

# “Planear la búsqueda de empleo y aterrizar en el trabajo”

 @personaliarrhh

 Personalia eventos y azafatas

 Paula Sáenz-Laguna Larrea

**personalia**

●●● eventos y azafat@s ●●●

[info@personaliarrhh.com](mailto:info@personaliarrhh.com) / 699253793

Yo, yo misma y Personalía (mi opción de empleo).  
Experiencia.

Nuestros servicios.

Envíanos tu CV a [info@personaliarrhh.com](mailto:info@personaliarrhh.com)



**[Negro sobre Blanco]**  
Espacio COWORKING

## eventos



### Eventos institucionales:

Campañas, congresos, seminarios, cursos, talleres, inauguraciones, entregas de premios.

### Eventos comerciales:

Lanzamientos o presentación de un producto, ferias, stands, exposiciones comerciales, diseño de viajes de incentivos...

### Eventos sociales:

Desayunos, almuerzos, cenas, coffee breaks, cocktails...

### Eventos familiares:

Bautizos, comuniones, bodas, despedidas, cumpleaños, fiestas infantiles, fiestas temáticas...

### Eventos personalizados.



✓ Qué ofrecemos

**AZAFAT@S DE IMAGEN**

**ACTORES Y MODELOS**

**PERSONAL ESPECIALIZADO**

*Camareros, chóferes, fotógrafos, gogos,  
Mystery Shoper, montadores...*

**ANIMADORES**

*Showman, magos, payasos, monitores...*

**INTÉRPRETES**

*Azafatas de idiomas, guías turísticas y  
servicio de traducción de documentos.*

## ✓ Qué ofrecemos



Nuevo curso de Azafat@s y Promotoras:  
12 , 19 y 26 de mayo y 2 de Junio.  
Información en [info@personaliarrhh.com](mailto:info@personaliarrhh.com)

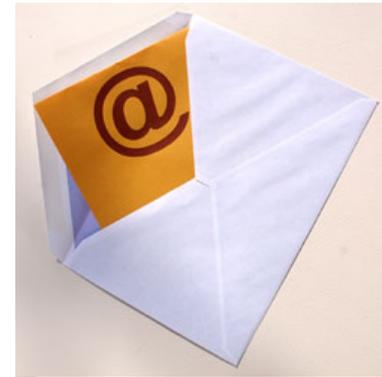
- A lo largo de todo el año impartimos diversos cursos de formación. Áreas:
- Formación específica para azafat@s.
  - Recursos humanos.
  - Relaciones Laborales.
  - Imagen personal.
  - Protocolo.

## ✓ Qué ofrecemos



- Desde **personalia** eventos y asesorías creemos en la importancia de realizar un buen proceso de selección a la hora de seleccionar un candidato.
- Definición del perfil.
  - Pruebas de conocimientos, de personalidad y de competencias.
  - Informe de candidatos finalistas y selección.
  - Incorporación y seguimiento periódico.

Si quieres formar parte de nuestra  
**BOLSA DE EMPLEO:**



Envíanos tu CV a [info@personaliarrhh.com](mailto:info@personaliarrhh.com)

Trabajamos en todo el territorio nacional.

# **TALLER 1:**

- ¿Conoces el mercado actual de trabajo?
- ¿Crees que estás preparado para trabajar?
- ¿Sabes buscar?
- ¿Sabes venderte bien?
- ¿Sabes mantenerte?
- ¿Te reciclas?



# ¿Cuál es mi punto de partida?

Sigo formándome o busco empleo...

- OPCIONES
- TÉCNICAS Y RECURSOS
- ELABORACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN

# Estructura de la BÚSQUEDA DE EMPLEO

La búsqueda eficaz de empleo



# Termino mis estudios y ... ¿por dónde comienzo?

## Plan de Acción



**¡ Elabora hoy mismo tu propio plan de acción!**

# LA AUTOEVALUACIÓN

## ¿Cómo soy?

- **Competencias**
  - **Aptitudes**
  - **Conocimientos**
  - **Habilidades**
  - **Actitudes**
- **Valores**
- **Personalidad**
- **Formación**
- **Experiencia**

## ¿Qué quiero hacer?

- **Intereses y preferencias**
- **Motivaciones**

## ¿Qué puedo hacer?

- **Análisis del entorno**

## ¿Qué y cómo lo hago?

- **Decisiones**
- **Estrategias**

# LA AUTOEVALUACIÓN

## Herramientas

- ¿Cómo soy?

- **Competencias**

- **Aptitudes**
- **Conocimientos**
- **Habilidades**
- **Actitudes**

- **Valores**

- **Personalidad**

- **Formación**

- **Experiencia**

- **Test psicotécnicos**
- **Expediente académico**
- **Inventario valores**
- **Test personalidad**

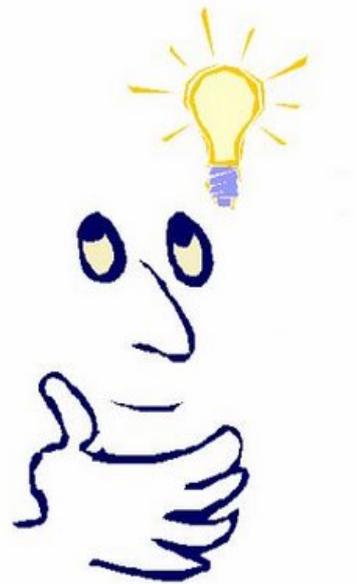
# LA AUTOEVALUACIÓN

## Herramientas

**¿QUÉ QUIERO HACER?**

- **Intereses**
- **Motivaciones**
- **Análisis y Reflexión**
- **Orientación**





Valorar
• Salir a buscar trabajo. Ser activo.
• Trazar un plan de acción
• Seguir el plan
• Acudir a los Servicios Públicos de Empleo
• Buscar ofertas de trabajo en la prensa
• Buscar ofertas de trabajo en Internet
• Inscribirnos en una Bolsa de Trabajo
• Inscribirnos en una Empresa de Trabajo Temporal
• Escribir cartas de presentación y redactar Curriculumms
• Enviar o entregar las cartas y Curriculumms a empresas
• Mejorar nuestra formación
• Aprender del proceso de búsqueda (respuestas negativas)
• No desanimarnos con el rechazo

# Elaborar nuestro PLAN DE ACTUACIÓN:

## Objetivos

- Encontrar un trabajo.
- Mejorar nuestra formación.

## Tareas

- **Dar a conocer** a nuestra familia, entorno y amigos nuestra disposición a trabajar.
- **Reflexionar** sobre nuestras capacidades, formación y experiencia.
- **Valorar** nuestro grado de compromiso.
- Poner el plan **por escrito**.
- Inscribirse en el Servicio Público de Empleo para acceder a ofertas y a cursos de formación.
- **Redactar** cartas de presentación y Curriculum Vitae. Realizar copias.
- **Buscar** fuentes de información para encontrar un empleo.
- Establecer un **horario**:

- **Por las mañanas.**

- Asistir a cursos de formación.
- Visitar empresas.
- Entregar cartas y CV.
- Solicitar entrevistas.
- Reflexionar sobre las visitas y todo lo relacionado con ellas.

- **Por las Tardes.**

- Internet.
- Buscar ofertas.
- Buscar test y realizarlos.
- Buscar posibles preguntas para las entrevistas
- Preparar las entrevistas.

- **Fines de semana.**

- Buscar ofertas en los periódicos, INTERNET...
- Responder a las ofertas.



# **¡Gestiona eficazmente tu TIEMPO!**

- Para alcanzar tus metas debes de aprovechar al máximo tu tiempo, es una cuestión de hábitos.
- Técnicas para organizar eficazmente el tiempo.



# **TÉCNICAS:**

- Crea un espacio para ti, y comprométete a permanecer trabajando allí por periodos de entre 1 y 2 horas.
- Reconoce que tus obligaciones son tan importantes como las necesidades y requerimientos de los demás. Establece límites en cuanto a que te interrumpan o alteren tu horario de trabajo.
- Diseña un horario personal de trabajo, y utiliza un calendario visible. Pautas:

1. Haz una lista de todas las tareas.
2. Divide tareas complejas en fases o sub-tareas, con objetivos más fáciles de alcanzar, y asigna fechas límite para completarlas.
3. Prioriza tus actividades. Ordena lo que debes hacer según su importancia.
4. Evalúa tu progreso en esas sub-tareas. Si surge un problema intenta solucionarlo rápidamente.
5. Identifica tus horas de mayor energía.
6. Planifica tu tiempo hora por hora.
7. Sé razonable en lo que esperas de ti mismo.
8. Prueba el horario que has diseñado.
9. Recompénsate por el trabajo bien hecho y por cumplir el horario.

# **Obstáculos para organizar el tiempo ¡OJO!**

1. Mal calculo del tiempo y la consiguiente sobrecarga de tu agenda.
2. Estar demasiado disponible.
3. La tiranía de lo urgente.
4. No distraerse.
5. El hábito de “dejarlo para después” con demasiada frecuencia.
6. Miedo al fracaso.
7. Perfeccionismo.

# Qué necesito para comenzar mi aventura de BUSQUEDA DE EMPLEO :

TIEMPO  
ACTITUD POSITIVA  
PERSISTENCIA

**“Se que puedo,  
creoque puedo  
y lo lograré”**

A lo posible..

# 6 consejos antes de comenzar:

- Atrévete a cuestionarte
- Quítale el miedo al miedo
- Sueña, ten una visión
- Persiste, persiste, persiste
- Disfruta con lo que haces
- Cree en ti mismo



# TIPOS DE EMPLEO:

☐ POR CUENTA AJENA

☐ POR CUENTA PROPIA



**TRABAJO POR CUENTA AJENA**  
Es la incorporación al mercado de trabajo a través de la empresa privada o pública.  
¿Cómo conseguirlo



# TRABAJO POR CUENTA AJENA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OPOSICIÓN  
CONCURSO  
CONCURSO-OPOSICIÓN



# EMPLEO PÚBLICO:



mapa web | contactar  
Benvinguts | Bienvidos | Ongi Etorri | Welcome



GOBIERNO DE ESPAÑA

Servicios en línea | **Buscadores temáticos** | Guía del Estado | Participación ciudadana | Mi 060





**Trabajar en la administración**

Encontrar ayudas, becas y subvenciones

Buscar legislación

Infórmate sobre trámites

Buscadores

Está en [060](#) > [Buscadores temáticos](#) > [Trabajar en la administración](#) > [Ciudadanos](#)

## ▪ Trabajar en la administración

- [Búsqueda avanzada](#)
- [Boletín semanal](#)
- [Inscripción en pruebas selectivas por internet](#)
- [Páginas de empleo público de la Administración General del Estado](#)
- [Organismos internacionales](#)
- [Saber más](#)
- [Documentos](#)

## Trabajar en la administración

 Imprimir

 Escuchar

En este apartado ponemos a tu disposición herramientas que te facilitarán el acceso a las plazas que convoquen las administraciones públicas.

### Buscador de convocatorias

- [Búsqueda](#)
- [Boletín semanal](#)

### Servicios adicionales

- [Oferta de Empleo Público 2011. Procesos selectivos](#)
- [Inscripción en pruebas selectivas por internet](#)
- [Páginas de empleo público de la Administración General del Estado](#)

# TRABAJO POR CUENTA PROPIA O AUTOEMPLEO

Es la creación de nuestro propio empleo mediante el desarrollo de una actividad empresarial

EMPRENDERIOJA  
Idea + proyecto + recursos

[www.emprenderioja.es](http://www.emprenderioja.es)



## **TECNICAS DE BUSQUEDA DE EMPLEO:**

### **1. OBJETIVOS PROFESIONALES PROPIOS**

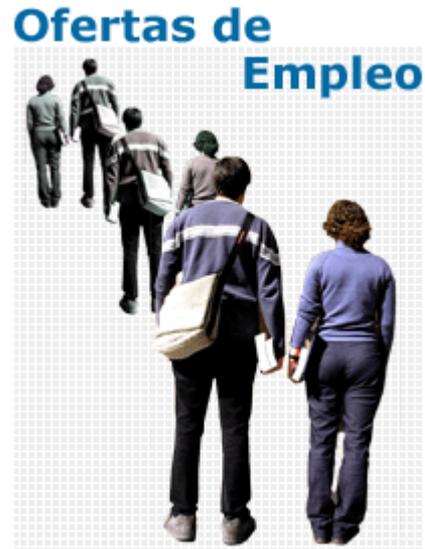
CARACTERÍSTICAS PERSONALES  
INTERESES  
HABILIDADES Y CAPACIDADES  
CONOCIMIENTOS  
EXPERIENCIA PROFESIONAL

### **1. CONOCER EL MERCADO LABORAL**

FACTORES EXTERNOS  
FACTORES INTERNOS

## **TALLER 2.**

Nombrar 10 sitios o lugares específicos donde podemos ir a buscar empleo.



## **FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA BUSQUEDA DE EMPLEO:**

- Anuncios en prensa
- ETT'S
- Agencias de información
- Empresas de selección de personal
- Centros de orientación (FUR)
- Bolsas de empleo
- Internet y Redes Sociales
- Concursos públicos (licitaciones)
- Guía de la comunicación
- Páginas amarillas
- Organismos (sindicatos, ayuntamientos, asociaciones...)

### ¿ CÓMO HACERLO?

1. A través de nuestra red de **contactos**. Confeccionar un listado o base de datos por tipo (familiares, amigos, profesionales, académicos...).
2. **Autocandidatura:** presentación de la persona que busca empleo sin que nadie lo llame. (teléfono, carta, e-mail, redes sociales, presentación personal).

# **Tengamos en cuenta las nuevas formas de selección.**

## **Reclutamiento 2.0**

Consciente del papel tan importante que están jugando las redes sociales en el terreno de los Recursos Humanos, Infoempleo.com ha desarrollado una serie de productos dirigidos a la captación y selección de talento a través de las redes sociales. Posicionándose así, como el portal de empleo en España a la vanguardia del Reclutamiento 2.0.

**Multiposting 2.0** es un producto que permite a las empresas publicar sus ofertas de manera simultánea en las redes sociales.

**Trabaja con nosotros** es una herramienta de reclutamiento 2.0. para Facebook que permite a las empresas aumentar su visibilidad y la de sus ofertas, lo que les permitirá captar más talento y más cualificado, directamente desde la fanpage de su empresa.

**Tuiempleo** es una nueva aplicación para la búsqueda de empleo mediante Twitter. Con esta aplicación el candidato verá en su cuenta de Twitter sólo aquellas ofertas que se ajustan a su perfil.

**tuiempleo** encuentra trabajo con **twitter**

un servicio de **infoempleo.com**



**1**  **selecciona**  
tu provincia

**2**  **elige**  
el tipo de empleo que buscas

**3**  **y recibe**  
en tu Twitter solo las ofertas que te interesan



**comienza!**

- Álava / Araba
- Albacete
- Alicante / Alacant
- Almería
- Asturias
- Ávila
- Badajoz

- Administración De Empresas
- Construcción E Inmobiliaria
- Atención Al Cliente
- Calidad, I+D, PRL Y Medio Ambiente
- Comercial, Ventas
- Compras, Logística Y Transporte
- Medios, Editorial Y Artes Gráficas

Seleccione Subárea

## **NUEVOS YACIMIENTOS DE EMPLEO:**

Donde hay objetivamente más posibilidades de empleo.  
Son aquellas actividades económicas que tienen capacidad de generar nuevos empleos destinados a satisfacer nuevas necesidades sociales

## **NUEVAS PROFESIONES:**

Experto en analítica web, webmaster, responsable de e-commerce, administrador de bbdd, programador, arquitecto de información, jefe de proyecto, abogado especializado en internet, diseñador web, jefe de sistemas, responsable de marketing de afiliación, experto en usabilidad, técnico de soporte, director de marketing online, blogger, community manager, planificador de medios online, editor de contenidos, content manager, product manager, analista funcional, social media, especialista SEM/SEO, CEO, consultor e-business...

# Servicio Riojano de empleo: INSCRIPCIÓN COMO DEMANDANTE DE EMPLEO

[www.larioja.org/empleo](http://www.larioja.org/empleo)

Redes Sociales Inicio | Fecha y Hora Sede | Contactar | Suscripciones | Mapa web | Empleados | B.O.R. | Acceso restringido | Direcciones útiles

**larioja.org**  
El Gobierno de La Rioja en Internet

**Servicio Riojano de Empleo**

▶ La Comunidad  
▶ El Presidente  
▶ El Gobierno  
▶ Oficina Virtual

Google™ buscar... **Búsqueda Avanzada**

Usted está en: Empleo y Formación Busco trabajo

**Empleo y Formación**

- Ayudas y subvenciones
- Busco trabajadores
  - Catálogo de ocupaciones
  - Solicitud de trabajadores
- **Busco trabajo**
  - Demanda de empleo
  - Direcciones de interés
  - Escuelas Taller y Talleres de Empleo
  - Mujer y empleo
  - Ofertas de empleo
  - Orientación profesional
  - Primer empleo
  - Protección por desempleo
  - Itinerarios de apoyo personalizado
  - Empleo en la red
- Creo mi empresa
  - Emprendedores
  - Fases en la creación de una empresa
  - Orientación profesional para el emprendedor

**Busco trabajo**

Aquí puedes encontrar información útil para:

- ▶ **Inscribirte** como demandante de empleo
  - ▶ Recibir **orientación profesional** para la búsqueda de empleo
  - ▶ Conocer y acceder a las **ofertas de empleo en La Rioja**
  - ▶ Localizar las **ofertas de empleo en España** que gestionan los servicios públicos de empleo
  - ▶ **Búsqueda de trabajo en internet**
  - ▶ Buscar las **ofertas de empleo en Europa** que tramita la Red de Empleo Europea ( EURES )
  - ▶ Informarte de la **oferta de empleo público**
  - ▶ Crear tu **propio empleo**
  - ▶ Conseguir un **directorio de empresas** de La Rioja
  - ▶ Obtener un listado de **empresas de trabajo temporal (ETT)** en La Rioja.
  - ▶ Acceder a una relación de **empresas de Selección de Personal** en La Rioja.
  - ▶ Tener acceso a los **Centros Especiales de Empleo** en La Rioja
  - ▶ Conseguir información sobre **protección por desempleo**

Imprimir página

**Te interesa**

- ▶ Normativa autonómica
- ▶ Publicaciones

**Nuestra organización**

- ▶ Direcciones y teléfonos: toda la información para contactar con las distintas unidades y personal del Servicio Riojano de Empleo
- ▶ Funciones: nuestras funciones y competencias

**Recomendamos...**

**Programación Formativa ThinkTic :**

Cursos, Jornadas Seminarios

**Identidad digital: tu curriculum**

- personalizado
- Empleo en la red
- **Creo mi empresa**
  - Emprendedores
  - Fases en la creación de una empresa
  - Orientación profesional para el emprendedor
  - Plan EmprndeRioja
- **Contratos de trabajo**
- **Cualificaciones profesionales**
  - Certificados de profesionalidad
  - Reconocimiento de competencias
  - Glosario y normativa
  - Documentos y enlaces de interés
- **Formación para el empleo**
- **Oficina electrónica**
- **Profesionales que te ayudan**
  - Agentes de Promoción de Empleo Local
  - Oficinas de Empleo
- **Observatorio empleo**

### ¿Quién puede inscribirse?

Toda persona en edad laboral (mayor de 16 años) que no tenga empleo.

Toda persona en edad laboral (mayor de 16 años) que, trabajando, quiera mejorar su situación laboral.

Y cumplir los requisitos siguientes:

- ▶ Ser español o miembro de la Unión Europea (o Espacio Económico Europeo), o trabajador no comunitario con permiso de trabajo y/o residencia en vigor.
- ▶ No estar imposibilitado para el trabajo.

### Dónde puedes inscribirte

Personalmente, en la Oficina de Empleo más cercana a tu domicilio

A través de la [Oficina Electrónica](#)

### Qué documentación necesitas

- ▶ D.N.I. (Documento Nacional de Identidad) si es español.
- ▶ N.I.E. (Número de identificación de extranjero) si es miembro de la Unión Europea.
- ▶ Permiso de trabajo o de residencia en vigor si no es trabajador comunitario.
- ▶ Documento de afiliación a la Seguridad Social.
- ▶ Justificante de titulación profesional o académica si se está en posesión de alguna.
- ▶ Certificado de minusvalía si tienes un grado de minusvalía superior al 33 %.
- ▶ Toda aquella documentación acreditativa de tu currículum y que desees que aparezca en la ficha profesional asociada a tu demanda de empleo.

### ¿Qué puedes obtener al inscribirte?

- ▶ Información y acceso a ofertas de empleo
- ▶ Orientación profesional.
- ▶ Cursos de formación para el empleo.
- ▶ Programas de Empleo y Formación.
- ▶ Información y asesoramiento sobre Autoempleo.
- ▶ Acceso a Programas experimentales en materia de empleo

## ■ Empleo y Formación

- Ayudas y subvenciones
- Busco trabajadores
  - Catálogo de ocupaciones
  - Solicitud de trabajadores
- Busco trabajo
  - Demanda de empleo
  - Direcciones de interés
  - Escuelas Taller y Talleres de Empleo
  - Mujer y empleo
  - Ofertas de empleo
  - Orientación profesional
  - Primer empleo
  - Protección por desempleo
  - Itinerarios de apoyo personalizado
  - Empleo en la red
- Creo mi empresa
  - Emprendedores
  - Fases en la creación de una empresa
  - Orientación profesional para el emprendedor
  - Plan EmprendeRioja
- Contratos de trabajo
- Cualificaciones profesionales
  - Certificados de

## Empleo en Europa

Como ciudadano de un país del Espacio Económico Europeo (EEE) tienes derecho a trabajar en cualquier otro país del mismo sin necesidad de permiso de trabajo, bien como empleado asalariado o como trabajador autónomo. Como empresario puedes contratar trabajadores en cualquier Estado miembro, elevando así el nivel de tu personal, mejorando tus productos y ampliando tus actividades. Para facilitar el ejercicio de estos derechos se puso en marcha la Red de Servicios Europeos de Empleo (EURES). Red de Servicios Europeos (EURES).

Si deseas un asesoramiento personalizado, puedes dirigirte a un Consejero EURES especializado en cuestiones de movilidad laboral.

A través de los Consejeros EURES se prestan los siguientes servicios:

- ▶ Al trabajador
- ▶ Al empresario

Red Eures

## AL TRABAJADOR/A:

*Información útil para la búsqueda de empleo* en los distintos países del E.E.E.:

- ▶ Condiciones de vida y trabajo según los distintos países.
- ▶ Orientación y asesoramiento en la búsqueda de empleo
- ▶ Modelos de carta de presentación y currículum vitae europeos:
  - ▶ General, para toda Europa
  - ▶ Por países
- ▶ Mercado de trabajo en los distintos países.
- ▶ Guías para trabajar , por países
- ▶ ANTES DE SALIR de ESPAÑA se RECOMIENDA...
- ▶ Preguntas mas frecuentes.

*Buscar trabajo* en los distintos países del E.E.E.:

- ▶ Convocatorias, ofertas y proyectos de empleo
- ▶ Buscador de ofertas de empleo.
- ▶ Trabajar en verano

## **Realizar prácticas en empresa:**

[www.unirioja.es](http://www.unirioja.es)



<http://fundacion.unirioja.es/textos/view/presentacion-fundacion>



 Síguenos en Twitter

 Campus Virtual UR

 Portada

[Fundación](#)

[Formación](#)

[Cursos de español](#)

[UR Emplea](#)

[Investigación Universidad Empresa](#)

[Cátedras de Empresa](#)

[Contacto](#)

[Portada](#) > [Fundación](#) > [URemplea](#)

[Órganos de Gobierno](#)

[Directorio](#)

[Tienda on line](#)

[Dónde estamos](#)

[Noticias](#)

[Enlaces de interés](#)

**Fundación**

## URemplea

La Universidad de La Rioja puso en marcha este programa en 2006, gestionado por su Fundación, con el objetivo de facilitar la conexión entre los Universitarios y el mercado de trabajo.

El Programa URemplea es gestionado desde un portal web que permite a los universitarios interesados acceder a las diferentes actividades previstas sobre empleo y un acceso para empresas, que les permite conocer titulados universitarios que pueden incorporar a sus organizaciones en prácticas, así como abordar procesos de selección de personal para su contratación.

**UR**emplea

# http://uremplea.unirioja.es/



- MENU SERVICIOS
  - Información General
  - Información y Orientación
  - Formación para el Empleo
  - Prácticas en Empresas
  - Bolsa de Empleo
  - Foro de Empleo
- MENU AUXILIAR
  - Artículos en prensa
  - Preguntas Frecuentes

## BIENVENIDO AL PORTAL DE EMPLEO DE LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

**URemplea** programa a lo largo de todo el curso académico actividades para facilitar la inserción laboral y ofrece información, orientación, formación y asesoramiento para el empleo a los estudiantes y recién titulados universitarios de La Rioja.

Para poder acceder a los servicios de **URemplea** es necesario registrarse, en función del perfil Titulados ([Acceso Titulados](#)) y Empresas ([Acceso Empresas](#)).

Artículos en Prensa sobre Empleo  
[El 24% de las ofertas están dirigidas a titulados universitarios](#)

### NOTICIAS

profesionales en las TICs, la biotecnología y nanotecnología (NBIC)  
El Gobierno de La Rioja, a través del Centro de Referencia N...

### ENLACES

en centros productivos y de investigación

## **WEBS DE EMPLEO**

- [Infojobs](#)
- [Monster](#)
- [Jobline](#)
- [Laboris](#)
- [Trabajos.com](#)
- [Infoempleo](#)



### **Trabajos eventuales...**

[www.yobalia.com](http://www.yobalia.com)

## PRINCIPALES PORTALES DE ESPAÑA

### Portales generalistas

[www.infojobs.net](http://www.infojobs.net)

Infojobs lidera el ranking de audiencia, sobre todo en número de candidatos y empresas registradas.

Datos Junio 2005: **2.500.000** candidatos, + de **100.000** puestos vacantes de empleo; **90.000.000** de páginas vistas al mes. (Datos de OJD).

Se caracteriza por la sencillez de su uso en los procesos de consulta de ofertas y en el acceso a otros contenidos y servicios.

Han potenciado los servicios a empresas.

Es de destacar su amplia carpeta de consejos con un sistema clasificado de muy fácil acceso.

**InfoJobs.net** Deja de buscar

2.546.494 | Currículum  
1.111.147 | Puestos vacantes  
37.135 | Ofertas de empleo

**CANDIDATOS**  
Alta Gratuita  
Acceso Candidatos  
Empresas Destacadas  
Nuevas.com  
Formación  
InfoJobs Móvil  
Emplo Público (1)  
Ayuda Candidatos

**EMPRESAS**  
Alta en Servicio  
Acceso Empresas  
Nuestros Servicios  
Eliénarigo  
Casos de Éxito (1)  
Ayuda Empresas

**RECURSOS**  
ENCUESTA  
¿Cómo valoras la flexibilidad de las

**BUSCADOR DE OFERTAS**  
Categoría: (Seleccionar)  
Provincia: (Seleccionar) Encuentra  
Palabra: Buscar ofertas vacantes

**CANALES**  
TECNOLOGÍA  
MARKETING/TENTAS  
SERVICIOS EMPRESAS  
INTERNACIONAL

**OFERTAS DESTACADAS**

Empresa	Puesto Vacante	Localidad
Ajilon	Consultor Comercial	Bilbao
Temas Global Services	Arquitecto Java/JSP (Madrid-Barcelona)	Madrid-Barcelona
Reducción	Asesor/a CRM (Programación y Soporte)	Madrid
Open Solutions	Ingeniero De Sistemas Tivoli	Madrid
SHQ Polar	Programadora J2EE	Madrid
Grupo Banesto	Futura Directiva Cataluña	Cataluña

**soluzionia** Ver ofertas  
**BBVA** Ver ofertas  
**GRUPO sélect** Ver ofertas  
**TECNOCASA** Ver ofertas

**PSS** Ver ofertas  
**TELECOM** Ver ofertas  
**LINK** Ver ofertas  
**WIP** Ver ofertas  
**novistar**

[www.laboris.net](http://www.laboris.net)

Laboris es la bolsa de empleo de Anuntis, grupo de comunicación especializado en anuncios clasificados.

Es un portal de fácil manejo, tanto en el proceso de búsqueda y consulta como en el registro.

Se complementa con bastantes contenidos relacionados con orientación laboral, un servicio de consulta sobre el salario, librería on-line,...

Mejora tu situación laboral martes, 30 de agosto de 2009 Idioma: Castellano

# Laboris.net

La bolsa de empleo inteligente  
Ofertas activas: 26.376  
Puestos vacantes: 1.24.242

- Candidato**
  - Introduce tu CV
  - Mi área personal
  - Guías de empresas
  - Servicio al candidato
  - InfoSalario
- Empresa**
  - Insertar oferta
  - Nueva empresa
  - Mi área personal
  - Productos y servicios
- Redacción**
  - Última hora
  - Artículos para la empresa
  - Artículos para el candidato
  - Suscribir negocios
- Canales**

## Encuentra trabajo

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada | Buscar empresas

Provincia: -- Selecciona una provincia --  
Categoría: -- Selecciona una categoría --  
Palabra clave:

inserta tu currículum

¿Quieres lo que te mereces?

### Ofertas destacadas

Puesto	Nombre De Empresa	Provincia
JÓVENES DE RÁFEGOS Y COMARCAS DE SUBIRACION	DEPARTELLO MALLSA, S.L.	Valencia
Jefe de Producción Electrodomésticos	CHISS SA	Madrid
Mechanico del Automóvil TIRRETTA	MOBILITO	Barcelona
RRpp	Miguel Angel Salazar Cedeno	Barcelona
AGENTE BIPOBILMENO	CIUDAD TALLERA 2004, SL	Valencia
Telemarketing y Producción de Contenido	Group Anuncia	.

Logos: AEGON SALUD, HITACHI Inspire the Next, RACC Automóvil Club, grupo gimestar, infohuman, Larera, Kiddys Class, akidato.

[www.monster.es](http://www.monster.es)

Monster es el portal de empleo líder en el ámbito internacional, con presencia en más de 20 países.

Aporta contenidos y servicios de valor añadido, como la posibilidad de consultar a expertos.

Permite introducir hasta 5 currículos.

Incorpora diversos servicios para las empresas pueden darse a conocer mediante presentaciones corporativas, empresas destacadas, la oferta de la semana, un servicio de redacción de ofertas, una plataforma para gestionar el proceso, etc.

## PORTALES DE EMPLEO ESPECIALIZADOS

[www.turijobs.com](http://www.turijobs.com)

Turijobs es una iniciativa de un grupo de profesionales de la hostelería y del turismo motivados por las necesidades del sector y como respuesta a la creciente y cada vez mas selecta demanda de servicios turísticos en España.

El usuario/a se registra para poder acceder a todos los servicios y apuntarse a las ofertas de trabajo que le interesen.

Incluyen un servicio de atención al cliente.

**turijobs.com**  
EL PORTAL DEL EMPLEO TURÍSTICO

**Tour Operadores**

Ofertas de Empleo Turístico y Hostelería

turijobs.com La bolsa de trabajo on-line especializada en Turismo y Hostelería

Busca tu empleo ahora!

Área: [ ] Provincia: [ ]

Palabra: [ ]

**Ofertas de Empleo Destacadas**

Empresa	Vacante	Area	Población
Centro Financiero de Galla	Jefe de administración y contabilidad	Finanzas	Denia
Tapela	Cocineros	Comedor	Elche
Tapela	Camareros	Comedor	Elche
Hotel Gran Rey	Recepcionista	Recepcion	La Gomera
Hotel Arts	Cocinero/cook	Cocina	Barcelona
Sol Meliá	Segundo Jefe De Cocina -	Cocina	Pamplona
Hotel Riquat Park 3*	ayudante de cocina	Cocina	Lloret de mar
Hotel Riquat Park 5*	Jefe de partida en hotel 5*	Cocina	Lloret de Mar
Hotel Auditorium Madrid	Cocinero	Cocina	Madrid

**CANDIDATOS**  
Usuario nuevo  
Usuario registrado  
Empresas destacadas  
Servicios  
¿Cómo funciona?

**EMPRESA**  
Empresa nueva  
Empresa principal  
Servicios ofrecidos  
¿Cómo funciona?

**NOVEDADES**  
Asesorías  
Compra - Venta  
Formación  
Proveedores  
Bombramanteo  
Turijobs Italia  
Turijobs Francia

Atención al cliente  
902.366.445  
de Lunes a Viernes

DENIA GOLF RESORT & SPA  
MARRADI  
HIGH TECH HOTELES  
Sol Meliá HOTELS & RESORTS  
ji  
HOTELS & RESORTS EXPO



yobalia.com  
empleo on-line

Más ofertas de empleo,  
más oportunidades de trabajo

633,255 curriculums  
5,885 ofertas de empleo | 2,474 empresas

¿Quiénes somos? | Aviso legal | Contacto

Inicio | Blog | Foro | Cursos | Directorio de agencias | Empresas destacadas

Acceso candidatos | Acceso agencias

Buscador de ofertas:

Provincia

Categoría

Sexo

Buscar



## Date de alta ahora, ¡es gratis!

Miles de ofertas y candidatos te están esperando

> Presupuestos

**Alta candidatas**

¡Consigue ofertas de trabajo!

> Agencias destacadas

**¿Quieres ser chica premium?**

> Directorio de Agencias

**Alta empresas**

Publica y controla tus ofertas

> Cursos

**iFOREX**

Descubra las claves  
para un increíble trading online!

Aprovechate de nuestra  
exclusiva guía PDF y aprende  
como beneficiarte del mercado  
con tan sólo 100€

¡Aprovechate al máximo  
de esta oportunidad hoy mismo!

Transacciones Forex/CFDs conlleva riesgos considerables



### Canales:

Actores y figurantes

Secretarias/Administrativos

### Ofertas clasificadas por categoría:

Acomodadores (1)

Administración (7)

Aeropuertos (1)

Alimentación perecedera (21)

Animación (98)

Animación (1)

## **TRABAJA CON NOSOTROS...**

[www.cepsa.es](http://www.cepsa.es)

En este caso, desde la página de inicio ya tenemos un enlace al apartado "Trabaja con nosotros".

En este apartado ofrecen información general sobre el proceso de selección, incluso consejos para afrontar los test y otros documentos de interés para los candidatos, como por ejemplo las presentaciones corporativas utilizadas por las empresas en algunos foros de empleo en un área de preguntas frecuentes.

Las ofertas de trabajo se presentan de forma clara, especificando puesto, área, lugar de trabajo, descripción del puesto, y perfil del candidato.

El sistema utilizado por Cepsa permite introducir el CV (sin registro previo) como contestación a una oferta de empleo o simplemente hacerlo llegar para incluirlo en la base de datos para futuros procesos de selección.

Incluyen un espacio dedicado a estudiantes con dos secciones becas y prácticas.

The screenshot shows the 'Trabaja con nosotros' page on the Cepsa website. At the top, there is a navigation bar with the Cepsa logo and menu items: 'Quiénes somos', 'Qué ofrecemos', 'A quién nos dirigimos', and 'Trabaja con nosotros'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Otras búsquedas' and a 'BUSCAR' button. The main heading is 'tus posibilidades en el grupo CEPESA'. The text below the heading reads: 'En CEPESA las personas son la clave de nuestro éxito. Por eso, ponemos todo nuestro empeño en que quienes se inscriban a nuestro Grupo crezcan con nosotros y desarrollen al máximo sus competencias. Si quieres unirte a nuestro proyecto, CEPESA pone a tu alcance todas las posibilidades para desarrollar tu carrera profesional dentro de un gran grupo líder en el sector energético.' Below this text, there is a sub-heading 'Incorpórate a nuestro grupo' and a list of benefits: 'Si te unes a nuestro equipo tendrás la oportunidad de:'. The list includes: '• Evaluar tu capacidad para enfrentarte a desafíos retos;', '• Desarrollar tu capacidad profesional y con la organización;', and '• Aportar ideas y trabajar en equipo.' To the right of the text, there is a photograph of a group of people sitting on a bench outdoors.

# chuleta

de las

# redes sociales



CARA

USO: <span style="color: green;">■</span> Excelente <span style="color: orange;">■</span> A determinar <span style="color: red;">■</span> No recomendado	Gestión de reputación digital	Comunicación corporativa	Comunicación de productos / eventos	Visibilidad	Prevención de crisis	Atención al cliente	Gestión de conocimiento	Comunicación interna	Captación de talento
<b>ALERTAS EN LA RED:</b> Herramientas como Google Alerts, Technorati Watch Lists o la creación de alertas a través de RSS permiten monitorizar lo que se publica en la Red sobre marcas, conceptos o personas clave.	Excelentes herramientas de escucha de la Web Social, indispensables en gestión de la reputación online.	Excelentes herramientas de escucha de la Web Social, indispensables para gestión de Com. corporativa.	Útil para controlar seguimiento de eventos o lanzamientos, no para comunicaciones.	Contribuye de forma importante a conocer la visibilidad de la compañía en la red.	Fundamental para detectar potenciales situaciones de crisis.	Seguimiento de publicaciones, no contacto con el cliente.	No es de especial ayuda para Gestión de conocimiento.	No es utilizado para comunicación interna.	No es utilizado para captar talento.
<b>RSS / SINIFICACIÓN CONTENIDOS:</b> Herramientas como Google Reader, Yahoo o FeedTweener nos permiten consultar la información publicada en las diferentes páginas web, sin tener que visitarlas una por una.	Lectura y seguimiento de la Web Social, básica para escucha de reputación online.	Monitorización de comunicación corporativa, incorporar RSS en webs corporativas informa a medios y usuarios de novedades.	RSS en el sitio de prensa virtual de una compañía permite seguimiento puntual de informaciones.	Contribuye de forma importante a conocer la visibilidad de la compañía en la red.	Permite detectar potenciales situaciones de crisis de forma temprana y prevenir crisis.	Seguimiento de publicaciones y opiniones, pero no contacto con el cliente.	No es de especial ayuda para Gestión de conocimiento.	Útil para conocer novedades o interés para la compañía y los empleados.	No constituye una ayuda para captar talento.
<b>TUENTI:</b> Red social generalista, fundamentalmente dirigida a gente joven. Los usuarios publican y comparten todo tipo de información, personal y profesional.	Muy potente. La edad media de los usuarios reduce el espectro, pero permite segmentar muy bien. Son los usuarios más participativos.	Muy potente. Es reciente la opción de páginas de empresa, más fácil llegar con un buen perfil. Mejor competencia, es posible destacar.	Excelente. Con muchas opciones creativas y pensadas para el público específico de la red (videos, etc.).	Buena herramienta, aunque los motores de búsqueda aún no la registran bien.	Puede permitirse detectar rumores o quejas de forma temprana.	Excelente herramienta de contacto con el cliente.	Buena. Respuestas inmediatas del público objetivo (muy bien segmentado) pero el alcance puede ser limitado si se pretende llegar a expertos.	Su potencial depende de las características de la red (edad media de los usuarios) y varía mucho según el tipo de compañía.	Más indicado para algunos sectores: educación, org's, voluntariado y menos para perfiles corporativos y muy técnicos.
<b>FACEBOOK:</b> Red social generalista más popular en todo el mundo. Los usuarios publican y comparten todo tipo de información, personal y profesional.	Muy potente. Permite castar gente, que muestra en su perfil que la marca "le gusta". Buena mayor interacción haya, más visibilidad.	Muy potente. El "problema" es la saturación. Cada vez hay más empresas, páginas, perfiles, y es difícil destacar.	Excelente. Actividades presenciales o virtuales que pueden ver todos los usuarios de la red (sin tener que ser contactos).	Buena herramienta, aunque los motores de búsqueda aún no la registran bien.	Puede permitirse detectar rumores o quejas de forma temprana.	Excelente herramienta de contacto con el cliente.	Buen canal para compartir información e intercambiar opiniones.	Su potencial depende de la aplicación que se hace con los empleados. Buena opción para eventos, actividades y novedades de la empresa.	Publicar búsquedas, recibir respuestas inmediatas y encontrar perfiles interesantes aunque no estén en el mercado.
<b>TWITTER:</b> Herramienta de microblogging, que permite enviar mensajes con un máximo de 140 caracteres de forma instantánea y gratuita a sus seguidores. Canal bidireccional muy potente. Permite adjuntar videos, fotos, archivos, etc.	Potente para gestión de reputación. Para ser efectivo: conversat, interactuar, ser transparente y aportar contenido interesante y creativo.	Canal muy potente. Hay que conocer el canal, tener una estrategia clara, interactuar de forma constante y verticalizar la comunicación.	Potente para comunicar lanzamiento de productos o eventos y retransmitirlos. Retroalimentación constante. Excelente para investigación de mercado.	Excelente herramienta para aumentar la visibilidad de la empresa y generar tráfico a nuestra web o a nuestros blogs.	Permite detectar rumores o quejas de forma temprana. Su eficacia en la prevención de crisis dependerá de la correcta gestión del canal.	Excelente herramienta: conc. directa y rápida, resolución en tiempo real. Implica accesibilidad, si se interactúa y no se hace SPAM.	Excelente canal para compartir conocimiento. Útil para plantear dudas y ofrecer/rogar respuestas. Posibilidad de enlazar y compartir presentaciones.	Se pueden sustituir mails, llamadas o incluso reuniones interdepartamentales por tweets. Implica transparencia y accesibilidad de directivos.	Permite conocer a las personas más relevantes, publicar ofertas y recibir respuestas inmediatamente. Potente intercambio y vitalidad de ofertas.
<b>FACEBOOK:</b> Herramienta de microblogging, que permite enviar mensajes con una longitud máxima de 160 caracteres. Permite crear grupos temáticos y piscoloar con los usuarios del grupo sin necesidad de seguirse mutuamente. Potente buscador.	Potente para gestión de reputación. Para ser efectivo: conversat, interactuar, ser transparente y aportar contenido interesante y creativo.	Canal muy potente. Hay que conocer el canal, tener una estrategia clara, interactuar de forma constante y verticalizar la comunicación.	Potente para comunicar lanzamiento de productos o eventos y retransmitirlos. Retroalimentación constante. Excelente para investigación de mercado.	Excelente herramienta para aumentar la visibilidad de la empresa y generar tráfico a nuestra web o a nuestros blogs.	Permite detectar rumores o quejas de forma temprana. Su eficacia en la prevención de crisis dependerá de la correcta gestión del canal.	Excelente herramienta: conc. directa y rápida, resolución en tiempo real. Implica accesibilidad, si se interactúa y no se hace SPAM.	Excelente canal para compartir conocimiento. Útil para plantear dudas y ofrecer/rogar respuestas. Posibilidad de enlazar y compartir presentaciones.	Se pueden sustituir mails, llamadas o incluso reuniones interdepartamentales por tweets. Implica transparencia y accesibilidad de directivos.	Permite conocer a las personas más relevantes, publicar ofertas y recibir respuestas inmediatamente. Potente intercambio y vitalidad de ofertas.
<b>FICKR:</b> Publicación de fotos que pueden ser vistas, compartidas y descargadas por los usuarios de la Red.	Buena para crear o reforzar marca y su imagen. Necesita buen material, con valor añadido y buenas descripciones y etiquetas.	Buena herramienta para trasladar imágenes de interés para la compañía. Perfecta para mostrar la imagen corporativa.	Refuerza la comunicación, especialmente con los medios, con imágenes variadas y de calidad.	Excelente herramienta, bien registrada en los motores de búsqueda y exportable a otros canales.	Débil. Únicamente cuando haya que reforzar el mensaje con imágenes usadas en otros canales.	Herramienta útil para la atención al cliente.	Valor del canal para compartir sabiduría es muy negativa.	Valor del canal para compartir sabiduría es muy negativa.	No válida para la captación de talento.
<b>YOUTUBE:</b> Publicación de videos que pueden ser vistos, compartidos y descargados por los usuarios de la Red.	Excelente. Por su visibilidad, por ser un buscador muy usado y por el potencial para reforzar mensajes.	Perfecto para presentaciones, ruedas de prensa, declaraciones... Puede ser muy potente con el enfoque adecuado.	Buena. Videos descriptivos, tutoriales, promocionales, presentacionales, para clientes, proveedores y expertos.	Excelente. Bien registrada en los motores de búsqueda y exportable a otros canales.	Potente herramienta de prevención y gestión de crisis, por su alcance y visibilidad en todo tipo de redes y canales.	Su potencial reside en la fuerza de los mensajes con imagen y sonido. Con imaginación puede ser una forma de respuesta "dando la cara".	Potente: conferencias, discursos, presentaciones, tutoriales... exportables a otras redes y canales y con la fuerza de la imagen.	Valor del canal, poco más allá de mostrar presentaciones, eventos...	Débil herramienta para la captación de talento.
<b>VIMEO:</b> Publicación de videos que pueden ser vistos, compartidos y descargados. No admite videos comerciales, demostraciones de videos que o como tal. El contenido debe ser creado por el usuario. Buena resolución e interfaz de video más limpia que Youtube.	Permite aportar información de interés sobre la compañía. Hay que dar con el enfoque adecuado videos sin claro contenido comercial.	Puede ayudar si tiene el enfoque adecuado: videos de contenido no comercial.	Se puede aportar información de interés sobre productos y eventos, siempre que se haga del enfoque comercial.	Excelente. Bien registrada en motores de búsqueda, exportable a otros canales y muy fácil buscar enfoque adecuado y etiquetar.	No es la mejor herramienta para prevenir crisis.	Existen mejores herramientas para la atención al cliente.	Un buen enfoque en la publicación de videos puede ayudar a ser un referente en un determinado mercado: tutoriales, conferencias, etc.	No es utilizado para comunicación interna.	En determinados campos, gracias a la creatividad y la edición, puede ser un buen canal para encontrar perfiles de interés.
<b>LINKEDIN:</b> Red social profesional que nos permite crear y gestionar una amplia agenda de contactos profesionales, buscar proveedores y referencias, seguir eventos de...	Mayor promoción de "marca personal". La presencia de empleados de una empresa y su...	Se puede hacer com. corporativa creando grupos, organizando eventos, etc. Sirve más para promo...	Excelente. Publicación y gestión de presentaciones a clientes, proveedores y expertos. Facilita compar...	Puede ser una buena herramienta para aumentar la visibilidad de la empresa, generar...	No es la mejor herramienta para prevenir crisis.	Respuesta a preguntas, inicio de discusiones, convocatoria de eventos... Buena forma...	Creación y participación en grupos, publicaciones, presentaciones, preguntas, respuestas o comen...	Excelente. Un uso óptimo mejora canales de comunicación interna y muestra una compañía...	Excelente. Búsqueda de personas de interés, publicación de ofertas de empleo, búsqueda...

USO: ■ Excelente ■ A determinar ■ No recomendado

	Gestión de reputación digital	Comunicación corporativa	Comunicación de productos / eventos	Visibilidad	Prevención de crisis	Atención al cliente	Gestión de conocimiento	Comunicación interna	Captación de talento
 <p><b>XING:</b> Red social profesional, permite crear y gestionar una amplia agenda de contactos profesionales, buscar proveedores y referencias, seguir eventos de nuestro interés, pedir opiniones, etc.</p>	Puede contribuir a reforzar la marca, sobre todo en sectores especializados	Válida en entornos profesionales y de RRHH. La participación de la empresa y sus profesionales en grupos o foros maximiza este potencial	Buena. Publicación y gestión de presentaciones a clientes, proveedores y expertos. Facilita compartir y encontrar eventos presenciales o virtuales	Visibilidad relativa. Óptima en determinados círculos profesionales, pero estífera por el perfil de usuarios y las limitaciones del servicio premium	Débil. El servicio premium, más completo, es un freno al desarrollo de más acciones	Débil. El servicio premium, más completo, es un freno al desarrollo de más acciones	Creación y participación en grupos, publicaciones, presentaciones, preguntas, respuestas o comentarios potencian imagen como figura relevante	Excelente. Un uso óptimo mejora los canales de comunicación interna. Los grupos (talleres o talleres) permiten compartir y organizar el trabajo	Excelente. Búsqueda de personas de interés, publicación de ofertas de empleo, búsqueda individual de empleo, etc.
 <p><b>SLIDESHARE:</b> Publicación de presentaciones que pueden ser vistas, compartidas y descargadas por los usuarios</p>	Buena para crear o reforzar la marca, sobre todo en sectores especializados. Precisa material con valor añadido, interesante y creativo	Buena. Perfecta para presentar resultados, proyectos, estudios... y para mostrar la imagen corporativa	Excelente para presentaciones, sobre todo técnicas, científicas... También permite crear y compartir eventos	Excelente. Bien registrada en los motores de búsqueda, perfecta para publicar en otras redes (FB, LinkedIn, Twitter, etc.)	Débil herramienta de prevención de crisis, aunque aplicada en otras redes puede ser un complemento técnico	Débil herramienta para atención al cliente, aunque aplicada en otras redes puede ser un complemento	Excelente. Subir presentaciones, vídeos... exportados y descargados de otros usuarios. Permite desarrollar más actividad comentando...	Excelente, en especial para facilitar el acceso a documentación, presentaciones, vídeos, eventos...	Permite captar talento buscando las aportaciones en los grupos, temáticas de interés, etc.
 <p><b>MEMÉAME:</b> Basado en la participación comunitaria en la que los usuarios envían historias que los internautas pueden votar, promoviendo las más votadas a la página principal. Combina mercados sociales, blogging y sindicación con un sistema de publicación sin ediciones</p>	Apoyo a gestión. El contenido debe ser percibido por los usuarios como interesante y no excesivamente comercial	Permite generar cobertura sobre la marca. El contenido debe ser percibido por los usuarios como interesante y no excesivamente comercial	Se puede emplear para hacer comunicación de productos o anunciar eventos, con contenidos no comerciales	Interesante para promover tráfico: hay que ser activo en la red y publicar contenidos no comerciales	Puede servir para detectar opiniones o noticias negativas. Su utilidad dependerá de cómo gestionemos dichas opiniones	Puede servir para conocer las opiniones con usuarios. Su utilidad dependerá de cómo gestionemos dichas opiniones	No sirve para Gestión de conocimiento	No es utilizable para comunicación interna	No constituye una ayuda para captar talento
 <p><b>DELICIOUS:</b> Servicio de gestión de marcadores sociales en web. Permite guardar en la nube los marcadores que habitualmente se archivaban en el navegador del propio PC, categorizarlos y compartirlos con otros usuarios</p>	Ayuda a monitorizar la reputación digital de la empresa para tomar las decisiones oportunas	Contribuye a trasladar mensajes y la imagen corporativa de la empresa	Buena herramienta para monitorizar el impacto de un producto o un evento	Contribuye a aumentar la visibilidad de la compañía en la red	Los marcadores en general y esta herramienta en particular ayudan a detectar potenciales situaciones de crisis	Útil para detectar problemas, aunque la respuesta no pueda hacerse a través de este canal	Útil para compartir conocimiento e informaciones publicadas en la red	Útil para dar a conocer el interior de la empresa lo que se publica en la red sobre ella, un producto, la competencia...	No es una herramienta apropiada para la captación de talento
 <p><b>11870.COM:</b> Red social en la que los usuarios guardan y comparten opiniones, fotos y vídeos de lugares y servicios en cualquier parte del mundo. Cuenta con 36.200 usuarios registrados, más de 1 millón de empresas dadas de alta y casi 170.000 opiniones</p>	Excelente herramienta de reputación digital para todo tipo de sectores (servicios, establecimientos turísticos, productos, ciudades, etc.)	Buen canal de comunicación corporativa, gracias al perfil de empresa	Excelente para comunicación de productos. Perfil de empresa permite describir el negocio. Servicio de presupuestos permite acceder a nuevos clientes	Aporta una visibilidad muy importante, especialmente a pymes	Adecuada gestión de los comentarios negativos permitirá evitar crisis. Depende de proactividad	Permite seguir comentarios y opiniones de los usuarios y conversar directamente con ellos. Fomenta comunicación	No constituye una herramienta de especial ayuda para Gestión de conocimiento	No es utilizable para comunicación interna	No constituye una ayuda para captar talento
 <p><b>REDES DE EVENTOS Y ACTIVIDADES:</b> tipo MeetUp, Dooplan, etc. Sitios web que aglutinan eventos públicos y privados en el territorio español. Son los propios usuarios quienes mantienen esta red, aunque las firmas pueden crear y patrocinar eventos</p>	Gestionar la reputación digital, vinculada a eventos propios o ajenos. Es importante crear contenidos atractivos e interactuar	Válida. Comunicación vinculada a eventos propios o ajenos. Hay que crear contenidos atractivos e interactuar con los usuarios	Excelente para la creación de eventos y para comunicación de productos vinculados a eventos (propios o ajenos)	Para aumentar la visibilidad de la compañía, especialmente por su vinculación con otras redes con buena visibilidad (FB, Twitter...)	Herramienta débil para la prevención de crisis. Puede servir para detectar problemas	Herramienta válida para la atención al cliente, vinculada a eventos	No sirve para Gestión de conocimiento	Herramienta válida para la comunicación interna de eventos	Herramienta débil para la captación de talento
 <p><b>FRIENDFEED:</b> Sitio web que permite descubrir e intercambiar opiniones sobre el material interesante encontrado en la Red y unificar / mostrar todo el material de la compañía en distintas redes</p>	Válida para gestionar la reputación digital. Al reunir el contenido en otras redes, reúne también su potencial y ventajas	Buena. Reúne y muestra la presencia de la compañía en otras redes	Buena herramienta para la comunicación de productos y creación de eventos en varias redes	Buena. Aumenta la visibilidad de la compañía por su vinculación con otras redes (FB, Twitter...)	Puede ser potente por el alcance que tiene y su visibilidad en todo tipo de redes y canales	Válida: permite reunir todos los impactos y responder de forma más fácil y rápida en varias redes y canales	Válida, especialmente en los grupos. Permite subir y compartir material de todo tipo a diferentes redes y canales	Excelente para compartir todo tipo de materiales de varias redes y canales, de la empresa o de temas de interés	Buena herramienta de captación de talento
 <p><b>FOUR SQUARE:</b> Red social en la que los usuarios realizan "check-ins" en los lugares que visitan y comparten recomendaciones de esos lugares con sus contactos</p>	Complemento a otros canales de SM con los que se integra. Limitación: uso en dispositivos móviles, no se puede "marcar" a posteriori	Buena herramienta de Comunicación corporativa. Es fundamental crear campañas y contenidos interesantes	Interesante para campañas de marketing, comunicación de productos, eventos, etc. Con las limitaciones de los dispositivos móviles	Buena herramienta, especialmente por su vinculación con otras redes con buena visibilidad (FB, Twitter...)	Herramienta débil para la prevención de crisis. En algunos casos podría servir para detectar problemas	Herramienta débil para la atención al cliente	No sirve para Gestión de conocimiento	No es utilizable para comunicación interna	No válida para la captación de talento
 <p><b>EDICIONA:</b> Red social profesional especializada en el sector editorial que nos permite crear y gestionar una amplia agenda de contactos profesionales, buscar proveedores y referencias, seguir eventos de nuestro interés, pedir opiniones, etc.</p>	Mayor promoción de "marca personal". La presencia de empleados de una empresa y su actitud pueden aumentar reputación de compañía	Se puede hacer comunicación corporativa creando grupos, organizando eventos, etc. Pero sirve más para promocionar la "marca personal"	Excelente. Publicación y gestión de presentaciones a clientes, proveedores y expertos. Facilita compartir y encontrar eventos presenciales o virtuales	Puede ser una buena herramienta para aumentar la visibilidad de la empresa, generar tráfico a nuestra web o a nuestros blogs	No es la mejor herramienta para prevenir crisis	Respuesta a dudas, inicio de discusiones, convocatoria de eventos... puede ser una buena forma de mantener contactos de calidad con clientes	Creación y participación en grupos, publicaciones, presentaciones, preguntas, respuestas o comentarios potencian imagen como figura relevante	No es la mejor herramienta para establecer canales de comunicación interna	Excelente. Búsqueda de personas de interés, publicación de ofertas de empleo, búsqueda individual de empleo, etc.
 <p><b>ENTRELECTORES:</b> Red social especializada en el mundo del libro. Los lectores publican y comparten sus libros y autores preferidos con otros lectores</p>	Muy potente. Permite conversar con lectores a quienes "les gusta" un determinado autor o tipo de libros. Más visibilidad cuanto más interacción	Muy potente. A diferencia de Facebook no existe salutación dado que sólo hay un tema de conversación: libros	Excelente. Actividades presenciales o virtuales que pueden ver todos los usuarios de la red (sin tener que ser contactos)	Buena herramienta dado que los contenidos son indexados por los buscadores, siempre y cuando el usuario lo desee	Puede permitirnos detectar rumores o quejas de forma temprana	Excelente herramienta de contacto con los lectores, bibliotecarios, libreros, etc.	Buen canal para compartir información e intercambiar opiniones	No es la mejor herramienta para establecer canales de comunicación interna	Buena herramienta para descubrir nuevos autores basándose en las recomendaciones de otros lectores



## 5 pasos para encontrar trabajo a través del Social Media

Casi la mitad de las empresas españolas utilizan las Redes Sociales para buscar candidatos ¿Estás sacándole el máximo partido a tu presencia online?

### 1 Construye presencia

Crea tu blog, tu espacio en la red para construir tu marca personal

Utiliza las Redes Sociales como herramienta de promoción y buscar oportunidades

**51%** de los españoles utiliza las Redes Sociales para buscar trabajo



**80%** de los directores de RRHH utiliza a sus contactos para buscar candidatos

### 2 Crea un currículum y perfil social profesional

Un currículum creativo, atractivo y simple es clave para encontrar empleo, según el 26% de directores de RRHH

Ten un perfil completo en las Redes Sociales y actualízalo

**64%** de directores de RRHH busca los perfiles de los candidatos en las redes sociales antes de una entrevista



**30%** de los directores de RRHH ha rechazado a un candidato por no tener perfil en las Redes Sociales o no tenerlo actualizado

### 3 Completa tu Perfil profesional Online

Ponle cara a tu perfil, los perfiles con foto reciben el doble de clicks

Completa tu perfil, ganarás visibilidad en el mundo laboral

### 4 Sácale partido a tu red

Extiende tu red de contactos online: amplía tus conexiones y cultiva relaciones profesionales

Busca nuevas oportunidades laborales a través de tu red de contactos

**40%** de los españoles ha encontrado trabajo gracias a un contacto

**80%** de los directores de RRHH cree que la especialización es la clave para tener un buen puesto de trabajo

### 5 Consigue trabajo

Prepara la entrevista: investiga a la empresa, véndete bien y presenta un buen currículum.

Continúa tu formación: entre el 20% y el 30% de españoles no pasan las entrevistas por falta de experiencia y educación.



**Red de contactos profesional**

QUÉ ES

COMO FUNCIONA

CREA TU PERFIL PROFESIONAL

ENVÍA INVITACIONES

ENCUENTRA EMPLEO A TRAVÉS DE  
LINKEDIN



## Buscar empleos

Cargo, palabras clave o nombre de la empresa

Búsqueda

Avanzada

Empresa: 

- Anur
- Gest

### Tu próxima contratación en LinkedIn

Consigue el mejor precio más rápido con nuestras soluciones de contratación premium

Más información [Acción](#)

## Empleos que podrían interesarte <sup>Beta</sup>

[Alertas por correo electrónico](#) | [Ver más »](#)



### Consultores SAP BW

Sopra Group - Madrid y alrededores, España



### DIRECTOR DE SISTEMAS DE SEGURIDAD/INGENIERÍA DE SEGURIDAD

Actea Executive Search - Madrid y alrededores, España



### DIRECTOR GENERAL I+D Y TECNOLOGÍA

Michael Page - Spain - Madrid Area, Spain



Herramientas para u

# Franquiciado en Recursos Humanos - Elevus

**Elevus** - Madrid Area, Spain (Madrid y alrededores, España)

## Descripción del empleo

El concepto de franquicia de consultoría de Elevus está pensado para profesionales de Recursos Humanos y consultores de gestión que pretendan crear su propio negocio como consultores, y poner en marcha una empresa de éxito. El perfil ideal del futuro socio franquiciado exige fundamentalmente formación académica, experiencia en las áreas de recursos humanos, comercial, formación, consultoría, así como capacidad y espíritu emprendedor.

### Perfil del Candidato:

- Experiencia o formación en las siguientes áreas: Consultoría, Desarrollo Profesional, Selección, Outplacement, Training, o similar.
- Capital de inversión inicial
- Carácter emprendedor
- Irreverencia, dinámica y creatividad
- Ética y Responsabilidad
- Capacidad de Gestión
- Persistencia, dedicación y ambición
- Respetar la misión, visión y valores de marca y la cultura ELEVUS.

« Volver a: Resultados de búsqueda de empleos »

**Solicitar ahora**

**Oferta de empleo popular**

113 personas han solicitado el empleo

Guardar empleo | [Ver empleos guardados »](#)

Compartir empleo

### Anunciado por



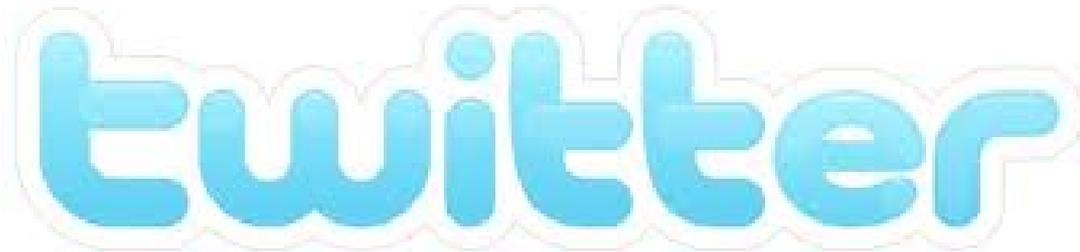
**Cláudia Beirão** <sup>3º</sup>  
Managing Director & CEO at Elevus |  
Onebiz Group  
[Enviar mensaje InMail](#)

### Empleos similares



**ASISTENTE CONSULTOR DE SELECCIÓN**  
SANICKEL - Madrid

La Red Social con más notoriedad (500.000.000 de usuarios en el mundo)

The Facebook logo, consisting of the word "facebook" in a white, lowercase, sans-serif font on a dark blue rectangular background.The Twitter logo, featuring the word "twitter" in a light blue, rounded, lowercase font with a white outline and a soft drop shadow.

Es una Plataforma de Microblogging con 140 caracteres a los que se agregan links para ampliar información.





# Glosario de Twitter

**TWEET:**

Cada mensaje que deseamos enviar

**FOLLOWERS o SEGUIDORES:**

Usuarios que están suscriptos a tu cuenta... TE SIGUEN

**FOLLOWING o SEGUIDOS:**

Usuarios a los que TU sigues

**RT o RETWEET**

Citar tweets de otros usuarios reconociendo la fuente original

**HASHTAG ó " # "**

Etiqueta o etiquetas para rotular un tema del que estamos hablando

**#FF o FOLLOW FRIDAY**

Prefijo para recomendar usuarios a seguir cada VIERNES

**DM o Mensaje Directo**

Mensaje privado enviado SOLO a un usuario

## **TRUCOS Y CONSEJOS**

❑ Localizar e incorporar cuentas Twitter como, por ejemplo, [@empleoytrabajo](#) o [@encontrabajo](#) en tu timeline, aumentar el número y mejorar la selección de personas con las que te relacionas pensando en tus futuras acciones de búsqueda de empleo.

❑ Si empiezas a hacer búsquedas desde el interfaz web de Twitter con los hashtags de trabajo, verás además que Twitter te va sugiriendo cuentas relacionadas con empleo y reclutamiento. Esto te ayudará bastante a seleccionar las cuentas que más te interesan.

❑ Por otra parte, te recomiendo especialmente el [portal de Tagempleo](#) dónde podrás encontrar un listado de **tweets relacionados con ofertas y demandas de empleo**, ahí no solamente podrás ver directamente estas ofertas (incluso sin tener una cuenta Twitter), sino que además te resultará muy útil para encontrar cuentas Twitter que te interesa seguir.

**Repasa tu perfil en Facebook y Twitter** reflejando los **rasgos más positivos de tu personalidad**, pero sin caer en artificialidad, hazlo **sin complejos** y de una forma **sincera**.

Por otra parte, cuida no solamente la información del perfil, sino también su **acabado gráfico** (la calidad de las fotografías utilizadas, el diseño gráfico del perfil, colores, etc.). No hace falta un diseño profesional, simplemente que quede un acabado “decente” y limpio, hay [muchos perfiles personales y profesionales brillantes](#) que sirven como ejemplo y [en YouTube](#).

Cuida las **opciones de privacidad de Facebook**, de lo contrario, cualquier cosa que publiques podría ser vista en público y algunas quizás no serían nada buenas para tu imagen en los procesos de reclutamiento.

1. Usa un icono "**Contrátame**" con [twibbon](#).
2. Usa **#curriculum** con un enlace (y descripción) de tu currículum vitae.
3. **Sigue a gente** con la que estés interesada en trabajar.
4. **Participa en conversaciones** en las que estés interesado para conseguir un trabajo.
5. **Habla** con gente con la que te gustaría trabajar.
6. Usa Twitter en tu **smart phone** para poder estar actualizado en cualquier momento.
7. Asegúrate de vincular tu cuenta de twitter a **tus otras redes sociales**.
8. Asegúrate de que el **nombre** de tu cuenta de Twitter es **profesional**.
9. Ten una cuenta de Twitter sólo para tu **vida profesional**.
10. **No** hagas **spam**, actualiza tu cuenta de Twitter, pero no lo hagas muy a menudo.

11. Involucra a las personas que te siguen, haz **comentarios útiles**.
12. Asegúrate de que tu perfil es interesante y de que la gente te sigue.
13. Asegúrate de utilizar el **fondo de tu perfil** de Twitter: si eres creativo, puedes mostrar que estás buscando un trabajo, y llamar la atención de posibles empleadores.
14. **¡Ayuda a otros a encontrar trabajo!** Puede beneficiarte ayudar a otros a encontrar trabajo ya que a largo plazo ellos pueden tener contactos interesantes.
15. **Inspecciona Twitter:** muchos empleadores están tuiteando puestos de trabajo y si se realiza una buena búsqueda, podrías ser capaz de encontrar algo.
16. **Tuitea** sobre el trabajo que estás buscando.
17. **Sigue a personas** que podrían ser útiles para tu búsqueda de empleo.
18. **Sigue a empresas** en las que te gustaría trabajar.

Aprovecha las **aplicaciones profesionales**: una buena opción en Facebook es [integrar tu blog WordPress](#) para que aparezcan los posts de tu [blog](#), aplicaciones como [My LinkedIn Profile](#) para adjuntar tu perfil de esta red en otras, usar aplicaciones como [SlideShare](#) para compartir tus presentaciones, etc., etc. Además, con la [compra de Instagram por parte de Facebook](#) cabe esperar también un mayor desarrollo de las posibilidades de integración de imágenes y fotografías (interesante para portafolios profesionales) que posiblemente puedas aprovechar. En cualquier caso, en este momento ya tienes grandes posibilidades, por ejemplo, [integrando Pinterest en Facebook](#).

En Twitter, usa los [hashtags](#) para **buscar ofertas y ofrecer tus servicios**. Son una herramienta fundamental a la hora de localizar oportunidades laborales. Algunas ideas:

Usa hashtags generales como **#trabajo**, **#empleo**, **#oferta**, **#ofertastrabajo**, **#ofertaseempleo**, **#buscotrabajo**, **#laboral** o **#rrhh** y hashtags como **#madrid** y **#barcelona** para filtrar por ciudades

Usa herramientas como [Hashtagify.me](#) para explorar los hashtags más interesantes.

Mantente al tanto de **eventos relacionados con tu sector**. Es habitual que vayan acompañados con hashtags específicos del evento y puedes usarlos para participar en las conversaciones y darte a conocer (de manera discreta, sin pedir trabajo descaradamente).

**No te olvides del mundo offline.** Las redes sociales están muy bien, pero a la hora de relacionarse la presencia física sigue teniendo mucho peso, no es lo mismo conocerse solo online que conocerse en persona y luego mantener el contacto online. Una manera magnífica de mejorar la envergadura y calidad de tu red de contactos y hacer un auténtico **networking** de calidad (especialmente si partes desde cero o casi cero con tu red de contactos) es participar en eventos de Twitter.



[Mi Perfil en YouTube](#)

- 2º Buscador en el mundo
- Multiplica por 4 el tiempo de permanencia en mi Web
- Genera el 12% del tráfico global de internet
- Genera mayor Confianza y Credibilidad
- Aumenta la VIRALIDAD para hacer Marketing

**BLOG**



**WORDPRESS**



**Blogger™**

## **Desarrollar y promover TU PROPIO BLOG...!!**



- **Es la plataforma donde organizar y mostrar tu contenido al resto del mundo**
- **Puede existir separado o ser parte de tu propio sitio web**
- **Actualizar frecuentemente con mensajes cortos**

## **Ventajas de un BLOG**

- **Es una manera informal e íntima de comunicarte con tus "iguales" o empresas que te buscan**
- **Inspira confianza**
- **Los lectores vuelven si somos persistentes**
- **Aparecer en 1ª posiciones en buscadores como Google: (palabras claves)**
- **Consigues testimonios, opiniones sobre ti**



## **Temas para tu BLOG**

### **“Experto”**

**En los conocimientos que tienes**

- **Novedades sobre ti**
- **Actualizaciones sobre lo que otros Blogs o medios de prensa están diciendo**
- **Anécdotas y comentarios de otros usuarios de los que has APRENDIDO**
- **Qué te gusta o APASIONA**
- **DESAFIOS**





## **TECNICAS PARA BUSCAR EMPLEO:**

1. A través de nuestra red de contactos.
2. Autocandidatura.
3. Internet, insercción de CV.



## EL CURRICULUM

- ❑ Como elaborarlo
- ❑ Qué es
- ❑ Partes
- ❑ Como adaptarlo
- ❑ Como introducirlo en internet
- ❑ TIPOS (tradicional, 2.0, videocv)
- ❑ Consejos



## • **Contenidos:**

- Datos personales y contacto (e-mail, móvil,...)
- Situación laboral (si se está trabajando)
- Objetivo profesional (opcional)
- Formación académica (título, centro, fecha)
- Formación complementaria (centro, fecha, horas)
- Idiomas (centro, nivel escrito, hablado y traducción)
- Experiencia (puesto, empresas, fechas, logros)
- Informática/ofimática (nivel: conocimiento, dominio,...)
- Otros datos de interés (carnet conducir, conocimientos, habilidades, asociaciones, disponibilidad,...)
- Referencias (empresa, nombre, cargo)

Para ello, te ofrecemos una serie de consejos prácticos:

**En cuanto al contenido:**

- Ante todo, debe estar adaptado a la oferta de trabajo que deseas acceder.
- Redactarlo de forma esquemática, mejor cuanto más preciso.
- Resaltar tus puntos fuertes, evitando mencionar aquello que pueda perjudicarte.
- Evitar que se produzcan lagunas o vacíos (si es así, evita las fechas).
- No debes adjuntar ni títulos originales ni copias (si les interesa ya te los pedirán en la entrevista)

**En cuanto a la presentación:**

- Debe ocupar una o dos hojas como máximo (tamaño DIN A- 4).
- Cuida la gramática y la ortografía y la manera de exponer los contenidos.
- Escribirlo a ordenador (evita hacerlo a mano, salvo que te lo pidan).
- Dejar amplios márgenes para dar mayor claridad.
- Adjuntar una foto reciente, preferiblemente original.

## Capacidades y Habilidades

Interpersonales.

Organizativas.

Operacionales.

Lingüísticas.

Inteligencia.

Comprensión Verbal.

Expresión Escrita.

Razonamiento Numérico.

Razonamiento Espacial.

Razonamiento Abstracto.

Creatividad.

Concentración.

Capacidad de memoria.

Inventiva / Originalidad.

Capacidad Analítica.

Capacidad de Síntesis.

Capacidad de Observación.

Habilidad deductiva.

Habilidad Estratégica.

Capacidad de Percepción.

Capacidad para abordar y responder a los problemas,

etc.







## **VIDEO-CV:**

<http://www.youtube.com/watch?v=EQJYB8yjsxs> (como hacer un video cv)

<http://www.youtube.com/watch?v=UUpileM8xxg&feature=related> (cv creativo)

[http://www.youtube.com/watch?v=Y5lckAQk3iY&feature=results\\_main&playnext=1&list=PL79E2969123002B02](http://www.youtube.com/watch?v=Y5lckAQk3iY&feature=results_main&playnext=1&list=PL79E2969123002B02) (cv emily keal)

<http://www.youtube.com/watch?v=rKgnubxxj8s&feature=related> (cv musical)

<http://www.youtube.com/watch?v=KnKMLJxZlTY&feature=related> (cv dibujos)

# **CARTA DE PRESENTACION**

Margen Superior 4 cms. aprox.	
NOMBRE DNI DIRECCION TELEFONO DE CONTACTO E-mail	
	NOMBRE DE LA EMPRESA Dirección LOCALIDAD A/A de D. (ña) Fecha
Estimado/a Sr./a : Primer Párrafo Puesto al que nos presentamos, como nos hemos enterado de la vacante convocada, motivo... Segundo Párrafo Resumen de las características de la vida profesional que encajan en el puesto ofertado. Tercer Párrafo Indicar la disponibilidad para concertar una entrevista y/o participar en las pruebas previstas. Despedida	
	Firma  Nombre del candidato o la candidata
Margen inferior. 3/4 cms. aprox.	

La estructura de la carta debería ser la siguiente:

ENCABEZADO	Datos completos de la empresa a la que te diriges.
FECHA Y LUGAR	Del origen de la carta.
SALUDO	Formal ( <i>Estimado/a Sr/Sra</i> )
TEXTO	
- PRIMER PARRAFO	Especificar para qué puesto o convocatoria te presentas.
- SEGUNDO PARRAFO	Destacar lo más importante de tu curriculum en referencia al puesto, tus habilidades,...
- TERCER PARRAFO	Como despedida, comentar el deseo de acudir a una entrevista personal.
DESPEDIDA	Formal ( <i>Sin otro particular, reciban un cordial saludo...</i> )

Consejos a la hora de escribir la carta:

- Escribir una hoja como máximo.
- Intentar que los párrafos sean cortos, facilitando así la lectura.
- Enviar siempre originales, nada de fotocopias.
- Escribir a ordenador e imprimir en papel blanco, tamaño DIN A-4
- Aunque si el anuncio lo especifica expresamente, redactarlo a mano.
- Cuidar la gramática y la ortografía.
- Firmar siempre.

## **TIPOS DE CARTAS:**

### **La Carta de Candidatura Espontánea**

Es una carta en la que tú te presentas directamente a la empresa. Es decir, se trata de una decisión voluntaria y por tu propia iniciativa.

Para ello debes informarte previamente sobre las empresas a la que mandas este tipo de candidatura:

A ser posible dirígela a una persona concreta o, en su defecto, a la sección de personal de la entidad.

Puedes enviarla en cualquier momento pero es interesante hacerlo en el momento oportuno (antes del periodo vacacional, picos de producción...

### **La Carta en Respuesta a una Oportunidad de Empleo**

Se realiza tras localizar una oferta de empleo que te interesa, porque es acorde con tu objetivo profesional y decides presentarte a ella como candidato/a.

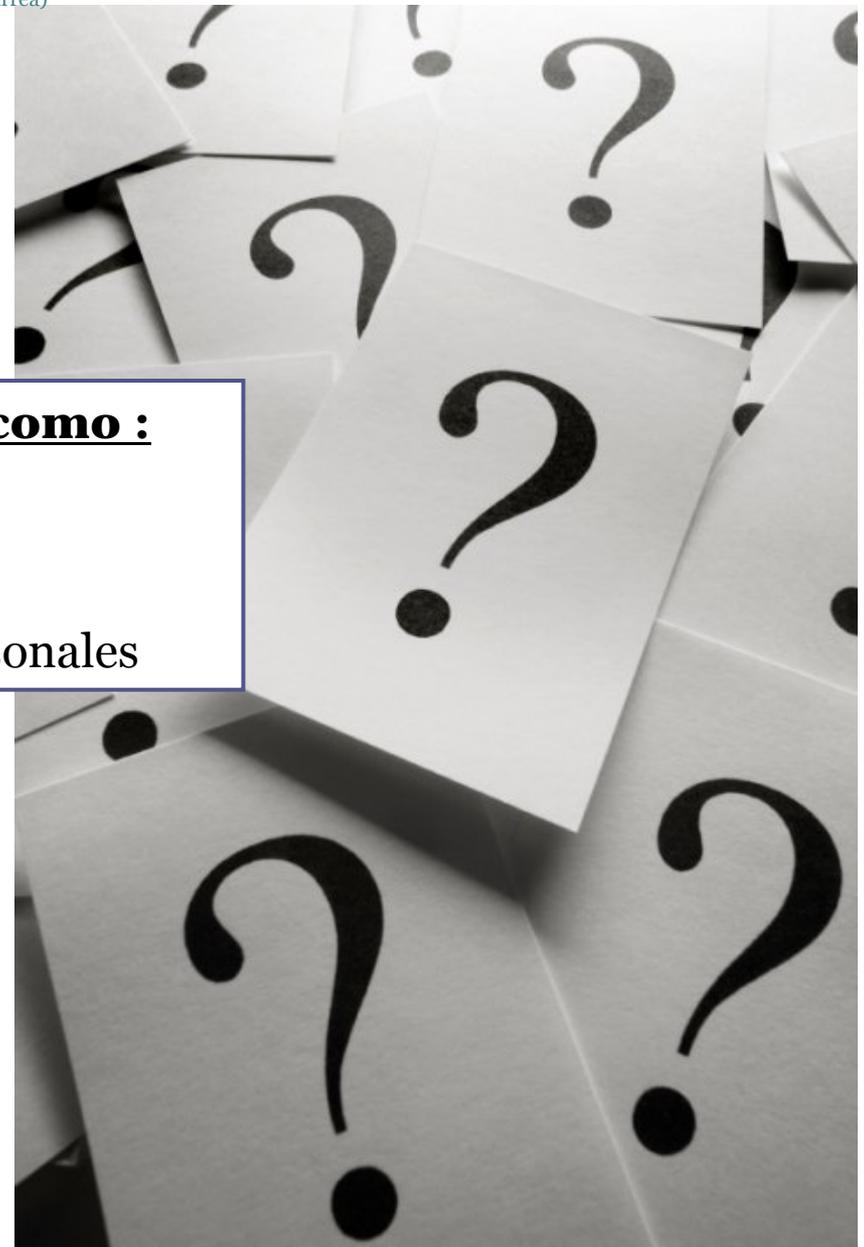
En este caso, la iniciativa parte de la empresa, bien a través de anuncios de prensa, radio, TV, revistas y publicaciones especializadas, a través de Internet, tabloneros de anuncios,...

- ✓ **Ajusta tu CV a cada empleo**
- ✓ **No olvides de poner tu nombre y contacto**
- ✓ **Carta de presentación**
- ✓ **Informa a tus contactos**
- ✓ **Abre perfil en Redes Sociales**
- ✓ **Sube tu CV a bolsas de empleo, empresas de tu interés...**
- ✓ **Renueva tu CV en internet cada 15 días para aparecer entre los primeros en los buscadores**
- ✓ **Mantén contacto con tu centro de estudios**

**Prepara PREGUNTAS y RESPUESTAS como :**

-¿Cuáles son tus debilidades y fortalezas?

-Objetivos y aspiraciones profesionales y personales



## **El proceso de selección y LA ENTREVISTA DE TRABAJO**

- Durante la entrevista muéstrate motivado y con ganas de trabajar.
- Seriedad.
- Sé puntual.
- Realizar un autoanálisis de cada entrevista que realices y aprende.
- No aceptes el primer trabajo que te salga solo por temor a no encontrar otro.
- ¡TEN PACIENCIA!

# EL PROCESO DE SELECCIÓN

## La entrevista de selección

### • Tipos:

- Entrevista telefónica (aclaración de datos, filtro,...)
- Entrevista personal (de preselección, en profundidad)
- Entrevista colectiva (otros candidatos, dinámicas)
- Varios entrevistadores (panel)
- Entrevista en tensión,...

### • Ámbitos y personas:

- Entrevistadores de empresa de selección
- Entrevistadores del Dpto. de RR.HH. De la empresa
- Responsables directos, directores del área

# EL PROCESO DE SELECCIÓN

## La entrevista de selección. Fases

### • Preparación:

- Repaso curriculum, datos del puesto y posibles preguntas.
- Aspecto físico (correcto y adecuado al puesto).
- Puntualidad justa (5').

### • Desarrollo:

- Dejar la iniciativa al entrevistador.
- Ser cordial, agradable y positivo (tono de voz, sonrisa,...).
- Hablar lo justo (no enrollarse ni usar sólo monosílabos).
- Evitar contradicciones (decir siempre la verdad).
- Evitar críticas (actitud positiva).
- Presentarse como un profesional interesado en un trabajo.
- Pedir información adicional sobre el puesto y la empresa.
- Mostrar interés por nuestro desarrollo profesional.

# EL PROCESO DE SELECCIÓN

## La entrevista de selección. Preguntas

### • Formación:

**¿Qué le decidió a elegir los estudios realizados y no otros?**

**¿En qué asignaturas ha obtenido los mejores y los peores resultados?**

**¿Cuáles fueron sus logros en el período de formación?**

**¿Participó en actividades extra-académicas?**

**¿Cómo se costearon los estudios?**

**¿Cuál es la relación de sus estudios con la actividad profesional que desea desempeñar?**

**¿Qué le ha aportado la formación que ha recibido?**

**¿Piensa seguir estudiando?**

....

# EL PROCESO DE SELECCIÓN

## La entrevista de selección. Preguntas

- **Experiencia profesional:**

¿En qué ha trabajado?

¿Cuáles eran sus funciones en la empresa anterior?

¿Cuáles eran sus responsabilidades?

¿Qué opina de su jefe anterior?

¿Qué le ha gustado más hacer?

¿Cuáles han sido sus logros y cómo los llevó a cabo?

¿Cuáles son los problemas más difíciles que ha abordado?

¿Cuáles son sus motivos para cambiar de puesto?

¿Qué es lo que menos le gusta de su trabajo actual?

¿Qué objetivos persigue en su carrera profesional?

...

# EL PROCESO DE SELECCIÓN

## La entrevista de selección. Preguntas

- **Empresa, puesto, estilo de trabajo:**

¿Por qué le interesa este trabajo?

¿Qué características de este puesto le llaman la atención?

¿Qué le hace ser una buena inversión para la empresa?

¿Qué formación complementaria o experiencia necesitaría?

¿Cuál es su preocupación más habitual en su trabajo?

¿Se considera una persona comprometida con su trabajo?

¿Prefiere trabajar solo o en grupo? ¿Por qué?

¿Cuáles son sus expectativas de ingresos?

¿Qué expectativas profesionales tiene si obtiene el puesto?

...

# EL PROCESO DE SELECCIÓN

## La entrevista de selección. Preguntas

### • Personales:

¿Cómo se definiría a usted mismo?

¿Pertenece a alguna asociación?

¿Cuáles son sus aficiones?

¿Tiene muchos amigos?

¿Qué actividades sociales tiene?

¿Qué le gusta hacer en su tiempo libre?

¿Cómo es su hogar? ¿Su familia?

Indique rasgos negativos y positivos de su personalidad

¿Piensa casarse, formar una familia?

...

## EL PROCESO DE SELECCIÓN La entrevista de selección. Fases

### • Seguimiento:

- **Repaso mental de la entrevista (aciertos, errores,...)**
- **Registro (fecha, impresiones, información obtenida)**
- **Seguimiento de resultados (personal, telefónico, postal, Internet,...)**

## **Cualidades más valoradas en una entrevista**

- 1. Naturalidad (SE TU MISMO)**
- 2. Imagen (apariencia)**
- 3. Tranquilidad**
- 4. Sinceridad**
- 5. Comunicación**
- 6. Personalidad**
- 7. Experiencia**
- 8. Formación**
- 9. Capacidad de venta de si mismo**
- 10. Sociabilidad**
- 11. Definir Objetivos**
- 12. Motivación**
- 13. Conocimiento del currículum vitae**
- 14. Ser Positivo**
- 15. Disposición hacia el trabajo**
- 16. Expectativas de cobrar**
- 17. Conocimiento de la empresa**
- 18. Inteligencia**
- 19. Puntualidad**



## **No olvides estos consejos...**

- Ten memorizado tu CV (formación y experiencia profesional).
- Qué conoces del puesto de trabajo y de la empresa (web, servicios...).
- Con poca experiencia..."me interesa este puesto de trabajo, tengo preparación y formación para desarrollar las funciones que se exigen, soy flexible y me adapto".
- Con poca formación..."es cierto pero tengo mucha experiencia y esta me ha formado".
- Es muy joven..."tengo muchas ganas de trabajar, ilusión y mayor capacidad de adaptación".

## Prepara tus entrevistas...

### PREPARACIÓN PSICOLÓGICA

#### La superación de pruebas psicotécnicas y entrevistas

[www.psycoactiva.com](http://www.psycoactiva.com)

En la Red encontraremos información sobre las distintas pruebas que sirven para evaluar:

- Nuestro perfil psicológico
- Actitudes personales
- Motivaciones profesionales
- Nivel de idiomas

Nos informarán sobre la finalidad de estas pruebas, consejos para prepararse, además encontraremos pruebas y test para poder realizar, de forma que nos ejercitaremos en este tipo de test y podremos obtener una primera aproximación de nuestro nivel.

Deberías	Teste	SI	NO
El siguiente test de personalidad tiene una finalidad concreta que no somos a descubrir hasta el final, para que no influya en el resultado.			
Es importante que la respuesta sea la más sincera posible. Algunos de las cuestiones planteadas, como el modo de andar, pueden no ser perceptibles para usted, por lo que puede consultar a algún familiar o amigo si necesita.			
<b>Este test sólo ofrece orientación, pero carece de valor diagnóstico.</b>			
TEST DE PERSONALIDAD			
1. ¿Cree que el día no tiene bastantes horas para todas las cosas que debería usted hacer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Siempre se mueve, camina o come con rapidez?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Se siente impaciente por el ritmo al que se desarrollan los acontecimientos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Le ocurre a decir: "sí, sí" o "no, sí, sí", "bueno, bueno", cuando le habla una persona?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Tiene tendencia a terminar las frases de otras personas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Se siente exageradamente irritado o frustrado cuando el coche que le precede en una carretera suelta a una marcha que usted considera demasiado lenta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Considera impetuoso tomar que hacer sólo a esperar turno para conseguir una mesa en un restaurante?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ¿Encuentra molesto observar cómo otras personas realizan tareas que usted cree que pueda hacer más deprisa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ¿Se molesta cuando alguien hace cosas que usted cree que debería hacer más deprisa, como recordar, firmar facturas, lavar platos, etc.), que son necesarias pero le impiden hacer las cosas que a usted le interesan realmente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ¿En un momento de esas personas que leen a toda prisa e inventan siempre conjeturas conjeturas o susurros de otras historias realmente interesantes y valiosas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ¿Se influye por pensar o hacer dos o más cosas simultáneamente? Por ejemplo, al	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[www.trabajos.com](http://www.trabajos.com)

Igualmente existen en la Red secciones con consejos y cuestiones claves para prepararse y superar una entrevista.

- Encontraremos información sobre los distintos **tipos de entrevistas** que se realizan.
- **Ejemplos de las preguntas más habituales.**
- **Trucos para conocer nuestros puntos débiles y así reforzarlos y realzar nuestros valores.**
- **Situaciones y cuestiones que se pueden plantear en la entrevista.**

The screenshot shows the website 'trabajos.com' with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes: BECAS, PRÁCTICAS DE TRABAJO, TRABAJO ONLINE, CARTA DE PRESENTACIÓN, EL CURRÍCULO, LA ENTREVISTA, **LOS TEST PSICOTÉCNICOS** (highlighted), FRANQUICIAS, TELETRABAJO, MI PROYECTO EMPRESARIAL, PERFILES MAS SOLICITADOS, TIPOS DE CONTRATO, and www.trabajos.com/ingles. The main content area is titled 'LOS TEST PSICOTÉCNICOS' and lists 11 items: 7.1. Tipos de test, 7.2. Test de personalidad, 7.3. Test de personalidad -- Ejercicios, 7.4. Test de actitud, 7.5. a.- Test de inteligencia, 7.6. b.- Test de razonamiento verbal, 7.7. c.- Test de razonamiento no verbal, 7.8. d.- Test de memoria, 7.9. e.- Test de motricidad, destrezas y habilidad, 7.10. f.- Test de reacciones psicométricas, and 7.11. g.- Test de aptitudes concretas. There are also promotional banners for 'Este Verano protéjase' and 'APRENDA A CONFIAR EN SI MISMO'.

En definitiva, las empresas quieren:

*Talento en vez de acumulación de conocimientos*

*Compensar en vez de retribuir*

*Reconocer el mérito del individuo en vez de café para todos/as*

*Personas que piensen en proyectos, alianzas redes en vez de controladores de números*

*Inteligencia emocional sobre inteligencia intelectual/técnica*

*Visión integradora y de futuro sobre analítica del presente y del futuro*

*Liberar el talento en vez de controlarlo*

*Defender una causa sobre defender un negocio*

*Anticipar tendencias sobre enamorarse de las propias ideas*

*Iniciativas y atrevimiento sobre apatía y monotonía*

*Valorar a las personas sobre subestimar, menospreciar*

*Credibilidad sobre desconfianza*

*Confianza, compromiso sobre obligaciones*

*Autoridad moral sobre autoridad jerárquica*

*Equipo de verdad sobre suma de cada persona individualmente*

*Humildad, humanidad, sentido del humor sobre prepotencia*

*Actitud marca personal sobre pasividad*

# **TALLER 3. SIMULACIÓN DE UNA ENTREVISTA DE TRABAJO.**

1. Nos dividimos en grupos equitativos y cada uno de ellos preparará una simulación de una entrevista de trabajo, para exponerla más tarde.
2. Tiempo de preparación 15 minutos.
3. Observación y análisis de las simulaciones (puesta en común).



## **ATERRIZAR EN EL TRABAJO (TALLER) :**

Es necesario generar un conjunto de estrategias y competencias básicas de comunicación, relación, solución de problemas, iniciativa...que permitan facilitar la adaptación a las tareas y entornos laborales.

**COMPETENCIAS PARA EL EMPLEO:** habilidades personales relacionadas con una actividad exitosa en un puesto de trabajo.

Pasos para desarrollarlas:

- 1.Saber identificarlas.
- 2.Comprender su importancia.
- 3.Practicarlas.
- 4.Seguimiento y reforzamiento.

**ATERRIZAR CON LA CULTURA Y CON LAS PERSONAS DE UNA EMPRESA.**

## **TALLER 4. ¿QUÉ COMPETENCIAS TENGO?**

1. Nombrar al menos 10 competencias para el empleo.



## **Competencias más valoradas:**

- **Habilidades interpersonales**
- **Iniciativa, espíritu emprendedor**
- **Liderazgo y coordinación de equipos**
- **Mediación y solución de conflictos**
- **Motivación, entusiasmo, ganas de aprender**
- **Organización y planificación, gestión del tiempo**
- **Pensamiento analítico, crítico y autocrítico**
- **Toma de decisiones y resolución de problemas**
- **Trabajo en equipo**
- **Comunicación oral**

- **Adaptación al cambio, flexibilidad**
  - **Búsqueda y gestión de la información**
  - **Capacidad de aprendizaje continuo**
  - **Capacidad para el trabajo autónomo**
  - **Capacidad para redactar documentos e informes**
- 
- **Creatividad e innovación**
  - **Cultura básica empresarial**
  - **Cultura de calidad**

- Idiomas
- Ofimática
- Conocimientos Prácticos
- Conocimientos Teóricos



# ¡Ya estáis listos para la búsqueda de empleo!

Ahora mismo comienza una OPORTUNIDAD...

**WANTED**  
OCUPADO O EN PARO

SHERIFF

PHP

ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS para el Departamento de Comunicación y Marketing.

SE OFRECERÁ RECOMPENSA

**personalia**  
●●● eventos y azafat@ ●●●

This poster is designed to look like a vintage 'Wanted' sign on aged, yellowed paper with four black corner fasteners. At the top, the word 'WANTED' is written in a large, bold, black, serif font. Below it, the words 'OCUPADO O EN PARO' are printed in a smaller, black, sans-serif font. To the left of the center is a black silhouette of a sheriff's star with the word 'SHERIFF' written across it. In the center is a black silhouette of a cowboy hat with the letters 'PHP' on its brim. Below the hat is a dark brown rectangular box containing white text: 'ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS para el Departamento de Comunicación y Marketing.' At the bottom of the poster, the words 'SE OFRECERÁ RECOMPENSA' are printed in a black, sans-serif font. At the very bottom is the 'personalia' logo, which consists of the word 'personalia' in a bold, lowercase, sans-serif font with a small orange circle above the 'i', and below it, the text '●●● eventos y azafat@ ●●●' in a smaller, black, sans-serif font.

**WANTED**  
OCUPADO O EN PARO

SHERIFF

PHP

ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS para la elaboración de proyectos y nuevas líneas de negocio.

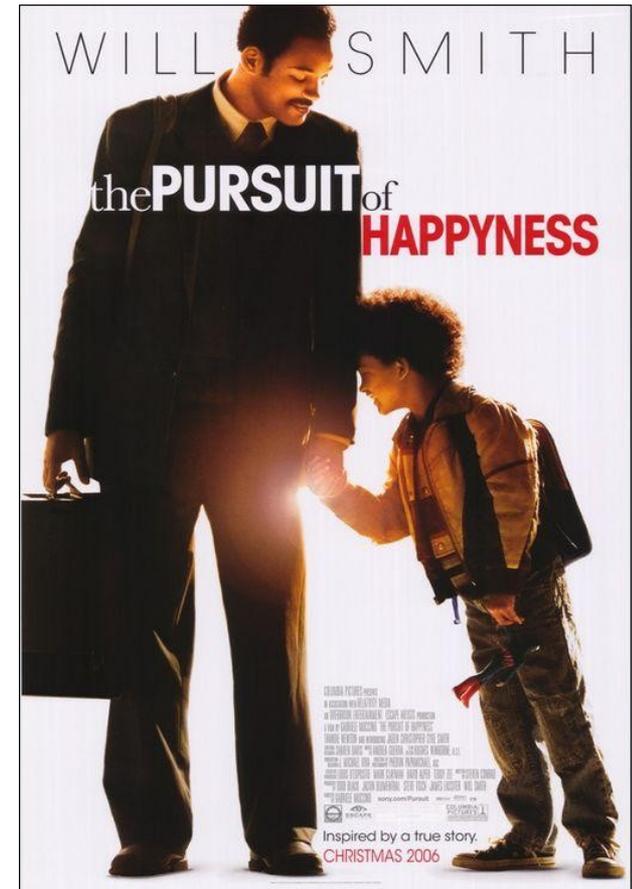
SE OFRECERÁ RECOMPENSA

**personalia**  
●●● eventos y azafat@ ●●●

This poster is identical in design to the one on the left, featuring a 'WANTED' sign on aged paper with a sheriff's star, a cowboy hat with 'PHP' on it, and a dark brown box with white text. The text in the box reads: 'ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS para la elaboración de proyectos y nuevas líneas de negocio.' The bottom of the poster features the same 'SE OFRECERÁ RECOMPENSA' text and the 'personalia' logo with the contact information '●●● eventos y azafat@ ●●●'.

# ¡Si crees en ti...podrás conseguirlo!

<http://www.youtube.com/watch?v=mqo1D7GmvPA>



¡¡¡Muchas gracias por vuestra atención  
y mucho ánimo!!!

[www.personaliarrhh.com](http://www.personaliarrhh.com)

 [blog.personaliarrhh.com/](http://blog.personaliarrhh.com/)

 @personaliarrhh

 Personalia eventos y azafatas

 Paula Sáenz-Laguna Larrea



[info@personaliarrhh.com](mailto:info@personaliarrhh.com) / 699253793