

PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS CURSO 2018-19

Nombre empresa	Localidad	Plazas	Fecha comier	Fecha fin	Actividades
Aimar Administración y Servicios, SL	Logroño	1	24/09/2018	07/12/2018	Apoyo en las tareas de formalización de contratos de trabajo, nóminas, seguros sociales, relaciones con la seguridad y en todo lo relacionado con procedimientos judiciales en lo social.
Linetto Cocinas, SL	Logroño	1	01/11/2018	20/12/2018	Control de fichajes, selección de personal, archivos, compras, pedidos, albaranes, facturación y contabilidad.
Litografía Alavesa, SL	Oyón	1	12/11/2018	22/02/2019	-El alumno será formado para poder realizar de manera autónoma las funciones propias de cualquier departamento de RRHH . (Control de presencia, Nóminas, Tramites administrativos, Gestión documental, Formación...)
Fundación ASPREM-Asprodema Empleo	Logroño	1	01/02/2019	20/05/2019	Prospección y captación de empresas con el fin de establecer una colaboración entre ambos a través de: Implantación de acciones de Responsabilidad Social Empresarial vinculadas a la inserción laboral de personas con discapacidad. Servicio de Intermediación laboral y formación. Envío de candidatos para cubrir las necesidades de contratación de las empresas, impartición de formación ocupacional a demanda de la empresa. Prestaciones de servicios a través de nuestro CEE. Asesoramiento en materia de contratación de personas con discapacidad e implantación de medidas alternativas en la empresa. Revisión del proceso comercial y actualización de bonificaciones a la contratación. Coordinación de entidades sociales a través del programa Incorpora.
Comunidad Autónoma de La Rioja (Consejería de Desarrollo Económico e Innovación). Servicio Relaciones Laborales y Salud Laboral	Logroño	4	01/02/2019	24/05/2019	Procedimientos sancionadores en el orden social. Estudio Jurídico de las problemáticas que derivan. Demandas de oficio. Relación con Ministerio Fiscal y Jurisdicción Penal. Procedimientos de despido colectivo y suspensión de contrato y Reducción de Jornada (EREs). Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo. Subcontratación en el sector construcción. Tramitación expedientes y asistencia a actos de conciliación. Elecciones Tramitación de preavisos y actas de elecciones de representantes de los trabajadores.
Mondelez España Galletas Production, SLU	Viana	1	01/02/2019	24/05/2019	Colaboración en las siguientes tareas: Contratación y trámites de seguridad social. Procesos de reclutamiento y onboarding de nuevos empleados. Atención a solicitudes y demandas de los empleados. Colaboración en actividades de compromiso de los empleados, encuestas de clima... Participación en el pilar de organización (grupo multidisciplinar de trabajo para la organización dentro del programa de mejora continua)
Secretaría de Estado de Administraciones Públicas- Gobierno de España	Logroño	1	01/02/2019	24/05/2019	Práctica compartida en Delegación del Gobierno (01/02/19 - 19/03/19) Conocimiento y participación en las actividades desarrolladas en los ámbitos de la Delegación del Gobierno. En Gerencia Territorial de Justicia (20/03/19 - 29/03/19): Conocimiento y participación en las actividades desarrolladas en la Gerencia Territorial de Justicia. Y en INSS/TGSS (01/04/19 - 24/05/19) Conocimiento y análisis de los procesos y procedimientos que desarrollan tanto el INSS, como la TGSS.

Barnices y pinturas modernas, SA	Nájera	1	04/02/2019	24/05/2019	Trámites de nóminas, seguros sociales, partes de baja... gestión administrativa. Conocer la importancia de los RRHH dentro de un sistema de gestión basado en normas ISO. Funciones y responsabilidades dentro del organigrama de la empresa. PRL: relación con SPA, evaluaciones específicas... Etc.
Gómez Garrido Asesores Consulting, SLP	Logroño	1	04/02/2019	30/04/2019	Conocimiento y manejo A3NOM, para cálculo de nóminas y finiquitos, contratos, etc. Contabilidad de estimaciones. Apoyo al despacho en tareas con administración; AEAT, Seg. Social, CCAA Rioja.
Serte Economistas y Abogados, SAP	Logroño	1	04/02/2019	24/05/2019	Colaboración en el departamento laboral en gestión de contratos. Altas y bajas. Trámites con la Seguridad Social. Gestión de nóminas.
Fiora Bath Collections, SL	Nájera	1	04/02/2019	24/05/2019	Apoyo a departamento de recursos humanos: Control presencia, formación, nóminas, etc.
Ibermutuamur Matepss Nº 274	Logroño	1	05/02/2019	15/04/2019	Administración (prestaciones, admisión, archivo, etc...) Prevención de Riesgos Laborales
Amcor Flexibles España, SLU	Logroño	1	04/02/2019	24/05/2019	Selección: búsqueda de perfiles según necesidades, organización de entrevistas, contacto telefónico con candidatos...; Administración de personal: desarrollo de reportes sobre control de absentismo, vacaciones, número de horas trabajadas, costes laborales, calendarios, etc. Soporte a la dirección de recursos humanos en la confección de nóminas y seguros sociales, contratos, altas, bajas...Apoyo a la dirección de recursos humanos en los ámbitos de Desarrollo (Talent Management), Relaciones Laborales y Prevención de Riesgos Laborales.
Unión Regional de CCOO de La Rioja	Logroño	1	04/02/2019	24/05/2019	Acompañamiento a las letradas a actos de juicio oral en los Juzgados de lo Social de Logroño; actos de conciliación preceptivos a la vía judicial; actos de arbitraje de Elecciones sindicales; actos de juicio oral en los Juzgados de lo Contencioso-administrativo de Logroño; negociaciones de expedientes de regulación de empleo, visitas a Inspección de trabajo y Seguridad Social. Análisis de asuntos nuevos que sean planteados a las letradas, valoración jurídica de los mismos, análisis del contenido de las diferentes demandas judiciales y de los requisitos formales legalmente establecidos para su elaboración y registro.