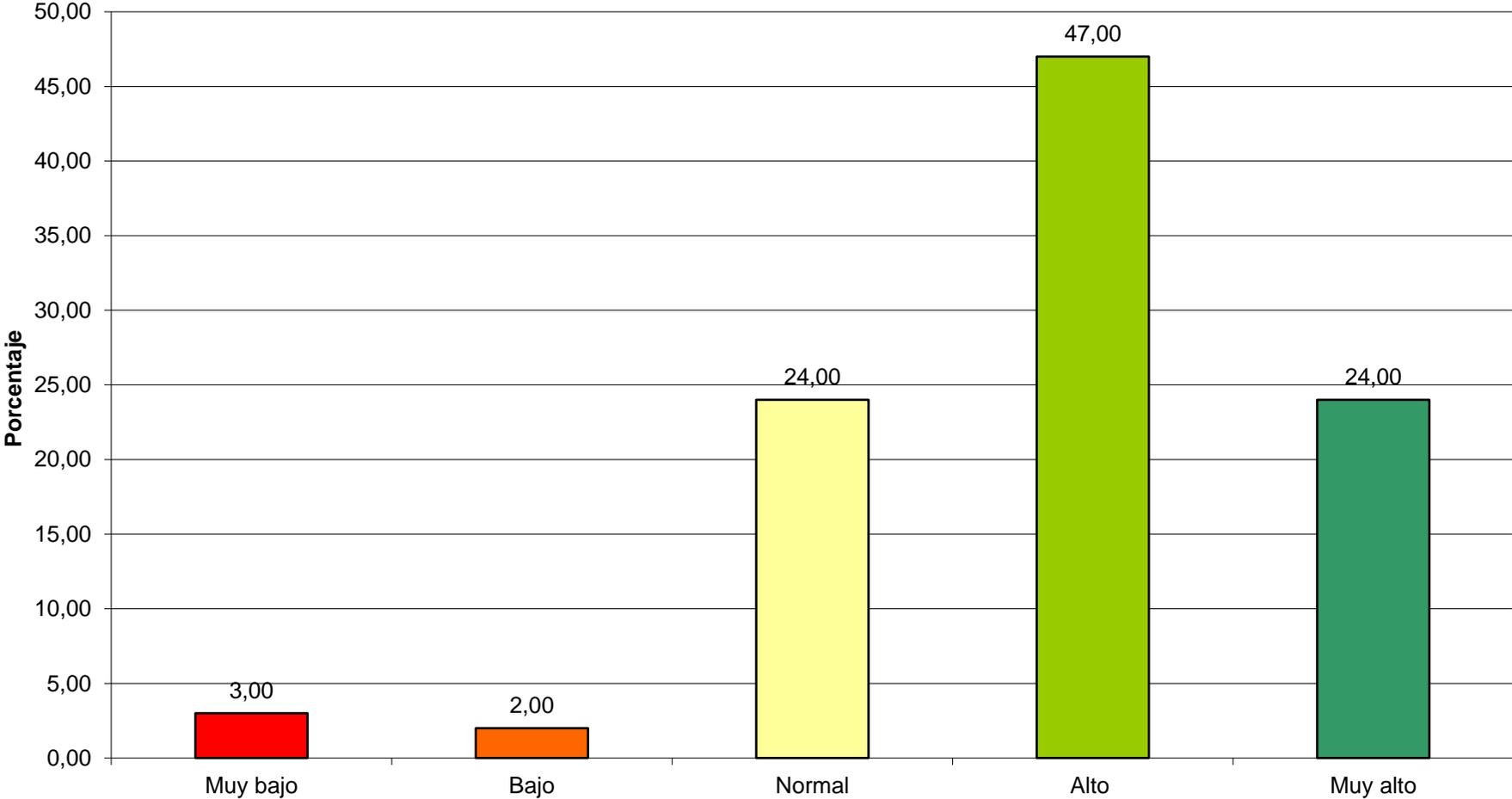


FICHA TÉCNICA

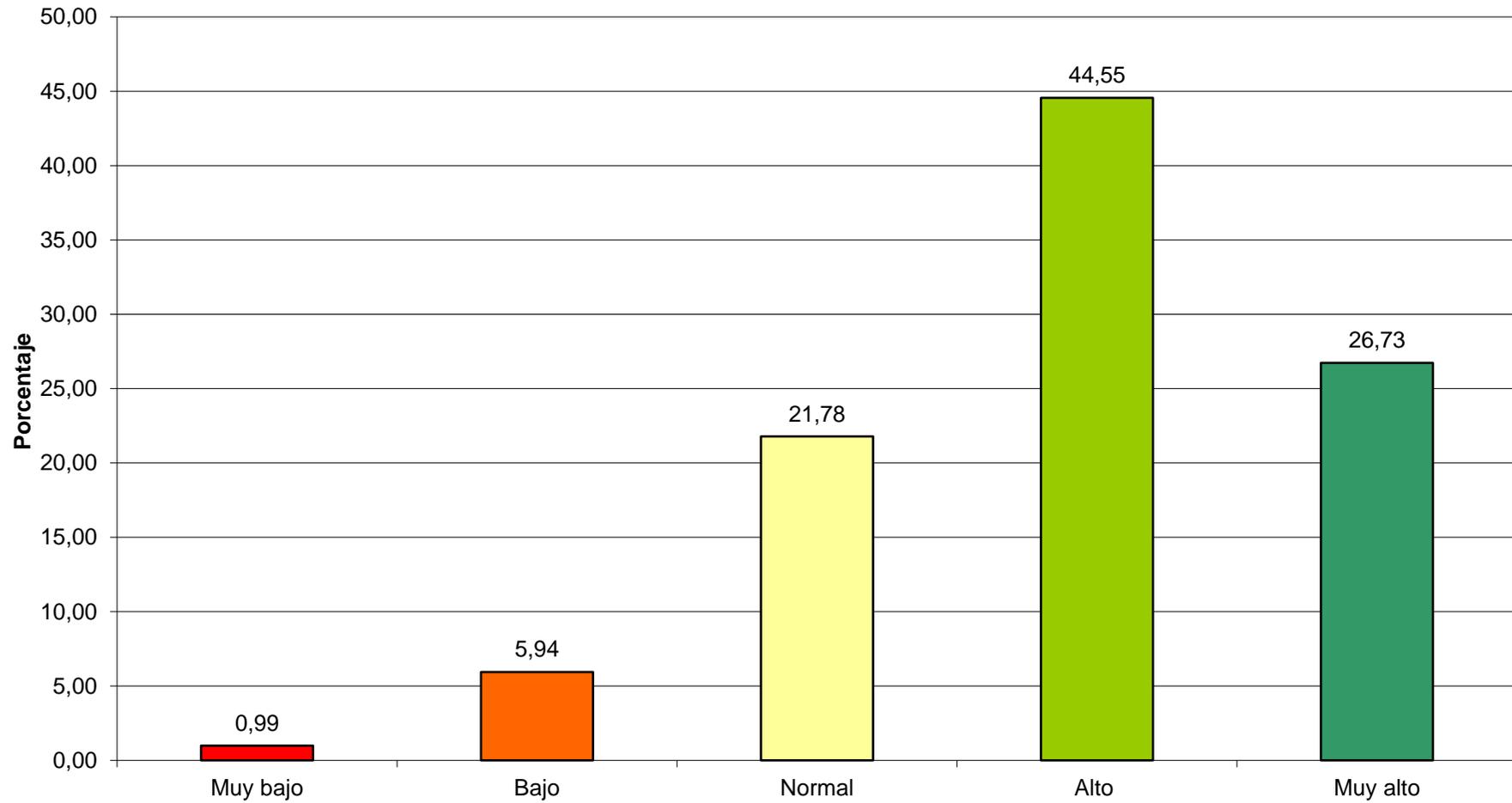
El universo global ha estado formado por 409 tutores externos, que cumplimentaron la encuesta vía web.

Se han obtenido 168 respuestas, lo que supone un 41,08% y, para un grado de fiabilidad del 95%, nos devuelve un margen de error del $\pm 5,80\%$.

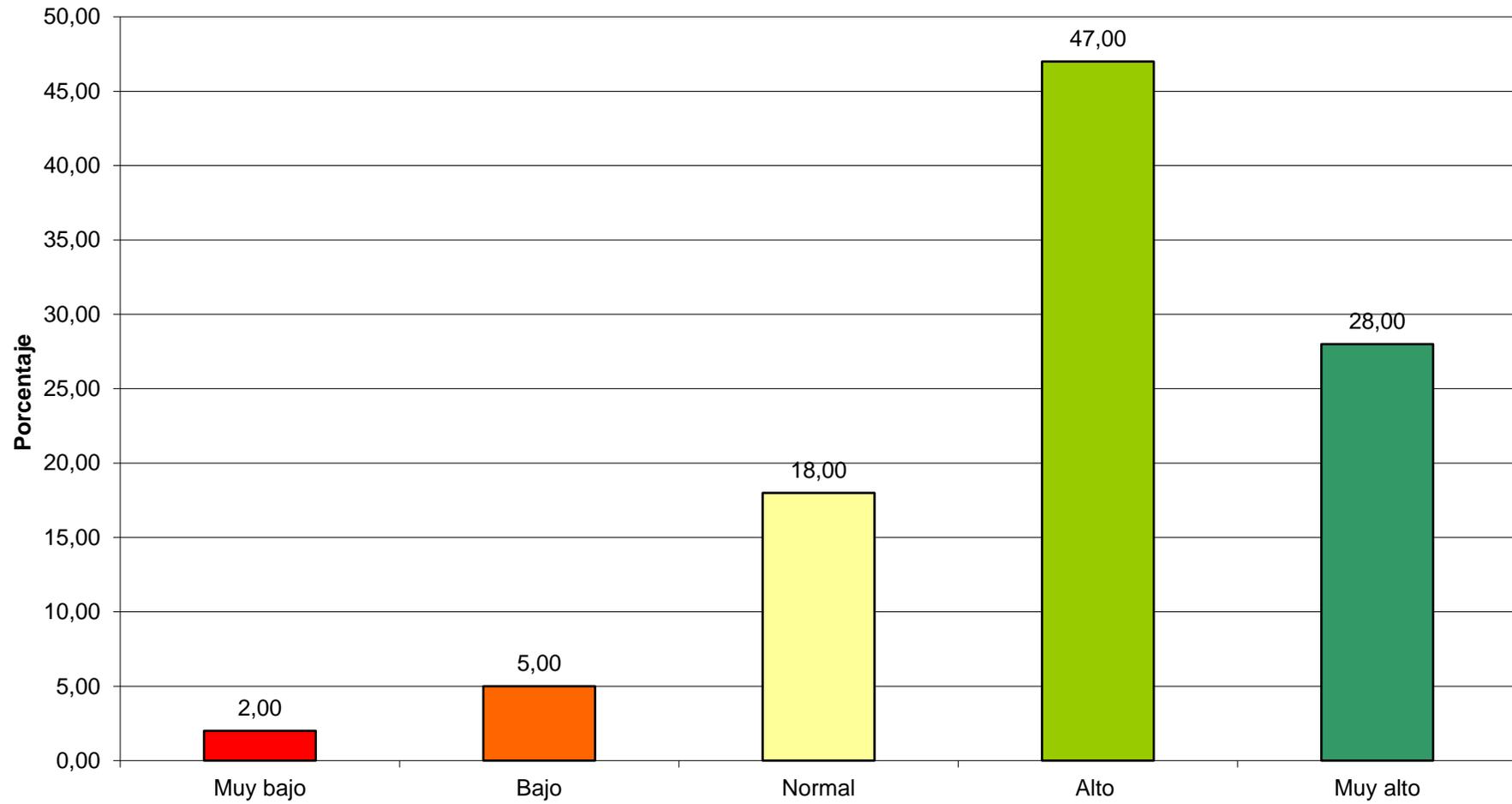
1.- Grado en que el convenio recoge sus necesidades específicas?



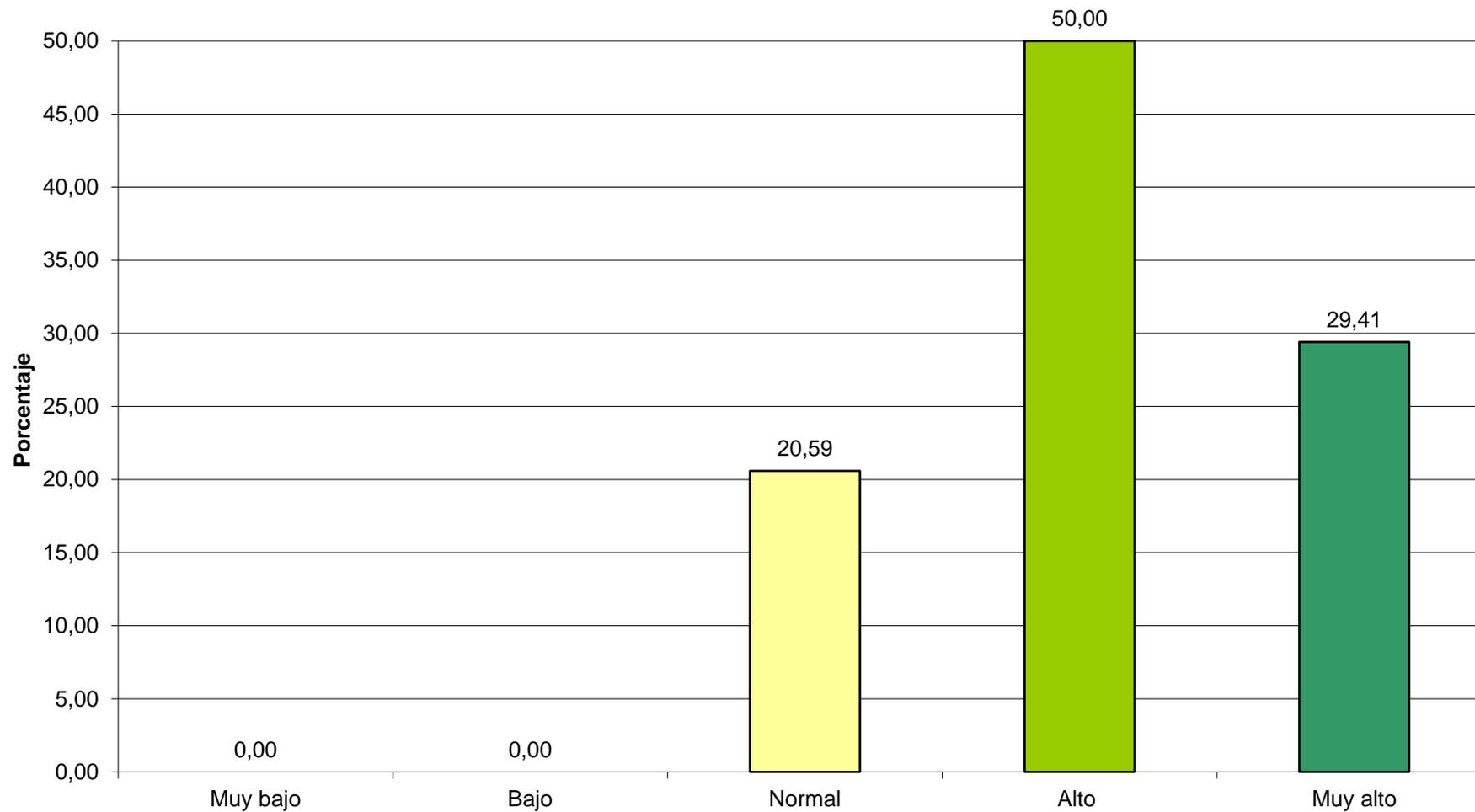
2.- Grado de satisfacción con la información facilitada sobre la práctica, antes de la incorporación del alumno



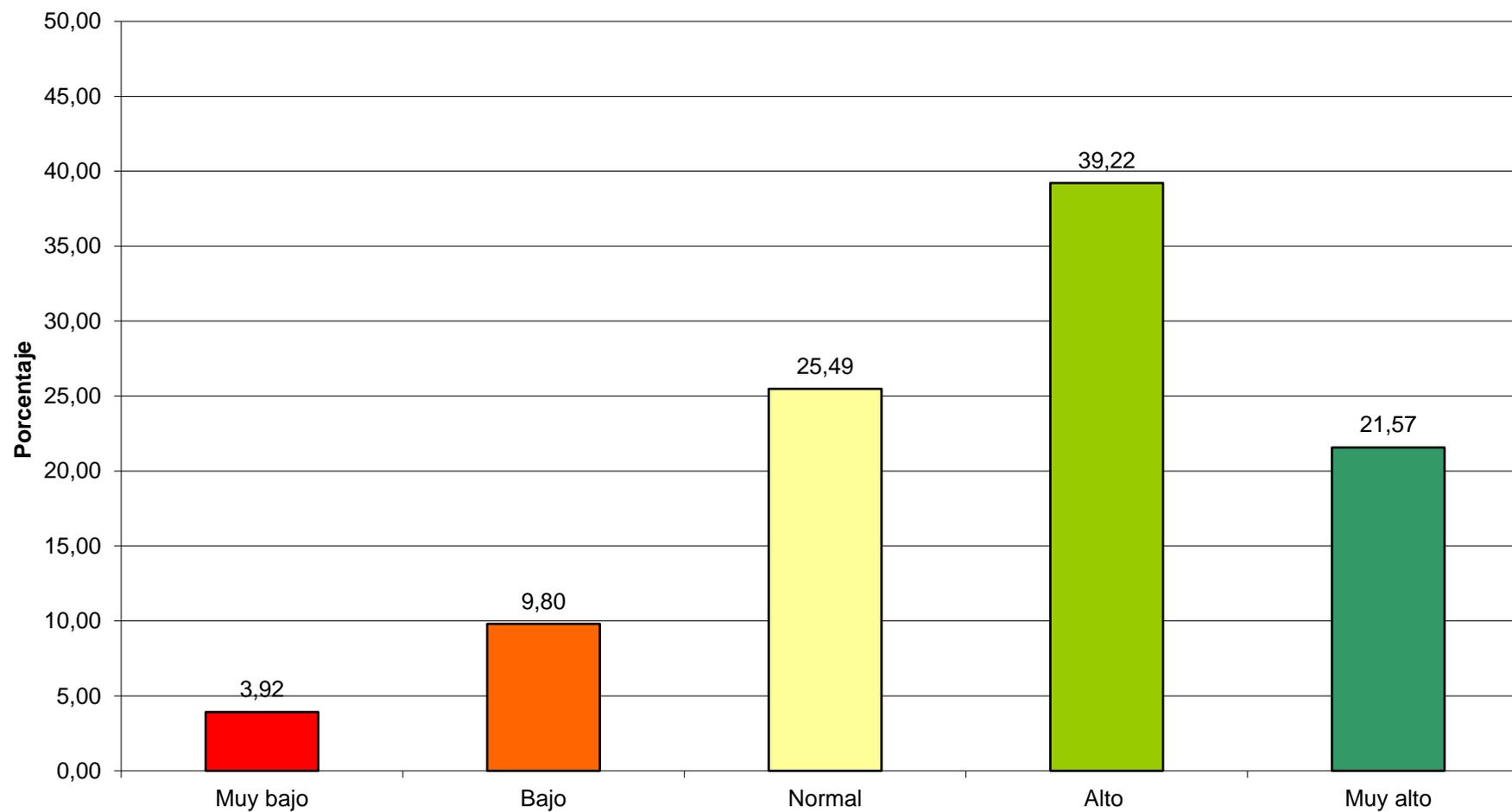
3.- Grado de adecuación del procedimiento de adjudicación de prácticas externas



4.- Nivel de satisfacción con los procesos de tramitación y gestión de la documentación



5.- ¿En qué grado le parece adecuado el tiempo marcado para la realización de la práctica para una correcta formación del alumno?



Sugerencias para la mejora del proceso de información y asignación:

Considero que sería interesante una reunión de coordinación previa para un mejor desarrollo de las prácticas, sobre todo para las empresas sin experiencia en estos programas.

El reparto de las horas que está el alumno, debería de ser consensuado con la empresa, ya que el tiempo no tiene por que ser un mes a razón de 8h, si no que puede ser 4h al día, etc...

El tiempo asignado puede ser algo escaso según proyectos.

El tiempo de formación debiera ser superior para poder facilitar más información al estudiante

El tiempo de prácticas suele ser demasiado corto. Cuando el alumno comienza a manejar los principales conceptos y herramientas de la entidad, ya ha acabado sus prácticas.

Entiendo que la tramitación ha sido correcta. La predisposición, por parte de la UR, para cualquier posible modificación y/o adaptación también

Es conveniente que las prácticas se realicen de forma más continuada en vez de días sueltos y en periodos cortos de tiempo

Informar a la organización por parte de la Universidad antes de la incorporación del alumno

La asignación del alumno no debería ser unilateral, sino bilateral, teniendo en cuenta también nuestra opinión

La comunicación de qué alumnos vendrían a realizar prácticas fue comunicado tarde. La asignación del 2º alumno no coincidió con la incorporación del primero; peor gestionar dos calendarios que uno.

La duración de las prácticas es escasa, cuando se tienen que ir todavía están "aterizando". Se deberían realizar durante un curso académico a media jornada.

Más información al alumno sobre tiempo y duración antes del comienzo.

Más información al alumno sobre tiempo y duración antes del comienzo.

Más información al alumno sobre tiempo y duración antes del comienzo.

Opino que la empresa debe participar también en la elección del alumno

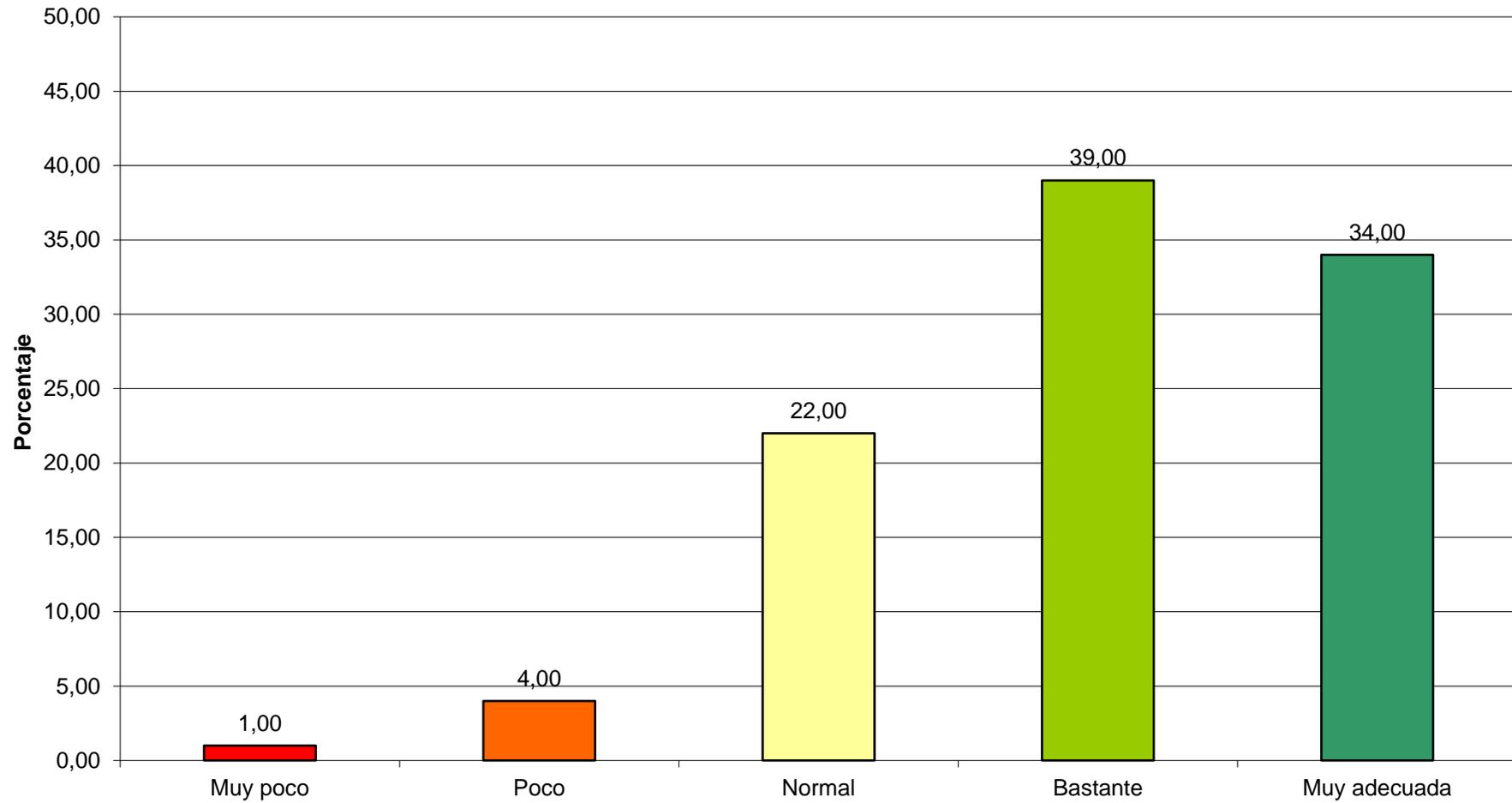
Periodo de prácticas en la que el alumno acuda a la empresa de lunes a viernes mínimo 6 horas para su correcto aprendizaje

Que la Universidad de a conocer a través de otros canales (comunicación con colegios profesionales, charlas, ...) la existencia de estas prácticas para que sean mejor conocidas por quien desee participar.

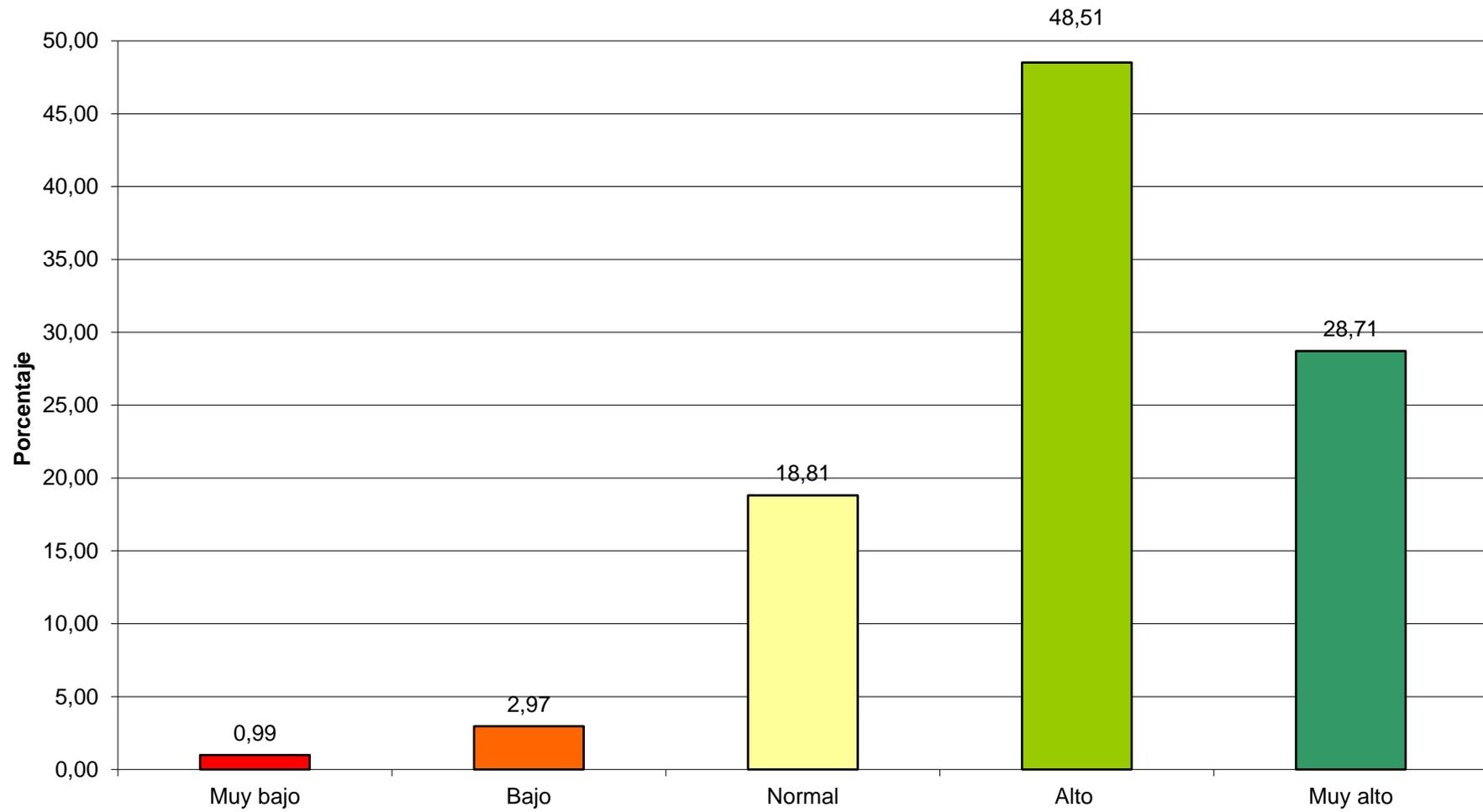
Sería conveniente disponer de una mayor información sobre los candidatos interesados, en nuestro caso sólo se nos propuso un único estudiante.

Yo establecería un sistema de selección conjunta con la universidad con el fin de poder seleccionar aquellos perfiles que mejor se ajusten a las necesidades de la empresa.

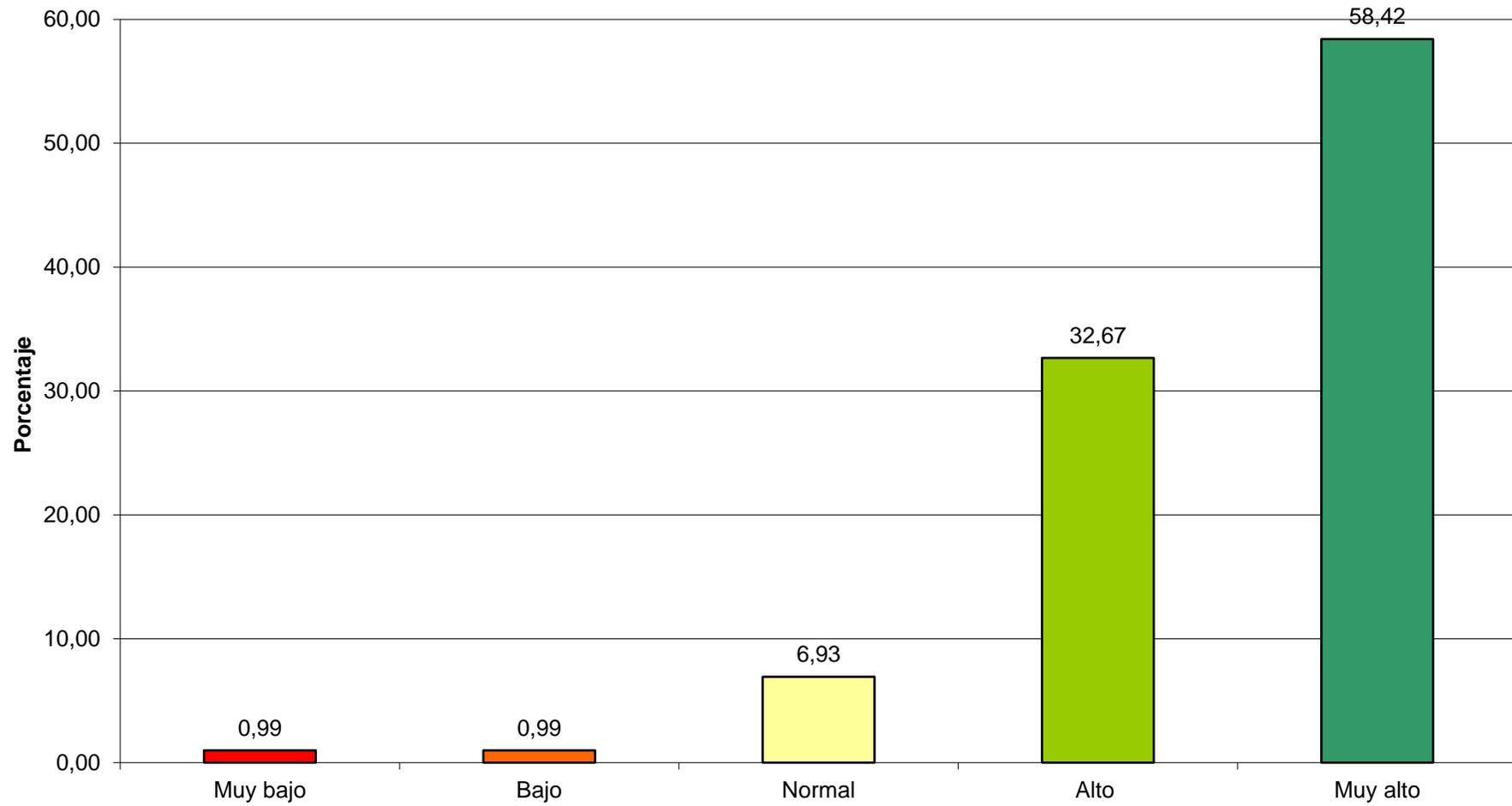
6.- ¿Considera adecuada la formación del alumno en relación con la práctica desarrollada?



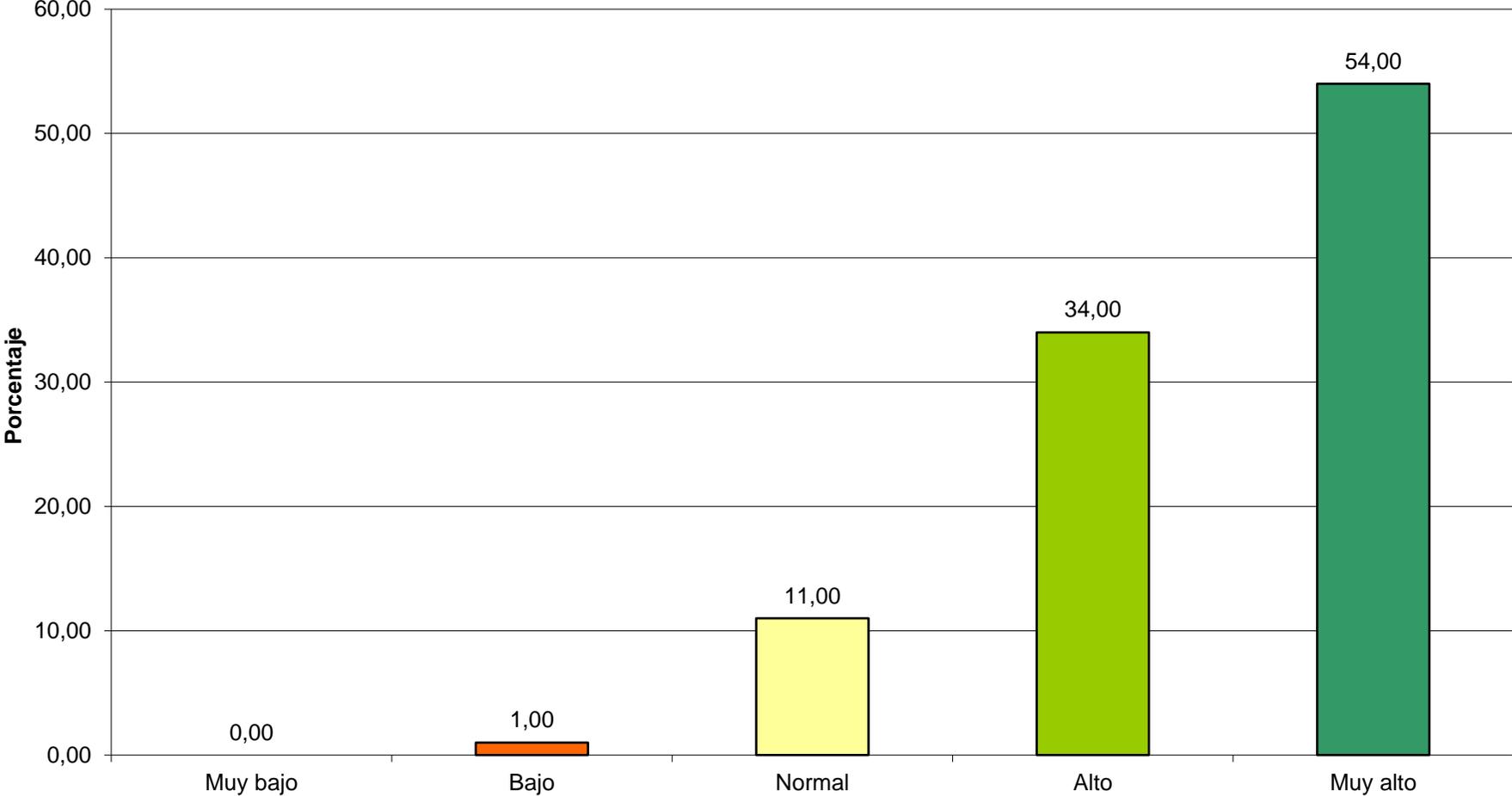
7.- Grado de acuerdo entre las tareas encomendadas y las competencias de formación del alumno



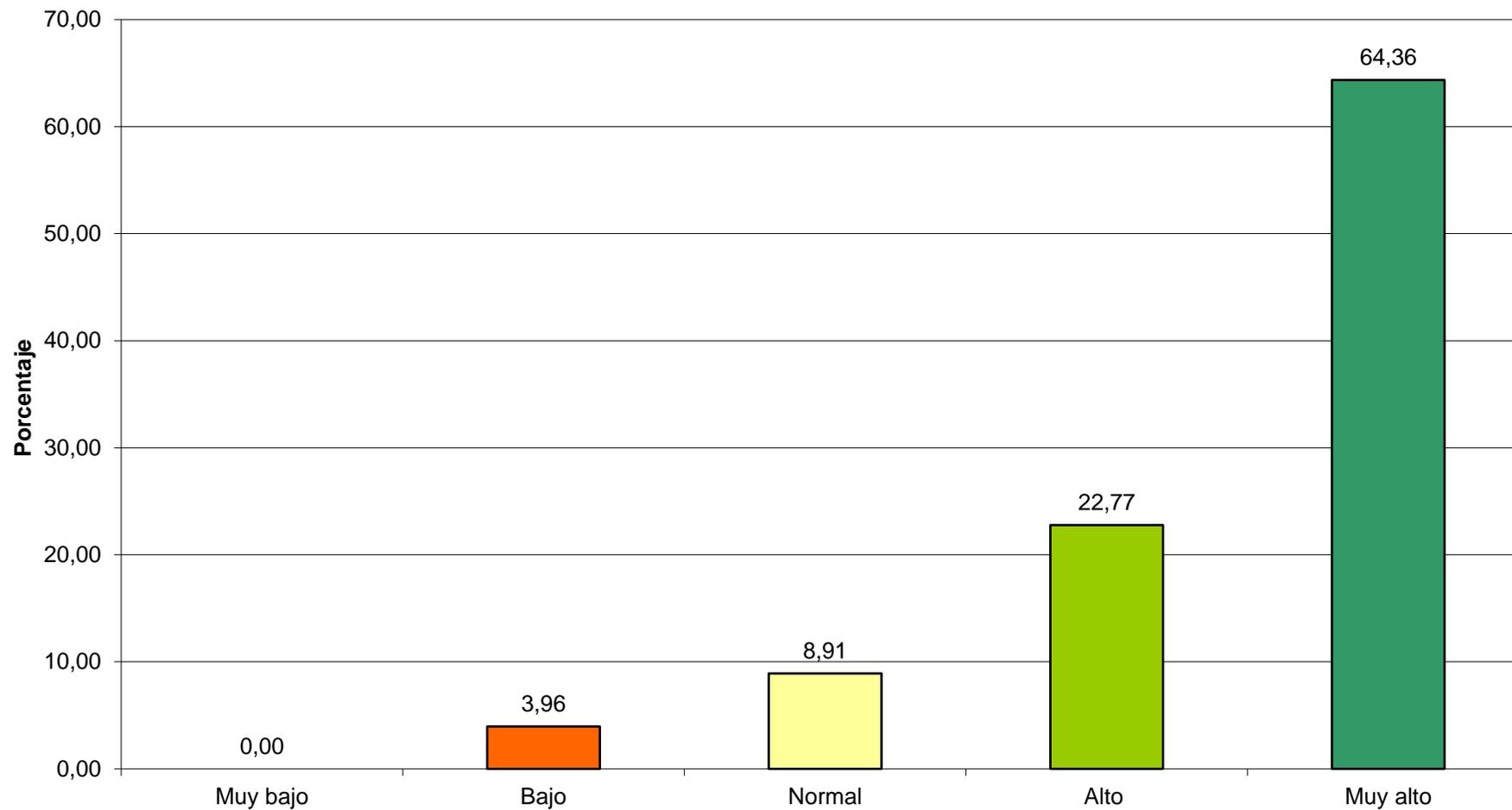
8.- ¿En qué grado considera que la estancia del alumno aporta un valor añadido a la formación académica del mismo?



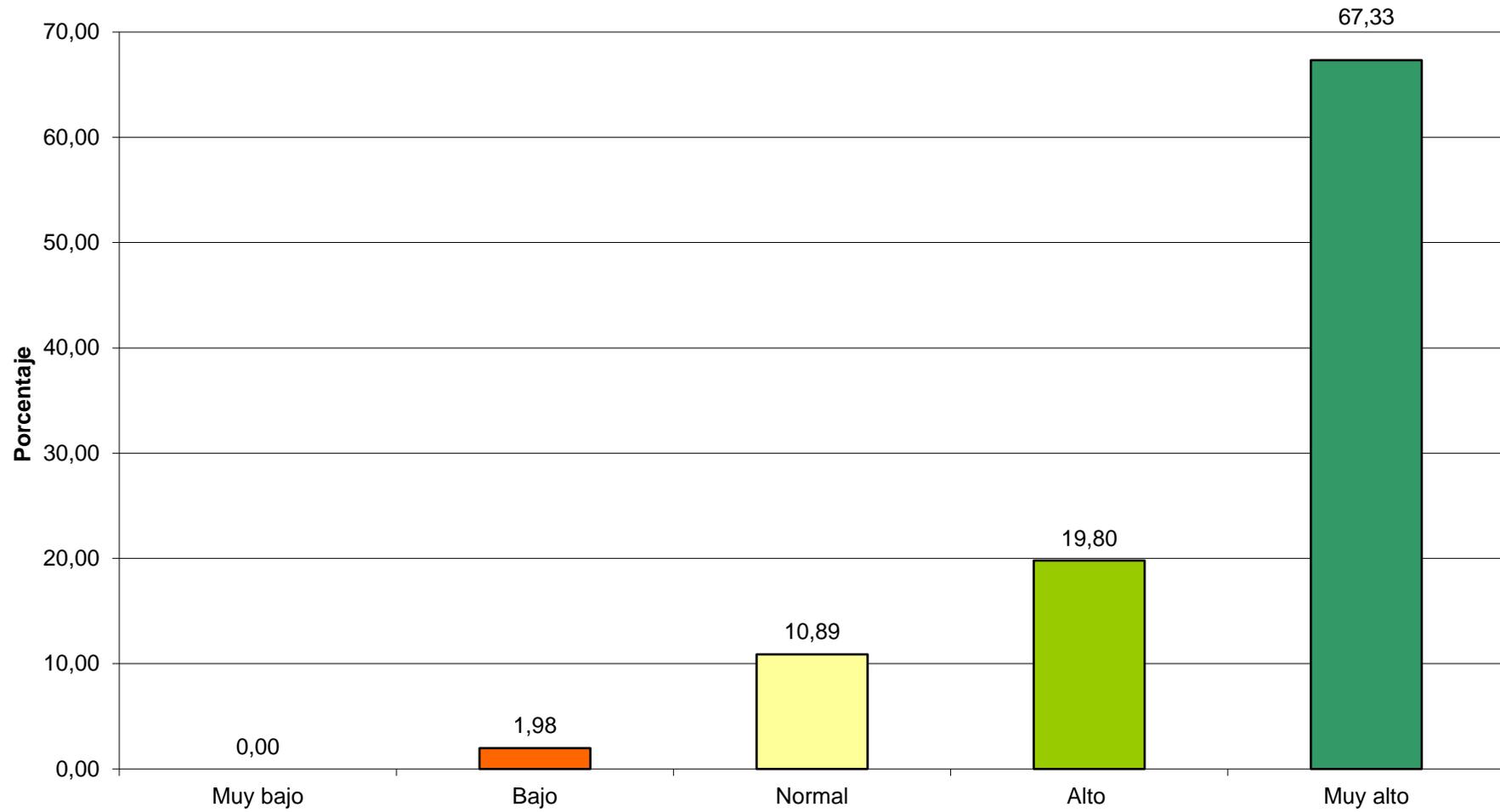
9.- Satisfacción con el desarrollo del plan de trabajo acordado



10.- Nivel de cumplimiento, actitud y desempeño por parte del alumno



11.- Nivel de satisfacción general con el alumno tutelado



Indique qué competencias y habilidades ha adquirido el alumno en el desarrollo de las prácticas:

Archivo de documentación

Conocer el mundo de las "startup" y de los emprendedores.

Integración en equipos de trabajo profesionales en un entorno laboral. 2) Profundizar en conocimientos específicos de Tecnologías relacionados con la gestión MRP de repuestos de maquinaria en ERP.

A nivel técnico el alumno estaba muy bien preparado, por lo que las habilidades adquiridas se han centrado en la necesidad de colaboración e iniciativa a la hora de afrontar nuevas tareas. Sentido de la responsabilidad y compromiso.

Además de las habilidades técnicas necesarias para el desarrollo de las tareas encomendadas, el alumno ha sido apoyado por personal técnico del Instituto, formando parte de un equipo con lo que el alumno ha mejorado sus capacidades de trabajo en equipo.

ANÁLISIS ENOLOGICOS, CONTROL AUXILIAR DE CALIDAD, LINEA DE PRODUCCION

Aplicación de los conocimientos adquiridos durante la formación en el proceso productivo y en el desarrollo de nuevos materiales. Importancia

AUTONOMIA EN EL TRABAJO Y RESPONSABILIDAD SOBRE LO REALIZADO. HA TENIDO QUE REALIZAR BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS, DESARROLLO Y DOCUMENTACION
COMMUNITY MANAGER, GESTIÓN DE REDES SOCIALES, REDACCIÓN Y CREACIÓN DE CONTENIDOS PARA INTERNET.

COMPETENCIAS: CONOCIMIENTOS EN PROFUNDIDAD DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA.*

Conocer las instalaciones y las tareas asignadas a cada una de las zonas*

CONOCIMIENTO DE UNA EMPRESA REAL Y DE TRABAJAR EN EQUIPO. RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD.

Conocimiento del funcionamiento práctico y operativo de una pequeña empresa. Conocimiento del sistema integrado de gestión y su utilidad para el control de la gestión de la empresa.

Conocimiento practico de la contabilidad

Conocimientos en instalación y configuración de software tanto cliente como servidor. Trato y atención al cliente al que se le presta servicio. Funcionamiento y Gestión de Empresa. Formación de Aplicaciones informáticas de Gestión de Empresa. *

CONOCIMIENTOS LLEVADOS A LA PRACTICA DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA, GESTIONES ANTE LOS ORGANISMOS PUBLICOS, ELABORACION DE IMPUESTOS, ATENCION TELEFONICA.
CONTACTO DIRECTO CON EL FUNCIONAMIENTO DE UNA EMPRESA REAL, TANTO A NIVEL ADMINISTRATIVO COMO CONTABLE.

Contacto directo con las elaboraciones, capacidad de desarrollo personal en su formaci.....on
DAVID, DURANTE SUS PRACTICAS EN EL HOTEL, HA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS PARA REALIZAR EL TRABAJO DIARIO, QUE SE PUEDE GENERAR EN EL HOTEL. GRACIAS A SUS GANAS DE APRENDER Y SU INTERES POR EL TRABAJO BIEN HECHO. HA REALIZADO TRABAJOS TALES COMO CHECK IN Y CHECK OUT, RESERVAS, ETC.

Desarrollo de I+d en electrónica, control ángulo de alabes.

Desarrollo de las funciones propias del departamento de recepción, de forma muy satisfactoria.

Desarrollo de las funciones propias del departamento de recepción, de forma muy satisfactoria.

Desarrollo de las funciones propias del departamento de recepción, de forma muy satisfactoria.

DESARROLLO DE MANUAL DIDÁCTICO DEL ÁREA DE DERECHO: IMPLANTACIÓN DE LA LOPD EN LA EMPRESA

Destreza en impartir clases propias de ingeniería Mecánica.

El alumno ha realizado satisfactoriamente las tareas encomendadas entre las que se encuentran: análisis de equipos, realización de memoriastécnicas, generación de planos técnicos, etc.

En la parte técnica, programación PHP y gestión de proyectos. En general, la incorporación en equipos de trabajo real con sus planificaciones, reuniones, incidencias, presión en la entrega, etc.

Estas son las primeras practicas del primer año, por los tanto estan en proceso de formacion y para ellos todo este proceso es nuevo.

Funciones en el Dpto. Financiero y de Contabilidad, en todo aquello relacionado con clientes y Bancos y apuntes contables en un entorno ERP

Funciones de las Áreas de Contabilidad y Financiera.

Gestion de equipos

Gestión de expedientes de subvenciones y de recursos fiscales y laborales propios de PYMES y trabajadores autónomos.

GESTION Y TRATAMIENTO DE DATOS DE LOS TRABAJADORES, ACTUALIZACION DATOS DE PERSONAL Y CONTABILIDAD. ESTRECHA COLABORACION CON EL DEPARTAMENTO DE RRHH Y CONTABILIDAD.

GESTIONES CON LOS ORGANISMOS PUBLICOS, RELACION CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA, GESTION DEL PROGRAMA A3 ECO, CONOCIMIENTO DE IMPUESTOS TRIMESTRALES .

Ha adquirido conocimientos relacionados con la comunicación 2.0, la gestión de redes sociales, desarrollo de documentos, resúmenes. Ha aprendido a trabajar en equipo, a pensar estrategias de difusión y comunicación.

Ha podido ver cómo es el trato cercano con los padres de nuestros alumnos y comprobar el nivel de exigencia que un padre le pide para con sus hijos.

HA SIDO LA PRIMERA EXPERIENCIA LABORAL Y HA SIDO CORRECTA SU ADAPTACIÓN.

Ha tomado contacto con la realidad de la empresa y sus obligaciones legales, procediendo a la liquidación de los impuestos correspondientes. Ha manejado documentos oficiales. Ha verificado el cierre y la apertura de ejercicio.

Ha visto el funcionamiento real de la bodega, que no tiene nada que ver a como aparecen las cosas en los libros. Ha visto desde problemas con sus soluciones, a métodos de realizar las cosas hasta disciplina, funcionamiento...

HA VISTO EN LA PRÁCTICA COMO ES EL TRABAJO DE RECURSOS HUMANOS DESDE EL INICIO DEL PROCESO HASTA SU FINALIZACIÓN.

Habilidades de comunicación e interpersonales en el ámbito laboral. Conocimiento del trabajo que se desarrolla en el ámbito sanitario, cada uno de los procesos que forman parte del desarrollo laboral y técnico

Habilidades de comunicación e interpersonales en el ámbito laboral. Conocimiento del trabajo que se desarrolla en el ámbito sanitario, cada uno de los procesos que forman parte del desarrollo laboral y técnico

Habilidades de trabajo en equipo e integración en entorno de trabajo empresarial.

INICIATIVA, FLEXIBILIDAD, EMPATÍA, ORGANIZACIÓN, COMUNICACIÓN Y ORIENTACIÓN AL LOGRO.

La alumna ha sido muy resolutiva en cuanto a los requerimientos prácticos del puesto de trabajo

Mecánica de trabajo en un ambiente laboral; aprendizaje de cuantificación y priorización en el desempeño de sus funciones; manejo de sistemas informáticos; gestión documental y gestión estadística.

Mejora de la comunicación

Nuevos conocimientos sobre la generación de energía complementarios a los obtenidos en la universidad. Motivación por este tipo de aprendizaje.

PERFECCIONAMIENTO DEL PROGRAMA E.D.S. (CREACIÓN DE NOMINAS, ACTUALIZACIONES DE CONVENIOS, IMPUESTOS I.V.A. I.R.P.F.

Planificación y ejecución de las sesiones. Manejo de las herramientas para ello. Flexibilidad ante los niños y usuarios de las sesiones.

PLANIFICACIÓN Y MANEJO DE VENDIMIA, SEGUIMIENTO DEL PROCESO HASTA EL VINO EMBOTELLADO

programación de winforms y dll en .NET, programación orientada a objetos, tratamiento de bases de datos a nivel de sistema y de datos, tratamiento de ficheros xml y aplicación de programación de seguridad a través de métodos de encriptación.

Profundizar en conocimientos específicos de Tecnologías relacionados con la gestión MRP de repuestos de maquinaria en ERP.

Programación en diferentes lenguajes

Realización de informes detallados sobre perfiles de candidatos a un puesto de trabajo, realización de entrevistas personales y de conocimientos.

Realización de labores administrativas/contables

trabajo en equipo. Trabajo en laboratorio de investigación de una empresa

TRABAJO EN EQUIPO--IMPORTANCIA DE SUS DECISIONES

Trato con el cliente, reservas, check in , check out y facturación

¿Cuáles son las competencias y habilidades que ha echado más en falta?

BALANCES De ESUMAS Y SALDOS Y CUENTA DE RESULTADOS.

Carece de ciertos conocimientos básicos de química general necesarios para el desempeño de un puesto de técnico en laboratorio. Falta de madurez

Comunicación y relación con cliente. Quizás este aspecto es más difícil de desarrollar si no se ha estado expuesto anteriormente a un contacto con el público.

Comunicación y relación con cliente. Quizás este aspecto es más difícil de desarrollar si no se ha estado expuesto anteriormente a un contacto con el público.

Comunicación y relación con cliente. Quizás este aspecto es más difícil de desarrollar si no se ha estado expuesto anteriormente a un contacto con el público.

CONOCIMIENTO DE EXCEL QUE ES FUNDAMENTAL EN TEMAS DE ADMINISTRACION

Conocimiento de la puesta en práctica de gran parte de sus conocimientos teóricos. Sentido común a la hora de afrontar la realidad de la toma de decisiones de una empresa real. Trabajo en equipo y adaptación al mismo, dentro de los distintos departamentos y en el

Conocimientos de mercantil y de contabilidad

Desconocimiento en general del mundo empresarial.

En el alumno que hemos tenido, sobre todo se hecha en falta la coordinación en los trabajos de equipos y las habilidades de comunicación tanto oral como escritas, sin tener en cuenta la falta de conocimientos en general de idiomas extranjeros .

Falta de cultura empresarial básica: medios de pago de las empresas, qué es un albarán, diferencia con pedido, registros contables de operaciones de circulante, etc....

Formación técnica aplicada.

MARKETING Y COMUNICACIÓN. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

MÁS DOMINIO DE LA CONTABILIDAD.

Mayor implicación en las prácticas

Mayor reporting para tranquilizar en que el proyecto estaba avanzando correctamente.

Para empezar es suficiente

Para lo que hacemos nosotros, lenguajes de programación más actuales al modo de programar ahora.

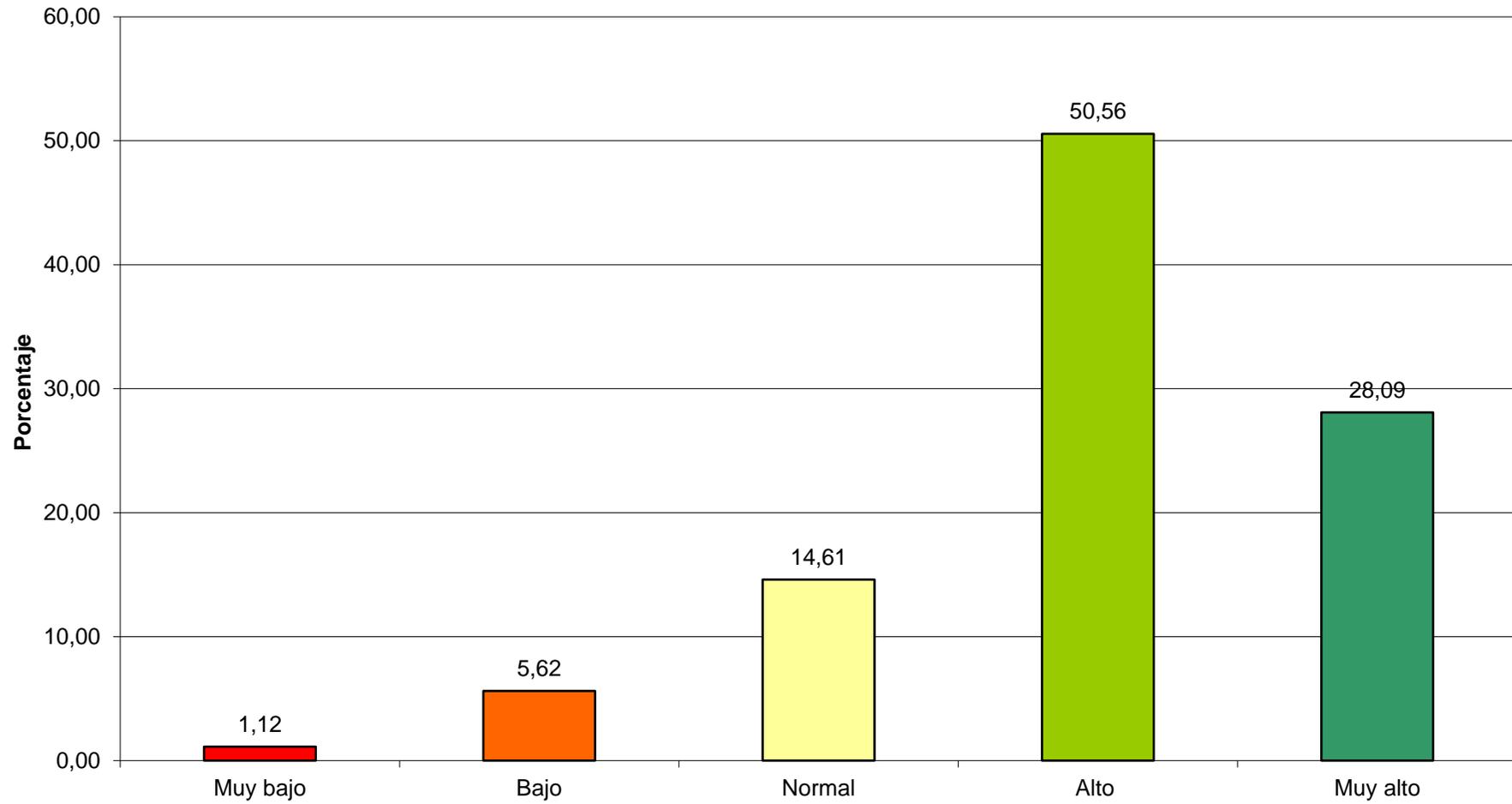
Por las fechas en las que se han llevado a cabo no ha podido participar en la confección de impuestos tan importantes como el IRPF o el Impuesto sobre Sociedades.

Quizá hubiera sido interesante conocimientos en lenguaje PHP.

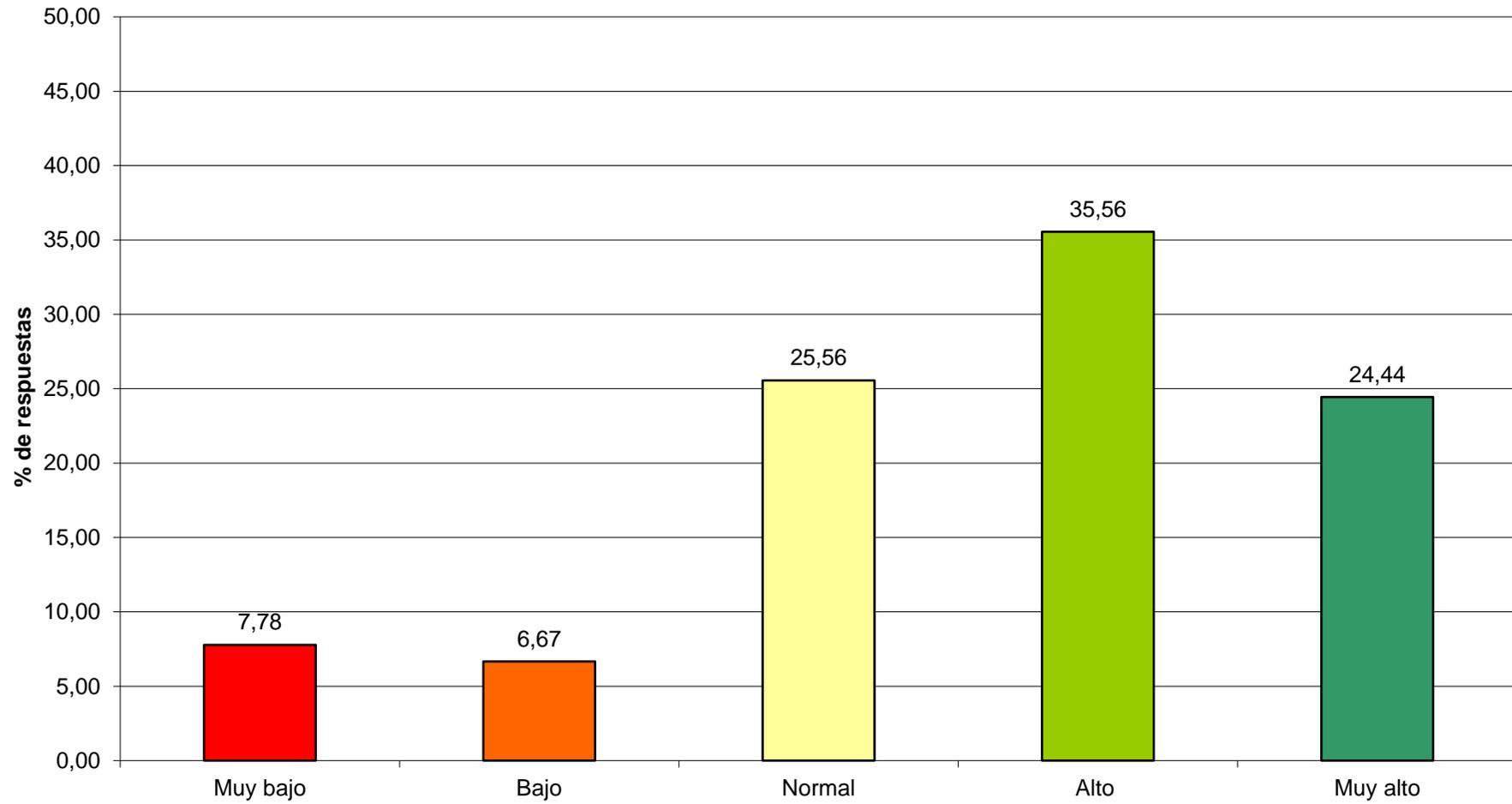
Se ha echado en falta una mayor implicación y motivación por el alumno, quizás motivado por el solapamiento de dichas prácticas con las clases lectivas.

Temas de contabilidad

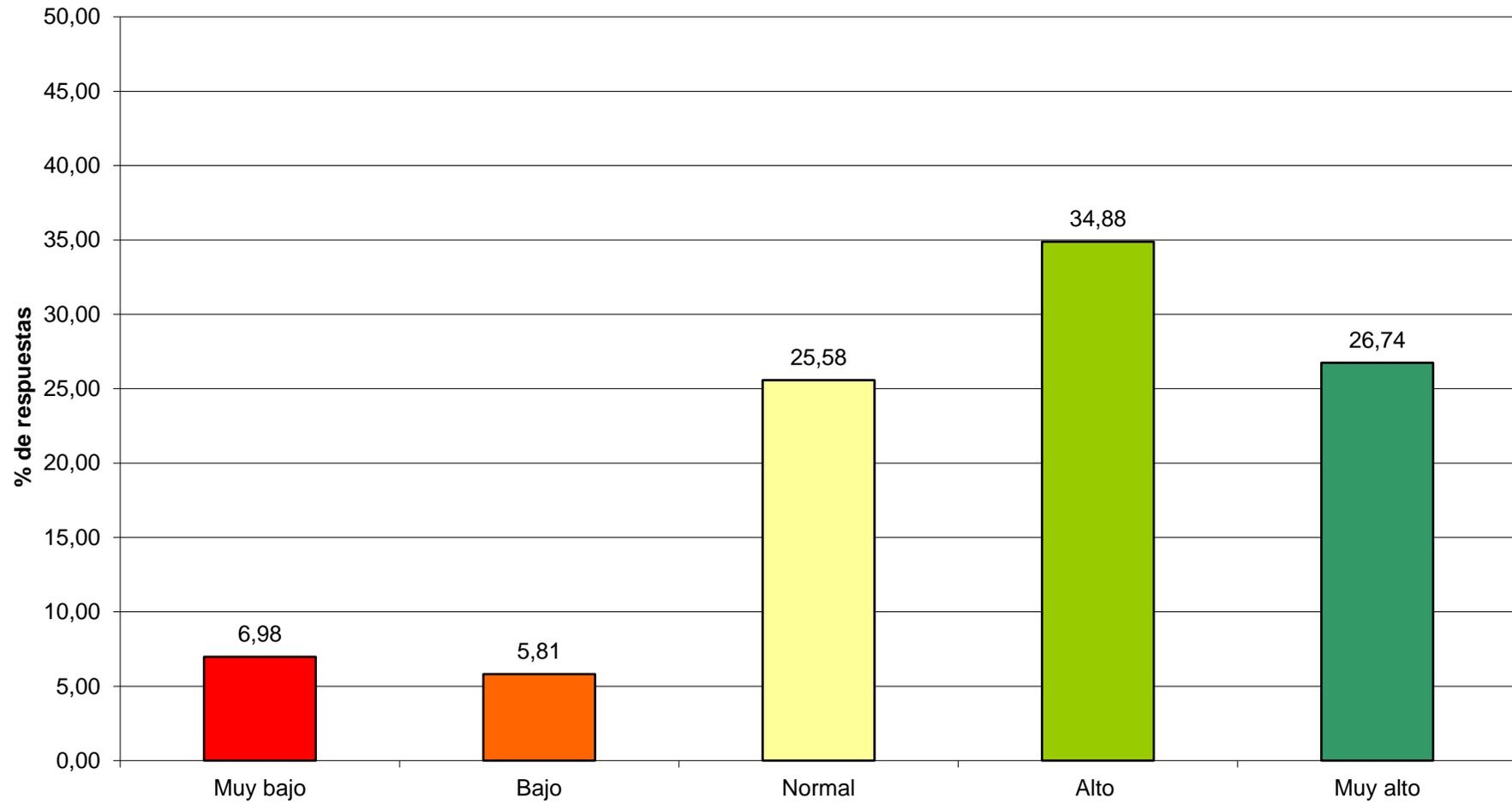
12.- Grado de satisfacción con el sistema de evaluación de las prácticas



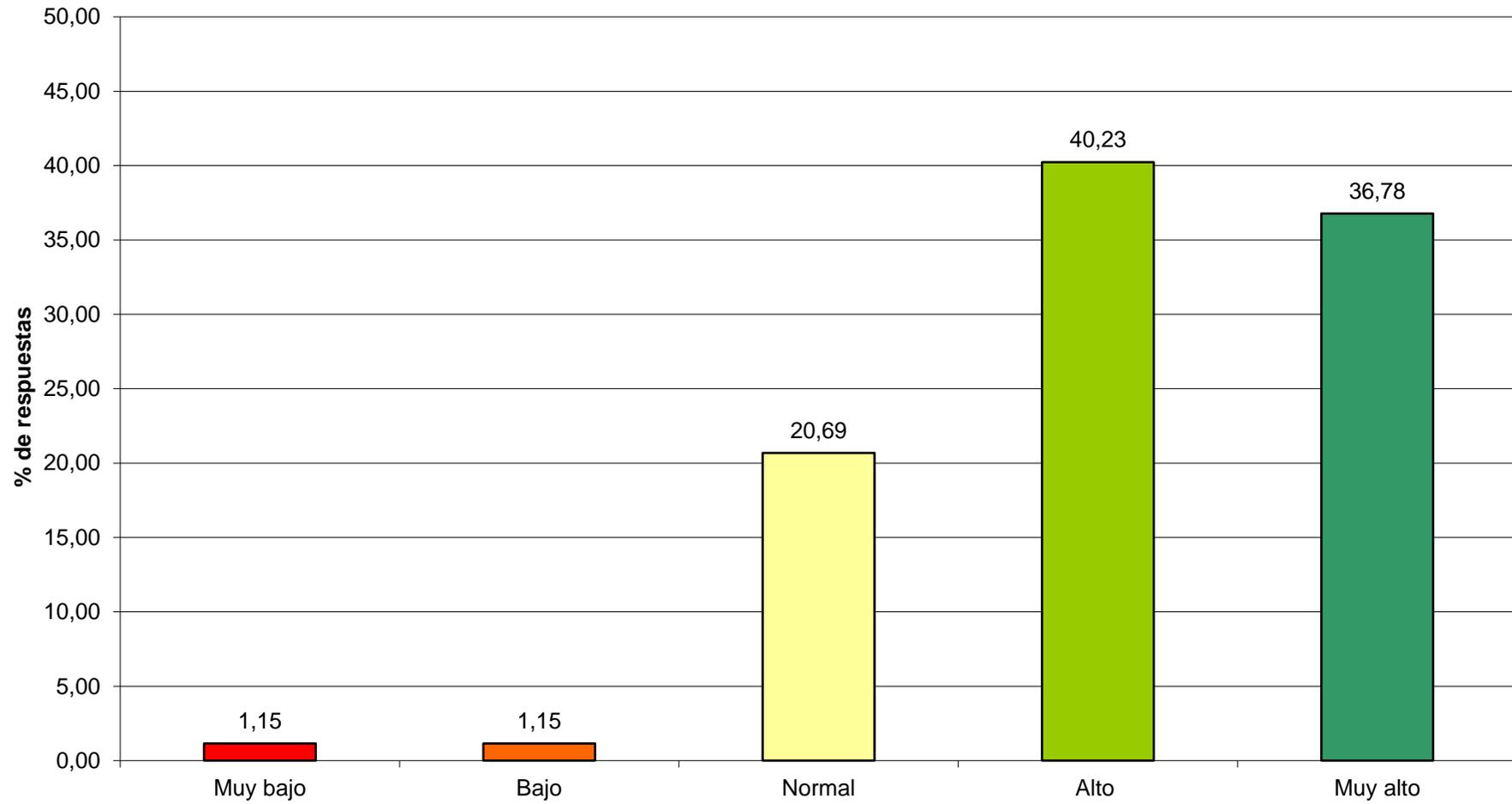
13.- Nivel de coordinación con el tutor académico



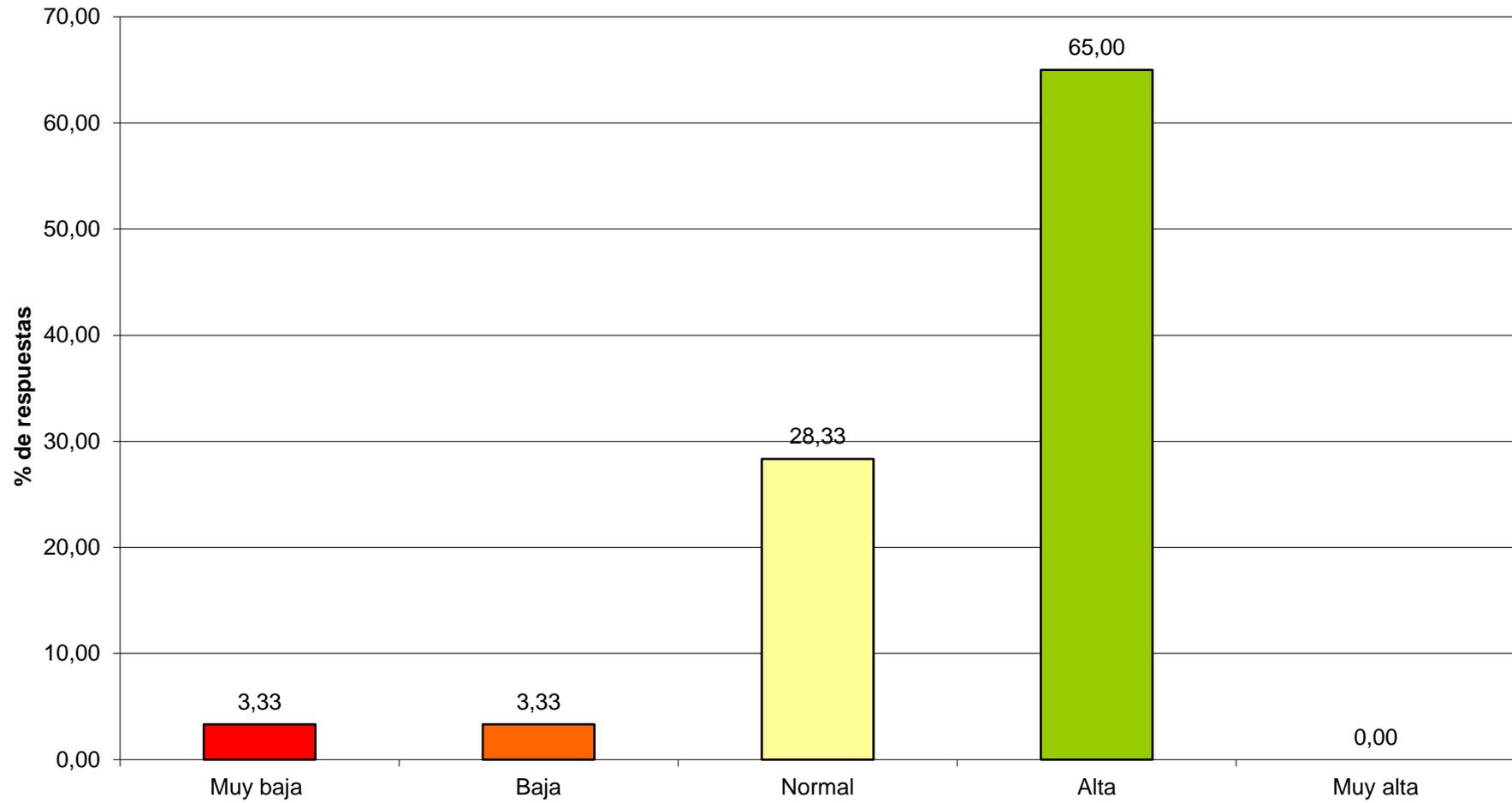
14.- Grado de satisfacción con la actividad del tutor académico



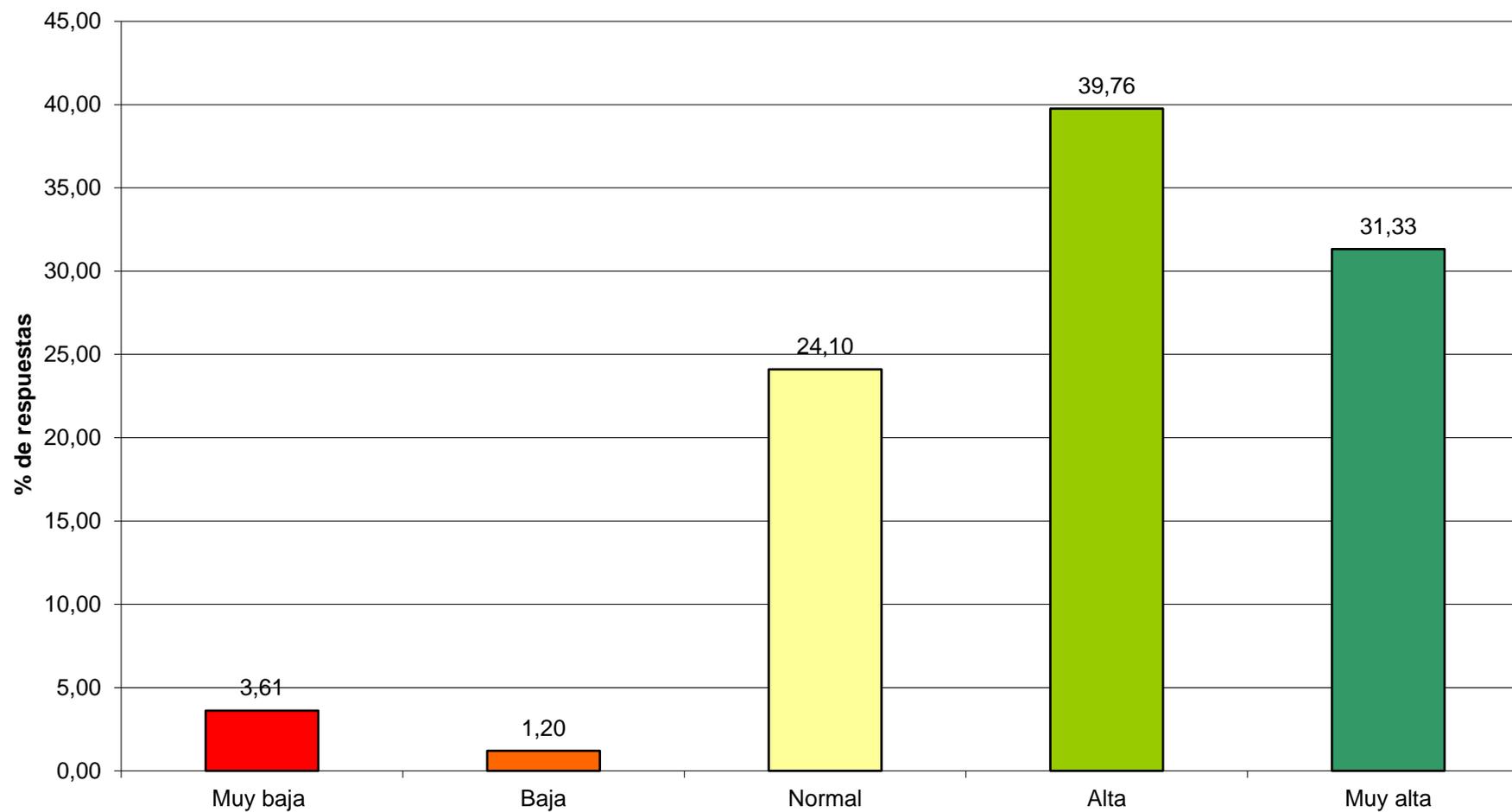
15.- Grado de satisfacción con la tarea como tutor externo



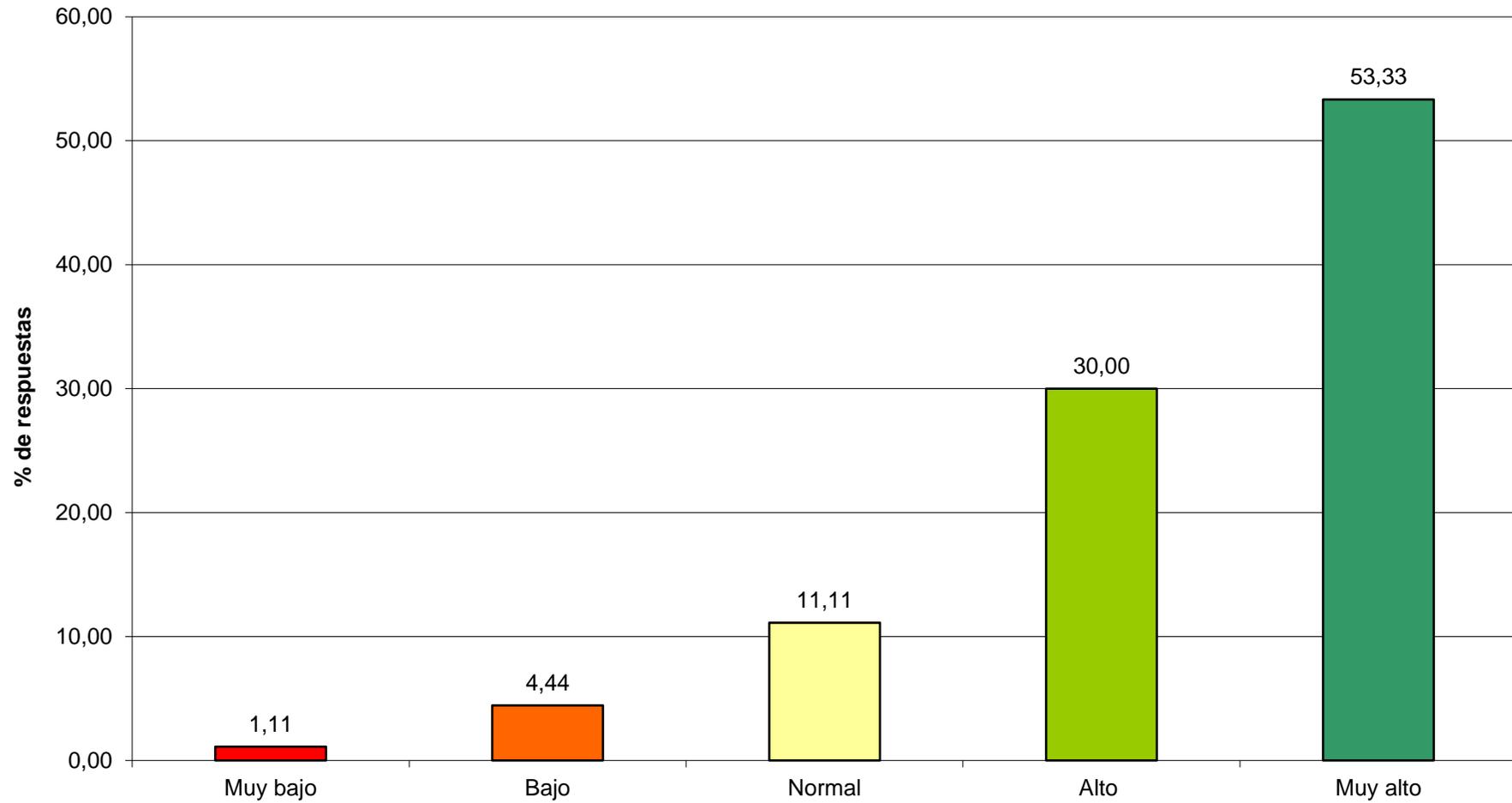
16.- Satisfacción con la actividad de la Oficina del Estudiante (Unidad de Prácticas)



17.- Satisfacción con las soluciones ofrecidas por la Universidad de La Rioja cuando han surgido problemas

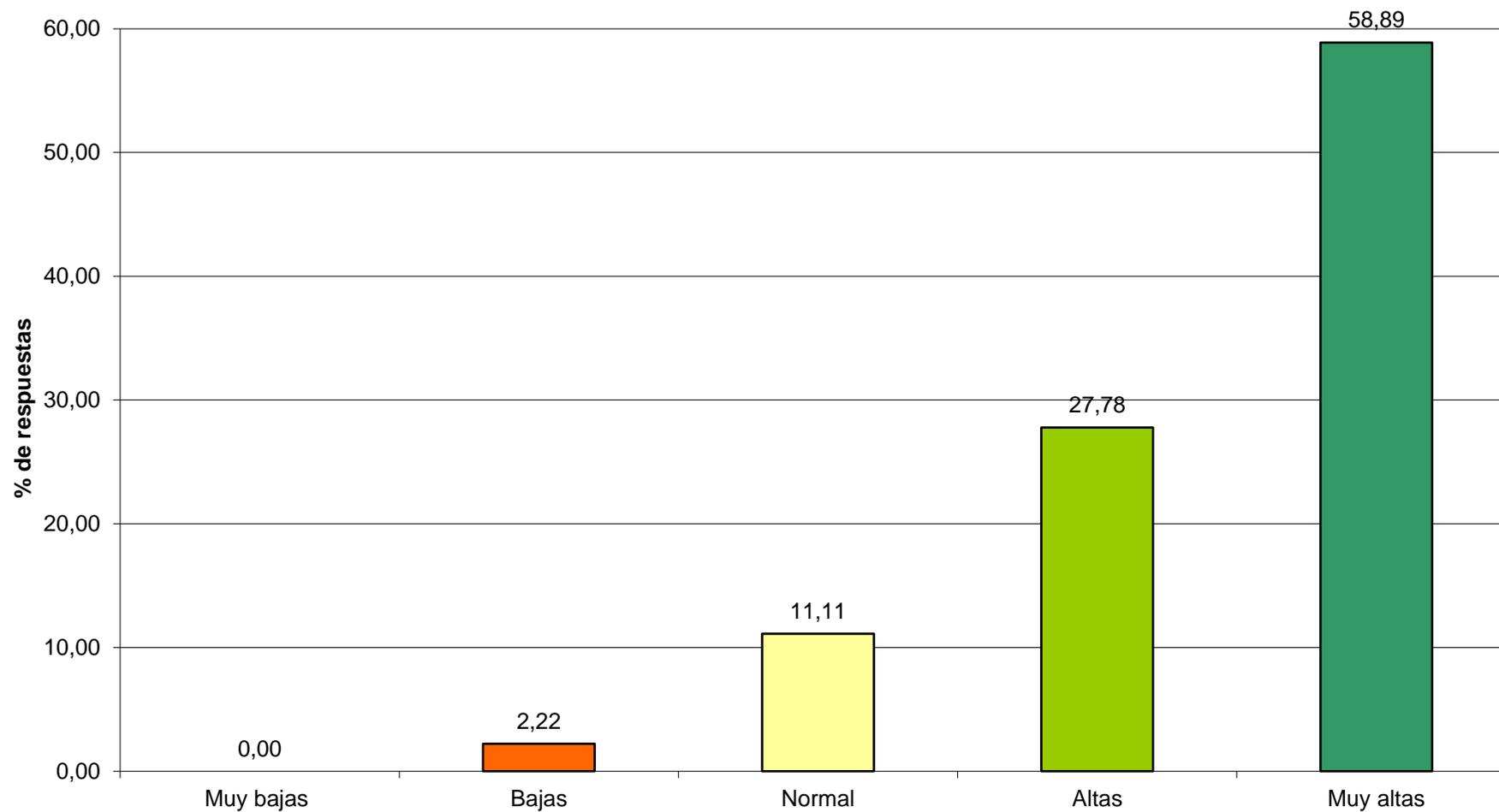


18.- Grado de satisfacción con la estancia de un alumno en prácticas en su empresa o institución

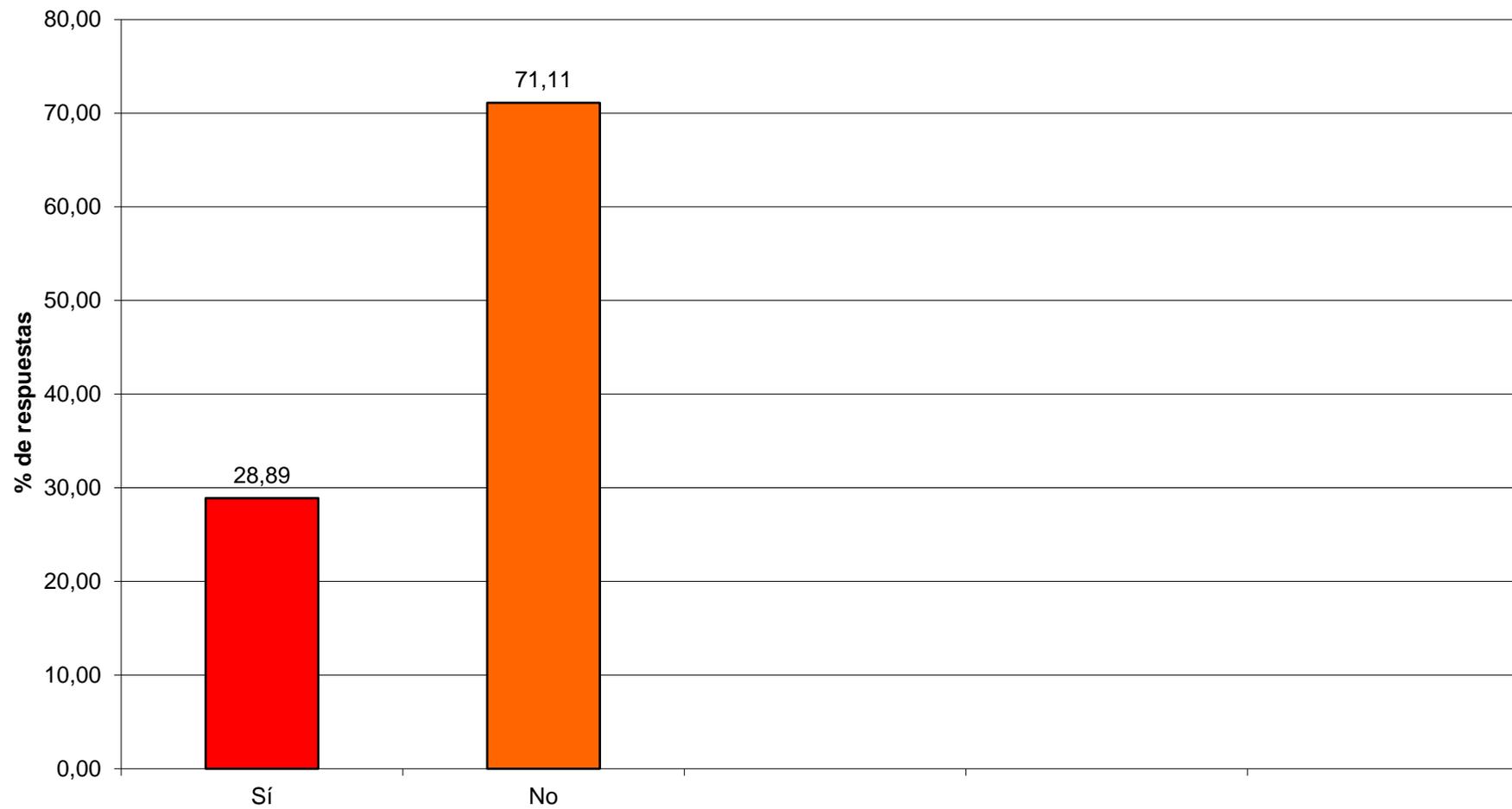


Esta es la pregunta con menos respuestas del cuestionario; 11 en total. Menos del 50% que en el resto de los ítem.

19.- Opciones de que volviera a acoger alumnos de la UR en prácticas externas



20.- ¿Ha recibido el alumno bolsa de ayuda por parte de la empresa?



Sugerencias para mejorar el proceso general de los programas de prácticas:

Ampliar el tiempo de asistencia a todo un ejercicio para que pueda tener contacto con toda la realidad, aunque se deba reducir el tiempo de presencia diario, semanal o mensual.

Como he comentado antes, sería bueno acordar las horas que el alumno está en la empresa para que el periodo de estancia en meses sea ajustado a lo real.

Conocimiento de las características del alumnado con más tiempo

Disponibilidad de los practicantes durante el periodo de prácticas, tienen que compaginar con asignaturas y la disponibilidad es limitada, muy difícil coordinar unos horarios coherentes.

El proceso es adecuado

En este apartado, mejoraría el sistema de evaluación de las prácticas no sólo a través de un formulario sino pudiendo evaluar al alumno de forma ponderada con la evaluación del tutor académico.

Incluir asignaturas de comunicación y marketing en las carreras.

Información sobre las prácticas con más antelación y sobre todo las primeras comunicaciones debieran ser por parte de la UR y no del alumno.

Información sobre las prácticas con más antelación y sobre todo las primeras comunicaciones debieran ser por parte de la UR y no del alumno.

Información sobre las prácticas con más antelación y sobre todo las primeras comunicaciones debieran ser por parte de la UR y no del alumno.

MAYOR APLICACIONES PRACTICAS EN EL DESARROLLO DEL GRADO.

Mejorar la comunicación de la Universidad con la entidad.

No he tenido ningún contacto con el tutor académico

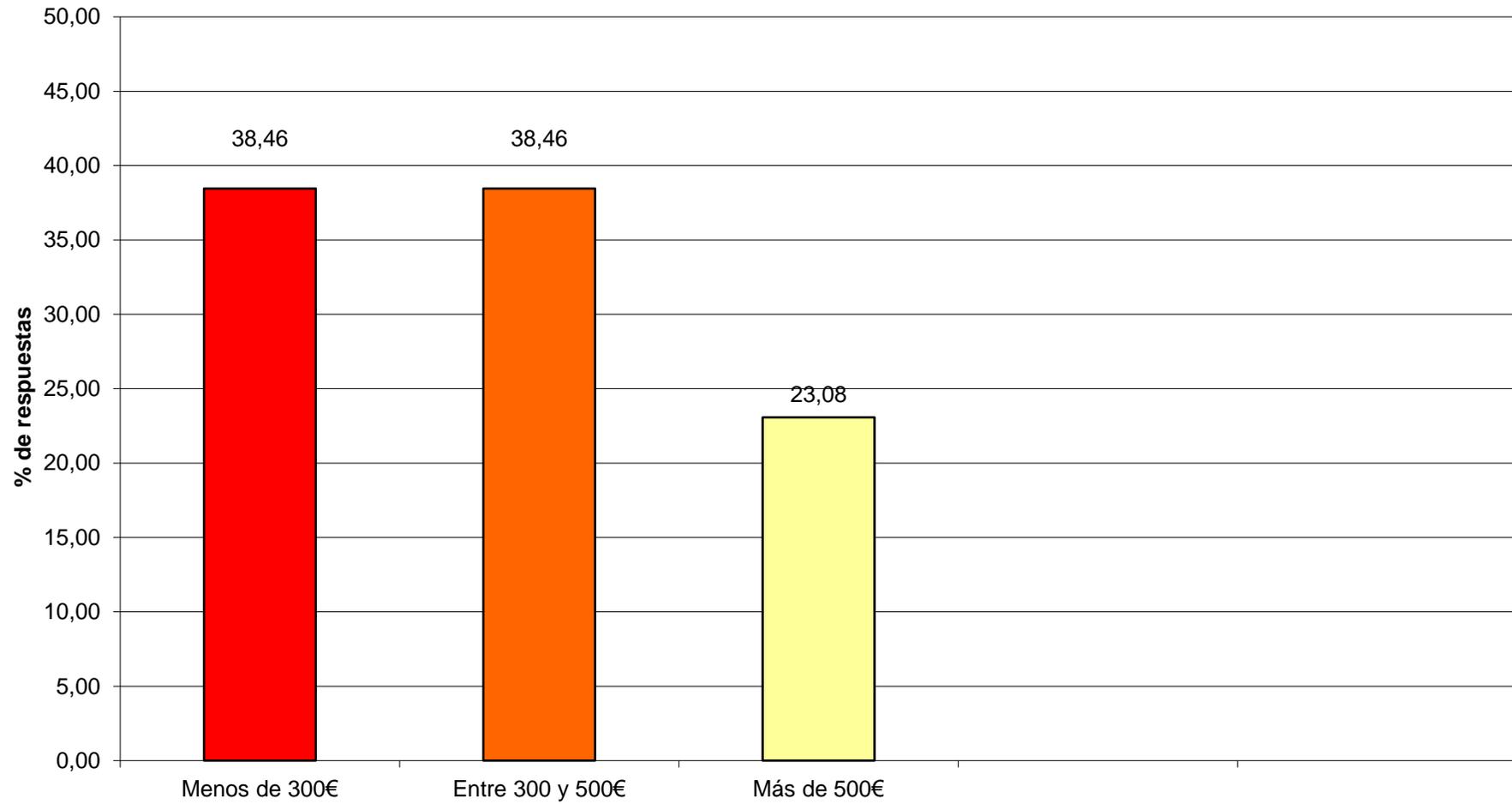
No he tenido ningún contacto ni para el alta ni durante las prácticas con un tutor externo. Este test indica que sería buena idea tenerlo.

NO SE HA REQUERIDO UNA ESPECIAL COMUNICACIÓN CON EL TUTOR.

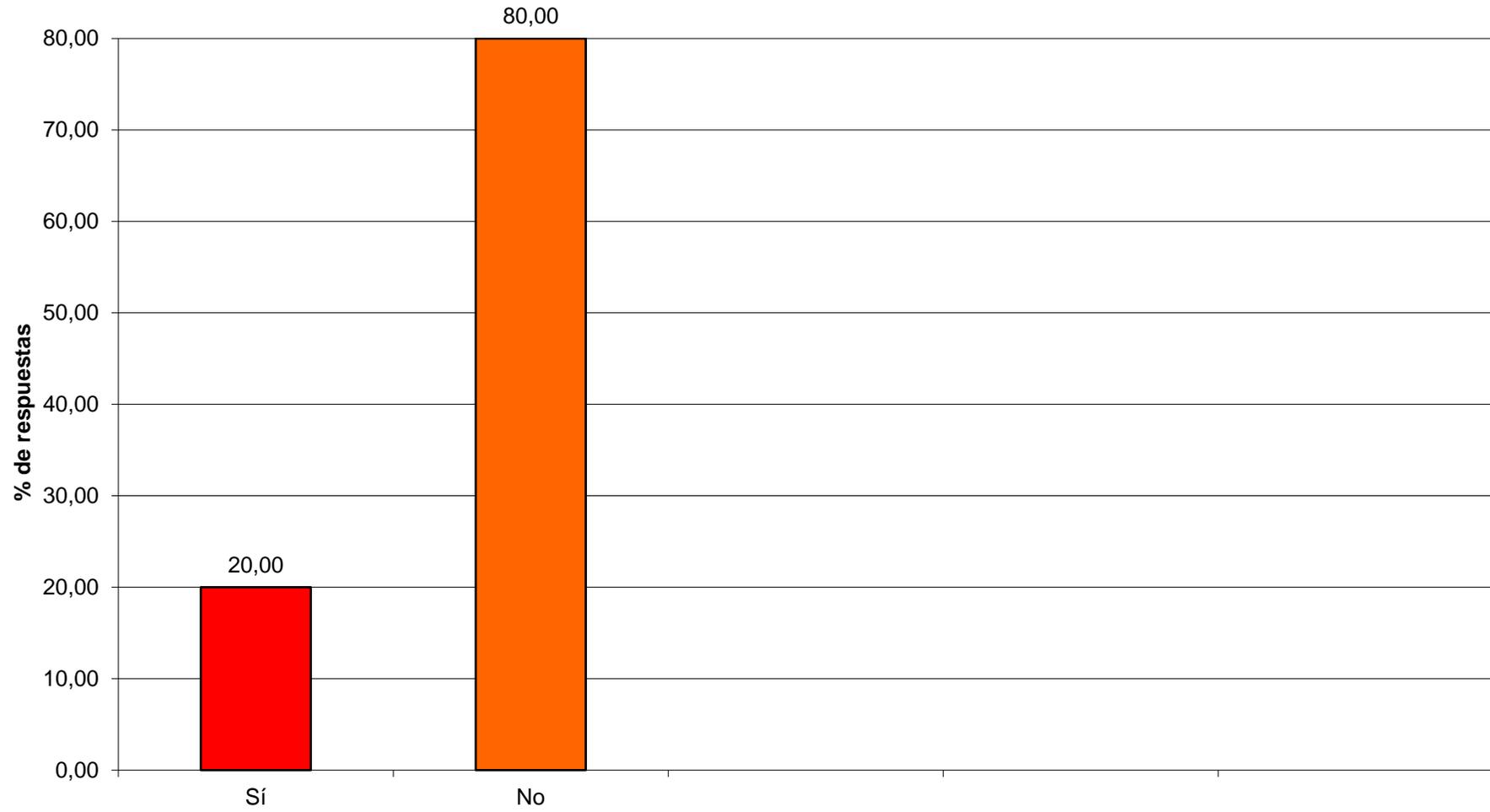
NO tengo comentarios

Sería interesante que se estableciera una mayor relación y coordinación entre los tutores académicos y externos.

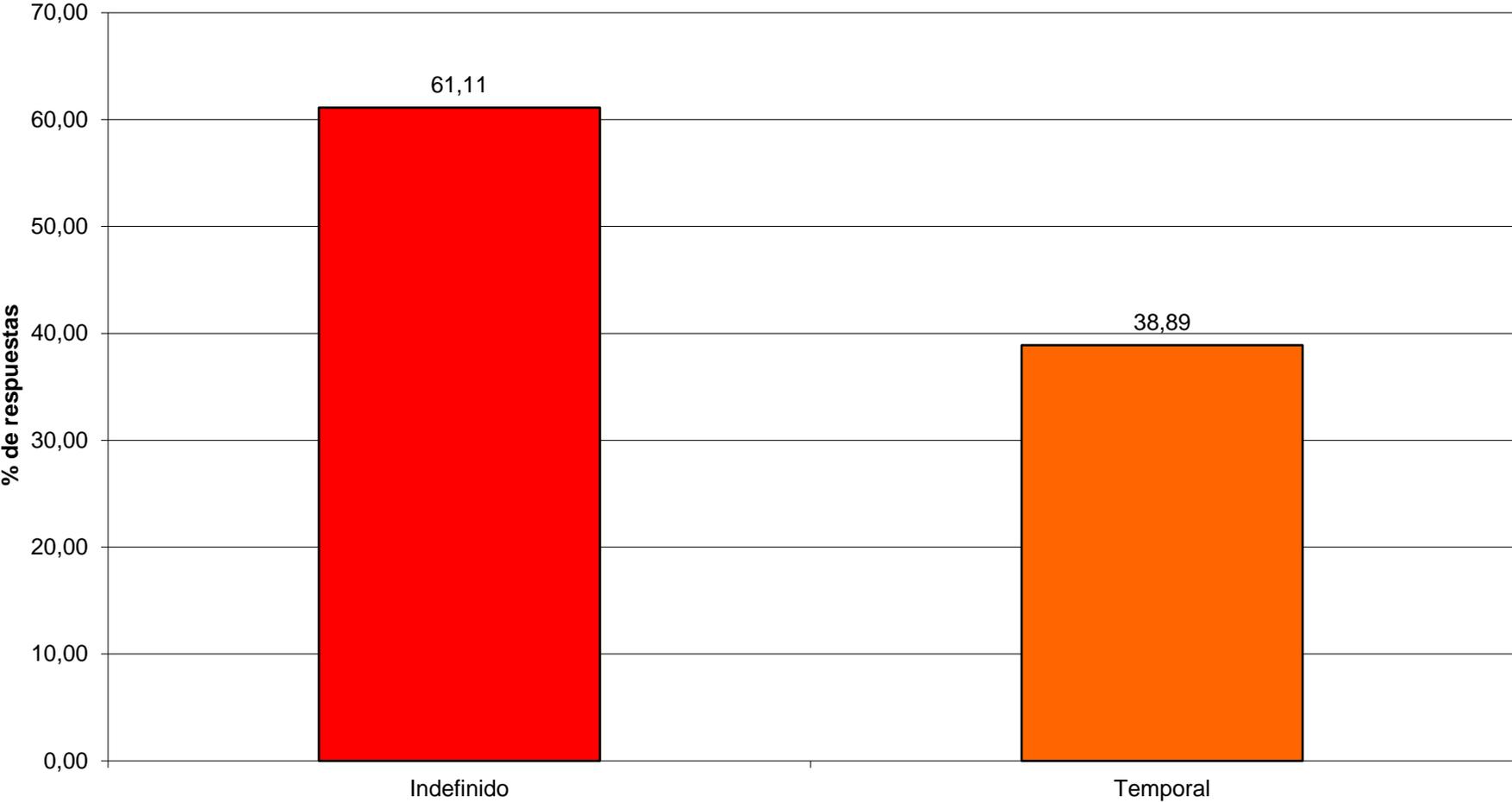
21.- En caso afirmativo, indica la cuantía



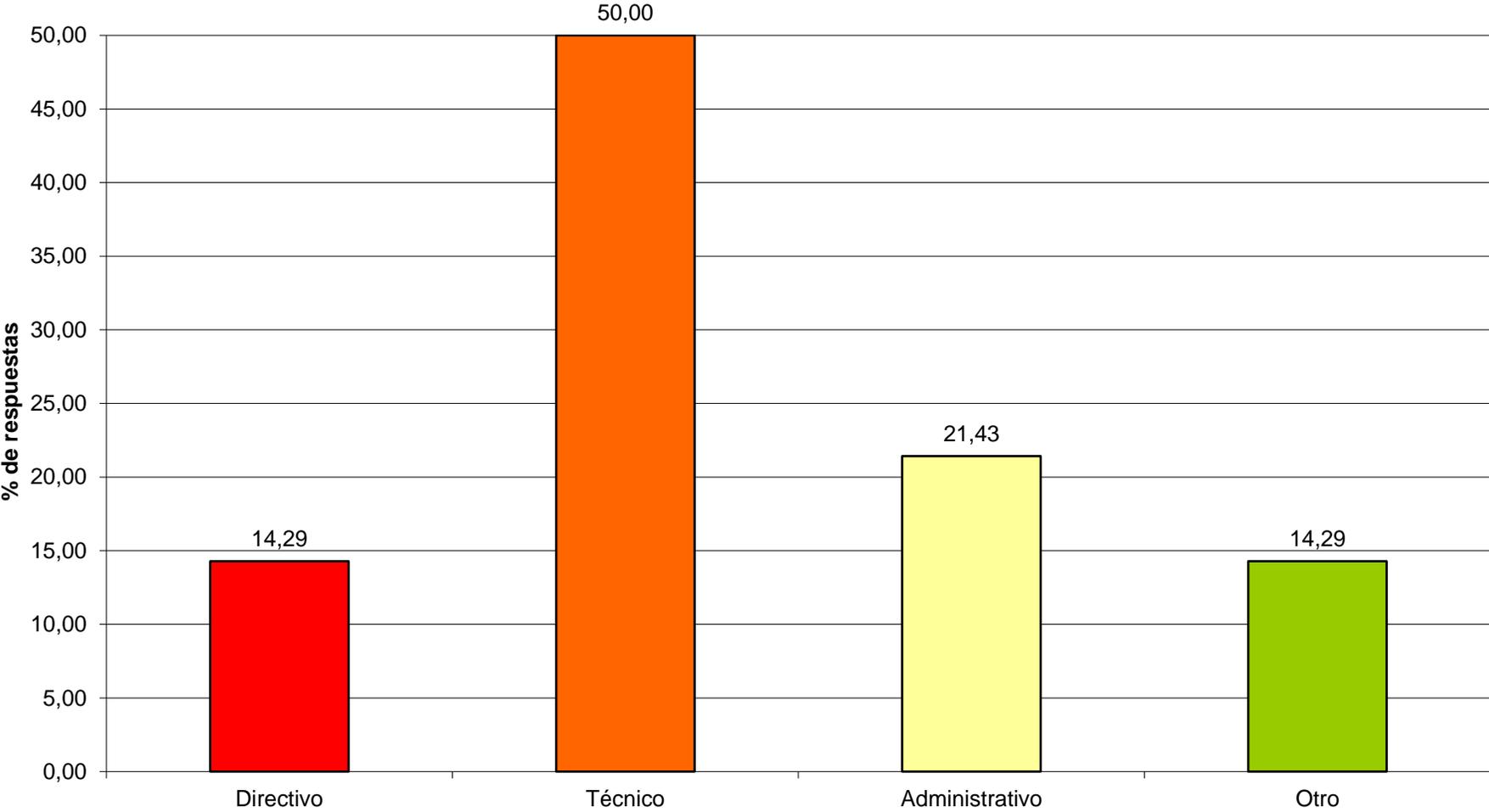
22.- ¿Ha sido contratado el alumno tras finalizar las prácticas externas?



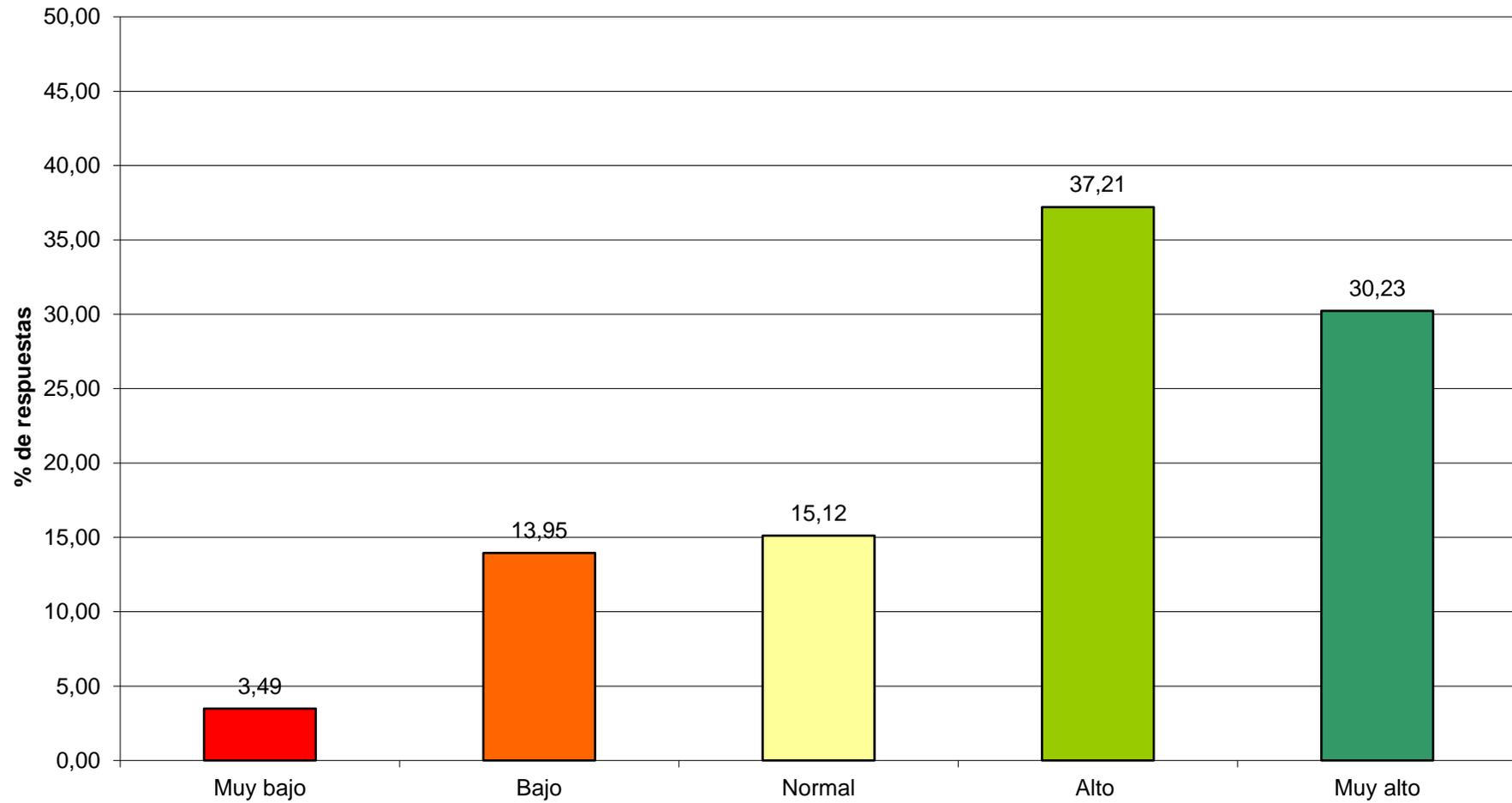
23.- En caso afirmativo, tipo de contrato



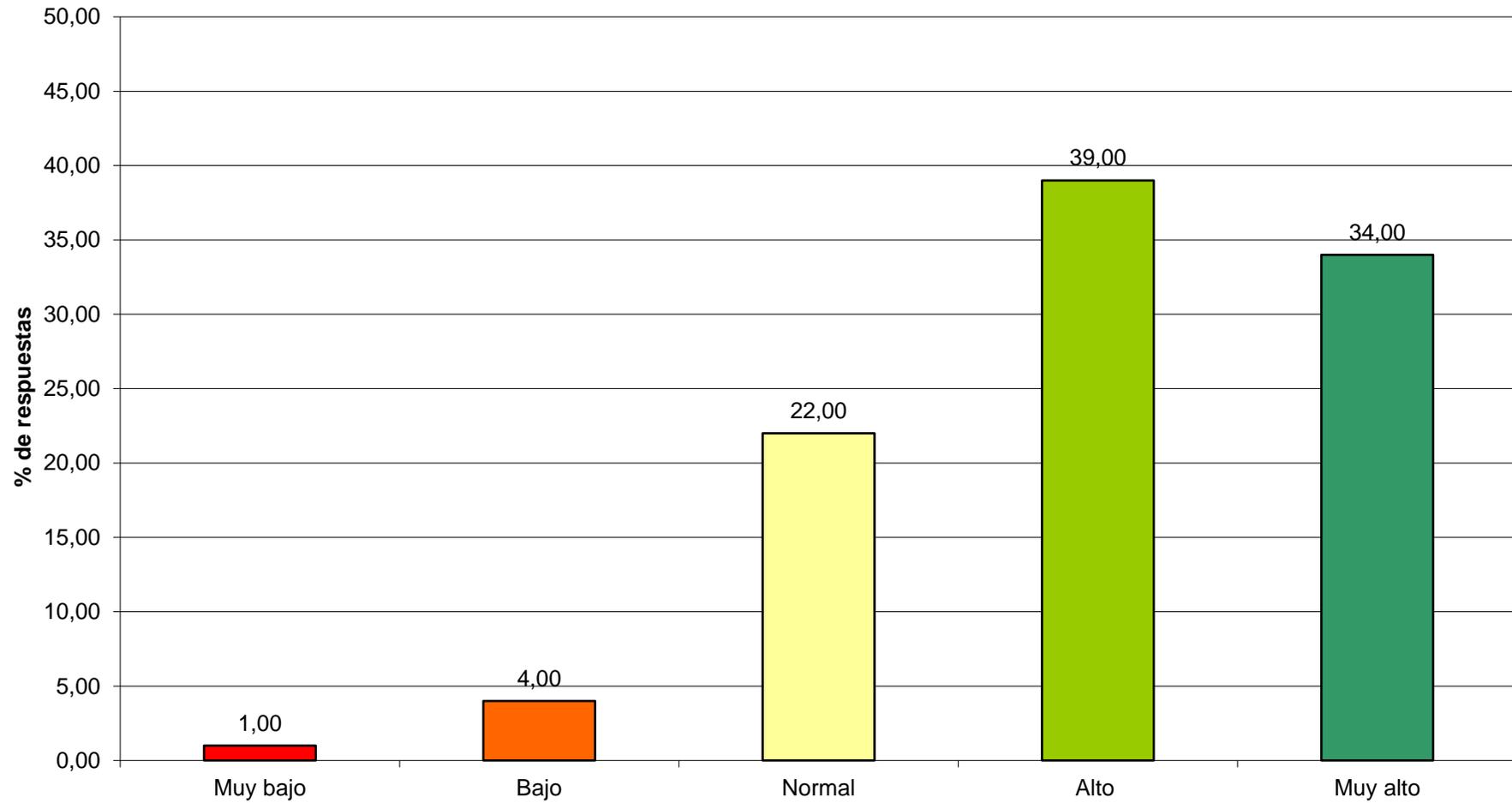
24.- En caso afirmativo, puesto a desempeñar



25.- ¿En qué grado las prácticas externas son tenidas en cuenta en su empresa o institución para una posterior contratación de personal?



26.- Grado en que considera que el desarrollo de prácticas externas aumenta la empleabilidad del alumno



ÍTEM	1.- Grado en	2.- Grado de	3.- Grado de	4.- ¿Qué nivel	5.- ¿En qué c	6.- ¿Es adeci	7.- Grado de	8.- ¿En qué c	9.- Satisfacci	10.- Nivel de	11.- Nivel de	12.- Grado de	13.- Nivel de	14.- Grado de	15.- Grado de	16.- Satisfaci	17.- Satisfaci	18.- Grado de	19.- Opción: 25.-	25.- ¿En qué	26.- Grado en que considera que el desarrollo de prácticas externas aumenta la empleabilidad del alumno
PROMEDIO GLOBAL TUTORES EXTERNOS	3,93	3,94	4,01	4,10	3,68	4,03	4,07	4,56	4,48	4,49	4,52	4,01	3,57	3,67	4,16	3,52	3,95	4,40	4,49	3,62	4,25
PRÁCTICAS CURRICULARES	3,87	3,90	3,94	4,09	3,65	4,01	4,01	4,47	4,41	4,48	4,52	3,99	3,62	3,69	4,10	3,55	3,94	4,30	4,43	3,77	4,35
PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES	4,06	4,00	4,13	4,13	3,75	4,05	4,18	4,73	4,60	4,53	4,52	4,06	3,48	3,64	4,25	3,47	3,98	4,57	4,60	3,35	4,07