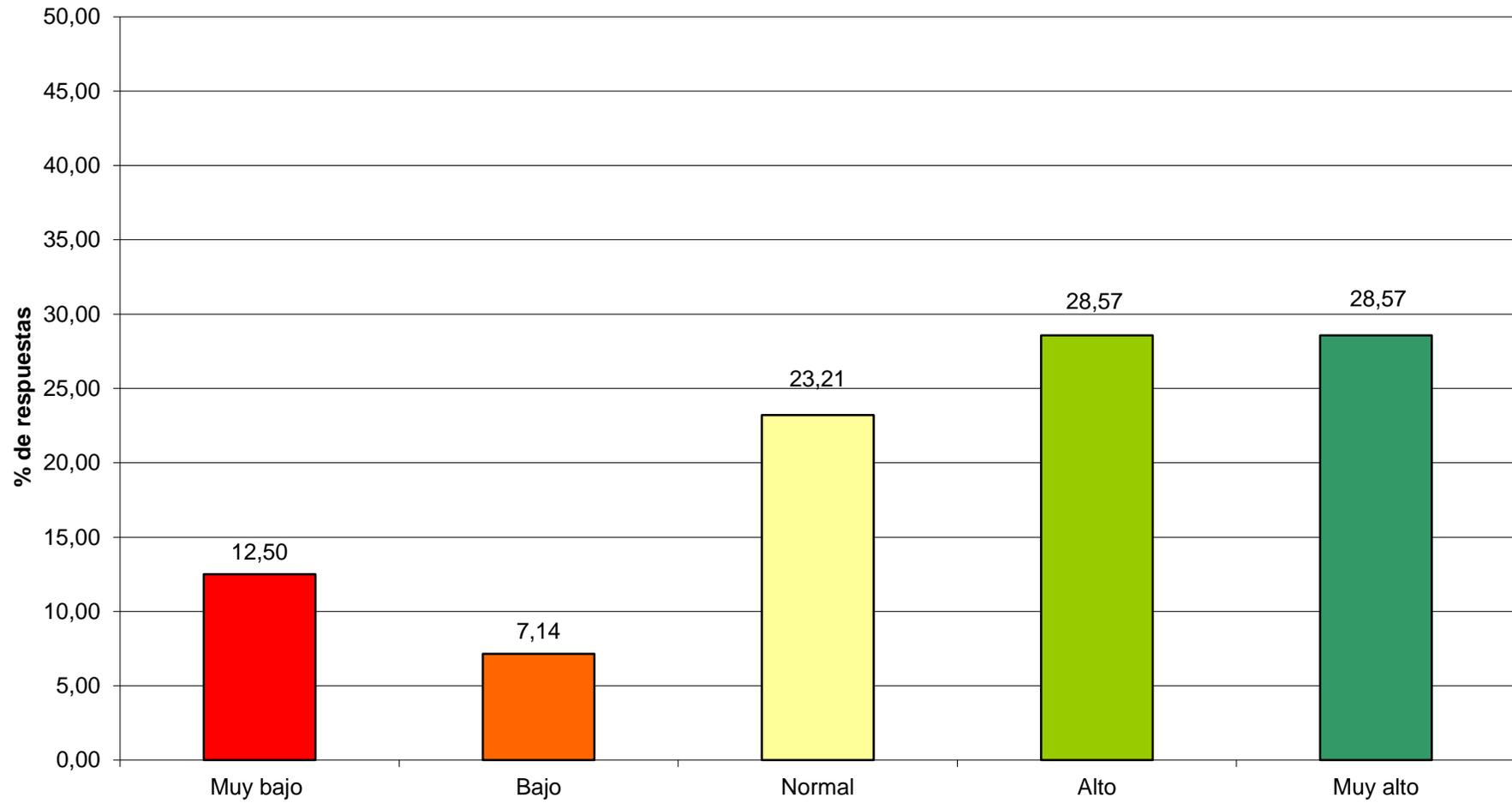
Ss, nominas, absentismo, impuestos

Trabajo en equipo, habilidades sociales, capacidad de comunicación, manejo de un aula, transmisión de conocimientos, intervención social.

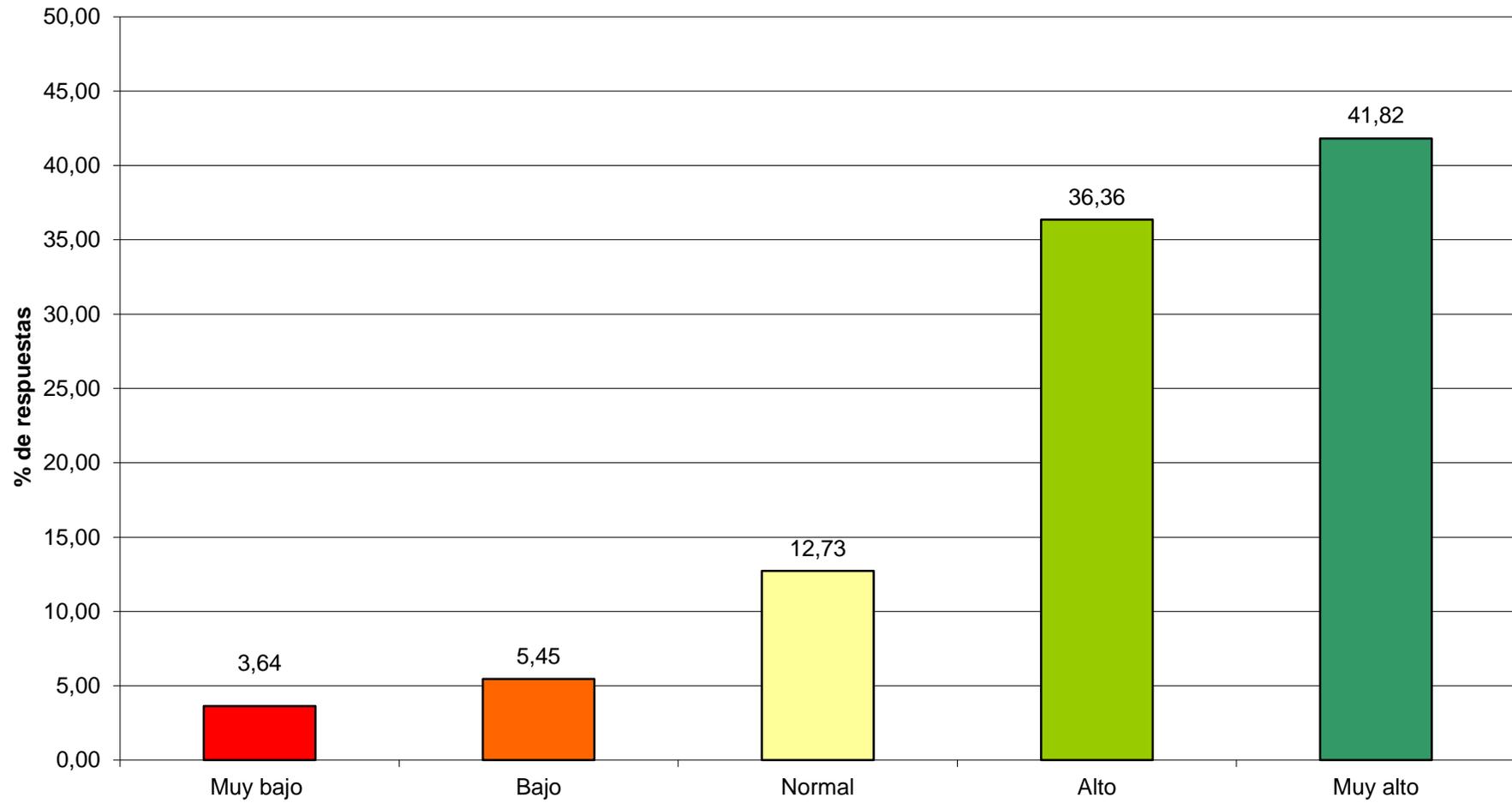
13.- Indique el nivel de coordinación con el tutor académico



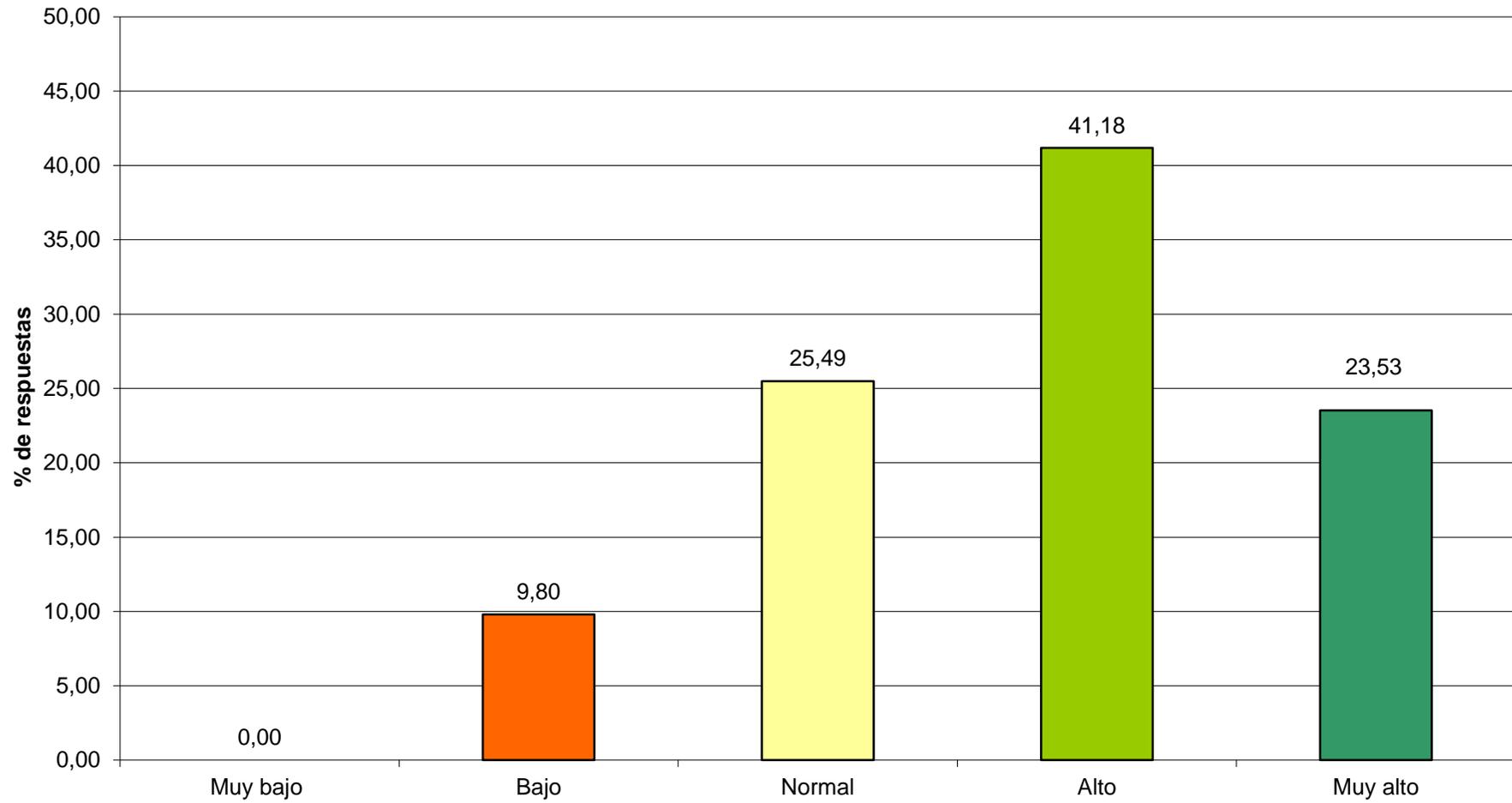
14.- ¿Cuál ha sido su nivel de satisfacción general con la actividad del tutor académico?



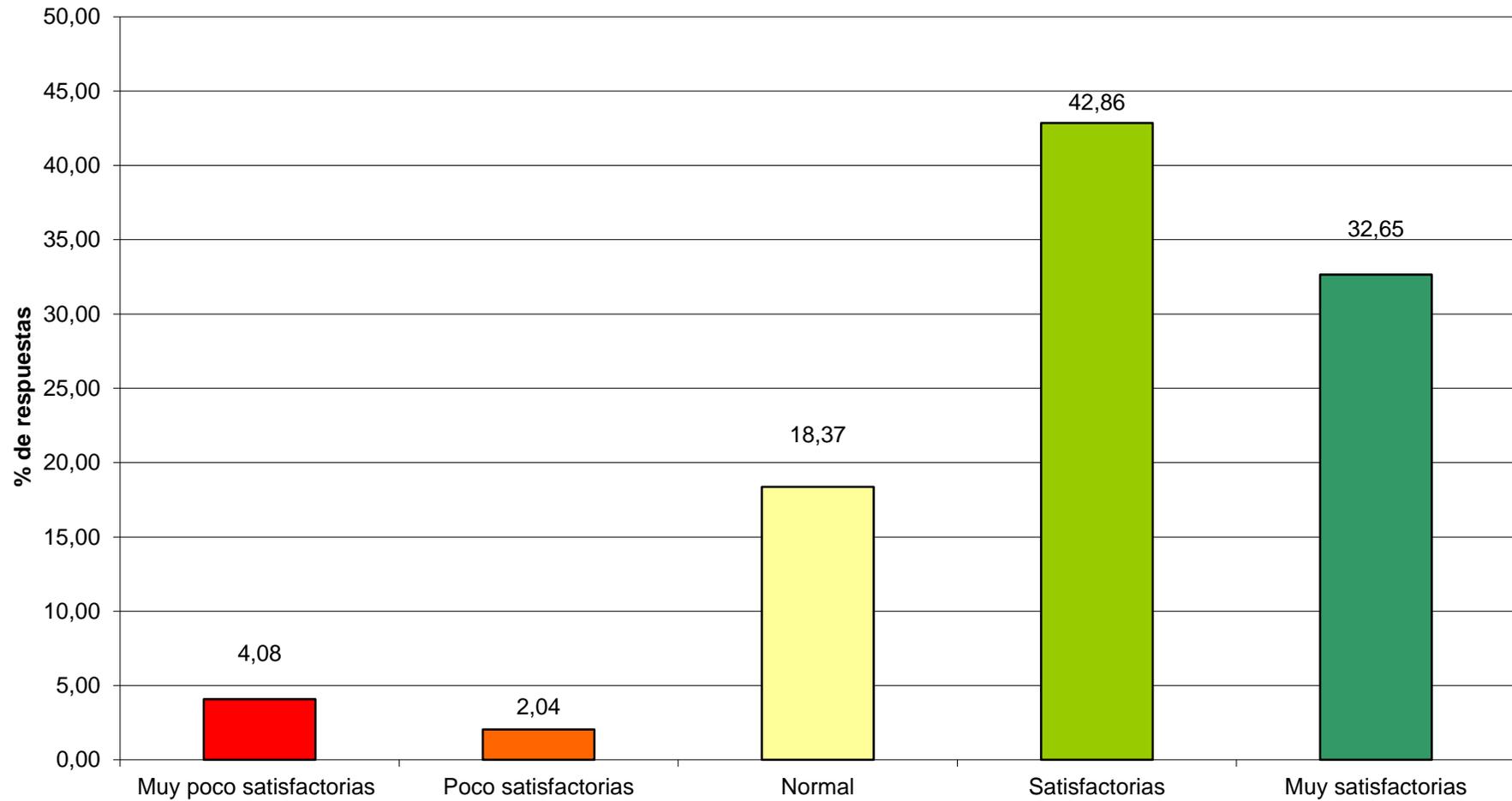
15.- ¿Cuál ha sido su grado de satisfacción general con la tarea que ha realizado como tutor externo?



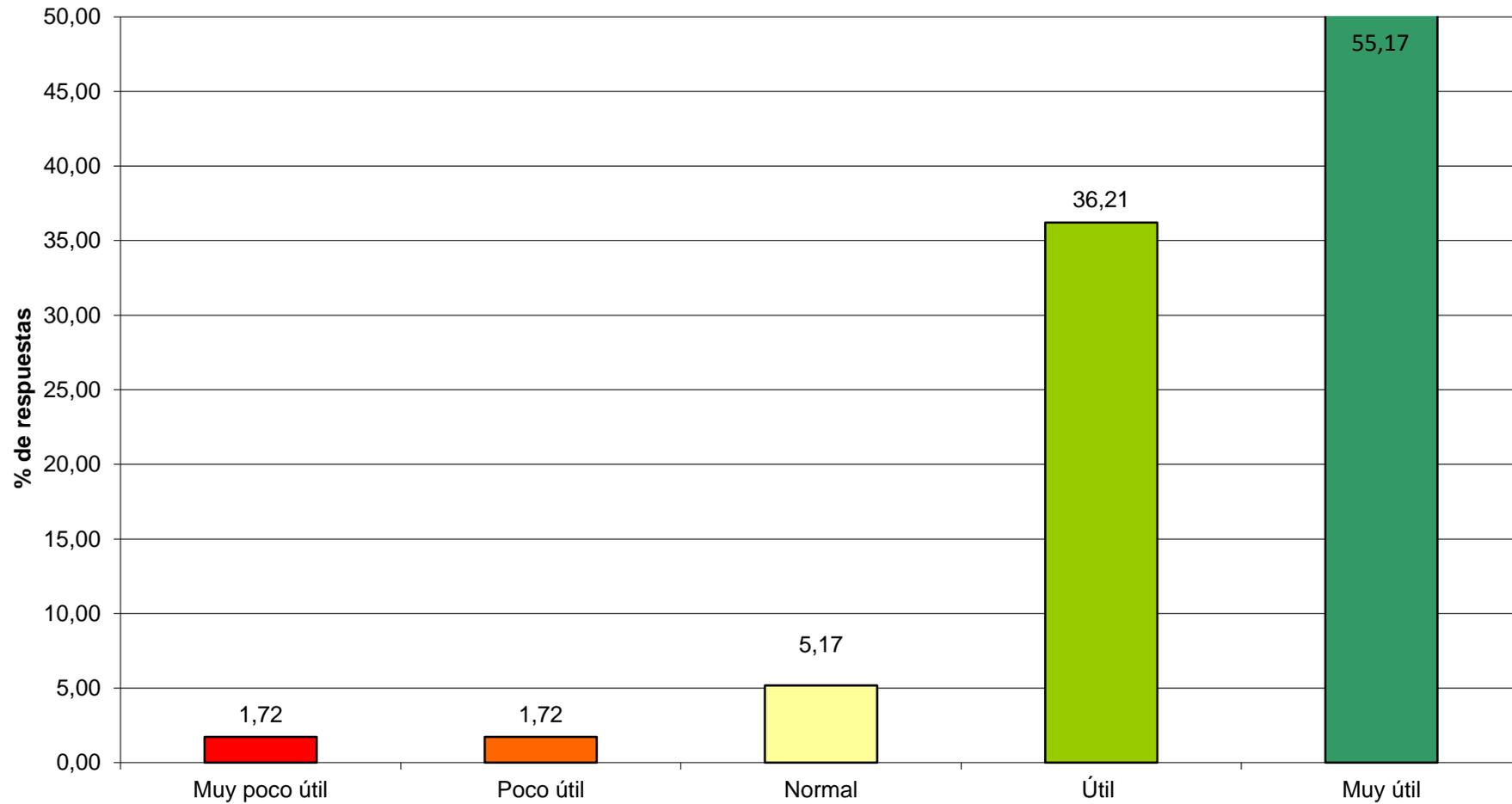
16.- Indique su grado de satisfacción con la actividad de la Oficina del Estudiante (Unidad de Prácticas)



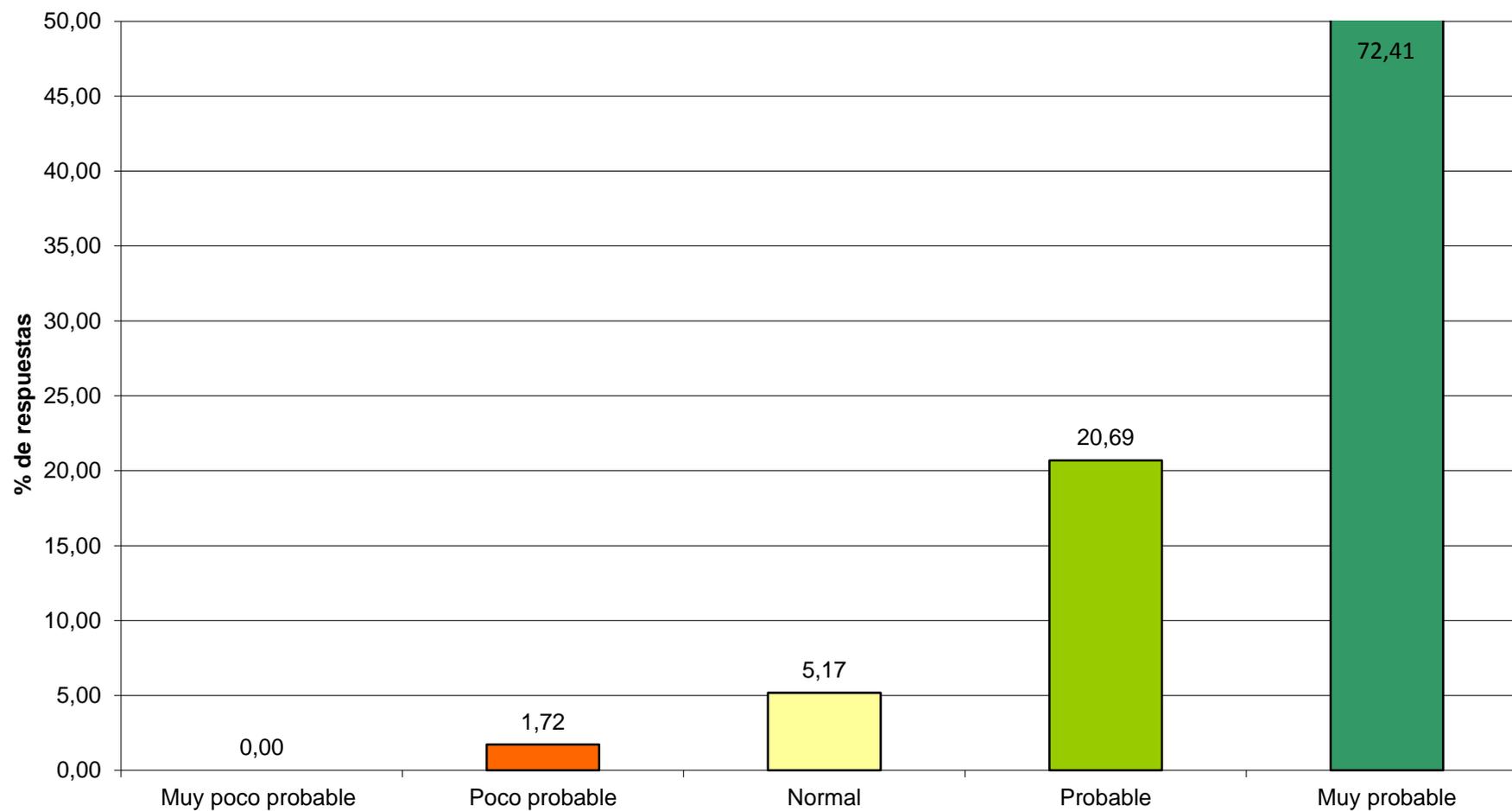
17.- Ante posibles problemas, ¿las soluciones ofrecidas por la Universidad de La Rioja han sido satisfactorias?



18.- ¿Le ha resultado útil la estancia de un alumno en prácticas en su empresa o institución?



19.- ¿Volvería a acoger alumnos de la UR en prácticas externas?



Sugerencias para mejorar el proceso general de los programas de prácticas:

Agilizar el proceso de selección y envío de candidatos.

Como no he tenido ningún problema, no he visto la necesidad de hacer nada, pero si lo hubiera tenido, no sabría que haber hecho.

Gestión muy satisfactoria, no encuentro mejoras. Igual más coordinación entre tutor académico y tutor de empresa

Mayor comunicación y coordinación con el tutor universitario del alumno

Mayor comunicación y coordinación con el tutor universitario del alumno.

Menos burocracia en la gestión empresa-universidad-alumno

Observaciones: Durante mi gestión de las prácticas no he tenido ocasión de contactar con el tutor

Quizá insistir más a las empresas (información) en que nos adelantemos, en la medida de lo posible, a solicitar los alumnos, ya que a veces cuando nos damos cuenta, las practicas están ya cerradas

Ítem 20. ¿Ha recibido el alumno bolsa de ayuda por parte de la empresa?

20 respuestas, de 65, son afirmativas. El 30,76%

Ítem 21. En caso afirmativo, indica la cuantía:

De 20 respuestas, 12 alumnos, el 60,00%, ha cobrado menos de 300 euros, 6, el 30,00%, ha cobrado entre 300 y 500 euros y tan sólo 2, el 10,00%, ha cobrado más de 500 euros.

Ítem 22. ¿Ha sido contratado el alumno tras finalizar las prácticas externas?

De 57 respuestas de los tutores externos 12 han sido afirmativas, lo que supone un 21,05%.

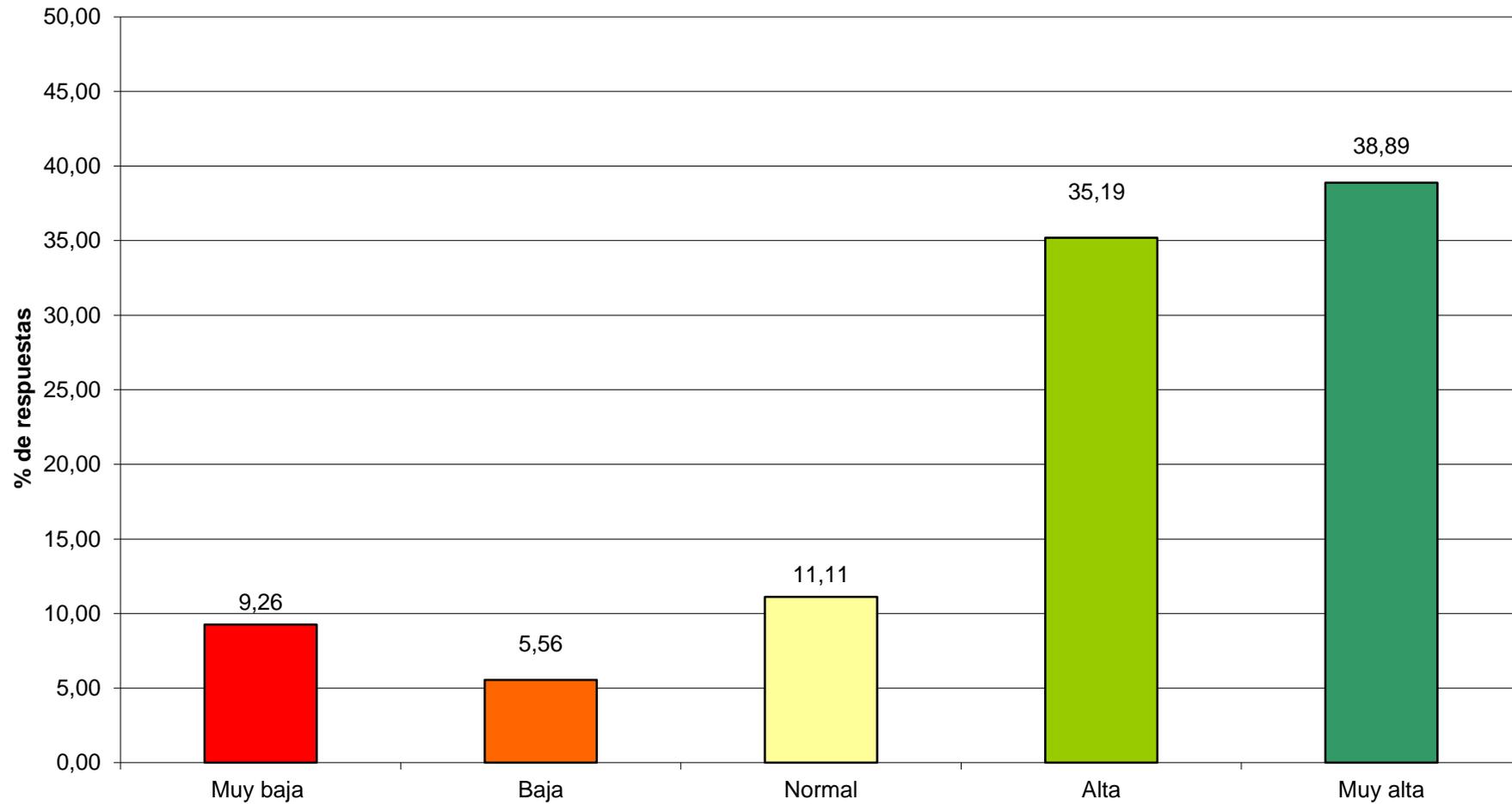
Ítem 23. En caso afirmativo, tipo de contrato:

En 11 de los 12 casos anteriores, la contratación ha sido temporal, en 1 caso indefinida.

Ítem 24. En caso afirmativo, puesto a desempeñar:

De los 12 estudiantes contratados, 2 lo fueron como administrativos, 7 como técnicos y 3 como "otros".

25.- ¿En qué medida las prácticas externas son tenidas en cuenta en su empresa o institución para una posterior contratación de personal?



26.- ¿En qué grado considera que el desarrollo de prácticas externas aumenta la empleabilidad del alumno?

