

FACULTAD CIENCIAS EMPRESARIALES



**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**

Indicaciones prácticas para la elaboración del TFG

Miguel Á. Acedo Ramírez
Fco. Javier Ruiz Cabestre

1



ORGANIZACIÓN

2

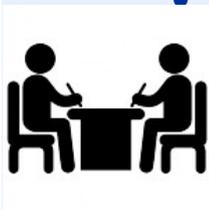
REUNIONES DE SEGUIMIENTO



- **Reunión inicial** con el tutor para establecer la planificación y **seguimiento** del TFG

Libertad de cada tutor para plantear el **seguimiento** del TFG siempre que cumpla sus **funciones** (art. 9 reglamento):

- **Establecer las especificaciones del trabajo**, teniendo en cuenta que los objetivos sean alcanzables en el tiempo establecido
- **Orientar** al estudiante durante la realización del mismo
- **Autorizar el depósito** del trabajo
- **Valorar** el TFG (hasta 6,9 puntos)



- **Reuniones intermedias y final** con el tutor, de acuerdo con el plan adoptado en la reunión inicial

3

REVISIONES CON EL TUTOR



- Al principio **parecen más negativas de lo que realmente son**
- **Interpreta cada crítica como algo positivo**, que te puede ayudar a mejorar el trabajo
- **Incorpora las modificaciones que te sugieran** y, si alguna no te parece oportuna, házselo saber al tutor para llegar a un consenso



- **Fomenta una buena relación de complicidad respecto del trabajo**

4

MEMORIA DEL TFG



El **TFG** es el resultado de un **proyecto o estudio individual**, bajo la **orientación de un tutor**, que permite mostrar de forma integra las **competencias y conocimientos adquiridos**

LA IDEA



- Las **buenas ideas**, normalmente, **surgen del trabajo**
Esto es, de la **lectura de los trabajos existentes sobre el tema**
"La inspiración existe, pero tiene que encontrarte trabajando" (Pablo **PICASSO**)
- **No esperes que tu tutor te resuelva este problema**
"Tenlo presente, es tu trabajo, no el del tutor"
- Un TFG de GADE, **12 créditos equivalen a 300 h.** de trabajo (esto es, **casi 8 semanas de 40 h. cada una**). De Turismo son 6 créditos
"Además, el proceso es intermitente, con momentos eufóricos y de desesperación, por lo que te conviene empezar cuanto antes, ya que no serán 8 semanas"

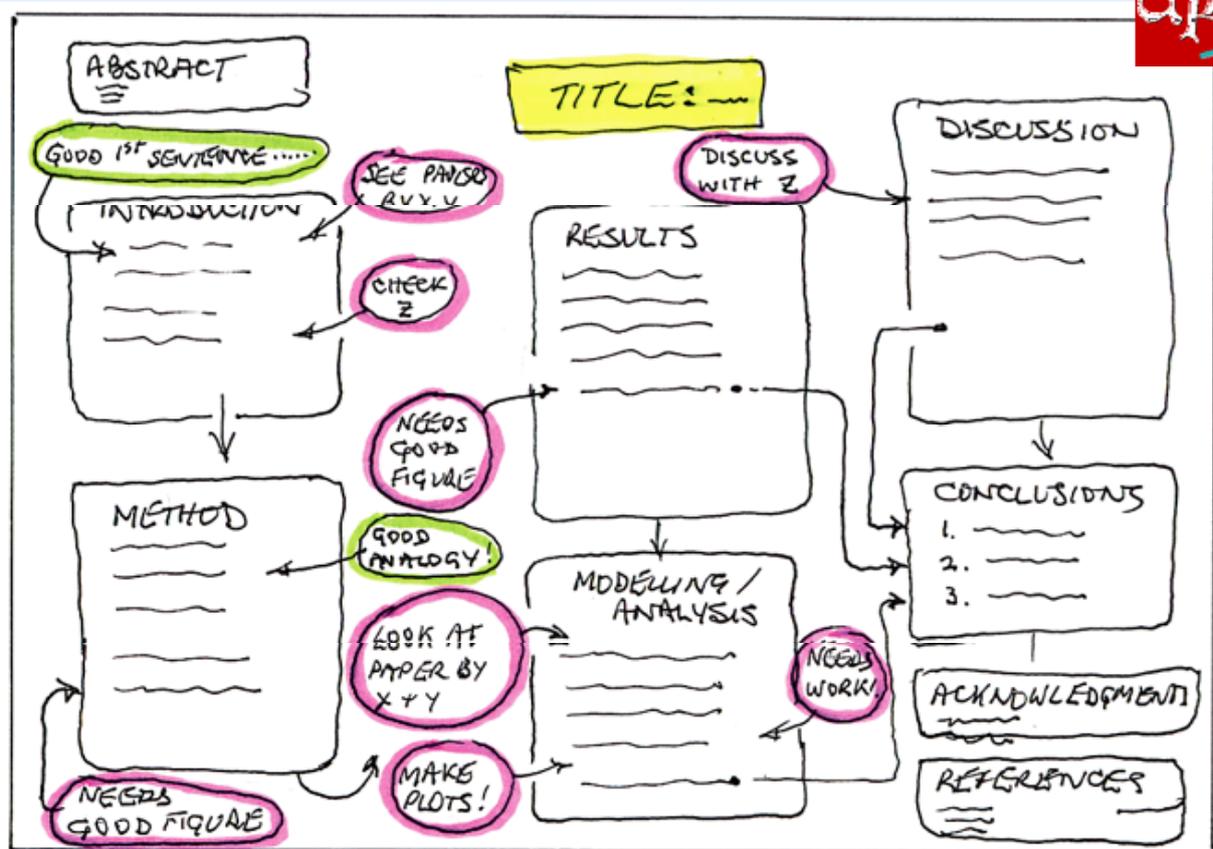


- **Transmítele tu idea a tu tutor y articula el desarrollo del trabajo en torno a la misma**
"La idea se debe plasmar en el problema que pretendemos abordar (esto es, a qué pregunta/s tratamos de responder)"

EL PRIMER ESQUEMA-BORRADOR



- **Lee todo lo que te sea posible sobre el tema**
- **Plasma tu idea**, dándole forma, en un primer esquema-borrador
- **Estructura tus pensamientos**
- **¿Qué problema pretendemos abordar?**
¿A qué pregunta/s tratamos de responder?
- Si sabes lo que quieres contar, te resultará más fácil escribir
- **Ponte cómodo y manos a la obra**
"Un boli, un folio y una taza de café –e, incluso, una cerveza– pueden ser tus mejores aliados"
- **Piensa en un título atractivo**, las secciones, etc.
- **Olvídate de los pequeños detalles**
"Marca las cosas que necesiten más desarrollo"
- **Cada vez que se te ocurran nuevas ideas, anótalas**, que ya la desarrollarás, pues se olvidan



EL TÍTULO

- Es **lo primero que se encuentran los lectores**
- Debe ser **atractivo y sugestivo**, que invite a la lectura del trabajo, y **no demasiado largo**

La American Psychological Association, conocida como **APA**, plantea que **"no debe pasar de 12 palabras"** (APA, 2010, p. 23)



EL ÍNDICE



- Recoge las **secciones y subsecciones** en las que se estructura el trabajo
- El **índice inicial** es una mera aproximación



- El **índice final** se redacta al final, una vez terminado el trabajo

Índice

11

UN EJEMPLO DE ÍNDICE



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. EL MERCADO ALTERNATIVO BURSÁTIL EN ESPAÑA: CONCEPTO Y ANÁLISIS	6
2.1. Aspectos generales del Mercado Alternativo Bursátil.....	8
2.1.1. Organización del mercado	8
2.1.2. Funcionamiento del mercado.....	9
2.2. Razones para cotizar en el MAB-EE	9
...	
3. BASE DE DATOS Y METODOLOGIA APLICADA	17
4. CARACTERIZACIÓN DE LAS EMPRESAS DEL MAB	19
5. FORMACIÓN DE PRECIOS TRAS LA INCORPORACIÓN AL MAB	28
5.1. Rentabilidad del primer día	28
5.1.1. Rentabilidad del título	28
5.1.2. Rentabilidad extraordinaria.....	30
5.2. Rentabilidad extraordinaria durante las 5 primeras sesiones	32
...	
7. CONCLUSIONES	48
BIBLIOGRAFÍA	50

12

EL RESUMEN



- Es **lo primero que se lee**, aunque lo habitual es que se escriba lo último
- **Sintetiza las ideas clave del trabajo** (de 150 palabras a 200), **en castellano e inglés**
- **Debe contextualizar el problema que pretendemos abordar** (esto es, a qué pregunta/s tratamos de responder) y **resaltar las principales contribuciones del trabajo**

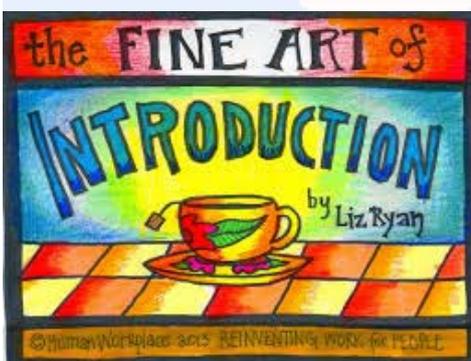


13

LA INTRODUCCIÓN



- Es **de suma relevancia**
- Debe presentar el **tema a tratar debidamente motivado y justificado**
- Sin una introducción atractiva, difícilmente se suscitará el interés de los lectores

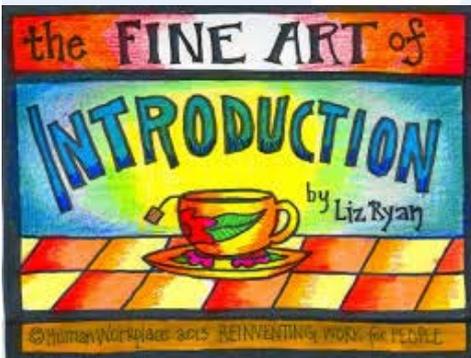


14

LA INTRODUCCIÓN: PUNTOS A TRATAR (I)



- Describe el **problema a abordar** (esto es, a qué pregunta/s se intenta dar respuesta), así como su **naturaleza** (teórico, empírico, descriptivo...)
- Justifica la **elección del tema** y resalta la **contribución** del trabajo (explicando el **porqué** de su realización y **qué** aporta)



- Ubica el trabajo en el **contexto de los trabajos previos** más relevantes sobre el tema
- Anticipa los **principales resultados y conclusiones**

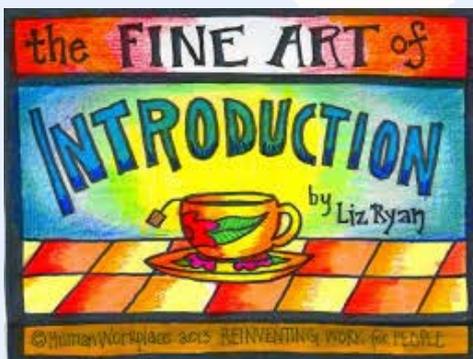
15

LA INTRODUCCIÓN: PUNTOS A TRATAR (II)



- El último párrafo de la introducción debe mostrar la **estructura de lo que resta del trabajo**

Por **ejemplo**, "El trabajo en lo que resta se estructura en las siguientes secciones. En la segunda realizaremos una revisión de los factores determinantes del endeudamiento empresarial. La tercera muestra la base de datos utilizada y la metodología a aplicada. En la cuarta mostramos los resultados obtenidos del estudio y, finalmente, en la quinta presentamos las principales conclusiones".



"Con su lectura debemos tener una idea muy aproximada del desarrollo del trabajo que nos vamos a encontrar"

EL DESARROLLO DEL TRABAJO



- Se podrá **dividir en secciones y subsecciones**, de acuerdo con la **estructura del trabajo**
- La estructura estará **en consonancia con lo señalado en la introducción**: problema, naturaleza, evidencia previa, resultados, etc.
- Deberá **incluir las figuras, tablas, cuadros y gráficos necesarios para facilitar su lectura y comprensión**
- Estos elementos estarán **numerados y citados en el texto del trabajo**

17

FIGURAS, TABLAS, CUADROS, GRÁFICOS, etc.



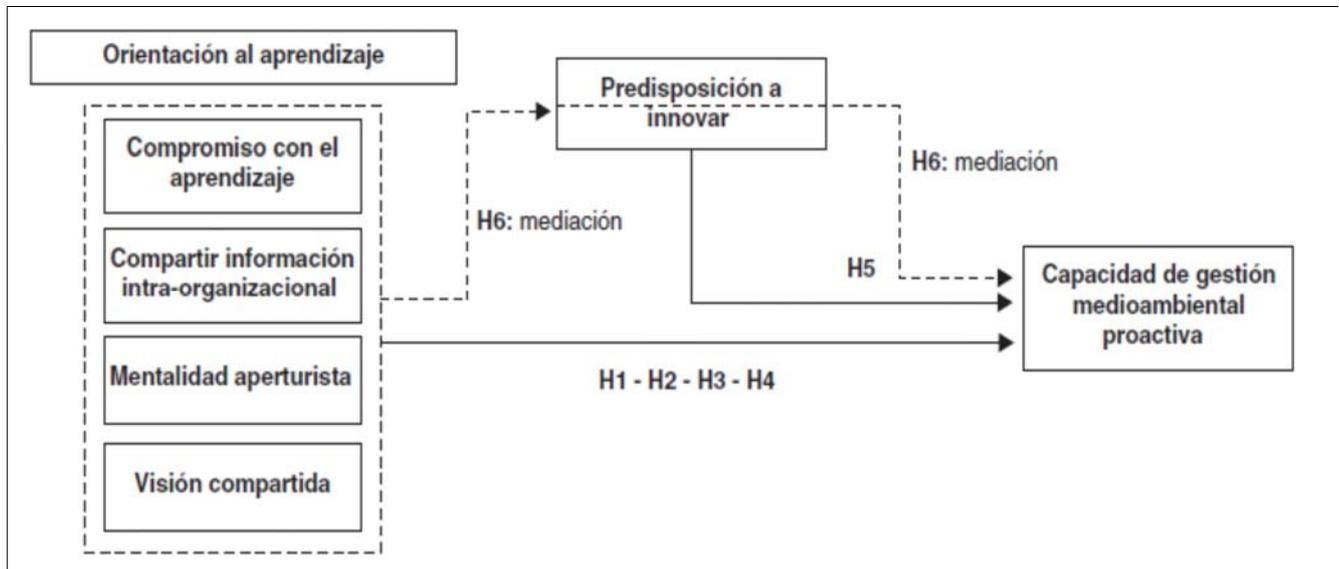
- La inclusión de estos elementos a lo largo del desarrollo del trabajo **facilita su lectura y comprensión**
- **Presentan de forma resumida y sintética la información**
- Conviene que sean **autoexplicativos** (esto es, que contengan la información necesaria para su correcta interpretación a través de **notas**)
- Deben recoger la **f fuente** de los datos que muestran

18

EJEMPLO DE FIGURA



Figura 1. Influencia de la orientación al aprendizaje y de la predisposición a innovar en la proactividad medioambiental



Fuente: elaboración propia.

19

EJEMPLO DE TABLA



Tabla 2
DESVIACIONES EN LAS ESTIMACIONES OFICIALES DE INGRESOS

	Recaudación Inicial	Recaudación Final	Desviación total	Desviación %
2004	109.096.000	108.933.558	-162.442	-0,1%
2005	117.444.000	121.711.048	4.267.048	3,6%
2006	126.921.000	135.093.749	8.172.749	6,4%
2007	137.893.000	147.185.738	9.292.738	6,7%
2008	150.700.000	137.745.300	-12.954.700	-8,6%
2009	149.971.000	115.503.110	-34.467.890	-23,0%
2010	127.413.000	134.506.085	7.093.085	5,6%

Fuente: Elaboración propia a partir de los datos de liquidación del sistema del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (2011).

20

EJEMPLO DE CUADRO



Cuadro 2
NÚMERO DE MATRÍCULAS Y DE PERSONAS PARA CADA AÑO

	Matrículas	Personas	Media curso/ persona	Participantes que son parados registrados	Parados que se forman sobre el total del paro registrado
2005	29.292	24.148	1,21	72,0%	43,9%
2006	31.636	25.824	1,22	70,4%	48,3%
2007	25.707	21.577	1,19	68,2%	41,0%
2008	21.317	17.785	1,19	74,3%	27,4%
2009	23.448	18.676	1,26	82,2%	19,0%

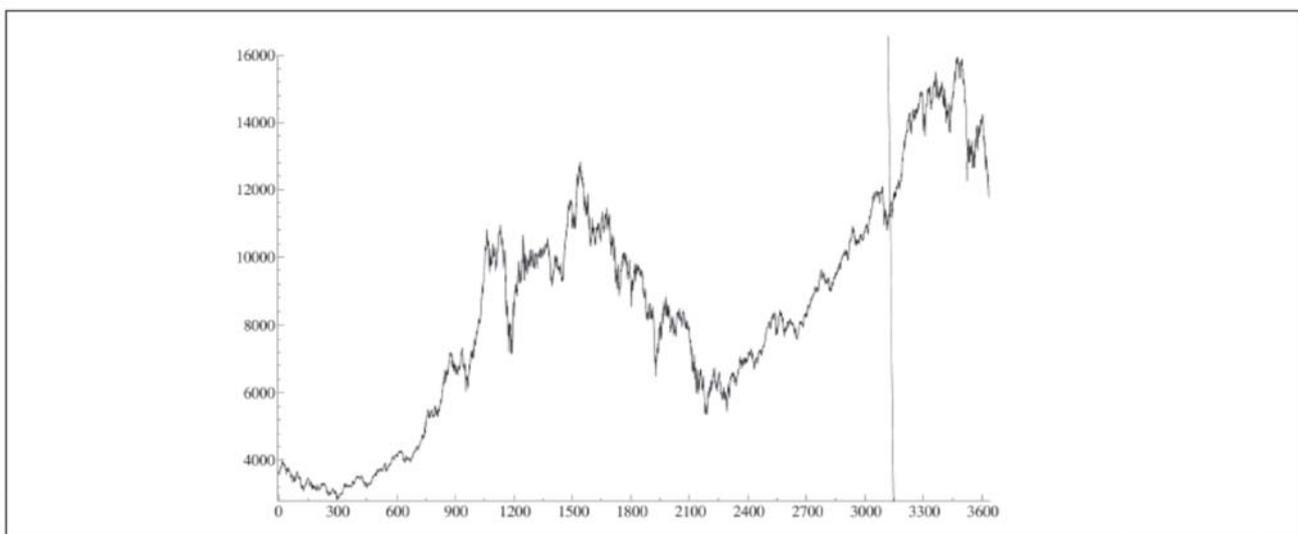
Fuente: INAEM.

21

EJEMPLO DE GRÁFICO



GRÁFICO 1A
IBEX-35 (DESDE EL 3 DE ENERO DE 1994 HASTA EL 1 DE JULIO DE 2008)



NOTA: La línea vertical indica el primer momento de estimación, es decir, los datos a la izquierda de la línea son la base de estimación inicial (3 de enero de 1994 hasta el 30 de junio de 2006), mientras que los datos a la derecha son los empleados para analizar las técnicas de medición de riesgos (*backtesting*), e irían desde el 1 de julio de 2006 hasta el 1 de julio de 2008.

Fuente: IBEX-35

22

LAS CITAS BIBLIOGRÁFICAS



Existen varias formas de citar:

Siguiendo a **Ibbotson (1975) y Ritter (1984)**, numerosos investigadores han encontrado que...

De acuerdo con **Lamothe y Monjas (2013, p. 135)**, "la crisis financiera ha provocado una caída drástica de la financiación bancaria hacia todos los sectores de la economía".

Diversos trabajos han mostrado la existencia de... , en línea con la evidencia reportada para otros mercados (**Freixas e Inurrieta, 1991; Fernández et al., 1993, y Álvarez, 2001**).



"Todas las citas que figuran en el trabajo deben aparecer en la bibliografía"

23

LA SECCIÓN DE RESULTADOS



- Si el trabajo tiene una **parte empírica**, las secciones de **marco teórico, base de datos, metodología y resultados** son **ineludibles**
- Los resultados se deben presentar **atendiendo a las preguntas** que tratamos de responder, **resaltado su relevancia**
- Conviene destacar su **grado de solidez** y su **correspondencia o no con la evidencia previa**

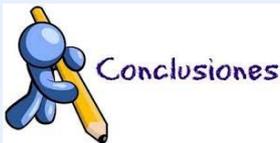


24

LAS CONCLUSIONES



- Son, **junto con la introducción**, las **dos secciones más importantes** de un trabajo
- Se deben mostrar las **más relevantes**
- No pueden ser una mera enumeración, sino que se busca resaltar las **principal aportaciones** del trabajo
 - Conviene señalar las **principales limitaciones** del trabajo, así como las **potenciales líneas adicionales de estudio**



25

LA BIBLIOGRAFÍA



Se deben incluir las **referencias citadas** en el trabajo, ya sean **artículo** (Andrés, Azofra y Rodríguez, 2000), **libro** (Brealey, Myers y Allen, 2010), **capítulo de libro** (Adler, 2002) **o recurso electrónico** (Sodercan), tal y como se señala a continuación:

ANDRÉS, P.; AZOFRA, V. y RODRÍGUEZ, J.A. (2000): “Endeudamiento, oportunidades de crecimiento y estructura contractual: Un contraste empírico para el caso español”, *Investigaciones Económicas*, 24(3), 641-679.

BREALEY, R.A.; MYERS, S.C. y ALLEN, F. (2010): *Principios de finanzas corporativas*, Ediciones McGraw Hill (9ª edición).

ADLER, N. (2002): “En busca de una identidad: el derrumbamiento de la Unión Soviética y la recreación de Rusia”. En BARAHONA, A.; AGUILAR, P. y GONZÁLEZ, C. (Eds.): *Las políticas hacia el pasado. Juicios, depuraciones, perdón y olvido en las nuevas democracias* (pp. 401-434), Ediciones Istmo.

SODERCAN: “Guía de financiación para PYMES”, Edita Sodercan.
<http://www.profesionalzone.com/archivos/documentos_contenidos/6875_1.gf_pymes_completa.pdf>
[Consulta: 1 de marzo 2012].

OTRAS CUESTIONES

27

BIBLIOGRAFÍA PARA EL TRABAJO

- En el **catálogo de la biblioteca de la UR** se encuentra la descripción, localización y disponibilidad de todos los documentos impresos o audiovisuales que se pueden consultar o llevar en préstamo, tales como libros, revistas, DVDs, CDs, tesis, proyectos fin de carrera, etc.
- Tenemos **una de las mejores bibliotecas universitarias**, sácale provecho



28

BASES DE DATOS DE TEMAS ECONÓMICOS



Utiliza **fuentes de reconocida solvencia**, por ejemplo:

- Del **INE** (www.ine.es), del **Bco. de España** (www.bde.es) y de **Eurostat** (<http://ec.europa.eu/eurostat>), datos de empleo, macromagnitudes, precios, balanza de pagos, tipos de cambio y tipos de interés
- Del **Mº. de Industria y Comercio** (<http://datacomex.comercio.es>), datos de comercio
- De la **Organización Mundial del Comercio** (<http://www.wto.org/indexsp.htm>), datos de comercio mundial
- Del **Bco. Mundial** (<http://www.bancomundial.org>), datos de desarrollo
- De la **OCDE** (<http://www.oecd.org/home/>), datos de tipos de interés

29

LA REDACCIÓN (I)



- Representa **serias dificultades** para los alumnos
- Dice mucho acerca de la **calidad del trabajo**
- Un **buen trabajo mal redactado** es siempre un **mal trabajo**
- Un **trabajo mediocre**, para un lector desconocedor del tema, **si está bien redactado, será siempre un buen trabajo**
- Una **redacción cuidada**, con un **lenguaje adecuado**, es el **mejor vehículo de presentación** del trabajo

La lectura propia y ajena (de familiares, amigos, etc.) ayuda mucho a mejorar la redacción

"Léelo varias veces antes de entregárselo al tutor"



LA REDACCIÓN (II)



Principios básicos de redacción:

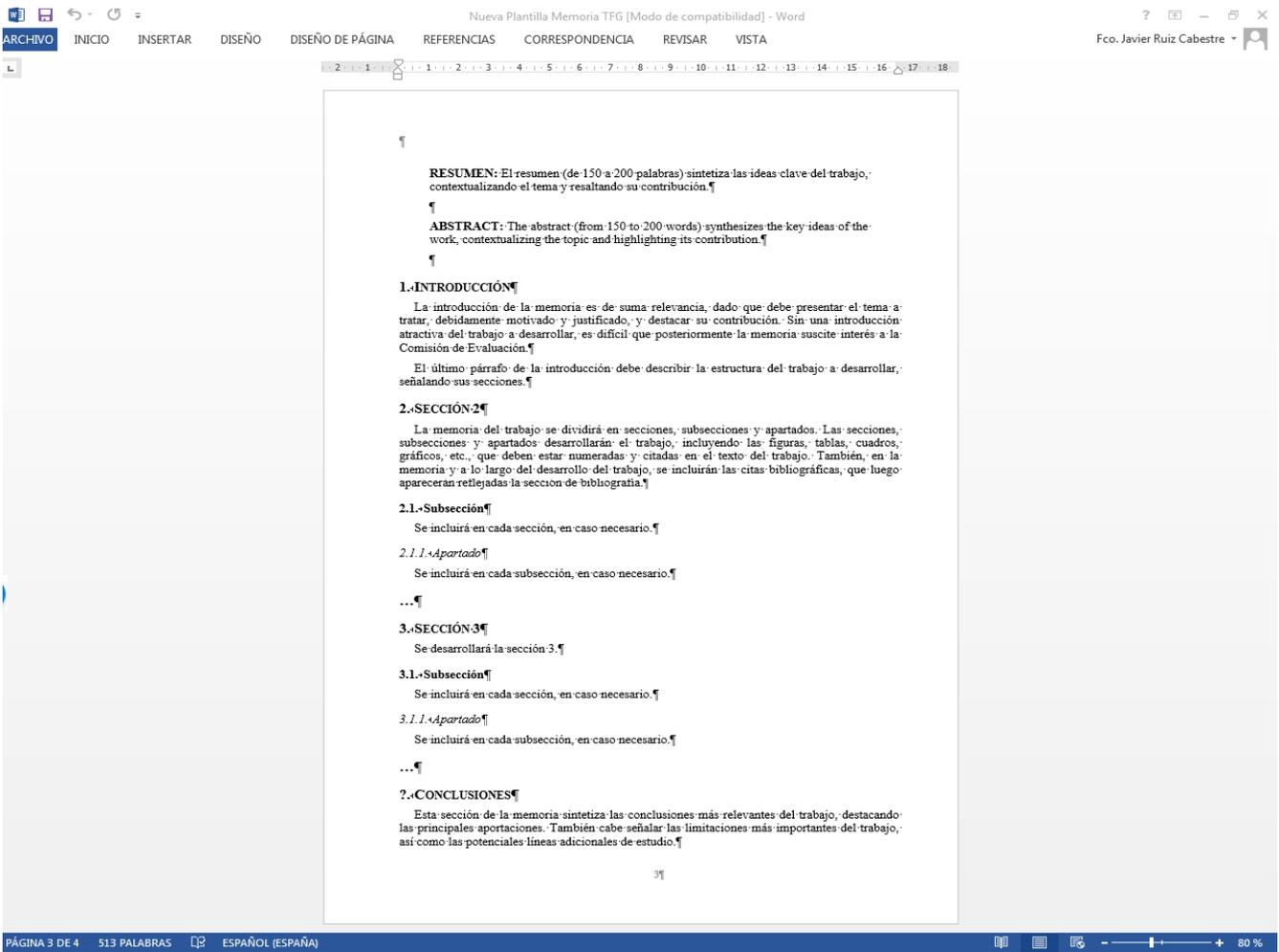
- Se **preciso** en el uso de las palabras y de los signos de puntuación (esto es, se debe comunicar con exactitud lo que se quiere decir),
- Claro** en la comunicación de las ideas (esto es, el texto debe entenderse con facilidad),
- Relevante**, también en la comunicación de las mismas (esto es, se debe incluir sólo la información necesaria), y, finalmente,
- Utiliza un lenguaje **sencillo y directo**.

Golden rule of writing style:

KISS (Keep It Short & Simple)

“Sin embargo, la aplicación de este último principio no puede derivar en una sucesión de frases inconexas”





LA FINALIZACIÓN DEL TRABAJO (I)



- Cuando lo hayas terminado, **es conveniente que te alejes de él**, como mínimo 48 h., con la finalidad de refrescar los pensamientos y las ideas en torno a su contenido
- Después de ese lapso, **entra de nuevo al trabajo y marcar todos los errores y las posibles modificaciones** en una la primera lectura
- Inicia el **proceso de corrección y de reestructuración**, hasta lograr estar **plenamente satisfecho con la forma y el contenido**



“Revisa la fluidez del discurso, su significado e interrelación, la ortografía y puntuación, y la correspondencia de las citas con la bibliografía”

LA FINALIZACIÓN DEL TRABAJO (II)



- Este proceso de revisión te puede llevar varios días
- El trabajo, como el vino, **requiere de un tiempo de maduración**
- La lectura de familiares y amigos es recomendable
- Finalmente, entrégalo a tu tutor para la lectura final

Ojo!

“Durante el proceso de realización del trabajo ve guardándolo, cada día o como mucho cada dos, con diferente denominación...”

“... y no plagies, dado que, si se constata plagio en todo o parte del TFG, la calificación final será cero”



35

memoria-1 [Modo de compatibilidad] - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA Miguel Angel Acedo Ramirez

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

TRABAJO FIN DE GRADO

GRADO EN ADMINISTRACIÓN

CURSO ACADÉMICO 20XX-20XX

Salto de página

POR FIN, YA HE TERMINADO EL TFG SOLO ME QUEDA HACER EL POSTER Y DEFENDERLO PÚBLICAMENTE ANTE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

PÁGINA 1 DE 2 253 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 71 %