

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

Contrato programa para impulsar la mejora

Biblioteca Universitaria

“Desarrollo de los objetivos operativos de la última anualidad del Plan de Gestión de la Biblioteca (2001-2003). Procesos, Instalaciones y Servicios Electrónicos.

Preámbulo.

La evaluación institucional de las distintas unidades participantes en el P.N.E.C.U. y la participación, con un proyecto global, en el II Plan de Calidad de las Universidades no debe detenerse en la introducción de los procesos de autoevaluación y en el diagnóstico correspondiente.

En este sentido, el Equipo de Gobierno de la Universidad de La Rioja entiende que se debe avanzar en el ciclo de calidad mediante el impulso y seguimiento de los Planes de Mejora, consecuencia imprescindible de las evaluaciones y auténtica razón de ser de las mismas. A la evaluación deben seguir la resolución de las debilidades y el mantenimiento de las fortalezas detectadas. Como herramienta de calidad que propicie adecuadamente estos Planes de Mejora se establece el pacto entre las unidades participantes y la Institución, mediante el desarrollo de contratos programa, que cuentan, además, con el respaldo del Gobierno de La Rioja.

La finalidad de este proceso es poder optimizar la gestión de los recursos disponibles y programar nuevos objetivos y retos a medio y largo plazo, en una perspectiva integrada de las actividades de las unidades estructurales, con visión de futuro e implicación del personal.

La Biblioteca Universitaria ha elaborado una propuesta de mejora que establece una serie de objetivos y acciones para consolidar y mejorar la Biblioteca: mejorar la organización y los procesos, mejorar, así mismo, el Plan de Comunicación Interno, establecer un Plan de Promoción y Formación del personal, adecuar más eficazmente sus instalaciones, potenciar el conocimiento y la utilización de los recursos, fondos y servicios de la biblioteca y potenciar el desarrollo de la biblioteca electrónica y los servicios electrónicos de información.

De acuerdo con el procedimiento establecido, la Comisión de Calidad de la UR, es el órgano colegiado que, en representación de la Universidad de La Rioja, tiene como función analizar, negociar y aprobar los acuerdos y medidas para impulsar la mejora de la calidad de las actividades de las unidades estructurales, así como de llevar a cabo su seguimiento. Así, de la propuesta de la Biblioteca Universitaria, a la Comisión de Calidad no le compete asumir todo su contenido, ya que se entiende que se trata de un documento interno de la propia unidad, sino acordar una serie de objetivos, estrategias y acciones específicas para la mejora de la calidad y el cumplimiento de la misión de la UR y sus unidades.

A partir de las consideraciones que se comentan a continuación, la Comisión de Calidad, de común acuerdo con la Biblioteca Universitaria de la Universidad de La Rioja, propone los objetivos y acciones que considera prioritarios para la mejora de la unidad, a partir de los cuales se desarrolla el presente acuerdo.

De la evolución de la Biblioteca Universitaria en los últimos años y en la actualidad, se pueden destacar las siguientes características, según el análisis del Departamento y de su propio entorno.

Análisis interno

Puntos fuertes:

Planificación estratégica de la Biblioteca:

- Alto nivel de apoyo institucional de la UR al desarrollo de la Biblioteca en los últimos tres años.
- Firme disposición de la Universidad de La Rioja en la planificación estratégica como herramienta de gestión.

Relaciones de la Biblioteca con la docencia:

- Una buena cobertura de la bibliografía básica recomendada a los alumnos de primeros ciclos en la Guía del Estudiante, disponiendo de un alto porcentaje de los títulos recomendados.
- Existencia de un Plan de formación de usuarios a iniciativa de la Biblioteca.
- Buena disposición del CCHJS a la hora de ceder horas lectivas para impartir los cursos de formación de usuarios.

Relaciones de la biblioteca con la investigación:

- Amplia cobertura de BD en línea consultables desde el Servicio de Información y Documentación.
- Buena aceptación del servicio de PI por parte de los usuarios, con un importante incremento del uso del servicio.
- Una buena ratio de presupuestos destinados a fondos bibliográficos por usuario.

Mecanismos de relación entre la biblioteca y sus usuarios:

- Existencia de la Comisión de Biblioteca como mecanismo formal de comunicación entre la Biblioteca y sus usuarios.
- Composición departamental de la Comisión de Biblioteca que garantiza una mayor representación del PDI.

Organización de la biblioteca:

- Buen conocimiento de las estructuras organizativas por parte del personal.
- Amplia disposición del personal de la Biblioteca a estar integrados en una organización con estructura flexible.
- Nueva estructura organizativa orientada a cubrir mejor las necesidades de los usuarios y valoración positiva de la misma por parte del personal de la Biblioteca.

Procesos de la biblioteca:

- Valoración positiva por parte del personal de los manuales existentes de algunos procesos y servicios.
- Disponibilidad de toda la plantilla para participar de forma activa en la redacción y puesta al día de los manuales de procedimiento.

Servicios a distancia:

- Totalidad del fondo documental catalogado de forma automatizada.
- Catálogo accesible a través de las páginas que se mantienen en el servidor.
- Posibilidad de obtener servicios a distancia (solicitudes de información, peticiones de adquisición de libros...) mediante la utilización de las páginas del servidor.

Personal:

- Cualificación de la plantilla ya que todas las Escalas que la constituyen son especiales (de bibliotecas) y no generales (Administración General)
- El grupo mínimo de funcionarios existente en la plantilla es el de los Técnicos Auxiliares de Biblioteca de Grupo C
- Flexibilidad de la plantilla, que tiene suficiente cualificación para un abanico amplio de funciones.
- La totalidad de la plantilla en RPT, a excepción de los auxiliares de servicios generales, está constituida por personal funcionario.
- Posibilidad de contratación de profesorado externo a la UR para la impartición de cursos especializados del Plan de Formación
- Existencia de aulas adecuadas para el desarrollo de la actividad formativa

- Posibilidad de que el personal desarrolle actividades formativas fuera de la Universidad siempre que esté plenamente justificado que los contenidos son necesarios para la mejora en el desempeño del puesto de trabajo
- Capacidad de decisión del Servicio en los contenidos de las acciones formativas
- Interés de la plantilla en la formación profesional
- El cambio organizativo, resultado de un amplio proceso participativo con fuerte implicación del personal, como factor de motivación.
- Importante actitud participativa del personal en reuniones y grupos de trabajo
- Buena disposición del personal para colaborar en la elaboración de los manuales de procedimiento.

Instalaciones:

- Excelente ratio de m² por usuario en relación con las bibliotecas universitarias españolas
- Existencia de salas de trabajo en grupo
- Los medios técnicos y las instalaciones de uso interno
- Las instalaciones y equipamiento para la seguridad del edificio
- La iluminación
- El mobiliario moderno y funcional
- La aplicación informática para la gestión integrada de la biblioteca, que ha permitido la automatización de la totalidad del fondo
- La amplitud del horario de apertura.

Fondos e ingresos:

- Fuertes inversiones para la adquisición de monografías
- Excelente ratio de gasto por usuario e incremento de monografías por usuario
- Adecuada relación entre el presupuesto de la Biblioteca respecto al de la Universidad.
- Gestión centralizada de las adquisiciones de fondos bibliográficos.

Resultados: satisfacción de usuarios, eficacia y eficiencia en la prestación de servicios:

- Facilidad de uso de la biblioteca. La biblioteca es un servicio globalmente bien valorado y utilizado. Las colecciones se consideran bien organizadas.
- Algunos servicios de importancia estratégica, como el préstamo, el catálogo, el préstamo interbibliotecario y la hemeroteca, son valorados de forma

positiva y unánime por los distintos colectivos de usuarios

- El personal recibe, en general, una valoración positiva lo que constituye un elemento de capital importancia a la hora de proporcionar un servicio de calidad
- Fuerte apoyo institucional al crecimiento de la colección que se ha traducido en una importante inyección presupuestaria para adquisiciones bibliográficas en los últimos años que ha permitido un crecimiento exponencial de la colección y la formación de una colección cuantitativamente de cierta importancia y muy actualizada

Puntos Débiles:

Planificación estratégica de la Biblioteca:

- Carencia de una planificación estratégica propiamente dicha.
- Falta definir una lista de indicadores y estándares de calidad de los servicios.
- Inexistencia de una metodología de trabajo de dirección por objetivos
- Ausencia de manuales de procedimiento que clarifiquen los procesos a seguir en la relación con otras Unidades y Servicios de la Universidad.
- Carencias en la actualización e integración de los datos que se generan en otros servicios y son usados por la Biblioteca, y viceversa.

Relaciones de la Biblioteca con la docencia:

- Insuficiencia de relaciones formales con los responsables de la planificación de la docencia, las cuales limitan las posibilidades de implicación de los docentes con la Biblioteca para desarrollar actuaciones en este sentido.
- Insatisfacción de los alumnos en relación con el número de ejemplares existentes de determinados libros recomendados en las bibliografías básicas.
- Escaso uso de los fondos bibliográficos, algo especialmente preocupante en el caso de la Sala de Lectura General.
- Tardío conocimiento de la bibliografía básica recomendada por el PDI en cada curso académico, de manera que ésta no puede ser cotejada y completada hasta bien avanzado el curso académico.
- Desconocimiento en los cambios que se producen en la bibliografía básica de las asignaturas del segundo cuatrimestre.

- Dificultades en el conocimiento de la bibliografía recomendada en los cursos de doctorado.
- Escaso conocimiento y uso de las desideratas por parte de los alumnos
- Escaso conocimiento de las potencialidades de los cursos de formación de usuarios entre la comunidad universitaria.
- La exclusión de los cursos de formación de usuarios en las horas lectivas de las enseñanzas del Centro CECT.
- Poca importancia cuantitativa del presupuesto que se destina a docencia.
- Escaso conocimiento entre los usuarios de las novedades bibliográficas que ingresan en la Biblioteca.
- Escaso aprovechamiento de las potencialidades del Web como instrumento de apoyo a la docencia.

Relaciones de la biblioteca con la investigación:

- Falta de mecanismos estables y sistematizados para conocer las necesidades de información de los investigadores.
- Escasas BD consultables por el usuario final.
- Falta de operatividad de la red de CD-Rom que permita acceso fácil a todos los usuarios a algunas bases de datos y obras de referencia.
- Escasa relación formal entre la Biblioteca y los Departamentos de cara a conocer sus necesidades de información en relación con las líneas de investigación.
- Colección de fondos bibliográficos, especialmente de revistas, limitada en relación con otras Bibliotecas Universitarias
- Inexistencia de una evaluación sistemática de la colección de revistas suscritas de cara a establecer criterios de eficiencia.
- Débil papel de los representantes de los Departamentos en la Comisión de Biblioteca como enlace entre la Biblioteca y los Departamentos.
- Escasa repercusión del Boletín de Información Web de la Biblioteca.
- Retrasos en la difusión de información de algunos servicios de alerta, como el Boletín de novedades y los Boletines de sumarios de revistas.

Mecanismos de relación entre la biblioteca y sus usuarios:

- Nula participación de los alumnos en la Comisión de Biblioteca.

- Ausencia de canales de comunicación con los estudiantes no presenciales.

Organización de la biblioteca:

- Falta de conocimiento del personal recientemente incorporado y de los responsables de las unidades organizativas.

Procesos de la biblioteca:

- Algunas actividades y procesos bibliotecarios no cuentan con manuales de procedimiento.
- Algunos manuales de procedimiento no figuran en la intranet de la Biblioteca.

Servicios a distancia:

- Acceso inexistente desde los distintos puntos del campus a la red interna de CD-ROM.
- No se ha desarrollado un sistema de Difusión Selectiva de la Información que permita ofrecer a los usuarios información personalizada sobre los documentos que ingresan en el fondo documental.
- Inexistencia de una oferta específica de documentos e información para los alumnos que cursan sus estudios a través de Internet.

Personal:

- La política de promoción, a largo plazo, no está explícitamente desarrollada lo que genera incertidumbre en la carrera profesional de la plantilla.
- Necesidad de reforzar el puesto de trabajo de auxiliar de servicio generales, especialmente en la jornada de mañana
- Los cursos incluidos en el área específica de "Gestión de Bibliotecas, Archivos y Documentación" del Plan de Formación son insuficientes
- No existe una planificación sistemática a largo plazo de los contenidos de la formación necesaria para el conjunto de puestos de trabajo.
- Indefinición y falta de estabilidad de los canales de participación y de comunicación interna
- La escasa valoración del personal respecto a la aplicación de su participación en los resultados y soluciones para la mejora de los servicios
- Falta de sugerencias de carácter práctico por parte del personal que se concretan, más bien, en aportaciones de carácter teórico

- La baja valoración del seguimiento del trabajo y de los esfuerzos realizados de cara a la implicación por parte de los superiores

Instalaciones:

- La inadecuada distribución de los espacios de la planta baja y, en especial, de la zona de entrada, que presenta una serie de problemas:
 - a) no existe un punto claro de recepción a los usuarios de la Biblioteca
 - b) no permite una adecuada atención del dispositivo antihurto
 - c) falta de un espacio de trabajo independiente para el ordenanza
- Inexistencia de un área de descanso para los usuarios
- Saturación de depósitos y estanterías
- Imposibilidad de aumentar los puestos de lectura dentro de la Biblioteca e inexistencia de suficientes aulas de estudio en el resto de los edificios.
- El sistema de climatización que, por ser de aire, reseca mucho el ambiente y que al no tener salidas en las zonas comunes, origina fuertes cambios de temperatura
- Exceso de ruido, sobre todo en la planta baja
- Mala ventilación de las zonas comunes
- Mal funcionamiento del montacargas
- Fotocopiadoras anticuadas y sin posibilidad de ampliación/reducción
- Deficiente aislamiento de ventanas
- Escasez de puestos para la consulta del OPAC
- Deficiencias de la aplicación informática de gestión de la Biblioteca, como la inexistencia del módulo de gestión de préstamo interbibliotecario, limitación en la obtención de datos estadísticos, etc.
- Escasez de puestos para la consulta de Internet y lentitud de los ordenadores
- Escasa operatividad de la red interna de bases de datos
- Deficiente asistencia técnica para el equipamiento informático

Fondos e ingresos:

- Desequilibrio en la distribución del presupuesto por áreas temáticas y en el reparto presupuestario entre monografías, y otros materiales, como revistas y bases de datos.
- Falta de planificación sistemática en el desarrollo y en la evaluación de la misma debido a la inexistencia de un Plan de Gestión de la Colección.

- Falta de datos estadísticos, debido a las limitaciones de la aplicación informática, sobre el tiempo transcurrido entre la petición de un libro y su puesta a

disposición del usuario e inexistencia de un estándar óptimo de servicio en este aspecto.

- Falta realizar una evaluación de la colección de publicaciones periódicas
- Reducido uso de la colección

Resultados: satisfacción de usuarios, eficacia y eficiencia en la prestación de servicios:

- Inexistencia un método sistemático de obtención de información que permita detectar las necesidades de los usuarios
- Inexistencia de un sistema de indicadores y estándares que permitan medir el nivel de calidad del servicio, conocer su evolución en el tiempo y proponer acciones de mejora cuyos resultados sean asimismo cuantificables
- Política de préstamo restrictiva para estudiantes de primeros ciclos
- Máquinas autocopiadoras deficientes
- Pocos puestos de lectura en relación con los estándares
- Deficiencias arquitectónicas del edificio que han limitado el equipamiento de la misma, reduciéndose considerablemente el espacio potencial para fondos en acceso directo
- Poca difusión y escaso conocimiento de determinados servicios (sugerencias de compra de libros, cursos de formación de usuarios) lo que incide en un uso reducido por parte de los usuarios
- Largo tiempo de espera, percibido por los usuarios, entre la petición de un documento y su incorporación a la colección e imposibilidad, en la actualidad, de obtener datos objetivos sobre este parámetro ya que no está previsto por la aplicación informática.

Tras las anteriores consideraciones y el análisis la Biblioteca Universitaria, la propuesta de mejora elaborada por la Biblioteca Universitaria y el análisis y la propuesta de la Comisión de Calidad de la Universidad de La Rioja, se suscriben los siguientes

Acuerdos

1.- Acuerdo para la mejora de la organización y los procesos de la Biblioteca Universitaria.

Se acuerdan los objetivos y subacciones siguientes:

Objetivos:

- a) Redacción de manuales de procedimiento.
- b) Mejora de los procesos de trabajo.
- c) Mejora del Plan de Comunicación Interno.

Ámbito de la acción:

Mejora de la organización y los procesos.

Plazo de la acción:

Medio plazo. Se pretende concluir la acción en noviembre de 2003.

Responsables de la acción:

Equipo de dirección, Sección de Préstamo, Adquisiciones, Información, Grupo de Trabajo de Comunicación.

Presupuesto total de la acción:

No conlleva costes económicos.

Subacción 1 a:

Descripción: Redacción de los manuales de procedimiento.

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Equipo de dirección, Sección de Préstamo, Adquisiciones, Información.

Indicadores:

- Existencia de los documentos.

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 1 b:

Descripción: Establecer un conjunto de indicadores de calidad que constituyan un cuadro de mando integral que permitan el

control y el seguimiento de la gestión del servicio

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Equipo de dirección. Jefes de Sección

Indicadores:

- a) Definición de los indicadores necesarios.

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 1 c-1:

Descripción: Repetir la encuesta de comunicación que se realizó en el año 2001 para evaluar el impacto del plan de comunicación y de la Intranet. Introducir medidas correctoras

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Equipo de dirección

Indicadores:

- a) Repetición encuesta de comunicación
- b) Estudio de diagnóstico

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 1 c-2:

Descripción: Consolidación y refuerzo de la Intranet como herramienta de trabajo y comunicación interna de la biblioteca

- Adaptación de la Intranet a la imagen corporativa de la biblioteca
- Introducción de impresos y carteles de la biblioteca
- Introducción en la Intranet de los manuales de procedimiento realizados en formato HTML

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Equipo de dirección. Servicio de Información

Indicadores:

- a) Adaptación de la intranet a la imagen corporativa de la Biblioteca.
- b) Nº de impresos y carteles de la Biblioteca introducidos en la Intranet
- c) Nº de manuales de procedimiento introducidos en la intranet de la Biblioteca

Presupuesto: 0 Euros

2.- Acuerdo para la mejora de la formación del personal, así como su promoción, de la Biblioteca Universitaria.

Se acuerdan los objetivos y subacciones siguientes:

Objetivos:

- a) Incrementar el número de puestos de Grupo B, de la Biblioteca.
- b) Desarrollar un Plan de Formación para el personal de la Biblioteca.
- c) Mejora del Plan de Comunicación Interno.

Ámbito de la acción:

Gestión del Personal.

Plazo de la acción:

Medio plazo. Se pretende concluir la acción en noviembre de 2003.

Responsables de la acción:

Equipo de dirección. Gerencia.

Presupuesto total de la acción:

Mínimo de 2000 Euros para el Plan de Formación.

Subacción 2 a:

Descripción: Incrementar el número de puestos de grupo B de la biblioteca mediante el sistema de promoción interna del personal, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Equipo de dirección. Gerencia

Indicadores:

- Nº de puestos que promocionan.

Presupuesto: Sin definir.

Subacción 2 b:

Descripción: Desarrollar un plan de formación para el personal de la biblioteca orientado a continuar la formación en nuevas tecnologías de la información que capaciten al personal para la mejora de los servicios existentes y la prestación de nuevos servicios electrónicos.

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Equipo de dirección.

Indicadores:

- a) Presupuesto destinado
- b) Número de cursos
- c) Número de asistentes

Presupuesto: 2.000 Euros (mínimo)

3.- Acuerdo para la mejora de las instalaciones de la Biblioteca Universitaria.

Se acuerdan los objetivos y subacciones siguientes:

Objetivos:

- a) Dar solución a la saturación de los depósitos de la Biblioteca a corto-medio plazo.
- b) Incrementar el nº de puestos de lectura.
- c) Mejorar los espacios actuales.
- d) Adquirir equipamiento informático

Ámbito de la acción:

Instalaciones y recursos.

Plazo de la acción:

Medio plazo. Se pretende concluir la acción en noviembre de 2003.

Responsables de la acción:

Equipo de dirección.

Presupuesto total de la acción: 48.705 Euros.

Subacción 3 a-1:

Descripción: Adquisición e instalación de una fase de estanterías de tipo compacto para el depósito de revistas. Primera fase

Fecha prevista: marzo 2003

Responsable: Equipo de dirección.

Indicadores:

a) Metros lineales de compacto instalado

Presupuesto: 26.845 Euros.

Subacción 3 a-2:

Descripción: Dotación de un espacio externo a la biblioteca para ser utilizado como biblioteca de depósito de fondos de escaso uso que reúna condiciones ambientales, constructivas y espaciales adecuadas, que esté ubicado en una zona inmediata al edificio de biblioteca. Se propone para este uso el antiguo gimnasio del edificio Vives.

Fecha prevista: marzo 2003

Responsable: Equipo de dirección.

Indicadores:

a) Metros cuadrados de la biblioteca de depósito

b) Metros lineales de estantería instalados en la biblioteca de depósito

c) Traslado de documentación de la biblioteca a dicho espacio

Presupuesto: 3000 Euros.

Subacción 3 a-3:

Descripción: Expurgar de forma inmediata las publicaciones en depósito del Parlamento de la Rioja al objeto de liberar el espacio que estas ocupan

Fecha prevista: marzo 2003

Responsable: Equipo de dirección.

Indicadores:

a) Expurgo o traslado efectivo de dicha documentación

Presupuesto: 860 Euros

Subacción 3 b:

Descripción: Encargar a un experto la realización de un proyecto de ampliación (a medio-largo plazo) del edificio de biblioteca, al objeto de mejorar las ratios de puestos de lectura/usuario (aproximándolo a la media de REBIUN), aumentar el porcentaje de colecciones en libre acceso, mejorar la accesibilidad de fondos hemerográficos adecuándose al nuevo modelo de biblioteca universitaria como CRAI (Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación). Dicho proyecto deberá contemplar un incremento sustancial de los espacios actuales que no requiera incremento de los puestos de trabajo.

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Equipo de dirección.

Indicadores:

a) Elaboración de l informe

Presupuesto: Sin definir

Subacción 3 c:

Descripción: Mejorar los espacios actuales de la Biblioteca:

a) Mejorar la ergonomía y las condiciones del puesto de trabajo ubicado en la entrada del edificio

b) Mamparizar la sala de la planta segunda de la biblioteca dotándola de una puerta corredera al objeto de disponer de dos salas.

c) Instalar en una de las salas, que resultarían de la mamparización de la sala de la planta 2ª, un espacio para sala multimedia

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Equipo de dirección.

Indicadores: Ejecución de obras.

Presupuesto: 7.200 Euros

Subacción 3 d:

Descripción: Adquisición de equipamiento informático:

- PC portátil para utilizarlo en cursos de formación de usuarios, demostraciones, etc.
- 6 PCs destinados a incrementar los puestos de consulta pública (consulta de la biblioteca electrónica, PFC digitales, etc. y sustitución de algunos equipos obsoletos)
- Adquisición de 10 pantallas de 17" en los puestos de trabajo que trabajan con resolución de 1024 en los que las condiciones de trabajo dadas las características de los monitores son muy precarias

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Equipo de dirección.

Indicadores:

- a) Adquisición de un portátil destinado a formación.
- b) Nº de equipos adquiridos.
- c) Nº de pantallas adquiridas.

Presupuesto: 10.800 Euros

4.- Acuerdo para potenciar el conocimiento y la utilización de los recursos, fondos y servicios de la Biblioteca, así como potenciar el desarrollo de la biblioteca electrónica y los servicios electrónicos de información

Se acuerdan los objetivos y subacciones siguientes:

Objetivo:

- a) Mejora del catálogo, como herramienta básica de recuperación de la información.

b) Mejora y difusión de las novedades bibliográficas.

c) Modificar el Reglamento de préstamo.

d) Mejorar el Plan de Formación de usuarios.

e) Plan de Gestión de la colección.

f) Desarrollo de una biblioteca digital, propiamente dicha.

g) Potenciación de servicios electrónicos a distancia.

Ámbito de la acción:

Potenciación de la oferta de la Biblioteca.

Plazo de la acción:

Medio plazo. Se pretende realizar las subacciones derivadas en el plazo de un año desde el lanzamiento de la acción (noviembre de 2003).

Responsables de la acción:

Equipo de dirección, Información, Jefes de Proceso, Adquisiciones, Hemeroteca, Publicaciones.

Presupuesto total de la acción: 8.400 Euros

Subacción 4 a.1:

Descripción: Alcanzar la cifra de 90.000 registros de analíticas de monografías colectivas introducidas al catálogo. Nº actual: 65.000

Fecha prevista: mayo 2003

Responsable: Equipo de dirección.

Indicadores:

- a) Nº de registros de analíticas

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 a.2:

Descripción: Análisis y revisión de operadores de búsqueda en OPAC Web y cumplimentación de las correspondientes ayudas

Fecha prevista: mayo 2003

Responsable: Equipo de dirección.

Indicadores:

a) Realización de las ayudas

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 b):

Descripción: Diseñar páginas web con perfiles temáticos para la suscripción de DSI de novedades bibliográficas

Fecha prevista: Realizado

Responsable: Información.

Indicadores:

a) Diseño de las páginas web con perfiles temáticos

b) Nº de perfiles DSI definidos

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 c.1):

Descripción: Aprobar el nuevo Reglamento de préstamo.

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Equipo de dirección.

Indicadores:

a) Aprobación del Reglamento

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 c.2):

Descripción: Realizar un nuevo estudio de disponibilidad de las colecciones para evaluar el impacto del nuevo reglamento de préstamo sobre la disponibilidad.

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Equipo de dirección.

Indicadores:

a) Realización de la encuesta

b) Estudio de diagnóstico

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 d.1):

Descripción: Desarrollar una actividad de acogida personalizada a profesores de nuevo ingreso con un sistema de cita previa.

Fecha prevista: mayo 2003

Responsable: Equipo de dirección y Jefes de Proceso.

Indicadores:

a) Nº de profesores de nuevo ingreso recibidos con acogida personalizada

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 d.2):

Descripción: Potenciar la realización de cursos a la carta, frente a planes definidos previamente, para responder a necesidades formativas específicas de los usuarios

Fecha prevista: mayo 2003

Responsable: Equipo de dirección y Jefes de Proceso.

Indicadores:

a) Nº de cursos realizados a la carta

b) Nº de horas

c) Nº de asistentes

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 e.1):

Descripción: Redactar el programa de gestión de la colección en los ámbitos de selección, adquisición, evaluación y expurgo

Fecha prevista: diciembre 2004

Responsable: Equipo de dirección, Adquisiciones, Hemeroteca.

Indicadores:

- a) Documento programa de la gestión de la colección

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 e.2:

Descripción: Proponer y aprobar unos criterios objetivos y consensados de reparto del presupuesto de adquisición de monografías con un carácter estable para este y sucesivos años

Fecha prevista: febrero 2003

Responsable: Equipo de dirección, Adquisiciones

Indicadores:

Documento de propuesta de criterios de reparto del presupuesto de adquisición de monografías
Debate y aprobación de criterios en Comisión de Biblioteca

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 e.3:

Descripción: Reorganización de las colecciones para adecuarlas a la nueva situación de espacios

Fecha prevista: abril 2003

Responsable: Equipo de dirección, Hemeroteca.
Participación de todo el personal de la Biblioteca en su ejecución.

Indicadores:

Reorganización de la colección

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 f.1:

Descripción: Estudiar para el año 2003 las diferentes ofertas y desarrollos de los proveedores de información electrónica de forma que mejore las conexiones, los servicios

y las fuentes de información que se están ofertando en la actualidad.

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Equipo de dirección, Adquisiciones, Servicio de Información

Indicadores:

- a) Servicios estudiados
b) Nuevos servicios puestos en marcha
c) Nuevas bases de datos y fuentes de información accesibles

Subacción 4 f.2:

Descripción: Presentar un proyecto para la puesta en marcha de una Biblioteca digital de proyectos fin de carrera con fines de almacenamiento y consulta. Conseguir el inicio de la entrega de la copia de los PFC a la biblioteca en soporte electrónico para el año 2004.

Fecha prevista: enero 2004

Responsable: Equipo de dirección, Servicio de Información

Indicadores:

- a) Puesta en marcha de una biblioteca digital de Proyectos Fin de Carrera
b) Nº de PFC consultables via web
c) Modificación de la normativa de Proyectos Fin de Carrera

Presupuesto: 3900 Euros

Subacción 4 f.3:

Descripción: Realizar una edición electrónica completa de las revistas editadas por el Servicio de Publicaciones

Fecha prevista: noviembre 2003

Responsable: Service de Publicaciones

Indicadores:

a) Nº de títulos con ejemplares digitalizados de las revistas editadas por el Servicio de Publicaciones.

b) Nº de ejemplares

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 g.1:

Descripción: Alcanzar la cifra de 270.000 registros de analíticas de revistas en la base de sumarios (proyecto de sumarios dialnet) a finales de 2003. Nº de registros a fecha de hoy 250.000

Fecha prevista: octubre 2004

Responsable: Equipo de Dirección.

Indicadores:

a) Nº de registros de analíticas

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 g.2:

Descripción: Alcanzar la cifra de 20.000 resúmenes a finales del 2003. Nº de resúmenes a fecha de hoy 14.000

Fecha prevista: octubre 2004

Responsable: Equipo de Dirección.

Indicadores:

a) Nº de resúmenes

b) % de registros con resúmenes

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 g.3:

Descripción: Promocionar DIALNET dentro del entorno Universitario o comercial (Rebiun, Universia, distribuidores de revistas españolas, etc.)

Fecha prevista: enero 2004

Responsable: Equipo de Dirección.

Indicadores:

b) Nº de usuarios externos de DIALNET

c) Actuaciones de promoción o acuerdos de colaboración llevados a cabo dentro del entorno universitario o comercial

d) Ingresos producidos por el servicio

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 g.4:

Descripción: Completar los títulos de revistas españolas disponibles con otras publicaciones periódicas de referencia en las distintas áreas de conocimiento, teniendo en cuenta su demanda en bibliotecas REBIUN, al objeto de aumentar y mejorar los contenidos de la hemeroteca y base de datos de DIALNET.

Fecha prevista: mayo 2004

Responsable: Equipo de Dirección.

Indicadores:

e) Nº de revistas nuevas incorporadas a DIALNET

Presupuesto: 4.500 Euros

Subacción 4 g.5:

Descripción: Normalizar autoridades y trabajar con un sistema de control de autoridades como elemento diferenciador de calidad respecto a otros sistemas similares y como requisito para proyectos de futuro (análisis de citas por ejemplo). Autoridades por normalizar a fecha de hoy 290.000

Fecha prevista: mayo 2003

Responsable: Equipo de Dirección. Participa todo el personal de la biblioteca

Indicadores:

Nº de autoridades normalizadas

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 g.6:

Descripción: Poner en marcha una tienda virtual para la venta de libros del servicio de publicaciones al objeto de potenciar la venta de libros editados por el servicio.

Fecha prevista: diciembre 2003

Responsable: Service de Publicaciones

Indicadores:

a) Existencia de la tienda virtual

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 g.7:

Descripción: Estudiar las prestaciones de los nuevos equipos reprográficos y de digitalización para prestar nuevos servicios de biblioteca electrónica. En primer realizar el envío de reproducciones de documentos solicitados en préstamo interbibliotecario por otras bibliotecas en soporte electrónico en lugar de en soporte papel

Fecha prevista: marzo 2003

Responsable: Equipo Dirección. Servicio de Información

Indicadores:

a) Nuevos Servicios Prestados

Presupuesto: 0 Euros

Subacción 4 g.8:

Descripción: Diseñar y realizar una encuesta de satisfacción con los servicios de biblioteca para los usuarios no presenciales al objeto de conocer la satisfacción de los usuarios con el servicio e introducir la medidas oportunas de mejora.

Fecha prevista: junio 2003

Responsable: Equipo Dirección.

Indicadores:

a) Diseño de encuesta

b) Realización de estudio de diagnóstico

Presupuesto: 0 Euros

Seguimiento del acuerdo

La Biblioteca Universitaria y su Comité de Mejora son los responsables de los objetivos y acuerdos antedichos y realizará la programación de las acciones y subacciones específicas que ayuden a conseguir los objetivos citados. En este sentido, la Biblioteca Universitaria se compromete a suministrar la información necesaria para efectuar el seguimiento del acuerdo por parte de la Comisión de Calidad de la Universidad de La Rioja y del Gobierno de La Rioja. A tal fin, la Biblioteca Universitaria deberá cumplir las siguientes condiciones durante la vigencia del acuerdo:

- 1) Presentar sendos informes, en el mes de mayo y el día 7 de octubre de 2003, en los que se analice el grado de cumplimiento de los indicadores propuestos.
- 2) Presentar un informe, en el momento en que se reciban otras subvenciones que, para el mismo fin, pudiera obtener del Estado, de otras Administraciones Públicas o de entes públicos o privados.
- 3) Presentar en soporte documental, antes del día 7 de octubre de 2003, la relación de gastos correspondiente a este acuerdo, indicando, si fuera el caso, las diversas fuentes de financiación.

Así mismo, el desarrollo del Plan de Mejora ha de permitir introducir nuevas propuestas y mejoras que faciliten la calidad y excelencia académicas.

Del proceso de análisis de los diversos indicadores, tanto de proceso como de resultados, podrán surgir cambios o nuevas acciones que se consideren convenientes para el buen fin de este acuerdo. Estos cambios o nuevas acciones habrán de ser aprobados por la Comisión de Calidad de la Universidad de La Rioja.

Duración del acuerdo

La duración de este acuerdo está prevista desde la actualidad hasta el año 2004, sin menoscabo de su posible extensión hasta el total cumplimiento de las acciones y subacciones que en él constan.

M^a. Carmen Ortiz Lallana
Rectora de la UR

Marta Magriñá Contreras
Directora de la Biblioteca Universitaria

Logroño, febrero de 2003