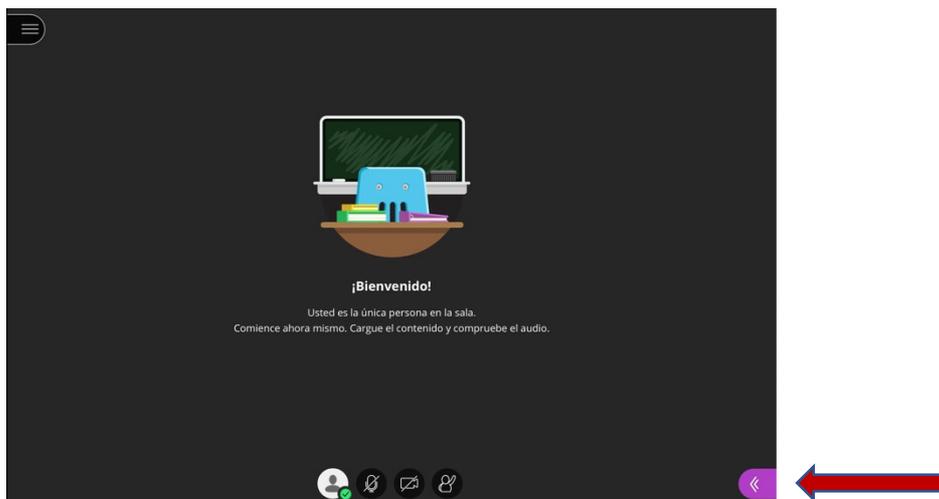


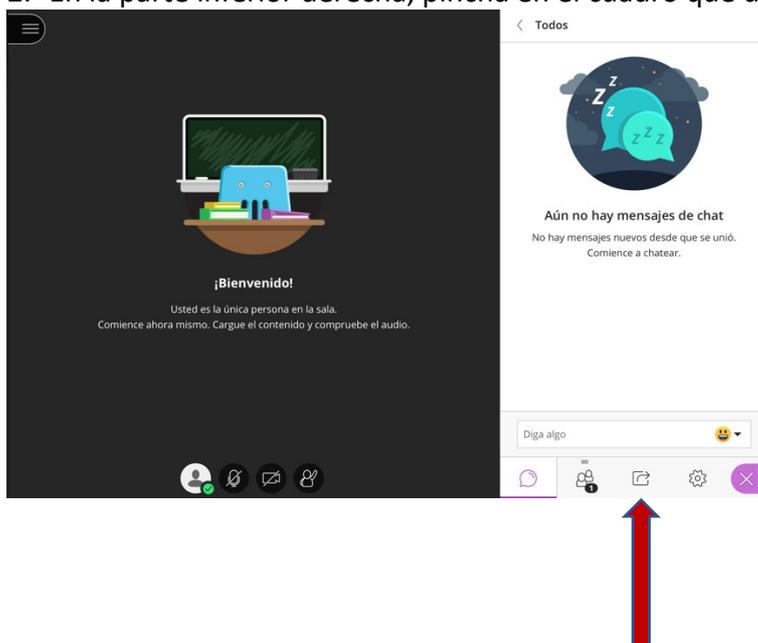


COMO COMPARTIR DOCUMENTO EN LA SALA DE BLACKBOARD COLLABORATE

1.- En la parte inferior derecha de la pantalla se encuentra una doble flecha sombreada en morado. Pincha en ella.

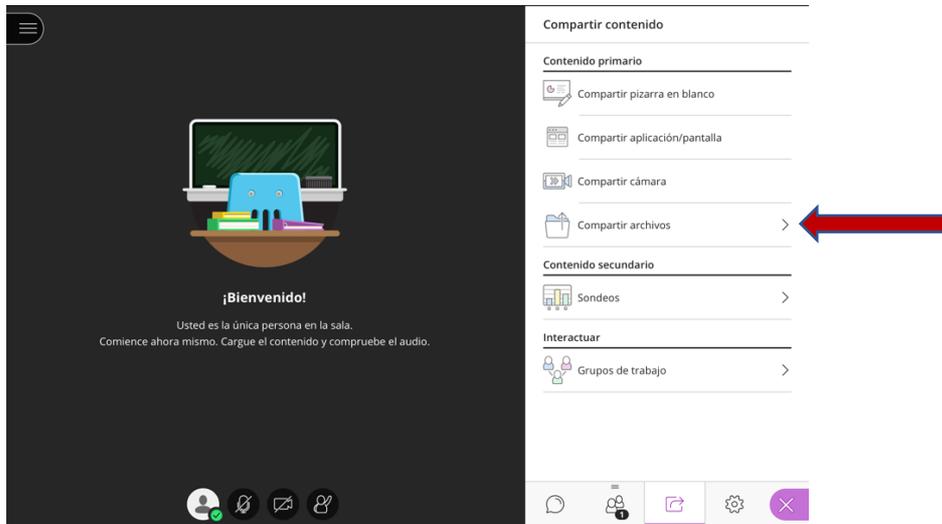


2.- En la parte inferior derecha, pincha en el cuadro que una flecha en su interior.

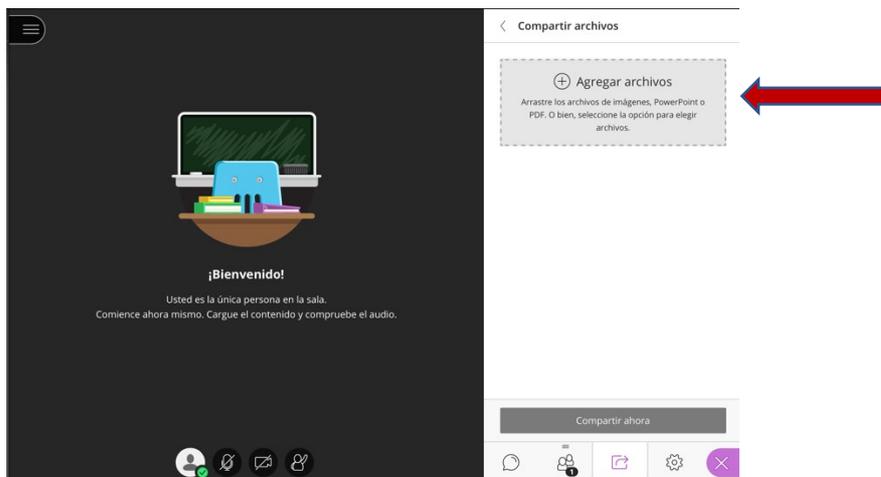




3.- En el panel de la derecha, pincha en compartir archivos.

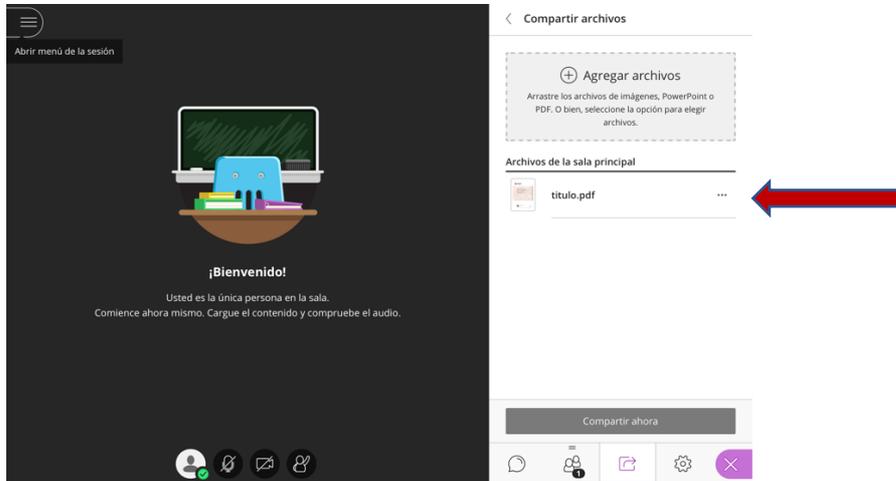


4.- Arrastra el documento que deseas compartir al rectángulo que aparece en el panel de la derecha.

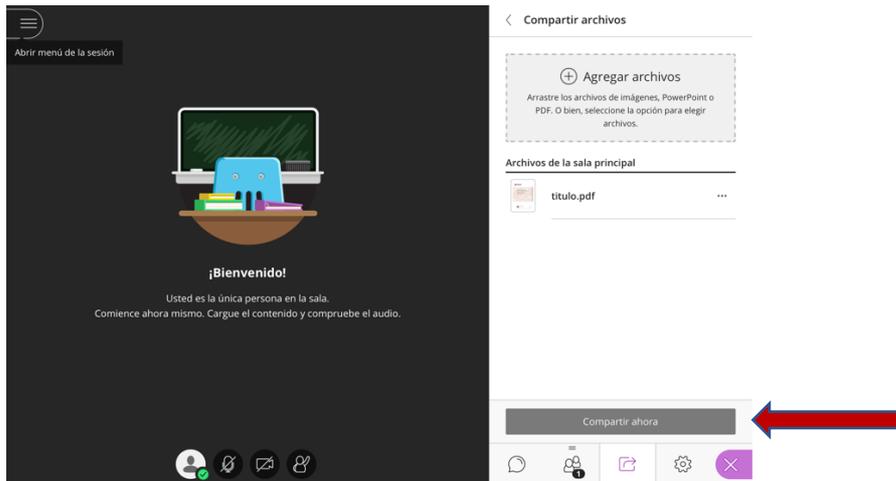




5.- Aparecerá tu documento en el panel de la derecha bajo el epígrafe “Archivos de la sala principal”.



6.- Selecciona el documento y pincha en “Compartir ahora”, abajo a la derecha.



Desde ese momento estarás compartiendo presentación con todos los asistentes de la sala y al mismo tiempo se te verá a ti en una pantalla minimizada.