



Como parte de la mejora continua y la implantación del sistema de garantía interna de calidad (SGIC), la UR está evaluando la satisfacción de su alumnado con el PF que está cursando. Agradecemos de antemano su colaboración.

Las preguntas serán puntuadas desde 1 (mínimo grado de conocimiento o satisfacción) a 5 (máximo grado de satisfacción, conocimiento, utilidad, ...). Escriba la puntuación que considere oportuna en el recuadro correspondiente.
Las preguntas sin respuesta se considerarán como no sabe/no contesta. Es importante que conozca que la **respuesta** es absolutamente **confidencial** y que el secreto estadístico está garantizado por la Ley 12/1989.

DATOS GENERALES:

CURSO MÁS ALTO EN EL QUE ESTÁS MATRICULADO:

1

☐

2

☐

3

☐

4

☐

SEXO:

H

☐

M

☐

EDAD:

CENTRO:

TITULACIÓN:

ATENCIÓN AL ALUMNADO

1 A 5

1.- Satisfacción con la información publicada en la página web del título

☐

2.- Trámites de matrícula y gestión del expediente

☐

3.- Actividades de apoyo al estudio (acceso a biblioteca y salas de estudio, campus virtual, gestión de becas...)

☐

4.- Actividades de orientación profesional y laboral

☐

5.- Formación integral (actividades de extensión universitaria, culturales, deportivas...)

☐

6.- Canales para la realización de quejas y sugerencias

☐

Sugerencias para la mejora del acceso y la atención al alumnado:

PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA

1 A 5

7.- Pertinencia y contenido de las asignaturas del plan de estudios

☐

8.- Número y adecuación de las asignaturas optativas (no conteste si no puede cursar estas asignaturas)

☐

9.- Distribución y secuencia de las asignaturas en el plan de estudios

☐

10.- Duración temporal de las asignaturas (semestrales, anuales)

☐

11.- Adecuación del número de horas teóricas presenciales, horas prácticas presenciales y horas de trabajo autónomo

☐

12.- Cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa formativo

☐

Sugerencias para la mejora del plan de estudios y su estructura:

ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

1 A 5

13.- Duración de las prácticas externas

☐

14.- Coordinación entre el profesorado de una misma asignatura

☐

15.- Coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas

☐

16.- Distribución de los exámenes en el calendario académico

☐

17.- Información recibida en la guía docente

☐

Sugerencias para la mejora de la organización de la enseñanza:

PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	1	A	5
18.- Adecuación de los métodos docentes utilizados en las clases de teoría - práctica			
19.- Adecuación de los cursos de formación para facilitar el aprendizaje en el título			
20.- Material disponible para las prácticas en la UR			
21.- Procedimientos y criterios de evaluación			
22.- Utilidad de las tutorías (conteste sólo si ha asistido a las mismas)			
23.- Satisfacción con la tutorización de los trabajos fin de grado (TFG) sólo alumnos de 4º			
24.- Contenidos del aula virtual			
25.- Satisfacción con los recursos materiales			
26.- Bibliografía y material de estudio recomendados			
27.- Bibliografía y material de estudio disponibles en la UR			
Sugerencias para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje:			

RECURSOS HUMANOS	1	A	5
28.- Profesorado del programa formativo			
29.- Personal de admón y servicios (Biblioteca, Ofic. del Estudiante, Secretarías de Decanato o Dirección, Labs. y Talleres, Conserjería, ...)			
30.- Equipo de Gobierno del Centro (conteste sólo en caso de conocerlo)			
31.- Director de estudios del programa formativo (ídem anterior)			
Sugerencias para la mejora de los recursos humanos:			

ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE	1	A	5
32.- Grado de preparación inicial para abordar estos estudios			
33.- Cumplimiento de las expectativas iniciales respecto al programa formativo			
34.- Satisfacción general con los estudios cursados			
35.- Grado de preparación para la incorporación al trabajo finalizados los estudios (contestar únicamente en caso de pertenecer al último curso)			
Sugerencias para la mejora de los aspectos generales del Programa Formativo:			