



Como parte de la mejora continua y la implantación del sistema de garantía interna de calidad (SGIC), la UR está evaluando la satisfacción de su alumnado con el PF que está cursando. Los resultados de esta encuesta son imprescindibles para la renovación de la acreditación de su máster. Agradecemos de antemano su colaboración.

Las preguntas serán puntuadas desde 1 (mínimo grado de conocimiento o satisfacción) a 5 (máximo grado de satisfacción, conocimiento, utilidad, ...). Escriba la puntuación que considere oportuna en el recuadro correspondiente. Las preguntas sin respuesta se considerarán como no sabe/no contesta. Es importante que conozca que la **respuesta** es absolutamente **confidencial** y que el secreto estadístico está garantizado por la Ley 12/1989.

DATOS GENERALES:

SEXO: H M **EDAD:**

CENTRO:

TITULACIÓN:

ATENCIÓN AL ALUMNADO

1 A 5 NS/NC

1.- Satisfacción con la información publicada en la página web del título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Trámites de matrícula y gestión del expediente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Actividades de apoyo al estudio (acceso a biblioteca y salas de estudio, campus virtual, gestión de becas...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Actividades de orientación académica, profesional y laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Satisfacción con la gestión de la movilidad (nacional o internacional)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.- Canales para la realización de quejas y sugerencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sugerencias para la mejora del acceso y la atención al alumnado:

PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA

1 A 5 NS/NC

7.- Pertinencia y contenido de las asignaturas del plan de estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.- Número y adecuación de las asignaturas optativas (no conteste si no puede cursar estas asignaturas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.- Distribución y secuencia de las asignaturas en el plan de estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.- Duración temporal de las asignaturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.- Adecuación del nº de horas de trabajo autónomo al contenido de las asignaturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.- Cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa formativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sugerencias para la mejora del plan de estudios y su estructura:

ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

1 A 5 NS/NC

13.- Duración de las prácticas externas (si existen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.- Coordinación entre el profesorado de una misma asignatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.- Coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.- Distribución de las actividades de evaluación en el calendario académico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.- Información recibida en la guía docente y disponibilidad de las mismas en el tiempo establecido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sugerencias para la mejora de la organización de la enseñanza:

PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	1	A	5	NS/NC
18.- Adecuación de las actividades docentes utilizadas en las clases	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
19.- Adecuación de los cursos de formación para facilitar el aprendizaje en el título	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
20.- Material disponible para las prácticas en la UR	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
21.- Procedimientos y criterios de evaluación	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
22.- Utilidad de las tutorías (conteste sólo si ha asistido a las mismas)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
23.- Satisfacción con la tutorización de los trabajos fin de máster (TFM)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
24.- Satisfacción con la tutorización de los trabajos de prácticum	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
25.- Contenidos del aula virtual	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
26.- Satisfacción con los recursos materiales	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
27.- Bibliografía y material de estudio recomendados	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
28.- Bibliografía y material de estudio disponibles en la UR	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Sugerencias para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje:				

RECURSOS HUMANOS	1	A	5	NS/NC
29.- Profesorado del programa formativo	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
30.- Personal de admón y servicios (Biblioteca, Ofic. del Estudiante, Secretarías de Decanato o Dirección, Labs. y Talleres, Conserjería, ...)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
31.- Equipo de Gobierno del Centro (conteste sólo en caso de conocerlo)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
32.- Director de estudios del programa formativo (ídem anterior)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
33.- Qué grado de conocimiento tiene sobre el sistema de evaluación del profesorado de la UR (DOCENTIA-UR)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Sugerencias para la mejora de los recursos humanos:				

ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE	1	A	5	NS/NC
34.- Grado de preparación inicial para abordar estos estudios	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
35.- Cumplimiento de las expectativas iniciales respecto al programa formativo	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
36.- Satisfacción general con las competencias y resultados de aprendizaje adquiridos	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
37.- Grado de preparación para la incorporación al trabajo finalizados los estudios	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Sugerencias para la mejora de los aspectos generales del Programa Formativo:				