



**UNIVERSIDAD  
DE LA RIOJA**

---

# **Plataforma trabajos fin de grado**

**Manual de uso para profesores**

---

# Miembros de las Comisiones de evaluación

Los miembros de las Comisiones de Evaluación podrán realizar los siguientes trámites a través de la plataforma

Antes de las defensas:

- 1. Descargar las memorias de los trabajos depositados**
- 2. Descargar los informes de evaluación de los tutores**

Después de las defensas:

- 3. Incorporar a la plataforma el informe de la Comisión de Evaluación**
- 4. Calificar las actas de los trabajos**

---

# Página de acceso general

Puede acceder a la plataforma de trabajos fin de grado en la siguiente dirección:

<https://sede.unirioja.es/portal/apps/tfe>

# 1- Pulse en “Plataforma informática”

## Trabajo Fin de Estudios

### Objeto de la aplicación



Plataforma de gestión de Trabajos Fin de Grado (TFG) y Trabajos Fin de Master (TFM) que cubre las fases desde la elaboración de la oferta de temas hasta la defensa del trabajo y su archivo.

### Destinatarios

Personal docente e investigador (PDI) y Personal de administración y servicios (PAS).

En el caso del estudiantado se utilizan los procedimientos de asignación de tema de trabajo y depósito:

- > Solicitud de asignación de tema de trabajo fin de grado (TFG)
- > Solicitud de asignación de tema de trabajo fin de máster (TFM)
- > Depósito de trabajo fin de grado (TFG)
- > Depósito de trabajo fin de máster (TFM)

### Disponibilidad

✓ Aplicación disponible

[Entrar a la aplicación](#)



## 2 - Introduzca su CUASI para acceder a la plataforma o acceda mediante certificado

### Identificación de usuarios

Para poder iniciar, consultar y gestionar sus expedientes electrónicamente, puede utilizar dos métodos de acceso: usuario/contraseña o certificado digital.

#### Acceso con usuario y contraseña (CUASI)

Para utilizar este acceso debe introducir las credenciales de su cuenta de usuario de la Universidad (CUASI).

Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

Por razones de seguridad, por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado.

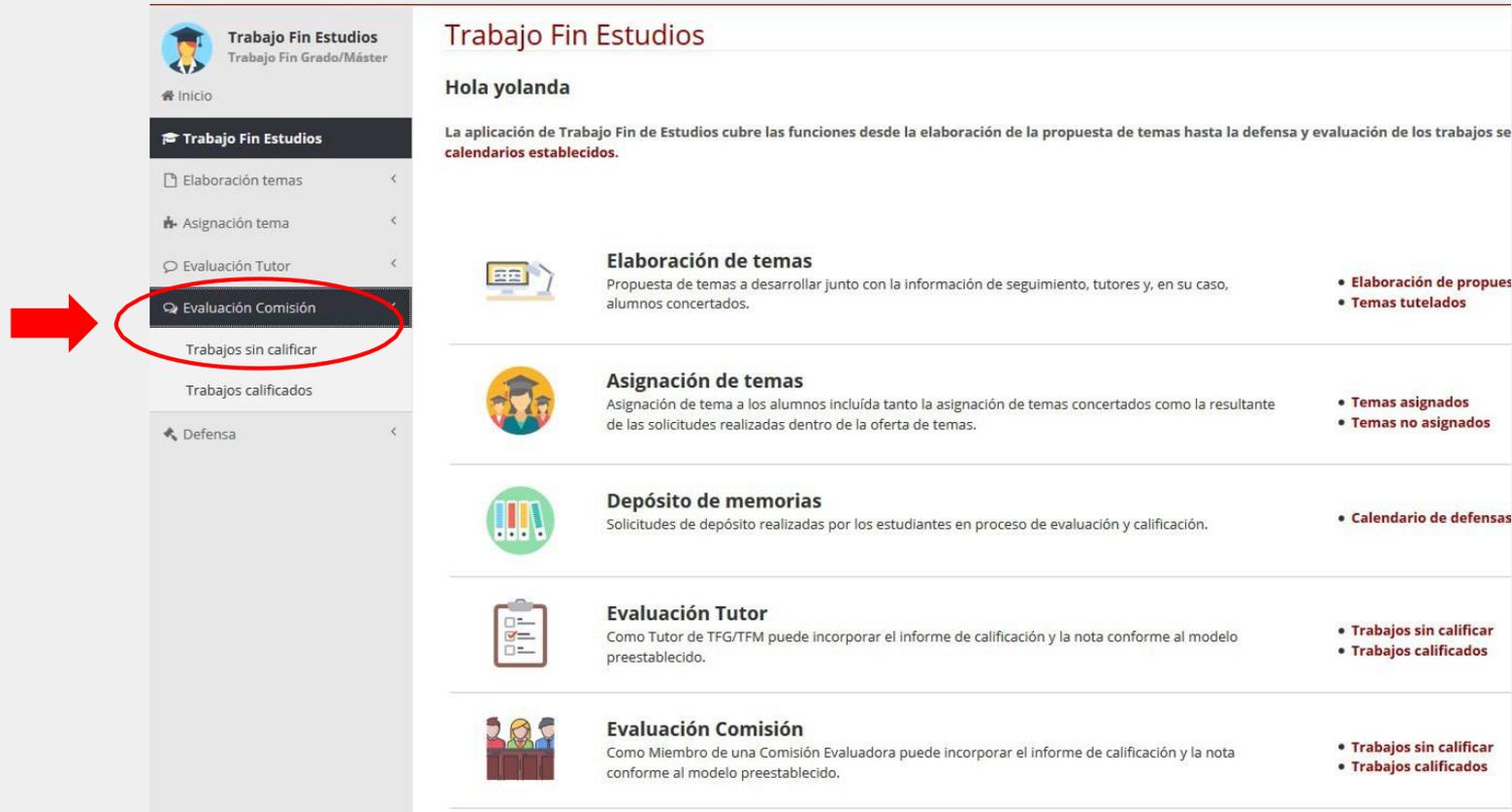
#### Acceso con certificado

Si no tiene cuenta de usuario de la Universidad de La Rioja es necesario identificarse con un certificado digital.

Acceder con certificado



### 3- Pulse en Evaluación Comisión y Trabajos sin calificar



**Trabajo Fin Estudios**  
Trabajo Fin Grado/Máster

Inicio

**Trabajo Fin Estudios**

- Elaboración temas <
- Asignación tema <
- Evaluación Tutor <
- Evaluación Comisión**
- Trabajos sin calificar
- Trabajos calificados
- Defensa <

## Trabajo Fin Estudios

Hola yolanda

La aplicación de Trabajo Fin de Estudios cubre las funciones desde la elaboración de la propuesta de temas hasta la defensa y evaluación de los trabajos se **calendarios establecidos.**

**Elaboración de temas**

Propuesta de temas a desarrollar junto con la información de seguimiento, tutores y, en su caso, alumnos concertados.

- Elaboración de propuestas
- Temas tutelados

**Asignación de temas**

Asignación de tema a los alumnos incluida tanto la asignación de temas concertados como la resultante de las solicitudes realizadas dentro de la oferta de temas.

- Temas asignados
- Temas no asignados

**Depósito de memorias**

Solicitudes de depósito realizadas por los estudiantes en proceso de evaluación y calificación.

- Calendario de defensas

**Evaluación Tutor**

Como Tutor de TFG/TFM puede incorporar el informe de calificación y la nota conforme al modelo preestablecido.

- Trabajos sin calificar
- Trabajos calificados

**Evaluación Comisión**

Como Miembro de una Comisión Evaluadora puede incorporar el informe de calificación y la nota conforme al modelo preestablecido.

- Trabajos sin calificar
- Trabajos calificados

## 4 - Pulse en el título del trabajo al que desee acceder

1.- Si desea acceder a trabajos de otras titulaciones puede cambiar de titulación pulsando  **Cambiar plan**

 Trabajos sin calificar

Plan 201G  
**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
 **Cambiar plan**

Trabajos sin calificar en los que es miembro titular de la Comisión Evaluadora / **Mostrar trabajos como miembro suplente**

Buscar:

#	Trabajo	Nombre	Apellidos	
2441	El sector del automóvil en España en 2017: estructura y evolución a corto y medio plazo	JAVIER	N	3

## 5 - Para descargar la memoria y el informe del tutor pulseen

 Descargar

**Fin Estudios**  
n Grado/Máster

### Detalle solicitud de depósito

**Datos personales**

**Alumno:** JAVIER [redacted]

**Datos académicos**

**Curso académico:** 2017-18

**Titulación:** 201G: Grado en Administración y Dirección de Empresas

**Depósito trabajo**

**Título del trabajo: \*** El sector del automóvil en España en 2017: estructura y evolución a corto y medio plazo

**Título del trabajo en Inglés: \*** ---

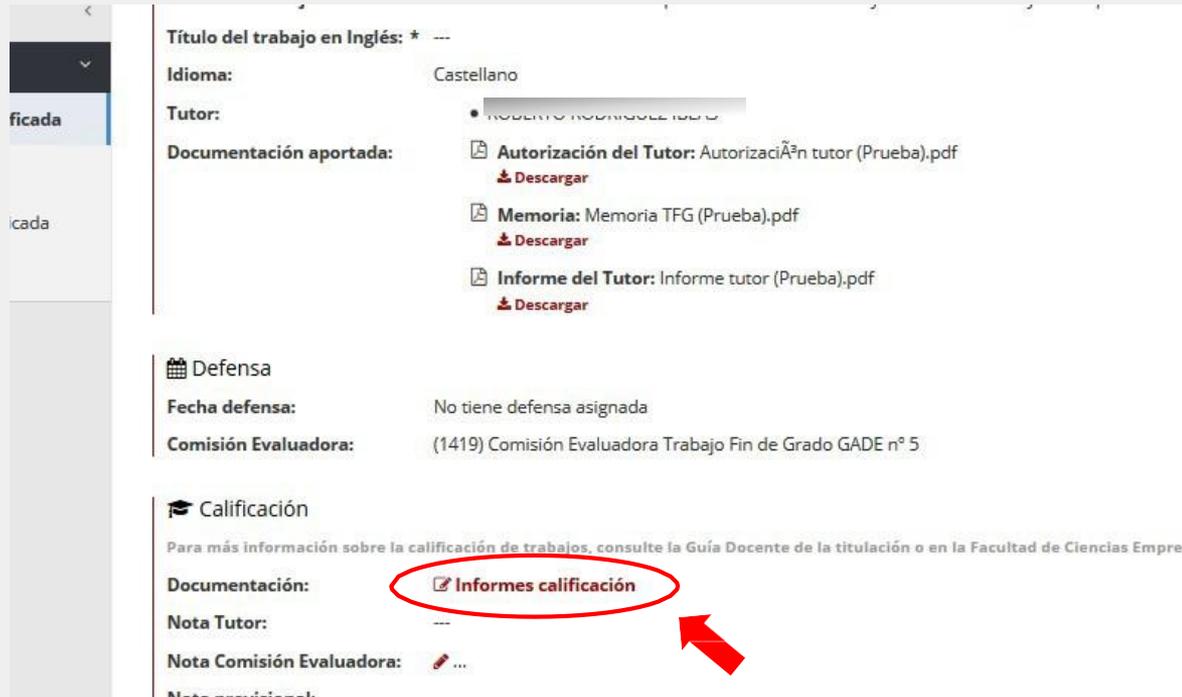
**Idioma:** Castellano

**Tutor:** • ROBERTO [redacted]

**Documentación aportada:**

-  **Autorización del Tutor:** Autorización tutor (Prueba).pdf  
 Descargar
-  **Memoria:** Memoria TFG (Prueba).pdf  
 Descargar
-  **Informe del Tutor:** Informe tutor (Prueba).pdf  
 Descargar

## 6 - Pulse en “Informes calificación” para incorporar a la plataforma el informe de la comisión de evaluación



Título del trabajo en Inglés: \* ---

Idioma: Castellano

Tutor: ROBERTO RODRIGUEZ TORO

Documentación aportada:

- Autorización del Tutor: Autorización tutor (Prueba).pdf  
Descargar
- Memoria: Memoria TFG (Prueba).pdf  
Descargar
- Informe del Tutor: Informe tutor (Prueba).pdf  
Descargar

Defensa

Fecha defensa: No tiene defensa asignada

Comisión Evaluadora: (1419) Comisión Evaluadora Trabajo Fin de Grado GADE nº 5

Calificación

Para más información sobre la calificación de trabajos, consulte la Guía Docente de la titulación o en la Facultad de Ciencias Empresariales.

Documentación: **Informes calificación**

Nota Tutor: ---

Nota Comisión Evaluadora: ...

Nota provisional:

7 - Pulse en **+ Seleccionar** para incorporar el informe a la plataforma desde su ordenador

1.- También puede generar el informe con los datos del alumno cumplimentados pulsando **Generar informe según modelo**

Documentación depósito Curso Académico: 2017-18

Está en Trabajos > Depósito 2441 > Documentación

Alumno:	JAVIER [redacted]
Tema:	18008-201G: El sector del automóvil en España en 2017: estructura y evolución a corto y medio plazo
Curso académico:	2017-18
Título del trabajo	El sector del automóvil en España en 2017: estructura y evolución a corto y medio plazo

**> Informe de la Comisión Evaluadora**

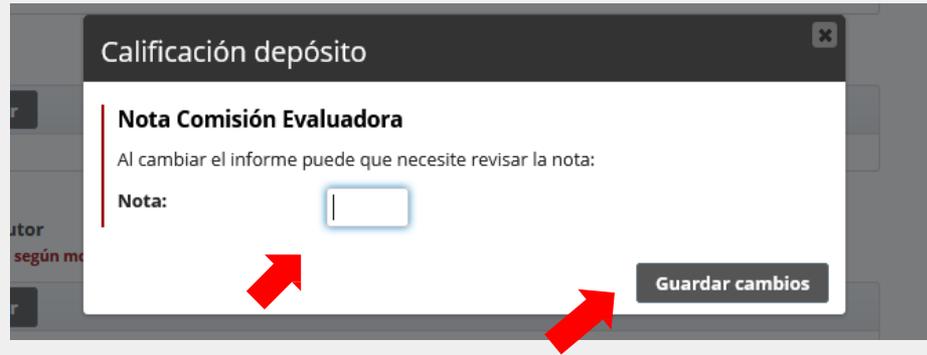
- [Generar informe según modelo](#)

**+ Seleccionar**

El depósito no tiene la nota de la Comisión Evaluadora cumplimentada

- Autorización del Tutor:** Autorización tutor (Prueba).pdf [Descargar](#)
- Memoria:** Memoria TFG (Prueba).pdf [Descargar](#)
- Informe del Tutor:** Informe tutor (Prueba).pdf [Descargar](#)

**8 – En el momento de subir el informe, la aplicación le solicitará la calificación de la comisión evaluadora a través de una ventana emergente. Debe introducir la calificación numérica y guardar los cambios**



The image shows a modal window titled "Calificación depósito" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a section titled "Nota Comisión Evaluadora" with the text "Al cambiar el informe puede que necesite revisar la nota:". Below this, there is a label "Nota:" followed by an empty text input field. A red arrow points to the input field. At the bottom right of the modal, there is a button labeled "Guardar cambios". Another red arrow points to this button.

**Recuerde:** Debe introducir la calificación de la Comisión evaluadora. No la calificación total

## 9 – Una vez subido el informe y grabada la calificación podrá descargarlo si lo desea

Está en Trabajos > Depósito 2441 > Documentación

<b>Alumno:</b>	JAVIER
<b>Tema:</b>	18008-201G: El sector del automóvil en España en 2017: estructura y evolución a corto y medio plazo
<b>Curso académico:</b>	2017-18
<b>Título del trabajo</b>	El sector del automóvil en España en 2017: estructura y evolución a corto y medio plazo

**> Informe de la Comisión Evaluadora**  
[Generar informe según modelo](#)

**+ Seleccionar**

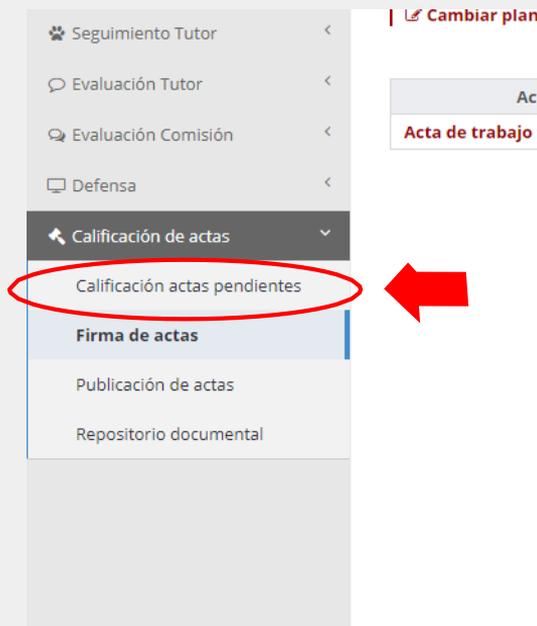
El depósito no tiene la nota de la Comisión Evaluadora cumplimentada

-  **Autorización del Tutor:** Autorización tutor (Prueba).pdf  
[Descargar](#)
-  **Memoria:** Memoria TFG (Prueba).pdf  
[Descargar](#)
-  **Informe del Tutor:** Informe tutor (Prueba).pdf  
[Descargar](#)
-  **Informe de la Comisión Evaluadora:** Informe Comisión (Prueba).pdf  
[Descargar](#) [Eliminar](#)



# CALIFICACIÓN DE ACTAS

**10** – Para calificar las actas, pulse en el menú: “Calificación de actas” > “Calificaciones pendientes”



## 11 – Después pulse en la convocatoria correspondiente

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Inicio, Calendario, Elaboración de temas, Visto bueno temas, Asignación tema (highlighted), Depósito, Defensa, Calificación de actas (expanded), Calificación actas pendientes (highlighted), Firma de actas, Publicación de actas, Trazabilidad operaciones, and Repositorio documental. The main content area is titled 'Plan 201G' and 'Grado en Administración y Dirección de Em...'. It contains a 'Cambiar plan' button and a prompt: 'Seleccione la convocatoria para acceder a los trabajos def...'. Below this prompt, there are two options: 'Junio' and 'Septiembre'. A red arrow points to the 'Septiembre' option.

## 12- Revise las calificaciones provisionales de todos los alumnos

Si son correctas, pulse en **⚙ Confirmar notas provisionales**

**Comisión Evaluadora**

Presidente: \_\_\_\_\_  
Secretario: \_\_\_\_\_  
Vocal: \_\_\_\_\_

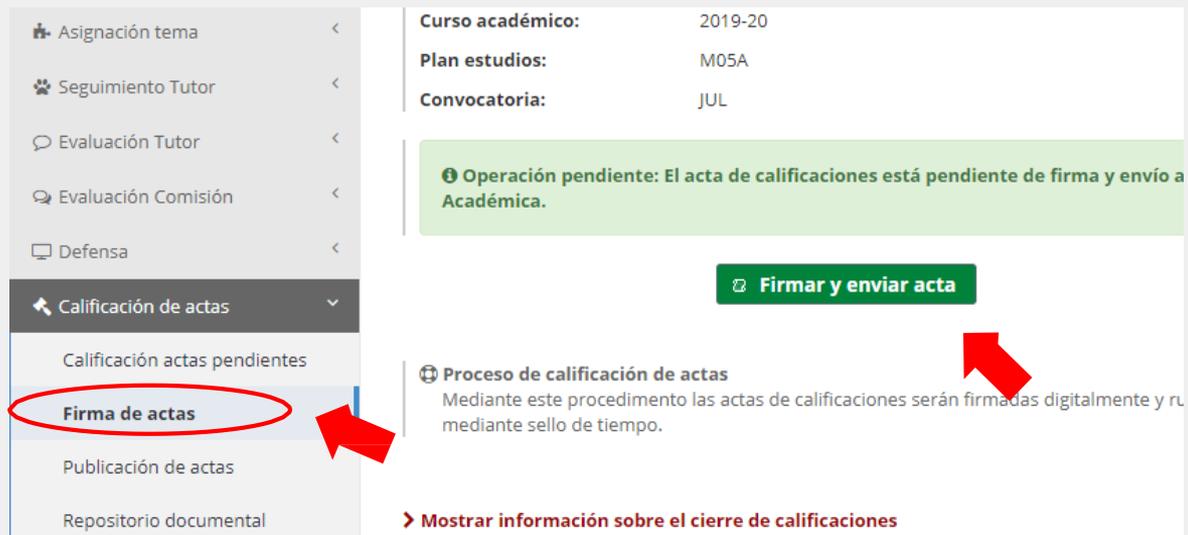
🔍 Revise las notas provisionales para confirmar que se puede iniciar el proceso de transferencia automática.

**⚙ Confirmar notas provisionales**

Trabajo	Apellidos	Nombre	Tutor/es	Comisión Evaluadora	Provisional	Fecha defensa
			2	5	7	27/02/2020 15:00

1 trabajo

### 13- Pulse en pestaña “Firma de actas” y después en Firmar y enviar acta



Asignación tema <

Seguimiento Tutor <

Evaluación Tutor <

Evaluación Comisión <

Defensa <

**Calificación de actas** ▾

- Calificación actas pendientes
- Firma de actas**
- Publicación de actas
- Repositorio documental

Curso académico: 2019-20

Plan estudios: M05A

Convocatoria: JUL

**Operación pendiente: El acta de calificaciones está pendiente de firma y envío a Académica.**

**Firmar y enviar acta**

**Proceso de calificación de actas**  
Mediante este procedimiento las actas de calificaciones serán firmadas digitalmente y ru mediante sello de tiempo.

**> Mostrar información sobre el cierre de calificaciones**

# 14 – Una vez realizados estos pasos, la plataforma le redirigirá a la Sede Electrónica.

## Para finalizar el proceso de firma y envío de actas, siga los pasos que le indicados en la Sede

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' interface. At the top, the logo of the 'UNIVERSIDAD DE LA RIOJA' is on the left, and 'Sede Electrónica' is on the right. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / PDI / Firma y envío de actas' and 'Hora local y legal: domingo 05 de Julio 2020, 12:27:56 / Más información'.

The main content area is titled 'Firma y envío de Actas de Calificaciones'. It includes a list of services on the left, a personal folder, and a section for the electronic seat. The central part of the page contains instructions for signing and sending records, followed by a section titled '¿Qué tipo de acta va a presentar?' with radio button options for 'Asignatura general', 'Actas de estudiantes ERASMUS', 'Trabajo Fin Grado (TFG)', 'Trabajo Fin Máster (TFM)', and 'Actas diligenciadas'. A 'Siguiente paso' button is visible, and red arrows point to the 'Siguiente paso' button and the 'Trabajo Fin Grado (TFG)' option.

**SERVICIOS**

- Catálogo de procedimientos
- Verificación de documentos
- Registro electrónico
- Estadísticas de la sede

**CARPETA PERSONAL**

- Mis expedientes
- Mis notificaciones

**SEDE ELECTRÓNICA**

- Identificación de la sede
- Normativa reguladora
- Calendario días inhábiles
- Notificaciones Electrónicas
- Certificados admitidos
- Sellos electrónicos
- Verificación de certificados
- Perfil del Contratante
- Quejas y Sugerencias
- Tablón Oficial Electrónico
- Boletín Oficial de la Universidad

**INFORMACIÓN**

- Oficinas de registro
- Preguntas frecuentes
- Certificado Empleado Público
- Facturación Electrónica
- Canales de acceso
- Requisitos técnicos

**Firma y envío de Actas de Calificaciones**

Para realizar la firma y envío de actas a los servicios de Gestión Académica se siguen los siguientes pasos:

- Elegir la asignatura y grupo correspondiente
- Revisar el acta
- Firmar y enviar: en este paso necesitará hacer uso de la TUI (Tarjeta Universitaria)

**¿Qué tipo de acta va a presentar?**

Elija qué tipo de acta va a firmar:

- Asignatura general**  
Asignaturas básicas, obligatorias, optativas, prácticas, complementos de formación
- Actas de estudiantes ERASMUS**
- Trabajo Fin Grado (TFG)**
- Trabajo Fin Máster (TFM)**
- Actas diligenciadas**

**Firma y envío de actas**

➤ Siguiente paso: Selección asignatura y grupo

Siguiente paso >

## 15 – Seleccione el acta de trabajo fin de estudios y pulse en “Siguiete paso”

### Firma y envío de Actas de Calificaciones

Seleccione las actas de calificaciones de las siguientes asignaturas:

<input type="checkbox"/>	Acta ⇅	Asig. ⇅
<input type="checkbox"/>	Acta de trabajo fin de estudios (Plan M05A)	

**Paso 1 de 3**

### Firma y envío de actas

Selección del acta.

➤ **Siguiete paso:** Revisión acta

< Anterior      Siguiete paso >



## 16 – Puede revisar el acta si lo desea, pulsando en “Descargar documento” Pulse en “siguiente paso”

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / PDI / Firma y envío de actas

Hora local y legal: sábado 04 de julio 2020, --- / Más información

**SERVICIOS**

- Catálogo de procedimientos
- Verificación de documentos
- Registro electrónico
- Estadísticas de la sede

**CARPETA PERSONAL**

- Mis expedientes
- Mis notificaciones

**SEDE ELECTRÓNICA**

### Firma y envío de Actas de Calificaciones

Por favor, revise el acta generada antes de firmar:

 **Acta de trabajo fin de estudios (Plan M05A)**  
Curso 2019-20 Convocatoria JUL  
Documento PDF (1593883611123\_actas-calificaciones.pdf)  
[Descargar documento](#)

Transacción

**Paso 2 de 3**

#### Firma y envío de actas

Revisión del acta generada.

› Siguiete paso: Firma y envío

< Anterior

Siguiete paso >

# 17 – Para terminar el proceso introduzca solicitados de su tarjeta universitaria

## Pulse en “Firmar y enviar”

**UNIVERSIDAD DE LA RIOJA** Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / PDI / Firma y envío de actas Hora local y legal: domingo 05 de Julio 2020, 12:34:19 / Más información

**SERVICIOS**

- Catálogo de procedimientos
- Verificación de documentos
- Registro electrónico
- Estadísticas de la sede

**CARPETA PERSONAL**

- Mis expedientes
- Mis notificaciones

**SEDE ELECTRÓNICA**

- Identificación de la sede
- Normativa reguladora
- Calendario días inhábiles
- Notificaciones Electrónicas
- Certificados admitidos
- Sellos electrónicos
- Verificación de certificados
- Perfil del Contratante
- Quejas y Sugerencias
- Tablón Oficial Electrónico
- Boletín Oficial de la Universidad

**INFORMACIÓN**

- Oficinas de registro
- Preguntas frecuentes

### Firma y envío de Actas de Calificaciones

Este procedimiento requiere de un factor adicional de seguridad. Para ello, necesitará completar varios dígitos de las últimas posiciones que encontrará en el anverso de su TUI (Tarjeta Universitaria).

Por favor, complete los dígitos que faltan:

... - 0 4 3 7 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ]

**Paso 3 de 3**

#### Firma y envío de actas

Presentación y finalización de la solicitud.

< Anterior Firmar y enviar >

**UNIVERSIDAD DE LA RIOJA**

0000 0000 0000 0000 VALIDA HASTA 01/19 VALID THRU

NOMBRE APELLIDO APELLIDO - APELLIDO  
12345678 W / ESTUDIANTE