

CRISIS, DICTADURAS, DEMOCRACIA

I CONGRESO INTERNACIONAL DE HISTORIA DE NUESTRO TIEMPO

Universidad de La Rioja
Edificio Quintiliano, Salón de Grados
c/ La Cigüeña, 6o
Logroño, 2-4 de noviembre de 2006

Normas para la presentación de Ponencias y Comunicaciones

Todas las ponencias y comunicaciones que se presenten en el I Congreso Internacional de Historia de Nuestro Tiempo deberán cumplir con los siguientes requisitos para su publicación:

1. Las ponencias y comunicaciones a publicar serán presentadas en soporte magnético (disquete de 3,5", CD) utilizando WordPerfect o Microsoft Word. La etiqueta del disquete o CD debe indicar el formato utilizado, nombre del o los archivos, título abreviado y autor. También podrán ser enviadas por correo electrónico a la organización del Congreso.
2. Los trabajos deberán ir precedidos de una hoja que contendrá los siguientes datos:
 - a. Título de la ponencia o comunicación, centrado y en mayúsculas
 - b. Autor/es (Nombre y dos Apellidos)
 - c. Universidad o Institución de pertenencia
 - d. Dirección completa
 - e. Teléfono
 - f. Dirección de correo electrónico
3. Trabajos

Los originales se presentarán en formato A4, por una sola cara, a espacio y medio, en letra GARAMOND 11 puntos (incluidos títulos y subtítulos), márgenes superior e inferior a 2,5 cm y derecho e izquierdo a 3 cm. Las páginas irán numeradas correlativamente.

El idioma oficial del Congreso es el español.

- 3.1. Se establece un máximo de 25 páginas para las ponencias y 15 páginas para las comunicaciones.
- 3.2. Las ponencias y comunicaciones irán acompañadas de un resumen de 100 palabras y su correspondiente traducción en inglés.
- 3.3. Los títulos y subtítulos de los apartados irán en negrita y sin subrayar. Los títulos en mayúsculas y los subtítulos, en minúsculas.
- 3.4. No se separarán los párrafos por líneas en blanco, ni se dividirán las palabras al final de línea. Si el procesador de texto hace esto de forma automática, se desactivará dicha opción.
- 3.5. Las palabras en idioma extranjero se resaltarán en el texto empleando *cursiva*.
- 3.6. Las llamadas de nota se colocarán en superíndice el lugar que corresponda y tras el signo de puntuación si lo hubiere.

Las notas aparecerán situadas a pie de página y se numerarán consecutivamente. Se utilizará letra GARAMOND 9 puntos.

- 3.7. Se recomienda usar el sistema Harvard de cita bibliográfica o autor-año. Las citas bibliográficas se harán dentro del texto mediante la mención del autor, el año de edición de su obra y los datos de ubicación del texto citado.

Ejemplos:

... como dice González Martín (2003, p. 21)...

“...” (F. J. González Martín, 2003, p. 21).

3.8. Fotografías e Imágenes

La documentación gráfica y fotográfica que acompañe el texto deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Todas las figuras deberán ser numeradas correlativamente, siendo esta numeración precedida de la abreviatura *Fig.* (en redonda) y de acuerdo a su ubicación en el texto.
 - b. Las figuras deberán ser originales, presentadas digitalmente en disquete o CD adjunto a la ponencia.
 - c. Las imágenes y fotografías de la publicación deben ser presentadas en disquete o CD aparte en formato JPG y en resolución de 300 ppp.
 - d. Los pies de figura deberán ser presentados en lista aparte, precedidos del número de figura correspondiente e indicando la localización o procedencia original de la fotografía.
- 3.9. Las referencias bibliográficas irán al final del texto ordenadas alfabéticamente, de acuerdo con el siguiente sistema:

LIBROS

- a. Autor o responsable intelectual de la obra Autor o responsable intelectual del artículo (apellidos e inicial del nombre o nombre del autor institucional), si lo hay, seguido de dos puntos.
Cuando sean más de tres autores, se utilizará el primer autor más el término *et al.* (en letra redonda).
Si no es el autor, se indicará entre paréntesis el tipo de responsabilidad: director (dir.), editor (ed.), coordinador (coord.)...
No se utilizarán en ningún caso los encabezamientos de autores varios (AAVV) o varios autores (VVAA);
- b. título de la obra en cursiva;
- c. número de edición consultada (si hay más de una) y tipo de edición (entre paréntesis);
- d. número de volúmenes o tomos (si tiene más de uno);
- e. pie editorial: lugar de edición (seguido de dos puntos), editorial, año de edición. En caso de documentos no publicados, se indicará *inédito* (en letra redonda);
- f. si los hay, colección y su número (entre paréntesis);
- g. si se hace referencia explícita a una parte de la obra, localización de la cita, precedido de la abreviatura *p.* (en letra redonda).

Ejemplo:

Altred Vigil, A. y J. A. Sánchez Belén: *Métodos y técnicas de investigación en historia Moderna e historia Contemporánea*, Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces, 2005.

CAPÍTULOS DE LIBROS

- a. Autor o responsable intelectual del artículo (apellidos e inicial del nombre o nombre del autor institucional), si lo hay, seguido de dos puntos.
Cuando sean más de tres autores, se utilizará el primer autor más el término *et al.* (en redonda);
- b. título del artículo (en redonda y entre comillas);
- c. la preposición *en* (en letra redonda);
- d. Autor o responsable intelectual de la obra (apellidos e inicial del nombre o nombre del autor institucional) seguido de dos puntos.

Cuando sean más de tres autores, se utilizará el primer autor más el término *et al.* (en letra redonda).

Si no es el autor, se indicará entre paréntesis el tipo de responsabilidad: director (dir.), editor (ed.), coordinador (coord.),...;

- e. título de la obra (en cursiva);
- f. número de edición consultada (si hay más de una) y tipo de edición (entre paréntesis);
- g. número de volúmenes o tomos (si tiene más de uno);
- h. pie editorial: lugar de edición (seguido de dos puntos), editorial, año de edición. En caso de documentos no publicados, se indicará *inédito* (en letra redonda);
- i. página (s) que comprende el capítulo;
- j. si se hace referencia explícita a una parte de la obra, localización de la cita, precedido de la abreviatura *p.* o *pp.* (en letra redonda).
- k. si lo hay, colección y su número (entre paréntesis);

Ejemplo:

Avilés Farré, J.: “Globalización, liberalismo y desarrollo”, en Cassasas, J. (coord.): *La construcción del presente: el mundo desde 1848 hasta nuestros días*, Barcelona: Ariel, 2005, p. 609-624. (Ariel Historia).

ARTÍCULOS DE REVISTAS

- a. Autor o responsable intelectual del artículo (apellidos e inicial del nombre o nombre del autor institucional), si lo hay, seguido de dos puntos.

Cuando sean más de tres autores, se utilizará el primer autor más el término *et al.* (en redonda);

- b. título del artículo (en redonda y entre comillas);
- c. título de la revista en cursiva;
- d. volumen en cifras arábigas y número, precedido de la abreviatura *num.* (en redonda);
- e. año (entre paréntesis);
- f. Páginas del artículo.

Ejemplo:

Serrano Martínez, J. M.: “Sobre la estructuración autonómica de España y la organización territorial. Algunas consideraciones”, *Anales de historia contemporánea*, 20 (2004), 189-222.

RECURSOS ELECTRÓNICOS

- a. Autor o responsable intelectual de la obra Autor o responsable intelectual del artículo (apellidos e inicial del nombre o nombre del autor institucional), si lo hay, seguido de dos puntos.

Cuando sean más de tres autores, se utilizará el primer autor más el término *et al.* (en letra redonda).

Si no es el autor se indicará entre paréntesis el tipo de responsabilidad: director (dir.), editor (ed.), coordinador (coord.)...

No se utilizarán en ningún caso los encabezamientos de autores varios (AAVV) o varios autores (VVAA);

- b. título de la obra en cursiva;
- c. tipo de soporte, entre corchetes;
- d. pie editorial: lugar de edición (seguido de dos puntos), editorial, año de edición;
- e. fecha de actualización o revisión;
- f. colección y su número (entre paréntesis), si los hay;
- g. notas (opcional): datos de publicación de la edición impresa, periodicidad, tipo de material cuando no se puede deducir con facilidad (p. ej., base de datos, programa informático...);
- h. disponibilidad y acceso (obligatorio en los documentos en línea). Normalmente es suficiente con mencionar el URL entre antilambdas (<>);
- i. fecha de consulta (obligatoria en documentos en línea), entre corchetes y precedida de la palabra *Consulta:* (en redonda).

Ejemplo:

Navajas Zubeldía, C.: “Historiografía militar española contemporánea (1940-1989)” [en línea], *Brocar: Cuadernos de investigación histórica*, 15 (1989), 139-148. <<http://dialnet.unirioja.es/servlet/extart?codigo=124663>> [Consulta: 07/07/2006].