



ACTA nº 6 (CURSO 2005/2006) DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL DÍA 19 DE JUNIO DE 2006 DE LA JUNTA DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

ASISTENTES:

Director:

Castresana Ruiz-Carrillo, José Ignacio

Secretario:

Zorzano Santamaría, Pedro José

Subdirector de Escuela:

Zorzano Martínez, Antonio

Profesores:

Eguizábal Ascacibar, José Javier
Gil Martínez, Montserrat
Juárez Castelló, Manuel Celso
Lara Santillán, Pedro M^a.
Martínez Santolaya, José Javier
Pérez Pascual, José M^a

Alumnos:

Gil Fernández, Javier

PAS:

Loinaz Iraola, M^a Iciar

EXCUSAN SU ASISTENCIA:

Profesores:

Fernández Jiménez, Luis Alfredo
Martínez García, M^a Ángeles
Mendoza Villena, Montserrat

Alumnos:

Ayala Navarro, Óscar

PAS:

Cabrerizo Cristóbal, Adoración

En Logroño, a las 13:01 horas del lunes día 19 de junio de 2006, en segunda convocatoria, en la Sala de Juntas del Edificio Politécnico, se reúnen los asistentes que se relacionan al margen.

El Orden del día a tratar es el siguiente:

1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Sesión Ordinaria anterior.
2. Informe del Director.
3. Aprobación, si procede, de la Ejecución de Fondos Asignados a la Escuela con cargo a los Presupuestos de la Universidad del año 2005.
4. Aprobación, si procede, del Borrador de Horarios para el Curso 2006-2007.
5. Informe Final sobre las "1^{as} Jornadas de Ingeniería Industrial Aplicada: ingenia'06", organizadas por la Escuela.
6. Informe sobre las Acciones de Mejora de la Escuela para la Consecución de la Certificación ISO 9001:2000 en sus Actividades de Gestión.
7. Informe sobre el Traslado de las Actividades de la Escuela al antiguo Edificio "IES-Comercio".
8. Informe sobre las Actividades de Coordinación de las Asignaturas de las Titulaciones impartidas en la Escuela: "Programa ACORDES".
9. Informe sobre la Propuesta de Programa Oficial de Posgrado de Ingeniería de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial de la Universidad de La Rioja.
10. Ruegos y Preguntas.

1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Sesión Ordinaria anterior.

Se lee el Acta de la Reunión ordinaria anterior y se aprueba por asentimiento de los miembros presentes de la Junta.

2. Informe del Director.

El Director indica que este punto será breve, al haber trasladado a los otros puntos del Orden del día la mayor parte de sus informes, relativos en su mayoría a las Acciones de Mejora propuestas por la Escuela y aprobadas por su Junta en la Reunión ordinaria anterior. Simplemente se informa de la ausencia de actividad en la Conferencia de Directores de Escuelas Superiores de Ingeniería Industrial, tras la muerte consecutiva de sus dos anteriores presidentes.



Los tres meses de paralización han tenido consecuencias: se han interrumpido, de momento, los trabajos para la realización del máster de Ingeniería Industrial que la citada Conferencia había previsto para después de la realización del Libro Blanco del Título de Grado para los ingenieros industriales.

La Dirección ha ido comunicando a la Escuela lo que la Conferencia de Directores de Escuelas Técnicas de Ingeniería industrial ha ido enviando (dando sólo traslado) con respecto a los Libros Blancos de las Titulaciones concernidas por nuestras Escuelas. Donde, por cierto, los programas provisionales no contemplan en su troncabilidad nada de Organización de Proyectos, Organización y Administración de Empresas, y otras carencias que nos hace preguntarnos si habrá en el futuro problemas con las atribuciones profesionales de los próximos ingenieros.

En definitiva: parece que no hay nada firme, por lo que se irá informando a los miembros de la Escuela de lo que se trate en los distintos foros donde nuestra Escuela participa.

3. Aprobación, si procede, de la Ejecución de Fondos Asignados a la Escuela con cargo a los Presupuestos de la Universidad del año 2005.

El Director de Escuela describe las distintas partidas del Presupuesto ejecutado en el año pasado, teniendo en cuenta que la Universidad no ha cerrado definitivamente los balances del año 2005. La Escuela ha ejecutado 13.204,45 € de los 13.034,79 € concedidos (es decir, una desviación presupuestaria del 1,30% sobre el concedido). Las mayores partidas corresponden a Comunicaciones telefónicas, Transporte (visitas de alumnos de las Titulaciones de la Escuela a instalaciones industriales) y Material ordinario no inventariable. La Junta aprueba por asentimiento la Ejecución Presupuestaria de la Escuela correspondiente al año 2005.

El Director informa sobre la actual ejecución del presupuesto del año 2006: de los aproximadamente 16.000 € concedidos (hemos sido ligeramente beneficiados sobre la situación del año anterior por el aumento de matrícula) se han realizado unos gastos corrientes de unos 4.000 €, manteniendo el remanente restante de 12.000 € para, entre otras cosas, apoyar las actividades de traslado de la Escuela al antiguo Edificio "IES-Comercio", si llega el caso.

4. Aprobación, si procede, del Borrador de Horarios para el Curso 2006-2007.

El Subdirector informa del procedimiento seguido en la realización del Borrador de Horarios para el curso próximo 2006-2007, donde se ha partido de la situación real de los Horarios del curso presente. No se ha rotado dentro de cada bloque horario (como el procedimiento aprobado indica) al tener en cuenta la situación excepcional del traslado al antiguo Edificio "IES-Comercio", donde se ha debido agrupar varios laboratorios y aulas en menos espacio (lo que complicaba en exceso la introducción de nuevas especificaciones). Se ha arbitrado un plazo de 15 días en la Secretaría de la Escuela para que los profesores que así lo soliciten acuerden, entre sí y la Dirección, los cambios en el horario que fijen el borrador para el curso próximo.

Por lo demás, se ha comprobado que la utilización de los viernes para actividades relacionadas con el Espacio Europeo de Educación Superior (recuperación de prácticas, tutorías en grupo, visitas, conferencias, seminarios...) ha llegado en algunos casos hasta la saturación, con colisión entre algunas actividades. Se ha de arbitrar un procedimiento para realizar el seguimiento de las actividades realizadas en viernes, intentando eliminar las actividades fijas o permanentes que perturben el desarrollo de otras más específicas.

Se anima a los profesores desde la Dirección a que se revisen los horarios personales en el Borrador y a comunicar los cambios necesarios para obtener un Horario definitivo para el curso 2006-2007 mejorado.

5. Informe Final sobre las "1^{as} Jornadas de Ingeniería Industrial Aplicada: ingenia'06", organizadas por la Escuela.

El Subdirector informa de la encuesta realizada en la última conferencia de las "1^{as} Jornadas de Ingeniería Industrial Aplicada: ingenia'06". Ha servido para evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios y medir el interés en la realización de próximas Jornadas. Del resultado de la encuesta, la Junta propone continuar las actividades en próximo curso: ingenia'07.



El Director repasa la ejecución del presupuesto destinado para estas actividades: se concedieron 2.165,99 €, de los que aproximadamente la mitad se ha destinado a sufragar el transporte en las visitas a instalaciones industriales, y la otra mitad a atenciones protocolarias (teniendo en cuenta que los conferenciantes no han recibido remuneración alguna).

6. Informe sobre las Acciones de Mejora de la Escuela para la Consecución de la Certificación ISO 9001:2000 en sus Actividades de Gestión.

El Director informa sobre la Acción de Mejora de la Escuela para la Consecución de la Certificación ISO 9001:2000 en sus Actividades de Gestión, aprobadas por la Junta en la Reunión ordinaria anterior. Es la acción que en la actualidad está ocupando la actividad del Equipo Directivo, con la ayuda de la Unidad Administrativa de la UR.

Se han recibido unos 12.000 € para diseñar las tareas que consigan acreditar a la Escuela con el Certificado de Calidad ISO 9001:2000 en el desarrollo de sus actividades. La tarea actual está dirigida hacia la selección de los seis procedimientos que se documentarán y organizarán para pasar el filtro de los acreditadores. La selección de la Escuela se circulará a todos los miembros de la misma, para su conocimiento y para recabar opiniones sobre las mismas u otras opciones.

El Director informa de la próxima convocatoria de una Jornada organizada por la Escuela el 29 de junio. Los ponentes serán miembros del grupo de trabajo de la UR en esta Acción de Mejora y los encargados de los asuntos de Calidad en la Gestión Universitaria de la Escuela Superior de Marina Civil de la Universidad de Oviedo y miembros de la Universidad Miguel Hernández de Elche. La Jornada será también formativa, por lo que estará abierta a la comunidad universitaria y se entregará certificado de asistencia a los presentes. Se solicita a los miembros de la Junta de Escuela su asistencia a la Jornada de Calidad y la publicidad de estos actos a todos los miembros de la comunidad universitaria.

7. Informe sobre el Traslado de las Actividades de la Escuela al antiguo Edificio “IES-Comercio”.

El Subdirector informa sobre la necesidad de informar a los alumnos, durante los exámenes de junio y julio, que los exámenes de septiembre de este curso y la docencia en el próximo curso se realizará en el antiguo Edificio “IES-Comercio”. Informa sobre las incidencias de las operaciones de guarda y traslado de los equipos y documentación contenidos en los distintos espacios del Edificio Politécnico, señalando que los plazos, mal que bien, se están cumpliendo.

El profesor D. Pedro Lara señala por su parte que no todos los laboratorios van a la misma velocidad en su desmontaje y recolocación, y que su visión del traslado es más caótica, que justifica con una lista de incidencias.

Desde la Dirección se señala la necesidad de que los profesores encargados de las operaciones de traslado de cada laboratorio se impliquen más en las mismas (sin perder de vista que el trabajo en dichas operaciones es voluntario) y que existe un margen de 15 días para finalizar las operaciones de traslado programadas, margen precisamente diseñado para absorber los desequilibrios entre lo programado en tales operaciones y su ejecución.

Por último, el Director de la Escuela informa a la Junta de la petición de espacios y uso de aulas y laboratorios del antiguo Edificio “IES-Comercio” por parte de la Facultad de Ciencias, Estudios Agroalimentarios e Informática, que ha enviado a la Escuela copia de su petición a Rectorado.

8. Informe sobre las Actividades de Coordinación de las Asignaturas de las Titulaciones impartidas en la Escuela: “Programa ACORDES”.

El Director informa del no avance de las tareas asociadas a estas actividades debido a causas ajenas a la Dirección y a los Jefes de Estudios.

El programa informático, creado por la Fundación de la Universidad de La Rioja, tiene en la actualidad problemas de comunicación con la base de datos que crea en su funcionamiento en red, que de momento no han sido solucionados por la Fundación debido a la carga de trabajo en la misma. Por tal motivo se demorará el uso y la formación-entrenamiento del programa, destinada a los profesores de la Escuela.



UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
EDIFICIO POLITÉCNICO
Luis de Ulloa, 20. 26004 LOGROÑO (LA RIOJA). TF. 941/299 220

El programa ha sido usado por los Jefes de Estudio y el Equipo directivo de la Escuela, introduciendo asignaturas de prueba y examinando el resultado del análisis de las mismas en cuanto a la coordinación de programas entre ellas y su desarrollo temporal. De los análisis cruzados entre asignaturas se podrán tomar decisiones en cuanto a la modificación de programas y relaciones entre asignaturas.

9. Informe sobre la Propuesta de Programa Oficial de Posgrado de Ingeniería de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial de la Universidad de La Rioja.

El Director informa, como se ha comentado en el punto de Informes del Director, que la paralización de las actividades de la Conferencia de Directores de Escuelas Superiores de Ingeniería Industrial, ha afectado a las tareas del Grupo de Trabajo que se ha formado para realizar la Propuesta de Programa Oficial de Posgrado de Ingeniería de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial de la Universidad de La Rioja.

La coordinación con el resto de Escuelas Superiores de Ingeniería Industrial en el Programa de Máster hace necesario retrasar las actividades del Grupo de Trabajo, pues los miembros de la Junta presentes no son partidarios de que el Grupo de Trabajo elabore un Programa de Máster propio, descoordinado con el resto de Escuelas. El Director solicitará que el presupuesto concedido (unos 1.500 €) se mantenga para apoyar los trabajos del Grupo cuando se active de nuevo la Conferencia de Directores de Escuelas Superiores de Ingeniería Industrial.

10. Ruegos y Preguntas.

La profesora D^a. Montserrat Gil pregunta qué previsión hay en la Escuela sobre la colocación de proyectores en los laboratorios, además de en las aulas. También pregunta si la Escuela puede instar a que se instalen ordenadores nuevos en los laboratorios, cuando los actuales queden obsoletos con el paso del tiempo, pues la experiencia que se tiene es que se tarda unos cinco años entre la solicitud de renovación y la instalación de los equipamientos informáticos solicitados.

Sin nada más que tratar, se levanta la sesión a las 14:05 horas.

Logroño, a 19 de junio de 2006

Director,

Secretario de la Escuela,

Fdo.: José Ignacio Castresana Ruiz–Carrillo

Fdo.: Pedro José Zorzano Santamaría