

OFERTA DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS CURRICULARES GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS CURSO 2022-23

Período de realización de las prácticas: del 1 de marzo al 31 de mayo de 2023

Plazo de solicitudes: hasta el 23 de enero

CÓDIGO	ENTIDAD	LOCALIDAD	BOLSA DE AYUDA	FUNCIONES	PLAZAS	OBSERVACIONES
PCUR-0329	Arluy, SL	Arrubal	-	Apoyo en las actividades contables de la empresa: contabilización de facturas de servicios y notas de gasto. Cálculo y seguimiento de provisiones. Análisis de saldos	1	
PCUR-7507	AuditAbe Auditores & Consultores, SL	Logroño	300	Auditoría de cuentas	2	
PCUR-7528	Auto Oja, SA	Lardero	300 al finalizar la práctica	Contabilidad general. Facturación clientes y tramitación pedidos proveedores. Control y seguimiento de pagos y cobros. Control y archivo de correspondencia bancaria. Cuadre de bancos. Elaboración de informes. Atención presencial y telefónica tanto a clientes como proveedores.	1	
PCUR-7630	Caja Rural de Aragón, S. Coop. de Crédito (Bantierra)	La Rioja	770 + kilometraje en su caso	Atención y orientación personalizada a nuestros clientes, acerca de la oferta de productos y servicios financieros de la Entidad, además de efectuar, tramitar y contabilizar las transacciones más habituales de una oficina bancaria.	2	
PCUR-0332	CAR (Consejería de Administración Pública y Hacienda. Gestión Tributaria)	Logroño	-	Estudio y análisis de recursos en materia tributaria. Gestión y liquidación del Impuesto de SYD. Gestión y liquidación del Impuesto de TPOYAJD. Recaudación ejecutiva y aplazamientos de pago. Expedientes sancionadores.	2	
PCUR-7774	Cocatech, S.L.U.	Nájera	500	Recepción y atención presencial a las visitas. Atención telefónica y avisos. Gestión de paquetería, mensajería y correo postal. Archivo físico y digital de documentación. Pedidos y control de material de oficina. Realización de informes del departamento y apoyo a otras áreas. Notas de gasto. Pedidos online en las diferentes plataformas para los departamentos. Facturación. Conciliación bancaria. Apoyo impuestos	1	
PCUR-7522	Electricidad Logroño, SA	Logroño	-	Contabilidad General. Facturación. Gestión de personal. RRHH. Impuestos y sociedades. Archivo	1	Nuestra empresa se encuentra en el poligono industrial La Portalada, por lo que la persona que realice las practicas sería conveniente que disponga de carnet de conducir y vehiculo.
PCUR-7525	Eurofirms ETT, SLU	Logroño	-	Atención al candidato de forma presencial, telefónica y por mail. Atención al personal cedido a casa cliente. Apoyo en procesos de selección. Trámites administrativos laborales (altas y bajas en seguridad social, contratación, facturación).	1	
PCUR-7529	Exclusivas Zabaleta, SA	Logroño	-	Apoyo en las labores de administración, archivo, creación de fichas y control de documentación. Colaboración en control de riesgos. Elaboración de presupuestos. Facturación, contabilización facturas, contabilización documentos bancarios. Conciliación bancaria y control de cartera de cobros y pagos. Actualización de precios de ventas. Atención telefónica. Archivo general de documentos.	1	
PCUR-0326	Fundación Bancaria Ibercaja	Logroño	-	Utilización de ERP (Dynamics 365) para la gestión de inscripciones online, facturación, tratamiento de GDPR. Tratamiento de datos en Excel. Manejo de herramientas entorno Microsoft Office, Teams, Zoom. Atención presencial y telefónica a clientes. Comunicación y Marketing: Contenido web, Newsletters, RRSS. Tratamiento de proveedores, facturación, elaboración de contratos de servicios. Programación y eventos de actividades, conferencias, videoconferencias (Zoom, YouTube), talleres y formaciones.	1	5 horas diarias de lunes a viernes
PCUR-7519	Fundación para la transformación de La Rioja	Logroño	-	Colaboración en la organización y gestión de diferentes actividades relacionadas con los proyectos de la Fundación u otro tipo de actuaciones. Apoyo en la creación y en la propuesta de iniciativas innovadoras que impulsen el desarrollo y la promoción de los proyectos u otras actividades de la Fundación. Realización de asistencia telefónica y/o telemática.	3	

PCUR-7530	Hotel Marqués de Riscal, SL	Elciego	Alojamiento y manutención	Tareas de Cajero General: conteo diario de caja, asiento de caja diario, gestión de depósitos del banco, recuento mensual del resto cajeros del hotel, control de cambios, emisión de cheques, investigación de discrepancias, generación de reportes para el cierre de mes. Asistirá al Auditor de Ingresos a las tareas inherentes al puesto: conciliación de tarjetas, conciliación entre diferentes programas, revisión cuentas a casa, relaciones con otros departamentos para el cumplimiento de las políticas de la compañía, emisión de reportes diarios. Apoyo al responsable de créditos en la emisión y envío de facturas originales, seguimiento de las deudas, apoyo en caso de charge backs, documentar depósitos siguiendo las políticas de la compañía	1	
PCUR-7531	Idoneo Mobility	Logroño	250	La práctica será dentro del departamento de Back Office e implicará: Análisis del perfil crediticio de los clientes. Gestión de la relación con proveedores. Gestión y aprobación de los contratos de renting. Gestión de la entrega de los coches. Resolución de incidencias.	1	Para Idoneo, el objetivo de las prácticas es formar a nuestro futuro talento. Si tras las prácticas, te gusta lo que hacemos, hay posibilidad real de desarrollar tu carrera profesional con nosotros.
PCUR-7532	Idoneo Mobility	Logroño	250	La práctica es dentro del departamento comercial de Idóneo y te ayudará a aprender lo siguiente: Técnicas de venta digital. Gestión de clientes con procesos y entornos digitales. Asesoramiento y venta de productos financieros (renting). Análisis de riesgos. Estudio del perfil crediticio de particulares y empresas. Gestión del CRM	3	Para Idoneo, el objetivo de las prácticas es formar a nuestro futuro talento. Si tras las prácticas, te gusta lo que hacemos, hay posibilidad real de desarrollar tu carrera profesional con nosotros. Buscamos estudiantes que quieran labrarse un futuro en un entorno de ventas.
PCUR-7533	Idoneo Mobility	Logroño	250	En el departamento de Marketing: Puesta en ejecución, medición y reorientación de la estrategia digital de la empresa. Apoyo a periodistas externos que nos ayudan a optimizar nuestra SEO. Estrategias para captación de leads desde medios sociales. Gestión de campañas de captación de tráfico cualificado desde medios de pago (Google & Bing Ads). Planificación y lanzamiento de campañas de adquisición en medios sociales (Facebook Ads). Programas de afiliación. Medición e identificación de propuestas de mejora continua (performance de adquisición, conversión a lead, conversión a venta). Y lo más importante no dejar de proponer ideas locas para crecer. Somos unos enamorados del Growth Hacking!	1	Para Idoneo, el objetivo de las prácticas es formar a nuestro futuro talento. Si tras las prácticas, te gusta lo que hacemos, hay posibilidad real de desarrollar tu carrera profesional con nosotros. Preferiblemente estudios en intensificación de Marketing
PCUR-7523	Igusol Advance, SA	Logroño	350	Manejo del programa de control contable. Elaboración y apoyo en la solicitud de expedientes para subvenciones y similares. Asignación de costes a partidas presupuestarias, según el criterio de la dirección. Colaboración con otros departamentos para la elaboración de estadísticas económicas. Apoyo al responsable de Administración en la elaboración y seguimiento del presupuesto. Facturación. Conciliación bancaria y control de cartera de cobros y pagos. Atención telefónica. Archivo general de documentos. Presentación de Impuestos: IVA, IRPF, etc. Elaboración de informes diversos.	1	
PCUR-7510	Industrias Químicas Kupsa SL	Oyón	-	Conciliación bancaria. Tratamiento contable de pagos y cobros. Tratamiento contable de facturas de proveedores. Análisis de riesgos. Supervisión reporting filiales extranjeras. Realización de diversos informes y análisis de datos al Director Financiero.	1	
PCUR-0331	Intervención Regional de la Administración del Estado en La Rioja	Logroño	-	Colaboración en actividades de Control Financiero de Subvenciones y Auditorías: Revisión de documentación económico-financiera del beneficiario de la subvención o sujeto de la auditoría así como de las Cuentas Contables de la entidad afectada por el Control Financiero o Auditoría. Verificación de gastos y pagos mediante el contraste con las correspondientes facturas y los documentos justificativos de la operación, así como de ingresos y cobros. Realización de pruebas de verificación de inventarios, inversiones, etc.	1	
PCUR-7526	Intranox, SL	Logroño	-	Contabilidad. Facturación. Recopilación documental. Inventarios. Control y gestión de documentos. Registros en excel	1	
PCUR-7524	Jalón y Llaría Asociados, SCP	Logroño	200	Contabilidad. Elaboración de contratos. Archivo de documentación. Relaciones con clientes.	1	

PCUR-7511	LGA Consultores, SL	Logroño	-	Contabilización de facturas tanto de ingresos como de gastos. Contabilización de apuntes, recibos y movimientos bancarios. Apoyo en la realización de las Cuentas Anuales de las Sociedades Mercantiles. Pool bancario y manejo de CIRBES. Descarga y revisión de Impuestos trimestrales y anuales. Contabilidad de Autónomos y Sociedades Mercantiles. Gestión y organización de documentación, conocimiento administraciones públicas. Apoyo administrativo y elaboración de tablas de préstamos, tablas de amortización y de imputación de subvenciones, aplicación de resultados, dotación de pérdidas. En resumen, todo tipo de gestión fiscal y contable.	1	Si el alumno demuestra capacidad y sobre todo un gran interés por el trabajo que desempeñe es muy probable que sea contratado durante un periodo de tiempo en el que la empresa necesite el apoyo de más personal
PCUR-0330	Ministerio del Interior- Guardia Civil Unidad de Acción Rural	Logroño	-	Gestión de bases de datos. Utilización de aplicaciones informativas para transmisión y archivo de información. Confección de organigramas. Desarrollar tareas administrativas relacionadas con la gestión de personal. Elaboración de documentos, informes y estadísticas. Optimización de tareas y sistemas de información. Conocimiento y aplicación de la Ley de Procedimiento Administrativo y el funcionamiento y gestión de una Administración Pública. Registro, archivo y gestión de la documentación. Gestión de correo-e e información.	1	
PCUR-7535	Mondelez España Galletas Production, SLU	Viana	-	Apoyo a todos los procesos de formación de la planta: Plan de formación, matriz de habilidades, sistema digital, lecciones de un punto, materiales de formación, presupuesto asociado. Necesario manejo del paquete Office avanzado, excel y Power point.	1	
PCUR-7537	Mondelez España Galletas Production, SLU	Viana	-	Soporte en la realización de la matrix de habilidades del área de Logística. Soporte en Proyectos de optimización el área de Logística	1	
PCUR-7538	Mondelez España Galletas Production, SLU	Viana	-	Participa en distintos proyectos de mejora de eficiencia y merma de las líneas de producción asignadas utilizando metodología de Mejora continua tales como TPM, 5S, Kaizen, SMED, Six Sigma, etc... Tareas generales: Observar, analizar y retar las prácticas y procesos utilizados en la planta. Seguimiento de los KPI's (Key Performance Indicators), identificar causas raíz de las desviaciones y proponer acciones correctivas. Formar y dar soporte al personal de la planta para que conozcan e implementen las herramientas de la metodología TPM/Mejora Continua. Participar en el proceso de Selección de Ideas de Mejora (Kaizen) y dar soporte en la implementación de estos.	2	
PCUR-7508	Mutua Universal-Mugenat	Logroño	5 euros a la hora	Gestión administrativa de gestión de expedientes. Procedimientos declaración electrónica de trabajadores accidentados (delt@) con seguridad social. Procedimientos de integración SAP. Facturación y suplidos. Gestión del pago directo a trabajadores. Manejo SAP en el puesto de trabajo clínico para clasificación en recepción de pacientes.	1	
PCUR-7534	Nidec Arisa, SLU	Navarrete	-	Apoyo al responsable de marketing en diversas actividades como atención al equipo comercial, corrección de folletos y catálogos. Apoyo en el análisis de ventas, de mercados...Ayuda en la organización de formaciones, eventos, presentaciones. Preparación y elaboración de textos para web o medios especializados. Realización de clipping. Apoyo en gestión de equipos/liderazgo. Seguimiento y medición de las plataformas digitales de la empresa dando soporte redaccional. Gestión de base de datos. Apoyo en las tareas diarias	1	Marketing
PCUR-7520	Pedro Ángel Álvarez Castillo	Logroño	-	Contabilidad de diferentes empresas (facturas, IVA, bancos, etc.). Introducción de asientos y uso del programa DelSol. Cálculo y presentación de impuestos. Altas, bajas y otros movimientos en el Sistema Red. Elaboración de contratos y su posterior comunicación. Conciliación y punteo de bancos. Registro de incapacidades temporales de autónomos y trabajadores por cuenta ajena. Solicitar ayudas y subvenciones	1	
PCUR-7512	Precocinados y Casquerías Quinmar, SL	Viana	-	Contabilidad financiera, gestión de tesorería, relación con bancos, cobros y pagos, gestión de pedidos, albaranes, facturación, impuestos.	1	
PCUR-7521	Reinares, Marrodán y Hernáiz Consultores, SL	Logroño	250	Apoyo y colaboración en las tareas propias de una asesoría contable y fiscal	1	
PCUR-0325	Social Quality	Logroño	400	Prospección de mercado. Detección de clientes potenciales. Desarrollo de argumentarios comerciales. Contacto comercial con clientes. Presentación de ofertas comerciales. Detección de necesidades de los clientes. Propuestas de desarrollo de producto. Análisis de la competencia	1	
PCUR-7527	Talleres Ruiz, SA	Logroño	-	Contabilidad. Facturación. Recopilación documental. Inventarios. Control y gestión de documentos. Registros en excel	1	

PCUR-7509	Villar Aretio, SC	Logroño	-	Fiscalidad IRPF, IVA, IS, e IIEE, contabilidad simple y a doble partida según PGC, contratos laborales, cálculo de nóminas por salarios y seguros sociales, declaraciones IRPF 2022, solicitudes ayudas ADER.	1	Programa de mentoring empresarial; contacto directo con Economista y Abogado colegiados socios del Despacho; participación en múltiples fases del proceso productivo; trato directo con clientes
PCUR-0327	Vintae Luxury Wine Specialists, SL	Logroño	200	BBDD, apoyo al dpto de Mk, realización de briefings, apoyo en la realización de campañas, búsqueda de proveedores.	1	
PCUR-7513	Wombat Marketing Agency, SL	Logroño	-	Marketing digital, SEO, SEM, Social Media Ads. Redes Sociales	2	