

## COMO COMPARTIR DOCUMENTO EN LA SALA DE BLACKBOARD COLLABORATE

1.- En la parte inferior derecha de la pantalla se encuentra una doble flecha sombreada en morado. Pincha en ella.



2.- En la parte inferior derecha, pincha en el cuadro que una flecha en su interior.





3.- En el panel de la derecha, pincha en compartir archivos.



4.- Arrastra el documento que deseas compartir al rectángulo que aparece en el panel de la derecha.





5.- Aparecerá tu documento en el panel de la derecha bajo el epígrafe "Archivos de la sala principal".



6.- Selecciona el documento y pincha en "Compartir ahora", abajo a la derecha.

	< Compartir archivos
Abrir menü de la sesión	Agregar archivos  Arrastre to sarchivos de imágnes, PowerPoint o PDF. O bien, seleccone lo quodrí para elegir archivos.  Archivos de la sala principal      titulo.pdf
<b>;Bienvenido!</b> Usted es la única persona en la sala. Comience ahora mismo. Cargue el contenido y compruebe el audio.	
🚑 Ø 🖾 8	Compartir ahora

Desde ese momento estarás compartiendo presentación con todos los asistentes de la sala y al mismo tiempo se te verá a ti en una pantalla minimizada.