

Acceso plataforma TFG

<https://aps.unirioja.es/trabajofinestudios>

Acceda con su cuasi y contraseña

Se recomienda acceder con los navegadores
Firefox o Google Chrome



Cualquier incidencia con la plataforma puede resolverla en la Secretaría de la Facultad:

- Teléfono 941 299 687
- Email: decanato.fle@unirioja.es

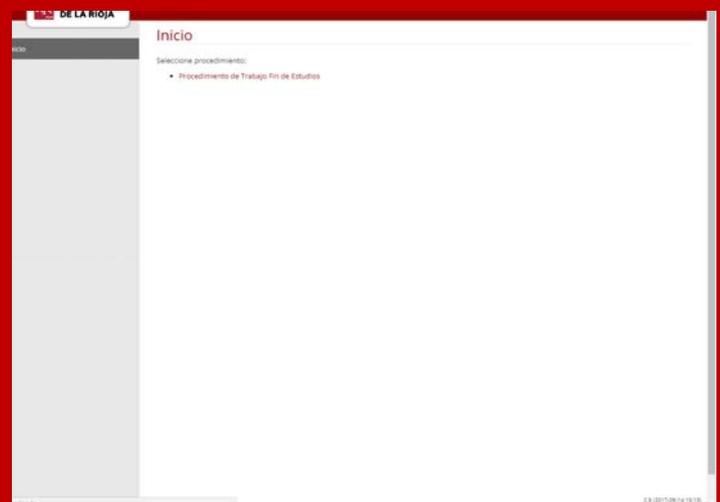
En el caso de enviar un correo es aconsejable que nos adjunte un archivo con la pantalla donde se visualice el error o problema.

1.- Trámite que debe realizar el tutor en la plataforma TFG::

- Incorporar el Informe de evaluación, debidamente cumplimentado y firmado.

Pulse en:

-Procedimiento de Trabajo Fin de Estudios



2.- Pulse en – Evaluación/ Trabajos sin calificar



The screenshot shows the 'Trabajo Fin Estudios' interface. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Trabajo Fin Estudios, Elaboración temas, Asignación tema, Evaluación Tutor, and Defensa. The main content area is titled 'Trabajo Fin Estudios' and 'Curso Académico 2017-18'. It features a 'Hola maría del carmen' greeting and a list of activities: 'Elaboración de temas', 'Asignación de temas', 'Depósito de memorias', 'Evaluación Tutor', and 'Certificado Empleado Público'. Each activity has a brief description and a link to more information.

3.-Pulse en el título del Trabajo al que desee acceder.

Si es tutor de diferentes titulaciones, puede cambiar de Grado pulsando –Cambiar plan-



The screenshot shows the 'Depósitos realizados' page. It displays a table with the following columns: #, Trabajo, Nombre, Apellidos, Convocatoria, and Fecha defensa. The table contains one entry with ID 221, titled 'ESTO ES UNA PRUEBA', by 'LUIS FRANCISCO'. There is a search bar and a 'Cambiar plan' button at the top.

#	Trabajo	Nombre	Apellidos	Convocatoria	Fecha defensa
221	ESTO ES UNA PRUEBA	LUIS FRANCISCO		1	

4.- Pulse -Documentación e informes-



The screenshot shows the 'Detalle solicitud de depósito' page. It displays personal and academic data for the student. The 'Depósito trabajo' section includes details like 'Fecha solicitud', 'Via presentación', 'Fecha presentación', 'Convocatoria', 'Tema', 'Titulo del trabajo', 'Idioma', and 'Tutor'. Under 'Documentación aportada', there is a list of documents, with 'Autorización del Tutor' highlighted by a red circle.

5.-Pulse en –Seleccionar- para incorporar el informe desde su ordenador. (El informe se incorporará firmado y escaneado en pdf)



6.- Una vez incorporado el informe a la plataforma, nos mostrará un mensaje de confirmación. El informe y el resto de la documentación estarán disponibles para descargar en la parte superior derecha.

