PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN Y DEFENSA DEL PROYECTO FIN DE CARRERA

PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
1.- MATRÍCULA	<p>* Requisitos: Tener pendientes para obtener el título como máximo (incluido el PFC):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingenierías Técnicas Industriales 90 créditos por superar - Ingeniería Industrial 86 créditos por superar <p>* Plazo y Lugar</p> <ul style="list-style-type: none"> .- OCTUBRE, en el mismo plazo y lugar que la matrícula ordinaria del resto de asignaturas. .- MARZO, en el plazo para ampliación de matrícula en la Oficina del Estudiante – Edif. Quintiliano.
2.- SOLICITUD DE TEMA	<p>* El alumno puede optar por:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Proponer y acordar con un profesor la dirección de un proyecto para incluirlo en la oferta proyecto consensuado. (Hasta dos días hábiles antes de finalizar el plazo de matrícula). b) Solicitar un proyecto de los incluidos en la oferta libre (no consensuados). <p>* El director (o codirector) debe pertenecer a uno de los siguientes departamentos de la Universidad de La Rioja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Economía y Empresa - Matemáticas y Computación - Ingeniería Eléctrica - Química - Ingeniería Mecánica <p>* Plazo: quince días naturales a partir de la fecha de finalización del plazo de matrícula (OCTUBRE) o de ampliación de matrícula (MARZO).</p> <p>* Lugar: Secretaría del Politécnico – C/ Luis de Ulloa, 20.</p>
3.- ADJUDICACIÓN	<p>* Requisitos: Haber realizado la solicitud de asignación de Proyecto Fin de Carrera.</p> <p>* Plazo y Lugar: La adjudicación se producirá en la reunión de la Comisión de Proyectos Fin de Carrera de la Escuela realizada al efecto en cada convocatoria ordinaria o extraordinaria (octubre-noviembre y marzo-abril). El resultado aparecerá en el Tablón de Anuncios de Proyectos Fin de Carrera y en la página Web.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cualquier cambio relativo a título, dirección o renuncia del proyecto adjudicado, deberá solicitarse en la Secretaría del Politécnico. • El Director de la Escuela, resolverá cuantas solicitudes le sean dirigidas.
4.- DEPÓSITO	<p>* El alumno debe presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Informe de autorización para el depósito, emitido por el director o los codirectores de dicho proyecto. .- 4 ejemplares del proyecto: 3 en soporte informático y 1 en papel. <p>* Plazo: ver (fechas de depósito y defensa) del Curso Académico.</p> <p>* Lugar: Secretaría del Politécnico – C/ Luis de Ulloa, 20.</p>
5.- DEFENSA	<p>* Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Haber superado todos los créditos de su titulación salvo los del propio proyecto. .- La Secretaría debe tener el Informe de Valoración del director o codirectores del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> • Plazo y Lugar: La Comisión de Proyectos Fin de Carrera de la Escuela establecerá y publicará a principio de cada curso, las fechas habilitadas para la defensa. • Ver (fechas de depósito y defensa) del Curso Académico.
6.- CALIFICACIÓN	<p>* Si no se cumplen los requisitos para la defensa, los cuatro ejemplares del PFC depositado deberán ser retirados de la Secretaría por el alumno, para volver a depositarlos cuando proceda.</p> <p>* Plazo y Lugar: La calificación se hará pública inmediatamente en la Secretaría del Politécnico.</p> <p>* Si la Comisión Evaluadora propone MATRÍCULA DE HONOR, esta se hará constar en formulario anexo y el acta se calificará de SOBRESALIENTE hasta que al final de cada trimestre se acepte o no la propuesta.</p> <p>* Si el alumno obtiene SUSPENSO se hará constar en formulario anexo las razones que lo justifican e indicará si el alumno puede proceder a una segunda defensa o bien, si debe cambiar de PFC. El alumno deberá retirar 3 ejemplares del PFC suspendido de la Secretaría del Politécnico.</p> <p>* Superada la fase de evaluación, el alumno puede recoger el ejemplar en papel de su PFC en la Secretaría del Politécnico. Las copias digitales quedan en poder de la Universidad.</p>