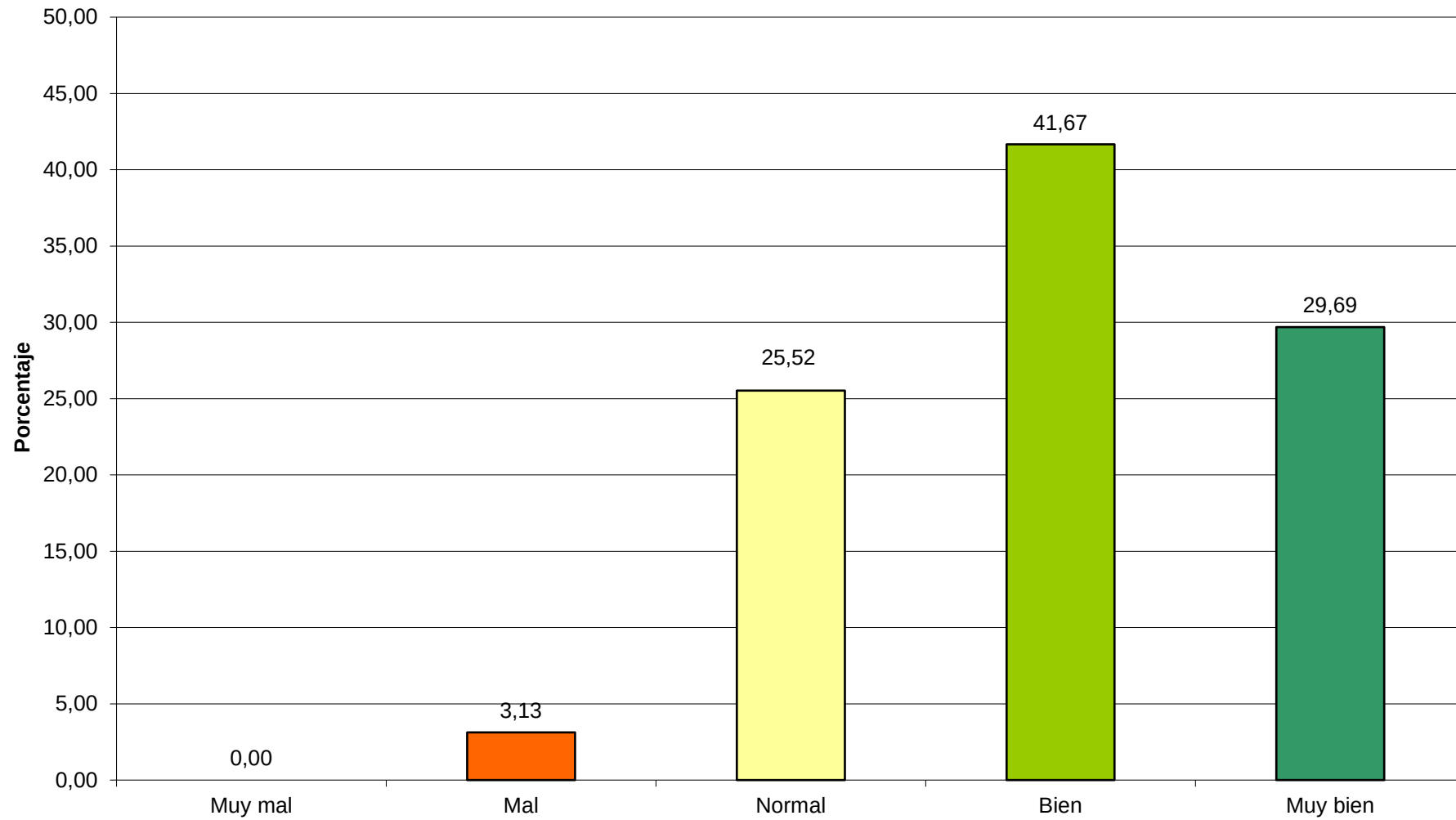
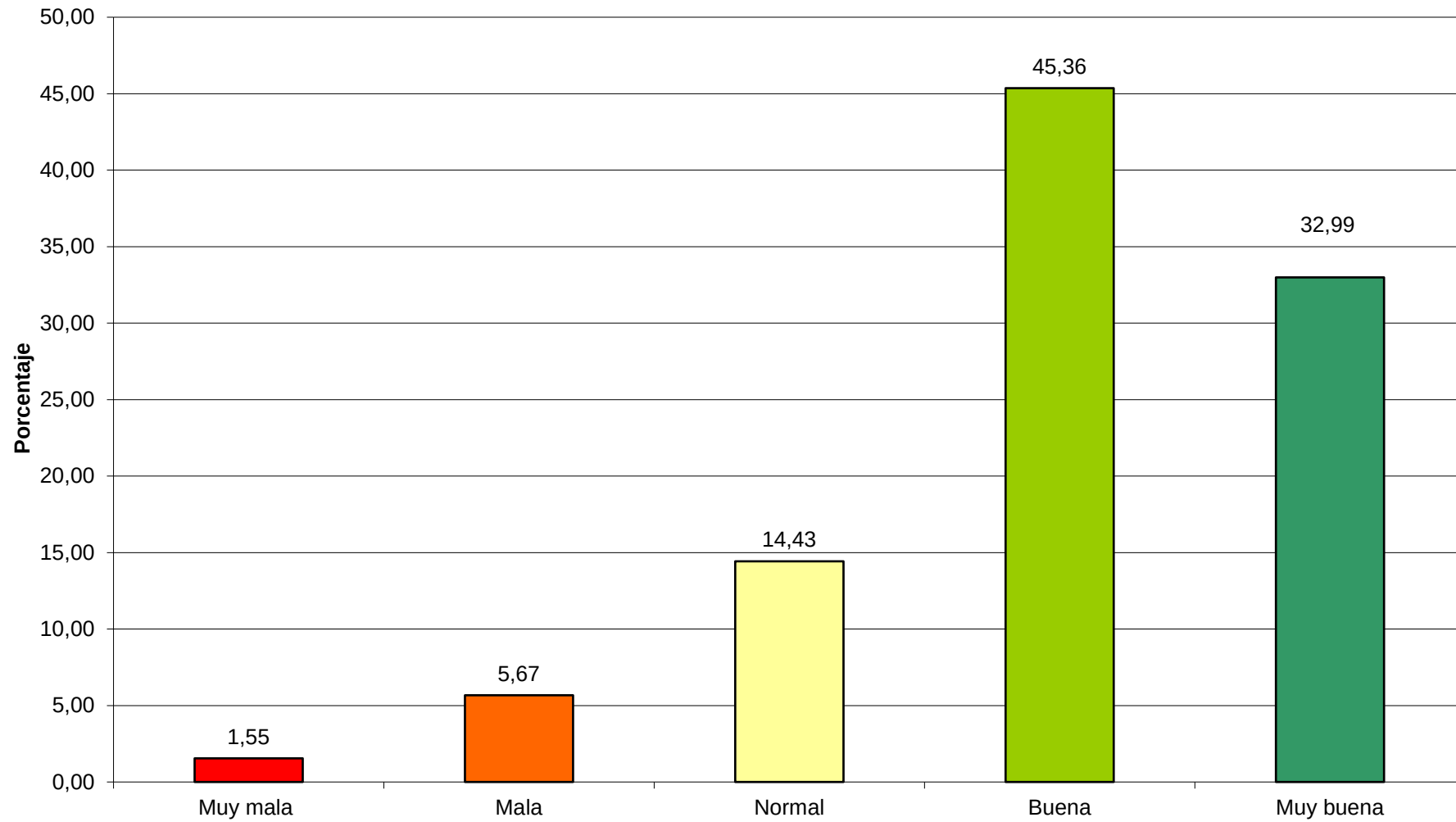


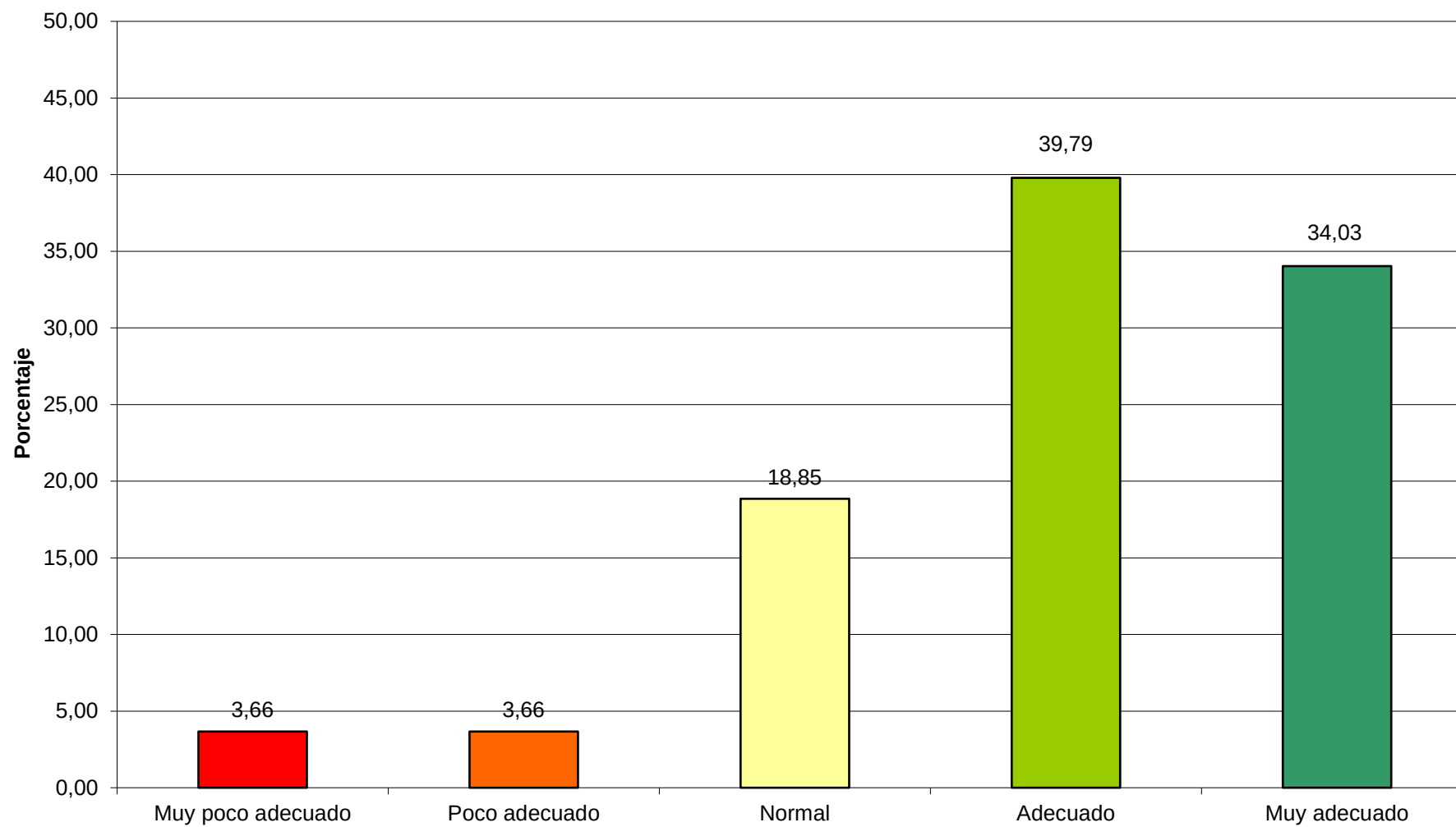
1.- ¿Recoge el convenio sus necesidades específicas?



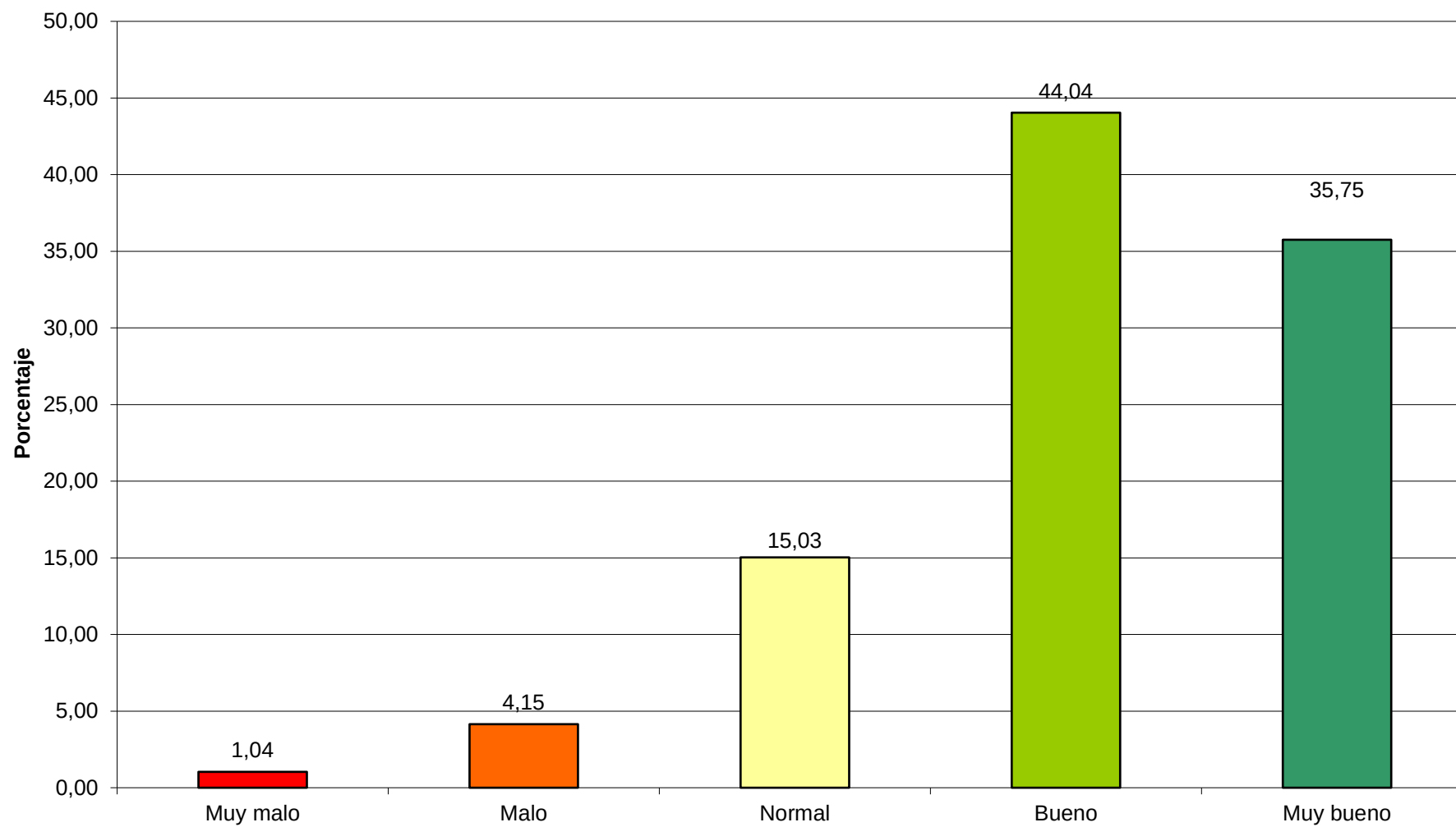
2.- La información facilitada sobre la práctica, antes de la incorporación del alumno, ¿ha sido apropiada?



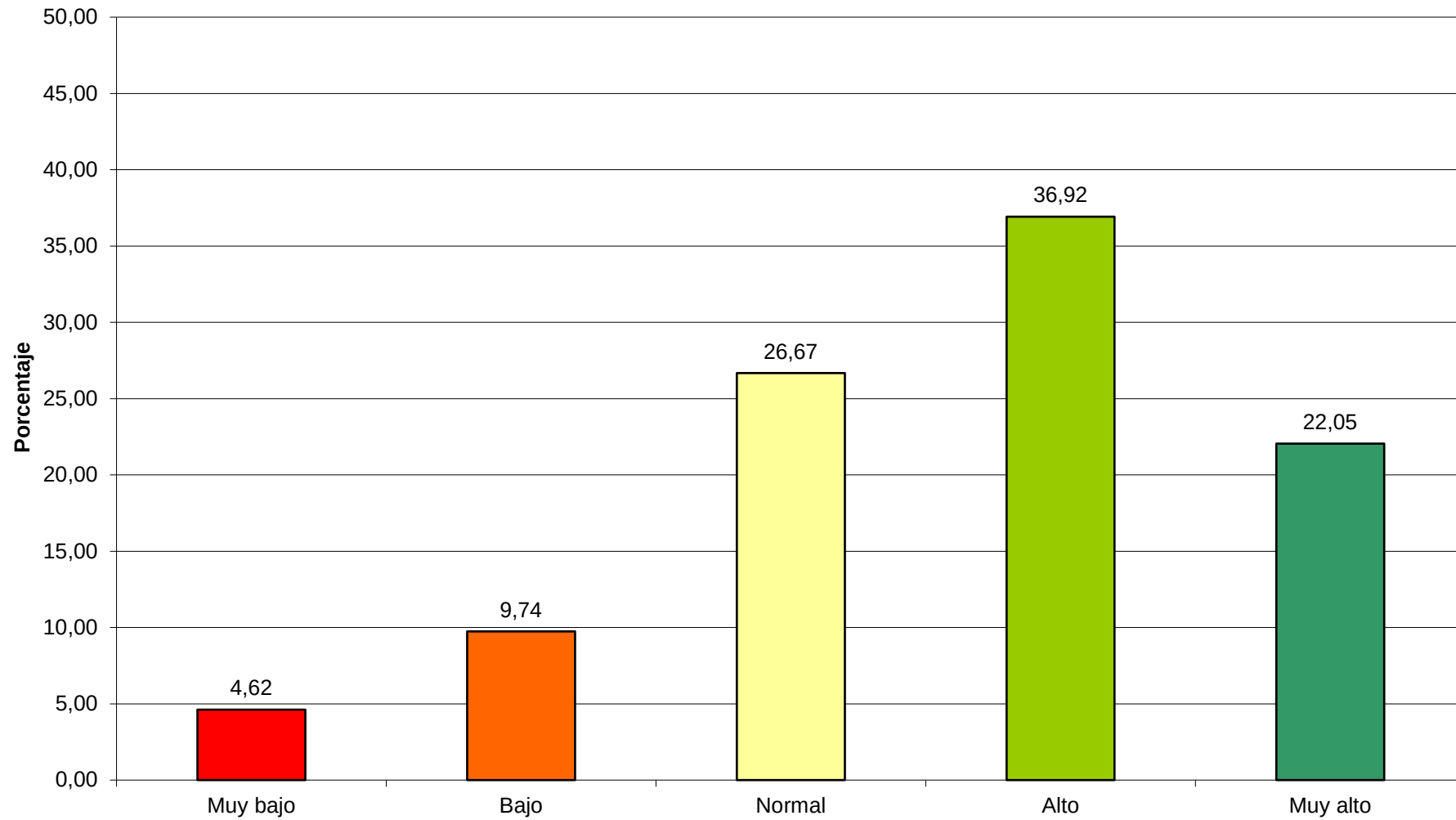
3.- ¿Le parece adecuado el procedimiento de adjudicación de prácticas externas?



4.- ¿Qué nivel de satisfacción muestra con nuestros procesos de tramitación y gestión de la documentación?



5.- ¿En qué grado le parece adecuado el tiempo marcado para la realización de la práctica para una correcta formación del alumno?



Sugerencias para la mejora del proceso de información y asignación:

150 horas se hacen escasas para que el alumno pueda tener una formación completa.

A nivel de empresa, 120 horas implica un esfuerzo de formación y trabajo que pudiera no ser compensado con tan escaso tiempo de prácticas, ya que cuando el alumno comienza a desenvolverse es prácticamente al finalizar estas horas.

Como ya comentamos previamente la información previa a la realización de las prácticas fue nula. El alumno se presentó en la empresa sin haber sido previamente informados

Considero que las horas de prácticas son insuficientes distribuidas de la manera en la que están actualmente. Creo que debería existir un periodo específico de prácticas, donde el alumno se centrara en ellas en exclusividad. Resulta complicado enseñar a un alumno que viene sólo 8 horas a la semana, en horarios muy variados.

Conveniría revisar y mejorar los procesos de asignación. El área competencial de esta Consejería no se ajusta a las necesidades y expectativas de la alumna, que hubiera preferido formación en normativa medioambiental.

Creo que determinadas asignaturas de 1º, debían estar aprobadas antes de empezar las prácticas de 3º, por ejemplo Estadística.

Creo que el tiempo de prácticas es muy reducido. Opino que deberían ser más horas de practicas y no solo el último año.

Deberían durar más tiempo

Desconozco el proceso de adjudicación de prácticas.

Detallar los objetivos del periodo de prácticas.

El intervalo de tiempo para la realización de las 120 horas de prácticas en empresa ha sido un poco justo

El tiempo de prácticas no está vinculado a las necesidades del servicio al que se incorpora y sería bueno que lo hiciera.

El tiempo es insuficiente.

En ocasiones anteriores ha habido una entrevista previa con el alumno, en este último caso se ha tratado de una asignación directa y la persona asignada no podía incorporarse en las fechas previstas para el proyecto asignado.

Este primer periodo de tres meses es muy escaso para que el alumno pueda conseguir algún grado de aprendizaje.

Estoy de acuerdo con todo, pero el tiempo marcado para la realización de las prácticas, me parece un poco justo.

La información previa a la realización de las prácticas fue nula. El alumno llegó a la empresa sin haber sido informados de su asignación a la empresa. La respuesta tras informar delo ocurrido a la oficina del estudeiate no fue adecuada

Las prácticas deberían ajustarse a los programas que se desarrollan, para que los alumnos pudieran estar en el proceso de entrada y finalización o cierre.

Las practicas tendrían que ser consecutivas en días y horarios para su mejor desarrollo.

Mayor tiempo de duración de las prácticas me ha resultado escaso

Me parece poco tiempo puesto que cuando empiezan a encontrarse cómodos y saben cómo moverse y trabajar en el despacho ya tienen que irse.... Y dado que están en el máster de acceso a la abogacía debieran tener más prácticas y éstas ser evaluadas por los profesores.

Ninguna

No conozco el proceso de adjudicación de prácticas externas, así que no puedo opinar al respecto.

No es posible integrar a un alumno en el trabajo de una empresa en 120 h, resulta muy insuficiente.

Nuestra sugerencia es mayor número de horas, dada la dificultad del aprendizaje en cuanto al alto número de sistemas operativos que utilizamos, el tiempo es algo escaso para poder dominar estos sistemas.

Probablemente 120 horas es poco tiempo. Por otro lado, la titulación es Master en Ciencia y Biotecnología

Quizás un planteamiento previo de los alumnos según sus intereses posteriores a la hora de llegar a su vida laboral, para poder enfocarlos mejor en las prácticas.

SEAIN cuenta con otros programas de acogida de estudiantes, con lo que antes de asignar uno por parte de la UR, sería conveniente un contacto previo para valorar la posibilidad de acogida.

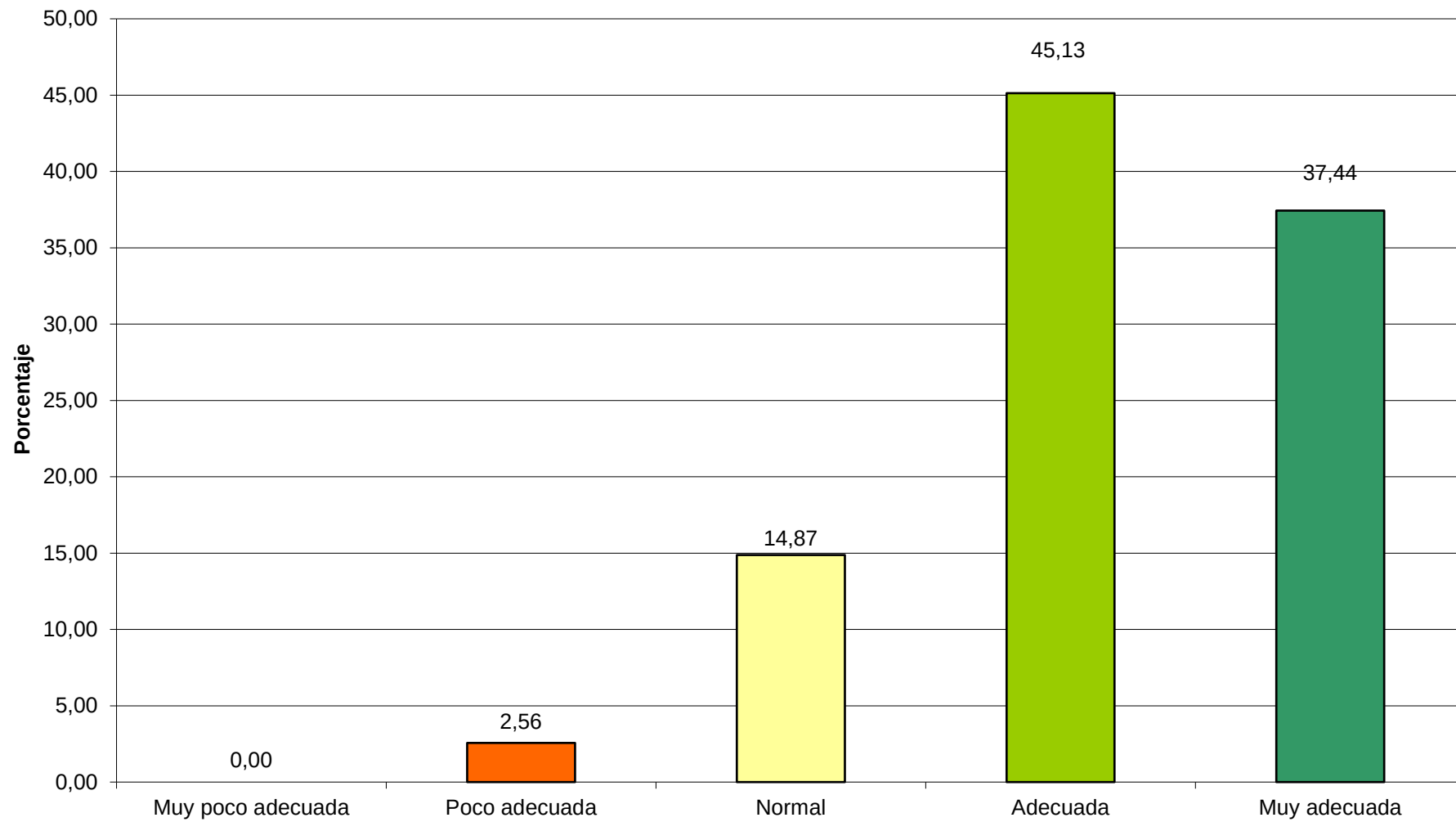
Sería conveniente mantener una reunión previa a la incorporación del alumno con la persona responsable de su formación académica, para coordinar los diversos aspectos de la práctica

Sería conveniente poder ajustar mejor los horarios de modo que no fueran tan variables y crear mejores rutinas y por ende mayor desarrollo profesional

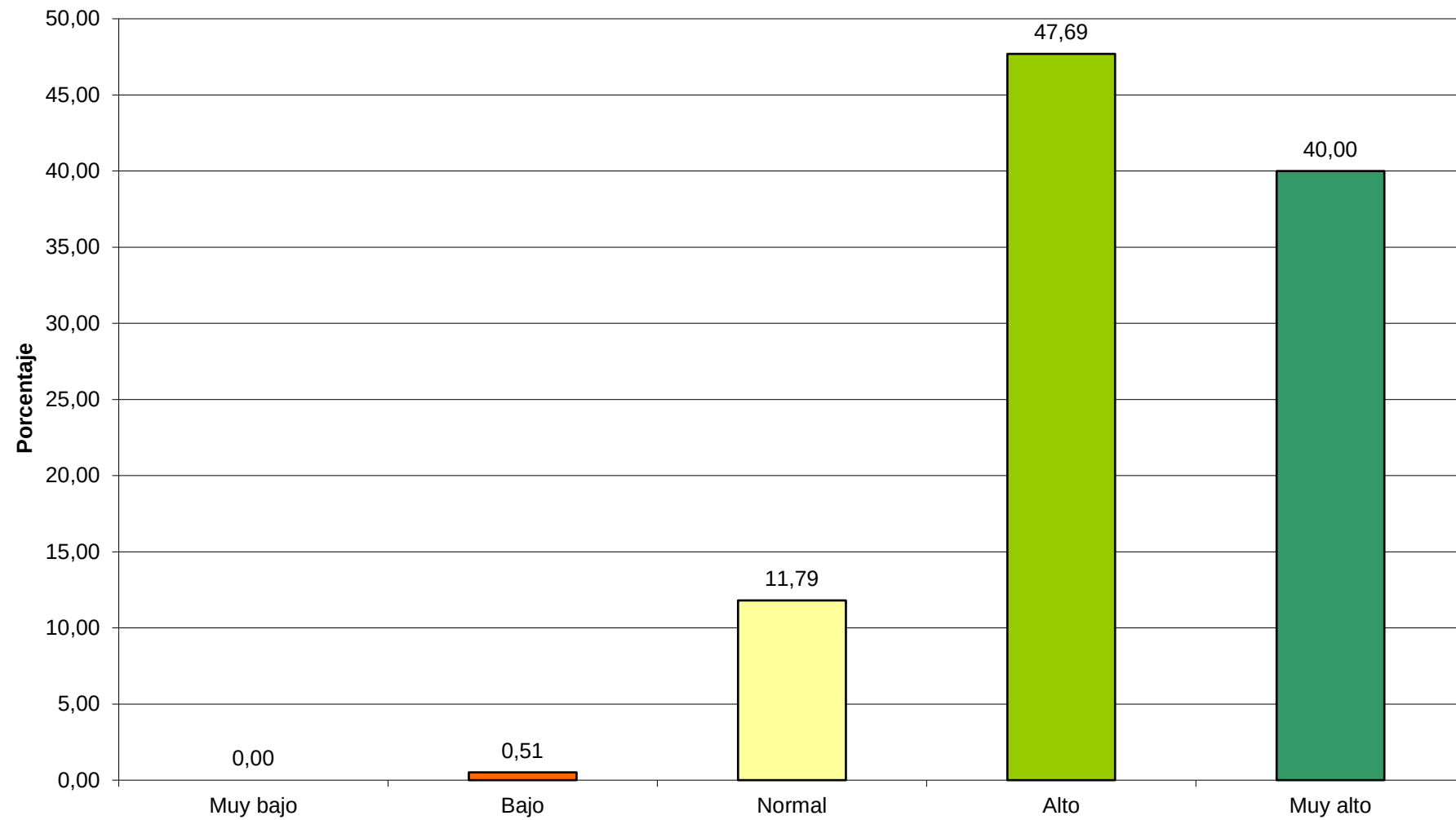
Simplemente estar encima de las empresas para que podamos colaborar en la acogida de alumnos para las practicas, tanto curriculares como extracurriculares

Tal vez tener un poco más de tiempo para que el alumno pueda conocer más procesos y servicios.

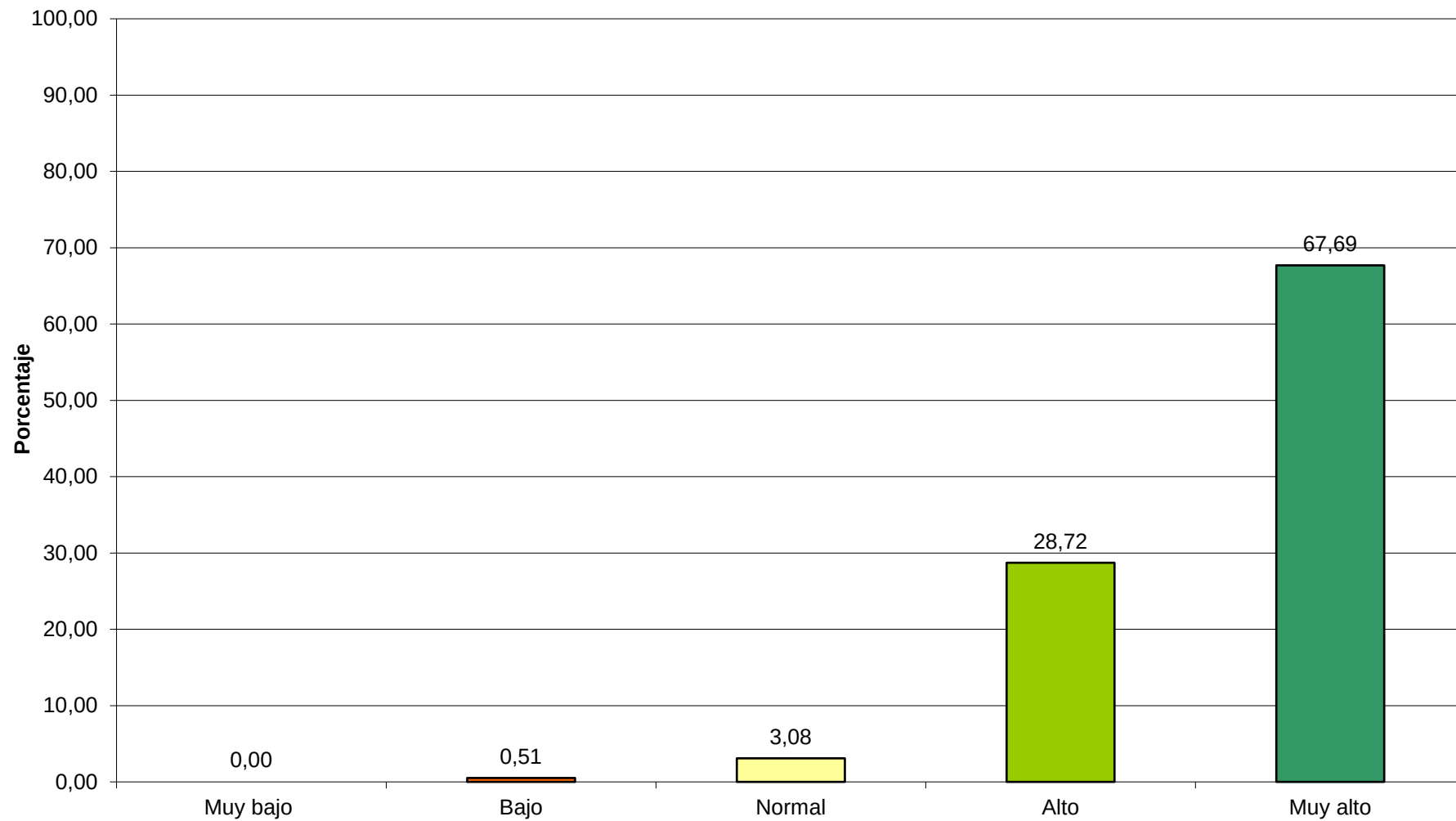
6.- ¿Es adecuada la formación del alumno en relación con la práctica desarrollada?



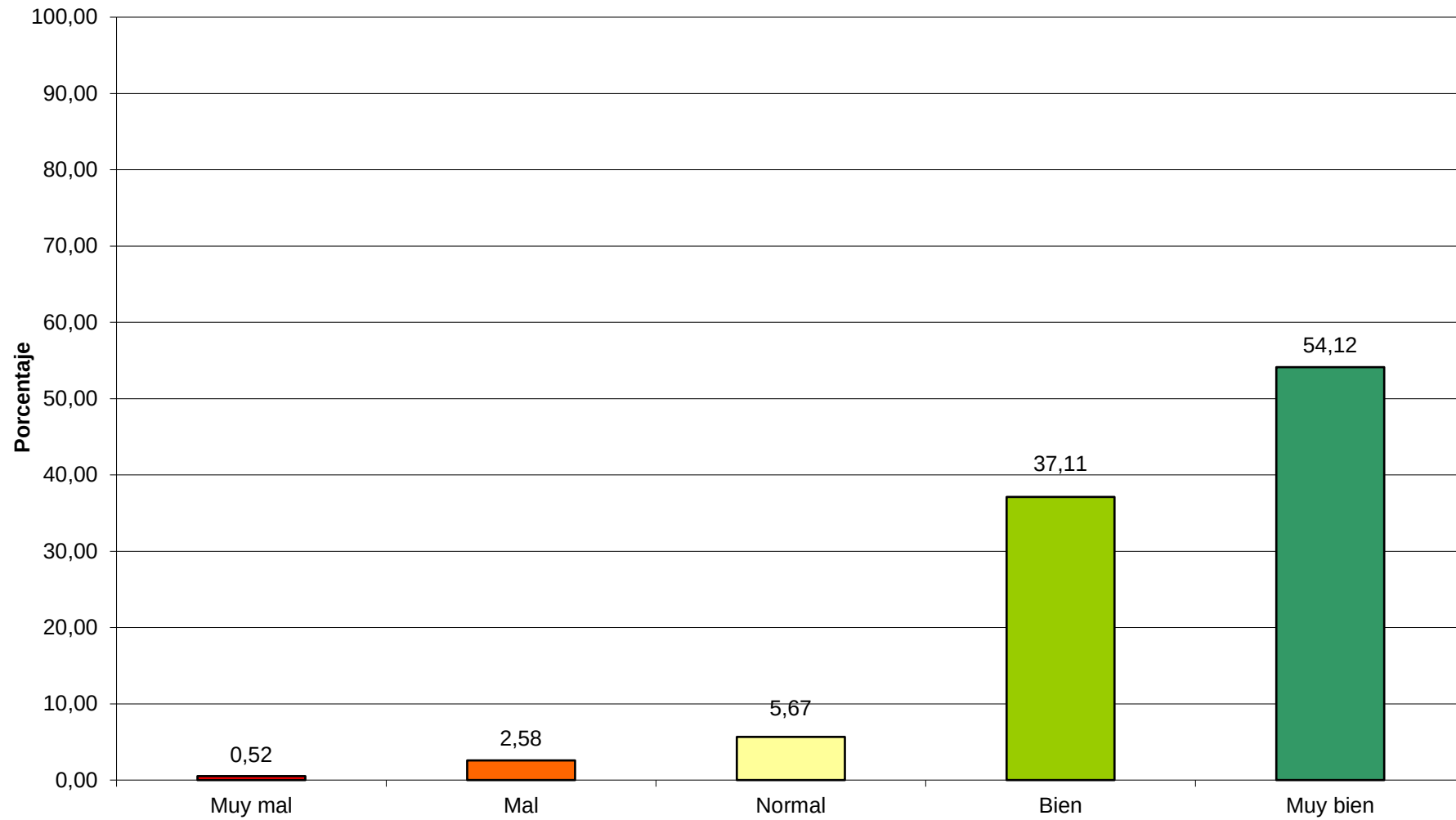
7.- Las tareas encomendadas, ¿en qué nivel son acordes a las competencias de formación del alumno?



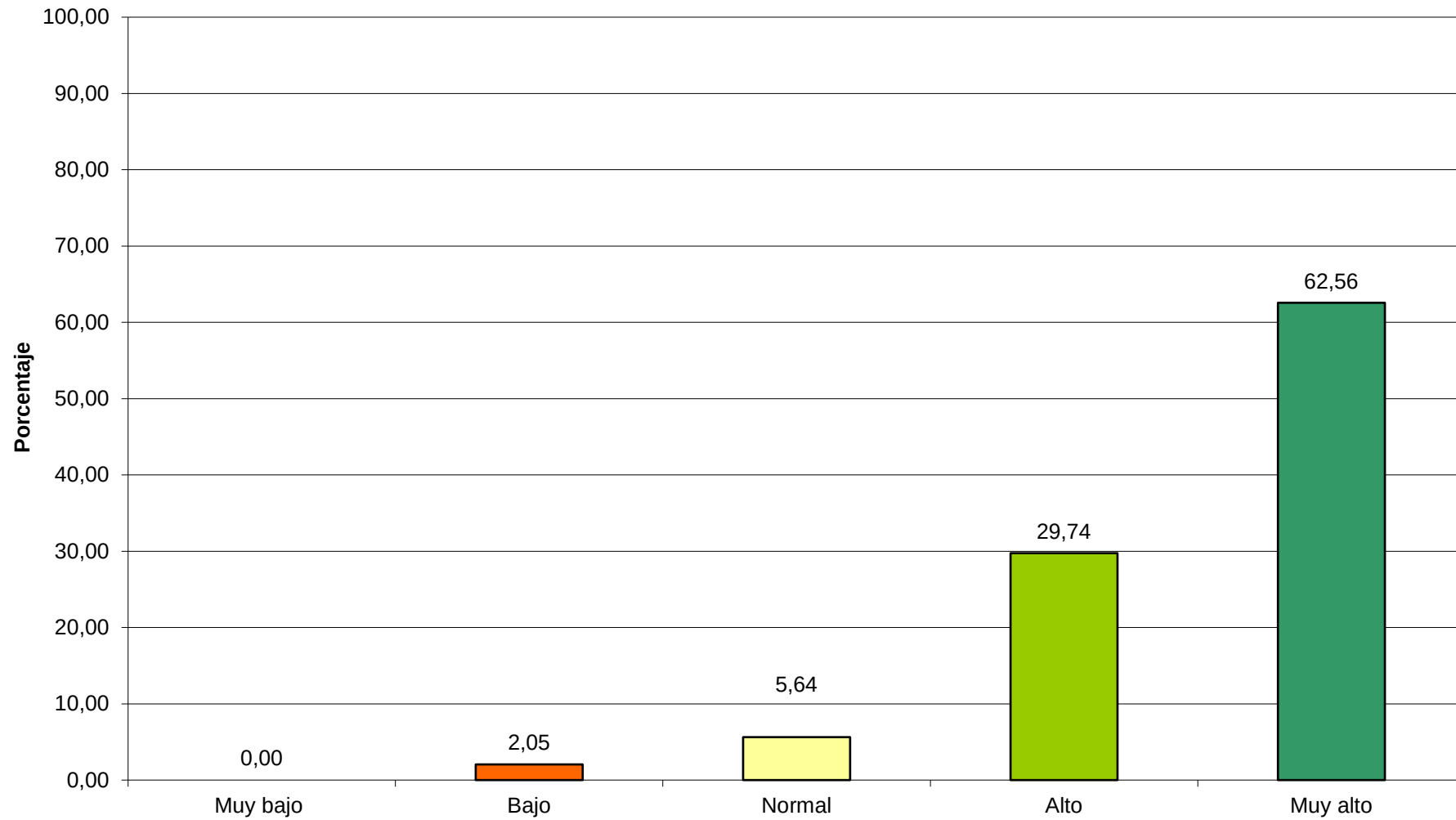
8.- ¿En qué grado considera que la estancia del alumno aporta un valor añadido a la formación académica del mismo?



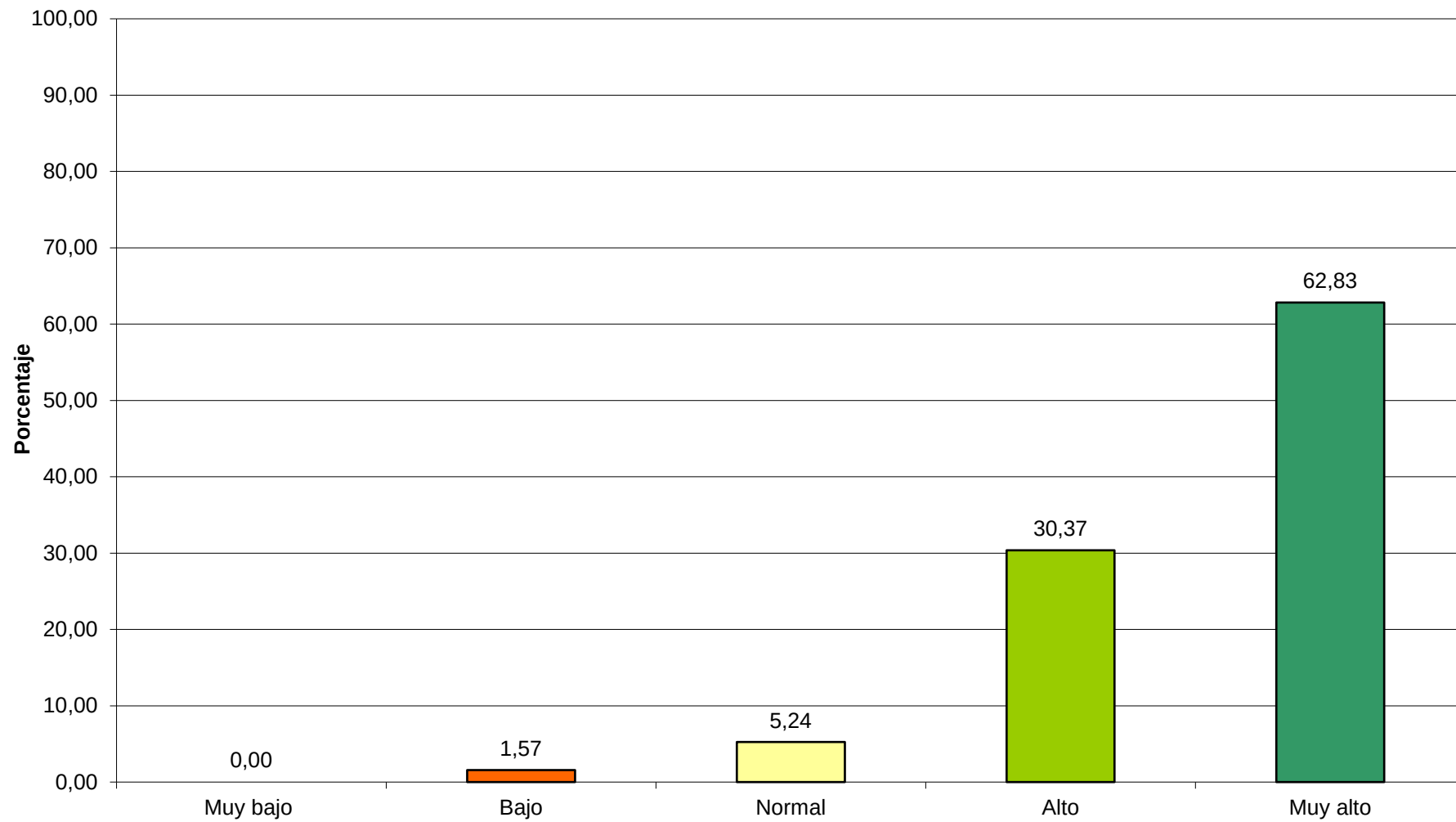
9.- ¿Se ha desarrollado satisfactoriamente el Plan de Trabajo acordado?



10.- Indique el nivel de cumplimiento, actitud y desempeño por parte del alumno



11.- Indique el nivel de satisfacción general con el alumno tutelado



Indique qué competencias y habilidades ha adquirido el alumno en el desarrollo de las prácticas:

Actividades y deberes propios de la oficina de turismo: atención al turista, realización pedidos, práctica de idioma francés e inglés, coger el teléfono.

Administración general, contabilidad y control de gestión.

Análisis de producto, control de procesos, y control del sistema de gestión de calidad en base a normativa iso e ifs.

Análisis físico-químico de distintos tipos de aguas

Análisis microbiológicos y físico-químicos de diferentes matraces de agua.

Asertividad en el trato con usuarios y familias.

Asertividad en el trato con usuarios y familias.

Atención al cliente, capacidad para resolver imprevistos y situaciones habituales en la recepción de turistas.

Atención al cliente, check in, check out, atención telefónica, conserjería, inicio del aprendizaje de toma de reservas, inicio del aprendizaje de facturación de agencias y empresas, toma de contacto con la gestión de salones de reuniones

Autonomía en el desarrollo de las funciones encomendadas, incremento de su capacidad para el trabajo en equipo y adaptación a la realidad del mundo laboral, manteniendo contactos con otros operadores jurídicos.

Autonomía, creatividad y responsabilidad en el cumplimiento del cometido

Capacidad de analizar la complejidad, análisis, interculturalidad, enfoque de derechos, trabajo en equipo, competencias lingüísticas

Colaboración e implicación completa ante cualquier propuesta indicada. Cercana con los niños y con capacidad de asimilar todo lo aprendido para ponerlo en práctica

Colaboración e implicación completa ante cualquier propuesta indicada. Cercana con los niños y con capacidad de asimilar todo lo aprendido para ponerlo en práctica

Competencias en sistematización, comunicación oral, habilidades sociales con ciudadanía de diversos orígenes, edades y capacidad funcional. Competencias culturales. Conocimiento del entorno y de sus recursos

Competencias técnicas, especialmente de muestreo en campo, análisis de mostos, vinos. Control de materiales auxiliares y trabajo en equipo

Comprensión de las metodologías de intervención. Terminología social. Pensamiento crítico. Trabajo en equipo. Iniciativa y sensibilidad social. Autoconfianza. Conocer el rol de la trabajadora social en el tercer sector. Nivel de redacción escrita.

Conocer que antes de ponerse frente a un usuario, se deben aprender más cosas...*

Conocimiento de instalaciones y maquinaria reales.

Conocimiento de la institución, de los protocolos, de los casos y de la parte administrativa. Desarrollo de registros y realización de entrevistas de seguimiento.

Conocimiento insitu del desarrollo diario de una empresa

Conocimiento instalación eléctrica actual, planos y obra in situ. Manejo instrumentación. Visualización revisiones alta y baja tensión oficiales.

Conocimiento que como se desarrolla el trabajo y gestión de procesos en el sector de la automoción.

Conocimiento real del trabajo de una empresa. Documentación que se genera y liquidación impuestos.

Conocimiento sobre la realidad productiva de la planta.

Considero que se ha ampliado su visión del derecho al contrastar los conocimientos teóricos con el estudio de casos reales

Contacto comercial con empresas, búsqueda de información, planificación y gestión de la relación con las empresas.

Contacto comercial con empresas, búsqueda de información, planificación y gestión de la relación con las empresas.

Contacto personal con la profesión, conocimiento de escritos y trámites prácticos, así como familiarizarse con los lugares habituales en los que se desempeña la profesión, tales como juzgados y otros organismos oficiales

Control de calidad de todos los productos que se desarrollan la empresa adquiriendo una total autonomía para el análisis de los mismos.

Correcta evolución para enfrentarse a tareas técnicas, así como a sintetizar información relevante y plasmarlo en informes. Capacidad de organización e investigación, para la evolución de su futuro proyecto. Adecuada actitud hacia la frustración.

Cpaa y csc.

Cumplimentación de medios de pago - documentos administrativos - modelos tributarios

Desarrollo de programas, diferentes técnicas como entrevistas y realización de cuestionarios.

Desarrollo en entornos saas de frameworks y programas de gestión comercial

Durante el periodo de prácticas ha podido llevar a la práctica conocimientos sobre contratación, relaciones laborales, administración de personal (nóminas, seguros sociales, trámites con la administración,...).

El alumno ha sido capaz de adquirir una formación suficiente para ser capaz de plantear el enfoque, desarrollo y estrategia de un procedimiento judicial complejo, asimismo, ha examinado con un verdadero criterio jurídico diferentes expedientes civiles y penales.

El alumno ha sido formado en la corrección de datos de viento y su posterior tratamiento para la elaboración del recurso eólico; la clasificación de un emplazamiento en clase y subclase y la selección de posiciones de aerogenerador.

El alumno ha trabajado directamente con los usuarios desarrollando habilidades y técnicas de intervención profesional.

Establecimiento de plan de mantenimiento preventivo, desarrollo de mantenimiento por equipos, gestión de la formación de los trabajadores, diseño de instalaciones de captación de agua. Gestión de documentación de seguridad.

Estudios de electroquímica, análisis de superficies en conductividad eléctrica y térmica

Formación practica en contabilidad y obligaciones fiscales

Gestión de auditorías energéticas

Gestión de grupos de trabajo, hablar en público, defender ideas y acciones

Gestión de proyectos, trabajo en equipo, documentación, control de versiones, nuevo framework.

Gestión incidencias, gestion clientes a nivel comercial y gerencia. Gestión atención al cliente. Cuadro de mando integral dirección empresa.

Gestión producción. Organización trabajos. Ayuda oficina técnica elaboración de informes, planos. Implantación de la adecuación de la baja tensión dentro de las instalaciones empresa.

Ha aprendido a gestionar el tiempo, a ser autónoma.

Ha aprendido rápidamente y ha relacionado sus conocimientos dentro de la empresa.

Ha aprendido reconocer enfermedades en el campo, utilización de plaguicidas y gestión de un almacén con mercancía peligrosa.

Ha conocido el entorno real, viendo las dificultades y características particulares que hacen que no todo sea tan fácil de traspasar la teórica a la práctica.

Ha desarrollado las habilidades ya adquiridas responsabilidad, organización y trabajo en equipo

Ha estado en contacto con la realidad de la profesión de sus estudios. Ha estudiado expedientes reales y asistido a juicios.

Ha mejorado sus habilidades comunicativas y sociales, así como el manejo de la informática, al tener que realizar todas las gestiones de la oficina vía email y office y con una intranet propia

Ha podido poner en práctica gran parte de lo aprendido en la carrera. Ha podido trabajar en varias áreas, ya que en una pyme los trabajadores suelen realizar muchas tareas, aunque no sean específicas de su puesto, siempre apoyando a los compañeros.

Ha potenciado algo más las competencias de organización e iniciativa, que ya poseía

Ha potenciado su capacidad de organización que ya poseía

Ha sido satisfactorio en todos los sentidos; le ha venido bien, el contacto con la realidad, y a nosotros, volver a tener contacto con la teoría.

Ha tenido la oportunidad de conocer tanto el sector turístico riojano como todos los recursos turísticos de la comunidad. Además, ha aprendido cómo se realizan campañas de publicidad on line con las principales agencias de viajes nacionales, qué es un blogtrip y cómo se lleva a cabo (vídeo, rrss, posts, etc.), buscar y subir contenidos al portal www.lariojaturismo.com (textos, fotos, contactos) y organizar interés y ganas de aprender, desarrollando el sentido de la responsabilidad, puntualidad y cumplimiento de normas, capacidad de aprendizaje, relaciones con el entorno, etc.

Interpretación de planos y esquemas, trabajo real realizado en obra, trato con el cliente

La alumna dispone de una gran actitud y aptitud

La alumna ha trabajado en la síntesis de nanopartículas y la preparación de nanomateriales por diferentes técnicas. Además ha utilizado algunos de los equipos de los que dispone el centro y ha valorado conceptos como la seguridad o la calidad.

La alumna ya disponía de una serie de competencias innatas que ha practicado y mejorado como son la planificación y organización, orientación al cliente, iniciativa, trabajo en equipo y pasión por los resultados.

La planificación, desarrollo y colaboración en grupos de programación.

La verdad es que es el primer alumno que tenemos que no se ha implicado mucho con la empresa con todo lo que podía haber aprendido. Hay días que sí ha realizado tareas de agencias de viajes, comunicación con mayoristas, búsqueda de viajes, etc...

Labores de oficina técnica, desarrollo de nuevos proyectos, dibujo cad, relación oficina técnica taller, trabajo en equipo.

Manejo del hplc. Preparación de muestras. Identificación y cuantificación de aminoácidos en diferentes muestras de uva y de vino.

Organización, diseño de investigación, aplicación de cuestionarios, implementación de la intervención y evaluación.

Organización, participación y práctica.

Práctica profesional de la labor de un abogado

Preparación de material para ferias - recopilación de datos y redacción de memoria anual - encuesta telefónica y seguimiento del grupo de emprendedores en astroturismo - asistencia en la oficina de turismo - reuniones de creación de producto

Programación en entorno web (php, mysql, cms Joomla!) y programación erp en plataforma microsoft .net con bdd sql server y generador de informes crystal reports

Programación en visual computing, trabajo en equipo, metodología scrum.

Programación, investigación para búsqueda de herramientas

Protocolos de trabajo y registro de datos. Conocimiento somerode materia primas. Practica de recursos, procesos y operaciones (dispersiones, mezclas, moliendas) y operacione. Cocinieneto de normas de control calidad y de terminacion de parámetros*

Realización de diferentes pruebas y procedimientos de auditoría en el contexto del trabajo en equipo bajo revisión y supervisión directa

Realización de reservas de paquetes vacacionales, hoteles, medios de transporte.... Trato con el cliente.labor comercial

Redacción de escritos y demandas, declaraciones testificales en el juzgado, acude a juicios civiles y penales y laborales, contesta teléfono, atiende clientes con el letrado, orden y archivo de documentación, lectura de expedientes del juzgado íntegros, trabaja con el gestor informático del despacho, búsqueda de jurisprudencia y doctrina...

Redacción y análisis de documentación jurídica, búsqueda de información sobre materias complejas y no estudiadas durante la carrera (derecho de internet)

Resolución problemas reales fiscales, laborales ... Etc. Contacto con el trabajo real y aplicación conocimientos universitarios.

Saber desenvolverse en el trabajo, buscar soluciones y documentación.

Síntesis de laboratorio. Caracterización con diferentes técnicas. Organización en laboratorio.

Tareas de recepción: check in check out y reservas

Técnicas analíticas, labores diarias en bodega y control en todos los procesos.

Toma de contacto con la realidad de una empresa. Funcionamiento de la misma y también que ha aprendido a elaborar productos que se fabrican diariamente

Trabajo en equipo utilizando la metodología scrum. Lenguaje de programación php. Poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la carrera en concepto de análisis de viabilidad, diseño de producto, etc.

Trabajo en equipo y comunicaciones interpersonales

Trabajo en equipo, orientación al cliente, habilidades de comunicación, trabajo de cara al público

Trabajo en equipo, adaptación a los requerimientos de la entidad, conocimiento de un tema concreto, bibliografía y búsqueda en la red de información, adaptación del plan general contable a asociaciones

Trabajo en equipo, coordinación de proyectos

Trabajo en equipo, creatividad, iniciativa, conocimientos técnicos.

Trabajo en equipo, disciplina, multitarea, adaptabilidad a entornos hostiles, etc.

Trabajo en equipo, pasión por los resultados, innovación

Trabajo en equipo, responsabilidad, solventar problemas de una manera rápida.

Trabajo en nuevos materiales. Colaboración en actividades de i+d. Formación en técnicas de caracterización

Trabajo en un equipo interdisciplinar: planificación/programación de recursos sociosanitarios; intervención selectiva e indicada con menores vulnerables en relación con el consumo de sustancias adictivas.

Indique qué competencias y habilidades ha echado de menos en los alumnos durante el desarrollo de las prácticas:

Algo de tiempo.

En campañas de publicidad on line con las principales agencias de viajes nacionales, qué es un blogtrip y cómo se lleva a cabo (vídeo, rrss, posts, etc.), buscar y subir contenidos al portal www.lariojaturismo.com (textos, fotos, contactos) y organizar eventos y talleres de formación para el sector. Todo esto en conjunto le ha ayudado a comprender cómo se interrelacionan todos los actores turísticos, públicos y privados, para crear producto y promocionarlo.

Apoyo al trabajador social

Capacidades de comunicación y habilidades sociales.

Comunicación eficaz y directa, liderar iniciativas, auto organización, destrezas académicas

Comunicación sobre los aspectos a mejorar.

Comunicación, asertividad

Comunicaciones interpersonales

Con más tiempo se hubiera aprendido más.

Con un poco más de tiempo podría haber profundizado más en el sistema de gestión a nivel documental, auditorías internas...

Conocimiento de recursos sociales del entorno

Conocimientos informáticos

Debido a la escasez de tiempo, poder desarrollar más el contacto telefónico y la plena inmersión en la venta de los productos.

Desarrollo de iso 14001 y oshas 18001 debido a la falta de tiempo.

El campo de rrhh es muy amplio, por lo que el periodo es corto.

En el caso de este alumno, ninguna, ha tenido una capacidad y actitud extraordinarias para atender todos los trabajos encomendados.

Falta de comunicación, responsabilidad a la hora de realizar tareas, desconocimiento total del mundo turístico...

Falta de conocimientos fundamentales de ingeniería, aplicables en la industria. Se ha suplido esta falta con interés y estudio por parte de los alumnos.

Formación práctica

Habilidades sociales y mayor iniciativa en las fases de elaboración del software (análisis, diseño, etc)

Hay que inculcar más la iniciativa propia y el autoaprendizaje en el alumnado de estos estudios ya que la informática es muy cambiante y tienen que mentalizarse en estos aspectos si quieren prosperar en este sector.

Hay veces que la asignatura referente a la realización de dichas tareas no se ha impartido aun.

Hemos intentado que haga de todo, siempre supervisado.

Idiomas.....inglés.....francés....

Iniciativa o creatividad

Más experiencia en programación php y plataformas de código abierto

Más tiempo tal vez.

Mayor conocimiento de la red pública y privada de servicios sociales.

Mayor coordinación con las asociaciones que se adquiere con tiempo y terapias.

Motivación frente al trabajo en el entorno empresarial y falta de implicación en la dinámica de trabajo

Ninguna, Carolina ha sabido responder a todas las actividades con responsabilidad, profesionalidad y de manera satisfactoria

Ninguna

Ninguna

Ninguna

Ninguna

Ninguna

Ninguna

Ninguna especialmente.

Ninguna.

Ninguna.

Ninguna.

Ninguna.

No he echado en falta ninguna porque la aptitud y la actitud han sido excelentes

No procede

No se ha echado en falta ni una sola cualidad en este alumno, considerándola totalmente preparada

Para el tipo de desempeño, ninguna.

Por falta de tiempo más profundización en la formación respecto a la toma y revision de reservas. Aunque dado el tiempo que hemos tenido la evolución ha sido excelente.

Quizás que les enseñan mucho como es una gran empresa cuando la mayoría somos pymes.

Recepción de llamadas, apertura y desarrollo de casos nuevos.

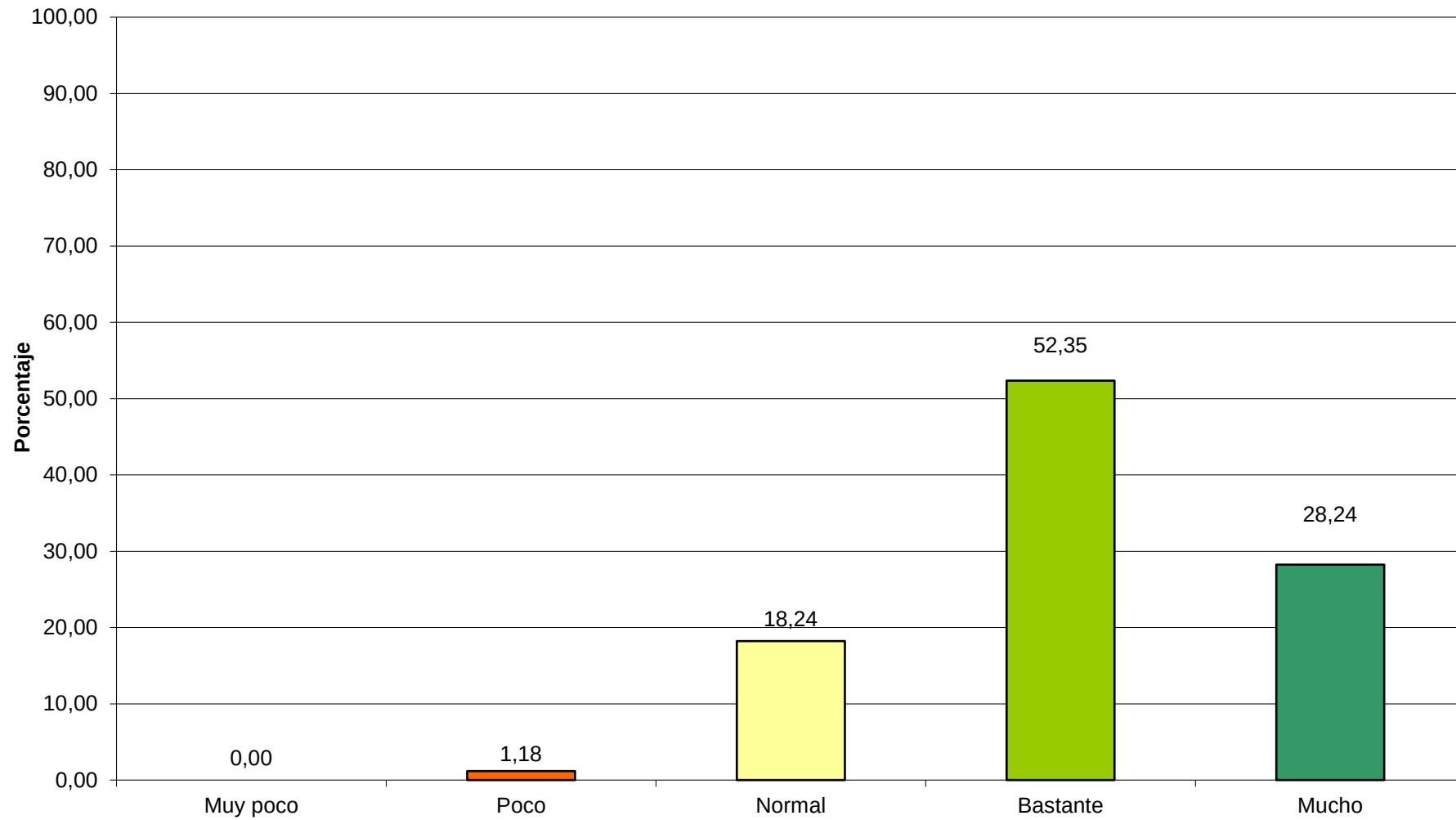
Se ha adaptado bien al entorno.

Síe

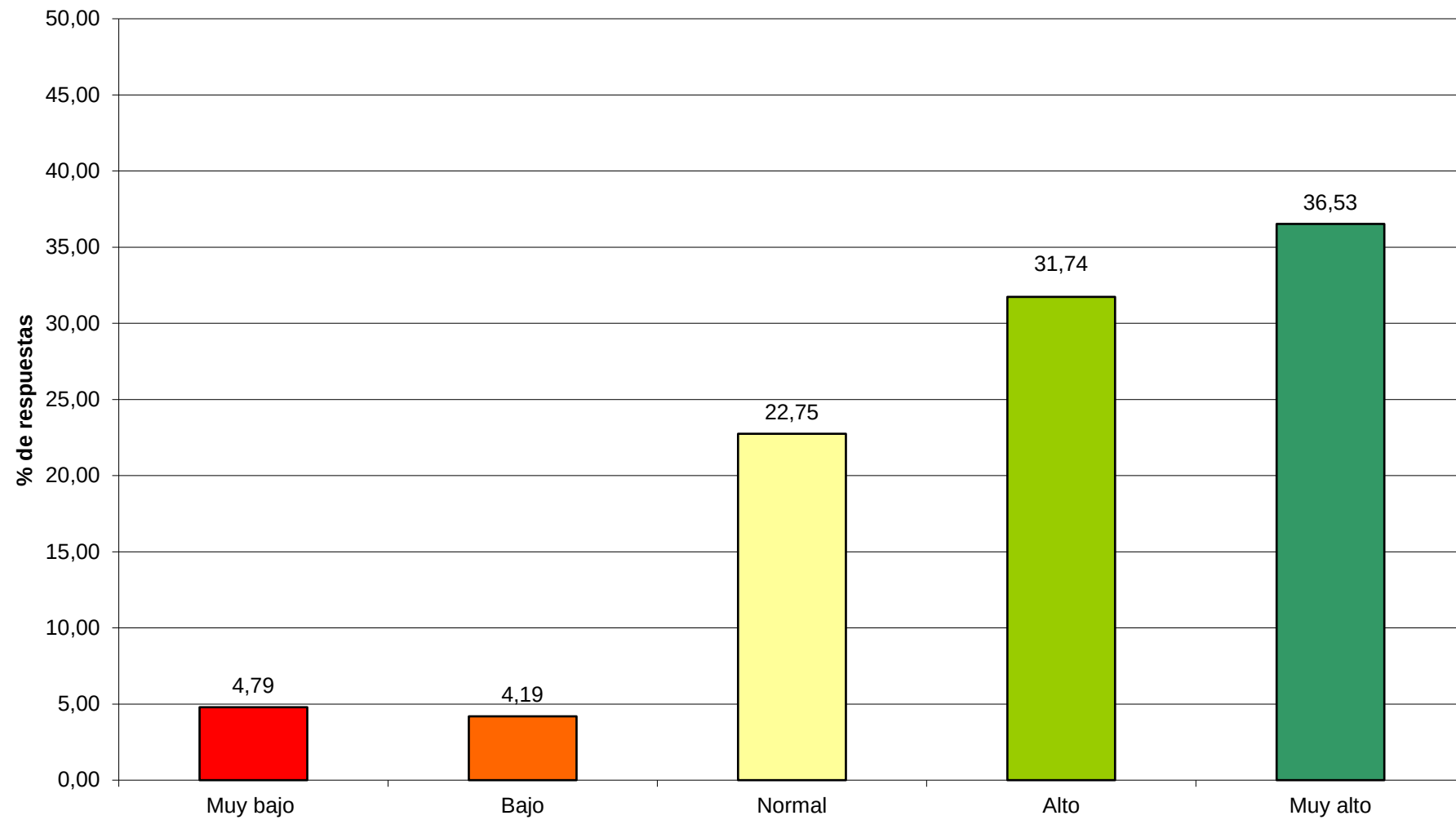
Un poco de iniciativa.

Un poco más de iniciativa; por ejemplo buscar algún recurso ajeno al aula

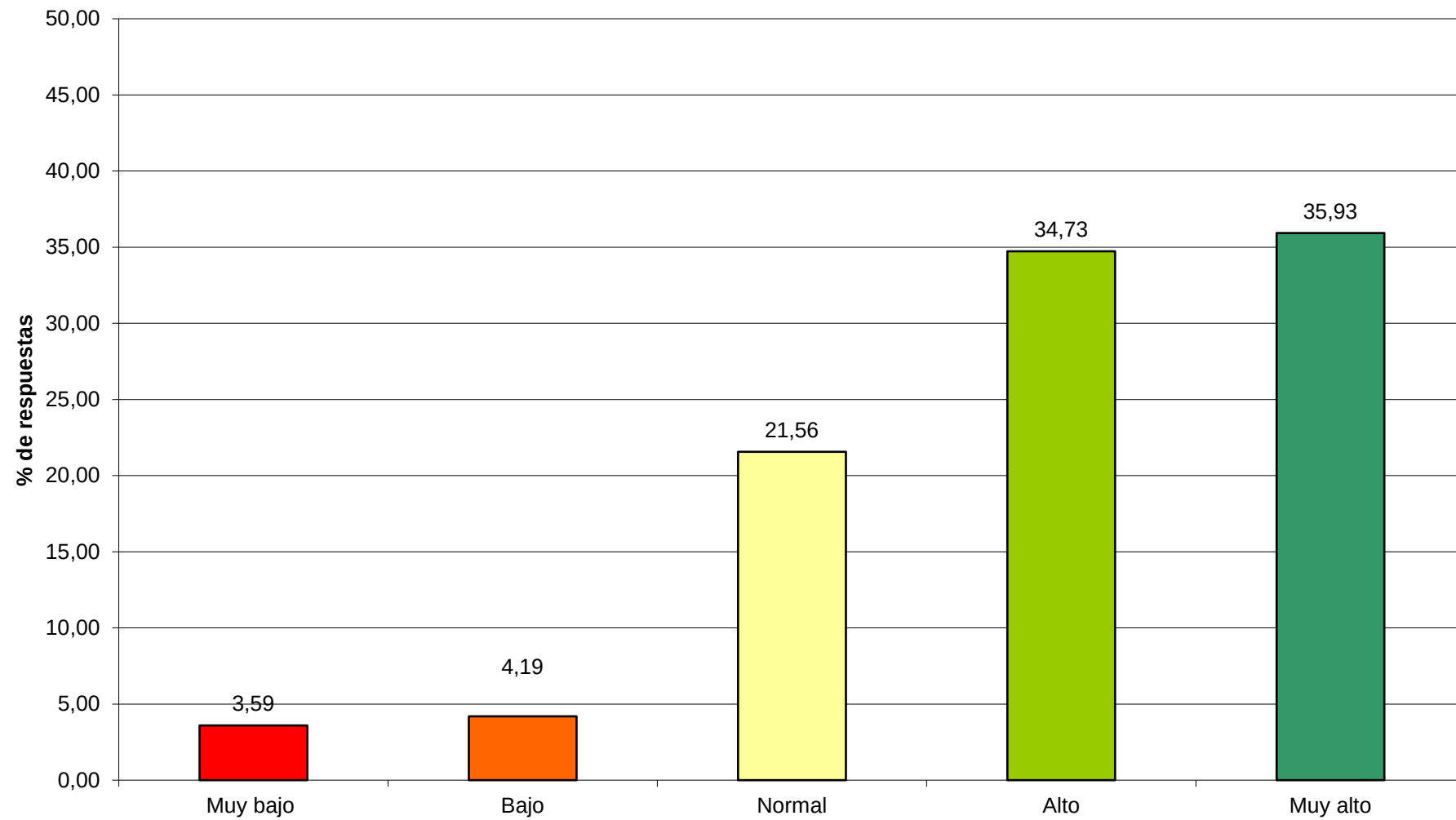
12.- ¿Está satisfecho con el sistema de evaluación de las prácticas?



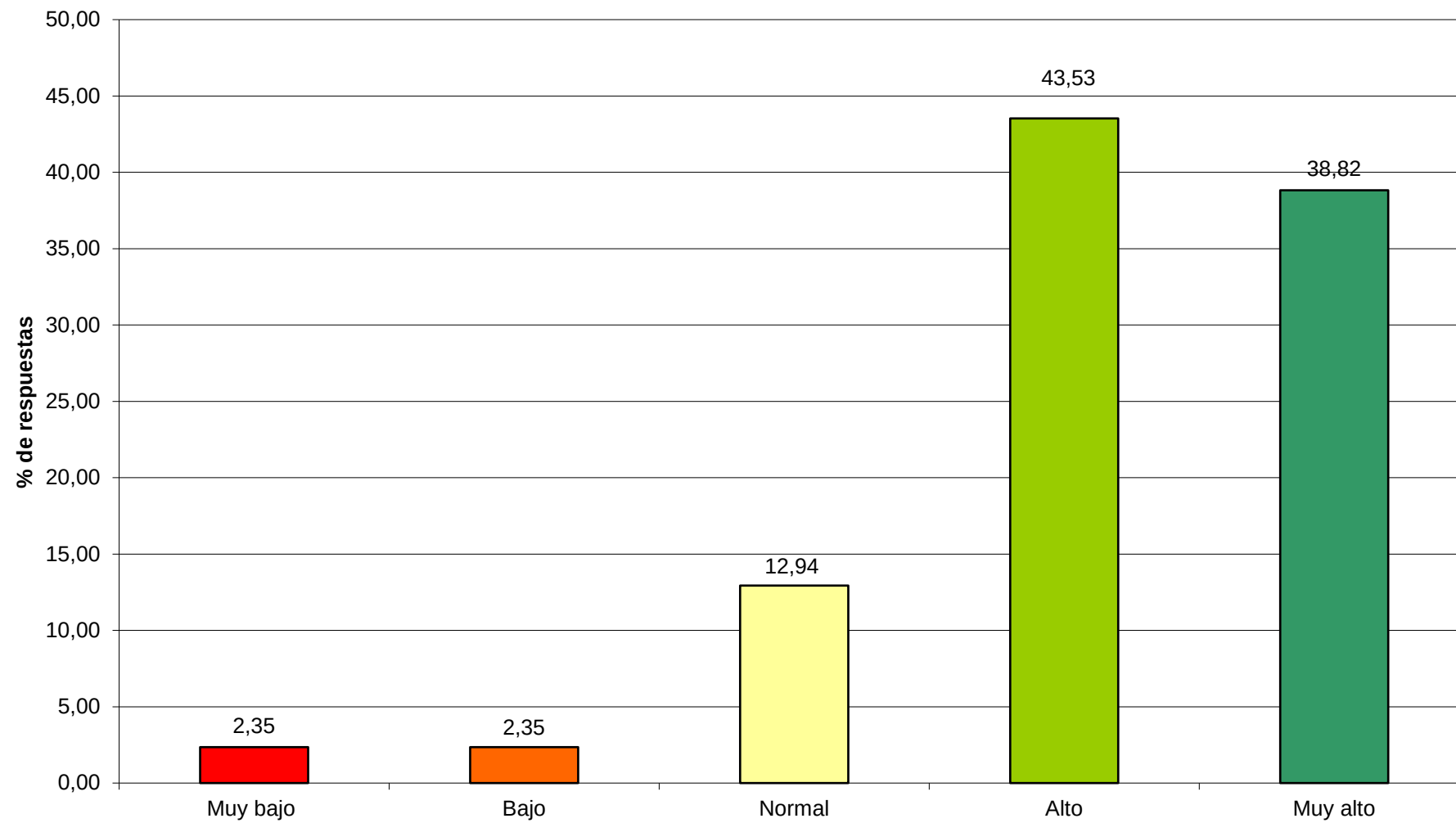
13.- Indique el nivel de coordinación con el tutor académico



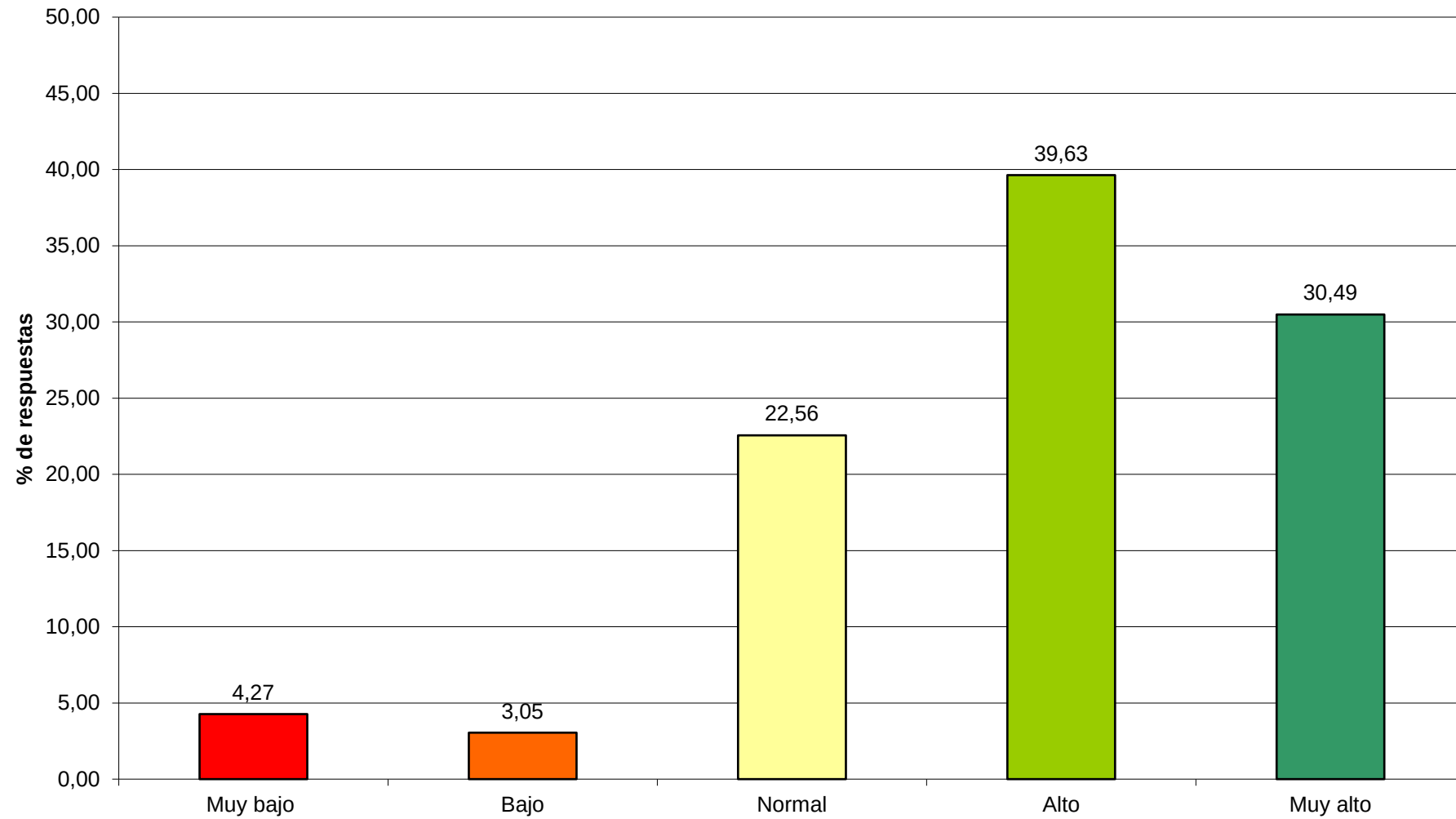
14.- ¿Cuál ha sido su nivel de satisfacción general con la actividad del tutor académico?



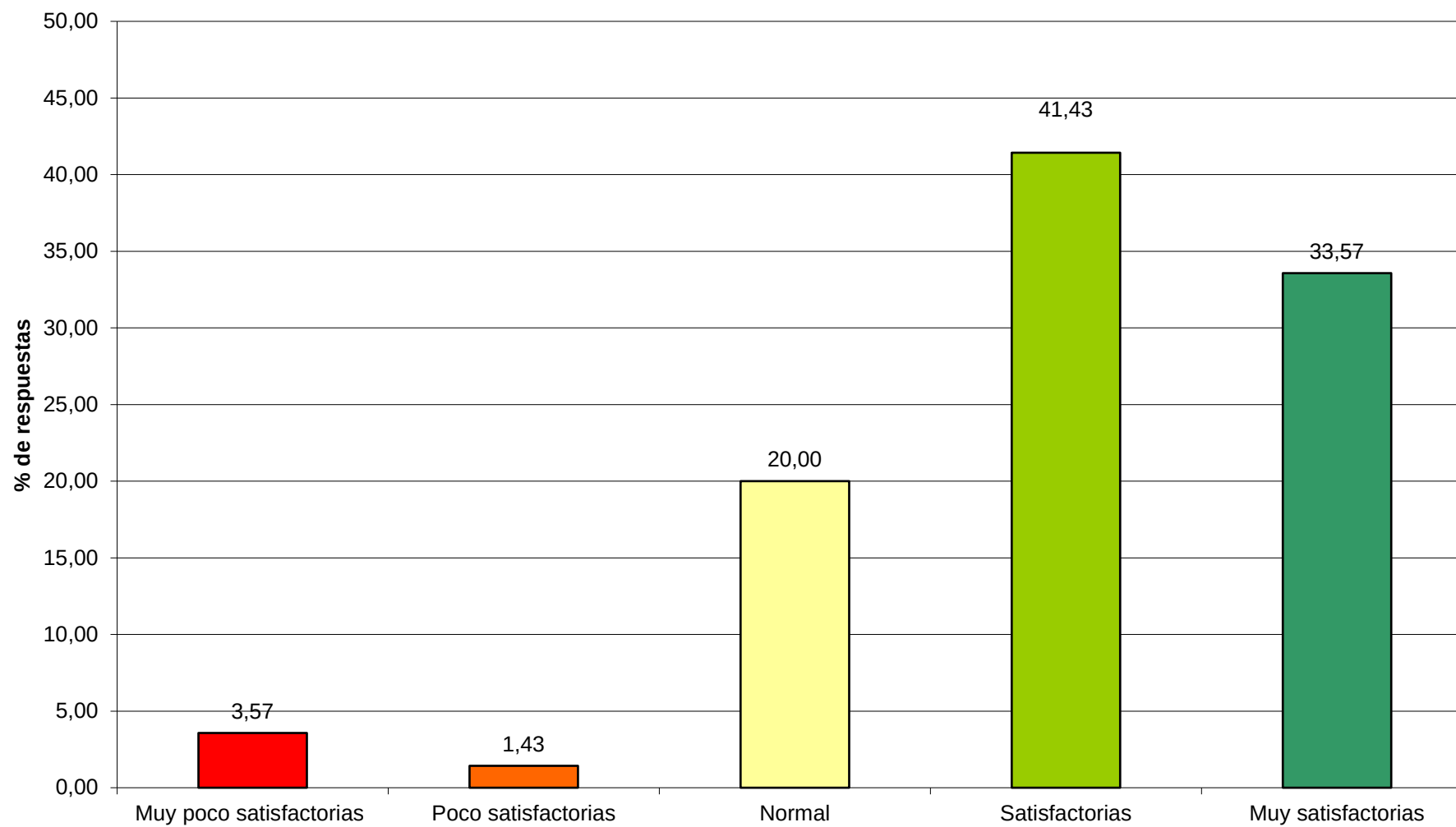
15.- ¿Cuál ha sido su grado de satisfacción general con la tarea que ha realizado como tutor externo?



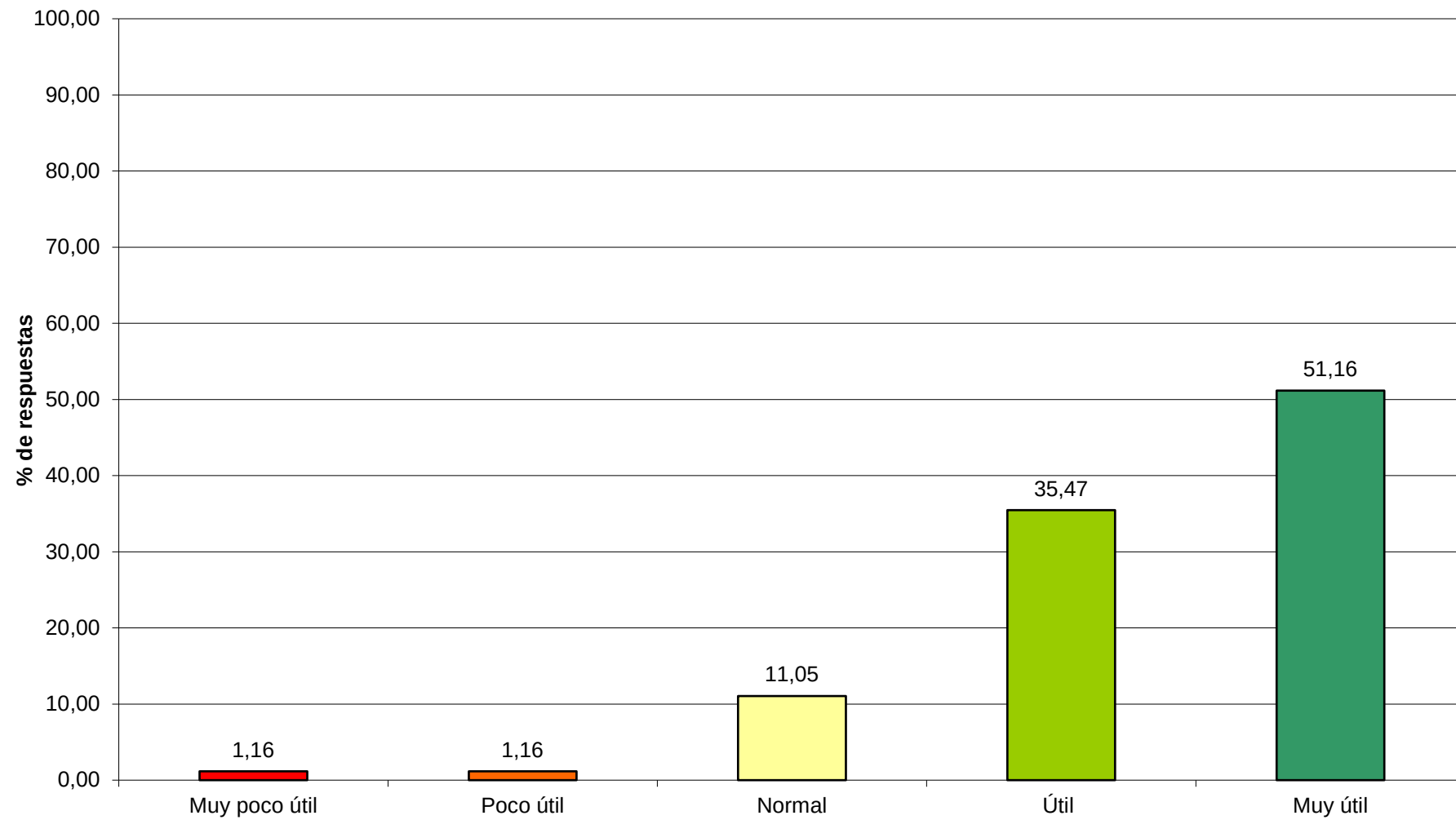
16.- Indique su grado de satisfacción con la actividad de la Oficina del Estudiante (Unidad de Prácticas)



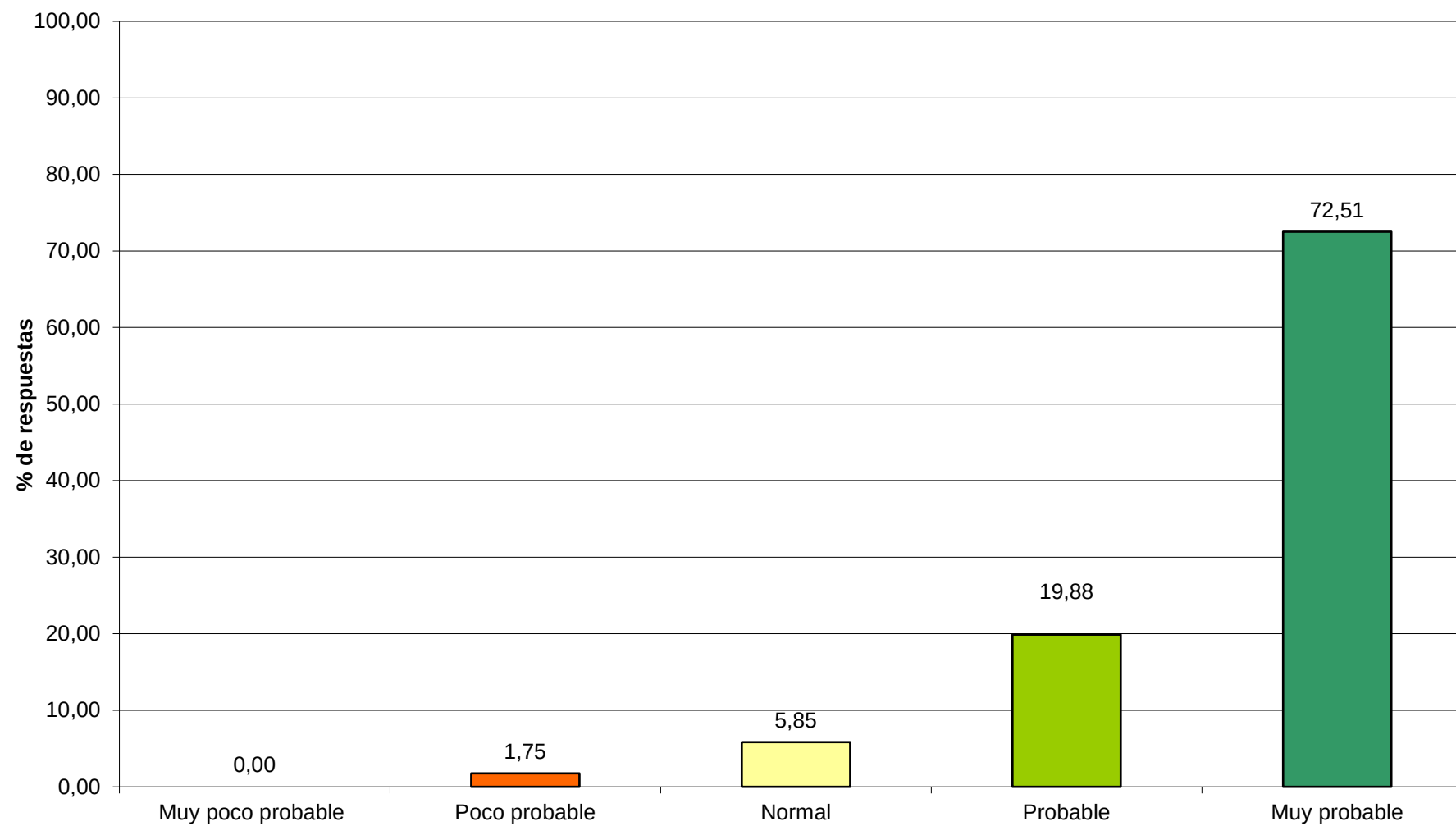
17.- Ante posibles problemas, ¿las soluciones ofrecidas por la Universidad de La Rioja han sido satisfactorias?



18.- ¿Le ha resultado útil la estancia de un alumno en prácticas en su empresa o institución?



19.- ¿Volvería a acoger alumnos de la UR en prácticas externas?



Sugerencias para mejorar el proceso general de los programas de prácticas:

Ampliar el tiempo y el número de empresas

Ampliar número de horas.

Dar mayor facilidad o margen en el cumplimiento de las prácticas, así como convenios con justicia e interior para posibilitar la participación de los alumnos en diferentes trámites judiciales o policiales

El desarrollo del proyecto implica una dedicación completa durante el primer año de prácticas, lo que limita que el alumno puede realizar intervenciones directas de trabajo social que le proporcionarían conocimientos básicos para la realización del propio proyecto.

El horario de las prácticas no es el adecuado para el mejor aprendizaje de los alumnos.

El trabajo en un entorno industrial cambiante requiere que la persona en prácticas sea capaz de comunicar y buscar soluciones. Es muy importante que el perfil seleccionado se adecúe para que no haya disfunciones.

Hay que inculcar más la iniciativa propia y el autoaprendizaje en el alumnado de estos estudios ya que la informática es muy cambiante y tienen que mentalizarse en estos aspectos si quieren prosperar en este sector.

Mayor información por parte de la oficina del estudiante, previa a las prácticas

Muy satisfechos con las prácticas del alumno.

No hemos tenido necesidad de estar en contacto con el tutor académico

Nosotros estamos encantados con todos los alumnos en prácticas, y a más de uno se ha contratado después, pero hay alumnos que vienen con una actitud que antes de empezar ya están pensando en terminar y no tienen interés por aprender.

Quizás mandar información sobre contactos al inicio de las práctica del tutor académico del alumno, oficina del estudiante, etc. para estar preparado ante cualquier problema.

Sólo he tenido contacto con el tutor o con la universidad a través de la alumna...la gestión del convenio se hizo desde otro departamento.

Ítem 20. ¿Ha recibido el alumno bolsa de ayuda por parte de la empresa?

Sólo 22 respuestas, de 195, son afirmativas. El 11,28%

Ítem 21. En caso afirmativo, indica la cuantía:

De 22 respuestas, 9 alumnos, el 40,91%, ha cobrado menos de 300 euros, 8, el 36,36%, ha cobrado entre 300 y 500 euros y tan sólo 3, el 13,63%, ha cobrado más de 500 euros.

Ítem 22. ¿Ha sido contratado el alumno tras finalizar las prácticas externas?

De 195 respuestas de los tutores externos sólo 8 han sido afirmativas, lo que supone un 4,10%.

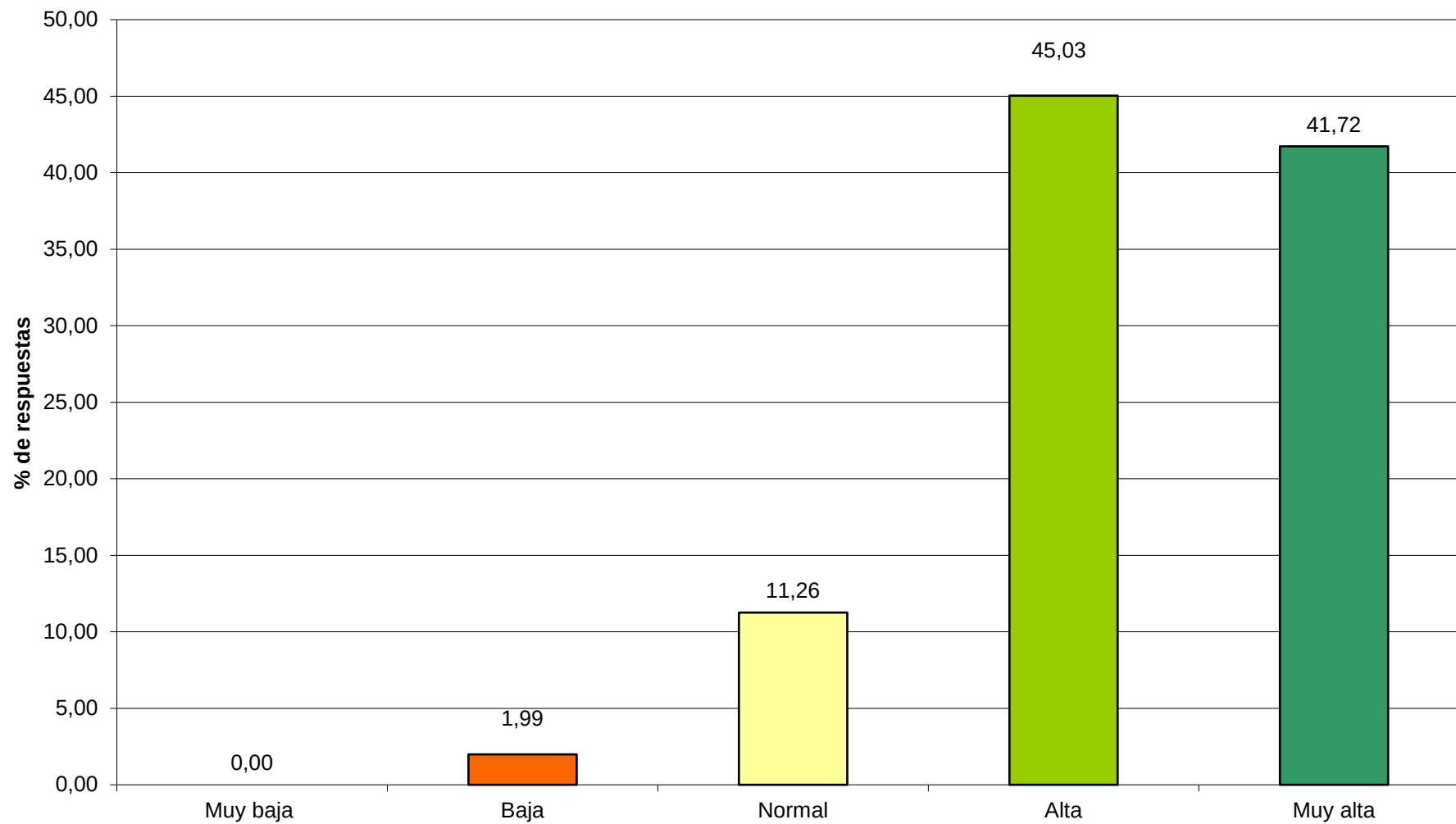
Ítem 23. En caso afirmativo, tipo de contrato:

En 6 de los 7 casos anteriores, la contratación ha sido temporal. En el restante, indefinida.

Ítem 24. En caso afirmativo, puesto a desempeñar:

De los 7 estudiantes contratados, 4 lo fueron como técnicos, 1 como administrativo, como "otros" y un encuestado indica que NS/NC.

25.- ¿En qué medida las prácticas externas son tenidas en cuenta en su empresa o institución para una posterior contratación de personal?



26.- ¿En qué grado considera que el desarrollo de prácticas externas aumenta la empleabilidad del alumno?

