

MANUAL DE USUARIO (PERFIL PROFESOR) PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE TEMAS DE TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS

Desde la dirección <https://aps.unirioja.es/trabajofinestudios> se accede a la aplicación informática de gestión de los Trabajos Fin de Estudios (de Grado y de Máster).

Se recomienda acceder con el navegador Firefox o Google Chrome.

Para cada titulación de Grado, podrán elaborar propuestas los profesores cuyo departamento esté asociado a alguna asignatura del plan.

En el caso de las titulaciones de Máster, podrán elaborar propuestas los profesores que impartan docencia en alguna asignatura del Máster correspondiente.



Dar de alta una nueva propuesta

Para dar de alta nuevas propuestas de temas, pulsar en **Elaboración Temas** del margen izquierdo y **Elaboración de propuestas**

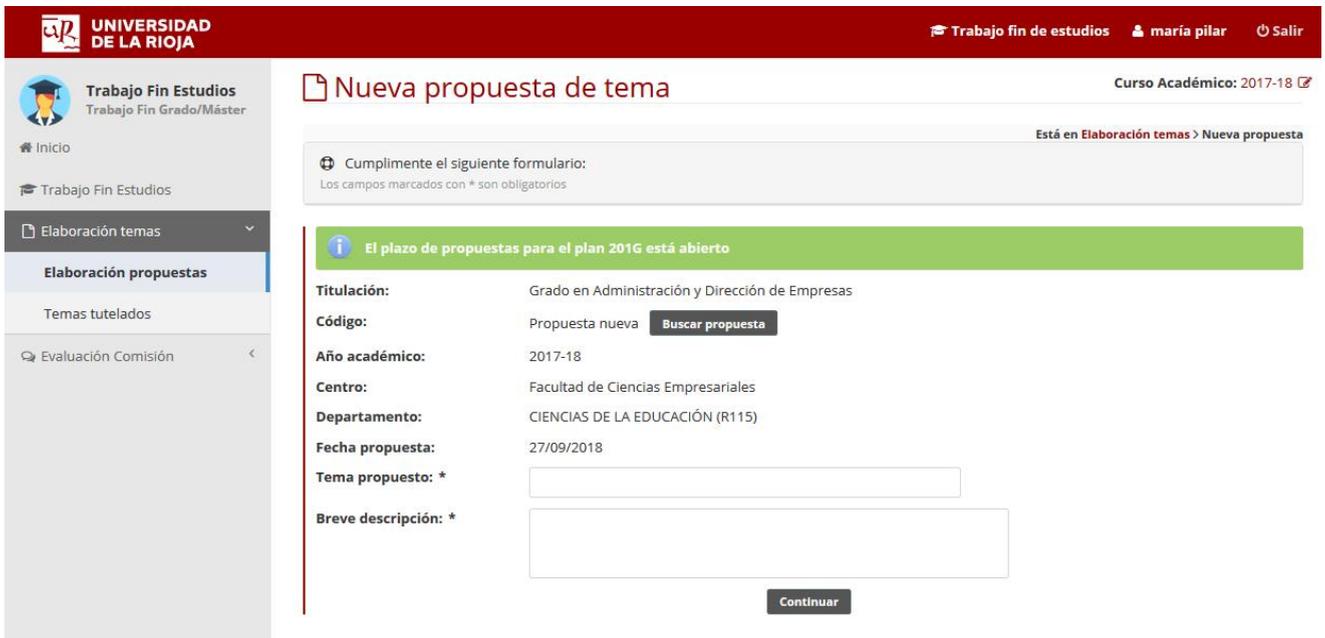


Si la titulación que sale por defecto no es la que se desea utilizar, se selecciona otra titulación pulsando en el botón **<Cambiar plan>**; una vez seleccionado, pulsar **<Guardar>**.

Para añadir un tema nuevo, pulsar en el botón **<Nuevo tema>**



A continuación se presentan los siguientes campos:



- **Titulación:** seleccionada en la pantalla anterior
- **Código:** asignado automáticamente por el sistema. *El botón <Buscar propuesta> sólo se utilizará para buscar propuestas realizadas en años anteriores en la aplicación.*
- **Año académico:** sale informado automáticamente.
- **Centro:** Facultad o Escuela donde se imparte la titulación
- **Departamento:** departamento del profesor que está realizando la propuesta.
- **Fecha propuesta:** fecha en la que se realiza la propuesta. No será introducida manualmente, sino que corresponderá a la fecha en que se grabe.
- **Tema propuesto** (campo obligatorio): se introducirá manualmente el título del tema.
- **Breve descripción** (campo obligatorio): se introducirá manualmente una breve descripción del tema de trabajo.

Al terminar, pulsar **<Continuar>** y aparece la siguiente pantalla donde se completan los detalles del tema propuesto

 UNIVERSIDAD DE LA RIOJA
Trabajo fin de estudios maría pilar Salir

Trabajo Fin Estudios
Trabajo Fin Grado/Máster

Inicio

Trabajo Fin Estudios

Elaboración temas

Elaboración propuestas

Temas tutelados

Evaluación Comisión

Detalle de tema

Curso Académico: 2017-18

Está en **Elaboración temas** > 18010-201G

 Puede cambiar los campos marcados con el icono  o . Los marcados con  se abren como ventana emergente.
Los campos marcados con * son obligatorios

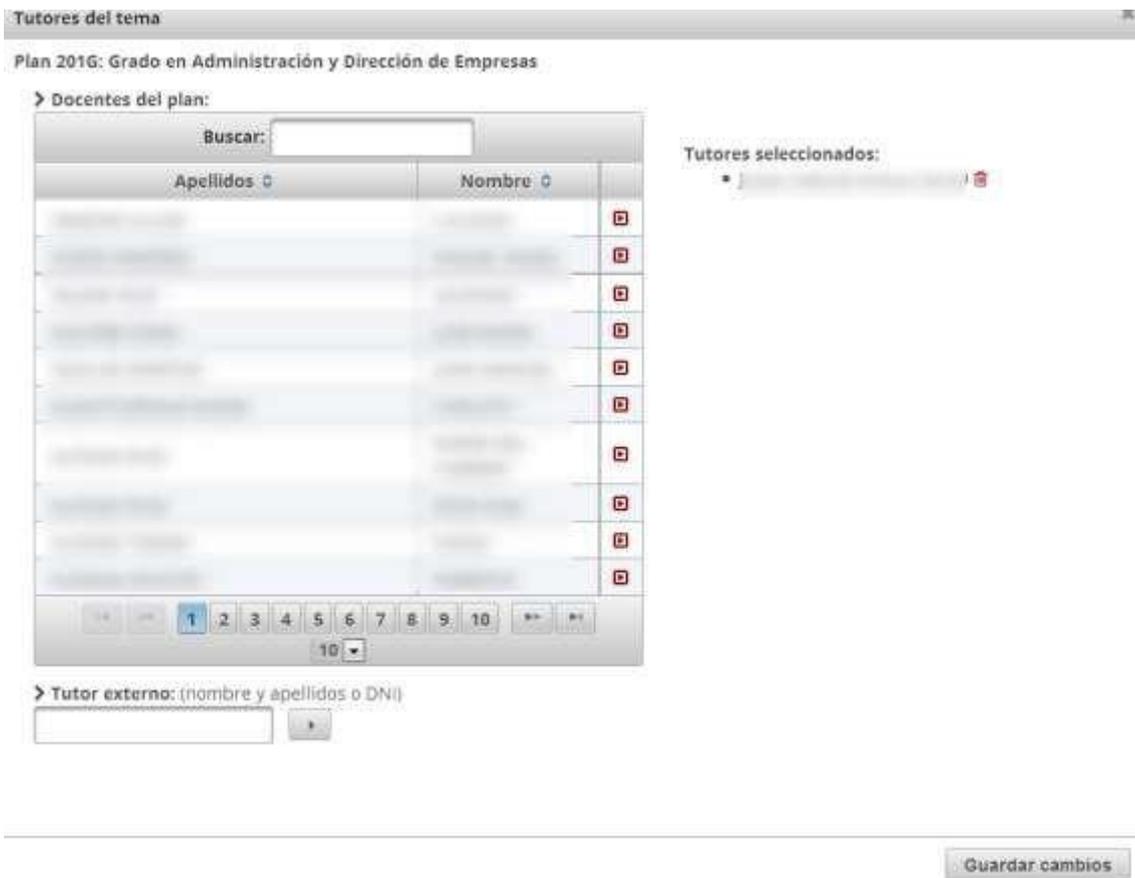
Código:	18010-201G (Propuesta nueva)				
Estado:	Propuesta				
Año académico:	2017-18 (Vigencia por defecto: curso actual)				
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales				
Departamento:	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (R115)				
Titulación:	201G: Grado en Administración y Dirección de Empresas				
Fecha propuesta:	27/09/2018 (Último cambio: 27/09/2018 10:07)				
Tema propuesto: *	 esto es una prueba				
Breve descripción: *	 esto es una prueba				
Propuesta seguimiento:					
Requisitos exigidos:					
Idioma: *	 Castellano				
Tutores: *	 Cambiar tutores: • MARÍA PILAR				
Plazas:	 1 libres 0 concertadas				
Alumno(s):	 Añadir alumnos				
Visto Bueno:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Visto Bueno 1</th> <th style="width: 50%;">Visto Bueno 2</th> </tr> <tr> <td>• Pendiente</td> <td>• En espera</td> </tr> </table>	Visto Bueno 1	Visto Bueno 2	• Pendiente	• En espera
Visto Bueno 1	Visto Bueno 2				
• Pendiente	• En espera				

Guardar cambios
 Descargar propuesta del profesor
+ Nuevo tema
Copiar tema a otro plan
Eliminar tema

- **Propuesta de seguimiento:** En su caso, se introducirá manualmente el texto explicativo sobre el seguimiento que se realizará al alumno durante la tutorización del trabajo.
- **Requisitos exigidos:** En su caso, se introducirá manualmente el texto explicativo sobre los requisitos que ha de cumplir el alumno para poder desarrollar el trabajo.
- **Idioma** (campo obligatorio): En el caso de que exista la posibilidad de desarrollar el tema en un idioma diferente al castellano, con el icono  se abre una ventana que permite marcar otros idiomas, de entre los que el alumno podrá elegir el idioma en el que desarrollará el tema. Igualmente, en los planes de estudios que exijan desarrollar el Trabajo fin de Estudios en un idioma diferente al castellano, se marcará el único idioma exigido.
- **Tutores** (campo obligatorio): Aparece el nombre del profesor que elabora la propuesta. *(Más abajo se explica cómo cambiar o añadir tutores)*
- **Plazas:**
Número de plazas libres: automáticamente sale 1 plaza, pudiendo añadir manualmente las que se deseen ofertar.
Número de plazas concertadas: se actualiza automáticamente según el número de alumnos que se han añadido para trabajos concertados en un mismo tema.
 Si el mismo tema se desea ofertar también con plazas libres se deberá poner manualmente el número de plazas libres ofertadas.
- **Alumnos:** Aparece el nombre de los alumnos con los que se haya concertado el tema. *(Más abajo se explica cómo incluir los datos de los alumnos con tema concertado)*

Cómo añadir otros tutores

Para añadir/cambiar tutores, pulsar en **Cambiar tutores** y aparece la siguiente pantalla:



Para buscar un profesor de la UR, escribir el apellido en el recuadro *Buscar*, y, para seleccionarlo, pulsar en la flecha roja de la fila correspondiente  y el botón **<Guardar cambios>**.

Para añadir como tutor un profesor externo, introducir sus datos en el campo *Tutor Externo* y pulsar el botón  y el botón **<Guardar cambios>**.

Para eliminar un tutor seleccionado, basta con pulsar en el botón  y el botón **<Guardar cambios>**.

Cómo añadir los alumnos con tema concertado

Para añadir alumnos para plazas concertadas pulsar en **<Añadir alumnos>**

Alumnos concertados

Plan 201G: Grado en Administración y Dirección de Empresas

> Alumnos del plan:

Buscar:

Nombre	Apellidos	

Alumnos seleccionados:

-

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10

Guardar cambios

Para seleccionar un alumno, pulsar en la flecha roja de la fila correspondiente y el botón **<Guardar cambios>**

Para eliminar un alumno de la lista de concertados, basta con pulsar en el botón y el botón **<Guardar cambios>**.

Es preciso adjuntar la carta de compromiso firmada por ambas partes, tutor y alumno. La aplicación da la opción de generar la carta de compromiso pulsando en el botón **<Añadir carta>**.

Carta compromiso

Carta de compromiso

1) Generar carta de compromiso

Pulse "Generar" para generar y descargar la carta de compromiso. Guarde este documento para adjuntarlo en el siguiente paso con las firmas correspondientes.

Generar documento

2) Adjuntar carta de compromiso firmada

Pulse "Seleccionar" para elegir un archivo y a continuación pulse "Adjuntar".

Adjuntar **Cancelar**

Cerrar

Desde la nueva ventana, se puede **Generar la carta** (*paso 1*) y, una vez impresa y firmada, subirla a la aplicación (*paso 2*): 1º **Seleccionar** y 2º **Adjuntar**. Para salir de la pantalla, pulsar **<Cerrar>**. El paso 2 se puede hacer igualmente si la carta no se genera a través de la aplicación.

Con el botón **Guardar cambios** de la propuesta, ésta quedará grabada. El profesor que la ha creado podrá modificarla, e incluso borrarla, mientras esté abierto el plazo de elaboración de propuestas.

Para imprimir el justificante de la propuesta realizada, pulsar en **<Descargar propuesta del profesor>**

Para proponer un nuevo tema en la misma titulación pulsar en **<Nuevo tema>**

Para copiar el mismo tema en otra titulación pulsar en **<Copiar tema a otro plan >**

Las propuestas realizadas podrán ser consultadas por:

- El Director del Departamento en el caso de Grados, y por el Director de Estudios en el caso de Másteres, y
- Los profesores incluidos como tutores.

Modificación de una propuesta

En caso de desear modificar una propuesta realizada anteriormente, dentro del plazo establecido para la presentación de propuestas:

1. Acceder de la misma forma que para hacer una nueva propuesta
2. En la pantalla de Elaboración de propuestas, una vez seleccionado el plan de estudios, se selecciona el tema a modificar, pulsando en el código del tema, en rojo, se accede a la propuesta, y se pueden realizar los cambios deseados.
3. Una vez realizados los cambios correspondiente, se pulsa el botón **<Guardar cambios>**



UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

Trabajo fin de estudios | maría pilar | Salir

Trabajo Fin Estudios | Trabajo Fin Grado/Máster

Inicio

Trabajo Fin Estudios

Elaboración temas

Elaboración propuestas

Temas tutelados

Evaluación Comisión

Temas tutelados

Curso Académico: 2017-18

+ Nuevo tema

Plan 201G

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Cambiar plan

Buscar:

Código	Tema	Tutor	Estado	
18010-201G	esto es una prueba		Propuesta	

Exportar a: PDF | Excel | 1 elemento

 Puede cambiar los campos marcados con el icono  o . Los marcados con  se abren como ventana emergente. Los campos marcados con * son obligatorios

Código: 18010-201G (Propuesta nueva)
Estado: Propuesta
Año académico: 2017-18 (Vigencia por defecto: curso actual)
Centro: Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento: CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (R115)
Titulación: 201G: Grado en Administración y Dirección de Empresas
Fecha propuesta: 27/09/2018 (Último cambio: 27/09/2018 10:20)
Tema propuesto: *  esto es una prueba
Breve descripción: *  esto es una prueba
Propuesta seguimiento: 
Requisitos exigidos: 
Idioma: *  Castellano
Tutores: * Cambiar tutores:
• MARÍA PILAR MONTAÑÉS MURO
Plazas:  0 libres 1 concertadas
Alumno(s): Cambiar alumnos:
• JAVIER ARNEDILLO YANIZ
 Idioma: Castellano
 Carta compromiso: Añadir carta No se ha adjuntado

Visto Bueno:

Visto Bueno 1	Visto Bueno 2
• Pendiente	• En espera



- Guardar cambios
-  Descargar propuesta del profesor
- + Nuevo tema
- Copiar tema a otro plan
- Eliminar tema