



## **INFORME DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON EL PROGRAMA FORMATIVO**

**CURSOS 2018/2019**

**TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas (201G)**

**Comisión de Calidad de 14/02/2020**

El presente informe tiene como objeto el análisis de la satisfacción de los alumnos con el programa formativo del Grado en Administración y Dirección de Empresas del curso académico 2018/2019.

La encuesta se estructura en 6 apartados

### **1. ATENCIÓN AL ALUMNADO**

Del análisis de los resultados se desprende que los alumnos están suficientemente satisfechos con el programa formativo, aunque con posibilidades de mejora en las actividades de orientación profesional y laboral, así como los canales de Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones.

### **2. PLANES DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA**

Los estudiantes están satisfechos con el plan de estudios y su estructura con valoraciones para todos los ítems analizados superiores a 3 puntos.

### **3. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA**

De nuevo, se obtienen valores aceptables en las variables que tratan de medir la organización de la enseñanza. Como áreas de mejora señalar la coordinación docente entre los profesores de asignaturas distintas, así como la distribución de los exámenes en el calendario.

### **4. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Las variables utilizadas para identificar el nivel de satisfacción de los estudiantes con los procesos de enseñanza aprendizaje revelan valores aceptables. Por tanto, parece desprenderse que tanto los métodos docentes utilizados por los profesores en sus clases como los materiales, criterios de evaluación, tutorías, aulas virtuales, bibliografía y material de estudio ayudan a la obtención de las capacidades previstas en el plan de estudios.

### **5. RECURSOS HUMANOS**

En cuanto a los recursos humanos, tanto en lo que se refiere al personal de administración y servicios como al profesorado, de nuevo se obtienen unos niveles de satisfacción aceptables. Por otra parte, el equipo decanal y el director de estudios obtienen una buena valoración. Siguiendo las sugerencias de los estudiantes se ha hecho un gran esfuerzo en la presentación al comienzo del primer curso del equipo decenal a los alumnos.



## 6. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

Por último, los estudiantes consideran que son aceptables sus conocimientos previos, así como el cumplimiento de sus expectativas y satisfacción general con los estudios cursados. Como consecuencia de la actual situación económica consideran que tendrán algunos problemas de preparación en el momento de su incorporación al mercado de trabajo.

### **ACCIONES DE MEJORA**

AM1: Dentro del programa de acogida que orienta al alumno en el inicio de sus estudios el equipo decanal informará a los alumnos de la existencia de un buzón de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones a su disposición.

AM2: Difundir entre el alumnado y profesorado la importancia del sistema de coordinación docente del grado. Toda la información al respecto está en:

[http://www.unirioja.es/facultades\\_escuelas/fce/calidad/coordinacion.shtml](http://www.unirioja.es/facultades_escuelas/fce/calidad/coordinacion.shtml)

AM3: Siguiendo las sugerencias de los estudiantes se hará un esfuerzo en la presentación del equipo decenal a los alumnos del primer curso de nuevo ingreso.

AM4: La Universidad de La Rioja, con el objetivo de informar sobre las prácticas, se ha organizado una nueva edición de las Jornadas Informativas sobre Prácticas, el 8/10/2019, a las 15 h para informar a los estudiantes de todo lo relacionado con las mismas. En dicha charla, además, vino una persona de la Fundación para hablarles de la importancia de la presentación y elaboración del CV a la hora de buscar empleo.

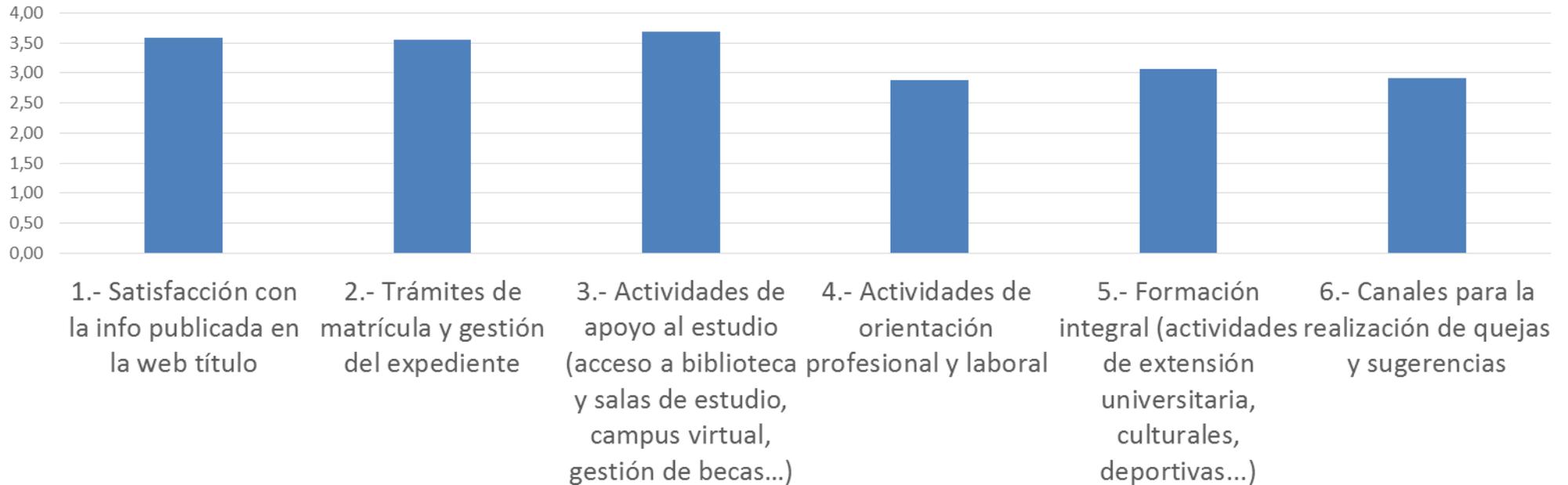


**Cuadro 1. Resultados de la encuesta 2018/2019**

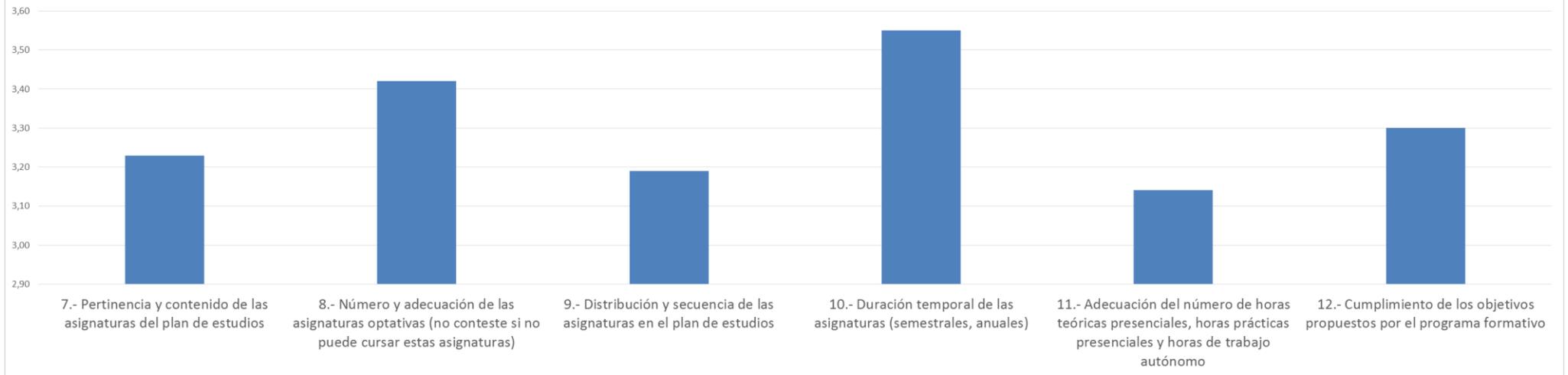
<b>ATENCIÓN AL ALUMNADO</b>		
1	3,59	1.- Satisfacción con la info publicada en la web título
2	3,55	2.- Trámites de matrícula y gestión del expediente
3	3,68	3.- Actividades de apoyo al estudio (acceso a biblioteca y salas de estudio, campus)
4	2,88	4.- Actividades de orientación profesional y laboral
5	3,07	5.- Formación integral (actividades de extensión universitaria, culturales, deportivas).
6	2,91	6.- Canales para la realización de quejas y sugerencias
<b>PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA</b>		
7	3,23	7.- Pertinencia y contenido de las asignaturas del plan de estudios
8	3,42	8.- Número y adecuación de las asignaturas optativas (no conteste si no puede cursar)
9	3,19	9.- Distribución y secuencia de las asignaturas en el plan de estudios
10	3,55	10.- Duración temporal de las asignaturas (semestrales, anuales)
11	3,14	11.- Adecuación del número de horas teóricas presenciales, horas prácticas presenciales
12	3,30	12.- Cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa formativo
<b>ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA</b>		
13	3,29	13.- Duración de las prácticas externas
14	3,13	14.- Coordinación entre el profesorado de una misma asignatura
15	2,83	15.- Coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas
16	2,72	16.- Distribución de los exámenes en el calendario académico
17	3,46	17.- Información recibida en la guía docente
<b>PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>		
18	3,26	18.- Adecuación de los métodos docentes utilizados en las clases de teoría - prácticas
19	3,04	19.- Adecuación de los cursos de formación para facilitar el aprendizaje del título
20	3,22	20.- Material disponible para las prácticas en la UR
21	3,11	21.- Procedimientos y criterios de evaluación
22	3,52	22.- Utilidad de las tutorías (conteste sólo si ha asistido a las mismas)
23	3,76	23.- Satisfacción específica con la tutorización de los trabajos fin de grado (TFG)
24	3,56	24.- Contenidos del aula virtual
25	3,31	25.- Satisfacción con los recursos materiales
26	3,28	26.- Bibliografía y material de estudio recomendados
27	3,39	27.- Bibliografía y material de estudio disponibles en la UR
28	2,91	28.- Qué grado de conocimiento tiene del sistema de evaluación del profesorado
<b>RECURSOS HUMANOS</b>		
29	3,32	28.- Profesorado del programa formativo
30	3,58	29.- Personal de admón y servicios (Biblioteca, Ofic. del Estudiante, Secretarías de
31	3,07	30.- Equipo de Gobierno del Centro (conteste sólo en caso de conocerlo)
32	3,09	31.- Director de estudios del programa formativo (ídem anterior)
<b>ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE</b>		
33	3,35	32.- Grado de preparación inicial para abordar estos estudios
34	3,11	33.- Cumplimiento de las expectativas iniciales respecto al programa formativo
35	3,20	34.- Satisfacción general con los estudios cursados
36	2,63	35.- Grado de preparación para la incorporación al trabajo finalizados los estudios



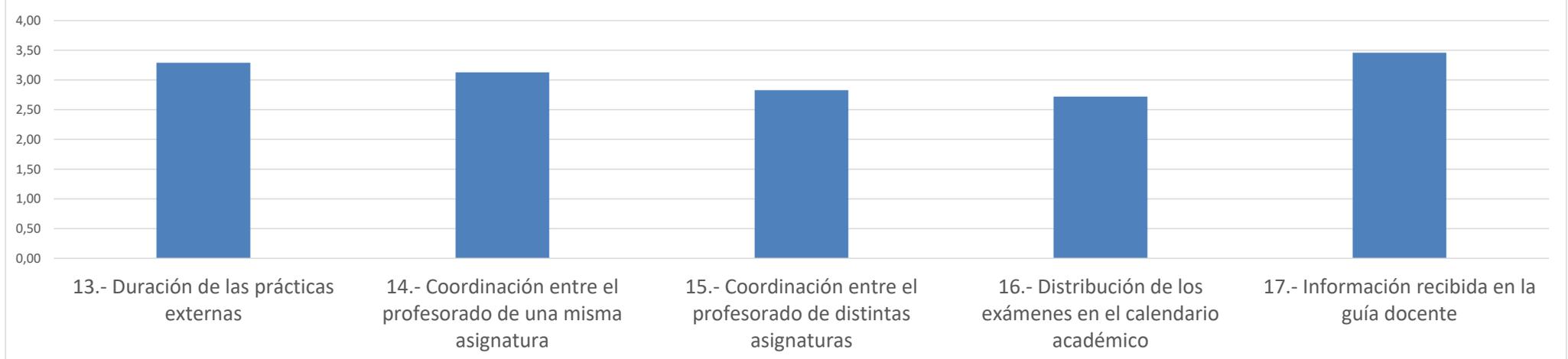
### ATENCIÓN AL ALUMNADO



### PLAN DE ESTUDIOS Y ESTRUCTURA

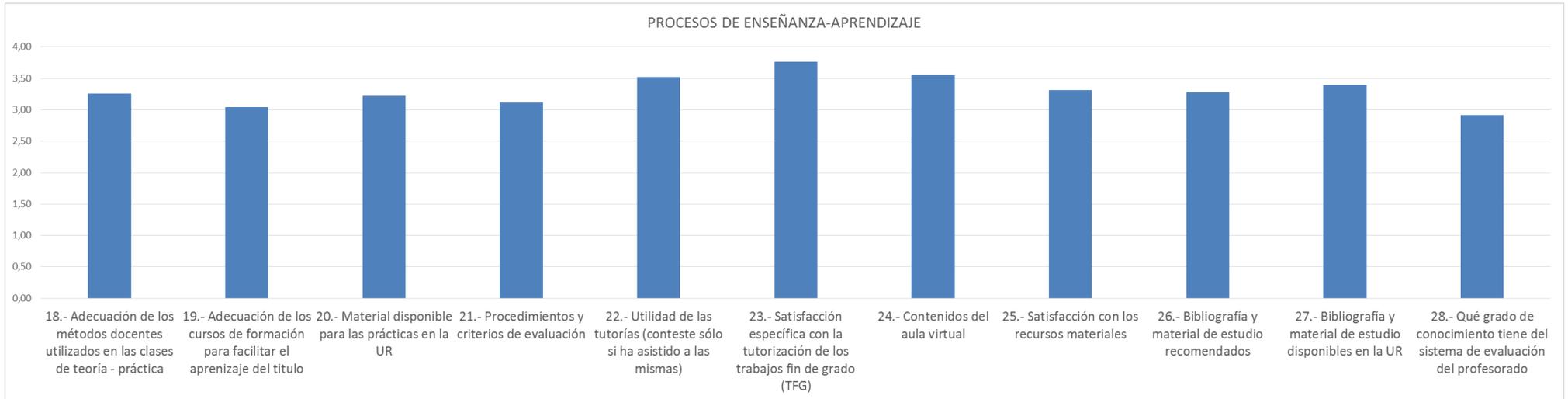


### ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

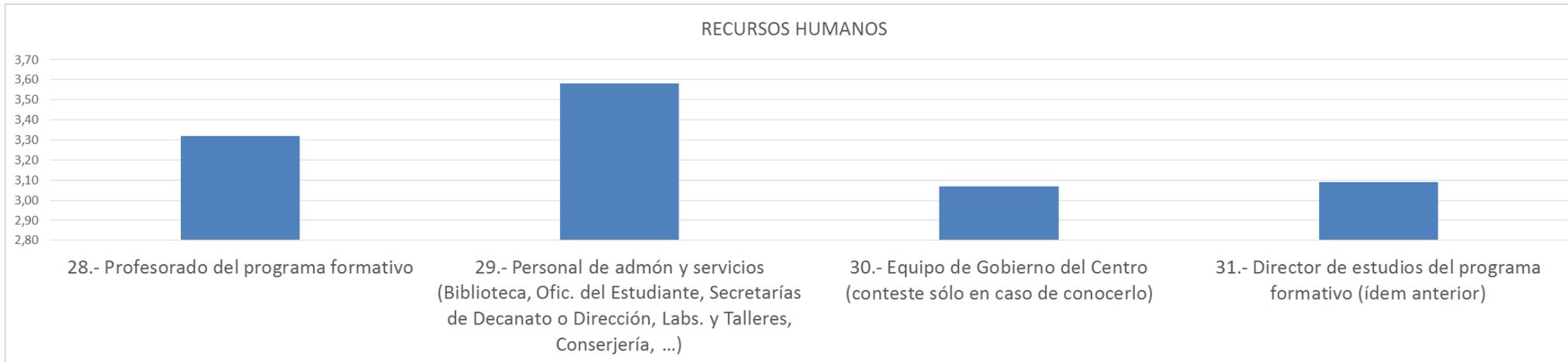




PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



RECURSOS HUMANOS



### ASPECTOS GENERALES

