

 Encuesta de satisfacción del alumnado de Grado con el Programa Formativo (PF). Curso 2019/2020

Como parte de la mejora continua y la implantación del sistema de garantía interna de calidad (SGIC), la UR está evaluando la satisfacción de su alumnado con el PF que está cursando. Agradecemos de antemano su colaboración.

Las preguntas serán puntuadas desde 1 (mínimo grado de conocimiento o satisfacción) a 5 (máximo grado de satisfacción, conocimiento, utilidad, ...). Escriba la puntuación que considere oportuna en el recuadro correspondiente.

Las preguntas sin respuesta se considerarán como no sabe/no contesta. Es importante que conozca que la **respuesta** es absolutamente **confidencial** y que el secreto estadístico está garantizado por la Ley 12/1989.

Hay 17 preguntas en esta encuesta

## DATOS GENERALES

### [ ]CURSO MÁS ALTO EN EL QUE ESTÁS MATRICULADO:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- 1
- 2
- 3
- 4

### [ ]SEXO:

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Femenino
- Masculino

### [ ]EDAD:

Sólo se pueden introducir números en este campo.

Por favor, escriba su respuesta aquí:

**[ ]TITULACIÓN:**

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Grado en Enología
- Grado en Ingeniería Agrícola
- Grado en Ingeniería Informática
- Grado en Matemáticas
- Grado en Química
- Grado en Administración y Dirección de Empresas
- Grado en Turismo
- Grado en Derecho
- Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
- Grado en Trabajo Social
- Grado en Educación Infantil
- Grado en Educación Primaria
- Grado en Estudios Ingleses
- Grado en Geografía e Historia
- Grado en Lengua y Literatura Hispánica
- Grado en Ingeniería Eléctrica
- Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
- Grado en Ingeniería Mecánica
- Grado en Enfermería

**ATENCIÓN AL ALUMNADO****[ ]**

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	1	2	3	4	5
1.- Satisfacción con la información publicada en la página web del título	<input type="radio"/>				
2.- Trámites de matrícula y gestión del expediente	<input type="radio"/>				
3.- Actividades de apoyo al estudio (acceso a biblioteca y salas de estudio, campus virtual, gestión de becas...)	<input type="radio"/>				
4.- Actividades de orientación académica, profesional y laboral	<input type="radio"/>				
5.- Satisfacción con la gestión de la movilidad (nacional o internacional)	<input type="radio"/>				
6.- Canales para la realización de quejas y sugerencias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**[ ]Sugerencias para la mejora del acceso y la atención al alumnado:**

Por favor, escriba su respuesta aquí:

## PLANES DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA

[ ]

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	1	2	3	4	5
7.- Pertinencia y contenido de las asignaturas del plan de estudios	<input type="radio"/>				
8.- Número y adecuación de las asignaturas optativas (no conteste si no puede cursar estas asignaturas)	<input type="radio"/>				
9.- Distribución y secuencia de las asignaturas en el plan de estudios	<input type="radio"/>				
10.- Duración temporal de las asignaturas	<input type="radio"/>				
11.- Adecuación del nº de horas teóricas presenciales, horas prácticas presenciales y horas de trabajo autónomo	<input type="radio"/>				
12.- Cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa formativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

[ ] **Sugerencias para la mejora del plan de estudios y su estructura:**

Por favor, escriba su respuesta aquí:

## ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

[ ]

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	1	2	3	4	5
13.- Duración de las prácticas externas	<input type="radio"/>				
14.- Coordinación entre el profesorado de una misma asignatura	<input type="radio"/>				
15.- Coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas	<input type="radio"/>				
16.- Distribución de los exámenes en el calendario académico	<input type="radio"/>				
17.- Información recibida en la guía docente y disponibilidad de las mismas en el tiempo establecido	<input type="radio"/>				

[ ] **Sugerencias para la mejora de la organización de la enseñanza:**

Por favor, escriba su respuesta aquí:

## PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

[ ]

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	1	2	3	4	5
18.- Adecuación de los métodos docentes utilizados en las clases de teoría - práctica	<input type="radio"/>				
19.- Adecuación de los cursos de formación para facilitar el aprendizaje en el título	<input type="radio"/>				
20.- Material disponible para las prácticas en la UR	<input type="radio"/>				
21.- Procedimientos y criterios de evaluación	<input type="radio"/>				
22.- Utilidad de las tutorías (conteste sólo si ha asistido a las mismas)	<input type="radio"/>				
23.- Satisfacción con la tutorización de los trabajos fin de grado (TFG) (sólo alumnos de 4º)	<input type="radio"/>				
24.- Contenidos del aula virtual	<input type="radio"/>				
25.- Satisfacción con los recursos materiales	<input type="radio"/>				
26.- Bibliografía y material de estudio recomendados	<input type="radio"/>				
27.- Bibliografía y material de estudio disponibles en la UR	<input type="radio"/>				
28.- Qué grado de conocimiento tiene sobre el sistema de evaluación del profesorado de UR (DOCENTIA-UR)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

[ ] **Sugerencias para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje:**

Por favor, escriba su respuesta aquí:

## RECURSOS HUMANOS

[ ]

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	1	2	3	4	5
29.- Profesorado del programa formativo	<input checked="" type="radio"/>				
30.- Personal de admón y servicios (Biblioteca, Ofic. del Estudiante, Secretarías de Decanato o Dirección, Labs. y Talleres, Conserjería, ...)	<input checked="" type="radio"/>				
31.- Equipo de Gobierno del Centro (conteste sólo en caso de conocerlo)	<input checked="" type="radio"/>				
32.- Director de estudios del programa formativo (idem anterior)	<input checked="" type="radio"/>				

[ ] **Sugerencias para la mejora de los recursos humanos:**

Por favor, escriba su respuesta aquí:

## ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

[ ]

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	1	2	3	4	5
33.- Grado de preparación inicial para abordar estos estudios	<input type="radio"/>				
34.- Cumplimiento de las expectativas iniciales respecto al programa formativo	<input type="radio"/>				
35.- Satisfacción general con las competencias y resultados de aprendizaje adquiridos	<input type="radio"/>				
36.- Grado de preparación para la incorporación al trabajo finalizados los estudios (contestar únicamente en caso de pertenecer al último curso)	<input type="radio"/>				

[ ] **Sugerencias para la mejora de los aspectos generales del Programa Formativo:**

Por favor, escriba su respuesta aquí:

[ ]

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	1	2	3	4	5
37.- ¿Considera usted que, en este período excepcional, las plataformas de la Universidad de La Rioja han funcionado correctamente?	<input type="radio"/>				

Gracias por su colaboración.

Reciba un cordial saludo,

Oficina de Calidad y Evaluación

### Clausula informativa en materia de Protección de datos personales

**Responsable (del tratamiento):** Universidad de La Rioja

**Finalidad:** Sus datos de carácter personal serán tratados con el fin de gestionar las encuestas de satisfacción sobre el Grado.

**Legitimación:** El tratamiento de los datos personales es necesario para la realización del servicio público de la educación superior Ley Orgánica 6/2001, de 6 de diciembre, de Universidades.

**Destinatarios de los datos personales.** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

**Plazo de conservación de los datos:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**Derechos.** Las personas que proporcionan datos tienen derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ante [protecciondatos@unirioja.es](mailto:protecciondatos@unirioja.es)