

INFORME DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON EL PROGRAMA FORMATIVO**CURSOS 2017/2018****TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas (201G)****Comisión de Calidad de 18/03/2019**

El presente informe tiene como objeto el análisis de la satisfacción de los alumnos con el programa formativo del Grado en Administración y Dirección de Empresas del curso académico 2017/2018.

FICHA TÉCNICA

GRADO	TAMAÑO MUESTRA	RESPUESTAS OBTENIDAS	% DE RESPUESTA	MARGEN DE ERROR
GADE	218	168	77,06	±3,6

La encuesta se estructura en 6 apartados

1. ATENCIÓN AL ALUMNADO

Del análisis de los resultados se desprende que los alumnos están suficientemente satisfechos con el programa formativo. Es posible la mejora de las actividades de orientación profesional y laboral, así como los canales de sugerencias, quejas y reclamaciones.

2. PLANES DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA

Respecto a los ítems de la encuesta sobre el plan de estudios asignado a GADE los resultados son favorables y por lo tanto se adecua a los intereses del alumnado. El aspecto menos valorado ha sido la adecuación entre el número de horas teóricas presenciales, horas prácticas presenciales y horas de trabajo autónomo, aunque superior a la media.

3. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

De nuevo, se obtienen valores aceptables en las variables que tratan de medir la organización de la enseñanza. Como áreas de mejora señalar la coordinación entre los profesores de asignaturas distintas, así como la distribución de los exámenes en el calendario.

4. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Las variables utilizadas para identificar el nivel de satisfacción de los estudiantes con los procesos de enseñanza aprendizaje son los valores mejor calificados de todo el análisis. Por tanto, tanto los métodos docentes utilizados por los profesores en sus clases como los materiales, criterios de evaluación, tutorías, aulas virtuales, bibliografía y material de estudio ayudan a la obtención de las capacidades previstas en el plan de estudios.

Con respecto al nuevo ítem nº 28 introducido en la encuesta de satisfacción de los alumnos en el programa formativo del curso 2017/2018 sobre el grado de conocimiento del alumno sobre el sistema de evaluación del profesorado de la UR (DOCENTIA-UR), tiene una valoración por debajo de la media, lo que se traduce en una posible acción de mejora.

5. RECURSOS HUMANOS

En cuanto a la sección que engloba el ítem de recursos humanos, tanto en lo que se refiere al personal de administración y servicios como al profesorado, y el equipo de gobierno y el director de estudios del programa formativo, se han obtenido unos niveles de satisfacción aceptables.

Destacar mejores valoraciones con respecto a las del año pasado sobre el equipo de gobierno y director de estudios del programa de formación.

6. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

Por último, los estudiantes consideran que son aceptables sus conocimientos previos, así como el cumplimiento de sus expectativas y satisfacción general con los estudios cursados. Sin embargo, en cuanto al grado de preparación para la incorporación al trabajo una vez finalizados los estudios los alumnos han calificado este ítem más desfavorablemente con respecto a la media del resto de respuestas debido a la incertidumbre laboral, por lo que los alumnos no se consideran lo suficientemente formados para entrar en el mercado laboral.

ACCIONES DE MEJORA

AM1: Dentro del programa de acogida que orienta al alumno en el inicio de sus estudios el equipo decanal informará a los alumnos de la existencia de un buzón de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones a su disposición.

Además, otra acción de mejora será añadir en la página web de la Universidad de la Rioja de manera clara y visible un buzón de posibles reclamaciones y sugerencias a disposición del alumno que pueda agilizar de manera rápida la tarea a realizar.

AM2: Difundir entre el alumnado y profesorado la importancia del sistema de coordinación docente del grado.

AM3: En cuanto a la distribución de los exámenes en el calendario académico elaborar una propuesta para que todos los exámenes queden distribuidos de manera homogénea durante las dos semanas de exámenes y se establezca la misma diferencia de tiempo entre todos ellos.

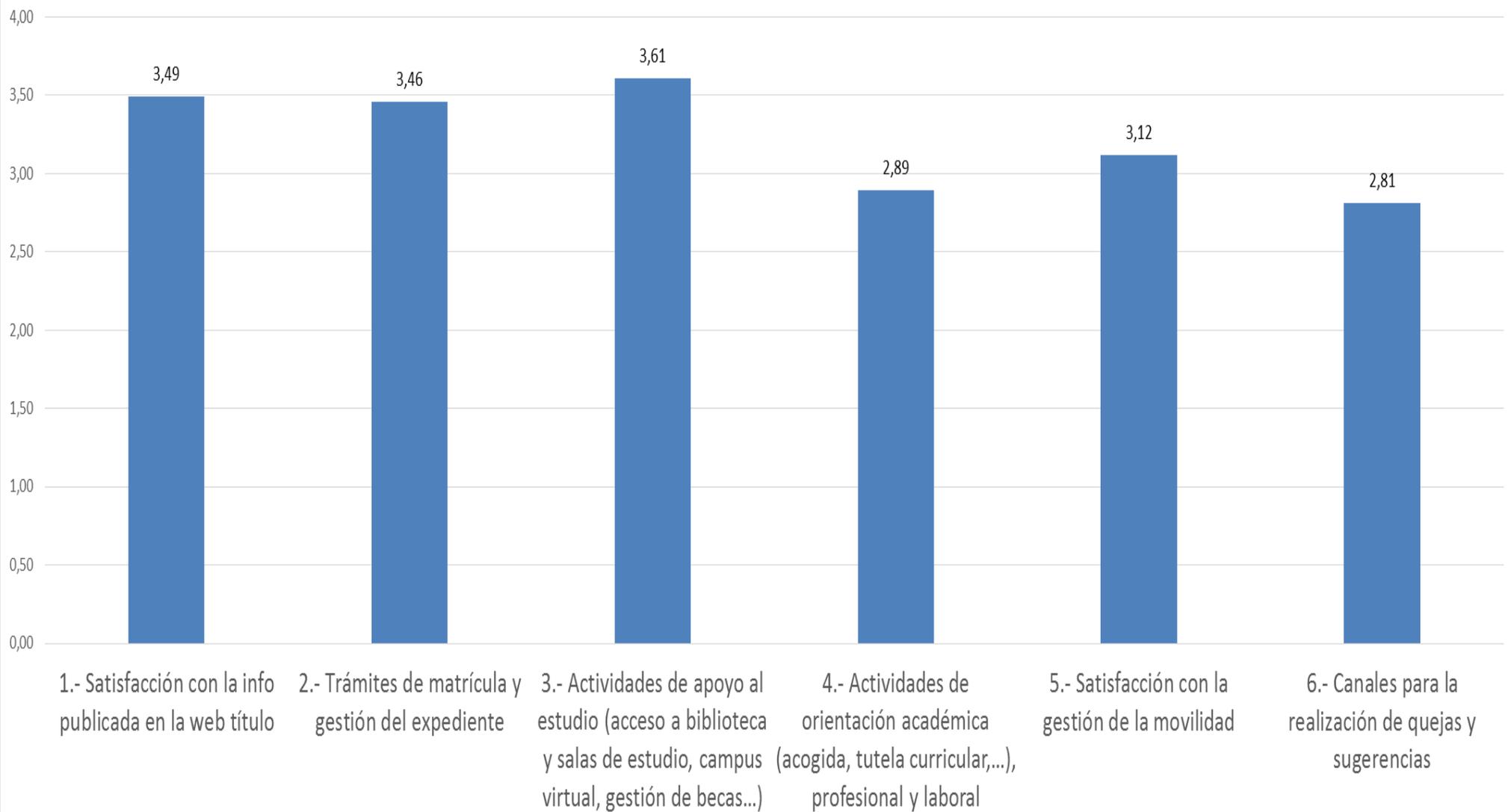
AM4: Informar a los alumnos sobre el sistema de evaluación del profesorado de la Universidad de la Rioja para que conozcan más a fondo el sistema de evaluación, sus características y sus finalidades



Cuadro 1. Resultados de la encuesta 2017/2018

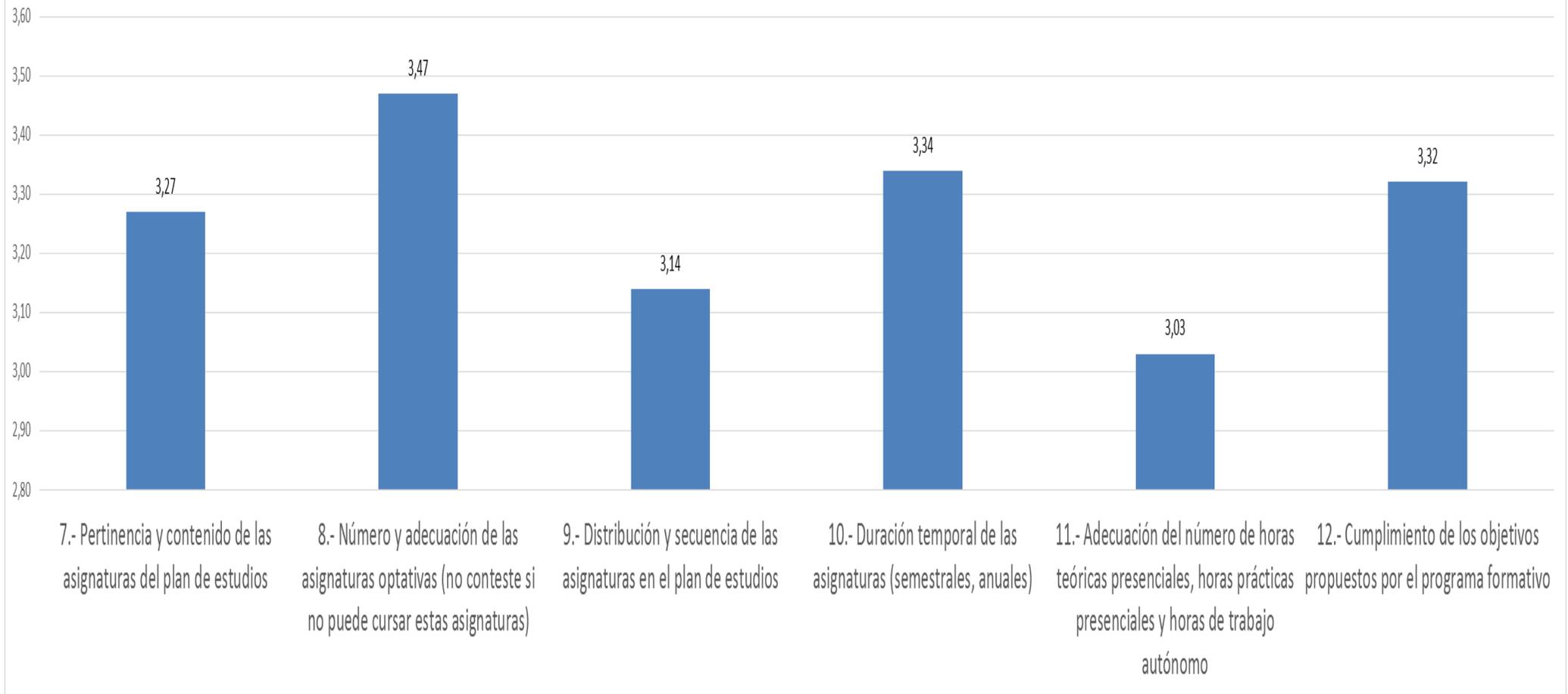
	2017/2018	
ATENCIÓN AL ALUMNADO		
1	3,49	1.- Satisfacción con la info publicada en la web título
2	3,46	2.- Trámites de matrícula y gestión del expediente
3	3,61	3.- Actividades de apoyo al estudio (acceso a biblioteca y salas de estudio, campus virtuales)
4	2,89	4.- Actividades de orientación académica (acogida, tutela curricular,...), profesional y laboral
5	3,12	5.- Satisfacción con la gestión de la movilidad
6	2,81	6.- Canales para la realización de quejas y sugerencias
PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA		
7	3,27	7.- Pertinencia y contenido de las asignaturas del plan de estudios
8	3,47	8.- Número y adecuación de las asignaturas optativas (no conteste si no puede cursar en la UR)
9	3,14	9.- Distribución y secuencia de las asignaturas en el plan de estudios
10	3,34	10.- Duración temporal de las asignaturas (semestrales, anuales)
11	3,03	11.- Adecuación del número de horas teóricas presenciales, horas prácticas presenciales y virtuales
12	3,32	12.- Cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa formativo
ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA		
13	3,13	13.- Duración de las prácticas externas
14	3,06	14.- Coordinación entre el profesorado de una misma asignatura
15	2,81	15.- Coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas
16	2,81	16.- Distribución de los exámenes en el calendario académico
17	3,33	17.- Información recibida en la guía docente y disponibilidad de las mismas en el tiempo
PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		
18	3,35	18.- Adecuación de los métodos docentes utilizados en las clases de teoría - práctica
19	3,23	19.- Adecuación de los cursos de formación para facilitar el aprendizaje del título
20	3,14	20.- Material disponible para las prácticas en la UR
21	3,11	21.- Procedimientos y criterios de evaluación
22	3,60	22.- Utilidad de las tutorías (conteste sólo si ha asistido a las mismas)
23	3,35	23.- Satisfacción específica con la tutorización de los trabajos fin de grado (TFG)
24	3,65	24.- Contenidos del aula virtual
25	3,37	25.- Satisfacción con los recursos materiales
26	3,20	26.- Bibliografía y material de estudio recomendados
27	3,29	27.- Bibliografía y material de estudio disponibles en la UR
28	2,93	28.- Qué grado de conocimiento tiene del sistema de evaluación del profesorado de la UR
RECURSOS HUMANOS		
29	3,25	28.- Profesorado del programa formativo
30	3,43	29.- Personal de admón y servicios (Biblioteca, Ofic. del Estudiante, Secretarías de Decanato)
31	3,25	30.- Equipo de Gobierno de la Facultad o escuela (conteste sólo en caso de conocerlo)
32	3,39	31.- Director de estudios del programa formativo (ídem anterior)
ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE		
33	3,40	32.- Grado de preparación inicial para abordar estos estudios
34	3,17	33.- Cumplimiento de las expectativas iniciales respecto al programa formativo
35	3,18	34.- Satisfacción general con las competencias y resultados del aprendizaje adquiridos
36	2,8	35.- Grado de preparación para la incorporación al trabajo finalizados los estudios

ATENCIÓN AL ALUMNADO

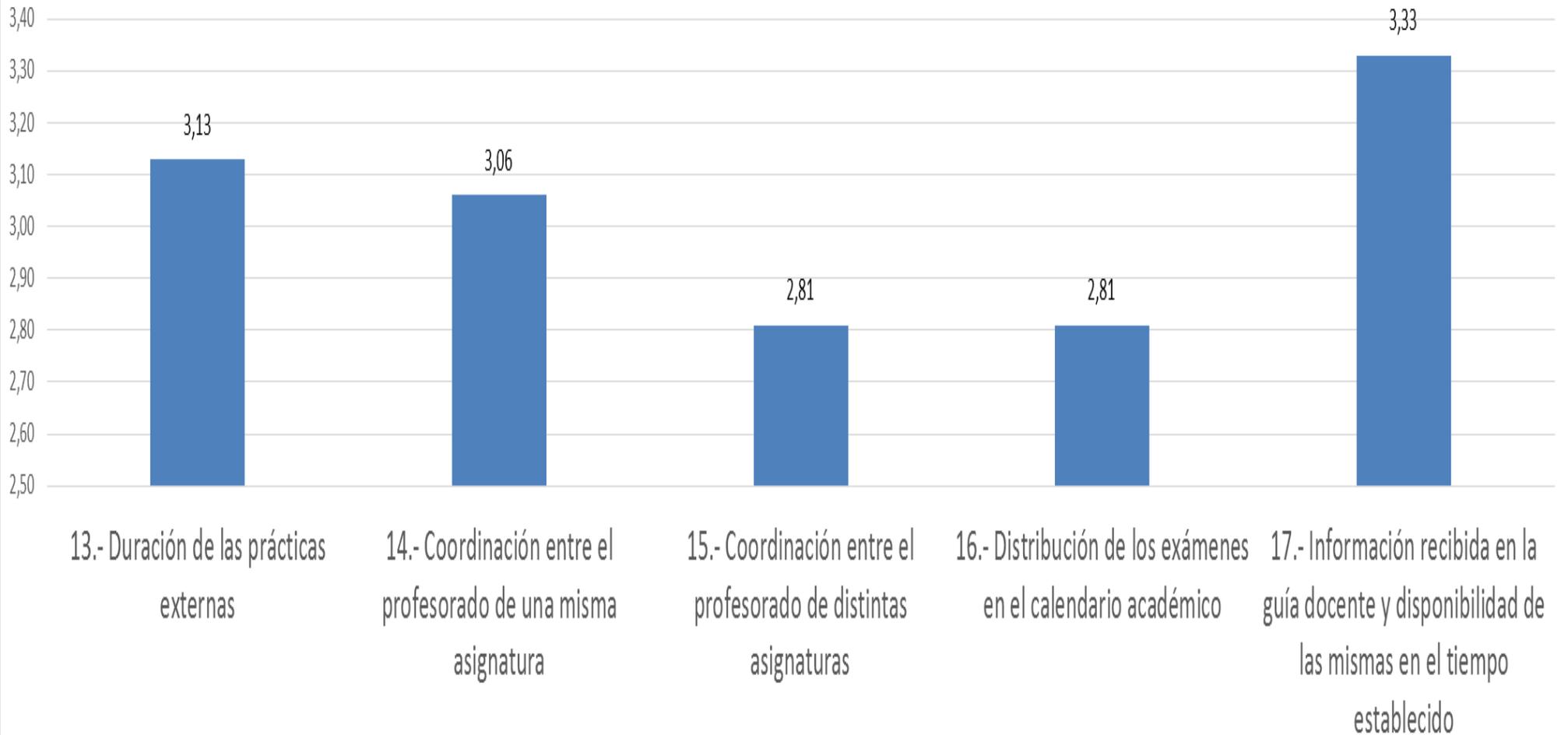




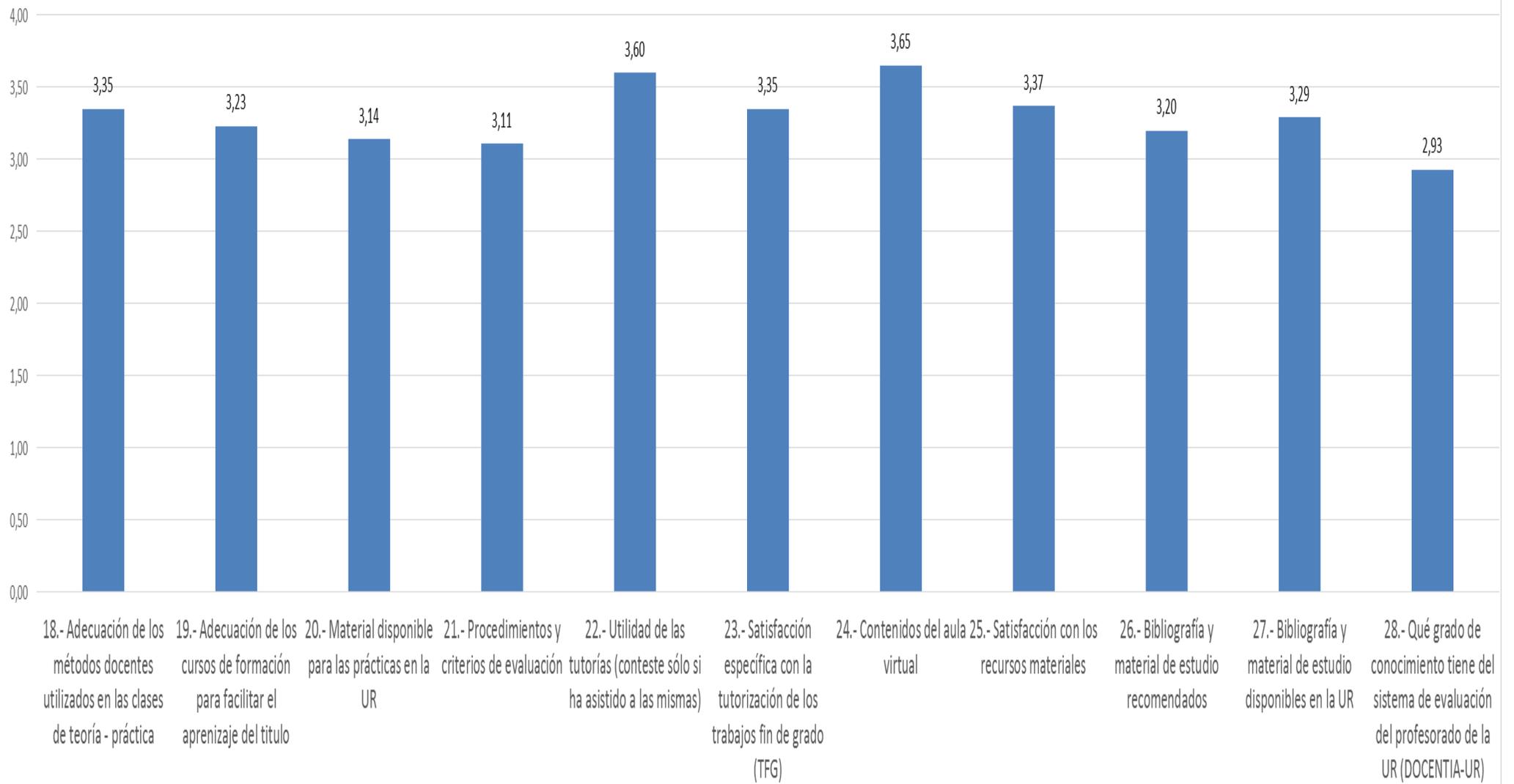
PLAN DE ESTUDIOS Y ESTRUCTURA



ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

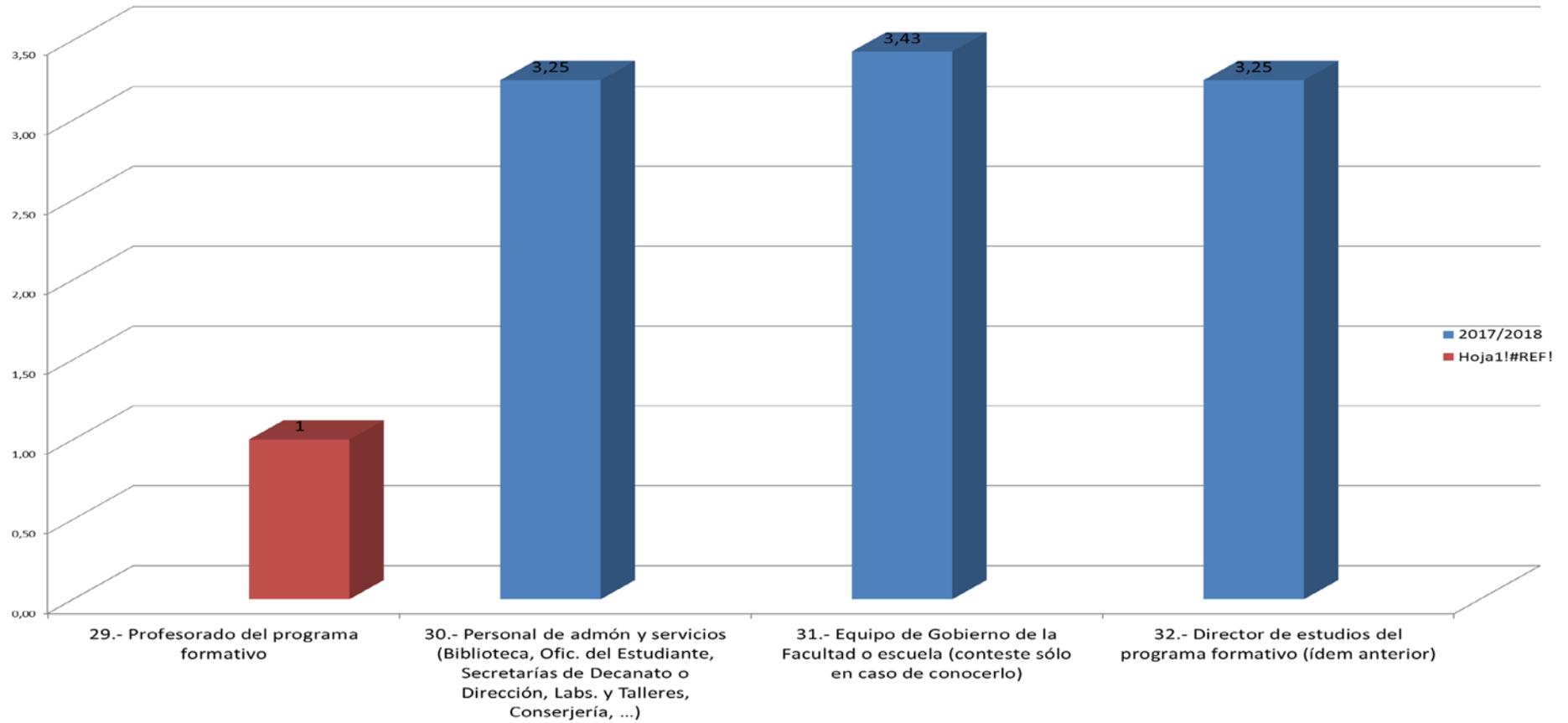


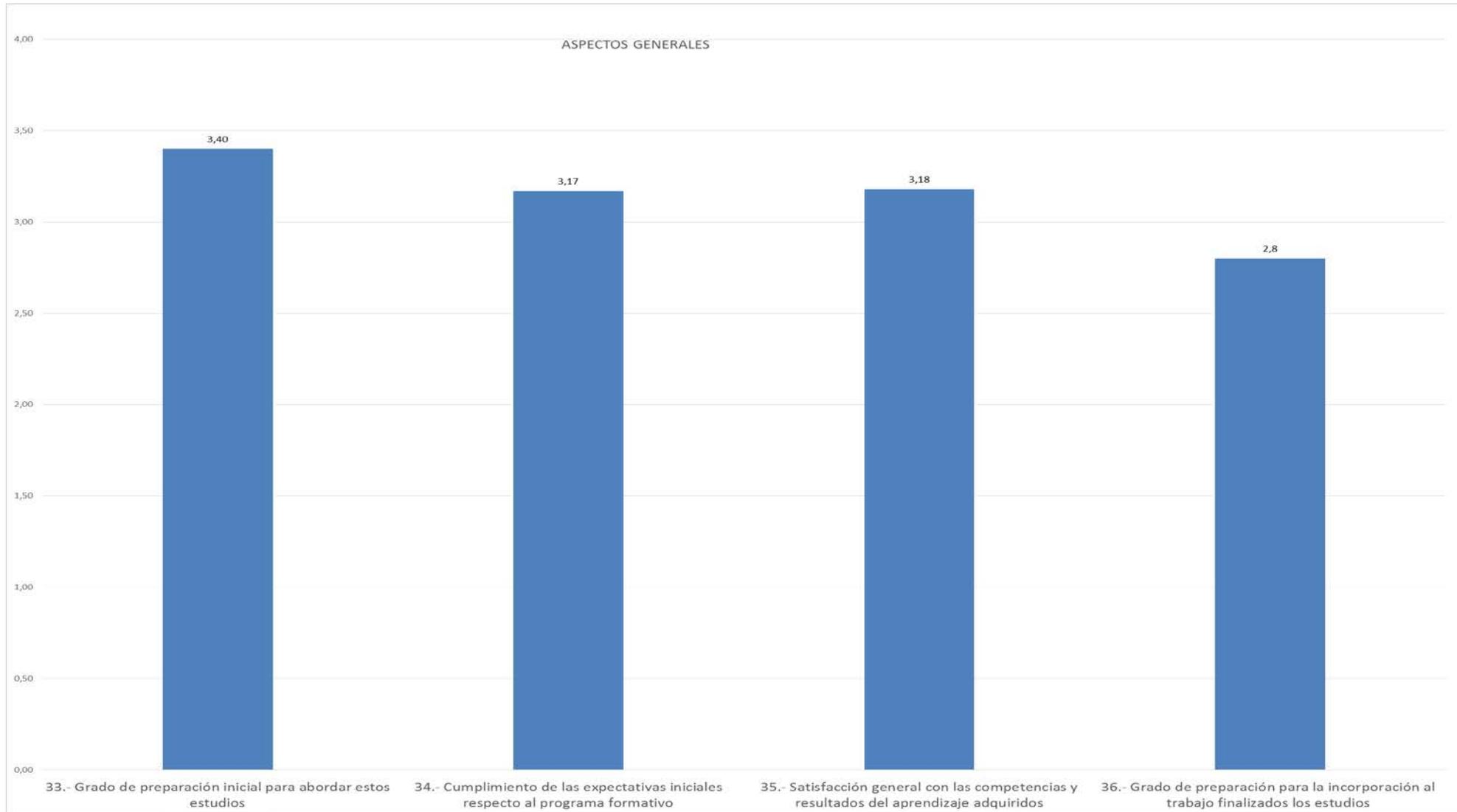
PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE





5. RECURSOS HUMANOS







**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**

Facultad de Ciencias
Jurídicas y Sociales
Teléfono: 941 299 688
decanato.fcjs@unirioja.es