

TÍTULO:

**Máster Universitario en
Patrimonio (Historia, Cultura y
Territorio)**

UNIVERSIDAD:

Universidad de La Rioja

1. DATOS DE LA SOLICITUD

Representante Legal de la universidad

Representante Legal			
Rector			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F.
Martínez de Pisón	Cavero	José M ^a	

Responsable del título

Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F.
Extremiana	Aldana	José Ignacio	

Universidad Solicitante

Universidad Solicitante	Universidad de La Rioja	C.I.F.	
Centro, Departamento o Instituto responsable del título	Facultad de Letras y de la Educación		

Dirección a efectos de notificación

Correo electrónico	vice.oap@unirioja.es		
Dirección postal	Avenida de la Paz, 93	Código postal	20006
Población	Logroño	Provincia	LA RIOJA
FAX	941299120	Teléfono	941299105

Descripción del título

Denominación	Máster Universitario en Patrimonio (Historia, Cultura y Territorio)	Ciclo	Máster
Centro/s donde se imparte el título			
Facultad de Letras y de la Educación			
Tipo de enseñanza	Presencial	Rama de conocimiento	Artes y Humanidades
Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas			
en el primer año	25	en el segundo año	25

de implantación		de implantación	
en el tercer año de implantación	25	en el cuarto año de implantación	25
Nº de ECTS del título	60	Nº Mínimo de ECTS de matrícula por el estudiante y período lectivo	3
Normas de permanencia: ver anexo I			
Naturaleza de la institución que concede el título		Pública	
Naturaleza del centro Universitario en el que el titulado ha finalizado sus estudios		Propio	
Profesiones para las que capacita una vez obtenido el título			
Lenguas utilizadas a lo largo del proceso formativo			
Español			

2. JUSTIFICACIÓN

2.1 Justificación del título propuesto, argumentando el interés académico, científico o profesional del mismo

El patrimonio natural, histórico, artístico y cultural es una plasmación tangible e intangible de las experiencias que enriquecen la historia humana, pues expresa el contexto político, económico y social de una etapa determinada. Si de alguna forma es definible Europa desde una perspectiva histórica, lo es precisamente por su condición de referente universal en forma de cultura y por sus contribuciones que tienen que ver con su patrimonio.

Entendemos, pues, que la formación de postgrado de un estudiante de la rama de conocimiento de Arte y Humanidades puede encaminarse a la investigación de los recursos culturales pasados y presentes. Es preciso conocer, valorar y proteger el patrimonio, no entendido como una pieza inerte de museo, sino como aquello que nos ha sido dado, transmitido, lo que hemos heredado para poder asimilarlo, corregirlo y encauzarlo si es el caso. Por otro lado, estos conocimientos contribuyen también a la cualificación de estudiantes de postgrado en un campo demandado por las administraciones públicas -obligadas a inventariar, proteger y poner en valor el patrimonio cultural y artístico europeo- y por la propia sociedad que encuentra en los bienes patrimoniales valores de identidad. Además, no hay que olvidar la vinculación del patrimonio a una importante actividad económica que gira en torno al turismo cultural.

En el Máster propuesto la oferta de materias acerca al alumno a profundizar en la temática patrimonial y en las herramientas y métodos de investigación desde diferentes perspectivas (histórica, artística, medioambiental, arqueológica, etc.) que proporcionan una visión rica y polifacética. Evidentemente, los temas posibles en este campo podrían ser más amplios, por lo que se ha optado por seleccionar las temáticas claves y fundamentales que ponen al alumno en relación con el complejo mundo del patrimonio.

El Máster en Patrimonio (Historia, Cultura y Territorio) está orientado a estudiantes de postgrado provenientes de un amplio número de titulaciones, especialmente, y como ya se ha señalado, de las incluidas en la rama de conocimiento de Arte y Humanidades, aunque también podría ser atractivo para otro tipo de graduados provenientes de las ciencias sociales, arquitectura o bellas artes.

El Máster es una actualización y adaptación al Real Decreto 1393/2007 del Programa de Doctorado que imparte el Departamento de Ciencias Humanas de la Universidad de La Rioja desde 1992: "Patrimonio y cultura en la sociedad europea actual". De hecho, recoge todos sus objetivos y competencias. En el año 2008 este Programa de Doctorado recibió por parte del Ministerio de Ciencia e Innovación la Mención de Calidad (MCD 2008-00055, Resolución 20 de octubre de 2008).

El Programa de Doctorado cuenta en el curso 2008-09 con 58 alumnos matriculados: 25 en el periodo de docencia y 33 en el periodo de investigación. Además, el número de alumnos matriculados en la elaboración de tesis doctoral es de 19. Desde el año 1997 en el Departamento de Ciencias Humanas se han leído 14 tesis doctorales.

Evolución de la matrícula de doctorado y elaboración de tesis doctorales en el Programa del Departamento de Ciencias Humanas

Curso	Matrícula de Doctorado	Matrícula de elaboración de Tesis
2000-01	47	13
2001-02	58	16
2002-03	50	15
2003-04	sd	12
2004-05	64	11
2005-06	52	14
2006-07	47	17
2007-08	50	20
2008-09	58	19

El Máster en Patrimonio (Historia, Cultura y Territorio) se enmarca en las líneas prioritarias del Plan Riojano de I+D+I (2003-07). En concreto, incluye un área de patrimonio cultural y sociedad del conocimiento señalando que "uno de los principales objetivos encuadrados en esta área es propiciar la investigación y la conservación del patrimonio histórico y cultural de nuestra región, así como coordinar e impulsar la investigación sobre temas riojanos". En las líneas prioritarias específicas se señalan:

- Historia de La Rioja. Mantenimiento y clasificación de documentos sobre La Rioja
- Patrimonio histórico artístico, arqueológico y musical
- Patrimonio medioambiental de La Rioja. Estudios básicos de flora y fauna: biodiversidad de nuestros ecosistemas.

En el Plan Riojano de I+D+I (2007-2011) también se hace alusión a la temática propia del Máster. En concreto, en el Objetivo Estratégico 6 se apuntan las siguientes líneas de actuación:

- Conservación del patrimonio natural
- Mejora de técnicas de conservación y rehabilitación del patrimonio arquitectónico, artístico y cultural

En el Objetivo Estratégico 9 se señalan como líneas de actuación:

- Introducir nuevos sistemas de gestión documental para el mantenimiento y clasificación de documentos sobre La Rioja.

En este mismo objetivo se hace mención a otras líneas de actuación de carácter general que también están relacionados con los objetivos de este Máster:

- Promover y facilitar la incorporación de nuevos investigadores y tecnólogos al Sistema Riojano de Investigación y

- Apoyar las líneas de investigación básica de la Universidad de La Rioja evaluadas como excelentes.

2.2 Referentes externos a la universidad proponente que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas

El Máster en Patrimonio (Historia, Cultura y Territorio), que se impartirá en la Universidad de La Rioja, cuenta con referentes en distintas Universidades. Sin ánimo de ser exhaustivo, en España están programados postgrados de características semejantes en la Universidad de Valencia (Máster Oficial en Patrimonio Cultural), en la Universidad de Educación a Distancia (Máster de Patrimonio en Europa) o en la Universidad de Salamanca (Máster Europeo en Conservación y Gestión de Bienes Culturales).

En Italia se cuenta con una larga tradición en el estudio del Patrimonio en sus diferentes facetas. En la Universidad Católica del Sacro Cuore se cursa un Máster en Catalogaciones Informatica del Patrimonio Culturale. En la Universidad degli studi dell'Insubria está programado un Máster sobre Conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale locale. En la Universidad degli studi di Torino puede accederse a un Máster titulado I professionisti del patrimonio culturale. En el catálogo de postgrado de la Universidad della Calabria se incluye un Máster en Mediazione e gestione del patrimonio culturale in Europa. Finalmente, se ha seleccionado para incluir en esta memoria de la amplia oferta italiana, el Máster en Studi storico-artistici e di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e dell'ambiente de la Libera Universidad Maria SS. Asunta di Roma.

Estudios de postgrados con objetivos semejantes al Máster aquí propuesto se ofertan en la Universidad de Sydney (Master of Heritage Conservation) o Canberra (Master of Cultural Heritage Conservation), Universidad Católica de Carleton (Master of Arts in Heritage Conservation) o la Universidad de Lovaina (Advanced Master in Heritage and Restoration).

En las universidades francesas la oferta en masteres también es numerosa. Por señalar algunos ejemplos, en la Universidad de Toulouse-Le Miral se programa un Master Professionnel Patrimoine, en la Universidad de Montpellier, un Master Patrimoine y en el Institut Catholique de Paris, un Master Professionnel Patrimoine et Gestion touristique.

En definitiva, para la propuesta y elaboración de la memoria del Máster en Patrimonio –Historia, Cultura y Territorio- se han tenido en cuenta:

- Lo establecido en los Libros Blancos de los Títulos de Grado en Historia, Geografía y Humanidades donde se incluyen los perfiles profesionales e investigadores más demandados en estos ámbitos del conocimiento.
- La oferta de títulos de Grado y planes de estudios de la Universidad de La Rioja y de las Universidades más próximas.
- Otros programas de tercer ciclo y de máster en la temática propuesta a nivel nacional. La información se ha utilizado para desarrollar elementos diferenciadores.

- La oferta de postgrado en universidades europeas relacionados con el Patrimonio, especialmente italianas y francesas
- El Plan Riojano de I+D+I (2007-2011) del Gobierno de La Rioja, con relación a las líneas prioritarias del área de patrimonio cultural y natural.

2.3. Descripción de los procedimientos de consulta internos utilizados para la elaboración del plan de estudios

Como parte de los procedimientos de consulta internos utilizados para la elaboración de los grados y postgrados en la Universidad de La Rioja, habría que mencionar inicialmente la creación, el 28 de junio de 2007, por el Consejo de Gobierno, de una Comisión encargada de la definición del modelo de Universidad y del establecimiento de las directrices generales para la elaboración de los planes de estudios. Esta Comisión estuvo presidida por el Vicerrector de Planificación y Calidad e integrada por el Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado, tres representantes de Decanos y Directores de Departamento, dos representantes del personal docente e investigador, un representante de los estudiantes, un representante del personal de administración y servicios, y un representante de la FER (Federación de Empresarios de La Rioja). La Comisión fue constituida el 20 de julio de 2007. A partir de esa fecha fueron convocadas 24 sesiones de las que surgió un documento que incorporaba una propuesta de modelo docente e investigador, con los siguientes puntos:

- a.- organización de la oferta docente,
- b.- condiciones de desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje,
- c.- investigación y transferencia del conocimiento y
- d.- una propuesta de actuaciones para el desarrollo del modelo.

Este último apartado incorporaba los programas a desarrollar en el futuro y el marco de elaboración de los nuevos planes de estudios de grado y postgrado.

El documento fue presentado a la comunidad universitaria por el Vicerrector de Planificación y Calidad, que se reunió con los Departamentos, Facultades y Escuelas. También fue sometido a un periodo de alegaciones. El "Modelo de Universidad y del establecimiento de las directrices generales para la elaboración de los planes de estudios" de la Universidad de La Rioja fue debatido y aprobado en el Consejo de Gobierno del 13 de marzo del 2008.

De acuerdo con este documento, se definieron para los distintos ámbitos de conocimiento de la UR Comisiones de Ámbito de Conocimiento y Comisiones de Planes de Estudios.

El Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja, el 25 de abril de 2008, nombró a los miembros de la Comisión de Verificación de la Universidad encargada de velar por el adecuado cumplimiento del procedimiento de elaboración de planes de estudios de grado y postgrado.

La elaboración del borrador de la memoria de verificación del Máster en Patrimonio (Historia, Cultura y Territorio) recayó en la Comisión de Doctorado y Postgrado del Departamento de Ciencias Humanas. Esta Comisión de carácter técnico estuvo formada por expertos en los campos científicos del programa de estudios (profesores

doctores permanentes, con experiencia docente e investigadora). En la Comisión participaron:

- Director del Departamento de Ciencias Humanas
- Director del Programa de Doctorado, con Mención de Calidad, del Departamento de Ciencias Humanas
- Profesor Permanente Doctor (Área de Historia Moderna)
- Profesor Permanente Doctor (Área de Geografía Física)
- Profesor Permanente Doctor (Área de Filosofía Moral)
- Profesor Permanente Doctor (Área de Música)

Los acuerdos y decisiones de la Comisión fueron expuestos y debatidos en Consejo de Departamento del 3 de marzo de 2009. El borrador de la Memoria se elevó a las Comisión de Verificación de la Universidad de La Rioja el 6 de marzo de 2009. Sus indicaciones fueron incorporadas al documento que se aprobó definitivamente en Consejo de Departamento del día 26 de marzo. Por último, la memoria fue aprobada en Consejo de Gobierno de la Universidad, el día 30 de marzo de 2009.

2.4. Descripción de los procedimientos de consulta externos utilizados para la elaboración del plan de estudios

Ha sido constante en el Departamento de Ciencias Humanas la preocupación por la mejora de la calidad docente de las titulaciones de grado y postgrado a él adscritas y el interés por conocer la opinión de agentes externos a las propias titulaciones, especialmente egresados y posibles empleadores.

Producto de esta preocupación fue la solicitud de someter a evaluación, en el marco del II Plan de Calidad de las Universidades, la titulación de la Licenciatura en Humanidades. A partir de esta evaluación se diseñaron diferentes acciones de mejora. Una de las más interesantes fue la organización de unas Jornadas con el objetivo de obtener sugerencias e información de los distintos agentes sociales, económicos e institucionales de La Rioja para la adecuación la formación humanística al contexto social, económico y cultural. Las Jornadas se desarrollaron en dos días, dedicando el primero a intercambiar opiniones entre responsables del Departamento y empleadores públicos o privados no ligados a la docencia o investigación (Fundación Riojana del Conocimiento, Agencia de Desarrollo Económico, Centro Cultural Ibercaja, Sodetur, Cámara Oficial de Comercio, Fundación CajaRioja y UGT). El segundo día se dedicó a los centros docentes e instituciones públicas del ámbito de la cultura riojana (Escuela Riojana de Administración Pública, Archivo Histórico Provincial, Archivo Municipal, Fundación San Millán, Museo de La Rioja, Biblioteca Pública, representantes de centros de enseñanza concertados y representantes de centros de enseñanza públicos). Las conclusiones de estos encuentros fueron de gran interés para poder analizar las debilidades y fortalezas de la formación humanística, en su sentido más amplio. Algunas de las ideas allí expuestas y discutidas sirvieron para trabajar en la reorientación de los futuros grados y postgrados.

Por otro lado, el Programa de Doctorado (Patrimonio y cultura en la sociedad europea actual) impartido en el Departamento de Ciencias Humanas solicitó la Mención de Calidad al Ministerio de Ciencia e Innovación en la convocatoria del 2008. Este proceso supuso la evaluación de la propuesta por parte de especialistas. La evaluación fue positiva concediéndose la señalada Mención de Calidad (MCD 2008-00055,

Resolución de 20 de octubre de 2008). La confección de la solicitud motivo una reflexión profunda sobre contenidos, objetivos y competencias que ha sido utilizada para la redacción de esta memoria. Por otro lado, las indicaciones de los evaluadores fueron tomadas en consideración.

En un contexto más amplio, el Consejo Social de la Universidad de La Rioja organizó una Jornada sobre la Propuesta del Modelo de Universidad y programación de titulaciones. La sesión, celebrada el 18 de febrero del 2008, estuvo presidida por el Rector de la UR, el Presidente del Consejo Social y el Director General de Universidades del Gobierno de La Rioja. A esta jornada se invitó al pleno del Consejo Social, los miembros de la comunidad universitaria (consejo de dirección, decanos, directores, directores de estudio y de área, consejo de estudiantes), agentes sociales, políticos y económicos, y colegios profesionales. Parte de la discusión de estas Jornadas también estuvo dedicada a la oferta de títulos de grado y postgrado de la Universidad en el ámbito de la formación humanística.

Para ampliar los procedimientos de consulta externos se ha contado con la participación de las siguientes instituciones:

- Instituto de Estudios Riojanos (IER). Tiene como fines generales la investigación, promoción, difusión y divulgación de la ciencia y cultura riojanas y de sus valores, con una visión multidisciplinar e intersectorial. Dispone de un Departamento de Patrimonio Regional.
- Fundación San Millán de la Cogolla. La Fundación San Millán de la Cogolla tiene por objeto favorecer la protección y cuidado del medio natural de la zona declarada Patrimonio de la Humanidad en San Millán de la Cogolla y los monasterios de Suso y Yuso; investigar, documentar y difundir los orígenes de la Lengua Castellana y la utilización de las nuevas tecnologías para la difusión y actualización del castellano en el mundo, así como fomentar el desarrollo social, económico, cultural y turístico de San Millán de la Cogolla y su entorno.
- Centro Internacional de Investigación de la Lengua Castellana (CILENGUA). Tiene como objetivo liderar el estudio, difusión de la lengua castellana y la conservación del patrimonio mundial de los Monasterios de San Millán. Cilengua impulsa y lidera una serie de objetivos básicos de trabajo: investigación en el terreno de los estudios filológicos e históricos, formación de investigadores, proyectos de investigación, publicación de los resultados y organización de congresos nacionales e internacionales, reuniones científicas, coloquios, seminarios de trabajo y cualquier otro tipo de encuentros con especialistas.

En el Anexo IV se adjuntan los informes.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivos

El Máster tiene como objetivo capacitar a los alumnos a disponer de conocimientos avanzados, de carácter especializado y multidisciplinar, relacionados con el patrimonio natural, histórico, artístico y cultural. Además de la formación en contenidos, el Máster tiene que proporcionar habilidades para aplicar métodos y técnicas en la investigación científica.

Esta formación deberá ser acompañada del fomento de actitudes e ideas propias respecto a los temas propios del Máster y transmitir la complejidad que conlleva el estudio, conservación y puesta en valor del rico patrimonio nacional y europeo.

3.2. Competencias

Para establecer las competencias que debe adquirir el estudiante durante sus estudios del Máster en Patrimonio (Historia, Cultura y Territorio) se han tenido en cuenta los descriptores que figuran en el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) garantizando a) la aplicación de los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinarios), b) la capacidad de integración de conocimientos y formulación de juicios a partir de una información; c) la capacidad de comunicar conclusiones (y los conocimientos y razones últimas que las sustentan) a públicos especializados y no especializados; y d) el desarrollo de habilidades de aprendizaje que permitan al alumno continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido y autónomo.

Las competencias son evaluables y exigibles para otorgar el título y se incluyen total o parcialmente en las materias del plan de estudios.

El estudiante en el Máster desarrollará y obtendrá las competencias siguientes:

Competencias Genéricas Instrumentales

- Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster
- Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster
- Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con las materias
- Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio

- Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster

Competencias Genéricas Interpersonales

- Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares
- Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas

Competencias Genéricas Sistémicas

- Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación
- Ser capaz de generar nuevas ideas
- Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma
- Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor
- Desarrollar habilidades para construir argumentos
- Ser capaz de examinar críticamente presuposiciones y métodos

Competencias Específicas

- Conocer aspectos teóricos avanzados sobre el concepto paisaje, patrimonio natural y planificación territorial.
- Conocer las características del uso histórico del territorio y los cambios de gestión reciente.
- Evaluar las consecuencias ambientales y económicas en el paisaje.
- Ser capaz de trabajar con técnicas de análisis, catalogación y planificación territorial en el marco de una gestión sostenible.
- Disponer de criterios para valorar, catalogar y proteger el patrimonio natural.

- Ser capaz de interpretar, analizar y valorar las últimas tendencias historiográficas y metodológicas en Arqueología
- Disponer de criterios para evaluar los nuevos avances en Prehistoria, Historia Antigua y Arqueología.
- Desarrollar habilidades para el manejo de herramientas teóricas y metodológicas en Arqueología.
- Conocer las relaciones entre Arqueología y Sociedad
- Manejo y aplicación de los TIC a la Arqueología.

- Desarrollar habilidades para trabajar con información histórica compleja y analizarla y organizarla de manera coherente y significativa.
- Conocer los distintos enfoques historiográficos y disponer de capacidad para definir nuevas orientaciones y perspectivas que puedan enriquecer el debate historiográfico.
- Disponer de conocimientos para comentar, anotar o editar correctamente textos y documentos de acuerdo con los cánones críticos
- Alcanzar conocimientos y habilidades para usar los instrumentos de recopilación de información.
- Contar con conocimiento y habilidades para usar las técnicas específicas necesarias para estudiar documentos de determinadas épocas.

- Ser capaz de conocer los organismos, instituciones y procedimientos de protección y tutela del patrimonio histórico-artístico y cultural.



- Manejará las normas, recomendaciones y métodos sobre conservación del patrimonio artístico en el ámbito europeo, estatal y autonómico.
- Sabrá entender y usar los instrumentos y criterios para el análisis, valoración, y conservación del patrimonio histórico-artístico.
- Disponer de conocimientos de la historia de la música, de sus géneros y formas musicales
- Ser capaz de comprender textos sobre teoría musical, estética e interpretación.
- Desarrollar habilidades para el manejo de las técnicas y métodos específicos de la musicología.

- Disponer de conocimientos avanzados sobre el papel de la filosofía, como patrimonio de las ideas, en la configuración de las sociedades europeas.

- Ser capaz de aplicar los conocimientos, técnicas y habilidades adquiridos en el Máster.

Todas las competencias descritas tienen en cuenta los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de los valores democráticos.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 Sistemas de información previa a la matriculación y procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la Universidad y la titulación

- ***Canales de difusión que se emplearán para informar a los potenciales estudiantes sobre la titulación y sobre el proceso de matriculación.***

- Difusión e información sobre la titulación:

- Jornadas de promoción de la oferta educativa en nuestra comunidad y en otras comunidades, especialmente las limítrofes para la captación de nuevos estudiantes.
- Información a través de ferias educativas (La Rioja, Navarra, País Vasco, Castilla-León y Aragón).
- Atención personalizada a los alumnos (correo, e-mail, teléfono o de forma presencial en la Oficina del Estudiante).
- Elaboración de publicaciones informativas, folletos y carteles con la oferta educativa.
- Página web específica.

- Difusión e información sobre el proceso de matriculación.

- Información a través de la Oficina del Estudiante. Dicha Oficina responde a un proyecto de reciente implantación, englobado dentro del Área Académica y Coordinación que pretende satisfacer las necesidades de información y comunicación de los estudiantes y sus familias, así como facilitar la prestación de servicios integrados de tramitación y asesoramiento al estudiante, siguiendo el criterio de “ventanilla única”.
- Información en página web institucional.
http://www.unirioja.es/servicios/sga/index_nuevoingreso.shtml
- Encarte informativo en medios de comunicación regionales acerca de la admisión.
- Envío de información a través de correo con los siguientes contenidos:

Guía del estudiante: Estructura académica, calendario, régimen académico (convalidaciones, permanencia, planes de estudio, movilidad, becas,...) facilidades financieras, funcionamiento de la universidad, servicios (biblioteca, deportes,...) y participación de los estudiantes.



- Normas de matrícula.
 - Agenda académica, que contiene toda la información básica del campus, así como los eventos, plazos y actividades programadas a lo largo del año académico.
- ***Procedimientos y actividades de orientación específicos para la acogida de los estudiantes de nuevo ingreso, que contribuyan a facilitar su incorporación a la Universidad y a la titulación.***
 - Programa de acogida para nuevos estudiantes. Desarrollado en el comienzo de curso por la Dirección del Máster, con el apoyo y coordinación del Vicerrectorado de Estudiantes.
 - Orientación académica.
 - Información sobre instalaciones y servicios.
 - Orientación complementaria.
 - Asignación de una persona de contacto de la Oficina del Estudiante.

Para más información:

<http://www.unirioja.es/universidad/docencia/acogida.shtml>

4.2 Criterios de acceso y condiciones o pruebas de acceso especiales

- ***Acceso a las enseñanzas oficiales de Máster.***

Atendiendo al REAL DECRETO 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales:

1. Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de Máster.
2. Así mismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.

▪ **Admisión**

La admisión al Máster en Patrimonio –Historia, Cultura y Territorio- habrá de atenerse a las normas de admisión a estos estudios y, en su caso, a las correspondientes a los programas de doctorado que habrá que adaptar a los nuevos estudios.

En cualquier caso, se atenderá a los siguientes criterios generales:

- La solicitud de admisión al Máster será resuelta por la Comisión Académica de la Facultad de Letras y de la Educación a la que se adscriba el título.
- El procedimiento de admisión al Máster en Patrimonio –Historia, Cultura y Territorio- distingue entre estudiantes cuyo currículum universitario esté relacionado científicamente con los estudios para los que solicita la admisión y estudiantes con currículum no relacionado. La Comisión Académica de la Facultad de Letras y de la Educación estudiará y establecerá los complementos de formación necesarios para los estudiantes procedentes de titulaciones con currículum no relacionado científicamente con el Máster. Esta formación podrá obtenerse a partir de la oferta docente de la Universidad de La Rioja en las materias relacionadas con los objetivos del Máster. Los créditos requeridos como complementos de formación serán establecidos por la Comisión Académica de la Facultad de Letras en el momento en el que se produzca la primera solicitud, pasando a formar parte la resolución adoptada de una base de datos que permita automatizar el proceso en solicitudes sucesivas.
- En el caso en el que la demanda de solicitudes de matrícula supere a la oferta, la Comisión Académica de la Facultad de Letras y de la Educación, resolverá las solicitudes de admisión según unos criterios de admisión que deberán tener en cuenta al menos: 1) la adecuación del currículum académico del alumno a los contenidos del Máster; 2) el expediente académico y currículum del alumno; 3) las características y cualidades personales del solicitante (perfil personal).
- Contra la resolución de admisión se podrá interponer Recurso de Alzada, que será resuelto por el Rector a propuesta de la Comisión Académica de la Universidad.

Sin perjuicio de la posibilidad de considerar otros estudios, se entenderá que un estudiante posee un currículum relacionado científicamente con el Máster Universitario en Patrimonio (Historia, Cultura y Territorio) por la Universidad de La Rioja cuando haya obtenido cualquiera de los títulos enmarcados en la rama de conocimiento de Arte y Humanidades. Serán considerados títulos afines los títulos relacionados con la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas o la rama de Ingeniería-Arquitectura para los que la formación de origen tenga un carácter complementario a la formación propuesta en el máster. A la valoración del expediente académico se aplicará una ponderación dependiente del grado de afinidad, que se recogerá en los procedimientos de admisión y matrícula.

▪ **Perfil de ingreso recomendado**

Perfil académico:

Licenciado o Graduado en titulaciones de la rama de conocimiento de Arte y Humanidades. También podrá considerarse como perfil de ingreso recomendado licenciados o graduados procedentes de algunas titulaciones de las ramas de Ciencias Sociales y Jurídicas y la rama de Ingeniería-Arquitectura para los que la formación de origen tenga un carácter complementario a la formación propuesta en el máster.

Perfil personal:

El Máster en Patrimonio –Historia, Cultura y Territorio- está planteado para acoger a estudiantes interesados en adquirir conocimientos teóricos y prácticos sobre diferentes aspectos del patrimonio. Aspirarán a desarrollar actividades investigadoras y deberán disponer de curiosidad intelectual y destrezas relacionadas con los instrumentos y técnicas que permiten profundizar en el estudio de los bienes patrimoniales (informáticas, arqueológicas, interpretación de documentos históricos, valoración de obras de arte, etc.). Los estudiantes, finalmente, deben mostrar inquietudes culturales, disponibilidad y habilidad para el trabajo científico, responsabilidad y una buena disposición para el trabajo en equipos multidisciplinares.

4.3 Sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados

La Oficina del Estudiante, además de ofrecer la prestación de servicios integrados de información, gestión y asesoramiento; es un punto único dentro del campus que integra la gestión de las antiguas secretarías de centro y los servicios centrales de gestión académica en el que se pueden realizar todos los trámites relacionadas con los siguientes procesos:

- Acceso a la Universidad: Selectividad, Preinscripción, Mayores de 25 años, Traslados de expediente, segundos ciclos, másteres, convalidación parcial de estudios extranjeros, alumnos visitantes,...
- Matriculación: Procedimiento de matriculación, Precios académicos, ampliación y anulación de matrícula, seguro escolar,...
- Becas y ayudas: Convocatoria del Ministerio, convocatorias de la Universidad, transporte escolar,...
- Gestiones relacionadas con el expediente académico: Traslados de expediente, simultaneidad, convalidaciones y adaptaciones, reconocimiento de créditos, habilidades curriculares, convocatorias extraordinarias, permanencia, programas de movilidad, expedición de certificaciones académicas y de títulos.
- Prácticas en empresa.
- Búsqueda de alojamiento.
- Personalización del servicio mediante la asignación de una persona de contacto de la Oficina del Estudiante para ayudar a los alumnos a resolver las gestiones y trámites administrativos.

Para más información:

<http://www.unirioja.es/oficinaestudiante.shtml>

- UR-emplea (Fundación de la Universidad de la Rioja):
 - Servicios para la orientación para el empleo.
 - Formación en estrategias para la búsqueda de empleo.

Para más información.
<http://uremplea.unirioja.es/>

- Oficina del Defensor del Universitario.

Para más información:
<http://www.unirioja.es/universidad/defensor/>

Responsabilidad Social. Centralizada en la figura del Delegado del Rector para la Responsabilidad Social, atiende las cuestiones relacionadas con igualdad, sostenibilidad, atención a la diversidad y discapacidad.

Además de los procedimientos generales descritos, el alumno del Máster en Patrimonio –Historia, Cultura y Territorio-, una vez matriculado, recibirá apoyo y orientación a partir de actividades específicas propias del Máster.

- Programa de Acogida. Este programa recaerá sobre el Director del Máster que será el encargado de recibir a los alumnos, presentar las características propias del Máster y los principales servicios de la Universidad.
- Programa de Tutorización. Al alumno le será asignado un tutor que se encargará de aconsejar e informar, cuando sea requerido por el alumno, acerca de aspectos relacionados con su proceso de formación.
- Programa de Prácticas. El alumno contará con tutores académicos que realizarán un seguimiento de las prácticas.
- Director de Trabajo Fin de Máster. Será responsable de la dirección del Trabajo Fin de Máster del alumno. Le guiará en la selección, planteamiento y resolución de la investigación.

4.4 Transferencia y reconocimiento de créditos: sistema propuesto por la Universidad

La Universidad de La Rioja dispone actualmente de Comisiones de Convalidación por Facultad/Escuela (en adelante Centros), de Comisión de Convalidación de la Universidad y de procedimientos detallados de gestión académica, para la adaptación, convalidación y homologación de estudios. La Universidad de La Rioja está revisando la normativa para adaptarla al sistema de reconocimiento y transferencia de créditos, con sujeción a los criterios generales que sobre esta materia se regulan en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. Dicha normativa, que pretende regular esta materia en nuestra universidad será de aplicación a todo alumno que curse alguna de las enseñanzas universitarias de Grado o de Máster conducentes a la obtención de los correspondientes títulos oficiales que se imparten en los centros propios o en los centros adscritos de la Universidad de La Rioja.

A continuación se presentan, a modo de resumen, los temas más relevantes que contendrá la normativa en lo que concierne a enseñanzas de Máster.

Sobre Reconocimiento de créditos:

- La normativa sobre reconocimiento de créditos de la Universidad de La Rioja tiene carácter público. Se garantiza el derecho de los estudiantes a acceder a la normativa que afecte a las enseñanzas en las que pretendan matricularse o se encuentren ya matriculados.
- El reconocimiento de créditos consiste en la aceptación por la Universidad de La Rioja de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en la misma o en otra universidad, sean computados en otras enseñanzas distintas a efectos de la obtención de un título oficial.
- Se reglamenta como principio general que los créditos serán reconocidos teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos asociados a las materias superadas, y los previstos en el plan de estudios de las nuevas enseñanzas, también podrán ser reconocidos aquellos créditos que tengan carácter transversal. Podrán ser objeto de reconocimiento asimismo aquellos créditos que, por su naturaleza específica, de refuerzo de conocimientos o competencias ya recogidos en la titulación o de enriquecimiento multidisciplinar, puedan ser entendidos como una alternativa a la formación optativa prevista en el plan de estudios.
- En la resolución de reconocimiento se incluirán todos los créditos reconocidos y su carácter (obligatorios, optativos, de prácticas externas o de trabajo de fin de Máster), así como el detalle de los créditos que debe cursar el alumno para obtener el título y su carácter. Los créditos reconocidos en forma de unidad evaluable y verificable (asignatura, módulo o materia), pasarán a consignarse en el nuevo expediente del estudiante con el número de créditos y la calificación obtenida en el expediente de origen, indicando la universidad en la que se cursó.
- El reconocimiento de créditos deberá ser solicitado según las normas de procedimiento que deberán establecerse a tal efecto y que, en cualquier caso, deberán recoger los plazos de solicitud, lugar de presentación y documentación requerida. Las solicitudes serán resueltas por la Comisión Académica del Centro o Instituto de Investigación responsable de la gestión de la titulación.

Sobre Transferencia de créditos:

- La normativa sobre transferencia de créditos de la Universidad de La Rioja tiene carácter público. Se garantiza el derecho de los estudiantes a acceder a la normativa que afecte a las enseñanzas en las que pretendan matricularse o se encuentren ya matriculados.

- La transferencia de créditos consiste en la inclusión en el expediente académico del alumno de la totalidad de créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas en la Universidad de La Rioja u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial y no sean objeto de reconocimiento.
- Los estudiantes que se incorporen a un nuevo estudio deberán indicar si han cursado otros estudios oficiales no finalizados con anterioridad a su matrícula. Para ello habrán de completar los impresos que se establezcan en las normas de procedimiento interno, aportando asimismo la documentación que les sea requerida.
- La transferencia de créditos se efectuará de oficio por parte de la Universidad de La Rioja, siempre que el alumno aporte la documentación necesaria.
- La información transferida se referirá únicamente a las materias o asignaturas superadas que consten en el expediente académico del alumno, haciendo referencia, al menos, a la universidad en la que se hayan obtenido, el año académico, el número de créditos y la calificación correspondientes.
- Los créditos transferidos no serán tenidos en cuenta para el cálculo de la nota media del expediente académico del alumno.

Sobre el Suplemento Europeo al Título

- Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, regulado en el real decreto 1044/2003 de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título.

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1. Estructura de las enseñanzas. Explicación general de la planificación del plan de estudios.

Los distintos módulos y materias del Plan de Estudios del Máster constituyen una propuesta coherente y factible. Su estructuración garantiza la adquisición de las competencias del título y tiene en cuenta, por medio de la planificación temporal, una dedicación ajustada de los alumnos.

El Máster se organiza en tres módulos: teórico-instrumental, prácticum y trabajo fin de Máster.

El módulo teórico-instrumental tiene como objetivo el estudio de materias relacionadas con diferentes aspectos del patrimonio en su sentido más amplio: el patrimonio arqueológico, el patrimonio histórico-documental, el patrimonio artístico, el patrimonio natural y el patrimonio de las ideas.

El prácticum pretende vincular la reflexión llevada a cabo en las aulas universitarias con la práctica que los estudiantes deberán realizar en diferentes instituciones y organismos ligados al patrimonio con los que se establecerá el correspondiente convenio. Las prácticas deben estar orientadas a adquirir un contacto directo con información, fuentes, técnicas y habilidades que puedan ayudar al estudiante tanto a la finalización del propio trabajo fin de Máster como a la elaboración de la futura tesis doctoral.

El trabajo fin de Máster permitirá confirmar la adquisición por el estudiante del conjunto de competencias asociadas al título y será un excelente primera aproximación a las labores de investigación que deberá asumir en la realización de la tesis doctoral.

Los créditos ECTS totales del Máster son 60.

Módulos, materias, tipología y créditos ECTS del plan de estudios

MÓDULO	MATERIA	TIPO*	ECTS
Teórico-Instrumental	Patrimonio natural y evolución del paisaje	OB	3
	La Antigüedad como Patrimonio Cultural	OB	6
	Patrimonio Histórico y Documental	OB	9
	Patrimonio artístico	OB	6
	Patrimonio de las ideas	OB	3
Prácticum		PEX	6
Trabajo Fin de Máster		TFM	27

* OB = Obligatoria, PEx= Prácticas Externas, TFM= Trabajo Fin de Máster

- **Distribución del plan de estudios en créditos ECTS, por tipo de materia para los títulos de grado.**

Resumen de las materias y distribución en créditos ECTS

TIPO DE MATERIA	CRÉDITOS
Formación básica	-
Obligatorias	27
Optativas	-
Prácticas externas	6
Trabajo fin de Máster	27
CRÉDITOS TOTALES	60

- **Secuenciación del Plan de Estudios en créditos ECTS por tipo de materia.**

Organización temporal de los módulos del plan de estudios

PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
27 ECTS Módulo Teórico- Instrumental	27 ECTS Trabajo Fin de Máster
6 ECTS Prácticum	

- **Mecanismos de coordinación docente con los que cuenta el título.**

El procedimiento de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza contenido en el Sistema de Garantía de Calidad, apartado 9.2.1, recoge los mecanismos establecidos con carácter general para todos los títulos de la Universidad de La Rioja.

Este procedimiento contempla tres elementos clave para garantizar la coordinación dentro de cada curso académico y a lo largo de todo el desarrollo del plan de estudios:

- El Plan Docente del Título, que estructurará los módulos y materias contenidos en el Plan de Estudios en asignaturas seminarios, trabajos dirigidos u otras actividades formativas. El Plan Docente del Título deberá garantizar la debida coordinación de contenidos y el ajuste de las actividades formativas a la carga de trabajo del alumno prevista en el plan de estudios y a una adecuada distribución temporal de ésta. El

Plan Docente del Título requerirá de la aprobación del Consejo de Gobierno y será revisable con la periodicidad y criterios que éste establezca.

- La Comisión Académica del Centro o Instituto de Investigación al que se adscribe el título, que establecerá las medidas de control que considere adecuadas para favorecer el correcto desarrollo de la planificación de las enseñanzas así como las medidas correctoras oportunas derivadas de las desviaciones apreciadas. Para ello, se basará en los objetivos y acciones establecidas por la Comisión Académica de la Universidad, los informes proporcionados por los Responsables de Estudios y otras fuentes de información.
- El Responsable de Estudios, que deberá realizar un seguimiento sistemático del desarrollo de los estudios de los que es responsable, atendiendo en primera instancia los posibles problemas de coordinación que puedan presentarse en el desarrollo de la actividad docente.

5.2 Planificación y gestión de la movilidad de estudiantes propios y de acogida

La Universidad de La Rioja participa en programas de intercambio a nivel nacional e internacional que consolidan su sistema educativo, situando a la institución en un marco competitivo y de calidad dentro del EEES. Los programas de intercambio facilitan el conocimiento de otras culturas y sistemas educativos, favoreciendo una visión más amplia tanto en el ámbito académico como personal.

El programa de movilidad estudiantil internacional permite a los alumnos de la Universidad de La Rioja completar sus estudios en universidades europeas, americanas y asiáticas, a través de los programas de movilidad estudiantil internacional.

La Universidad de La Rioja imparte cursos de preparación lingüística y asesoramiento sobre alojamiento y manutención, así como ayuda financiada por la UR, Caja Rioja, la Unión Europea y el Gobierno de La Rioja para los alumnos de las titulaciones de grado.

Se pretende hacer extensivas estas ayudas y convocatorias para los alumnos del Máster.

El sistema de Garantía de Calidad incorporado como Anexo III al apartado 9 de esta memoria, recoge el procedimiento específico de garantía de la calidad de la movilidad estudiantil

La Universidad de La Rioja oferta estancias de movilidad internacional para estudiantes del Máster a través de los Servicios de Relaciones Internacionales (programas de movilidad internacional Erasmus y convenios bilaterales), Servicio de Investigación (Ayudas a estancias para investigación asociadas a la tesis) y Servicio de Doctorado (programas de doctorado con Mención de Calidad y movilidad para obtención del doctorado europeo). Con todo, en estos momentos la UR se encuentra en el proceso de adecuación de la oferta de movilidad internacional del sistema actual de licenciaturas y doctorado a los futuros másteres universitarios.

En cualquier caso y a título informativo, se proporciona información de los programas de movilidad actualmente existentes en la Universidad de La Rioja y los procedimientos empleados.

ESTUDIANTES PROPIOS

La organización de la movilidad de los estudiantes propios matriculados en la UR comienza con la publicación de la correspondiente convocatoria de movilidad internacional y la difusión en los diferentes centros mediante las charlas informativas en las que participa el coordinador de cada facultad/escuela y la Unidad de Relaciones Internacionales y la orientación personalizada de los estudiantes en cuestiones académicas (coordinador de cada Facultad/Escuela) de gestión de la movilidad (Unidad de Relaciones Internacionales). Los convenios suscritos por la UR con las instituciones extranjeras son los que regulan las plazas de movilidad ofertadas a los estudiantes: convenios Erasmus según el modelo indicado por el OAPEE o convenios Programas Bilaterales según los convenios marco y de intercambio propios de la UR. La UR comienza las tareas de seguimiento de los dos programas en los días previos al término de las convocatorias de movilidad estudiantil. Una vez aceptadas las plazas de destino por los estudiantes propuestos a las universidades de destino, se realizan las reuniones informativas con dichos estudiantes seleccionados. La Unidad de Relaciones Internacionales hace entrega a cada estudiante de la documentación que requiere la institución de destino y envía un recordatorio electrónico días antes de que se cumpla la fecha límite de envío de la solicitud a la universidad de acogida. Asimismo, se entrega al estudiante la certificación de que ha sido seleccionado como estudiante de intercambio y la guía informativa que resume la tramitación administrativa a realizar antes, durante, y una vez terminada su estancia en el extranjero (disponible para su consulta en web: <http://www.unirioja.es/universidad/rii/2Anexos/0910/guia0910.pdf>).

Antes de realizar el desplazamiento a la institución de destino, los estudiantes se reúnen con los coordinadores académicos de cada Facultad/Escuela para realizar la propuesta de reconocimiento académico de las asignaturas de la institución de destino por las de la UR siguiendo el modelo disponible en la web:

<http://www.unirioja.es/universidad/rii/2Anexos/0910/guia0910.pdf>

Con el fin de asegurar el correcto desarrollo del programa durante la estancia en el extranjero, la Unidad de Relaciones Internacionales remite varios recordatorios a los estudiantes vía correo postal y electrónico en fechas destacadas: al inicio de cada cuatrimestre (primero o segundo) para recordar al estudiante que debe confirmar su llegada a la institución de destino y que el programa de estudios propuesto es correcto, días antes a las vacaciones de Navidad y a las semanas previas al fin de la estancia del estudiante (febrero y/o junio). Asimismo, los estudiantes pueden contactar en cualquier momento con la URI y los coordinadores académicos a través de correo electrónico para realizar cualquier consulta sobre su estancia en el extranjero.

Al término del período de movilidad, el estudiante se reúne con su coordinador académico para evaluar los resultados académicos obtenidos y trasladarlos a su expediente académico en la Universidad de La Rioja. Asimismo, cumplimenta y entrega a la Unidad de Relaciones Internacionales dos encuestas sobre su estancia: una en la que evalúa su período de estudios en el extranjero y otra en la que incluye información más detallada sobre su estancia (académica, de acogida, desplazamientos, vida diaria). Esta última memoria servirá como fuente de información actualizada año a año. Toda esta documentación permite a la Universidad

de La Rioja evaluar la acogida de la institución contraparte y permitirá que los estudiantes de próximos cursos tengan acceso a una información actualizada y de primera mano de sus compañeros.

ESTUDIANTES DE ACOGIDA

La organización de la movilidad de los estudiantes de acogida se inicia con la comunicación de la institución de origen a la UR en la que se remite la solicitud de admisión del estudiante propuesto. Una vez que la UR acepta al estudiante según los criterios académicos, éste recibe información actualizada en cuestiones de vida diaria, alojamiento y cuestiones académicas con sucesivas comunicaciones vía correo postal o correo electrónico. La información también está disponible en Internet http://www.unirioja.es/universidad/rii/extranjeros/informacion_practica.shtml

En los días previos al inicio de cada cuatrimestre (septiembre/febrero) se realiza un programa de acogida de 3 días en los que se reúnen con sus coordinadores académicos, visitan las diferentes instalaciones de la UR (Edificios, Biblioteca, Polideportivo) y reciben la información académica, legal y práctica de su vida en Logroño.

Con el objeto de realizar una selección correcta de la formación académica en la UR, en los primeros días de cada cuatrimestre, los estudiantes se reúnen con los coordinadores académicos para recibir asesoramiento académico y asisten a las primeras clases en la facultad/escuela para comprobar la idoneidad de dicha formación. En fechas posteriores, el estudiante tramita la matriculación de las asignaturas correspondientes a través del servicio de automatrícula. A través de su cuenta de acceso informático, el estudiante tiene acceso a todos los servicios del campus: consulta de calificaciones, aula virtual, email, servicio WIFI etc.

De igual forma que con los estudiantes propios, se realiza el seguimiento a los estudiantes de forma presencial en la Unidad de Relaciones Internacionales (con un horario de atención personalizada de lunes a viernes de 9 a 14 horas) y a través de comunicaciones electrónicas y postales: al inicio de cada cuatrimestre (primero o segundo), días antes a las vacaciones de Navidad y a las semanas previas al fin de la estancia del estudiante (febrero y/o junio). Asimismo, al término de la estancia el estudiante realiza una encuesta de valoración de la Universidad de La Rioja tanto académica como de vida diaria de la UR y recibe un certificado académico con las calificaciones obtenidas en las asignaturas.

Se incluye a continuación información general sobre los programas de movilidad de la Universidad de La Rioja.

Programas de movilidad internacional para estudiantes de la UR

En el curso 2007/2008, la Universidad de la Rioja a través de la Unidad de Relaciones Internacionales ha gestionado los siguientes programas de movilidad internacional a estudiantes:

1. Programa de movilidad Erasmus. Permite a los estudiantes de la UR completar sus estudios en un campus europeo participante en el programa Erasmus.

Países participantes: Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Estonia, Finlandia, Francia, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido y Rumanía.

2. Programa de movilidad Convenios bilaterales

Permite a los estudiantes de la UR completar sus estudios en un campus extranjero situado en Australia, Estados Unidos, Canadá, Brasil, Chile.

Países participantes: Australia, Estados Unidos, Canadá, Brasil, Chile

El listado actualizado de universidades con las que la UR mantiene acuerdo de intercambio se encuentra en:

http://www.unirioja.es/servicios/sri/estudiantes_ur/informacion.shtml

La participación de los estudiantes en estos programas se rige por las convocatorias que publica el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Institucionales. La convocatoria para la selección de estudiantes en el marco del programa Erasmus y del programa de convenios bilaterales en el curso académico 2008-2009 se puede encontrar en la página antes indicada.

En las 3 convocatorias de movilidad internacional que se publicaron durante el curso 2007/08 se ofertaron un total de 200 plazas en las instituciones de educación superior con las que la Universidad mantiene convenio de intercambio de estudiantes.

Programa Erasmus: 179 plazas

Programa Convenio bilateral: 21 plazas

Los estudiantes pueden informarse sobre los programas de movilidad a través del siguiente enlace:

http://www.unirioja.es/servicios/sri/estudiantes_ur/estudiar_extranjero.shtml

Asimismo, se imprimen folletos informativos a disposición del estudiante en la Unidad y en web:

http://www.unirioja.es/servicios/sri/estudiantes_ur/FolletoInformativoMovilidadInternacional.pdf

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Institucionales es el responsable de la planificación y publicación de las actividades de movilidad. Se aplican mecanismos de seguimiento, que se inician con la aceptación del estudiante de la acción de movilidad y terminan con el efectivo reconocimiento de los estudios cursados.

El proceso de seguimiento se encuentra documentado, los estudiantes son convocados a una reunión donde se les entrega un original de la guía y se explican los diferentes pasos a seguir:

http://www.unirioja.es/servicios/sri/estudiantes_ur/2Anexos/guia.pdf

Los mecanismos de orientación y apoyo incluyen charlas informativas en las facultades y escuela en los programas de acogida a estudiantes de 2º curso en adelante, reuniones en las Facultades y Escuela una vez publicadas las primeras convocatorias de movilidad y servicios de orientación presenciales de los coordinadores académicos de cada Facultad o Escuela y la Unidad de Relaciones

Internacionales. Asimismo, la Unidad de Relaciones Internacionales ofrece al estudiante la posibilidad de realizar la consulta vía web:

http://www.unirioja.es/servicios/sri/estudiantes_ur/sugerencias.shtml

- ***Programas de movilidad nacional para estudiantes de la UR***

La participación de los estudiantes en estos programas se rige por la normativa que recoge el Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles Curso 2008-2009. Este sistema puede encontrarse en la siguiente página:

<http://www.unirioja.es/servicios/sgib/becas/sicue.shtml>

- ***Programas de movilidad internacional para titulados***

La Universidad de la Rioja, a través de su Fundación, gestiona 54 becas para estancias prácticas de titulados de la Universidad de La Rioja en empresas de Europa que completen su formación académica.

Para más información:

<http://uremplea.unirioja.es/index.php>

Asimismo, La Fundación de la Universidad de La Rioja ha sido la entidad encargada de la gestión del Programa INTEGRANTS, en vigor durante los años 2007 y 2008. Éste es un programa del Ministerio de Ciencia e Innovación de España para la realización de prácticas formativas en empresas de Estados Unidos y Canadá para titulados universitarios.

Para más información:

<http://www.integrants.es/>

- ***Acogida de estudiantes internacionales***

La información dirigida a estos estudiantes se puede encontrar en la página web de la Unidad de Relaciones Internacionales de la Universidad de La Rioja:

http://www.unirioja.es/servicios/sri/extranjeros/office_ES.shtml

- ***Sistema de reconocimiento y acumulación de créditos ECTS***

En relación al sistema de reconocimiento y acumulación de créditos ECTS los programas de movilidad deberán atenerse a lo que establezca la normativa de transferencia y reconocimiento de créditos y cuyos criterios generales se explican en el apartado 4.4 de esta memoria.

En concreto, los criterios antes citados recogen la posibilidad de que sean objeto de reconocimiento aquellos créditos que, por su naturaleza específica, de refuerzo de conocimientos o competencias ya recogidos en la titulación o de enriquecimiento multidisciplinar, puedan ser entendidos como una alternativa a la formación optativa prevista en el plan de estudios. Esta posibilidad permitirá el reconocimiento no sólo de aquellos créditos cursados en otras universidades que se adecuen plenamente a las competencias y contenidos recogidos expresamente en el título, sino también de aquellos otros que puedan proporcionar una optatividad distinta y, por tanto, un perfil curricular diferente que se pueda construir a partir de la movilidad. Siempre, bajo la supervisión y con el visto bueno de la comisión académica del centro responsable de la gestión del título

5.3 Descripción detallada de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje de que consta el plan de estudios

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA
Titulación: MÁSTER EN PATRIMONIO (HISTORIA, CULTURA y TERRITORIO)
Denominación del Módulo: TEÓRICO-INSTRUMENTAL
Denominación de la Materia: PATRIMONIO NATURAL Y EVOLUCIÓN DEL PAISAJE
Créditos ECTS: 3
<p>Carácter de la materia:</p> <p> <input type="checkbox"/> Formación básica <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria <input type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Prácticas externas <input type="checkbox"/> Trabajo final de carrera </p>
<p>Prerrequisitos:</p> <p>Unidad Temporal: Semestral</p>
<p>El estudiante desarrollará y obtendrá las competencias siguientes:</p> <p>Competencias Genéricas Instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster • Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster • Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia • Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio • Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster <p>Competencias Genéricas Interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares • Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas <p>Competencias Genéricas Sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación • Ser capaz de generar nuevas ideas • Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma • Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor <p>Competencias Específicas</p>

- Conocer aspectos teóricos avanzados sobre el concepto de paisaje, patrimonio natural y planificación territorial.
- Conocer las características del uso histórico del territorio y los cambios de gestión reciente.
- Evaluar las consecuencias ambientales y económicas en el paisaje.
- Ser capaz de trabajar con técnicas de análisis, catalogación y planificación territorial en el marco de una gestión sostenible.
- Disponer de criterios para valorar, catalogar y proteger el patrimonio natural.

Todas las competencias descritas tienen en cuenta los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de los valores democráticos.

Breve descripción de los contenidos

En este módulo se podrán abordar alguno de los siguientes temas:

- Patrimonio natural
- Historia del paisaje europeo
- El papel cultural de los paisajes
- Ocupación y gestión de los paisajes europeos y sus consecuencias ambientales
- Técnicas de análisis y planificación del patrimonio natural (sistemas de información geográfica y cartografía automática)
- Criterios de valoración, catalogación y protección del patrimonio natural

Para garantizar la flexibilidad de la materia y su adaptación a la realidad científica, social, económica y cultural cambiante, los contenidos descritos podrán dar origen a diferentes asignaturas que serán especificadas y definidas en el plan docente del título según lo establecido en el procedimiento de seguimiento del mismo.

- **Sistema de calificaciones:** se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre) por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- **Acciones de coordinación:** Los mecanismos de coordinación se explican en el apartado 5.1

MÉTODOS Y ACTIVIDADES

MATERIA: PATRIMONIO NATURAL Y EVOLUCIÓN DEL PAISAJE	Actividades Formativas y Métodos de Enseñanza							
	Docencia presencial						Docencia no presencial	
Docencia presencial (lección magistral, seminarios y talleres, clases prácticas y tutorías).....40% Docencia no presencial (trabajo personal del estudiante: (estudio y trabajo en grupo, y estudio y trabajo autónomo).....60% TOTAL PORCENTAJE DE DEDICACIÓN..... 100%	Clase teórica (Lección magistral)	Seminarios y talleres (Estudio de casos)	Clases prácticas (Ejercicios y problemas)	Tutorías	Prácticas externas	Exposición de trabajos y exámenes	Estudio y trabajo autónomo (contrato aprendizaje)	Estudio y trabajo en grupo (aprendizaje cooperativo)
Competencias Genéricas Instrumentales								
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster	x	x					x	
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster		x	x				x	
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia	x	x	x				x	
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio		x	x				x	
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster		x	x	x			x	
Competencias Genéricas Interpersonales								
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares		x						x
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas		x	x				x	
Competencias Genéricas Sistémicas								
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación		x	x				x	
Ser capaz de generar nuevas ideas		x	x				x	
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma		x	x	x			x	
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor		x	x	x			x	
Competencias Específicas								
Conocer aspectos teóricos avanzados el concepto de paisaje, patrimonio natural y planificación territorial.	x	x		x			x	
Conocer las características del uso histórico del territorio y los cambios de gestión reciente.	x	x		x			x	
Evaluar las consecuencias ambientales y económicas en el paisaje.	x	x		x			x	
Ser capaz de trabajar con técnicas de análisis, catalogación y planificación territorial en el marco de una gestión sostenible.		x	x	x			x	
Disponer de criterios para valorar, catalogar y proteger el patrimonio natural.	x	x	x	x			x	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

MATERIA: PATRIMONIO NATURAL Y EVOLUCIÓN DEL PAISAJE	Sistemas de evaluación								
	Pruebas escritas	Pruebas orales	Trabajos y proyectos	Informes/memorias de prácticas	Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	Sistemas de Autoevaluación	Escalas de actitudes	Técnicas de observación	Portafolio
Competencias Genéricas Instrumentales									
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster			x	x					
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster			x	x					
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia			x	x					
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio			x	x					
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster			x	x					
Competencias Genéricas Interpersonales									
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares			x	x					
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas			x	x					
Competencias Genéricas Sistémicas									
Desarrollar habilidades relacionadas con la			x	x					
Ser capaz de generar nuevas ideas			x	x					
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma			x	x					
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor			x	x					
Competencias Específicas									
Conocer aspectos teóricos avanzados sobre el concepto de paisaje, patrimonio natural y planificación territorial.			x	x					
Conocer las características del uso histórico del territorio y los cambios de gestión reciente.			x	x					
Evaluar las consecuencias ambientales y económicas en el paisaje.			x	x					
Ser capaz de trabajar con técnicas de análisis, catalogación y planificación territorial en el marco de una gestión sostenible.			x	x					
Disponer de criterios para valorar, catalogar y proteger el patrimonio natural.			x	x					

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA
Titulación: MÁSTER EN PATRIMONIO (HISTORIA, CULTURA Y TERRITORIO)
Denominación del Módulo: TEÓRICO-INSTRUMENTAL
Denominación de la Materia: LA ANTIGÜEDAD COMO PATRIMONIO CULTURAL
Créditos ECTS: 6
<p>Carácter de la materia:</p> <p> <input type="checkbox"/> Formación básica <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria <input type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Prácticas externas <input type="checkbox"/> Trabajo final de carrera </p>
<p>Prerrequisitos:</p> <p>Unidad Temporal: Semestral</p>
<p>El estudiante desarrollará y obtendrá las competencias siguientes:</p> <p>Competencias Genéricas Instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster • Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster • Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia • Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio • Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster <p>Competencias Genéricas Interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares • Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas <p>Competencias Genéricas Sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación • Ser capaz de generar nuevas ideas • Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma • Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor <p>Competencias Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de interpretar, analizar y valorar las últimas tendencias historiográficas y metodológicas en Arqueología, Prehistoria e Historia Antigua. • Disponer de criterios para evaluar los nuevos avances en Prehistoria, Historia

Antigua y Arqueología.

- Desarrollar habilidades para el manejo de herramientas teóricas y metodológicas en Arqueología.
- Conocer las relaciones entre Arqueología y Sociedad
- Manejo y aplicación de los TIC a la Arqueología

Todas las competencias descritas tienen en cuenta los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de los valores democráticos.

Breve descripción de los contenidos

En este módulo se podrán abordar alguno de los siguientes temas:

- Sociología y Antropología de las Culturas prehistóricas y protohistóricas
- El pasado arqueológico y su representación en la sociedad occidental actual
- Arqueología y Simbolismo
- Gestión del patrimonio arqueológico
- Interpretación, análisis y valoración de las últimas corrientes historiográficas y metodológicas sobre el patrimonio arqueológico y sobre las culturas de la Prehistoria y la Antigüedad.
- Ampliación y profundización en los conocimientos de la Prehistoria, la Historia Antigua y la Arqueología.
- Introducción a las técnicas de investigación avanzada, así como a la proyección y realización de un trabajo de investigación.

Para garantizar la flexibilidad de la materia y su adaptación a la realidad científica, social, económica y cultural cambiante, los contenidos descritos podrán dar origen a diferentes asignaturas que serán especificadas y definidas en el plan docente del título según lo establecido en el procedimiento de seguimiento del mismo.

- **Sistema de calificaciones:** se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre) por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- **Acciones de coordinación:** Los mecanismos de coordinación se explican en el apartado 5.1

MÉTODOS Y ACTIVIDADES

MATERIA: LA ANTIGÜEDAD COMO PATRIMONIO CULTURAL	Actividades Formativas y Métodos de Enseñanza							
	Docencia presencial						Docencia no presencial	
	Clase teórica (Lección magistral)	Estudio de casos	Clases prácticas	Tutorías	Prácticas externas	Exposición de trabajos y exámenes	Estudio y trabajo autónomo (contrato aprendizaje)	Estudio y trabajo en grupo (aprendizaje cooperativo)
Docencia presencial (lección magistral, seminarios y talleres, clases prácticas y tutorías).....40%								
Docencia no presencial (trabajo personal del estudiante: (estudio y trabajo en grupo, y estudio y trabajo autónomo).....60%								
TOTAL PORCENTAJE DE DEDICACIÓN..... 100%								
Competencias Genéricas Instrumentales								
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster		x	x				x	x
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster		x	x				x	x
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia	x	x	x	x			x	
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio		x	x				x	
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster		x	x	x			x	x
Competencias Genéricas Interpersonales								
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares		x	x	x				x
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas		x	x	x			x	
Competencias Genéricas Sistémicas								
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación		x	x	x			x	x
Ser capaz de generar nuevas ideas		x	x	x			x	
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma		x	x	x			x	
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor		x	x	x			x	x
Competencias Específicas								
Ser capaz de interpretar, analizar y valorar las últimas tendencias historiográficas y metodológicas en Arqueología, Prehistoria e Historia Antigua.	x	x	x	x				x
Disponer de criterios para evaluar los nuevos avances en Prehistoria, Historia Antigua y Arqueología.	x	x	x	x				x
Desarrollar habilidades para el manejo de herramientas teóricas y metodológicas en Arqueología.	x	x	x	x			x	
Conocer las relaciones entre Arqueología y Sociedad	x	x	x	x			x	
Manejo y aplicación de los TIC a la Arqueología	x	x	x	x			x	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

MATERIA: LA ANTIGÜEDAD COMO PATRIMONIO CULTURAL	Sistemas de evaluación								
	Pruebas escritas	Pruebas orales	Trabajos y proyectos	Informes/memorias de prácticas	Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	Sistemas de Autoevaluación	Escalas de actitudes	Técnicas de observación	Portafolio
Competencias Genéricas Instrumentales									
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster	x		x	x	x				
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster	x		x	x	x				
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia	x		x	x	x				
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio	x		x	x	x				
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster	x		x	x	x				
Competencias Genéricas Interpersonales									
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares	x		x	x	x				
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas	x		x	x	x				
Competencias Genéricas Sistémicas									
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación	x		x	x	x				
Ser capaz de generar nuevas ideas	x		x	x	x				
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma	x		x	x	x				
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor	x		x	x	x				
Competencias Específicas									
Ser capaz de interpretar, analizar y valorar las últimas tendencias historiográficas y metodológicas en Arqueología, Prehistoria e Historia Antigua.	x		x						
Disponer de criterios para evaluar los nuevos avances en Prehistoria, Historia Antigua y Arqueología.	x		x						
Desarrollar habilidades para el manejo de herramientas teóricas y metodológicas en Arqueología.	x		x	x	x				
Conocer las relaciones entre Arqueología y Sociedad	x		x	x	x				
Manejo y aplicación de los TIC a la Arqueología	x		x	x	x				

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA
Titulación: MÁSTER EN PATRIMONIO (HISTORIA, CULTURA y TERRITORIO)
Denominación del Módulo: TEÓRICO-INSTRUMENTAL
Denominación de la Materia: PATRIMONIO HISTÓRICO y DOCUMENTAL
Créditos ECTS: 9
<p>Carácter de la materia:</p> <p> <input type="checkbox"/> Formación básica <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria <input type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Prácticas externas <input type="checkbox"/> Trabajo final de carrera </p>
<p>Prerrequisitos:</p> <p>Unidad Temporal: Semestral</p>
<p>El estudiante desarrollará y obtendrá las competencias siguientes:</p> <p>Competencias Genéricas Instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster • Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster • Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia • Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio • Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster <p>Competencias Genéricas Interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares • Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas <p>Competencias Genéricas Sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación • Ser capaz de generar nuevas ideas • Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma • Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor. <p>Competencias Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades para trabajar con información histórica compleja y analizarla y organizarla de manera coherente y significativa. • Conocer los distintos enfoques historiográficos y disponer de capacidad para definir nuevas orientaciones y perspectivas que puedan enriquecer el debate

historiográfico.

- Disponer de conocimientos para comentar, anotar o editar correctamente textos y documentos de acuerdo con los cánones críticos
- Alcanzar conocimientos y habilidades para usar los instrumentos de recopilación de información.
- Contar con conocimiento y habilidades para usar las técnicas específicas necesarias para estudiar documentos de determinadas épocas.

Todas las competencias descritas tienen en cuenta los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de los valores democráticos.

Breve descripción de los contenidos

En este módulo se podrán abordar alguno de los siguientes temas

- Documentos, archivos y bibliotecas en las épocas medieval, moderna y contemporánea
- Técnicas de investigación en patrimonio histórico y documental
- Gestión, valoración y protección del patrimonio bibliográfico y documental
- Medios de difusión de las ideas y la cultura: el libro, la prensa y los medios de comunicación en la historia de la cultura occidental europea
- Patrimonio histórico medieval: sociedades y culturas en la Edad Media
- Historia del fenómeno urbano europeo
- Iglesia y clero en la Edad Moderna. Su trascendencia histórica, patrimonial, cultural y social
- Ideas y prácticas políticas en la historia de las sociedades europeas

Para garantizar la flexibilidad de la materia y su adaptación a la realidad científica, social, económica y cultural cambiante, los contenidos descritos podrán dar origen a diferentes asignaturas que serán especificadas y definidas en el plan docente del título según lo establecido en el procedimiento de seguimiento del mismo.

- **Sistema de calificaciones:** se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre) por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- **Acciones de coordinación:** Los mecanismos de coordinación se explican en el apartado 5.1

MÉTODOS Y ACTIVIDADES

MATERIA: PATRIMONIO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL	Actividades Formativas y Métodos de Enseñanza							
	Docencia presencial						Docencia no presencial	
	Clase teórica (Lección magistral)	Seminarios y talleres (Estudio de casos)	Clases prácticas (Ejercicios y problemas)	Tutorías	Prácticas externas	Exposición de trabajos y exámenes	Estudio y trabajo autónomo (contrato aprendizaje)	Estudio y trabajo en grupo (aprendizaje cooperativo)
Docencia presencial (lección magistral, seminarios y talleres, clases prácticas y tutorías).....40%								
Docencia no presencial (trabajo personal del estudiante): (estudio y trabajo en grupo, y estudio y trabajo autónomo).....60%								
TOTAL PORCENTAJE DE DEDICACIÓN..... 100%								
Competencias Genéricas Instrumentales								
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster	X	x	x				x	
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster		x	x				x	x
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia	x	x					x	x
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio		x	x					
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster		x	x	x			x	x
Competencias Genéricas Interpersonales								
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares						x		x
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas								x
Competencias Genéricas Sistémicas								
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación	x	x	x	x			x	x
Ser capaz de generar nuevas ideas	x	x	x	x			x	x
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma							x	
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor							x	x
Competencias Específicas								
Desarrollar habilidades para trabajar con información histórica compleja y analizarla y organizarla de manera coherente y significativa	x	x	x	x		x	x	x
Conocer los distintos enfoques historiográficos y disponer de capacidad para definir nuevas orientaciones y perspectivas que puedan enriquecer el debate historiográfico.	x	x	x	x			x	x
Disponer de conocimientos para comentar, anotar o editar correctamente textos y documentos de acuerdo con los cánones críticos.	x	x	x	x			x	x
Alcanzar conocimientos y habilidades para usar los instrumentos de recopilación de información.		x	x	x			x	x
Contar con conocimiento y habilidades para usar las técnicas específicas necesarias para estudiar documentos de determinadas épocas.	x	x	x				x	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

MATERIA: PATRIMONIO HISTÓRICO y DOCUMENTAL	Sistemas de evaluación								
	Pruebas escritas	Pruebas orales	Trabajos y proyectos	Informes/memorias de prácticas	Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	Sistemas de Autoevaluación	Escalas de actitudes	Técnicas de observación	Portafolio
Competencias Genéricas Instrumentales									
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster		x	x	x					
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster			x	x	x				
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia			x						
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio			x	x					
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster			x	x	x				
Competencias Genéricas Interpersonales									
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares			x	x	x				
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas			x		x				
Competencias Genéricas Sistémicas									
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación			x	x	x				
Ser capaz de generar nuevas ideas		x	x	x	x				
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma		x	x	x					
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor			x						
Competencias Específicas									
Desarrollar habilidades para trabajar con información histórica compleja y analizarla y organizarla de manera coherente y significativa			x	x	x				
Conocer los distintos enfoques historiográficos y disponer de capacidad para definir nuevas orientaciones y perspectivas que puedan enriquecer el debate historiográfico.		x	x	x	x				
Disponer de conocimientos para comentar, anotar o editar correctamente textos y documentos de acuerdo con los cánones críticos.			x	x	x				
Alcanzar conocimientos y habilidades para usar los instrumentos de recopilación de información.			x		x				
Contar con conocimiento y habilidades para usar las técnicas específicas necesarias para estudiar documentos de determinadas épocas.		x	x	x	x				

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA
Titulación: MÁSTER EN PATRIMONIO (HISTORIA, CULTURA y TERRITORIO)
Denominación del Módulo: TEÓRICO-INSTRUMENTAL
Denominación de la Materia: PATRIMONIO ARTÍSTICO
Créditos ECTS: 6
<p>Carácter de la materia:</p> <p> <input type="checkbox"/> Formación básica <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria <input type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Prácticas externas <input type="checkbox"/> Trabajo final de carrera </p>
<p>Prerrequisitos</p> <p>Unidad Temporal: Semestral</p>
<p>El estudiante desarrollará y obtendrá las competencias siguientes:</p> <p>Competencias Genéricas Instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster • Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster • Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia • Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio • Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster <p>Competencias Genéricas Interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares • Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas <p>Competencias Genéricas Sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación • Ser capaz de generar nuevas ideas • Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma • Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor <p>Competencias Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de conocer los organismos, instituciones y procedimientos de protección y tutela del patrimonio histórico-artístico y cultural. • Manejar las normas, recomendaciones y métodos sobre conservación del

- patrimonio artístico en el ámbito europeo, estatal y autonómico.
- Sabrá entender y usar los instrumentos y criterios para el análisis, valoración, y conservación del patrimonio histórico-artístico.
 - Disponer de conocimientos de la historia de la música, de sus géneros y formas musicales
 - Ser capaz de comprender textos sobre teoría musical, estética e interpretación.
 - Desarrollar habilidades para el manejo de las técnicas y métodos específicos de la musicología.

Todas las competencias descritas tienen en cuenta los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de los valores democráticos.

Breve descripción de los contenidos

En este módulo se podrán abordar alguno de los siguientes temas:

- Patrimonio artístico
- Instrumentos y criterios para el análisis de la conservación del patrimonio histórico-cultural
- Organismos, instituciones y procedimientos europeos de protección y tutela del patrimonio artístico
- Música y sociedad
- Patrimonio musical europeo

Para garantizar la flexibilidad de la materia y su adaptación a la realidad científica, social, económica y cultural cambiante, los contenidos descritos podrán dar origen a diferentes asignaturas que serán especificadas y definidas en el plan docente del título según lo establecido en el procedimiento de seguimiento del mismo.

- **Sistema de calificaciones:** se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre) por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- **Acciones de coordinación:** Los mecanismos de coordinación se explican en el apartado 5.1

MÉTODOS Y ACTIVIDADES

MATERIA: PATRIMONIO ARTÍSTICO	Actividades Formativas y Métodos de Enseñanza							
	Docencia presencial						Docencia no presencial	
	Clase teórica (Lección magistral)	Seminarios y talleres (Estudio de casos)	Clases prácticas (Ejercicios y problemas)	Tutorías	Prácticas externas	Exposición de trabajos y exámenes	Estudio y trabajo autónomo (contrato aprendizaje)	Estudio y trabajo en grupo (aprendizaje cooperativo)
Docencia presencial (lección magistral, seminarios y talleres, clases prácticas y tutorías).....40%								
Docencia no presencial (trabajo personal del estudiante: (estudio y trabajo en grupo, y estudio y trabajo autónomo).....60%								
TOTAL PORCENTAJE DE DEDICACIÓN..... 100%								
Competencias Genéricas Instrumentales								
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster	x	x	x			x	x	x
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster		x	x	x			x	x
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia	x		x					
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio	x	x	x	x		x	x	x
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster			x			x	x	x
Competencias Genéricas Interpersonales								
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares		x				x		x
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas		x	x			x		
Competencias Genéricas Sistémicas								
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación		x				x	x	x
Ser capaz de generar nuevas ideas		x				x	x	x
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma			x	x		x	x	
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor								
Competencias Específicas								
Ser capaz de conocer los organismos, instituciones y procedimientos de protección y tutela del patrimonio histórico-artístico y cultural	x	x					x	x
Manejar las normas, recomendaciones y métodos sobre conservación del patrimonio artístico en el ámbito europeo, estatal y autonómico.		x	x	x			x	x
Sabrán entender y usar los instrumentos y criterios para el análisis, valoración, y conservación del patrimonio histórico-artístico.		x	x	x			x	x
Disponer de conocimientos de la historia de la música, de sus géneros y formas musicales.	x	x	x			x	x	x
Ser capaz de comprender textos sobre teoría musical, estética e interpretación.		x	x	x		x	x	x
Desarrollar habilidades para el manejo de las técnicas y métodos específicos de la musicología.		x	x	x		x	x	x

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

MATERIA: PATRIMONIO ARTÍSTICO	Sistemas de evaluación								
	Pruebas escritas	Pruebas orales	Trabajos y proyectos	Informes/memorias de prácticas	Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	Sistemas de Autoevaluación	Escalas de actitudes	Técnicas de observación	Portafolio
Competencias Genéricas Instrumentales									
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster			x	x				x	
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster			x	x					
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia			x					x	
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio			x	x					
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster			x						
Competencias Genéricas Interpersonales									
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares			x					x	
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas			x	x				x	
Competencias Genéricas Sistémicas									
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación			x	x				x	
Ser capaz de generar nuevas ideas			x					x	
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma			x	x				x	
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor									
Competencias Específicas									
Ser capaz de conocer los organismos, instituciones y procedimientos de protección y tutela del patrimonio histórico-artístico y cultural			x	x					
Manejar las normas, recomendaciones y métodos sobre conservación del patrimonio artístico en el ámbito europeo, estatal y autonómico.			x	x					
Sabrán entender y usar los instrumentos y criterios para el análisis, valoración, y conservación del patrimonio histórico-artístico.			x	x				x	
Disponer de conocimientos de la historia de la música, de sus géneros y formas musicales.			x					x	
Ser capaz de comprender textos sobre teoría musical, estética e interpretación.			x					x	
Desarrollar habilidades para el manejo de las técnicas y métodos específicos de la musicología.			x					x	

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA
Titulación: MÁSTER EN PATRIMONIO (HISTORIA, CULTURA y TERRITORIO)
Denominación del Módulo: TEÓRICO-INSTRUMENTAL
Denominación de la Materia: PATRIMONIO DE LAS IDEAS
Créditos ECTS: 3
<p>Carácter de la materia:</p> <p> <input type="checkbox"/> Formación básica <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria <input type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Prácticas externas <input type="checkbox"/> Trabajo final de carrera </p>
<p>Prerrequisitos:</p> <p>Unidad Temporal: Semestral</p>
<p>El estudiante desarrollará y obtendrá las competencias siguientes:</p> <p>Competencias Genéricas Instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster • Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster • Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia • Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio • Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster <p>Competencias Genéricas Interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares • Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas <p>Competencias Genéricas Sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación • Ser capaz de generar nuevas ideas • Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma • Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor • Desarrollar habilidades para construir argumentos • Ser capaz de examinar críticamente presuposiciones y métodos <p>Competencias Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponer de conocimientos avanzados sobre el papel de la filosofía, como patrimonio de las ideas, en la configuración de las sociedades europeas.

Todas las competencias descritas tienen en cuenta los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de los valores democráticos.

Breve descripción de los contenidos

En este módulo se podrán abordar alguno de los siguientes temas:

- El papel de la filosofía en la configuración de la sociedad europea
- La reflexión filosófica y los retos socio-culturales
- La reflexión ética: su historia y sus desafíos actuales

Para garantizar la flexibilidad de la materia y su adaptación a la realidad científica, social, económica y cultural cambiante, los contenidos descritos podrán dar origen a diferentes asignaturas que serán especificadas y definidas en el plan docente del título según lo establecido en el procedimiento de seguimiento del mismo.

- **Sistema de calificaciones:** se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre) por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- **Acciones de coordinación:** Los mecanismos de coordinación se explican en el apartado 5.1

MÉTODOS Y ACTIVIDADES

MATERIA: PATRIMONIO DE LAS IDEAS	Actividades Formativas y Métodos de Enseñanza							
	Docencia presencial						Docencia no presencial	
	Clase teórica (Lección magistral)	Seminarios y talleres (Estudio de casos)	Clases prácticas (Ejercicios y problemas)	Tutorías	Prácticas externas	Exposición de trabajos y exámenes	Estudio y trabajo autónomo (contrato aprendizaje)	Estudio y trabajo en grupo (aprendizaje cooperativo)
Docencia presencial (lección magistral, seminarios y talleres, clases prácticas y tutorías).....40%								
Docencia no presencial (trabajo personal del estudiante: (estudio y trabajo en grupo, y estudio y trabajo autónomo).....60%								
TOTAL PORCENTAJE DE DEDICACIÓN..... 100%								
Competencias Genéricas Instrumentales								
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster	x	x	x				x	x
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster			x				x	x
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia	x	x	x					
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio								
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster		x	x	x				
Competencias Genéricas Interpersonales								
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares		x	x					x
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas		x	x	x				
Competencias Genéricas Sistémicas								
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación	x	x	x	x		x	x	x
Ser capaz de generar nuevas ideas	x	x	x			x	x	x
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma						x	x	
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor						x	x	x
Desarrollar habilidades para construir argumentos		x	x			x	x	x
Ser capaz de examinar críticamente presuposiciones y métodos		x	x			x	x	x
Competencias Específicas								
Disponer de conocimientos avanzados sobre el papel de la filosofía, como patrimonio de las ideas, en la configuración de las sociedades europeas	x	x	x			x	x	x

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

MATERIA: PATRIMONIO DE LAS IDEAS	Sistemas de evaluación								
	Pruebas escritas	Pruebas orales	Trabajos y proyectos	Informes/memorias de prácticas	Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	Sistemas de Autoevaluación	Escalas de actitudes	Técnicas de observación	Portafolio
Competencias Genéricas Instrumentales									
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster	x	x	x						
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster	x	x	x						
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia	x	x	x						
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio									
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster			x						
Competencias Genéricas Interpersonales									
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares			x						
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas			x						
Competencias Genéricas Sistémicas									
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación	x	x	x						
Ser capaz de generar nuevas ideas		x	x						
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma	x	x	x						
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor	x	x	x						
Desarrollar habilidades para construir argumentos	x	x	x						
Ser capaz de examinar críticamente presuposiciones y métodos	x	x	x						
Competencias Específicas									
Disponer de conocimientos avanzados sobre el papel de la filosofía, como patrimonio de las ideas, en la configuración de las sociedades europeas	x	x	x						

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA
Titulación: MÁSTER EN PATRIMONIO (HISTORIA, CULTURA y TERRITORIO)
Denominación del Módulo: PRÁCTICUM
Denominación de la Materia: PRÁCTICUM
Créditos ECTS: 6
Carácter de la materia: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Formación básica</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Obligatoria</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Optativa</div> <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Prácticas externas</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Trabajo final de carrera</div> </div>
Prerrequisitos: Unidad Temporal: Semestral (1º ó 2º semestre)
<p>El estudiante desarrollará y obtendrá las competencias siguientes:</p> <p>Competencias Genéricas Instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las prácticas externas • Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y actividades relacionadas con las materias propias del Máster • Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con las actividades de las prácticas • Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio • Resolver problemas relacionados con los contenidos de las prácticas <p>Competencias Genéricas Interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares • Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas <p>Competencias Genéricas Sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación • Ser capaz de generar nuevas ideas • Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma • Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor • Desarrollar habilidades para construir argumentos <p>Competencias Específicas</p>

- Ser capaz de aplicar los conocimientos, técnicas y habilidades adquiridos en el Máster.

Todas las competencias descritas tienen en cuenta los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de los valores democráticos.

Breve descripción de los contenidos

En el Prácticum el alumno tendrá la oportunidad de poner en práctica los conocimientos, métodos y competencias adquiridos o que está adquiriendo en alguno de los ámbitos propios del patrimonio (medio natural, archivos y bibliotecas, excavaciones arqueológicas, museos, etc.). Las prácticas deben estar orientadas también a adquirir un contacto directo con información, fuentes, técnicas y habilidades que puedan ayudar al estudiante tanto a la finalización del propio trabajo fin de Máster como a la elaboración de la futura tesis doctoral.

Las prácticas deben poner el énfasis en las habilidades propias de las materias del Máster y serán dirigidas por un tutor.

Las prácticas podrán realizarse a lo largo de la formación del módulo teórico-práctico (1º semestre) o a lo largo del periodo de realización del trabajo fin de Máster (2º semestre). Tanto en una como en otra opción se persigue promover una interrelación entre teoría, práctica e investigación.

- **Sistema de calificaciones:** se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre) por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- **Acciones de coordinación:** Los mecanismos de coordinación se explican en el apartado 5.1

MÉTODOS Y ACTIVIDADES

MATERIA: PRACTICUM	Actividades Formativas y Métodos de Enseñanza							
	Docencia presencial						Docencia no presencial	
	Clase teórica (Lección magistral)	Seminarios y talleres (Estudio de casos)	Clases prácticas (Ejercicios y problemas)	Tutorías	Prácticas externas	Exposición de trabajos y exámenes	Estudio y trabajo autónomo (contrato aprendizaje)	Estudio y trabajo en grupo (aprendizaje cooperativo)
Presencial								90%
No presencial (trabajo personal del estudiante).....								10%
TOTAL PORCENTAJE DE DEDICACIÓN.....								100%
Competencias Genéricas Instrumentales								
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en prácticas externas				x	x		x	
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar actividades relacionadas con las materias propias del Máster				x	x		x	
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con las actividades de las prácticas				x	x		x	
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio				x	x		x	
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las prácticas				x	x		x	
Competencias Genéricas Interpersonales								
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares				x	x		x	x
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas				x	x		x	x
Competencias Genéricas Sistémicas								
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación				x	x		x	
Ser capaz de generar nuevas ideas					x		x	
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma					x		x	
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor					x		x	x
Competencias Específicas								
Ser capaz de aplicar los conocimientos, técnicas y habilidades adquiridos en el Máster				x	x		x	x

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

MATERIA: PRACTICUM	Sistemas de evaluación								
	Pruebas escritas	Pruebas orales	Trabajos y proyectos	Informes/memorias de prácticas	Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	Sistemas de Autoevaluación	Escalas de actitudes	Técnicas de observación	Portafolio
Competencias Genéricas Instrumentales									
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las prácticas externas				x				x	
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar actividades relacionadas con las materias propias del Máster				x				x	
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con las actividades de las prácticas				x				x	
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio				x				x	
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las prácticas				x				x	
Competencias Genéricas Interpersonales									
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares				x				x	
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas				x				x	
Competencias Genéricas Sistémicas									
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación				x				x	
Ser capaz de generar nuevas ideas				x				x	
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma				x				x	
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor				x				x	
Competencias Específicas									
Ser capaz de aplicar los conocimientos, técnicas y habilidades adquiridos en el Máster				x				x	

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA
Titulación: MÁSTER EN PATRIMONIO (HISTORIA, CULTURA y TERRITORIO)
Denominación del Módulo: TRABAJO FIN DE MÁSTER
Denominación de la Materia: TRABAJO FIN DE MÁSTER
Créditos ECTS: 27
<p>Carácter de la materia:</p> <p> <input type="checkbox"/> Formación básica <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria <input type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Prácticas externas <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo final de carrera </p>
<p>Prerrequisitos: Los requisitos se reflejarán en la normativa propia que al respecto desarrollará la Universidad de La Rioja para regular las condiciones de matrícula, elaboración y defensa. En todo caso, la defensa sólo podrá realizarse una vez se hayan superado el resto de los créditos necesarios para la obtención del título.</p> <p>Unidad Temporal: Semestral (2º semestre)</p>
<p>Competencias</p> <p>Todas las competencias genéricas y específicas quedarán reflejadas en el Trabajo Fin de Máster que compendia la formación adquirida a lo largo de todas las enseñanzas descritas. Se pondrá especial hincapié en las competencias específicas correspondientes a la materia, materias o línea de investigación seleccionadas para la realización de Trabajo Fin de Máster</p>
<p>Breve descripción de los contenidos</p> <p>Según líneas de trabajo ofertados cada curso académico.</p> <p>La Comisión Académica del Centro responsable del título podrá contemplar en la normativa que desarrolle al efecto la presentación y defensa total o parcial del Trabajo Fin de Máster en una lengua distinta del castellano. En este caso, podrá evaluarse la competencia de una segunda lengua.</p>

- **Condiciones de matrícula y defensa del Trabajo de Fin de Máster:** Los requisitos se reflejarán en la normativa propia que al respecto desarrollará la Universidad de La Rioja para regular las condiciones de matrícula, elaboración y defensa. En todo caso, la defensa sólo podrá realizarse una vez se hayan superado el resto de los créditos necesarios para la obtención del título.



- **Sistema de calificaciones:** se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre) por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- **Acciones de coordinación:** Los mecanismos de coordinación se explican en el apartado 5.1

MÉTODOS Y ACTIVIDADES

MATERIA: TRABAJO FIN DE MÁSTER	Actividades Formativas y Métodos de Enseñanza							
	Docencia presencial						Docencia no presencial	
Presencial 10%	Clase teórica (Lección magistral)	Seminarios y talleres (Estudio de casos)	Clases prácticas (Ejercicios y problemas)	Tutorías	Prácticas externas	Exposición de trabajos y exámenes	Estudio y trabajo autónomo (contrato aprendizaje)	Estudio y trabajo en grupo (aprendizaje cooperativo)
No presencial (trabajo personal del estudiante)..... 90%								
TOTAL PORCENTAJE DE DEDICACIÓN..... 100%								
Competencias Genéricas Instrumentales								
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster				X			X	
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster				X			X	
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia				X			X	
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio				X			X	
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster				X			X	
Competencias Genéricas Interpersonales								
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares				X				
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas				X			X	
Competencias Genéricas Sistémicas								
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación				X			X	
Ser capaz de generar nuevas ideas				X			X	
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma				X			X	
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor				X			X	
Desarrollar habilidades para construir argumentos				X			X	
Ser capaz de examinar críticamente presuposiciones y métodos				X			X	
Competencias Específicas								
Todas las competencias específicas, poniendo especial hincapié en las competencias correspondientes a la materia, materias o línea de investigación seleccionadas para la realización del TFM				X			X	



SISTEMAS DE EVALUACIÓN

MATERIA: TRABAJO FIN DE MASTER	Sistemas de evaluación								
	Pruebas escritas	Pruebas orales	Trabajos y proyectos	Informes/memorias de prácticas	Presentación y defensa del Trabajo Fin de Máster	Sistemas de Autoevaluación	Escalas de actitudes	Técnicas de observación	Portafolio
Competencias Genéricas Instrumentales									
Ser capaz de analizar, sintetizar y gestionar la información avanzada proporcionada en las materias del Máster					x				
Ser capaz de diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo proyectos de investigación y actividades relacionadas con las materias propias del Máster					x				
Disponer de conocimientos avanzados en aspectos relacionados con la materia					x				
Desarrollar habilidades de manejo de software específico para los estudios del Patrimonio					x				
Resolver problemas relacionados con los contenidos de las materias del Máster					x				
Competencias Genéricas Interpersonales									
Ser capaz de trabajar en equipos disciplinares e interdisciplinares									
Ser capaz de comunicarse con expertos de otras áreas					x				
Competencias Genéricas Sistémicas									
Desarrollar habilidades relacionadas con la investigación					x				
Ser capaz de generar nuevas ideas					x				
Desarrollar habilidades para trabajar de forma autónoma					x				
Desarrollar capacidades relacionadas con la iniciativa y el espíritu emprendedor					x				
Desarrollar habilidades para construir argumentos					x				
Ser capaz de examinar críticamente presuposiciones y métodos					x				
Competencias Específicas									
Todas las competencias específicas, poniendo especial hincapié en las competencias correspondientes a la materia, materias o línea de investigación seleccionadas para la realización del TFM					x				

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1. Profesorado y otros recursos humanos necesarios y disponibles para llevar a cabo el plan de estudios propuesto. Incluir información sobre su adecuación.

El Departamento de Ciencias Humanas de la Universidad de La Rioja dispone del siguiente personal docente e investigador:

		PDI disponible		Capac. en Horas.	
Total CIENCIAS HUMANAS	Total general	34,75	100,00%	6990	100,00%
	Total doctores	26,75	76,98%	5940	84,98%
SEXENIOS 21	Total a tiempo completo	24,75	71,22%	5580	79,83%
QUINQUENIOS 50	Total permanentes	19	54,68%	4560	65,24%
ANTIGÜEDAD MEDIA del PDI no CD (**) 2,64	Total contratados	15	43,17%	2250	32,19%
SEXENIOS por PDI funcionario doctor 1,24	Total contratados temporales	13	37,41%	1770	25,32%
QUINQUENIOS por PDI funcionario 2,94	Total interinos	2,75	7,91%	660	9,44%
	TC Total permanentes doctores	19	54,68%	4560	65,24%
	TC Total contratados doctores	4	11,51%	780	11,16%
	TC Total contratados temporales doctores	2,75	5,76%	300	4,29%
	TC Total interinos doctores	1,75	7,91%	660	9,44%
	TC Total permanentes no doctores	0	0,00%	0	0,00%
	TC Total contratados no doctores	0	0,00%	0	0,00%
	TC Total contratados temporales no doctores	1	2,88%	60	0,86%
	TC Total interinos no doctores	0	0,00%	0	0,00%
	TP Total permanentes doctores	0	0,00%	0	0,00%
	TP Total contratados doctores	3	8,63%	420	6,01%
	TP Total contratados temporales doctores	3	8,63%	420	6,01%
	TP Total interinos doctores	0	0,00%	0	0,00%
	TP Total permanentes no doctores	0	0,00%	0	0,00%
	TP Total contratados no doctores	7	4,82%	990	14,16%
	TP Total contratados temporales no doctores	7	4,82%	990	14,16%
	TP Total interinos no doctores	0	0,00%	0	0,00%

La mayor parte de la carga docente del Máster recaerá en las áreas de conocimiento de Análisis Geográfico Regional, Geografía Física, Prehistoria, Historia Antigua, Historia Medieval, Historia Moderna, Historia Contemporánea, Historia del Arte, Filosofía, Filosofía Moral y Música. El profesorado de estas áreas dispone de una larga experiencia que garantiza la calidad de la docencia. Por otro lado, todos los profesores que podrían impartir en el Máster cuentan con el título de doctor y una trayectoria investigadora acreditada:

Categoría	Número	Título	Adecuación a los ámbitos de conocimiento	Evaluación positiva CNEAI Tramos	Evaluación positiva docente Tramos
Catedrático	2	Doctores	Especialistas en Arqueología, Historia Antigua e Historia Moderna	5	10
Profesores Titulares	15	Doctores	Especialistas en Prehistoria, Arqueología, H. Medieval, H. Moderna, H. Contemporánea, Geografía Física, Análisis Geográfico Regional, Historia del Arte, Filosofía, Filosofía Moral y Música	17	40
Contratados Doctores	2	Doctores	Especialistas en H. Contemporánea y Música		
Ayudantes Doctores	1	Doctor	Especialista en H. Moderna		
Titulares Interinos	3	Doctores	Especialistas en Geografía Física, H. Medieval, Filosofía		
TOTAL	23			22	50

El listado no es excluyente ni supone tampoco que el personal de todas las áreas consideradas tenga docencia en el Máster.

Ya se ha indicado en esta Memoria que la propuesta de Máster recoge y adapta al nuevo marco universitario el vigente Programa de Doctorado del Departamento de Ciencias Humanas "Patrimonio y cultura en la sociedad europea actual" que cuenta con la Mención de Calidad (MCD 2008-00055, Resolución 20 de octubre de 2008). El profesorado con responsabilidad docente en este Programa que seguirá asumiendo la docencia del nuevo Máster reúne las siguientes características:

Categoría	Número	Título	Adecuación a los ámbitos de conocimiento	Evaluación positiva CNEAI Tramos
Catedrático	2	Doctores	Especialistas en Arqueología, Historia Antigua e Historia Moderna	5
Profesores Titulares	8	Doctores	Especialistas en Prehistoria, Arqueología, H. Medieval, H. Moderna, H. Contemporánea, Geografía Física, Historia del Arte, Filosofía, Filosofía Moral y Música	17
	10			22

Estos profesores han participado o participan en los últimos 5 años en:

- 5 Proyectos Nacionales I+D como Investigadores Principales
- 3 Proyectos Nacionales I+D como Colaboradores
- 1 Proyecto Regional (Gobierno de La Rioja) como Colaborador

En el periodo 2000-2008 en el Programa se defendieron con excelente calificación 13 Tesis Doctorales. En la etapa 2004-2009 el número de egresados con DEA fue 30.

Existe el compromiso de que la responsabilidad docente en las materias del Máster sea atendida por profesores doctores que cuenten, al menos, con una evaluación positiva de la CNEAI (sexenio).

Además del personal académico con vinculación estable descrito anteriormente, se dispone de Profesores Asociados como personal de apoyo. En concreto, la relación específica es la siguiente:

Tipo de vinculación	Título	Formación y experiencia profesional	Adecuación a los ámbitos de conocimiento
Profesor Asociado (TP)	Doctor	2 años vinculada a la enseñanza en Humanidades	Especialista en H. Antigua y Arqueología
Profesor Asociado (TP)	Doctor	10 años vinculado a la enseñanza en Humanidades	Especialista en H. Moderna
Profesor Titular Interino (TP)	Doctor	5 años vinculada a la enseñanza en Humanidades	Especialista en Geografía Humana
Profesor Asociado (TP)	Doctor	8 años vinculado a la enseñanza en Humanidades	Especialista en H. del Arte

Por último, el periodo docente de este Máster se reforzará con la presencia de profesores invitados de contrastada experiencia docente e investigadora. Dado que el Máster se ha planificado como un nuevo título en la Universidad de La Rioja, difícilmente puede contemplarse en la Memoria el perfil académico preciso de este profesorado especializado. No obstante, sí pueden señalarse algunos rasgos generales que permiten valorar su adecuación a los objetivos del Máster. Así, se dispondrá de:

1. Personal con experiencia docente e investigadora en los ámbitos de conocimiento relacionados con el Máster (geografía, paisajismo, historia del arte, arquitectura, bellas artes, historia, filosofía, etc.). Los profesores invitados deberán ser doctores, acreditar, al menos, 1 tramo de evaluación de la actividad investigadora de la CNEAI o disponer de contrastada experiencia docente e investigadora.
2. Personal con experiencia profesional. Se contará con la presencia en las aulas de profesionales de prestigio relacionados con diferentes aspectos del Patrimonio. La Comisión Académica de la Facultad de Letras y de la Educación evaluará la idoneidad de estos profesionales.

Como antecedentes de esta propuesta puede incluirse el perfil del profesorado invitado que ha impartido docencia en el Programa de Doctorado de Calidad actualmente vigente:

Tipo de vinculación	Título	Experiencia profesional	Adecuación a los ámbitos de conocimiento
Profesor Invitado	Doctor	Profesor de Investigación del CSIC (4 tramos evaluados positivamente por la CNEAI)	Especialista en Geografía, Medio Ambiente y Paisaje
Profesor Invitado	Doctor	Investigador Científico del CSIC (3 tramos evaluados positivamente por la CNEAI)	Especialista en Geografía, Medio Ambiente y Paisaje
Profesor Invitado	Doctor	Profesor Titular de Universidad (3 tramos evaluados positivamente por la CNEAI)	Especialista en Historia Antigua y Arqueología
Profesor Invitado	Doctor	Catedrático de Universidad (3 tramos evaluados positivamente por la CNEAI)	Especialista en H. Medieval

- **Plan de formación del Personal Docente e Investigador**

La Universidad de La Rioja desarrolla de forma anual planes estructurados de formación. En la siguiente pagina web se puede encontrar información de todos los planes de formación y sus resultados desde el curso 2004-05 hasta al actualidad:

http://www.unirioja.es/pdi_pas/formacion_pdi/

- **Otros recursos humanos disponibles**

El tamaño de la Universidad de La Rioja (6.716 alumnos matriculados en titulaciones oficiales en el curso 2007/08, de los cuáles 1.698 se matricularon en titulaciones on line y 455 en centros adscritos) y su organización en un campus compacto hacen que la mayor parte de los recursos y servicios atiendan a varios centros y titulaciones cuando no a todos. En este sentido, los datos que se proporcionan a continuación hacen referencia a los servicios del campus en su conjunto y que están a disposición de los alumnos matriculados en todas las titulaciones.

NÚMERO DE P.A.S. POR ÁREAS O SERVICIOS DISTRIBUIDOS POR GRUPOS

SERVICIO	Total	Total	Total general
	laborales	funcionarios	
ÁREA ACADÉMICA Y DE COORDINACIÓN	6	17	23
SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA ¹	0	10	10
CENTRO POLITÉCNICO Y DEPARTAMENTAL ²	1	6	7
CENTRO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO ³	0	6	6
CENTRO VIVES Y FILOLÓGICO ⁴	0	11	11

¹ Da servicio a todo el alumnado del campus de forma centralizada a través de la Oficina del Estudiante.

² Da servicio fundamentalmente a la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial, a la cual se adscriben las actuales titulaciones de Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electricidad, Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electrónica Industrial, Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Mecánica e Ingeniería Industrial (2º ciclo), todas ellas pendientes de transformación. Asimismo, da servicio a los Departamentos de Ingeniería Eléctrica y Mecánica.

³ Da servicio fundamentalmente a la Facultad de Ciencias, Estudios Agroalimentarios e Informática, a la cual se adscriben las actuales titulaciones de Ingeniería Técnica Agrícola, especialidades en Hortofruticultura y Jardinería y en Industrias Agrarias y Alimentarias y a las Licenciaturas en Química y Enología, todas ellas pendientes de transformación, y a la que se adscribirían los Grados en Ingeniería Informática y Matemáticas, en proceso de verificación. Asimismo, da servicio a los Departamentos de Agricultura y Alimentación y Química.

⁴ Da servicio fundamentalmente a la Facultad de Letras y de la Educación, a la cual se adscribe la Licenciatura en Historia y Ciencias de la Música (on-line de sólo segundo ciclo), pendiente de transformación, y se adscribirían los Grados en Lengua y Literatura Hispánica, Estudios Ingleses, Geografía e Historia, Educación Infantil y Educación Primaria, todos ellos en proceso de verificación. Asimismo, da servicio a los Departamentos de Filologías Hispánica y Clásica, Filologías Modernas, Ciencias Humanas, Ciencias de la Educación, y Matemáticas y Computación, este último de forma provisional, en tanto se pone en marcha el proyecto de ampliación del Centro Científico-Tecnológico.

CENTRO QUINTILIANO ⁵	1	10	11
LABORATORIOS Y TALLERES	18	0	18
SERVICIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	4	2	6
ÁREA DE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN ADTIVA.	0	1	1
SERVICIO DE GESTIÓN DE PERSONAL Y RETRIB	1	9	10
SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABOR.	3	1	4
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y REGISTRO	28	3	31
ÁREA ECONÓMICA Y DE LA INVESTIGACIÓN	0	1	1
SERVICIO DE GESTIÓN FINANCIERA Y COMPRAS	1	10	11
SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO	0	7	7
SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y BECAS	0	6	6
ASESORÍA JURÍDICA	3	2	5
BIBLIOTECA	4	30	34
GERENCIA	0	1	1
OBRAS, INSTALACIONES Y CONSUMOS	8	1	9
OFICINA DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS	1	4	5
RECTORADO	0	13	13
SERVICIO DE COMUNICACIÓN	4	4	8
SERVICIO DE CONTROL INTERNO	0	3	3
SERVICIO INFORMÁTICO	19	1	20
UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES	2	2	4
Total general	104	161	265

SERVICIO	SUBGRUPOS P.A.S. FUNCIONARIO				Total funcionarios
	A1	A2	C1	C2	
ÁREA ACADÉMICA Y DE COORDINACIÓN	1		7	9	17
SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA		3	3	4	10
CENTRO POLITÉCNICO Y DEPARTAMENTAL			2	4	6
CENTRO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO			5	1	6
CENTRO VIVES Y FILOLÓGICO		1	5	5	11
CENTRO QUINTILIANO			4	6	10
LABORATORIOS Y TALLERES					0
SERVICIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS				2	2
ÁREA DE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN ADTIVA.	1				1
SERVICIO DE GESTIÓN DE PERSONAL Y RETRIB		1	5	3	9
SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABOR.	1				1
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y REGISTRO			2	1	3
ÁREA ECONÓMICA Y DE LA INVESTIGACIÓN	1				1
SERVICIO DE GESTIÓN FINANCIERA Y COMPRAS		2	4	4	10
SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO	1		3	3	7
SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y BECAS		1	2	3	6
ASESORÍA JURÍDICA			1	1	2
BIBLIOTECA	2	7	21		30

⁵ Da servicio fundamentalmente a las Facultades de Ciencias Empresariales y Ciencias Jurídicas y Sociales, a las cuales se adscribirían los Grados en Administración y Dirección de Empresas, Derecho y Trabajo Social, todos ellos en proceso de verificación, y a la última de las cuales se adscribe la Licenciatura en Ciencias del Trabajo (on-line de sólo segundo ciclo), pendiente de transformación. Asimismo, da servicio a los Departamentos de Economía y Empresa, y Derecho.

GERENCIA	1				1
OBRAS, INSTALACIONES Y CONSUMOS				1	1
OFICINA DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS			4		4
RECTORADO		1	7	5	13
SERVICIO DE COMUNICACIÓN			2	2	4
SERVICIO DE CONTROL INTERNO	1		1	1	3
SERVICIO INFORMÁTICO			1		1
UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES				2	2
Total general	9	16	79	57	161

SERVICIO	GRUPOS P.A.S. LABORAL					Total laborales
	I	II	III	4A	4B	
ÁREA ACADÉMICA Y DE COORDINACIÓN	1		3	2		6
SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA						0
CENTRO POLITÉCNICO Y DEPARTAMENTAL				1		1
CENTRO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO						0
CENTRO VIVES Y FILOLÓGICO						0
CENTRO QUINTILIANO				1		1
LABORATORIOS Y TALLERES	1	1	8	8		18
SERVICIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	1	2	1			4
ÁREA DE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN ADTIVA.						0
SERVICIO DE GESTIÓN DE PERSONAL Y RETRIB				1		1
SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABOR.	1	2				3
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y REGISTRO				25	3	28
ÁREA ECONÓMICA Y DE LA INVESTIGACIÓN						0
SERVICIO DE GESTIÓN FINANCIERA Y COMPRAS		1				1
SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO						0
SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y BECAS						0
ASESORÍA JURÍDICA	3					3
BIBLIOTECA		1	3			4
GERENCIA						0
OBRAS, INSTALACIONES Y CONSUMOS		6	2			8
OFICINA DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS		1				1
RECTORADO						0
SERVICIO DE COMUNICACIÓN	2		2			4
SERVICIO DE CONTROL INTERNO						0
SERVICIO INFORMÁTICO	15		4			19
UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES			2			2
Total general	24	14	25	38	3	104

▪ **Previsión de profesorado necesario**

La implantación del Máster está prevista para el próximo curso 2009/2010. Puesto que el calendario de extinción del Programa de Doctorado "Patrimonio y cultura en la sociedad europea actual" prevé que para el próximo curso ya no habrá nueva matrícula en el periodo docente y teniendo en cuenta que en este Programa de Doctorado se impartían 27 créditos, la previsión es que no hace falta nuevo profesorado para



impartir el Máster. En general, los profesores responsables de los cursos del periodo docente del Programa de Doctorado que se extingue asumirán las responsabilidades docentes y de gestión del nuevo Máster.

• ***Mecanismos de que se dispone para asegurar la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad***

La Universidad de La Rioja, en materia de contratación de personal, aplica la normativa vigente en materia de acceso al empleo público con arreglo a los principios constitucionales de mérito y capacidad.

Las políticas de paridad entre hombres y mujeres que puedan aplicarse al respecto están supeditadas a estos principios.

En materia de discapacidad, hasta la fecha en los procesos selectivos que se han desarrollado en el ámbito de la Universidad de La Rioja para el personal de administración y servicios se ha reservado el porcentaje legalmente establecido y se ha cubierto en todas las convocatorias celebradas.

En los procesos selectivos del personal docente e investigador las convocatorias son para una plaza concreta de carácter individual, no para un conjunto de plazas de idénticas o similares características, como ocurre en los procesos selectivos del personal de administración y servicios. Consecuencia de esta peculiaridad es la imposibilidad de establecer porcentaje de reserva alguno, manteniendo, en su caso, la correspondiente adaptación para la realización de las pruebas.

Normativa aplicable en materia de discapacidad:

EBEP

Artículo 59. Personas con discapacidad.

1. En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al cinco por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, considerando como tales las definidas en el apartado 2 del artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas, de modo que progresivamente se alcance el dos por ciento de los efectivos totales en cada Administración Pública.

2. Cada Administración Pública adoptará las medidas precisas para establecer las adaptaciones y ajustes razonables de tiempos y medios en el proceso selectivo y, una vez superado dicho proceso, las adaptaciones en el puesto de trabajo a las necesidades de las personas con discapacidad.

LCSP

Artículo 101. Reglas para el establecimiento de prescripciones técnicas.

1. Las prescripciones técnicas se definirán, en la medida de lo posible, teniendo en cuenta criterios de accesibilidad universal y de diseño para todos, tal como son definidos estos términos en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, y, siempre que el objeto del contrato afecte o pueda afectar

al medio ambiente, aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental, de acuerdo con las definiciones y principios regulados en los artículos 3 y 4, respectivamente, de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación.

De no ser posible definir las prescripciones técnicas teniendo en cuenta criterios de accesibilidad universal y de diseño para todos, deberá motivarse suficientemente esta circunstancia.

Disposición adicional sexta. Contratación con empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social y con entidades sin ánimo de lucro.

1. Los órganos de contratación podrán señalar en los pliegos de cláusulas administrativas particulares la preferencia en la adjudicación de los contratos para las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

2. Igualmente podrá establecerse la preferencia en la adjudicación de contratos, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, para las proposiciones presentadas por aquellas empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, reguladas en la Disposición Adicional Novena de la Ley 12/2001, de 9 de julio, de medidas urgentes de reforma del mercado de trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad, valorándose el compromiso formal del licitador de contratar no menos del 30 por ciento de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los siguientes colectivos, cuya situación será acreditada por los servicios sociales públicos competentes:

- a) Perceptores de rentas mínimas de inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma.*
- b) Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por falta del periodo exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la unidad perceptora, o por haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.*
- c) Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de instituciones de protección de menores.*
- d) Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en procesos de rehabilitación o reinserción social.*
- e) Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo, así como liberados condicionales y exreclusos.*
- f) Personas con discapacidad.*



3. *En la misma forma y condiciones podrá establecerse tal preferencia en la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial para las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial. En este supuesto el órgano de contratación podrá requerir de estas entidades la presentación del detalle relativo a la descomposición del precio ofertado en función de sus costes.*

4. *Los órganos de contratación podrán señalar en los pliegos de cláusulas administrativas particulares la preferencia en la adjudicación de los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo para las proposiciones presentadas por aquellas entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo, siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.*

Disposición adicional séptima. Contratos reservados.

Podrá reservarse la participación en los procedimientos de adjudicación de contratos a Centros Especiales de Empleo, o reservar su ejecución en el marco de programas de empleo protegido, cuando al menos el 70 por ciento de los trabajadores afectados sean personas con discapacidad que, debido a la índole o a la gravedad de sus deficiencias, no puedan ejercer una actividad profesional en condiciones normales. En el anuncio de licitación deberá hacerse referencia a la presente disposición.

Disposición adicional vigésimo primera. Garantía de accesibilidad para personas con discapacidad.

En el ámbito de la contratación pública, la determinación de los medios de comunicación admisibles, el diseño de los elementos instrumentales y la implantación de los trámites procedimentales, deberán realizarse teniendo en cuenta criterios de accesibilidad universal y de diseño para todos, tal y como son definidos estos términos en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

7.1 Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

El tamaño de la Universidad de La Rioja y su organización en un campus compacto hace que la mayor parte de los recursos y servicios atiendan a varios centros y titulaciones cuando no a todos. En este sentido, los primeros datos que se proporcionan a continuación hacen referencia a los servicios del campus en su conjunto y están a disposición de los alumnos matriculados en todas las titulaciones.

Distribución de la superficie construida de los edificios e instalaciones universitarias por finalidad de uso (en m²)

Aularios	Laboratorios	Aulas Informáticas	Otros Espacios Docentes	Investigación	Despachos y Seminarios
7.242	7.486	950	200	7.486	6.515
Gestión y Admon.	Biblioteca	Serv. Informáticos	Instalaciones Deportivas	Otros Servicios	Zonas Verdes UR
4.741	4.064	414	2.390	62.964	35.870

Distribución del número de espacios universitarios y puestos de estudio. Datos de Universidad.

AULAS		LABORATORIOS		BIBLIOTECAS		AULAS DE INFORMÁTICA	
NÚMERO	PUESTOS	NÚMERO	PUESTOS	NÚMERO	PUESTOS	NÚMERO	PUESTOS
78	5.782	75	727	1	516	20	483

El Máster está previsto que disponga de las infraestructuras y equipamientos de la Facultad de Letras y de la Educación y del Departamento de Ciencias Humanas.

De este modo, para la docencia se cuenta con el edificio Luis Vives y el edificio de Filologías. La disponibilidad total de aulas de estos edificios es la siguiente:

Edificio	Denominación	Número de plazas
Filologías	A001	45
Filologías	A002	42
Filologías	A003	47
Filologías	A102	42

Edificio	Denominación	Número de plazas
Filologías	A103	51
Filologías	A201	70
Filologías	A202	120
Filologías	A203	120
Filologías	A204	70
Filologías	A101 Audiovisuales	20
Filologías	Formación	30
Filologías	Salón de actos	182
Filologías	Seminario	42
Vives	A003	29
Vives	A004	58
Vives	A005	59
Vives	A010	40
Vives	A100	74
Vives	A101	42
Vives	A105	48
Vives	A200	72
Vives	A303	54
Vives	A304	42
Vives	A305	91
Vives	A311	54
Vives	A312	42
Vives	A400	48
Vives	A425	30
Vives	A426	28
Vives	A427	60
Vives	A428	78

Todas las aulas están dotadas de cañón de video, pantalla, CPU, pantalla de ordenador y equipo de transparencias.

Tanto el edificio de Filologías como el Vives disponen, además, de un salón de actos, servicio de audiovisuales, otros servicios administrativos y conserjería-punto de información.

La Universidad de La Rioja dispone de 483 equipos informáticos en salas de usuarios. De estos 159 se encuentran en los edificios Vives y de Filologías:

Equipos y salas de usuarios



Edificio	Número de equipos en salas de usuarios
Filologías	79
Vives	80
TOTAL	159

Aulas Informáticas

Aulas	Total Ordenadores	Otros Equipos	Conexión a Red
PC Filologías 1	29	1 Impresora HP Laserjet 4000 N (compartida con sala 2) 1 cañón de vídeo fijo	Si
PC Filologías 2	29	1 cañón de vídeo fijo	Si
Laboratorio de Idiomas Filologías	21	1 cañón de vídeo fijo	Si
Sala 1 Vives	22	1 cañón de vídeo fijo	Si
Sala 2 Vives	17	1 Impresora HP Laserjet 4000 N (compartida con sala MAC)	Si
Sala 3 Proyectos Vives	2	1 cañón de vídeo fijo 1 Impresora HP Laserjet 4000 N	Si
Sala 4 BSCH Vives	21	1 Impresora HP Laser 4050 1 cañón de vídeo fijo	Si

Las aulas informáticas, atendidas por técnicos, están disponibles en horario de 8 a las 20 horas para las actividades formativas de las titulaciones y abiertas al uso libre de estudiantes cuando no están utilizadas para la docencia.

El Campus Inalámbrico de la UR permite extender el acceso a la red, allí donde no existen tomas de datos para conectarse a la red local cableada.

Está disponible en todos los edificios del Campus de la UR y su uso está restringido de forma exclusiva a los miembros de la comunidad universitaria, usuarios de organizaciones adheridas al proyecto EduRoam y personal externo autorizado expresamente por escrito.

El desarrollo del equipamiento informático y de las infraestructura de telecomunicaciones que dan servicio a las titulaciones on-line y la experiencia adquirida en su gestión y uso han permitido asignar a todas las asignaturas y actividades docentes del campus de aulas virtuales, siendo la cobertura en este sentido plena, ya en las titulaciones actuales.

Otras actividades de apoyo a la docencia realizadas por el servicio informático son: compras, gestión de software, gestión de arranque remoto, la red (cable y wifi) y todo su soporte y servicios, servicios generales (correo, web), aulas dotadas de cañones, aulas virtuales (carrito de portátiles), portátiles en préstamo en biblioteca, toda la dotación de ITIG tanto de servidores como los dos técnicos subcontratados, acuerdos

de cesión de software ORACLE, Microsoft, Trend Micro, acuerdos para financiar compra de ordenadores, herramienta de teleformación con sus técnicos de la fundación y la subcontrata de explotación de Blackboard.

El Departamento de Ciencias Humanas pondrá a disposición de la docencia del Máster:

- 1 sala de usos múltiples, con 22 puestos, equipada con cañón de video, CPU y pantalla, equipo audiovisual y de grabación.
- 1 sala de profesores, convertible en seminario, con 12 puestos, equipada con cañón de video, CPU y pantalla y webcam.
- 1 Laboratorio de Arqueología equipado con el instrumental habitual en este tipo de instalaciones
- 1 Laboratorio de Humanidades equipado con estereoscopios manuales, estereoscopios adaptables a ordenador, software específico, scanner, material fotográfico e instrumental habitual en este tipo de instalaciones.

Finalmente, el equipamiento del Departamento para uso común de su personal docente está formado por tres impresoras en red (1 en color y 2 en blanco-negro), cinco ordenadores portátiles, una fotocopiadora, dos cámaras de fotografía digitales, un disco duro externo, una cámara de video digital, proyectores de diapositivas y memorias USB.

Otras instalaciones complementarias

Restaurantes, cafeterías, servicios de reprografía, instalaciones deportivas, salas de estudios etc., son servicios que la Universidad de La Rioja pone a disposición de todas las titulaciones.

Dotación y funcionamiento de la Biblioteca

La Biblioteca de la Universidad de La Rioja está centralizada en un único edificio que alberga los fondos utilizados por todas las titulaciones y es atendida por diecisiete técnicos. Se trata de un edificio de una planta baja y dos plantas superiores que dispone de:

- 438 puestos de lectura: 230 en la sala de lectura de la planta baja, 116 en la sala de la planta primera y 92 en la planta segunda.
- 6 gabinetes individuales para investigadores.
- 1 seminario en la planta segunda para impartir clase a grupos reducidos con apoyo de fondos bibliográficos.
- 3 salas de trabajo en grupo en la sala de lectura de la planta baja.

Los horarios de apertura abarcan una franja que va de 8:30 a 21:30 horas, de lunes a viernes, y de 9 a 14 horas, los sábados. En época de exámenes, las salas de lectura de las plantas baja y primera permanecen abiertas con horarios especiales que se anuncian con la suficiente antelación.

La mayor parte de los fondos bibliográficos tienen libre acceso. Todo el fondo está automatizado y es accesible a través de internet. El catálogo incluye registros de monografías (280.362), publicaciones periódicas (4.643), material grabado (cintas de video y DVD, unidades de CD-ROM y documentos sonoros), microfichas y proyectos fin de carrera. La biblioteca está suscrita a diversa plataformas que proporcionan revistas electrónicas (5.073). De interés para el Máster son ScienceDirect, Wiley, Springer, Blackwells, Oxford University Press y Dialnet.

Número de volúmenes	280.362
Total pedidos tramitados	10.769
Total pedidos recibidos	10.434
Total registro de nuevos fondos	15.861
Número de títulos distintos	226.288
Total revistas gestionadas	4.643
Revistas gestionadas por suscripción	1.540
Revistas gestionadas por intercambio	990
Revistas gestionadas por donación	777
Revistas electrónicas	5.073
Total préstamo domiciliario	57.225
Préstamo a alumnos	33.522
Préstamo a profesores	9.373
Préstamo interbibl. enviado a otros centros	4.623
Artículos enviados fuera	3.790
Libros enviados fuera	833
Préstamo interbibliotecario pedido	2.310
Artículos pedidos	1.725
Libros pedidos	585

El material bibliográfico imprescindible para el desarrollo del Máster se encuentra principalmente en la planta segunda dedicada a Humanidades, Filología, Psicología y Pedagogías. La colección de la biblioteca de la Universidad de La Rioja a fecha 31/07/2008 en los campos de interés para el Máster es la siguiente:

Código	Materia	Nº. Ejemplares
02	Enciclopedias. Diccionarios. Tesoros	205
05	Repertorios de tesis, proyectos e informes de investigación	36
08	Atlas geográficos y generales	33
2A	Ciencias del medio ambiente	921
2C	Geografía. Ordenación del territorio	2.282
2D	Geodinámica externa. Geomorfología	321
2J	Ciencias del suelo. Edafología	194
2K	Ciencias de la atmósfera. Meteorología. Climatología	293
2L	Hidrología	226
5A	Ciencias sociales. Sociología	3.227
5B	Demografía y población	156
7A	Cultura. Civilización (Generalidades)	690
7B	Historia. Historia universal	6.369
7C	Prehistoria	1.298
7D	Historia Antigua	4.551
7E	Historia Medieval	2.817
7F	Historia Moderna	3.249
7G	Historia Contemporánea	4.477
7H	Historia social y económica	995
7K	Historia de América	1.078
7L	Religión. Historia de las religiones	3.099
7M	Filosofía y ética	6.027
7P	Educación y enseñanza	13.769
7S	Arte. Teoría e historia	5.733
7T	Bellas artes. Expresión artística	1.338
7X	Artes audiovisuales	3.736
7Z	Ciencias de la información y la documentación	2.187
8A	Comunicación	333
8C	Literatura general y teoría literaria	3.359
8G	Lengua española	2.637
8H	Literatura en lengua española	15.088
8J	Lenguas y literaturas hispánicas no castellanas	729

Cabe señalar asimismo que la Biblioteca y el Servicio Informático de la Universidad de la Rioja han desarrollado el servicio de alertas sobre publicación de contenidos científicos DIALNET.

DIALNET: número de revistas	5.067
Número de artículos (revistas+monografías)	1.779.515
Usuarios registrados	291.023
Alertas emitidas	6.009.779
Textos completos (alojados + URLs)	210.721

Instalaciones para actividades deportivas

Pista polideportiva:

Dimensiones: 29 x 45 m.

Espacio útil deportivo: 1300 m².

Pavimento: sintético taraflex.

Gradas telescópicas

Aforo: 380 asientos.

Marcador electrónico.

Altura libre: 8 metros.

Espacios auxiliares

Vestíbulo (con taquillas individuales y para equipos).

Vestuarios (para usuarios, técnicos y árbitros).

Aseos adaptados para minusválidos

Sala Fisioterapia.

Aula. Para uso de cursos, seminarios y otras actividades.

Capacidad con sillas: 40 personas.

Capacidad como sala polivalente: 30 usuarios.

Pavimento: parquet flotante.

Equipación: video, tv, retroproyector, pizarras.

Sauna

Sala de musculación

Sala de usos múltiples

Accesibilidad

La Universidad de La Rioja dispone de un único Campus situado en la zona este de la ciudad de Logroño, con una superficie construida de unos 70.000 metros cuadrados.

Se trata de un Campus urbano con acceso desde varias líneas de transporte urbano, todas ellas adaptadas, que lo comunican de manera satisfactoria con el resto de la ciudad.

Durante el año 2006 se llevo a cabo un estudio de accesibilidad a cargo de la asociación Logroño sin Barreras: "Guía de Accesibilidad de Logroño", que, entre otros,

comprendía el análisis de todos los edificios y Servicios del Campus de la Universidad de La Rioja; espacios comunes, aulas, despachos y puestos de atención a los usuarios.

Como resultado del citado estudio se concluyó que la mayoría de los espacios de uso público de la Universidad de La Rioja son accesibles o al menos casi todos ellos practicables.

Algunos de los reparos planteados por este estudio se han subsanado a lo largo del curso 2007/2008

Entorno, itinerarios

Los itinerarios alrededor del Campus para el acceso a los edificios de la Universidad de La Rioja se encuentran adaptados; los elementos comunes de urbanización y el mobiliario urbano instalado en los recorridos son adaptados; todas las aceras disponen de una banda libre o peatonal suficiente y en el alcance con los pasos de peatones se encuentran rebajadas y con texturas diferenciadas del pavimento (Pavimento Especial Señalizador).

Existen plazas de aparcamiento público reservadas en las inmediaciones de todos los edificios de la Universidad de La Rioja.

Para el año 2009 están previstas actuaciones en materia de accesibilidad en el entorno del edificio de Filologías.

Los bordillos de los alcorques situados en los itinerarios públicos municipales no están adaptados encontrándose en la actualidad sin protecciones y sin enrasar con el pavimento, presentando desniveles de superficie.

Edificios

Todos los edificios del Campus de la Universidad de La Rioja disponen de entradas accesibles o bien tienen habilitados accesos adaptados para alumnos con discapacidad motora.

Los itinerarios dentro de las zonas comunes de los edificios son practicables, si bien presentan, en su mayoría, obstáculos móviles.

Aulas

Las aulas son accesibles, la mayoría de ellas con mobiliario móvil, permitiendo los desplazamientos por pasillos con un ancho de paso y área de maniobra suficiente para silla de ruedas.

Algunas aulas aún conservan mobiliario fijado a suelo con pasillos con ancho de paso no accesible. Se han acometido actuaciones puntuales en estos espacios cuando se ha necesitado por la presencia de alumnos con discapacidad motora.

Los estrados de las aulas no son accesibles ni practicables, si bien en algunos edificios se dispone de pequeñas rampas móviles para facilitar su accesibilidad.

Igualmente los estrados de los Salones de Actos de los edificios de Filologías y Politécnico, así como el Aula Magna y la Sala de Grados del edificio Quintiliano no son accesibles ni practicables.

Se está trabajando en la búsqueda de soluciones a estos reparos a través de diferentes modelos de plataformas elevadoras y de modificación de la estructura del estrado en aquellos espacios que lo permiten.

Mecanismos para realizar o garantizar la revisión y el mantenimiento de materiales y servicios en la Universidad y en las instituciones colaboradoras, así como los mecanismos para su actualización

Mantenimiento Integral de Edificios y Dependencias de la Universidad de La Rioja

Estas actividades se desarrollan a través de un contrato de mantenimiento de Edificio y Dependencias de la UR.

El objeto del contrato es fijar las condiciones necesarias para garantizar el mantenimiento técnico legal, preventivo y correctivo de las instalaciones, de los edificios y dependencias de la Universidad de La Rioja.

Para el desarrollo de los trabajos, las empresas deberán tener en cuenta la distribución horaria de las distintas especialidades a fin de cumplir con lo objetivos.

- Mantenimiento técnico legal
- Mantenimiento preventivo.
- Mantenimiento correctivo: Consiste en dos partes: por un lado la reparación de averías, patologías, deficiencias o anomalías que puedan producirse y, por otro lado, en la realización de modificaciones, ampliaciones o cambios de uso que se deriven de la conveniencia de mejoras operativas de las instalaciones y locales considerados.

Para la gestión del mantenimiento se emplea la aplicación informática que Servicio de Obras Instalaciones y Consumos (SOIC) de la Universidad tiene instalada en sus servidores centrales. La empresa adjudicataria se encargará bajo supervisión del Servicio de Obras de los siguientes aspectos:

- Tener actualizado mensualmente el inventario de las infraestructuras del campus
- Realizar las modificaciones estructurales que se planifiquen desde el Servicio de Obras (SOIC).
- Ejecutar mensualmente la planificación que se indique desde el Servicio de Obras

Aulas Informáticas

- Nº aulas gestionadas directamente por el servicio informático: 19
- Total de ordenadores en salas informáticas: 483
- Sala video conferencia 2 CCT: 1

Además de estas aulas existen diferentes laboratorios con equipamiento informático en los departamentos de ingeniería Mecánica y Eléctrica gestionados por ellos mismos con soporte técnico del Servicio Informático bajo demanda.



Existe además una sala de videoconferencia el Edificio Departamental gestionada por el Departamento de Ingeniería Mecánica con soporte técnico del Servicio Informático bajo demanda.

Renovación de aulas informáticas

En el 2004 se realizó un plan a 4 años de renovación total de aulas hasta el 2008 con objeto de implantar como puesto mínimo de trabajo equipos Pentium 4. Actualmente el ciclo ha finalizado y se ha planificado para el 2009 renovar todas las aulas que poseen Pentium 4 con objeto de implantar como puesto mínimo equipo con microprocesador DUAL CORE.

Servicio de mantenimiento microinformático

Consta de lo siguiente medios:

- Personal de la Universidad del área de microinformática
 - Responsable de área de microinformática
 - 2 técnicos de microinformática
 - 19 becarios de colaboración
- Personal subcontratado
 - Centralita de Atención al usuario: hasta un máximo de 3 operadores simultáneos. Se permite la apertura de incidencias in situ, mediante llamada telefónica y mediante aplicación Web. Opción de soporte mediante control remoto
 - Gestión de todas las incidencias recibidas mediante herramienta BMC REMEDY
 - Técnicos de soporte: 3 técnicos a jornada completa y un técnico a media jornada

Otras actividades de apoyo a la docencia realizadas por el servicio informático

- compras, gestión de software, gestión de arranque remoto
- la red (cable y wifi) y todo su soporte y servicios
- servicios generales: correo, web
- aulas dotadas de cañones
- aulas virtuales (carrito de portátiles)
- portátiles en préstamo en biblioteca
- toda la dotación de ITIG tanto de servidores como los dos técnicos subcontratados
- acuerdos de cesión de software ORACLE, Microsoft, Trend Micro
- acuerdos para financiar compra de ordenadores
- herramienta de teleformación con sus técnicos de la fundación
- subcontrata de explotación de Blackboard
- además, en el futuro inmediato:
 - espacio de almacenamiento en red
 - herramienta de foros
 - sistema de impresión y fotocopias

7.2 Previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios.

Los recursos requeridos son los aplicados en la actualidad al Programa de Doctorado Patrimonio y Cultura en la Sociedad Europea, no previéndose necesidades adicionales relevantes.

En todo caso, a nivel de campus podría plantearse transformar en seminarios o espacios más polivalentes alguna de las aulas de mayor tamaño de las que se dispone en la actualidad.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1. Valores cuantitativos estimados para los indicadores y su justificación.

TASA DE GRADUACIÓN	70% ± 5
TASA DE ABANDONO	25% ± 5
TASA DE EFICIENCIA	75% ± 5

Justificación de las estimaciones realizadas.

La estimación se realiza atendiendo a los resultados del Programa de Doctorado Patrimonio y Cultura en la Sociedad Europea actualmente implantado.

Las características del Programa de Doctorado difieren en cuanto a dedicación con esta propuesta, por lo que sus resultados pueden ser poco orientativos. El Máster puede modificar de manera muy significativa el perfil del estudiante que se matricula en estos estudios y su nivel de dedicación y, como consecuencia, los resultados.

8.2 Progreso y resultados de aprendizaje

El Sistema de Garantía de Calidad del Título, que se incorpora como anexo al apartado 9 de esta memoria, incluye los mecanismos precisos para evaluar de manera continuada el progreso y los resultados del aprendizaje. En dicho sistema, además de establecerse la creación de la Comisión Académica del Centro y mecanismos de evaluación del profesorado y del grado de satisfacción de los estudiantes, se prevé la elaboración periódica de planes de mejora. La Comisión Académica de la Universidad establecerá el conjunto de indicadores a utilizar para el seguimiento del progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

Estos indicadores recogerán, al menos:

- Resultados de rendimiento académico
- Resultados de inserción laboral
- Satisfacción de los grupos de interés

La comisión académica del centro es la encargada de hacer el seguimiento de estos indicadores y proponer acciones con vistas a la mejora.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

9.1 Responsables del sistema de garantía de calidad del plan de estudios.

Ver al anexo correspondiente

9.2 Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado.

Ver el anexo correspondiente

9.3 Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad.

Ver el anexo correspondiente

9.4 Procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida.

Ver el anexo correspondiente

9.5 Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) y de atención a la sugerencias y reclamaciones. Criterios específicos en el caso de extinción del título

Ver el anexo correspondiente

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 Cronograma de implantación de la titulación

La implantación del plan de estudios tiene previsto su inicio en el curso 2009/2010, tras el proceso de verificación, aprobación de la implantación por parte de la comunidad autónoma y registro del título.

10.2 Procedimiento de adaptación de los estudiantes, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudio

- *Con carácter general, para todos los estudios de máster universitario de la Universidad de La Rioja*

Se establece el siguiente:

CALENDARIO Y DIRECTRICES PARA LA EXTINCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO REGULADOS POR EL REAL DECRETO 778/1998.

1. TABLA CRONOLÓGICA

Curso académico	Período de Docencia	Período de Investigación	Examen suficiencia investigadora (DEA)
2009/2010	Sólo alumnos matriculados anteriormente en el período de docencia (1)	Matrícula de alumnos que hayan superado el Período de Docencia	Dos convocatorias ordinarias
2010/2011	EXTINGUIDO (2)	Matrícula de alumnos que hayan superado el Período de Docencia	Dos convocatorias ordinarias
2011/2012	EXTINGUIDO	Matrícula de alumnos que hayan superado el Período de Docencia (3)	Dos convocatorias ordinarias
2012/2013	EXTINGUIDO	EXTINGUIDO	Dos últimas convocatorias extraordinarias



2013/2014	Matrícula de alumnos que hayan obtenido la suficiencia investigadora para la elaboración y lectura de la tesis.
2014/2015	Matrícula de alumnos que hayan obtenido la suficiencia investigadora para la elaboración y lectura de la tesis.

(1) Este curso no se matricularán nuevos alumnos en el período de docencia. Se admitirán traslados de expedientes para continuar el período de docencia o para iniciar o continuar el período de investigación iniciado en otro programa u otra universidad.

(2) Este curso ya no se admitirán traslados de expedientes para el periodo de docencia al haber quedado extinguido. Se admitirán traslados de expedientes para iniciar o continuar el período de investigación iniciado en otro programa u otra universidad.

(3) Último curso en el que podrán matricularse los alumnos en el periodo de investigación.

CALENDARIO Y DIRECTRICES.

El proceso de extinción generalizada de los Programas de Doctorado, regulados por el RD 77811998, comenzará el 1 de octubre de 2009 y, tras desarrollarse progresivamente durante los cursos académicos siguientes, habrá finalizado el 30 de septiembre de 2013.

a) Curso Académico 2009/2010

Al ser éste el año de extinción del período de docencia, los alumnos que se matriculen en el mismo tendrán que matricularse del número de créditos que les falten para completar el mínimo de 20 créditos exigidos para la superación de dicho período.

Para completar los créditos requeridos, el alumno podrá matricularse en las asignaturas en las que se organice el máster que sustituye al periodo de docencia, y que sean susceptibles de ser convalidadas. Con este objeto, se elaborará una tabla de convalidaciones que garantice al alumno poder finalizar su periodo de docencia en el marco del Programa de Doctorado ofertado por la Universidad con arreglo al RD 1393/2007 en el que hayan iniciado sus estudios.

Respecto al período de investigación, no habrá ninguna limitación general para la admisión de alumnos que deseen matricularse en él, salvo la de haber superado el período de docencia.

Se aceptarán traslados de expedientes para realizar tanto el período de docencia como el periodo de investigación.

Será el último año en el que se evalúen los cursos del período de docencia, por este motivo, los alumnos que al finalizar el mismo no hubieran completado los 20 créditos, mínimos, exigidos no podrán continuar sus estudios en los Programas de Doctorado. Podrán incorporarse, si así lo desean, a las nuevas enseñanzas oficiales de Máster y Doctorado, pudiendo solicitar el reconocimiento de los créditos que hubieran superado en un Programa de Doctorado.

b) Cursos Académicos 2010/2011 y 2011/2012

No se admitirán matrículas para el período de docencia, ya que éste quedó extinguido el curso anterior.

Los alumnos que se matriculen estos dos cursos del período de investigación, tendrán que matricularse del número de créditos que les falten para completar el mínimo de 12 créditos exigido para la superación de dicho período, que quedará extinguido al finalizar el curso 2011/2012.

Respecto al período de investigación, no habrá ninguna limitación general para la admisión de alumnos que deseen matricularse en él, salvo la de haber superado el período de docencia.

Se aceptarán traslados de expedientes para realizar el período de investigación, no para el de docencia.

El curso 2011/12 será el último año en el que se impartan los trabajos del período de investigación, por este motivo, los alumnos que al finalizar el mismo no hubieran completado los 12 créditos, mínimos, exigidos no podrán continuar sus estudios en estos Programas de Doctorado ni presentarse a la prueba de suficiencia investigadora. Podrán incorporarse, si así lo desean, a las nuevas enseñanzas oficiales de Máster y Doctorado, pudiendo solicitar el reconocimiento de los créditos que hubieran superado.

c) Curso Académico 2012/2013

En este curso académico se entenderá finalizado el proceso de extinción de los Programas de Doctorado regulados por el RD .778/1998.

Durante este curso habrá dos últimas convocatorias extraordinarias para realizar las pruebas o exámenes de suficiencia investigadora cuya superación conlleva la obtención del Diploma de Estudios Avanzados.

A estas convocatorias podrán presentarse, previa solicitud de los interesados, todos aquellos alumnos que habiendo estado matriculados en el mismo Programa de Doctorado y superado los 32 créditos, mínimos, exigidos en los Programas de Doctorado no se hubieran presentado anteriormente a esta prueba, o los alumnos que habiéndose presentado a la misma hubieran suspendido.

Los alumnos que no obtengan la suficiencia investigadora en esta última convocatoria deberán incorporarse, si desean continuar sus estudios, a las nuevas enseñanzas oficiales de Máster y Doctorado, pudiendo solicitar el reconocimiento de los créditos que hubieran superado.

3. LECTURA DE TESIS DOCTORAL

En función de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta, apartado 2, del RD 1393/2007, quienes estuvieran en posesión del Diploma de Estudios Avanzados, obtenido de acuerdo con lo dispuesto en el RD 778/1998, o hubieran alcanzado la suficiencia investigadora regulada en el RD 185/1985, podrán acceder directamente al período de investigación para la realización y defensa de la Tesis Doctoral, en el marco de un Programa de Doctorado ofertado por la Universidad con arreglo al RD 1393/2007.

No obstante, conforme a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda del RD 1393/2007, quienes estando en posesión del Diploma de Estudios Avanzados, obtenido

de acuerdo con lo dispuesto en el RD 778/1998, o hubieran alcanzado la suficiencia investigadora regulada en el RD 185/1985, deseen realizar y presentar la Tesis Doctoral, en el marco de la normativa con la que iniciaron sus estudios, podrán hacerlo hasta el 30 de septiembre de 2015, fecha en la que quedarán definitivamente extinguidas las anteriores ordenaciones normativas.

4. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE DOCTORADO

Los alumnos que no hubieran obtenido la suficiencia investigadora deberán incorporarse, si desean continuar sus estudios, a las nuevas enseñanzas oficiales de Máster y Doctorado, pudiendo solicitar el reconocimiento de los créditos que hubieran superado en un Programa de Doctorado.

Los planes docentes que deberán desarrollar los nuevos planes de estudio incluirán las tablas de reconocimiento de créditos entre los programas de doctorado regulados por el Real Decreto 778/1998 y las nuevas enseñanzas.

10.3 Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto

Programa de Doctorado: "Patrimonio y cultura en la sociedad europea actual. Programa adscrito al Departamento de Ciencias Humanas de la Universidad de La Rioja.

El título de Máster propuesto se integraría en el programa de doctorado que debe sustituir al anterior.

Anexo I

1.5 Número de créditos de matrícula por estudiante y período lectivo y requisitos de matriculación

NORMATIVA DE PERMANENCIA

Criterios generales para su adaptación a los nuevos estudios de Máster

Objeto y ámbito de aplicación

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, que establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, contempla las modalidades de tiempo parcial y tiempo completo como dedicación al estudio. La primera de estas dos modalidades no está contemplada en la vigente normativa de la Universidad de La Rioja que regula la permanencia de los estudiantes.

El presente documento tiene como objeto indicar los criterios generales que se han de tener en consideración en la nueva regulación de la permanencia de los estudiantes tanto en la modalidad de dedicación al estudio a tiempo completo como en la de tiempo parcial.

Es preciso destacar que los criterios que a continuación se exponen podrán ser modificados en función de las necesidades que puedan derivarse de la implantación y el desarrollo de las nuevas metodologías docentes.

Comisión de permanencia

En la Universidad de La Rioja existirá una comisión de permanencia que será la encargada de elaborar la propuesta de normativa, la aplicación de la misma una vez aprobada por los órganos de gobierno de la Universidad y de proponer cuantas modificaciones a la misma estime oportuno.

Número de convocatorias

Los estudiantes dispondrán de 1 convocatoria de evaluación en cada curso académico.

Régimen de permanencia

La normativa de permanencia en los estudios de Máster en la Universidad de La Rioja deberá distinguir a los estudiantes a tiempo completo y a tiempo parcial a la hora de regular las condiciones de permanencia.

Los estudiantes dispondrán de un mínimo de dos convocatorias para superar una asignatura. El número de convocatorias que se recoja en la normativa podrá diferir en función del tipo de máster de que se trate: de investigación, académico, profesional o que habilite para el ejercicio de actividades profesionales reguladas en España. La

aplicación de sistemas de evaluación continua supondrá que el alumno agote cada curso académico una convocatoria de las asignaturas de las que se matricule y, en ese caso, distinguir a los estudiantes a tiempo completo y a tiempo parcial.

Para matricularse por segunda vez e independientemente del tipo de modalidad de dedicación al estudio escogida—tiempo completo o tiempo parcial—, los estudiantes habrán de superar como mínimo 3 créditos ECTS. En caso, de que la normativa recoja la posibilidad de matrícula de más de dos convocatorias, habrá de regular las condiciones de permanencia correspondientes y, en ese caso, distinguir a los estudiantes a tiempo completo y a tiempo parcial. En cualquiera de los casos, la normativa contemplará la posibilidad de que la comisión de permanencia de la Universidad pueda valorar la existencia de causas justificadas que hayan impedido al estudiante alcanzar los límites establecidos en la misma.

Anexo 1

A título meramente informativo se incorpora la actual normativa de permanencia que está en proceso de modificación para adaptarla a los nuevos estudios de Grado, Máster y Doctorado

NORMATIVA DE PERMANENCIA PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LOS ACTUALES ESTUDIOS DE LICENCIATURA, DIPLOMATURA, INGENIERÍA O INGENIERÍA TÉCNICA

<p>NORMATIVA DE PERMANENCIA DE ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA (Aprobada por el Consejo Social el 26 de abril de 2006)</p>

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los miembros de la Comunidad Universitaria tienen la responsabilidad de utilizar eficazmente los recursos públicos que aporta la Comunidad Autónoma para atender las necesidades de formación de los alumnos. La Universidad, por su parte, está obligada a proporcionar a los estudiantes los medios necesarios para que reciban una enseñanza de calidad y puedan alcanzar un rendimiento adecuado y los alumnos, a su vez, adquieren el compromiso de realizar una labor intelectual propia de su condición de universitarios con el suficiente aprovechamiento.

Con objeto de dar respuesta a esta demanda social de utilización racional de los recursos públicos, y en virtud de la autonomía para "La admisión, régimen de permanencia y verificación de los conocimientos de los estudiantes" que confiere a las universidades el artículo 2.2.f. de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre de Universidades, se elabora esta Normativa de Permanencia de Estudiantes en la Universidad de La Rioja. Esta normativa, tal como establece el artículo 46.3 de la citada ley, deberá ser aprobada por el Consejo Social de la Universidad de La Rioja, previo informe del Consejo de Coordinación Universitaria, a propuesta del Consejo de Gobierno de la Universidad de la Rioja.

TÍTULO I

SOBRE LAS NORMAS DE PERMANENCIA

Artículo 1. Ámbito de aplicación

Las presentes normas tienen por objeto regular las condiciones de permanencia de los estudiantes matriculados en la Universidad de La Rioja y en sus centros adscritos para la obtención de títulos de carácter oficial.

Artículo 2. Rendimiento mínimo para la permanencia en la Universidad de La Rioja

1. El alumno que se matricule por primera vez en primer curso deberá aprobar, como mínimo, 6 créditos troncales u obligatorios del plan de estudios en el que fue admitido.
2. Al finalizar el tercer año de matrícula en los estudios de que se trate, el estudiante deberá tener aprobado, como mínimo el 30% de los créditos troncales y obligatorios correspondientes al primer y segundo curso de este plan de estudios.
3. Los alumnos que acceden a un segundo ciclo de una titulación procedentes de otra titulación, al finalizar el primer año de matrícula, deberán haber aprobado 6 créditos troncales u obligatorios correspondientes al primer curso del segundo ciclo de este plan de estudios. A estos efectos se considerarán, en su caso, los complementos de formación en los que debe matricularse el alumno.
4. Los créditos convalidados o adaptados no contabilizarán a los efectos previstos en este artículo salvo que por el volumen de créditos convalidados o adaptados le resten al alumno, para finalizar sus estudios, un mínimo de créditos inferior al exigido en el artículo 2.1.

Artículo 3. Régimen de convocatorias

1. Los alumnos dispondrán de 6 convocatorias de examen para superar cada asignatura.
2. En cada curso académico los estudiantes dispondrán de dos convocatorias de evaluación: la primera al término del correspondiente cuatrimestre y la segunda en septiembre.
3. Excepcionalmente, cualquier estudiante podrá solicitar a la Facultad o Escuela en la tercera y cuarta convocatoria, mediante escrito motivado dirigido al Decano o Director de la Escuela y presentado en registro, la creación de un Tribunal de carácter extraordinario, responsable de la determinación y calificación de su examen. La solicitud deberá efectuarse al menos treinta días antes del periodo de iniciación de exámenes.

El Decano o Director de Escuela estimará o desestimaré, en su caso, la creación de dicho Tribunal.

El Tribunal extraordinario, que será nombrado por el Decano o Director de Escuela, a propuesta del Departamento afectado, estará formado por tres profesores permanentes:

- a) Dos profesores permanentes, si los hubiere, del área de conocimiento, o área afín, a la que está adscrita la asignatura a evaluar, con exclusión del profesor responsable de la misma.
- b) Un profesor permanente del Departamento designado por sorteo.

De la misma manera se designarán los miembros suplentes.

Actuará como presidente del Tribunal el profesor de más categoría y antigüedad en el cuerpo y como secretario el profesor más joven de los restantes, en caso de coincidencia actuará como presidente el profesor de mayor edad.

4. Las evaluaciones de la 5ª y 6ª convocatorias se llevarán a cabo mediante Tribunales constituidos al efecto, nombrados por los Decanos de las Facultades y el Director de la Escuela, a propuesta de los Departamentos.

Estos Tribunales estarán formados por tres profesores permanentes:

- a) Dos profesores permanentes, si los hubiere, del área de conocimiento o área afín a la que está adscrita la asignatura a evaluar.
- b) Un profesor permanente del Departamento designado por sorteo.

De la misma manera se designarán los miembros suplentes.

Actuará como presidente del Tribunal el profesor más antiguo en el cargo y como secretario el profesor más joven en el cargo.

5. Aquellos estudiantes que para obtener el título tengan pendiente una o dos asignaturas (más proyecto en el caso de cualquier Ingeniería) impartida en el 1º o 2º cuatrimestre podrán solicitar al Rector el adelanto de las convocatorias oficiales correspondientes a tales asignaturas al mes de diciembre.

6. Aquellos estudiantes que hayan agotado las convocatorias indicadas en el artículo 3.1. podrán solicitar la concesión de una convocatoria excepcional en escrito dirigido al Rector.

7. La incomparecencia a examen no agota convocatoria, excepto para aquellos exámenes regulados en el artículo 3.3, 3.5. y 3.6. y todos aquellos cuya realización requiera solicitud expresa por parte de los estudiantes. En estos casos la convocatoria quedará agotada a todos los efectos aunque el alumno no se presente a examen.

Artículo 4. Requisitos para la permanencia

Para poder continuar sus estudios en la Universidad de La Rioja los estudiantes deberán cumplir los requisitos establecidos en los apartados 1, 2 y 3 del artículo 2 y el apartado 1 del artículo 3 .

Los alumnos que no cumplan estos requisitos únicamente podrán reiniciar sus estudios después de permanecer sin matricularse en ellos durante dos años académicos.

No obstante podrán iniciar otros estudios diferentes en la Universidad de La Rioja, con sujeción al procedimiento general de ingreso establecido en la misma.

TITULO II

COMISIÓN DE PERMANENCIA

Artículo 5. Composición de la Comisión de Permanencia

1. La Comisión de Permanencia estará compuesta por el Vicerrector competente en materia de Estudiantes que la presidirá, el Secretario del Consejo Social, los Decanos de las Facultades y el Director de la Escuela, dos estudiantes, uno de los cuales será el representante de los mismos en el Consejo Social y el otro elegido por el Consejo de Estudiantes, y el Jefe de Servicio de Gestión académica, que actuará como secretario, con voz pero sin voto.

2. La decisión de la Comisión de Permanencia no agota la vía administrativa y contra ella, en el plazo de un mes a partir de su notificación, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector.

3. En el caso de que la Comisión de Permanencia sea convocada para resolver las solicitudes indicadas en el artículo 6.b) bastaría la presencia del Decano/s o Director de Escuela a cuyo centro pertenezcan los alumnos cuyas situaciones sean consideradas.

Artículo 6. Funciones de la Comisión de Permanencia

Son funciones de la Comisión de Permanencia:

- a) Llevar a cabo el seguimiento de la implantación de estas normas y sus resultados.
- b) Resolver de manera individualizada las solicitudes de los estudiantes que, a pesar de no haber cumplido los requisitos establecidos en el artículo 2., deseen continuar los estudios iniciados, siempre que dichas solicitudes se encuentren justificadas en razones de enfermedad grave, simultaneidad de trabajo y estudio, maternidad o imposibilidad de matricularse durante alguno de los cursos en el total de los créditos previstos para cada año, debido a la aplicación de la normativa vigente para el plan de estudios.
- c) Proponer, si lo estima oportuno, la reforma de estas normas.

Artículo 7. Plazos de presentación de solicitudes

Aquellos estudiantes que por las causas señaladas en el artículo 6.b) no hayan cumplido los requisitos establecidos en el artículo 2. y deseen continuar los estudios iniciados en la Universidad de La Rioja, podrán solicitar a la Comisión de Permanencia autorización para volver a matricularse en los mismos estudios. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días a partir del día de la fecha de finalización de la entrega de actas de la convocatoria septiembre.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Las fechas de las convocatorias de la defensa del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera se regirán por lo establecido en las normativas específicas aprobadas por el Consejo de Gobierno.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Esta normativa se publicará en el Boletín Oficial de La Rioja.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los apartados 2 y 4 del artículo 2 de la presente normativa, serán de aplicación, en el curso 2007/2008, a los alumnos que hayan comenzado estudios en la Universidad de La Rioja con anterioridad al curso 2006/2007.

DISPOSICIÓN FINAL

Estas normas entrarán en vigor en el curso académico siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja para todos los alumnos que se matriculen en la Universidad de La Rioja.

Anexo II

El Prácticum del Máster se desarrollará dentro de un marco de colaboración entre diferentes entidades públicas y privadas y la Universidad de La Rioja. Para ello se redactarán convenios específicos que han de regular el desarrollo de las prácticas

Las instituciones participantes en la realización del Prácticum deberán estar relacionadas con la investigación, gestión o conservación del Patrimonio en sus diferentes vertientes.

Las prácticas de cada alumno del master serán tutorizadas por un profesional de la institución de acogida, reconocido como tutor de prácticas, y por un profesor del Prácticum del máster.

Para la selección de los centros de prácticas se consultará tanto a la institución de acogida como al Departamento de Ciencias Humanas.

Anexo III

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

9 SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

ÍNDICE:

9.1 Responsables del sistema de garantía de calidad del plan de estudios	pág. 2
9.2 Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado.	pág. 4
9.2.1. Procedimiento de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza	pág. 4
9.2.2. Procedimiento de evaluación y mejora de la calidad del profesorado	pág. 13
9.3 Procedimiento de garantía de la calidad de las prácticas externas	pág. 14
9.4 Procedimiento de garantía de la calidad de la movilidad estudiantil	pág. 18
9.5 Procedimiento de análisis y seguimiento de la inserción laboral y de satisfacción con la formación recibida	pág. 21
9.6 Procedimiento de análisis y seguimiento de los diferentes colectivos implicados (estudiantes, pdi, pas, etc.)	pág. 24
9.7 Procedimiento de gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones	pág. 27
9.8 Procedimiento de extinción de un título y de garantía de los derechos de los alumnos afectados	pág. 31
9.9 Procedimiento de información pública	pág. 36
9.10 Procedimiento de medición, análisis y mejora	pág. 40

9 SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

La Universidad de La Rioja, siguiendo las acciones que las agencias de calidad impulsan, ha iniciado la revisión y diseño de sus *Sistemas de Garantía Interna de la Calidad (SGIC)*. El impulso por parte de la ANECA del programa AUDIT ha llevado a la universidad al diseño, durante el curso 2007/08, de un SGIC común que podrá ser utilizado como referencia en la adaptación de los procedimientos a la gestión específica que se desarrolla en cada una de las Unidades Académicas de la UR.

9.1 Responsables del sistema de garantía de calidad del plan de estudios

La definición de la política de calidad de la Universidad es responsabilidad del *Vicerrectorado con competencias en materia de calidad (VC)* y, la de los programas de formación, es responsabilidad del *Vicerrectorado con competencias en ordenación académica (VOA)*. Los ejes estratégicos, objetivos y acciones en materia de calidad de la Universidad serán aprobados cuatrienalmente por el *Consejo de Gobierno (CG)*.

La *Comisión Académica de la Universidad de La Rioja (CAUR)*, incorporará las funciones de comisión de calidad en la planificación, desarrollo y seguimiento de los programas formativos, al entender que el SGIC como herramienta de seguimiento del proceso docente es parte integrante de éste. La CAUR como comisión de trabajo del CG, será la responsable del seguimiento de las acciones y objetivos generales de la Universidad en materia de calidad de los programas formativos de la misma. Así mismo, será responsable de proponer al CG la revisión de las acciones y objetivos de carácter general cuando de la observación de resultados se derive la necesidad de modificarlos.

Para llevar a cabo su labor, recibirá periódicamente informes elaborados por el VC que cuenta con el apoyo técnico y administrativo de la *Oficina de Servicios Estratégicos (OSE)*. Igualmente, esta comisión informará el plan de calidad de la Universidad en todo lo referente a los programas formativos con carácter previo a su envío al CG.

Al igual que en el nivel de Universidad, se creará una *Comisión Académica de Unidad (CAU)* para cada Centro o Instituto que tenga responsabilidad en programas formativos⁶ (a partir de aquí se denominará *Unidad Académica (UA)*). Esta comisión incorporará las funciones de comisión de calidad en la planificación, desarrollo y seguimiento de los programas formativos, en todas las cuestiones que le correspondan a la unidad académica como encargada de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de un título.

La CAU elaborará cuatrienalmente un *Plan de Mejoras de la Unidad Académica (PMUA)*. Una vez elaborado, el PMUA será enviado a la *Junta de la Unidad Académica (JUA)* (Junta de Centro o Consejo de Instituto) para que ésta lo informe y eleve a la CAUR para su aprobación. La CAU será responsable asimismo del seguimiento del PMUA, pudiendo proponer su revisión y siguiendo el mismo procedimiento que para su aprobación, cuando de la observación de resultados se derive la necesidad de modificarlo. Para llevar a cabo su labor, dispondrá de la información proporcionada por el *Sistema Informático de Soporte al sistema de Garantía Interna de Calidad (SISGIC)* de cuya gestión central es responsable el VC.

La ejecución de la política de calidad de la Universidad en lo que atañe a la Unidad Académica es responsabilidad del *Director de la Unidad Académica (DUA)* (Decano o Director de Escuela o Instituto) que actuará como coordinador de calidad de la Unidad Académica. El DUA es el responsable de la ejecución del PMUA, preside la CAU y coordina a los *Responsables de Estudios (RE)* en el desarrollo de las labores que les delega.

Anualmente, los Responsables de Estudios elaborarán un informe de seguimiento de su título donde se valorará, entre otros aspectos, el grado de realización/consecución de las acciones/objetivos previstos para ese año. Este informe será remitido a la CAU para que elabore un documento común de la Unidad Académica, al que se adjuntará, en su caso, una propuesta de modificación del Plan de Mejoras de la Unidad. Este documento deberá ser informado por la JUA y enviado a la CAUR para su estudio y aprobación final.

Otras funciones destacables de las comisiones académicas en materia de calidad de los programas de formación, son las siguientes:

- Analizar cada uno de los requerimientos del punto 9, Sistema de Garantía de Calidad, del anexo 1 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.
- Definir y revisar todos los procedimientos incluidos en el Real Decreto y elaborar el plan de trabajo a llevar a cabo.
- Definir y revisar las estructuras básicas de apoyo (organigrama de responsabilidades) que servirán como punto partida para el desarrollo del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC).

⁶ Para los estudios propios gestionados por la Fundación Universidad de la Rioja, se establecerá un mecanismo particular adaptado a su estructura.



- Identificar y solicitar la información relevante para el proceso.
- Favorecer la participación de la comunidad universitaria.
- Definir los medios utilizados para involucrar al personal y transmitir los objetivos y aspectos básicos del SGIC (difusión pública).

COMPOSICIÓN DE LAS COMISIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD

Esta comisión estará presidida por el *Vicerrector con competencias en ordenación académica (VOA)*, que será el encargado de liderar y coordinar el proceso. Se incluirá en su composición a miembros que reflejen la organización interna del Consejo de Gobierno de la Universidad (miembros del Consejo de Dirección de la Universidad, directores de unidades académicas, profesores, personal de administración de servicios, estudiantes y miembros del Consejo Social).

La Comisión tendrá una composición mínima en la que figurarán:

- **El Vicerrector con competencias en ordenación académica (VOA).**
- **El Vicerrector con competencias en calidad (VC).**
- **Tres directores de unidades académicas (RE).**
- **Dos representantes del PDI.**
- **Un representante del PAS.**
- **Un representante de los estudiantes.**
- **Un representante del Consejo Social.**

COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES ACADÉMICAS DE LAS UNIDADES

Cada Comisión estará presidida por el *Director de la Unidad Académica (DUA)*, que será el encargado de liderar y coordinar el proceso. Se incluirá en su composición a miembros que reflejen la organización interna de la *Unidad Académica* (Responsables de Estudios, profesores, personal de administración de servicios y estudiantes).

Las Comisiones tendrán una composición mínima en la que figurarán:

- **El Director de la Unidad Académica (DUA):** Decano de la Facultad o Director de la Escuela o Instituto.
- **El Secretario de la Unidad Académica (SUA):** Secretario de la Facultad, Escuela o Instituto.
- **Los Responsables de Estudios (RE).**
- **Un representante del PDI.**



- Un representante del PAS.
- Un representante de los estudiantes.
- Un miembro externo.

9.2 Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado

9.2.1. Procedimiento de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es definir como las *Unidades Académicas de la UR* (Facultades, Escuelas o Institutos) utilizan la evaluación de resultados derivada del análisis del *Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC)*. A partir de este análisis, el procedimiento indica cómo se revisan los objetivos anuales y se elaboran las propuestas para la mejora de la calidad de la enseñanza impartida, mediante el seguimiento del cumplimiento de objetivos y ejecución de acciones.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este procedimiento es de aplicación a todos los programas formativos de los títulos oficiales que se imparten en las Unidades Académicas propias de la Universidad de La Rioja. Los programas formativos de carácter interuniversitario o impartidos por Centros o institutos adscritos, mixtos o interuniversitarios se regularán a través de lo dispuesto en los respectivos convenios.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU).
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).
- Estatutos de la Universidad de La Rioja, aprobados el 25/03/04 y modificados el 06/03/08 y el 25/04/08.
- Modelo de Universidad de la UR, aprobado en Consejo de Gobierno el 13/03/08, para la implantación de los títulos de grado.



- Protocolo de evaluación para la verificación de títulos universitarios oficiales de ANECA, 29/11/07.

4. DEFINICIONES

No se considera necesario incorporar ninguna definición.

5. RESPONSABILIDADES

- **ANECA, o los órganos de evaluación que las Leyes de las Comunidades Autónomas determinen:** elaborar el informe de acreditación de títulos cada seis años desde la fecha de inclusión en el Registro de universidades, centros y títulos (RUCT). Realizar un seguimiento de los títulos registrados. Valorar las modificaciones presentadas por las universidades.
- **Vicerrector con competencias en materia de calidad (VC):** definir la política de calidad de la Universidad.
- **Vicerrector con competencias en materia de ordenación académica (VOA):** definir la política de calidad de los programas de formación de la Universidad.
- **Consejo de Gobierno (CG):** aprobar la política de calidad de la Universidad.
- **Comisión Académica de la Universidad de La Rioja (CAUR):** realizar el seguimiento de las acciones y objetivos de carácter general en materia de calidad de los estudios. Informar el plan de calidad de la Universidad en todo lo referente a los programas formativos. Aprobar los *Planes de Mejora de las Unidades Académicas (PMUA)*.
- **Comisión Académica de la Unidad (CAU):** elaborar de forma cuatrienal el *Plan de Mejora de la Unidad Académica (PMUA)*. Realizar un seguimiento sistemático del desarrollo de las enseñanzas oficiales de las que es responsable la Unidad y del cumplimiento de su PMUA proponiendo modificaciones cuando lo considere oportuno. Para ello, desarrollará anualmente un *Informe de Seguimiento del SGIC* en el que se podrán recoger propuestas de modificación de objetivos y acciones previstos en el *PMUA*. Además, de forma cuatrienal, elaborará un *Informe de Resultados del SGIC* que incluirá los objetivos para el cuatrienio siguiente y las propuestas de mejora que la CAU estime, y que podrán alcanzar a la documentación del SGIC, el desarrollo de los procesos, etc.
- **Director de la Unidad Académica (UA) (Decano de Facultad o Director de Escuela o Instituto):** coordinar la labor de los Responsables de Estudios. Presidir la Comisión Académica de la Unidad (CAU). Ejecutar la política de calidad de la Universidad a través del PMUA.
- **Responsable de Estudios (RE):** atender en primera instancia los posibles problemas de coordinación que puedan presentarse en el desarrollo de la actividad docente. Ejecutar el PMUA en lo que haga referencia a su título. Realizar un seguimiento sistemático del desarrollo de el título de la que es responsable, del



cumplimiento del PMUA en lo que atañe a ésta. Proponer modificaciones del PMUA cuando lo considere oportuno. Participar en la elaboración del PMUA.

- **Junta de Unidad Académica (JUA) (Junta de Centro o Consejo de Instituto):** informar los PMUA presentados y las propuestas de modificación y elevarlos a la CAUR para su aprobación.

Además, también son responsables todas las personas que participan en este proceso, analizando los informes de evaluación de resultados y propuestas de mejora de los diferentes procedimientos, y decidiendo sobre su inclusión en el PMUA.

6. DESARROLLO

Una vez aprobada la oferta formativa de la UR y diseñados e implantados los planes de estudio, tanto el propio SGIC implantado en la Unidad Académica como el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias, proponen cauces para la revisión y mejora sistemática de la enseñanza.

Además del seguimiento externo de ANECA y otros órganos de evaluación que la normativa de la CAR pueda establecer en el futuro, la *Comisión Académica de cada Unidad Académica (CAU)*, realizará un seguimiento sistemático del desarrollo de cada programa formativo y revisará todo el contenido de cada programa, desde los objetivos hasta el contenido y los resultados conseguidos, utilizando toda la información disponible y basándose en el procedimiento de *Medición, análisis y mejora*. En este seguimiento interno, se pondrá especial atención en comprobar que el plan de estudios se está llevando a cabo de acuerdo con su proyecto inicial, para lo que se tendrá en cuenta la Memoria presentada para la solicitud de verificación de el título y los criterios y directrices contenidos en dicho documento.

A partir del Plan de Estudios aprobado por el *Consejo de Gobierno (CG)*, cada UA procederá a planificar el desarrollo de las enseñanzas ofertadas para su posterior implantación.

Los planes de estudios de las titulaciones de grado se organizan por módulos y materias y se desarrollarán mediante Planes Docentes de los Títulos que estructurarán los módulos y materias en asignaturas. Las materias podrán incorporar asimismo seminarios, trabajos dirigidos u otras actividades formativas. Los módulos podrán incluir a su vez seminarios, trabajos dirigidos u otras actividades formativas que abarquen varias de las materias agrupadas en el módulo. El Plan Docente del Título requerirá la aprobación del Consejo de Gobierno y será revisable con la periodicidad y criterios que éste establezca.

A partir del Plan Docente del Título y el calendario del curso aprobado por el *Consejo de Gobierno (CG)*, cada UA procederá a planificar anualmente el desarrollo de las enseñanzas ofertadas.



Para ello, los Consejos de Departamento han de elaborar el *Plan de Ordenación Docente (POD)*, así como aprobar y coordinar los programas de las asignaturas asignadas y, de modo general, velar por la calidad de la docencia encomendada al Departamento.

Con antelación a la apertura del periodo de matrícula del siguiente curso académico, las Unidades Académicas (UA) deberán publicar a través de una Guía del Estudiante su programación docente anual que incluirá la oferta de grupos, asignaturas a impartir, horarios, programas de las asignaturas, calendario de exámenes, criterios de evaluación y profesorado asignado a cada asignatura y grupo. Dicha programación se llevará a efecto a partir de la documentación remitida por los distintos Departamentos.

En consecuencia, antes del inicio del periodo de matrícula de cada curso académico, la *Junta de la Unidad Académica (JUA)* (y por delegación de ésta la CAU) ha de comprobar la existencia, adecuación al Plan Docente del Título y actualización de la Guía del Estudiante que contenga, al menos, los siguientes elementos básicos (revisados y actualizados):

- Definición de los objetivos del programa formativo.
- Una ficha por asignatura que contemple:
 - Objetivos y competencias de la asignatura.
 - Características de la materia o asignatura en cuanto a número de créditos, distribución entre teoría y práctica, periodo en el que se imparte, relación con los objetivos del programa formativo y con otras asignaturas, etcétera.
 - Contenidos del programa de la asignatura incluyendo las prácticas asignadas.
 - Metodología de enseñanza-aprendizaje.
 - Métodos y criterios de evaluación del aprendizaje.
 - Personal académico responsable de la materia o asignatura y personal colaborador.
 - Bibliografía y fuentes de referencia.
 - Recomendaciones para cursar la materia o asignatura.
 - Horarios y lugar donde se imparten las clases y las tutorías.
- Prácticas externas.
- Calendario de exámenes.
- Actividades complementarias.

En el supuesto de que este documento esté incompleto, el DUA tomará las medidas oportunas para subsanarlo. Además, el Equipo de Dirección se responsabilizará de favorecer la difusión de la información anteriormente indicada para su accesibilidad y utilización por los diferentes grupos de interés de las titulaciones impartidas por la Unidad Académica. Para facilitar el desarrollo de la planificación docente de la UA, la CAU velará por la coordinación de los programas formativos, evitando vacíos o duplicidades en los mismos.

La CAU establecerá las medidas de control que considere adecuadas para favorecer el correcto desarrollo de la planificación de las enseñanzas así como las medidas correctoras oportunas derivadas de las desviaciones apreciadas. Para ello, se basará en los objetivos y acciones establecidas por la CAUR, los informes proporcionados por los Responsables de Estudios (RE) y otras fuentes de información. Además del resto de funciones asociadas a la garantía y mejora del SGIC, en particular, y respecto al sistema documental:

- Los RE se responsabilizarán de volcar en el *Sistema Informático de Soporte al Sistema de Garantía Interna de Calidad (SISGIC)*, toda la información requerida por el mismo y no aportada por otras fuentes. Así mismo, el RE atenderá las reclamaciones que puedan surgir a tenor del desarrollo de los diferentes programas formativos informando a la CAU de las incidencias observadas.
- El *Director de la Unidad Académica (DUA)* se responsabilizará de coordinar todo el proceso de volcado de la información relativa a su UA en el SISGIC con el objetivo de que la información requerida esté disponible dentro de los plazos previstos.

Tras el análisis final del desarrollo de los programas formativos implantados, la CAU podrá proponer modificaciones a los diferentes programas. Estas modificaciones habrán de ser informadas por la JUA y la CAUR y aprobadas por CG, según la normativa vigente, antes de su envío a la ANECA para su valoración. Si ANECA considera que tales modificaciones no suponen un cambio en la naturaleza y objetivos del título inscrito en el *Registro de universidades, centros y títulos (RUCT)*, o transcurren tres meses sin pronunciamiento expreso, se considerará aceptada la propuesta de modificación. En caso contrario, se considerará que se trata de un nuevo plan de estudios y se procederá a actuar como corresponde a un nuevo título.

7. EVIDENCIAS

Identificación de las evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Memoria para la solicitud de verificación del título	Papel y/o informático	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	Permanente
Informes de acreditación	Papel y/o informático	Vicerrectorado de Planificación y Calidad	Permanente
Informes de seguimiento externo	Papel y/o informático	Vicerrectorado de Planificación y Calidad	6 años
Actas de la CAU relativas al seguimiento interno, acciones correctivas y propuestas de modificación de programas formativos	Papel e informático	Secretaría de la Unidad Académica	6 años
Actas o documentos relativos a la aprobación por Junta de Unidad Académica (JUA) de modificaciones de los programas formativos	Papel e informático	Secretaría de la Unidad Académica	6 años
Actas o documentos relativos a la aprobación por Consejo de Gobierno (CG) de modificaciones de los programas formativos	Papel y/o informático	Secretaría General de la UR	6 años
Acta de aprobación del POD (Consejo de Gobierno)	Papel y/o informático	Secretaría de la UR	Permanentemente actualizada
Acta de aprobación de los programas de las asignaturas (Consejo de Departamento)	Papel y/o informático	Secretaría del Departamento	Permanentemente actualizada
Actas de aprobación de la planificación docente de la Unidad Académica (Junta de Unidad Académica)	Papel e informático	Secretaría de la Unidad Académica	6 años
Planificación docente de el título que se plasmará en la Guía Académica	Papel y/o informático	Secretaría de la Unidad Académica	Permanentemente actualizada

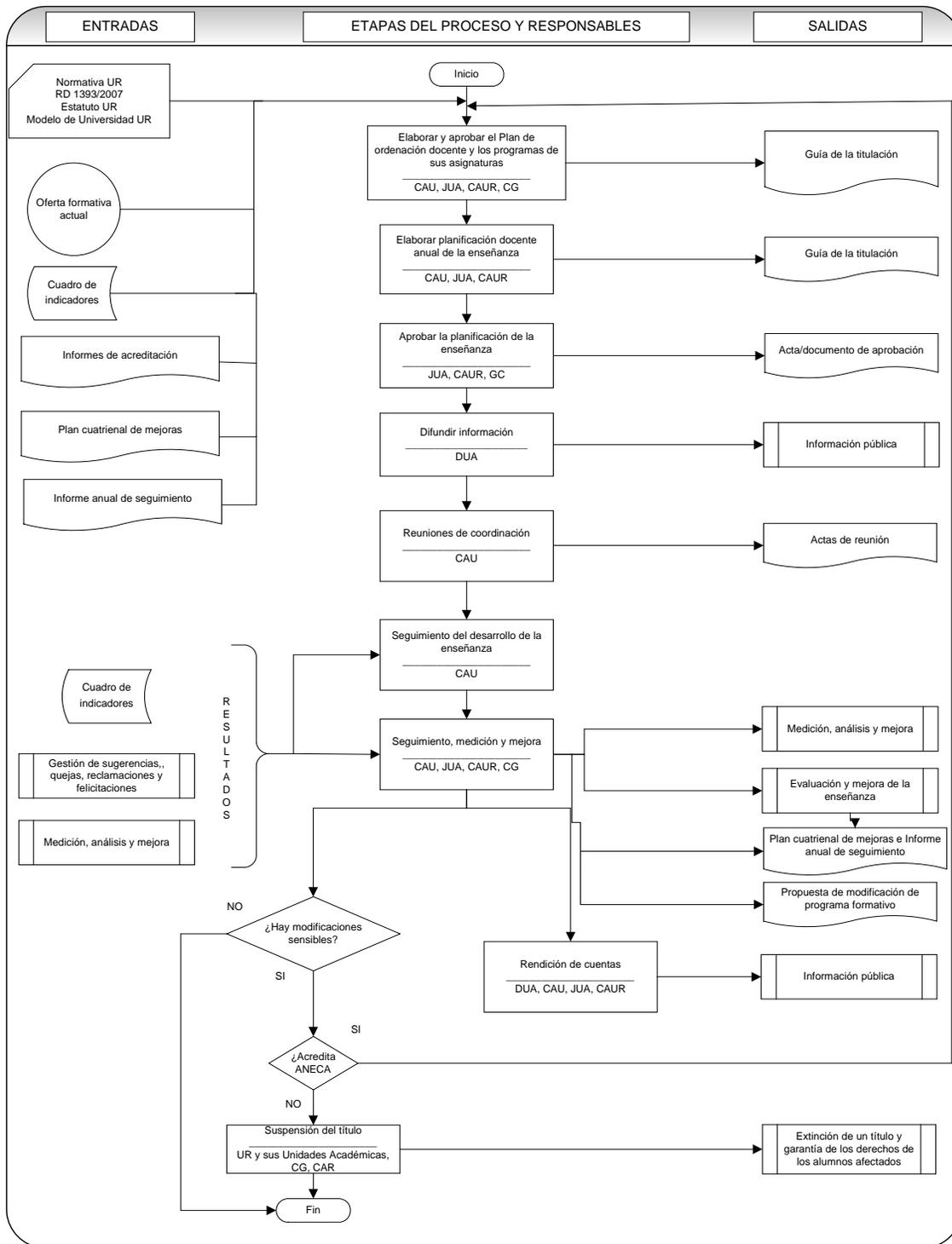
Otras Actas de la CAU	Papel e informático	Secretaría de la Unidad Académica	6 años
Encuestas de satisfacción con el programa formativo (profesores y alumnos)	Papel y/o informático	Oficina de Servicios Estratégicos	6 años
Informes de evaluación de resultados y propuestas de mejora de las enseñanzas	Papel y/o informático	Secretaría de la Unidad Académica	6 años
Cuadro de indicadores	Papel y/o informático	Secretaría de la Unidad Académica	6 años
Plan de Mejora de la Unidad Académica (PMUA)	Papel y/o informático	Secretaría de la Unidad Académica	6 años

Copia de toda esta información se encontrará disponible en el *Sistema Informático que da Soporte al Sistema de Garantía Interna de Calidad (SISGIC)*.

8. RENDICIÓN DE CUENTAS

Anualmente, el Director de la Unidad Académica (DUA) recogerá la información necesaria para que la CAU proceda al análisis de la planificación y desarrollo de la enseñanza de los diferentes programas formativos de las que es responsable la Unidad Académica, e informará a la JUA y la CAUR de los resultados de dicho análisis y de las propuestas de mejora que considere procedentes y reviertan en la revisión y mejora del programa formativo. Por aplicación del *Procedimiento de información pública* los resultados de la revisión que se consideren adecuados serán dados a conocer a todos los grupos de interés por los mecanismos establecidos en dicho proceso.

9. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO



10. INDICADORES

Todos los indicadores recogidos en el despliegue de los procedimientos, así como los asociados a su Plan Anual de Gestión se recogen en un cuadro de indicadores, que, en la medida en que sea posible, se facilitarán desglosados por título.

	INDICADOR	RESULTADO	OBJETIVO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
9.2.1 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA	Tasa de egreso				
	Tasa de abandono				
	Tasa de eficiencia				
	Tasa de presentados				
	Tasa de rendimiento				
	Tasa de éxito				
	Resultados de la encuesta de satisfacción con el programa formativo (segmentados)				
9.2.2 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DEL PROFESORADO	Resultados de los valores del programa DOCENTIA				
	% de profesores por título que participan en el programa de formación del PDI				
	Grado de satisfacción de los participantes en los cursos				
	% de profesores por título que obtienen reconocimiento de excelencia				
	Número de tramos de docencia/profesores para cada título				
	Nº de quinquenios /profesores				
	Número de tramos de investigación/profesores				
Nº de sexenios /profesores					



9.3 PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS	Nº convenios de colaboración con empresas				
	% alumnado que realiza prácticas				
	% de valoraciones positivas del alumnado				
	% de incidencias, quejas y reclamaciones				
9.4 PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD	Nº de convenios establecidos con otras universidades				
	% alumnado participante				
	% de plazas ofertadas cubiertas en cada convocatoria				
	Nº de alumnos de otras universidades				
	% de valoraciones positivas del alumnado				
	% de incidencias, quejas y reclamaciones				
9.5 PROCEDIMIENTO DE ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS Y SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA	% empleo encajado en los titulados				
	Valoración de la formación recibida				
	Valoración de dicha formación en el desempeño laboral				
9.6 PROCEDIMIENTO DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS COLECTIVOS IMPLICADOS	% de participación de los grupos de interés que han cumplimentado los cuestionarios (segmentado)				

IMPLICADOS	Grado de satisfacción de los grupos de interés (segmentado).				
9.7 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES	Número de sugerencias y reclamaciones recibidas en un curso segmentado por grupo de interés.				
	Número de sugerencias y reclamaciones resueltas, por grupo de interés.				
	Nº de felicitaciones recibidas				
9.8 PROCEDIMIENTO DE EXTINCIÓN DE UN TÍTULO Y DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS ALUMNOS AFECTADOS	Se incluirán los indicadores que la Unidad Académica estime necesarios				
9.9 PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Número de visitas a la Web				

9.2.2. Procedimiento de evaluación y mejora de la calidad del profesorado

La UR ha definido su marco de evaluación de la actividad docente del profesorado con base en el programa DOCENTIA. El programa de “Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de La Rioja” (Anexo III.1) establece los criterios para la evaluación positiva de la actividad docente. Los ítems para la valoración están totalmente relacionados con los de mejora de la calidad de la enseñanza y, por tanto, de acuerdo también con lo expresado en el apartado anterior.

Las acciones propuestas para cada profesor se incorporan en sus objetivos y los resultados agregados de este proceso de evaluación son analizados por la Comisión de

Evaluación de la Actividad Docente y son elevados al Consejo de Gobierno para su aprobación.

La Comisión de Evaluación de la Actividad Docente puede también establecer propuestas de mejora en relación al proceso de evaluación y en relación a la mejora de la actividad docente del profesorado. Dichas propuestas serán valoradas y aprobadas por el Consejo de Gobierno de la UR. Así mismo, mantendrá permanentemente informados a los grupos de interés que podrán plantear propuestas de mejora ante la misma para que reviertan en la revisión y mejora del programa formativo.

Anualmente, el Director de la Unidad Académica (DUA) recogerá la información necesaria para que la CAU proceda al análisis de los resultados de la actividad docente y a la planificación de la misma para que revierta en la revisión y mejora del programa formativo de las diferentes titulaciones de las que es responsable la Unidad Académica. También informará a la JUA y la CAUR de los resultados de dicho análisis, así como de las propuestas de mejora. Además, siguiendo el *Procedimiento de Información Pública*, se informará a los grupos de interés internos y externos de forma global.

9.3 Procedimiento de garantía de la calidad de las prácticas externas

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que las *Unidades Académicas* de la Universidad de La Rioja garantizan y mejoran la calidad de las prácticas externas de sus estudiantes.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación a las prácticas que realizan los estudiantes de cualquiera de las titulaciones impartidas en las Unidades Académicas de la UR, incorporados a los diferentes programas formativos.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. (LOMLOU)
- Real Decreto 1497/1981, de 19 Junio y Real Decreto 1845/1994, de 9 de septiembre, sobre Programas de Cooperación Educativa.
- Estatutos de la Universidad de La Rioja, aprobados el 25/03/04 y modificados el 06/03/08 y el 25/04/08.
- Modelo de Universidad de la UR.
- Normativa sobre el desarrollo, reconocimiento y calificación de las prácticas en empresas o en instituciones públicas o privadas como créditos de libre elección, aprobada en Junta de Gobierno del 07/02/2002 y modificada en la sesión de Consejo de Gobierno de 15-04-2003, 23/02/2004 y 03/02/05.

4. DEFINICIONES

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

5. RESPONSABILIDADES

- **Consejo de Gobierno (CG):** aprobar los criterios para el desempeño de las funciones del tutor de alumnos en prácticas, a propuesta de la CAUR.



- **Consejos de Departamento (CD):** incorporar en la propuesta de POD tutores para los alumnos en prácticas de las titulaciones en las que imparten docencia.
- **Director de la Unidad Académica (DUA):** coordinar la labor de los Responsables de Estudios. Presidir la Comisión Académica de la Unidad (CAU). Colaborar en la difusión del programa y en la búsqueda de empresas interesadas en participar en el programa de prácticas.
- **Oficina de Orientación Profesional y Empleo (OPE):** búsqueda de empresas interesadas en participar en el programa de prácticas. Gestión del programa de prácticas externas a nivel de la UR
- **Responsable de Estudios (RE):** obtener información sobre el desarrollo y los resultados del programa de prácticas externas. Asignar tutores internos a los alumnos en prácticas.
- **Comisión Académica de la Unidad (CAU):** analizar la información aportada por los Responsables de Estudios y proponer las mejoras oportunas.
- **Tutor Académico, de Empresa y Estudiante en prácticas:** las indicadas en la normativa correspondiente.

6. DESARROLLO

El presente procedimiento es de aplicación generalizada a todas las Unidades Académicas de la UR, pues estas actuaciones están centralizadas básicamente en la *Oficina de Orientación Profesional y Empleo (OPE)*. Por tal motivo, a continuación se comentarán únicamente, y de forma resumida, las actividades destacables desde el punto de vista de la *Unidad Académica (UA)* y del programa formativo.

El contacto con la UA es imprescindible para tener un conocimiento suficiente del estado de estos convenios, para lo que las Unidades Académicas de la UR cuentan con los *Responsables de Estudios (RE)* que son los responsables de coordinar el programa de prácticas obligatorias u optativas incorporado a su programa formativo.

6.1. Establecimiento de convenios

La OPE, bien por iniciativa propia o a petición de profesores, alumnos, Equipos de Dirección de las UA de la UR o de alguna empresa o institución interesada, establecerá los correspondientes convenios. La formalización del convenio será imprescindible para comenzar el desarrollo de las prácticas.

6.2 Difusión del programa

Los RE han de promover actividades para fomentar la participación de los estudiantes en este tipo de programas. De la planificación, desarrollo y resultados mantendrá informada a

la CAU. En las actividades de difusión del programa de prácticas externas deberá tener en cuenta la programación que haya elaborado la OPE para evitar posibles interferencias o aprovechar la colaboración. En la página Web de la OPE se informará sobre el programa de prácticas externas.

6.3 Propuesta de tutores

Al estudiante, antes de comenzar las prácticas se le deberán asignar dos tutores:

- Un tutor interno, profesor vinculado a el título que cursa el alumno.
- Un tutor de empresa, preferiblemente de entre los técnicos cualificados de la plantilla con competencias profesionales en el área en que vaya a desarrollar las prácticas o, en su defecto, con conocimientos necesarios para llevar a cabo una tutela efectiva.

Las UA harán una propuesta de tutores internos, a partir de la cual, los Responsables de Estudios harán la correspondiente asignación.

6.4 Asignación de prácticas al estudiante

Teniendo en cuenta los requisitos planteados por la empresa/institución externa y por el propio estudiante, la Oficina del Estudiante comunicará a la empresa un correo electrónico con los curriculum de los alumnos interesados y unas recomendaciones dirigidas a garantizar una mayor eficacia y agilidad en el proceso. La empresa/institución realizará las pruebas de selección que considere oportunas (casi siempre entrevistas personales) y enviará a la Oficina del Estudiante por correo electrónico el nombre del candidato seleccionado según un formulario disponible en la Web de la Oficina del Estudiante. Finalmente, la Oficina del Estudiante verificará que el alumno seleccionado reúna todos los requisitos legales vigentes y realizará la asignación de las prácticas a los alumnos seleccionados. Antes del comienzo de las prácticas, el alumno y los tutores habrán de ser informados por la Oficina del Estudiante sobre sus derechos y deberes junto con la actividad objeto de las prácticas, para el correcto progreso de las mismas.

6.5 Desarrollo de las prácticas

Durante el desarrollo de las prácticas, los tutores se responsabilizarán del cumplimiento de los objetivos definidos en los Convenios de Cooperación y en sus correspondientes Anexos. Las incidencias que surjan durante el desarrollo de las prácticas serán comunicadas al tutor interno y éste analizará la incidencia y actuará en función de la gravedad de la misma. El estudiante finalizará las prácticas cuando se agote la duración estipulada en el Convenio, a no ser que surjan incidencias durante el desarrollo que obliguen al estudiante a abandonarlas, de lo que se informará a todos los implicados en el

proceso. Cuando se den por concluidas las prácticas, tanto los tutores como el estudiante deberán remitir un informe a la Oficina del Estudiante sobre las actividades realizadas.

7. EVIDENCIAS

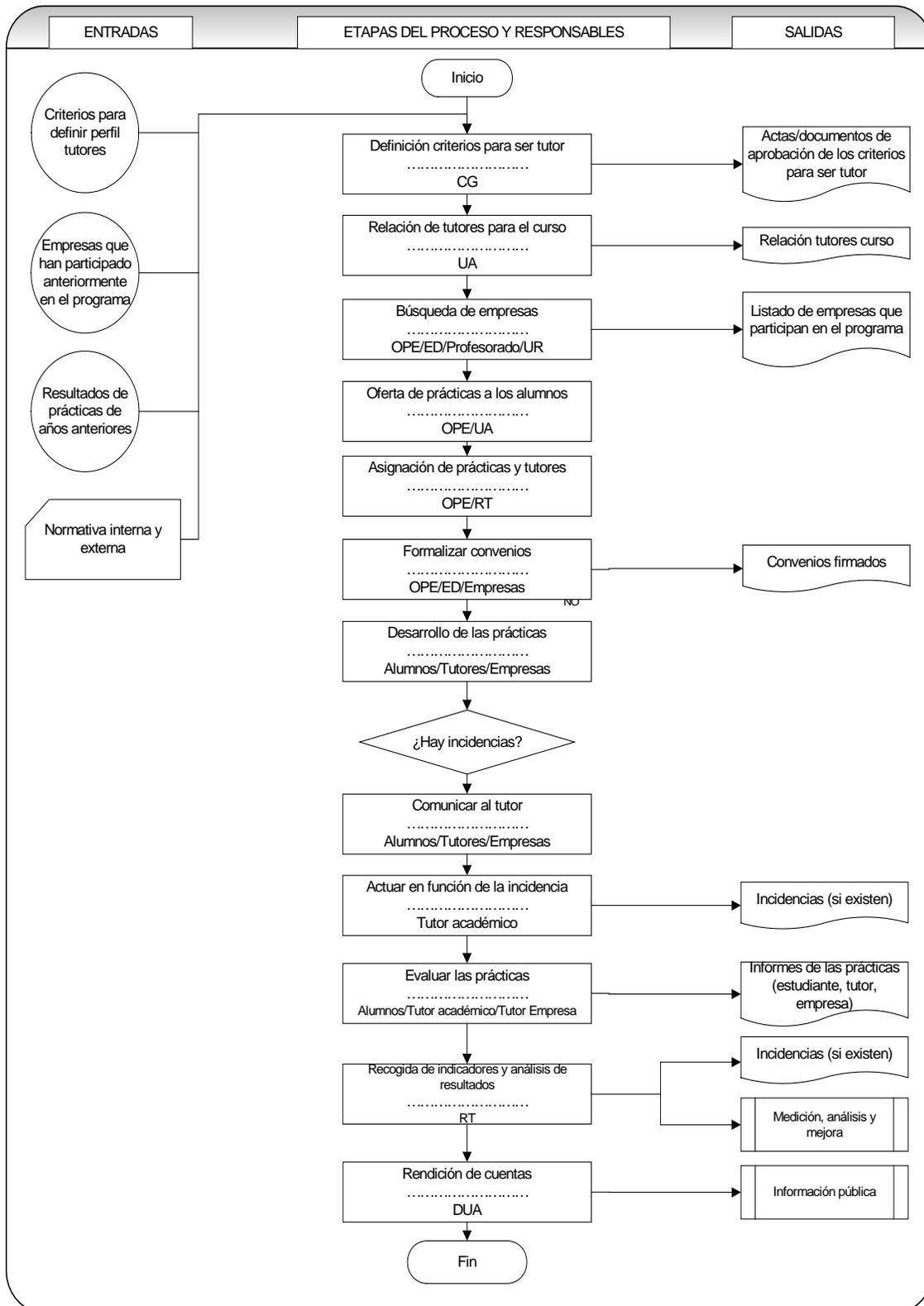
Identificación de las evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Programaciones anuales de prácticas externas	Papel o informático	Oficina del Estudiante	6 años
Convenios de cooperación con las empresas/instituciones	Papel o informático	Oficina del Estudiante	6 años
Solicitud de alumnos para participar en programas de prácticas externas	Papel o informático	Oficina del Estudiante	6 años
Informe de la OPE acerca de resultados	Papel o informático	Oficina del Estudiante	6 años
Informes de los tutores externos e internos	Papel o informático	Oficina del Estudiante	6 años
Acta de la CAU de la sesión en la que se analizan los resultados de las prácticas de sus estudiantes y se realizan propuestas de mejora	Papel o informático	Secretaría de la Unidad Académica	6 años
Registro de los indicadores	Papel o informático	Secretaría de la Unidad Académica	6 años

Copia de toda esta información se encontrará disponible en el *Sistema Informático que da Soporte al Sistema de Garantía Interna de Calidad (SISGIC)*.

8. RENDICIÓN DE CUENTAS

Anualmente, el Director de la Unidad Académica (DUA) recogerá la información necesaria acerca de las prácticas externas para que la CAU proceda al análisis de la planificación y desarrollo de la enseñanza de los diferentes programas formativos de las que es responsable la Unidad Académica, e informará a la JUA y la CAUR de los resultados de dicho análisis y de las propuestas de mejora que considere procedentes y reviertan en la revisión y mejora del programa formativo. Por aplicación del *Procedimiento de Información pública* los resultados de la revisión que se consideren adecuados serán dados a conocer a todos los grupos de interés por los mecanismos establecidos en dicho proceso.

9. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO



9.4 Procedimiento de garantía de la calidad de la movilidad estudiantil

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que las *Unidades Académicas* de la Universidad de La Rioja garantizan y mejoran la calidad de las estancias de sus alumnos para realizar estudios o prácticas fuera de la propia Universidad, así como la de los estudiantes de otras universidades que realizan estancias en la UR, para que adquieran los conocimientos y capacidades objetivo de el título.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación a todas las titulaciones impartidas en los Unidad Académicas de la UR.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).
- Decisión nº 1720/206/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de noviembre de 2006, por la que se establece un programa de acción en el ámbito del aprendizaje permanente (Diario Oficial de la Unión Europea).
- Estatutos de la Universidad de La Rioja, aprobados el 25/03/04 y modificados el 06/03/08 y el 25/04/08.
- Modelo de Universidad de la UR.
- Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos (pendiente de desarrollo).
- Normativa reguladora de la movilidad (pendiente de desarrollo).

4. DEFINICIONES

- **Movilidad:** posibilidad o acción de pasar cierto periodo de tiempo estudiando en otra institución de educación superior del propio país o del extranjero, que suele llevar asociado el reconocimiento académico de las materias cursadas durante la estancia.
- **Programa de movilidad:** programa de intercambio académico que tiene por finalidad promover y fomentar la movilidad de los estudiantes.



- **Convenio de movilidad:** marco jurídico firmado entre las instituciones de educación participantes en un programa de movilidad y en el que se establecen las condiciones y las bases académicas y/o económicas de dicha movilidad.

5. RESPONSABILIDADES

- **Vicerrectorado con competencias en materia de Relaciones Internacionales (VRI):** diseñar y coordinar la estrategia de Internacionalización de la Universidad de La Rioja, priorizando los programas de movilidad internacionales y la cooperación con universidades extranjeras.
- **Vicerrectorado con competencias en materia de Estudiantes (VE):** diseñar y coordinar la estrategia de movilidad nacional de los estudiantes.
- **Servicio de Relaciones Internacionales (SRI):** gestionar los programas de movilidad de estudiantes en toda la Universidad de La Rioja.
- **Director de la Unidad Académica (DUA):** coordinar la labor de los Responsables de Estudios (RE). Presidir la Comisión Académica de la Unidad (CAU). Colaborar en la difusión del programa y en la búsqueda de acuerdos de intercambio con otros centros, departamentos o institutos.
- **Responsable de Estudios (RE):** obtener información sobre el desarrollo y los resultados del programa de movilidad en el título. Realizar el seguimiento de los alumnos asignados.
- **Comisión Académica de la Unidad (CAU):** analizar la información aportada por los RE y proponer las mejoras oportunas.

6. DESARROLLO

El presente procedimiento es de desarrollo generalizado para todas las *Unidad Académicas (UA)* de la Universidad de La Rioja, puesto que la mayor parte de las actuaciones en materia de movilidad de los estudiantes se encuentran centralizadas en el *Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Institucionales (VRI)* y en el *Servicio de Relaciones Internacionales (SRI)*.

6.1. Alumnos de la Unidad Académica participantes en los programas de movilidad

El VRI y el SRI, por iniciativa propia o a petición de las UA de la UR, establecerá los correspondientes acuerdos o convenios con las universidades de interés. El contacto con la UA es imprescindible para tener un conocimiento suficiente del estado de estos convenios, por lo que la UA contará con los *Responsables de Estudios (RE)* que se encargarán de desarrollar la labor de seguimiento de los estudiantes.

El *Director de la Unidad Académica (DUA)* será el responsable de los programas de movilidad y de promover actividades para fomentar la participación de los estudiantes en este tipo de programas. De la planificación, desarrollo y resultados mantendrá informada a la *Comisión Académica de la Unidad (CAU)*.

El SRI informará a los estudiantes a través de su página Web sobre la existencia de los diferentes programas de movilidad, la universidad y título de acogida, el número de plazas ofertadas, los requisitos para poder optar a alguna de las plazas de movilidad ofertadas, los tutores correspondientes, las ayudas económicas, etc. Una vez que el alumno haya sido seleccionado y acepte la beca de movilidad, el SRI gestionará la documentación para presentarla en la Universidad de destino y, junto al RE, resolverá cualquier incidencia que pudiera presentarse. Finalizada la estancia, los alumnos participantes verán reconocidos, según la normativa en vigor, las asignaturas cursadas según la valoración asignada por la universidad receptora.

6.2. Alumnos procedentes de otras Universidades

Los convenios de movilidad para estudiantes procedentes de otras universidades, los establecerá el VRI y los gestionará el SRI. Este mismo servicio se encargará de la acogida de estudiantes. La matriculación, orientación e información de estos alumnos se hará de manera conjunta entre el SRI, el RE y la *Oficina del Estudiante (OE)*, que serán los encargados de solucionar cualquier incidencia que surja durante la estancia del alumno en la UR. Estas incidencias, caso de producirse, serán tenidas en cuenta para la mejora de los programas de movilidad.

7. EVIDENCIAS

Identificación de las evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Programas anuales de movilidad	Papel o informático	SRI	6 años
Solicitud de alumnos para participar en programas de movilidad	Papel o informático	SRI	6 años
Informe del SRI acerca de resultados	Papel o informático	SRI	6 años
Acta CAU de la sesión en la que se analizan los resultados de movilidad de sus estudiantes y se realizan propuestas de mejora	Papel o informático	Secretaría de la Unidad Académica	6 años
Registro de los indicadores	Papel o informático	Secretaría de la Unidad Académica	6 años

Copia de toda esta información se encontrará disponible en el *Sistema Informático que da Soporte al Sistema de Garantía Interna de Calidad (SISGIC)*.

8. RENDICIÓN DE CUENTAS

Anualmente, el Director de la Unidad Académica (DUA) recogerá la información necesaria acerca de las movilidad de los estudiantes para que la CAU proceda al análisis de la planificación y desarrollo de la enseñanza de los diferentes programas formativos de las que es responsable la Unidad Académica, e informará a la JUA y la CAUR de los resultados de dicho análisis y de las propuestas de mejora que considere procedentes y reviertan en la revisión y mejora del programa formativo. Por aplicación del *Procedimiento de Información pública* los resultados de la revisión que se consideren adecuados serán dados a conocer a todos los grupos de interés por los mecanismos establecidos en dicho proceso.

9.5 Procedimiento de análisis y seguimiento de la inserción laboral y de satisfacción con la formación recibida

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que las *Unidades Académicas* de la Universidad de La Rioja reciben y utilizan, para la mejora de sus titulaciones, la información sobre la inserción laboral de sus titulados y también la referente a la satisfacción con la formación recibida.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación a todas las titulaciones impartidas en las Unidades Académicas de la Universidad de La Rioja

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU).
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).
- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).
- Estatutos Universidad de La Rioja, aprobados el 25/03/04 y modificados el 06/03/08 y el 25/04/08.
- Modelo de Universidad de la UR, aprobado en Consejo de Gobierno el 13/03/2008.
- Procedimiento que describe los estudios de inserción laboral y de medida de satisfacción de los egresados de la UR, gestionado por la OSE (Observatorio de Tendencias Profesionales Emergentes e Inserción Laboral, OTPE).
- Estudios de inserción laboral (OSE).

4. DEFINICIONES

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

5. RESPONSABILIDADES

- **Oficina de Servicios Estratégicos (OSE):** realizar, difundir, analizar y mejorar los estudios de inserción laboral y de medida de la satisfacción de los egresados con la formación recibida.
- **Director de la Unidad Académica (DUA):** coordinar la labor de los Responsables de Estudios. Presidir la Comisión Académica de la Unidad (CAU). Hacer una valoración de los resultados de la Unidad en este terreno y, en su caso, las propuestas de mejora oportunas. Colaborar en las iniciativas que lleve a cabo la Universidad en esta materia.
- **Responsable de Estudios (RE):** hacer una valoración de los resultados del Título en este terreno y, en su caso, las propuestas de mejora oportunas.
- **Comisión Académica de la Unidad (CAU):** analizar los informes elaborados por la OSE y realizar sugerencias. Incluir en el *Plan de Mejora de la Unidad Académica (PMUA)* aquellas que estime pertinentes en este ámbito.
- **Comisión Académica de la Universidad (CAUR):** aprobar el contenido de la información a publicar, determinar hacia quién va dirigida y difundir dicha información

6. DESARROLLO

La *Oficina de Servicios Estratégicos (OSE)* lleva realizando, desde el curso 2000/01, estudios sobre la inserción laboral de los titulados de la Universidad de La Rioja (que además aportan información sobre su grado de satisfacción con la formación recibida) en base a un proceso definido e implantado en la OSE. Estos estudios se realizan sobre un amplio muestreo de egresados de todas las titulaciones impartidas por la UR, a los que se encuesta telefónicamente en base a un cuestionario preparado y validado por la OSE. Como resultado de este estudio, que está previsto se continúe anualmente, se realiza una publicación que se envía a todas las Unidades Académicas de la UR. Además, se publica en su página Web los resultados más destacables, haciéndoselos llegar también a los egresados que han respondido a la encuesta.

El *Director* de cada *Unidad Académica (DUA)*, una vez recibido el informe de la OSE, seleccionará los indicadores más relevantes relacionados con las diferentes titulaciones que imparta la Unidad Académica y hará una valoración de los resultados que presentará a la Comisión Académica (CAU) para su consideración junto con las propuestas de mejora que considere necesarias. Para su informe resumen podrá solicitar información más precisa, de carácter cualitativo, a los *Responsables de Estudios (RE)*. La CAU incluirá en las acciones anuales de mejora de la unidad, aquellas que estime pertinentes en este ámbito.

Asimismo, la CAU, caso de observar alguna ausencia en el informe recibido de la OSE, se la hará llegar a la misma para completar la información o proceder a su inclusión en el próximo estudio.

7. EVIDENCIAS

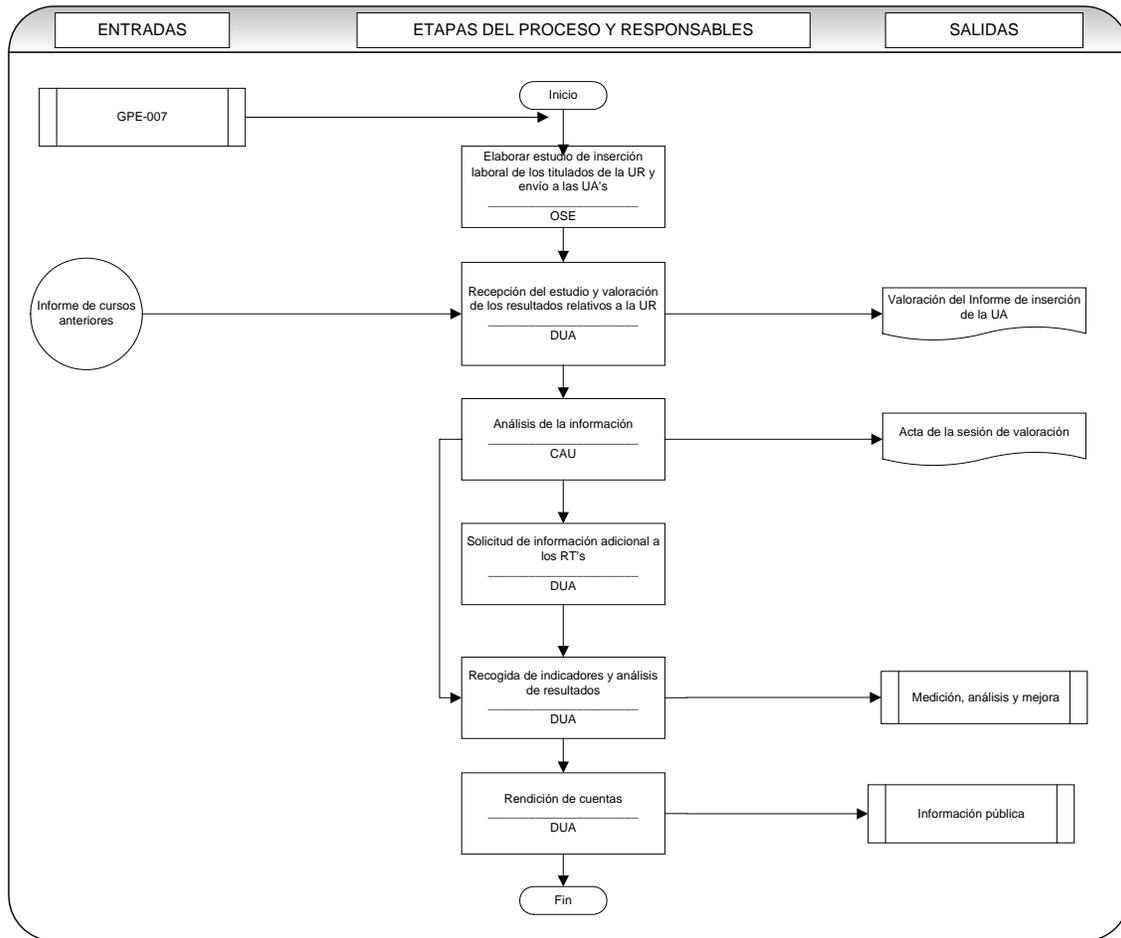
Identificación de las Evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Informe de inserción laboral y de satisfacción con la formación recibida de los titulados de la UR	Papel e informático	OSE	6 años
Valoración de resultados del Informe de inserción laboral y de satisfacción con la formación recibida de los titulados de la Unidad Académica	Papel e informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Acta CAU de la sesión en la que se analiza la valoración de resultados del informe de inserción laboral y se realizan las propuestas de mejora.	Papel e informático	Secretaría de la Unidad	6 años

Copia de toda esta información se encontrará disponible en el *Sistema Informático que da Soporte al Sistema de Garantía de Calidad (SIGGIC)*.

8. RENDICIÓN DE CUENTAS

Anualmente, el Director de la Unidad Académica (DUA) recogerá la información relativa a su Unidad acerca de la inserción laboral y la satisfacción de los egresados con la UR para que la CAU proceda al análisis de la planificación y desarrollo de la enseñanza de los diferentes programas formativos de las que es responsable la Unidad Académica, e informará a la JUA y la CAUR de los resultados de dicho análisis y de las propuestas de mejora que considere procedentes y reviertan en la revisión y mejora del programa formativo. Por aplicación del *Procedimiento de información pública* los resultados de la revisión que se consideren adecuados serán dados a conocer a todos los grupos de interés por los mecanismos establecidos en dicho proceso.

9. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO



9.6 Procedimiento de análisis y seguimiento de los diferentes colectivos implicados (estudiantes, PDI, PAS, etc.)

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es definir cómo las *Unidad Académicas* de la Universidad de La Rioja garantizan la medición y análisis de los resultados de satisfacción de los grupos de interés, y la obtención de información sobre sus necesidades y expectativas para tomar decisiones de mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Todos los grupos de interés de la UR: PDI, PAS, alumnado, egresados, empleadores, colaboradores (Instituciones, empresas, profesionales, etc.).

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU).
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).
- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).
- Estatutos Universidad de La Rioja, aprobados el 25/03/04 y modificados el 06/03/08 y el 25/04/08.
- Modelo de Universidad de la UR, aprobado en Consejo de Gobierno el 13/03/2008.
- Procedimiento que describe los estudios de clima laboral y de satisfacción, gestionado por la OSE (Observatorio de Clima Interno).
- Estudios de clima laboral y de satisfacción (OSE).
- Estudios de satisfacción de los empleadores que acogen las prácticas externas de la UR.

4. DEFINICIONES

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.



5. RESPONSABILIDADES

- **Oficina de Servicios Estratégicos (OSE):** realizar, difundir, analizar y mejorar los estudios de clima laboral y de medida de la satisfacción de los egresados con la formación recibida.
- **Director de la Unidad Académica (DUA):** coordinar la labor de los Responsables de Estudios. Presidir la Comisión Académica de la Unidad (CAU). Hacer una valoración de los resultados de la Unidad en este terreno y, en su caso, las propuestas de mejora oportunas.
- **Responsable de Estudios (RE):** hacer una valoración de los resultados de el título en este terreno y, en su caso, las propuestas de mejora oportunas.
- **Comisión Académica de la Unidad (CAU):** analizar los informes elaborados por la OSE y realizar sugerencias. Incluir en el Plan de Mejora de la Unidad (MPUA), aquellas que estime pertinentes en este ámbito.
- **Comisión Académica de la Universidad (CAUR):** aprobar el contenido de la información a publicar, hacia quién va dirigida y difundir dicha información.

6. DESARROLLO

La *Oficina de Servicios Estratégicos (OSE)* está realizando, desde el curso 2004/05, estudios sobre clima laboral y satisfacción dirigidos al PDI, al PAS, a los alumnos, a los líderes de la universidad (se consideran como tales a los Directores de Unidad Académica y al resto de su Equipo Directo, así como a los jefes de servicio) y a los proveedores de la UR.

Estos estudios se llevan a cabo en base a un proceso definido e implantado en la OSE. Se realizan sobre la población total de la comunidad universitaria y, en el caso de los proveedores, a los que han prestado servicio vía mesa de contratación.

Por otro lado, la Oficina del Estudiante viene desarrollando encuestas de satisfacción dirigidas a los empleadores de los alumnos que desarrollan prácticas en empresas y/o instituciones. Estos datos se integrarán en el *Observatorio de Inserción Laboral y Tendencias Profesionales Emergentes*.

En el marco del *Observatorio de Clima Interno* se desarrollarán, a partir del curso 2009/10, estudios de satisfacción de la sociedad en general, que se basarán en entrevistas con representantes de organismos, empresas, instituciones, sindicatos, organizaciones patronales, colegios profesionales, etc.

Como resultado de estos estudios, que está previsto continúen, se realizará una publicación que se enviará a todas las Unidades Académicas de la UR. Además, se publicarán en la página Web de la OSE los resultados.

El *Director de cada Unidad Académica (DUA)*, una vez recibidos los informes de la OSE, seleccionará los indicadores más relevantes relacionados con las diferentes titulaciones que imparta la Unidad Académica y presentará un informe particularizado de los mismos a la CAU para su consideración junto con la propuesta de actuaciones de mejora que considere necesarias. La CAU actualizará en el *Plan de Mejoras de la Unidad Académica (PMUA)*, aquellas que estime pertinentes en este ámbito.

La CAU, caso de observar alguna ausencia en los informes recibidos de la OSE, se la hará llegar a la misma para completar la información o proceder a su inclusión en el próximo estudio.

7. EVIDENCIAS

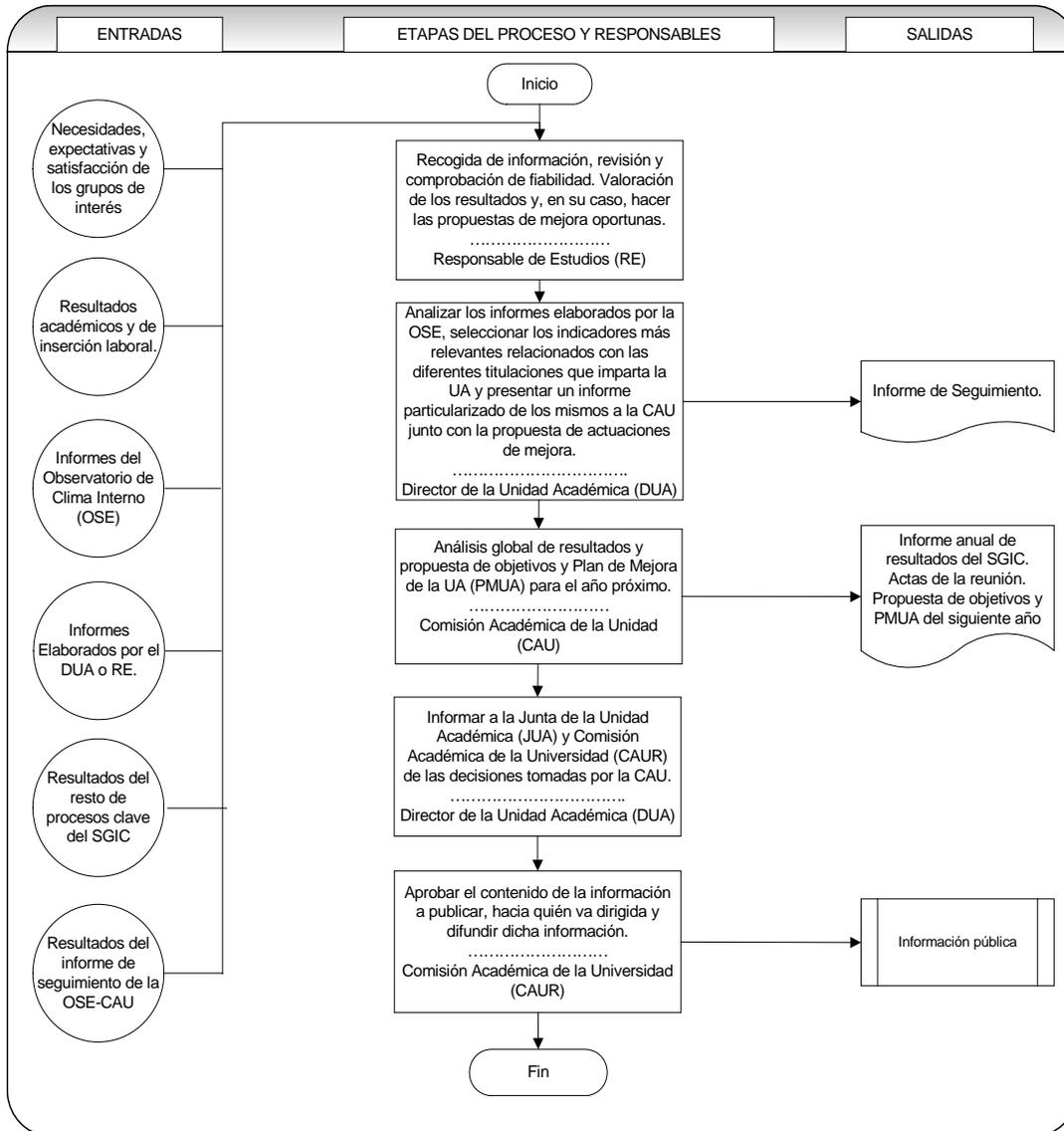
Identificación de las evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Calendario de recogida de información	Papel e informático	OSE	6 años
Informes del Observatorio de Clima Interno	Papel e informático	OSE	6 años
Informe de satisfacción de los empleadores con los alumnos que realizan prácticas externas	Papel e informático	Oficina del Estudiante	6 años
Informes particularizados elaborados por el DUA.	Papel e informático	Secretaría de Unidad Académica	6 años
Acta CAU de la sesión en la que se analizan los informes resumen y se realizan las propuestas de mejora.	Papel e informático	Secretaría de Unidad Académica	6 años

Copia de toda esta información se encontrará disponible en el *Sistema Informático que da Soporte al Sistema de Garantía de Calidad (SISGIC)*.

8. RENDICIÓN DE CUENTAS

Anualmente, el Director de la Unidad Académica (DUA) recogerá los resultados del presente procedimiento relativos a su Unidad para que la CAU proceda al análisis de la planificación y desarrollo de la enseñanza de los diferentes programas formativos de las que es responsable la Unidad Académica, e informará a la JUA y la CAUR de los resultados de dicho análisis y de las propuestas de mejora que considere procedentes y reviertan en la revisión y mejora del programa formativo. Por aplicación del *Procedimiento de información pública* los resultados de la revisión que se consideren adecuados serán dados a conocer a todos los grupos de interés por los mecanismos establecidos en dicho proceso.

9. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO



9.7 Procedimiento de gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones

1. OBJETO

El objeto del presente documento es definir cómo las *Unidades Académicas* de la Universidad de La Rioja garantizan la correcta gestión de las incidencias que ocurren (sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones, S-Q-R-F) y les son comunicadas por sus grupos de interés, con el fin de mejorar los servicios que prestan.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este procedimiento es de aplicación a las incidencias (sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones, S-Q-R-F) que se planteen relativas a cualquiera de las titulaciones que imparte cada Unidad Académica.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Estatutos Universidad de La Rioja, aprobados el 25/03/04 y modificados el 06/03/08 y el 25/04/08.
- Modelo de Universidad de la UR, aprobado en Consejo de Gobierno el 13/03/2008.

4. DEFINICIONES

- **Incidencia:** acontecimiento que sobreviene en el curso de un asunto o negocio y tiene con él alguna conexión, influencia o repercusión.
- **Sugerencia:** insinuación, inspiración, idea que se sugiere.
- **Queja:** acción de manifestar disconformidad con algo o alguien.
- **Reclamación:** acción de pedir o exigir con derecho o con instancia algo.
- **Felicitación:** acción y efecto de manifestar a alguien la satisfacción que se experimenta con motivo de algún suceso fausto para él.



5. RESPONSABILIDADES

- **Responsables de Estudios (RE):** Resolver e informar al DUA de las incidencias (S-Q-R-F) recibidas. Analizar en primer término y comunicar al departamento o servicio afectado, si se considera oportuno, las incidencias recibidas. Volcar toda la información en el *Sistema Informático que da Soporte al SGIC (SISGIC)*. Elaborar un informe anual de incidencias e informar a la CAU. Enviar expedientes de incidencias para su archivo por parte de *la Secretaría de la Unidad Académica (SU)*.
- **Director de la Unidad Académica (DUA):** coordinar la labor de los Responsables de Estudios. Presidir la *Comisión Académica de la Unidad (CAU)*. Recepcionar, resolver o redirigir a los responsables pertinentes, aquellas incidencias que desborden el ámbito de competencias de los RE. Informar al RE del resultado de su actuación.
- **Comisión Académica de la Unidad (CAU):** definir y difundir el canal de atención de incidencias. Informar a la Junta de la Unidad Académica (JUA) acerca de los resultados de este proceso. Desarrollar planes de mejora a partir de los informes anuales remitidos por los RE.
- **Responsables de los Servicios o Departamentos implicados:** analizar las sugerencias, quejas y reclamaciones que afecten a sus funciones. Procurar solución a la reclamación/queja, estudiar la viabilidad de la sugerencia y ejecutar las acciones de mejora, en su caso. Comunicar por escrito al reclamante o a quien formule una sugerencia, la solución adoptada. Agradecer y difundir en su Servicio/Departamento la felicitación. Enviar anualmente los expedientes tramitados al DUA.

6. DESARROLLO

La CAU debe definir y tener actualizado y suficientemente difundido a todos los grupos de interés internos y externos a la Unidad Académica, un canal de atención de incidencias (S-Q-R-F).

6.1 Formulación

Las incidencias (S-Q-R-F) dirigidas al *Unidad Académica (UA)* se interpondrán mediante escrito dirigido al DUA, a través de fax, correo postal o electrónico o vía página Web de la UA (por medio de un formulario específico), cumplimentando la hoja de incidencias (S-Q-R-F). También serán consideradas si se plantean de forma oral, siempre que se formulen a algún miembro del Equipo Directivo y éste según su criterio, y si lo considera oportuno, haga suya la incidencia y cumplimente el correspondiente formulario. También podrán ser enviadas por el Defensor Universitario si el proponente decide utilizar esta vía. Una vez recepcionada por el Equipo Directivo, éste la enviará a la CAU, que procederá a su análisis y comunicación al Servicio o Departamento implicado/afectado, siempre que no sea la propia CAU.

6.2 Análisis, solución y archivo

El Servicio, Unidad o Responsable afectado procederá a considerar la resolución de la queja/reclamación o la viabilidad de la sugerencia. Si se tratará de una felicitación será comunicada al resto de miembros del Servicio/Unidad y se agradecerá al proponente. Una vez adoptadas las acciones para la solución de la queja/reclamación o puesta en marcha de las actividades precisas para implantar la sugerencia recibida, el Servicio o Unidad implicado comunicará a quien haya interpuesto la queja/reclamación o la sugerencia la solución adoptada, en su caso. En el supuesto de no poder actuar sobre la misma, se lo comunicará al DUA para que proceda a su envío a otras instancias. El Servicio/Unidad implicado abrirá un expediente de la incidencia recibida, que mantendrá abierto hasta finalizar las acciones relativas a la misma. Una vez resuelta, remitirá los expedientes completos al DUA para su conocimiento, archivo y seguimiento, si fuera necesario.

Cada expediente constará de:

- Hoja de incidencias (S-Q-R-F).
- Informe de sugerencia, queja o reclamación.
- Comunicado al reclamante, en su caso.

7. EVIDENCIAS

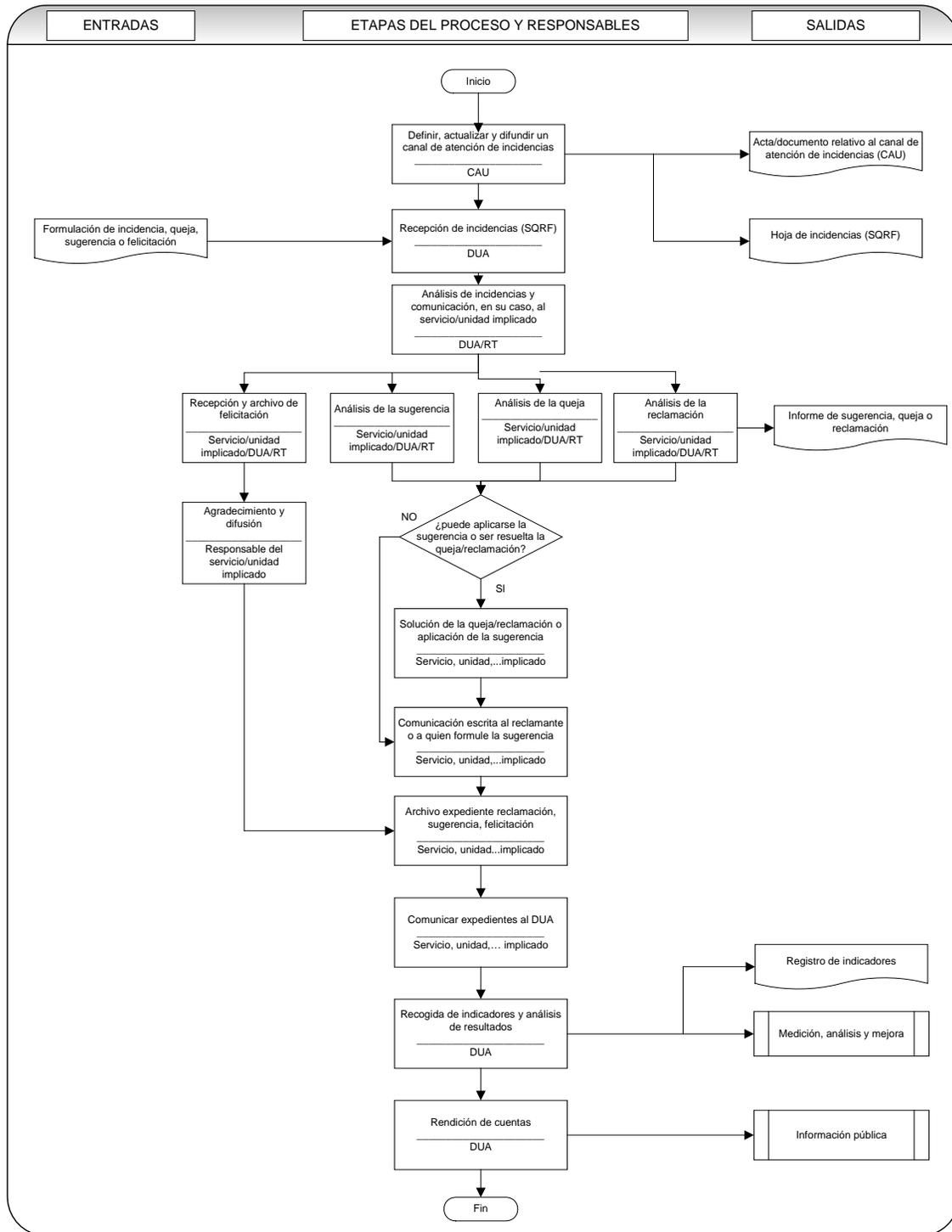
Identificación de las evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Incidencias recibidas	Papel e informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Informe tras el análisis	Papel e informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Comunicado al proponente	Papel e informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Registro del indicador	Papel e informático	Secretaría de la Unidad	6 años

Copia de toda esta información se encontrará disponible en el *Sistema Informático que da Soporte al Sistema de Garantía de Calidad (SISGIC)*.

8. RENDICIÓN DE CUENTAS

Anualmente, el Director de la Unidad Académica (DUA) recogerá los resultados del presente procedimiento relativos a su Unidad para que la CAU proceda al análisis de la planificación y desarrollo de la enseñanza de los diferentes programas formativos de las que es responsable la Unidad Académica, e informará a la JUA y la CAUR de los resultados de dicho análisis y de las propuestas de mejora que considere procedentes y reviertan en la revisión y mejora del programa formativo. Por aplicación del *Procedimiento de información pública* los resultados de la revisión que se consideren adecuados serán dados a conocer a todos los grupos de interés por los mecanismos establecidos en dicho proceso.

9. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO



9.8 Procedimiento de extinción de un título y de garantía de los derechos de los alumnos afectados

1. OBJETO

Este documento tiene por objeto establecer el modo por el cual las *Unidades Académicas* de la Universidad de La Rioja garantizan que, en caso de extinción de un título, los estudiantes que hubiesen iniciado las correspondientes enseñanzas van a disponer de un adecuado desarrollo efectivo de las mismas hasta su finalización.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este procedimiento es de aplicación a todas las titulaciones ofertadas por los Unidad Académicas de la UR y que se extingan en la Universidad de La Rioja.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU).
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).
- Estatutos de la Universidad de La Rioja, aprobados el 25/03/04 y modificados el 06/03/08 y el 25/04/08.
- Modelo de Universidad de la UR, aprobado en Consejo de Gobierno el 13/03/08, para la implantación de los títulos de grado.

4. DEFINICIONES

- **Extinción:** A efectos de este procedimiento deberá entenderse por extinción de un título, la baja del mismo en el *Registro de Universidades, Centros y Titulaciones (RUCT)*.

5. RESPONSABILIDADES.

- **ANECA:** comunicar a la UR, *Gobierno de la Comunidad Autónoma de la Rioja (CAR)* y Consejo de Universidades las deficiencias detectadas en el proceso de



seguimiento de los títulos. Emitir informes de acreditación. Valorar modificaciones de los planes de estudios.

- **Consejo de Gobierno (CG):** proponer, si procede, la extinción de un título. Acordar, si procede, la suspensión de un título a iniciativa de la CAR. Establecer los criterios generales que proporcionen las garantías necesarias a los estudiantes que estén cursando estudios que se extinguen
- **Consejo Social (CS):** informar la propuesta de extinción del título.
- **Comunidad Autónoma de La Rioja (CAR):** acordar si procede la extinción de un título bien a iniciativa propia, con el acuerdo del CG de la Universidad, bien a iniciativa de este último.
- **Equipo Directivo de la Unidad:** gestionar el proceso de extinción del título siguiendo las directrices establecidas por el CG en materia de garantías necesarias para los estudiantes que estén cursando estudios que se extinguen.
- **Junta de la Unidad Académica (JUA):** Proponer al Consejo de Gobierno de la Universidad la extinción de un título si procede.
- **Comisión Académica de la Unidad (CAU):** establecer mecanismos para analizar y revisar los resultados. Analizar el seguimiento de las acciones docentes de los alumnos matriculados en el título extinguido.
- **Vicerrectorado de Estudiantes (VE):** velar por la adecuada difusión de la extinción del título.

6. DESARROLLO

La extinción de un título oficial impartido por las *Unidades Académicas* de la Universidad de La Rioja podrá producirse por no obtener un informe de acreditación positivo o porque se considere que el título ha sufrido una amplia serie de modificaciones de modo que se produzca un cambio apreciable en su naturaleza y objetivos o bien a iniciativa de la Unidad Académica, del Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja o de la propia CAR.

El Real Decreto 1393/2007 establece que las titulaciones acreditadas inicialmente deben someterse a un proceso de evaluación, por la ANECA o los órganos de evaluación que las distintas leyes de las Comunidades Autónomas determinen, cada 6 años desde la fecha de su registro en el RUCT, con el fin de mantener su acreditación. Tal como indica el artículo 27 del citado RD, la acreditación de los títulos se mantendrá cuando obtengan un informe de acreditación positivo. En caso de informe negativo, se comunicará a la Universidad, a la CAR y al Consejo de Universidades para que las deficiencias encontradas puedan ser subsanadas. De no serlo, el título causará baja en el RUCT y perderá su carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, estableciéndose en la resolución correspondiente las garantías necesarias para los estudiantes que se encuentren cursando dichos estudios. Por tanto, un plan de estudios se considerará extinguido cuando no supere este proceso de acreditación.



También se procederá a la extinción del título cuando, tras modificar los planes de estudios y comunicarlo al Consejo de Universidades para su valoración por ANECA (artículo 28 del mencionado RD), ésta considere que tales modificaciones suponen un cambio apreciable en la naturaleza y objetivos del título previamente inscrito en el RUCT, lo que supone que se trata de un nuevo plan de estudios y se procederá a actuar como corresponde a un nuevo título.

Por último, también podría producirse la extinción de un título oficial cuando, de forma razonada, lo proponga la Unidad Académica (tras aprobación por su Junta o Consejo), el Consejo de Gobierno de la UR o la Comunidad Autónoma de la Rioja (CAR). En este caso, algunos de los criterios que la universidad podrá utilizar para la extinción de un título serán los siguientes:

- Implantación de un nuevo título que sustituya al anterior.
- Reducción progresiva del número de estudiantes de nuevo ingreso que ponga en situación crítica la viabilidad del título.
 - Se considerará que un título de grado se encuentra en esta situación, cuando durante cuatro años consecutivos, el número de horas requeridas de dedicación presencial del profesorado por alumno de nuevo ingreso, exclusivamente dedicadas a este título, esté por encima de las 300 horas. En cualquier caso, la decisión definitiva, cuando se de esta situación, deberá tener en cuenta asimismo la importancia estratégica del título.
 - Se considerará que un título de Máster se encuentra en esta situación, cuando durante tres años consecutivos, el número de alumnos de nuevo ingreso sea inferior a cinco. En cualquier caso, la decisión definitiva, cuando se de esta situación, deberá tener en cuenta asimismo la importancia estratégica del título.
 - Para el caso particular del Máster en Profesorado de Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, se considerará que el título se encuentra en esta situación, cuando durante cuatro años consecutivos, el número de alumnos de nuevo ingreso sea inferior a diez. En cualquier caso, la decisión definitiva, cuando se de esta situación, deberá tener en cuenta asimismo la importancia estratégica del título.

Cuando tenga lugar la extinción de un título oficial, las Universidades están obligadas a garantizar el adecuado desarrollo efectivo de las enseñanzas que hubieran iniciado sus estudiantes hasta su finalización. El Consejo de Dirección de la Universidad debe proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, los criterios que garanticen los derechos del alumnado que hubiera iniciado el título, que contemplarán, entre otras, las siguientes medidas:

- No admitir matrículas de nuevo ingreso en el título.
- La extinción gradual de la impartición de la docencia.



- La impartición de acciones tutoriales y de orientación específicas a los estudiantes afectados.
- El derecho a evaluación hasta las convocatorias reguladas por la normativa académica de la UR.
- El establecimiento de mecanismos específicos de reconocimiento y transferencia de créditos del plan de estudios extinguido a otro.

6. 1. Información a los estudiantes

- Se informará a los estudiantes matriculados que pudiesen verse afectados por estudios que se extingan, indicándoles las convocatorias que pueden utilizar y las posibilidades de reconocimiento y transferencia de créditos en otros estudios de acuerdo con la regulación que se apruebe en la Universidad de La Rioja.
- El estudiante optará entre continuar los estudios iniciados o realizar un cambio de estudios.
- En caso de cambio de estudios se aplicará la normativa aprobada por la Universidad de La Rioja y los procedimientos de transferencia y reconocimiento de créditos establecidos e incluidos en los procedimientos del sistema de garantía de calidad.
- Una vez finalizadas las convocatorias que se establezcan en la regulación del Consejo de Gobierno, el estudiante no podrá continuar los estudios extinguidos. Se le comunicará esta situación y obtendrá una certificación oficial en la que consten las materias/ asignaturas superadas.

6. 2. Plazos

- La información al estudiante se realizará en el periodo de matrícula.
- La expedición de la certificación, en caso de que se agoten los plazos establecidos para la extinción del plan, se facilitará junto con la comunicación que le indica la imposibilidad de finalizar los estudios extinguidos y las posibilidades de reconocimiento y transferencia de créditos en otras titulaciones.

7. EVIDENCIAS

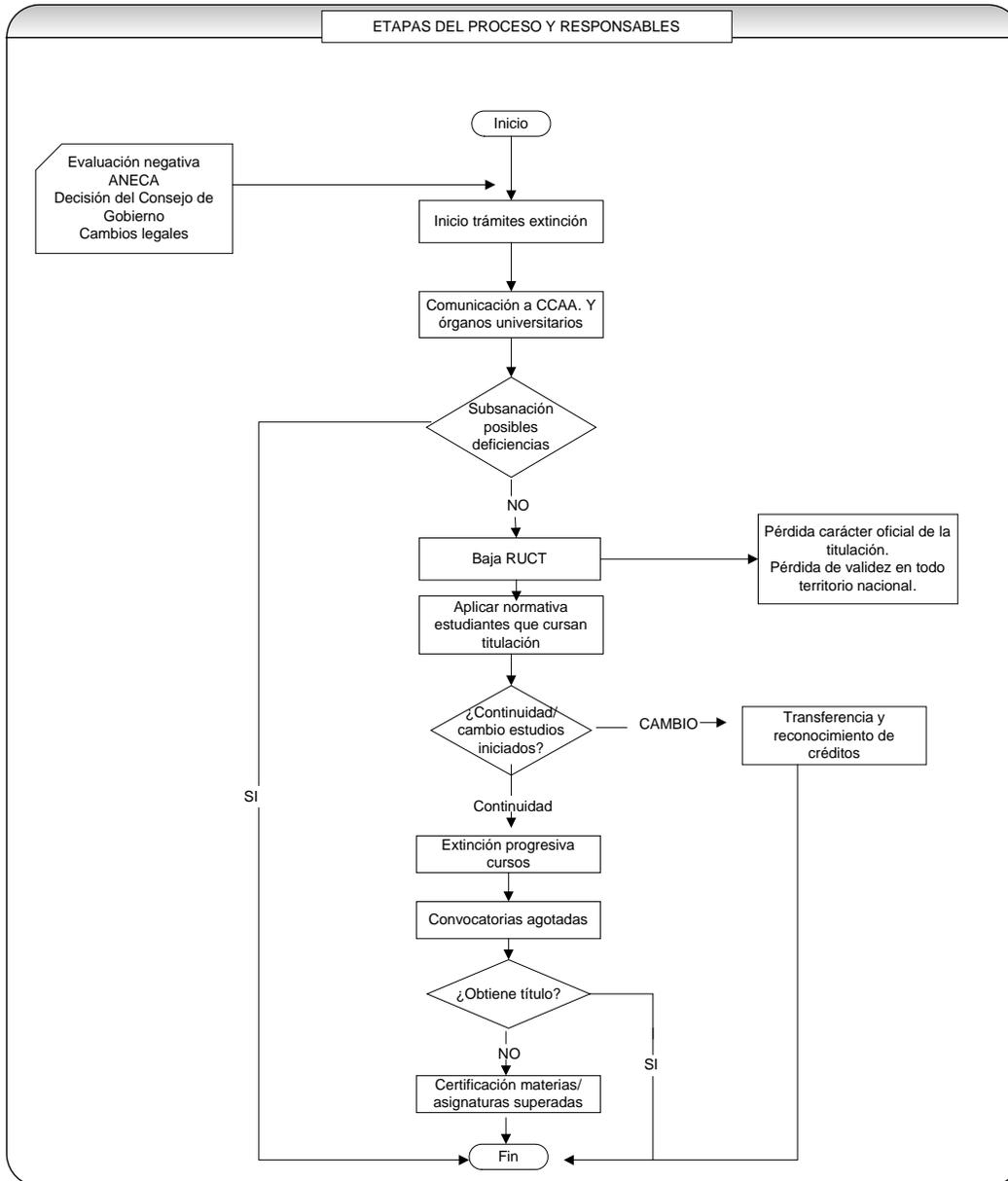
Identificación de las evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Documento en el que se comunique la extinción del título/plan de estudios	Papel y/o informático	Secretaría General	6 años
Acta/documento con los criterios que garanticen el adecuado desarrollo de las enseñanzas (Junta de la Unidad Académica)	Papel y/o informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Acta de la CAU relativa al seguimiento de las acciones referidas a el título suspendida	Papel y/o informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Actas/documentos relativos a la petición de suspensión de un título por Junta de la Unidad Académica, Consejo de Gobierno o CAR.	Papel y/o informático	Secretaria de la Unidad/Secretaría General	6 años

Copia de toda esta información se encontrará disponible en el *Sistema Informático que da Soporte al Sistema de Garantía de Calidad (SISGIC)*.

8. RENDICIÓN DE CUENTAS

El *Vicerrectorado de Estudiantes* y el *Equipo Directivo de la Unidad Académica* velarán por la difusión eficaz a la sociedad de la suspensión de los planes de estudios de la UR, así como de las actuaciones que se realicen desde la Unidad Académica correspondiente para garantizar a los estudiantes el desarrollo efectivo de las enseñanzas que estos hubieran iniciado.

9. DIAGRAMA DE FLUJO



9.9 Procedimiento de información pública

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que las *Unidades Académicas* de la Universidad de La Rioja hacen pública la información actualizada relativa a las titulaciones que imparten, para el conocimiento de sus grupos de interés.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación a la información relativa a todas las titulaciones de cada Unidad Académica de la Universidad de La Rioja.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
- Estatutos de la Universidad de La Rioja, aprobados el 25/03/04 y modificados el 06/03/08 y el 25/04/08.
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

4. DEFINICIONES

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

5. RESPONSABILIDADES

- **Comisión Académica de la Universidad (CAUR):** aprobar los criterios generales sobre la información a publicar, hacia quién debe dirigirse y el modo de elaborar y difundir la antedicha información.
- **Responsable de Estudios:** obtener la información necesaria y comprobar su actualización. Actualizar y volcar en el *Sistema Informático de Soporte al Sistema de Garantía Interna de Calidad (SIGIC)* toda la información requerida por el mismo y no aportada por otras fuentes.
- **Directores de Área o Servicio:** proporcionar la información requerida por los RE.



- **Comisión Académica de la Unidad (CAU):** proponer los contenidos de información a publicar a partir de la información proporcionada por los RE. En su caso, proponer a la CAUR modificaciones en los criterios generales.
- **Director de la Unidad Académica (DUA):** coordinar la labor de los Responsables de Estudios. Presidir la CAU. Proporcionar la información requerida por los RE. Difundir la información. Coordinar todo el proceso de volcado de la información relativa a su UA en el SIGIC con el objetivo de que la información requerida esté disponible dentro de los plazos previstos.

6. DESARROLLO

6.1. Generalidades

Las *Unidades Académicas* de la Universidad de La Rioja consideran una obligación propia mantener informados a sus grupos de interés sobre su estructura organizativa, titulaciones y programas por lo que publica y revisa, de forma periódica, información actualizada sobre las mismas. En cuanto a las titulaciones y programas formativos, se ha de informar, al menos, sobre:

- La oferta formativa.
- Los objetivos y la planificación de las titulaciones.
- Las políticas de acceso y orientación de los estudiantes.
- Las metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación (incluidas las prácticas externas).
- Las posibilidades de movilidad.
- Los mecanismos para realizar alegaciones, reclamaciones y sugerencias.
- Los procedimientos de acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo.
- Los servicios que ofrece y la utilización de los recursos materiales.
- Los resultados de la enseñanza (en cuanto al aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés).

6.2 Obtención de la información

La Comisión Académica de la Universidad (CAUR), con periodicidad anual o inferior ante situaciones de cambio, propondrá los contenidos de la información a publicar a partir de la información proporcionada por los RE, Directores de Unidad Académica (DUA), Directores de Área o Jefes de Servicio, en función de si se trata de datos elaborados por Servicios Centrales o no. Estos criterios serán enviados a la JUA para su conocimiento.

6.3 Difusión

La CAU revisará la información relativa a su Unidad, comprobando que sea fiable y suficiente, y la pondrá a disposición del Equipo Directivo de la Unidad para que sea este quien se responsabilice de su difusión. Los RE asumirán la responsabilidad de comprobar la actualización de la información publicada, haciendo llegar cualquier observación al respecto a la CAU para que sea debidamente atendida.

7. EVIDENCIAS

Identificación de las evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Actas CAU	Papel y/o informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Actas Equipo Dirección o JUA	Papel y/o informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Información anual publicada	Papel y/o informático	Secretaría de la Unidad	6 años

Copia de toda esta información se encontrará disponible en el *Sistema Informático que da Soporte al Sistema de Garantía de Calidad (SISGIC)*.

8. RENDICIÓN DE CUENTAS

Anualmente, el Director de la Unidad Académica (DUA) recogerá los resultados del presente procedimiento relativos a su Unidad para que la CAU proceda al análisis de la planificación y desarrollo de la enseñanza de los diferentes programas formativos de las que es responsable la Unidad Académica, e informará a la JUA y la CAUR de los resultados de dicho análisis y de las propuestas de mejora que considere procedentes y revertan en la revisión y mejora del programa formativo. Por aplicación del *Procedimiento de Información pública* los resultados de la revisión que se consideren adecuados serán dados a conocer a todos los grupos de interés por los mecanismos establecidos en dicho proceso.

9.10 Procedimiento de medición, análisis y mejora

1. OBJETO

El objeto del presente documento es definir cómo las *Unidades Académicas* de la Universidad de La Rioja garantizan que se miden y analizan los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los grupos de interés, así como los de cualquier otro procedimiento que pueda afectar a la calidad de la formación que imparten. A partir de este análisis, el procedimiento indica cómo se tomarán decisiones para la mejora de la calidad.

Del análisis de resultados se desprenderán acciones correctivas para alcanzar los objetivos previstos, propuestas de mejora que afecten al SGIC o a alguno de sus procesos, o la propuesta de objetivos para la siguiente anualidad.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación a todas las titulaciones impartidas en cada Unidad Académica de la UR.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Indicadores establecidos, con sus resultados y objetivos.
- Procesos y procedimientos asociados al SGIC.
- Resultados de las acciones de mejora de los cursos anteriores.

4. DEFINICIONES

Evaluación del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC): análisis sistemático que se lleva a cabo para determinar si las actividades y los resultados relativos al SGIC cumplen con las disposiciones previamente establecidas y si estas disposiciones se encuentran implantadas de forma efectiva y son adecuadas para alcanzar los objetivos previamente establecidos.

5. RESPONSABILIDADES

- **Comisión Académica de la Unidad (CAU):** analizar toda la documentación que le facilita el DUA, incluyendo el nivel de alcance de los objetivos del curso anterior y elabora un *Informe de Seguimiento de Resultados del SGIC*. Proponer, en su caso, la revisión de objetivos y acciones para el curso siguiente y elaborar cuatrienalmente el *Plan de Mejora de la Unidad Académica (PMUA)*.
- **Director de la Unidad Académica (DUA):** recoger toda la información disponible y remitirla a la *Comisión Académica de la Unidad (CAU)*. Difundir los objetivos y acciones para el próximo curso y los resultados de la revisión. Coordinar todo el proceso de volcado de la información relativa a su UA en el *Sistema Informático de Soporte al Sistema de Garantía Interna de Calidad (SISGIC)* con el objetivo de que la información requerida esté disponible dentro de los plazos previstos.
- **Responsables de Estudios (RE):** recopilar, revisar y comprobar la validez de toda la información necesaria para el análisis. Comunicar al suministrador de la información si se detecta alguna ausencia o falta de fiabilidad en la misma. Actualizar y volcar en el SISGIC toda la información requerida por el mismo y no aportada por otras fuentes.
- **Junta de la Unidad Académica (JUA):** Informar los PMUA presentados y las propuestas de modificación y elevarlos a la CAUR para su aprobación.
- **Oficina de Servicios Estratégicos (OSE):** planificar y ejecutar el seguimiento externo del SGIC de las Unidades Académicas de la Universidad de La Rioja.
- **Evaluadores del SGIC:** verificar que el SGIC se adecua a lo establecido en los documentos del propio sistema.

Todas las personas de la Unidad Académica son responsables de colaborar en la realización de las evaluaciones de los procedimientos y ayudar a poner en práctica las acciones de mejora propuestas.

6. DESARROLLO

6. 1. Obtención y revisión de la información

Las *Unidades Académicas (UA)* de la UR en su labor de mejora continua, analizarán periódicamente y de forma sistemática los diferentes resultados que obtienen sus principales procesos y, a partir de ese análisis y siempre que se considere procedente, establecerán acciones para corregir los problemas detectados y determinar propuestas para su mejora. La información a considerar procederá de los resultados del análisis de necesidades, expectativas y satisfacción de los diferentes grupos de interés, de los

resultados académicos, de la inserción laboral, así como de cada uno de los procesos clave definidos en el SGIC y del informe de evaluación que lleve a cabo la *Oficina de Servicios Estratégicos (OSE)*.

Los RE, coordinados por el DUA, serán los responsables de recopilar, revisar y comprobar la validez de toda la información necesaria para el análisis. En caso de que detecten alguna ausencia o falta de fiabilidad en la información la comunicarán al suministrador para su oportuna corrección. Igualmente, se responsabilizarán de todo el proceso de volcado y supervisión de la información relativa a su UA en el SISGIC con el objetivo de que la información requerida sea válida y esté disponible dentro de los plazos previstos.

6.2. Análisis de resultados

La CAU recibirá la información que le suministran los RE y la analizará, elaborando anualmente un *Informe de Seguimiento de Resultados del SGIC*, en el que se contemplen todos los aspectos de interés, particularmente los que afecten a la política y a los objetivos generales de calidad. De este modo, se revisará el estado de cumplimiento de los objetivos definidos para el curso anterior y, caso de producirse desviaciones y tras analizar las causas de las mismas, propondrá la realización de acciones correctivas para facilitar su consecución. A partir de la información que aporten los informes de seguimiento, se propondrán, si es el caso, modificaciones en los objetivos y acciones previstas para el siguiente curso.

6.3. Informes Finales de Análisis de Resultados del SGIC

Se diferenciará entre el *Informe de Seguimiento del SGIC*, de carácter anual, en el que se podrán recoger propuestas de modificación de objetivos y acciones previstos en el *Plan de Mejora de la Unidad Académica (PMUA)* y el *Informe de Resultados del SGIC* que, elaborado de forma cuatrienal, incluirá los objetivos para el cuatrienio siguiente y las propuestas de mejora que la CAU estime, y que podrán alcanzar a toda la documentación del SGIC, al desarrollo de los procesos, etc.

El *Informe de Seguimiento del SGIC* es un documento en el que, atendiendo a lo comentado en el párrafo anterior, deberá hacerse referencia, como mínimo, al estado de:

- La política de calidad y los objetivos generales.
- Los resultados del seguimiento y el cumplimiento de los objetivos de calidad de la Unidad Académica.
- El estado de las acciones del Plan de Mejora a realizar durante el presente ejercicio.
- Resultados y seguimiento del aprendizaje.



- Resultados y seguimiento de la inserción laboral.
- Seguimiento de las acciones previstas en anteriores revisiones del SGIC.
- Cambios que podrían afectar al Sistema de Garantía Interna de Calidad.
- Evaluación de las oportunidades de mejora y necesidad de efectuar cambios en la gestión del sistema.
- La información relativa a la satisfacción de los grupos de interés, quejas o reclamaciones, así como la relativa a sus necesidades y expectativas.
- Grado de satisfacción y motivación del personal.
- Sugerencias para la mejora.
- Información acerca de los puntos fuertes y débiles detectados en el seguimiento que realice la OSE y/o otros evaluadores internos.

El *Informe de Resultados del SGIC* además de la revisión de seguimiento anual, ha de incluir los objetivos para el siguiente cuatrienio, elaborados a partir del análisis del grado de cumplimiento de los anteriores y de nuevas consideraciones. Además, este Informe de resultados deberá recoger las propuestas de mejora, que pueden afectar a cualquiera de los procesos que conforman el SGIC de la Unidad Académica. Estas propuestas de mejora deben incluir etapas, responsables, indicadores de seguimiento, etc.

A partir de las propuestas de mejora, la CAU de la Unidad Académica propondrá las que se deberán realizar durante el año siguiente. El conjunto del Informe se remitirá a la *Junta de la Unidad Académica (JUA)* para su informe y traslado a la CAUR responsabilizándose el DUA de su difusión y aplicación.

6.4. Seguimiento por la Unidad de Garantía de Calidad

La OSE, en su función de Unidad de Calidad, atendiendo a una planificación sistemática previa, coordinará la realización de evaluaciones de seguimiento del SGIC de las Unidades Académicas de la UR, para verificar su eficacia y grado de implantación. Para estas evaluaciones podrá contar como evaluadores con los Directores de las Unidades Académicas de la UR y Responsables de Estudios, que ya tengan implantados su SGIC, y con profesores de la Institución.

6.4.1. Evaluaciones internas

Las evaluaciones internas de todos los procedimientos se llevarán a cabo para verificar el SGIC y deberán planificarse, trienalmente, por el Equipo de Dirección de la Unidad Académica. La planificación incluirá los siguientes datos:



- Fechas para su realización (las evaluaciones deberán desarrollarse antes de que la Dirección proceda a la revisión del SGIC).
- Equipo evaluador.

6.4.2. Evaluaciones extraordinarias

La CAUR a iniciativa propia o de las Comisiones Académicas de la Unidades podrá proponer al Equipo de de Dirección la realización de evaluaciones adicionales a las programadas, en los siguientes casos:

- Durante los primeros seis años de implantación de un título.
- Cuando se sospeche que no se está actuando en un procedimiento con el nivel de exigencia establecido.
- Cuando se hayan producido cambios significativos en el SGIC que requieran un control exhaustivo.

6.4.3. Realización de la evaluación

Las verificaciones a efectuar durante la evaluación serán:

- Comprobación de la existencia de la documentación requerida (procedimientos y otros documentos aplicables) y su estado de revisión.
- Análisis de los registros, indicadores u otras evidencias documentales que demuestren el eficaz funcionamiento del SGIC.
- Supervisión directa de las actividades para la comprobación de su desarrollo según se encuentra establecido en la documentación.

6.4.4. Informe de evaluación

Tras la realización de la evaluación, el equipo evaluador emitirá un informe en el constarán, como mínimo, los siguientes datos:

- Objeto y fecha de la evaluación.
- Procedimientos revisados.
- Desviaciones encontradas y áreas de mejora.
- Recomendaciones.

7. EVIDENCIAS

Identificación de las evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Informe de análisis de resultados del SGIC	Papel o informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Objetivos anuales y seguimiento	Papel o informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Plan de Mejora de la Unidad Académica (PMUA)	Papel o informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Seguimiento del Plan de Mejora	Papel o informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Informes, en su caso, de evaluación	Papel o informático	Secretaría de la Unidad	6 años
Acta/documento de aprobación de objetivos y Plan de Mejora	Papel o informático	Secretaría de la Unidad	6 años

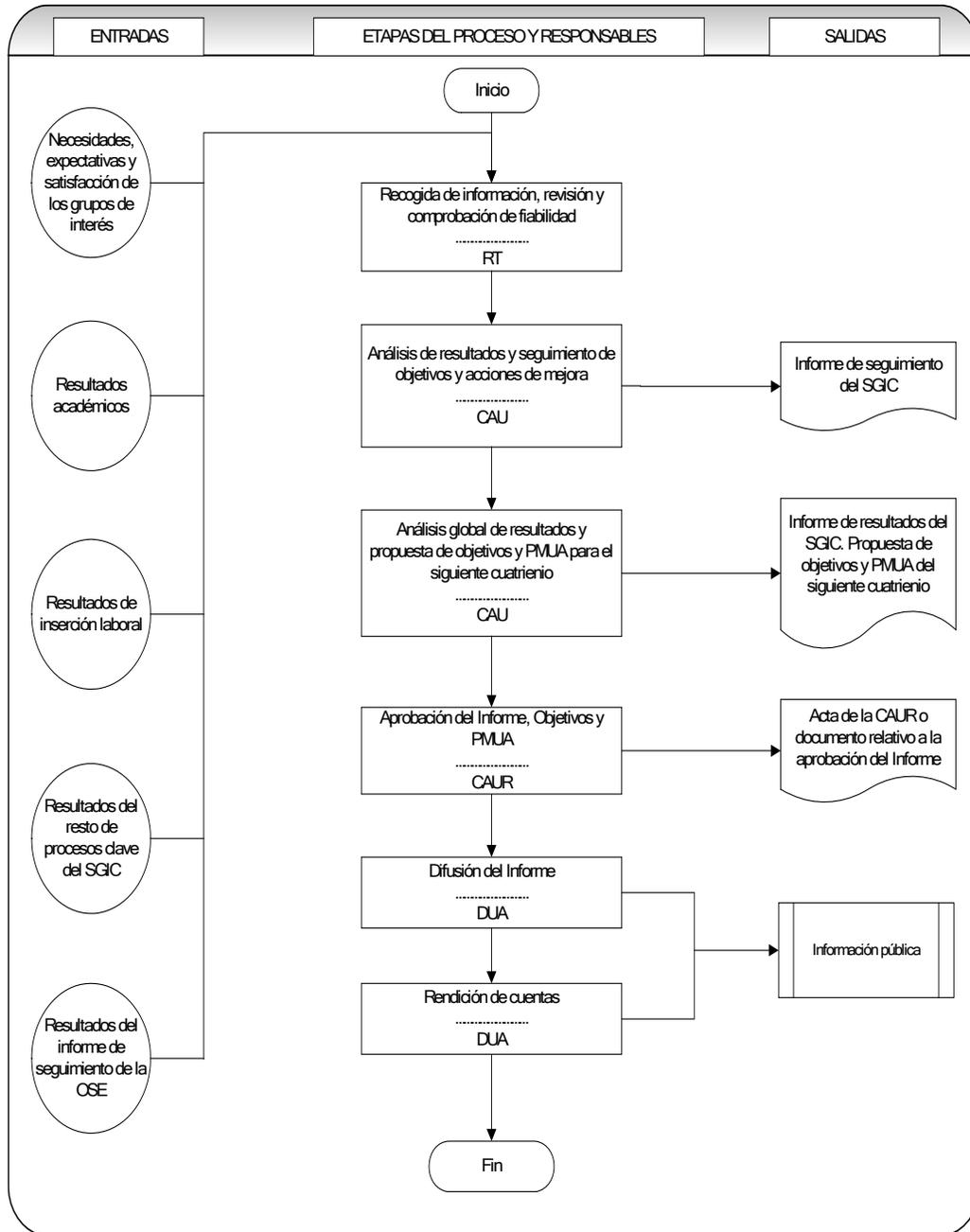
Copia de toda esta información se encontrará disponible en el *Sistema Informático que da Soporte al Sistema de Garantía de Calidad (SISGIC)*.

8. RENDICIÓN DE CUENTAS

De los resultados obtenidos como consecuencia de la aplicación del presente procedimiento, la CAU informará puntualmente a la Junta de la Unidad Académica (JUA), con consideración especial cuando se trate de proponer el Plan de Mejora y su actualización-revisión.

El Equipo de Dirección decidirá la información a suministrar a todos sus grupos de interés atendiendo al proceso de Información Pública.

9. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO



ANEXO III.1

Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de La Rioja (Programa DOCENTIA)

1. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA Y OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN DOCENTE DEL PROFESORADO

La Universidad de La Rioja, en adelante UR, cuenta entre sus compromisos el análisis de la actividad docente de su profesorado con el fin último de garantizar la calidad docente. Así lo recoge en sus Estatutos, aprobados por el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de La Rioja, en su sesión del 26 de marzo de 2004. El Título VII: “De las actividades de la Universidad”, en su Capítulo I, de la Docencia y del Estudio, dice en su artículo 158:

“1. El profesorado de la Universidad de La Rioja será periódicamente evaluado en condiciones de objetividad y transparencia.

2. Con este objetivo, se ampliarán las funciones de la Comisión de Evaluación Docente de la Universidad de La Rioja, cuya composición y funcionamiento serán regulados por un Reglamento de Régimen Interno aprobado por el Consejo de Gobierno.

3. En todo caso, los resultados de las evaluaciones serán tenidos en cuenta en lo relativo a la emisión de informes preceptivos sobre cualificación del profesorado, en los términos recogidos en la legislación vigente.”

Por otra parte, el Tratado de Bolonia y el desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior tienen como eje prioritario la promoción de la calidad en las universidades. En el asunto que nos ocupa, las Directrices para la Garantía de Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior, elaboradas por la ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) y aprobadas en la reunión de Bergen 2005, recomiendan el aseguramiento de la calidad de la actividad docente como uno de los estándares y pautas de actuación para el aseguramiento interno de la calidad.

La Ley Orgánica de Universidades de 21 de diciembre de 2001 citaba como una de las propuestas específicas la evaluación de “las actividades docentes, investigadoras y de gestión del profesorado universitario”. La Ley Orgánica de Modificación de la LOU, de marzo de 2007, se reafirma en los procesos de garantía de calidad y evaluación.

Existen ya iniciativas pioneras en la creación de sistemas de evaluación de la actividad docente en las universidades catalanas, con el apoyo específico de la Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. En el ámbito estatal, la ANECA ha lanzado en 2007 un programa de apoyo para la evaluación de la actividad docente del profesorado universitario (DOCENTIA). A través de este programa se ofrece a las universidades un modelo y unos procedimientos para el desarrollo de sistemas de evaluación. Las universidades diseñarán sus propios modelos de evaluación, que posteriormente serán certificados por la ANECA tras una fase de experimentación. Será en este marco donde la UR validará el modelo de evaluación diseñado para su acreditación definitiva.

En el marco descrito anteriormente, las finalidades concretas del proceso de evaluación docente del profesorado de la UR son, fundamentalmente:

- a) Garantizar la calidad de la actividad docente del profesorado, mediante su mejora y formación continuas.
- b) Dotar de un valor añadido a la consecución de tramos docentes (quinquenios), por parte del profesorado de los cuerpos docentes.
- c) Reforzar la función docente de los profesores que no están sujetos a renovación de contratos, de manera que cuenten con una evaluación objetiva, que suponga un mérito a tener en cuenta a la hora de su posible promoción.
- d) Conseguir que los profesores sujetos a renovación de contratos cuenten con una evaluación objetiva, que suponga un mérito a tener en cuenta a la hora de proceder a la mencionada renovación.

Los agentes implicados en este sistema de evaluación, de carácter obligatorio, son los siguientes:

- 1) Todos los profesores de la UR, los cuales son evaluados y, a su vez, mediante un *autoinforme* aportan información a los evaluadores. Los profesores de los cuerpos docentes emitirán un *autoinforme* en el mes de diciembre del año en que deban obtener su correspondiente tramo docente (quinquenio). Los profesores colaboradores y los contratados doctores emitirán un *autoinforme* también en el mes de diciembre del primer año del nuevo modelo (la mitad de ellos). La otra mitad lo hará el segundo año y todos con una periodicidad de entrega de cinco años. El resto de profesores participarán en el proceso emitiendo el *autoinforme* desde el primer



año⁷ del nuevo modelo y en los años siguientes, hasta completar un ciclo de tres (Profesor Asociado) o dos (Profesor Ayudante y Profesor Ayudante Doctor), no será necesaria la emisión del *autoinforme*.

- 2) Los estudiantes de la UR, que expresan su opinión sobre la actividad docente del profesor en cada asignatura, mediante una *encuesta* institucional validada, lo que significa que cada profesor es encuestado por cada una de las asignaturas que imparte. Las encuestas serán obligatorias en el caso de los profesores que sean responsables de más de un crédito en una asignatura.
- 3) Los responsables académicos (Decanos y Directores de Escuela), que emitirán los informes oportunos (*informe de responsables académicos*) acerca de la actividad docente del profesorado. Es importante destacar que cuando un profesor imparta docencia en más de un centro durante un determinado periodo sometido a evaluación, emitirá informe cada centro, es decir un profesor podrá tener más de un *informe de responsables académicos*. Para facilitar la labor de estos responsables académicos, cada curso académico los departamentos les enviarán un listado de las posibles incidencias que se hayan dado relacionadas con la actividad docente de su profesorado. Además, también les enviarán la información procedente del sistema de garantía de calidad de las nuevas titulaciones de grado y posgrado.
- 4) La Oficina de Servicios Estratégicos, OSE en adelante, que proporcionará al profesorado y a las Comisiones de Evaluación de la Docencia de los Departamentos la información docente que aparece en las bases de datos de la UR, acerca del profesorado a evaluar:
 - *Resumen de actividades docentes*, donde figura tanto la docencia impartida durante el periodo a evaluar como otras actividades relacionadas con el Plan de Ordenación Docente que conllevan reconocimiento de créditos.
 - *Informes de evaluación anuales* correspondientes a los resultados de las encuestas institucionales de valoración docente efectuadas por el alumnado durante el periodo sometido a evaluación.
 - *Informe de resultados académicos* de las asignaturas impartidas por el profesor durante el tramo en cuestión.
- 5) Las Comisiones de Evaluación de la Docencia de los Departamentos, CEDD en adelante, que cada curso cumplimentan el *informe de evaluación anual* de cada profesor. Además, cada vez que un profesor se somete a evaluación, estudian los *informes de evaluación anuales* integrados en el periodo a evaluar, el *autoinforme* del profesor, el *informe de los responsables académicos* y la documentación

⁷ Los Profesores Asociados, los Profesores Ayudantes y los Profesores Ayudantes Doctores emitirán el *autoinforme* en el mes en que se apruebe en Consejo de Gobierno las normas para la elaboración del P.O.D.



requerida y, a la vista de estas evidencias, siguiendo una serie de criterios establecidos, evalúan cumplimentando el *protocolo de evaluación*⁸ y emitiendo el correspondiente *informe de resolución* acerca de sus profesores. Esta documentación la envían a la Comisión de Evaluación de la Docencia de la UR.

- 6) La Comisión de Evaluación de la Docencia de la UR, CED en adelante, que recibe y estudia la documentación anterior y la hace llegar al Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado. Esta comisión también es la encargada de resolver las posibles reclamaciones por parte del profesorado que muestre su disconformidad con la evaluación otorgada.
- 7) El Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, en adelante VOAP, que tomará las decisiones finales sobre las consecuencias de la evaluación de la actividad docente del profesorado, en función de la documentación enviada por la CED.

Todos los impresos (en cursiva), incluida la encuesta a los alumnos, que se mencionan en el apartado anterior figuran como anexos al final de este documento. Este nuevo modelo de evaluación docente se implantará, de forma experimental, durante los cursos 2009/10 y 2010/2011. A partir del curso 2011/12 y tras la certificación, si ha lugar, por parte de la ANECA, se convertirá en el modelo definitivo de evaluación.

La evaluación de la actividad docente del profesorado se reflejará en el *informe de resolución* que emiten las CEDD y podrá ser **favorable** o **no favorable** y las consecuencias de una valoración u otra serán diferentes en función de la vinculación que el profesor tenga con la institución.

En el caso de los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes, las consecuencias de una evaluación favorable serán la obtención de los correspondientes tramos docentes. En los casos de Profesor Contratado Doctor y Profesor Colaborador, cuyos contratos son de carácter indefinido, una evaluación favorable supondrá un mérito para su promoción. Para los profesores no permanentes sujetos a renovación de contrato, una evaluación favorable será un requisito para conseguir dicha renovación (Profesores Asociados). En los casos particulares de Profesor Ayudante y Profesor Ayudante Doctor, y teniendo en cuenta que se encuentran en periodo de formación, una evaluación favorable supondrá un mérito a la hora de la renovación de sus contratos.

Ocurrirá lo contrario a lo explicado en el párrafo anterior, en el caso de una evaluación no favorable; con el añadido de que la evaluación no favorable del profesor comprometerá al

⁸ El protocolo de evaluación es una herramienta de evaluación que se define en detalle en los anexos a este documento.

mismo a cursar un mínimo de tres créditos (30 horas) de formación específica en el plan de formación del personal docente de la UR.

Los profesores de los cuerpos docentes a los que se les haya denegado el quinquenio solicitado podrán participar en una nueva convocatoria, transcurridos al menos dos años (convocatorias) desde la convocatoria en la que se le denegó, donde serán evaluados por el periodo transcurrido entre la denegación y la nueva solicitud. Del mismo modo, los profesores contratados doctores y colaboradores que hayan obtenido una evaluación NO FAVORABLE, podrán someterse a una nueva evaluación al cabo de dos años con objeto de obtener el mérito para su promoción. Por otro lado, para someterse a una nueva evaluación será requisito presentar a la comisión de evaluación de la docencia fotocopia del correspondiente certificado que emite el VOAP de haber superado los tres créditos de formación a los que se aludía en el párrafo anterior.

Además, en el *informe de resolución* también figurará el reconocimiento de la “excelencia” a aquellos profesores que así se consideren en la evaluación.

En el siguiente apartado, y una vez explicado en detalle el modelo de evaluación, se expone con qué periodicidad cada tipo de profesor debe someter a evaluación su actividad docente.

El ámbito de aplicación de este nuevo modelo de evaluación comprenderá las enseñanzas, tanto de primer como de segundo ciclo, que actualmente se imparten en la UR incluidas las “on line”, así como las futuras de grado y posgrado.

La Universidad de La Rioja difundirá este nuevo modelo de evaluación mediante los medios oportunos, que incluirán reuniones con todos los agentes implicados, responsables académicos, estudiantes, personal de administración y servicios, así como mediante la utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación (página web, correo-e, etc.).

2. MODELO DE EVALUACIÓN

2.1. Dimensiones a evaluar, fuentes de información y herramientas de evaluación

El modelo de evaluación planteado por la UR pretende analizar y valorar tres dimensiones de la actividad docente del profesorado: planificación, desarrollo y resultados. Cada una de estas dimensiones comprende un conjunto de características que se desglosan a continuación:

a) **DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA**

- a.1. Organización de la enseñanza (clases teóricas, prácticas, problemas, seminarios, tutorías, etc.).
- a.2. Coordinación con otras materias.
- a.3. Métodos de evaluación del alumnado.
- a.4. Programa previsto de la asignatura.
- a.5. Objetivos formativos previstos.

b) **DIMENSIÓN 2: DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**

- b.1. Actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas.
- b.2. Interacción con los estudiantes.
- b.3. Procedimientos de evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

c) **DIMENSIÓN 3: RESULTADOS OBTENIDOS**

- c.1. Resultados objetivos: calificaciones obtenidas por los alumnos .
- c.2. Resultados subjetivos: objetivos formativos logrados por los alumnos.
- c.3. Revisión y mejora de la actividad docente mediante la formación, innovación, investigación docente y actividades institucionales de mejora de la docencia:
 - Asistencia a cursos de formación.
 - Participación en proyectos de innovación docente.
 - Participación en tareas de mejora de la docencia e innovación docente
 - Participación en tareas docentes de transición al E.E.E.S.
 - Generación de materiales para la docencia.



Siguiendo las pautas establecidas por la ANECA en su programa DOCENTIA y con el fin de asegurar la calidad de la información necesaria para poder evaluar estas tres dimensiones de la actividad docente del profesorado, evitar sesgos en la información recogida y dotar al sistema de transparencia, el modelo de evaluación que se presenta recoge la información desde tres fuentes diferentes: estudiantes, profesores y responsables académicos.

Los procedimientos o herramientas con los que cada una de las fuentes aporta información acerca de cada una de las dimensiones objeto de evaluación se detallan a continuación:

- Los estudiantes opinan sobre las tres dimensiones de la actividad docente del profesor mediante una *encuesta* institucional validada.
- Los responsables académicos informan sobre las tres dimensiones de la actividad docente del profesor mediante un documento denominado *informe de responsables académicos*.
- Los profesores aportan su punto de vista acerca de las tres dimensiones de su actividad docente mediante un *autoinforme*.

Además, con objeto de ayudar a elaborar los correspondientes informes o autoinformes, tanto los responsables académicos como los profesores dispondrán de información complementaria consistente en evidencias docentes que aportará la Oficina de Servicios Estratégicos de la UR:

- *Resumen de actividades docentes*, donde figura tanto la docencia impartida durante el periodo a evaluar como otras actividades relacionadas con el Plan de Ordenación Docente (POD) que conllevan reconocimiento de créditos.
- *Informes de evaluación anuales* correspondientes a los resultados de las encuestas de valoración docente efectuadas por el alumnado durante el periodo que se valora.
- *Informe de resultados académicos* de las asignaturas impartidas por el profesor durante el periodo a evaluar.

Así mismo, en su *autoinforme*, el profesor podrá presentar información adicional, concerniente a las actividades de desarrollo y mejora de la docencia que haya realizado durante el periodo objeto de evaluación.

2.2. Procedimiento y Cronograma

El nuevo modelo de evaluación, una vez verificado por la ANECA, se implantará en un plazo aproximado de seis meses (curso 2009/10). El procedimiento se inicia con la evaluación de las tres dimensiones (planificación, desarrollo y resultados) de la actividad docente del profesorado por parte de la primera fuente de información: los estudiantes, mediante la correspondiente encuesta institucional.

Por tanto, los estudiantes de la UR seguirán realizando la encuesta institucional validada, en los mismos términos que se viene llevando a cabo y de acuerdo con las **NORMAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO** aprobadas en Consejo de Gobierno el 2.12.04 (Anexo 1) y prorrogadas hasta la puesta en marcha en nuestra universidad del Programa de Apoyo a la Evaluación Docente del Profesorado elaborado por la ANECA (Reuniones de Consejo de Gobierno de fecha 3.11.05 y de 16.11.06).

Cabe destacar que esta encuesta es realizada al final de cada cuatrimestre (finales de enero y finales de mayo, respectivamente) en cada curso académico. Son objeto de evaluación todos los profesores que han sido responsables de más de un crédito de una determinada asignatura de las enseñanzas de primer o segundo ciclo y, en el futuro, de grado o posgrado. En dicha encuesta se pregunta al alumnado acerca de las tres dimensiones a evaluar en la actividad docente del profesor que ha impartido una determinada asignatura o parte de ella (planificación de su docencia, desarrollo de la misma hasta la fecha en que se realiza la encuesta y resultados que previsiblemente se obtendrán).

El procedimiento de realización de estas encuestas dirigidas al alumnado es el siguiente:

La gestión administrativa es competencia de la Oficina de Servicios Estratégicos (OSE), figurando como agentes implicados el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, la Comisión de la Evaluación de la Docencia de la Universidad, los Departamentos y el Servicio Informático.

La CED aprueba el calendario con las fechas para la realización de la evaluación. Normalmente, la evaluación del primer cuatrimestre se desarrolla en la segunda quincena de enero, mientras que en la segunda quincena de mayo tiene lugar la del segundo cuatrimestre y en julio se confeccionan los *informes de evaluación anuales*.

Las actividades que se desarrollan y supervisan desde la OSE, los agentes implicados, sus funciones y los tiempos en que cada uno de ellos interviene son los siguientes:



- a) Solicitud de códigos y lectora: se realiza al Servicio Informático que los extrae de las bases de datos de las aplicaciones de gestión de la UR y los remite a la OSE en, aproximadamente, una hora.
- b) Adquisición de material: modelos de encuesta, recibos y sobres. La OSE encarga el material a una empresa externa que lo facilita en un plazo habitual de diez días.
- c) Remisión de material a los Departamentos: se adjunta con una nota interna el material que a continuación se detalla: etiquetas personalizadas para cada profesor y asignatura/s que imparte, recibos para el profesor, el alumno encargado y la secretaría del Dpto. y sobres para recogida de encuestas. Estos envíos duran habitualmente dos días.
- d) Desarrollo de la evaluación en los Departamentos: la duración usual es de una semana; el profesor recoge en la secretaría correspondiente el material de la asignatura a evaluar y, con la asistencia de un alumno (generalmente el delegado de estudiantes), reparte los cuestionarios entre los alumnos presentes. Una vez cumplimentados y contados dichos cuestionarios son introducidos en el sobre, que se cierra con las correspondientes firmas, para ser entregado en la antedicha secretaría. Una vez finalizado el plazo de evaluación se remiten todos los sobres a la OSE.
- e) Recogida de sobres cumplimentados: una vez recibidos por la OSE los cuestionarios cumplimentados, se ordenan y comprueban las codificaciones para ver si existen errores que se pueden solventar anteriormente a su lectura óptica (cinco días). El resto de funciones que aparecen a continuación se llevan a cabo también en la OSE.
- f) Lectura de cuestionarios: una vez leídos los cuestionarios se procede a la comprobación de errores y posteriormente se imprimen en color todos los informes (diez días).
- g) Los informes individuales de los profesores son remitidos en sobre cerrado que contiene:
 - a. Nota explicativa para la lectura de los resultados.



- b. Informes individuales cuantitativos (puntuación de 1 a 5 para cada asignatura evaluada).
 - c. Un informe global del Departamento al que está adscrito el profesor y otro de la Titulación.
 - d. Una fotocopia del cuestionario.
-
- h) Estos sobres, acompañados de un listado de firmas para la recepción del informe, se remiten al Departamento de pertenencia del profesor (dos días).
 - i) Remisión de los dossiers que contienen todos los informes globales: se envían al Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado, Director del Departamento (que a su vez es el Presidente de la Comisión de Evaluación de la Docencia de dicho Departamento), al Presidente de la Junta de Personal del PDI y al Presidente del Comité de Empresa del PDI laboral. (dos días).

Informe de evaluación anual: una vez finalizada la evaluación de los dos cuatrimestres del curso académico, se confeccionan los *informes de evaluación anuales* (que contienen la valoración, cualitativa, que realiza la CEDD sobre todas las asignaturas impartidas por cada profesor, tanto de manera global como de cada una de las dimensiones) para remitirlos a los Departamentos correspondientes con el fin de que sean entregados a los docentes interesados en sobres cerrados (dos días). En dicho informe también figura la valoración obtenida por el profesor en cada una de las dimensiones para cada asignatura (número entre 1 y 5), así como la valoración global de ellas en el curso académico. A pesar de que en dicho *informe de evaluación anual* figura la valoración cualitativa hasta el curso 2007/08 (favorable o no favorable), la OSE dispone de la calificación numérica correspondiente (media aritmética de las valoraciones obtenidas en las asignaturas del curso, que toma valores comprendidos entre 1 y 5). A partir del curso 2007/08, dicho informe irá acompañado de tal valoración numérica, con objeto de facilitar las tareas de las Comisiones de Evaluación de la Docencia de los Departamentos.

Además, cuando un profesor obtenga un valor igual o superior a 4 durante un curso determinado, éste recibirá un *diploma de buenas prácticas en la actividad docente* expedido por el VOAP. Este diploma supondrá un mérito docente para el profesor y lo podrá presentar en su *autoinforme* dentro del apartado de actividades de mejora para la docencia.

En definitiva, se dispone de información procedente de los estudiantes acerca de la actividad docente global del profesorado en cada curso académico, así como su desglose



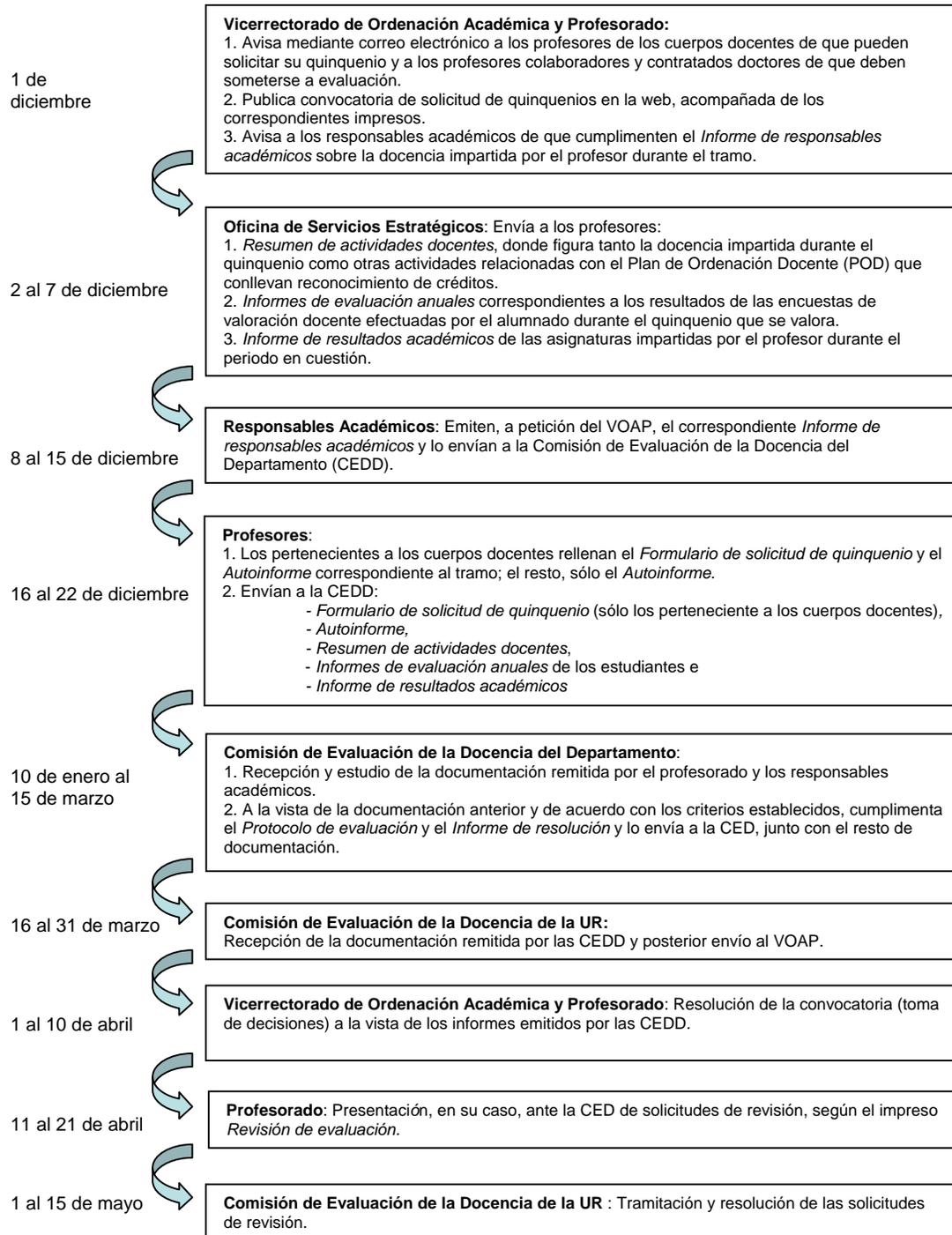
por dimensiones. A partir de aquí, el procedimiento, desarrollado de manera esquemática en forma de cronograma, variará según la tipología del profesor evaluado en función de si está sujeto a renovación de contrato (asociado, ayudante o ayudante doctor) o no (perteneciente a los cuerpos docentes, contratado doctor o colaborador) y se expone más adelante.

También, en función del tipo de figura del profesor, será diferente la periodicidad con la que ha de recabarse información de la actividad docente de éste por parte de las otras dos fuentes, a saber, responsables académicos y el propio profesor. Así, el profesorado perteneciente a los cuerpos docentes se someterá a evaluación (emisión del *autoinforme e informe de responsables académicos*) cada cinco años, en el momento de solicitud de un tramo docente (quinquenio). El resto del profesorado se someterá a evaluación el primer año del nuevo modelo (salvo la mitad de los profesores contratados doctores y colaboradores, que lo harán a partir del segundo año). En los años siguientes, los profesores colaboradores y contratados doctores se someterán a evaluación cada cinco años con objeto de obtener méritos para su promoción; los profesores asociados, cada tres, para obtener el requisito de renovación de contrato; y los profesores ayudantes y ayudantes doctores, cada dos, para conseguir méritos a la hora de renovación de contrato y de cara a mejorar su actividad docente, dado que se encuentran en periodo de formación.

Cabe destacar que esta periodicidad de evaluación en los profesores podría hacerse inferior a petición expresa del profesor, por ejemplo si necesitara el mérito docente correspondiente para un cambio de figura, una acreditación, una oposición, un concurso, etc.

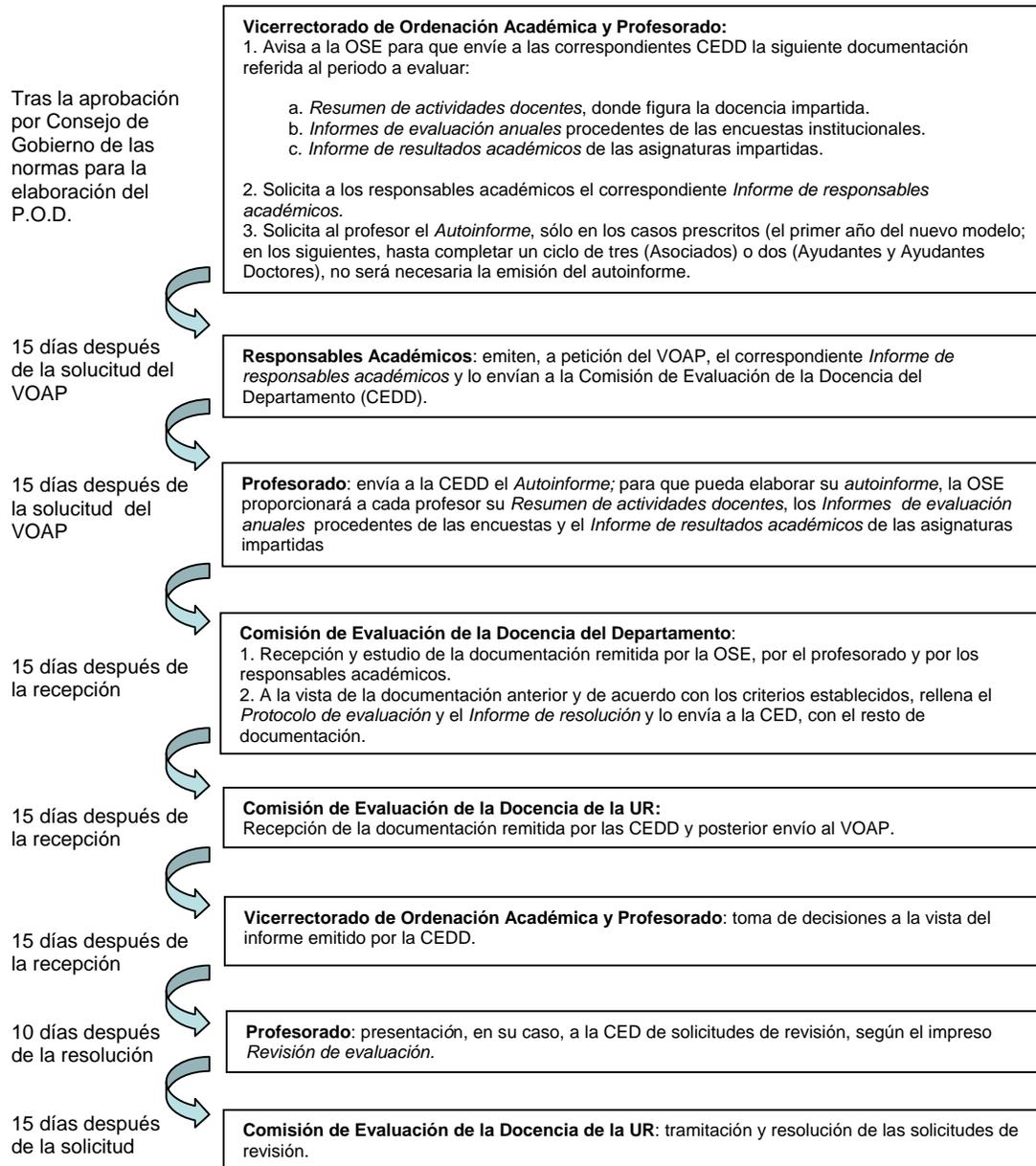
Evaluación de la Actividad Docente de Profesores de los Cuerpos Docentes, Colaboradores y Contratados Doctores

Cronograma



Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado Sujeto a Renovación de Contrato

Cronograma



Nota: todos los impresos (citados en cursiva), incluida la encuesta a los alumnos, que se mencionan en este apartado figuran como anexos al final de este documento.

2.3. Criterios de evaluación: valoración y ponderación de la información

Siguiendo las recomendaciones de DOCENTIA y después de un cuidadoso estudio, en este apartado se plasman los criterios de evaluación que cada una de las fuentes ha de seguir para valorar las correspondientes dimensiones. En todo momento se ha tenido en cuenta que los criterios sean adecuados a los requerimientos de la UR, que satisfagan a todos los agentes implicados, que proporcionen eficacia al sistema y que orienten al profesorado evaluado hacia la mejora docente y hacia la innovación.

El modelo de evaluación se basa en valoraciones cualitativas y cuantitativas, con una serie de informes y evidencias que sirven para evaluar las tres dimensiones de la actividad docente del profesor, una vez definidos los correspondientes indicadores y los criterios de valoración que ha de aplicar el agente evaluador (Comisiones de Evaluación de la Docencia) para determinar una valoración. Todo ello puede verse en las siguientes tablas:

NOTA: Para un mejor entendimiento de estos criterios se recomienda visualizar a la vez los modelos de informes que aparecen en los anexos de este documento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA QUE LAS CEDD ELABOREN EL <i>PROTOCOLO DE EVALUACIÓN</i> (Anexo 9)						
Tipo de información	Procedencia información	Indicador			Criterio de valoración ^a	Determinación de valoración ^a
		Descripción	Tipo	Valores		
<i>Encuesta</i> (Anexo 2)	Estudiantes	<i>Informes de evaluación anuales</i> de cada curso académico de los comprendidos en el periodo a evaluar. (Anexo 3)	Cuantitativo	1 a 5 en cada curso académico desde 2008/09. Para los cursos anteriores se cuenta con la valoración definitiva de la CED.	<ul style="list-style-type: none"> Si la media aritmética de los cursos del periodo evaluado es $\geq 2,6 \Rightarrow$ F Si es $< 2,6 \Rightarrow$ NF 	F o NF
<i>Autoinforme</i> (Anexo 6)	Profesor	Contenidos del <i>autoinforme</i>	Cuantitativo	0 a 10	<ul style="list-style-type: none"> Consistencia de la argumentación \Rightarrow hasta 5 puntos Por cada tipo de actividad de mejora en el periodo evaluado \Rightarrow 1 punto (máximo 5 puntos) Inconsistencia de contenidos en los apartados 1 y/o 2 \Rightarrow 0 puntos en todo el autoinforme 	Numérica
<i>Informe de responsables académicos</i> (Anexo 4)	Responsables académicos	Cuestionario a Decanos o Directores de Escuela	Cuantitativo	Valoración positiva (respuesta NO) o valoración negativa (respuesta Sí)	<ul style="list-style-type: none"> Más de dos valoraciones negativas \Rightarrow NF Valoración negativa de la cuestión 2a ó 3b \Rightarrow NF Una o dos valoraciones negativas \Rightarrow F 	F o NF

^a Abreviaturas: **F** = FAVORABLE, **NF** = NO FAVORABLE.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA QUE LA CEDD ELABORE EL *PROTOCOLO DE EVALUACIÓN* (Anexo 9)
Y EL *INFORME DE RESOLUCIÓN* (Anexo 10)**

Tipo de información	Procedencia información	Indicador			Criterio de valoración ^a	Determinación de valoración ^a	
		Descripción	Tipo	Valores ^a			
V A L O R A C I Ó N D E L A S D I M E N S I O N E S	<i>Informes de evaluación anuales (Encuestas), Autoinforme e Informe de responsables académicos</i>	Estudiantes, Profesor y Responsables académicos	Valoraciones del <i>protocolo de evaluación</i> procedente de la CEDD. (Anexo 9)	Cuantitativo	Adecuada (A) y No Adecuada (NA)	Dimensión PLANIFICACIÓN: Será A si se cumple: <ul style="list-style-type: none"> • Que la media aritmética de esta dimensión en los <i>Informes de evaluación anuales</i> de los cursos del periodo evaluado es $\geq 2,6$. • Que la puntuación de esta dimensión en el <i>Autoinforme</i> es $\geq 0,75$. • Que todas las respuestas relacionadas con esta dimensión (2/2) en los <i>informes de responsables académicos</i> son positivas (respuesta NO). Será NA cuando no se cumpla alguno de los requisitos anteriores.	A o NA
					Dimensión DESARROLLO: Será A si se cumple: <ul style="list-style-type: none"> • Que la media aritmética de esta dimensión en los <i>Informes de evaluación anuales</i> de los cursos del periodo evaluado es $\geq 2,6$. • Que la puntuación de esta dimensión en el <i>Autoinforme</i> es $\geq 1,25$. • Que la respuesta relacionada con esta dimensión (1/1) en el <i>Informe de responsables académicos</i> es positiva (respuesta NO). Será NA cuando no se cumpla alguno de los requisitos anteriores.		
					Dimensión RESULTADOS: Será A si se cumple: <ul style="list-style-type: none"> • Que la media aritmética de esta dimensión en los <i>Informes de evaluación anuales</i> de los cursos del periodo evaluado es $\geq 2,6$. • Que la puntuación de esta dimensión en el <i>Autoinforme</i> es $\geq 0,5$. • Que todas las respuestas 		



					<p>relacionadas con esta dimensión (3/3) en el <i>Informe de responsables académicos</i> son positivas (respuesta NO).</p> <p>Será NA cuando no se cumpla alguno de los requisitos anteriores.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

^a Abreviaturas: **A** = ADECUADA Y **NA** = NO ADECUADA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA QUE LA CEDD ELABORE EL *INFORME DE RESOLUCIÓN* (Anexo 10)

Tipo de información	Procedencia información	Indicador			Criterio de valoración ^{a,b}	Determinación de valoración ^a	
		Descripción	Tipo	Valores ^a			
V A L O R A C I Ó N G L O B A L	Encuesta, Autoinforme e Informe de responsables académicos	Estudiantes, Profesor y Responsables académicos	Valoraciones del <i>protocolo de evaluación</i> procedente de las CEDD. (Anexo 9)	Cuantitativo	N° de valoraciones favorables (F), valor numérico del <i>autoinforme</i> (0 a 10) y N° de valoraciones no favorables (NF)	<ul style="list-style-type: none"> • Dos valoraciones no favorables en el <i>protocolo de evaluación</i> ⇒ NF • Una valoración no favorable en el <i>protocolo de evaluación</i> y n° de puntos ≤ 5 ⇒ NF • Una valoración no favorable en el <i>protocolo de evaluación</i> y n° de puntos > 5 ⇒ F* o NF a decisión de la comisión • Dos valoraciones favorables en el <i>protocolo de evaluación</i> y n° de puntos ≤ 5 ⇒ F* • Dos valoraciones favorables en el <i>protocolo de evaluación</i> y n° de puntos > 5 ⇒ F 	F, F* o NF

^a Abreviaturas: **F** = FAVORABLE, **NF** = NO FAVORABLE y **F*** = FAVORABLE CONDICIONADO a la realización y superación de 3 créditos (30 horas) de cursos de formación dentro del plan de formación del personal docente de la UR y ello se reflejará en el *informe de resolución*.

Consecuencias de la valoración obtenida por un profesor en el *informe de resolución* que emite la CEDD:

F = FAVORABLE: el profesor de los cuerpos docentes obtiene el tramo docente solicitado (quinquenio), el profesor colaborador o contratado doctor obtiene un mérito para su promoción, el profesor asociado obtiene el requisito para la prórroga de su contrato y el profesor ayudante o ayudante doctor obtiene el mérito para renovación de su contrato.

F* = FAVORABLE CONDICIONADO: el profesor tendrá informe favorable, con las consecuencias que ello conlleva, una vez que haya cursado 30 horas dentro del plan de formación del personal docente de la UR.

NF = NO FAVORABLE, el profesor de los cuerpos docentes no obtiene el tramo docente solicitado (quinquenio) en esta convocatoria. El profesor colaborador o contratado doctor no obtiene el correspondiente mérito para su promoción. Tanto unos como otros podrán participar en una nueva convocatoria, transcurridos al menos dos años (convocatorias) desde la convocatoria en la que obtuvieron evaluación NF, donde se les evaluará por el periodo transcurrido entre dicha evaluación y la nueva solicitud. El profesor asociado no obtiene el requisito para la prórroga de su contrato. El profesor ayudante o ayudante doctor no obtiene el correspondiente mérito. Igual que en el caso anterior (F*), el profesor deberá cursar 30 horas dentro del plan de formación del personal docente de la UR.

RECONOCIMIENTO DE EXCELENCIA

Se otorgará el reconocimiento de "excelencia" a aquellos profesores que una vez evaluados en un periodo concreto obtengan los siguientes resultados:

1. La valoración de cada una de las tres dimensiones sea adecuada (**A**) en ese periodo.
2. La valoración global proveniente de la fuente de información ESTUDIANTES (la media aritmética de *Informes de evaluación anuales* de los cursos del periodo evaluado) sea $\geq 4,0$.
3. La valoración global proveniente de la fuente de información PROFESOR (*Autoinforme*) sea $\geq 8,0$.
4. Respecto a la valoración global proveniente de la fuente de información RESPONSABLES ACADÉMICOS, es preciso que todas las respuestas sean positivas (respuesta NO) en el *Informe de responsables académicos*.

A continuación se explica detalladamente la información recogida en las tablas anteriores relacionada con los criterios de evaluación y su alineación con las dimensiones de evaluación. Más concretamente se explica qué criterio se aplica a cada dimensión, la forma de evaluar y los umbrales que se aplicarán.

a. Criterios de evaluación para que las CEDD elaboren el *Informe de evaluación anual* (Anexo 3) y el *Protocolo de evaluación* (Anexo 9)

a1. Fuente de información: ESTUDIANTES

La información procedente de los estudiantes acerca de la actividad docente de un determinado profesor durante un curso académico está recogida en las correspondientes **encuestas** que los alumnos han cumplimentado para cada asignatura que ese profesor ha impartido dicho curso. La información que aportan las encuestas (Anexo 2) tiene que ver con las tres dimensiones de evaluación citadas anteriormente. Así, las encuestas constan de 22 ítems y en cada uno de ellos el alumno da un valor de 1 a 5. Además, estos ítems están divididos en tres bloques, de los cuales, sólo el correspondiente a evaluar la labor docente del profesor (17 ítems: nº 4-18, nº 20 y nº nuevo incluido en el Anexo 2) se tiene en cuenta para este criterio de valoración. Es de destacar que en estos ítems se ha intentado obtener información por parte del estudiante acerca de las tres dimensiones a evaluar en la actividad docente del profesorado. Así, para este caso (estudiantes) se ha considerado conceder diferente peso a cada una de las tres dimensiones: planificación (29%), desarrollo (53%) y resultados (18%). Para ello, se han incluido cinco ítems correspondientes a la dimensión de planificación (6, 7, 9, 12 y 18), nueve ítems evalúan la dimensión de desarrollo (4, 5, 8, 10, 11, 13, 14, 15 y 17), y por último, la dimensión relacionada con resultados se evalúa a través de tres ítems (16, 20 y el nuevo incluido en el Anexo 2).

Cumplimentación del Informe de evaluación anual:

Cada curso académico las CEDD elaboran el *informe de evaluación anual* (Anexo 3) de un profesor determinado, a partir de la información procedente de las encuestas que la OSE le proporciona. En definitiva, el indicador procedente de la fuente estudiantes que da cuenta de la evaluación de las tres dimensiones para cada asignatura es de carácter cuantitativo (número comprendido entre 1 y 5) y responde a la media aritmética de los ítems correspondientes. Así mismo, la valoración global de la asignatura responde también a la media aritmética de todos los ítems del segundo bloque de la encuesta, denominado bloque para evaluar la labor docente del profesor. Se sigue el mismo procedimiento para cada una de las asignaturas que un profesor ha impartido en un curso académico dado. Respecto a la valoración global de las dimensiones en dicho curso, nuevamente se vuelve a hacer la media de ese número de asignaturas que ha impartido, obteniendo en cada curso un valor numérico también comprendido entre 1 y 5 para cada una de las dimensiones. Si el número que aparece en alguna de las dimensiones es inferior a 2,6 entonces la CEDD ha de hacerlo constar en la casilla de observaciones, indicando que tal profesor ha de mejorar la dimensión correspondiente. Dichos números quedan reflejados en el *informe de evaluación anual* que emite la OSE por curso académico a cada uno de los profesores. En este informe, las únicas casillas que ha de rellenar la CEDD son la de observaciones si ha lugar y la correspondiente a la “valoración global de la docencia en el curso académico”. En esta última figurará el número entre 1 y 5 procedente de la media aritmética de las valoraciones globales de las asignaturas impartidas en ese curso y a su lado la valoración que sólo podrá ser favorable (**F**) si es superior o igual a 2,6 o no favorable (**NF**) si es inferior a 2,6.

Cada vez que un profesor se someta a evaluación la CEDD debe cumplimentar el correspondiente *protocolo de evaluación* (Anexo 9). El criterio de valoración que la CEDD debe seguir, para otorgar la valoración global de esta fuente de información, responde al valor numérico procedente de la media aritmética de los cursos del periodo evaluado. De esta forma, la valoración será **F** si ese valor es mayor o igual que 2,6. Por el contrario, será **NF** si es inferior a 2,6.

Es preciso, además, completar la valoración de cada una de las dimensiones de esta fuente de información. Para ello, se efectúa la media aritmética de los valores correspondientes a cada una de las dimensiones, que aparecen también en el *informe de evaluación anual* de cada curso comprendido en el periodo sometido a evaluación.

a2. Fuente de información: PROFESOR

La información procedente del profesor acerca de su actividad docente comprendida en el periodo sometido a evaluación está recogida en el *autoinforme* (Anexo 6), el cual se divide en tres apartados. En el apartado 1, el profesor efectúa una síntesis valorativa de carácter general acerca de cada una de las tres dimensiones (planificación, desarrollo y resultados) a evaluar en su actividad docente. En el apartado 2, el profesor lleva a cabo una reflexión que



sintetiza sus puntos de vista sobre los resultados que ha obtenido en las encuestas de los estudiantes, durante los cursos integrados en el periodo objeto de evaluación, nuevamente en el marco de las tres dimensiones. Por último, en el apartado 3, el profesor enumera las actividades de mejora de la docencia desarrolladas durante el periodo a evaluar.

En definitiva, la información procedente del profesor se valora a partir del *autoinforme* con un **número** comprendido entre 0 y 10 en la casilla “Valoración GLOBAL” del *protocolo de evaluación*. Para obtener el valor de este número es preciso ir sumando puntos. De esta forma, si la CEDD considera que los contenidos del autoinforme en sus apartados 1 y 2 son consistentes se dará hasta un máximo de 5 puntos, teniendo en cuenta que a cada dimensión se le puede otorgar hasta un máximo concreto (planificación 1,5; desarrollo 2,5 y resultados 1,0). Además, por cada tipo de actividad de mejora (apartado 3) se sumará 1 punto hasta un máximo de 5 puntos. Si los contenidos de los apartados 1 y 2 no son consistentes (o ausencia de contenidos) entonces el *autoinforme* tomará valor 0 y los méritos del apartado 3 (si los hay) no se tendrán en cuenta.

a3. Fuente de información: RESPONSABLES ACADÉMICOS

La información procedente de los responsables académicos acerca de la actividad docente de un determinado profesor en un periodo objeto de evaluación está recogida en el *informe de responsables académicos* (Anexo 4). El decano o director de escuela, según corresponda, emitirá un informe por cada profesor sometido a evaluación. Realmente se trata de un cuestionario, en el que hay que responder SÍ o NO, siendo el NO la respuesta positiva. Para contestar SÍ (respuesta negativa) es necesario aportar la evidencia correspondiente. Dichas cuestiones están agrupadas por dimensiones. Para facilitar esta labor de los responsables académicos, los departamentos enviarán cada curso académico un listado de las posibles incidencias que se hayan dado relacionadas con la actividad docente de su profesorado.

Dicha información se valora como FAVORABLE (F) si todas las respuestas del *informe de responsables académicos* son positivas (respuesta NO) o si sólo hay una o dos valoraciones negativas (respuesta SÍ), siempre que éstas no se correspondan con la cuestiones 2a ó 3b del informe. Por otro lado, tal información se valorará como NO FAVORABLE (NF) si hay más de dos valoraciones negativas. Lo mismo ocurrirá si la cuestión 2a ó 3b tiene una valoración negativa. Es preciso, además, completar la valoración de cada una de las dimensiones de esta fuente de información, simplemente poniendo en cada casilla el número de valoraciones positivas (respuesta NO) respecto de las totales en cada dimensión.

a4. Evaluación global de las dimensiones en el *protocolo de evaluación*

La evaluación total de cada una de las dimensiones (planificación, desarrollo y resultados) se valorará como ADECUADA (**A**) o NO ADECUADA (**NA**). Para otorgar dicha calificación hay que tener en cuenta lo siguiente:

Dimensión **PLANIFICACIÓN**:

Será **A** si se cumplen las tres siguientes condiciones:

- Que la media aritmética de esta dimensión en los *informes de evaluación anuales* de los cursos del periodo evaluado sea $\geq 2,6$.
- Que la puntuación de esta dimensión en el *autoinforme* sea $\geq 0,75$.
- Que todas las respuestas relacionadas con esta dimensión (2/2) en el *informe de responsables académicos* sean positivas (respuesta NO).

Será **NA** cuando no se cumpla alguno de los requisitos anteriores.

Dimensión **DESARROLLO**:

Será **A** si se cumplen las tres siguientes condiciones:

- Que la media aritmética de esta dimensión en los *informes de evaluación anuales* de los cursos del periodo evaluado sea $\geq 2,6$.
- Que la puntuación de esta dimensión en el *autoinforme* sea $\geq 1,25$.
- Que la respuesta relacionada con esta dimensión (1/1) en el *informe de responsables académicos* sea positiva (respuesta NO).

Será **NA** cuando no se cumpla alguno de los requisitos anteriores.

Dimensión **RESULTADOS**:

Será **A** si se cumplen las siguientes condiciones:

- Que la media aritmética de esta dimensión en los *informes de evaluación anuales* de los cursos del periodo evaluado sea $\geq 2,6$.
- Que la puntuación de esta dimensión en el *autoinforme* sea $\geq 0,5$.
- Que todas las respuestas relacionadas con esta dimensión (3/3) en el *informe de responsables académicos* sean positivas (respuesta NO).

Será **NA** cuando no se cumpla alguno de los requisitos anteriores.

a5. Reconocimiento de “excelencia” en el *protocolo de evaluación*



Se otorgará el reconocimiento de “**excelencia**” a aquellos profesores que una vez evaluados en un periodo concreto obtengan los siguientes resultados:

- La valoración de cada una de las tres dimensiones sea adecuada (A) en ese periodo.
- La valoración global proveniente de la fuente de información ESTUDIANTES (la media aritmética de los *informes de evaluación anuales* de los cursos del periodo evaluado) sea $\geq 4,0$.
- La valoración global proveniente de la fuente de información PROFESOR (*autoinforme*) sea $\geq 8,0$.
- Respecto a la valoración global proveniente de la fuente de información RESPONSABLES ACADÉMICOS, es preciso que todas las respuestas sean positivas (respuesta NO) en el *informe de responsables académicos*.

b. Criterios de evaluación para que las CEDD elaboren el *Informe de resolución* (Anexo 10)

La CEDD debe trasladar la información recopilada en el *protocolo de evaluación* al correspondiente *informe de resolución*, documento que en definitiva ha de llegar al profesor evaluado, una vez que la CED y el VOAP hayan dado su aprobación. Por ello, este *informe de resolución* se divide en cuatro apartados. En el primero se establece la valoración de cada una de las dimensiones obtenida por el profesor en el periodo evaluado. En el segundo se proporciona la valoración global de la docencia en dicho periodo de acuerdo con una serie de criterios que se explican más adelante. En el tercero se indica si el profesor es reconocido como “excelente” y en el cuarto la CEDD enumera las recomendaciones para el profesor evaluado en función, tanto de la valoración global obtenida, como de la valoración dimensional.

b1. Valoración de las dimensiones

Simplemente se trasladan las calificaciones de la evaluación total de cada una de las dimensiones (planificación, desarrollo y resultados) expuestas en el *protocolo de evaluación*, es decir ADECUADA (A) o NO ADECUADA (NA).



b2. Valoración global de la docencia

Se establece a partir de las valoraciones obtenidas para cada una de las tres fuentes de información en el *protocolo de evaluación* y sólo puede ser FAVORABLE (**F**) o NO FAVORABLE (**NF**). Se contemplan casos especiales en los que el profesor puede tener una evaluación global favorable pero condicionada a la realización de una serie de actividades de mejora de la docencia, es decir su evaluación tendrá las correspondientes consecuencias una vez que el profesor haya realizado y superado 30 horas dentro del plan de formación del personal docente de la UR y haya presentado a la CEDD el correspondiente certificado. A este caso se alude en la tabla como FAVORABLE CONDICIONADO (**F***). Los criterios para que la CEDD otorgue estas valoraciones son los siguientes:

- Si la valoración global procedente de la fuente estudiantes y la procedente de responsables académicos son no favorables en el *protocolo de evaluación*, ello conlleva una valoración global de la docencia **NF**.
- Si sólo una de las valoraciones anteriores es no favorable en el *protocolo de evaluación* y el número de puntos es menor o igual que 5 en el valor numérico procedente del *autoinforme*, entonces la valoración global de la docencia es también **NF**.
- Por el contrario, si una valoración es no favorable en el *protocolo de evaluación* pero el número de puntos conseguidos en el *autoinforme* es mayor que 5, entonces la valoración global de la docencia será **F*** o **NF** a decisión de la comisión.
- Si la valoración global procedente de la fuente estudiantes y la procedente de responsables académicos son favorables en el *protocolo de evaluación* y el número de puntos es menor o igual que 5 en el valor numérico procedente del *autoinforme*, entonces la valoración global de la docencia es también **F***.
- Si la valoración global procedente de la fuente estudiantes y la procedente de responsables académicos son favorables en el *protocolo de evaluación* y el número de puntos es mayor que 5 en el valor numérico procedente del *autoinforme*, entonces la valoración global de la docencia es **F**.

b3. Reconocimiento de “excelencia”

Nuevamente se traslada lo obtenido en el *protocolo de evaluación*, es decir SÍ o NO.

3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA

Para la valoración de las evaluaciones presentadas se aprovechará la experiencia de la actual **Comisión de Evaluación de la Docencia de la UR (CED)**, que, para garantizar la transparencia del proceso, está formada por representantes de todos los agentes implicados en el mismo, a saber.

- el Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado, que la preside,
- el Vicerrector de Estudiantes,
- seis representantes de Decanos y Directores, elegidos de entre el Consejo de Gobierno,
- el Presidente del Consejo de Estudiantes y un estudiante de cada Facultad o Escuela, elegido por y de entre los representantes de los estudiantes en la correspondiente Junta de Facultad o Escuela (seis alumnos en total).

Sin embargo, en el caso de los Decanos y Directores de Escuela (responsables académicos) existe un conflicto de intereses ya que emiten el correspondiente informe y además participan en el proceso de evaluación como miembros de la CED. En este punto y siguiendo las recomendaciones del informe de verificación del diseño de evaluación de la actividad docente de la UR basado en el programa DOCENTIA, es preciso recalcar que la composición de la actual CED deberá ser modificada como se expone en el siguiente párrafo, por motivos de independencia y objetividad. Para ello, una vez que este diseño sea verificado por la ANECA, la UR adaptará su normativa referente a evaluación docente del profesorado a este modelo. De este modo, la nueva composición de la CED será la siguiente:

- el Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado, que la preside,
- el Vicerrector de Estudiantes,
- **seis Directores de Departamento, elegidos por y entre los Directores de Departamento de la Universidad de La Rioja,**
- el Presidente del Consejo de Estudiantes y un estudiante de cada Facultad o Escuela, elegido por y de entre los representantes de los estudiantes en la correspondiente Junta de Facultad o Escuela (seis alumnos en total).

La Comisión de Evaluación de la Docencia de la Universidad elige de entre sus miembros a un Secretario y será complementada, en aquellos casos en que sea necesario (evaluaciones no favorables, por ejemplo), con la presencia de expertos externos a la institución.

A su vez, con el objeto de coordinar el proceso de evaluación de la docencia de todo el profesorado, la UR dispone de las **Comisiones de Evaluación de la Docencia de los Departamentos (CEDD)**. Éstas están constituidas por el Director del mismo, que la preside, por dos profesores con vinculación permanente a la UR y dedicación a tiempo completo (profesores de los cuerpos docentes, colaboradores o contratados doctores) que al menos cuenten con dos quinquenios docentes o diez años de experiencia docente en su haber, elegidos en Consejo de Departamento, y por dos estudiantes, elegidos por y de entre los representantes de este sector en el Consejo de Departamento.

Los cometidos de la Comisión de Evaluación de la Docencia de la Universidad y de las Comisiones de Evaluación de la Docencia de los Departamentos serán los que siguen:

1) De acuerdo con las **NORMAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO** mencionadas anteriormente, las Comisiones de Evaluación de la Docencia llevarán a cabo las tareas que vienen realizando hasta la fecha en relación con la evaluación del profesorado en sus tres dimensiones (planificación, desarrollo y resultados) por parte del alumnado (encuesta institucional). Es decir, cumplimentan cada curso académico el correspondiente *informe evaluación anual* de cada profesor.

2) Cuando un profesor de los cuerpos docentes solicite un tramo de docencia (quinquenio) o un profesor no perteneciente a dichos cuerpos haya de ser evaluado, la Comisión de Evaluación de la Docencia de su Departamento recibirá el *informe de los responsables académicos*, así como los documentos procedentes del profesor objeto de evaluación:

- *Formulario de solicitud de quinquenio* (sólo si pertenece a los cuerpos docentes),
- *Autoinforme*,
- *Resumen de actividades docentes*,
- *Informe de resultados académicos e*
- *Informes de evaluación anuales* de los cursos integrados en el periodo a evaluar.



A partir del contraste y valoración de las distintas evidencias presentadas por los responsables académicos y por el profesorado, que a su vez incluye información procedente tanto del mismo (*autoinforme*), como de los alumnos (*informes de evaluación anuales*) y de las bases de datos institucionales, la CEDD completará, de acuerdo con los criterios establecidos, el *protocolo de evaluación* y emitirá un *informe de resolución* para cada uno de los solicitantes. En dicho informe aparecerá la evaluación de cada una de las tres dimensiones (planificación, desarrollo y resultados) en el periodo evaluado (ADECUADA o NO ADECUADA), así como la calificación global de la docencia (FAVORABLE o NO FAVORABLE) y el reconocimiento de “excelencia” si ha lugar. Tanto el *protocolo de evaluación* como el *informe de resolución* los remitirá, junto al resto de evidencias, a la CED, que a su vez los hará llegar al Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado para que tome las decisiones oportunas.

En el caso de posibles reclamaciones por parte del profesorado, la CED será la encargada de resolverlas.

En los casos en que algún miembro de las citadas comisiones solicite la valoración de sus prácticas docentes quedará excluido de sus responsabilidades en la comisión, en relación a este proceso, pasando a ser asumidas por un sustituto, si es el caso, o por el resto de miembros de la comisión siempre que en ésta se encuentre suficientemente representado el cargo o condición a la que represente el profesor sustituido.

4. TOMA DE DECISIONES Y PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIONES

4.1. Toma de decisiones

A partir de la calificación otorgada (FAVORABLE o NO FAVORABLE) por las CEDD en el *informe de resolución* de cada profesor, el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado tomará una serie de decisiones:

a) Profesorado de los cuerpos docentes

Si la evaluación global es FAVORABLE se concederá automáticamente el correspondiente tramo docente solicitado. Si por el contrario la calificación fuera NO FAVORABLE, no se concederá el tramo en esta convocatoria y el profesor se comprometerá a cursar un mínimo de tres créditos (30 horas) de formación específica en el plan de formación del personal docente de la UR. El profesor podrá participar en una nueva convocatoria, transcurridos al menos dos años (convocatorias) desde la convocatoria en la que se le denegó, donde se le evaluará del periodo transcurrido entre la denegación y la nueva solicitud.

b) Profesorado no perteneciente a los cuerpos docentes

Estos profesores participarán de igual manera que los anteriores durante el primer año del nuevo modelo (salvo la mitad de los profesores contratados doctores y colaboradores, que lo harán en el segundo año). Si la calificación global es FAVORABLE, la evaluación de la actividad docente de los profesores asociados no supondrá un problema para la prorrogación de su contrato, el profesor colaborador o contratado doctor obtendrá un mérito para su promoción y el profesor ayudante o ayudante doctor obtendrá el mérito para la renovación de su contrato. Ocurrirá lo contrario si la calificación fuera NO FAVORABLE y además el profesor se comprometerá a cursar un mínimo de tres créditos (30 horas) de formación específica en el plan de formación del personal docente de la UR. En el caso del profesorado contratado doctor o colaborador, éste podrá participar en una nueva convocatoria, transcurridos al menos dos años (convocatorias) desde la convocatoria en la que obtuvo evaluación NO FAVORABLE, donde se le evaluará del periodo transcurrido entre dicha evaluación y la nueva solicitud.

4.2. Procedimiento de reclamaciones

Contra los informes definitivos y resoluciones de la Comisión de Evaluación de la Docencia del Departamento, el profesor podrá reclamar mediante el correspondiente impreso (*revisión de evaluación*) ante la Comisión de Evaluación de la Docencia de la UR, en el plazo de diez días, a partir del día siguiente a la recepción de los mismos.

Contra la resolución que adopte la Comisión de Evaluación de la Docencia,⁹ el profesor podrá interponer un recurso de alzada ante el Rector de la Universidad de La Rioja, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a la recepción de la resolución definitiva. Contra la resolución que adopte el Rector, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Logroño en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la recepción de la citada resolución.

4.3. Seguimiento de las acciones derivadas de la evaluación docente

Conviene destacar que incluso antes de que un profesor se someta a evaluación, la CED ya está llevando a cabo un seguimiento de la evaluación docente de éste, si bien dicha información todavía es parcial, ya que proviene sólo de la fuente de información ESTUDIANTES, a través de las encuestas anuales que se realizan. De esta forma, la OSE, con la información derivada de las encuestas que obra en sus bases de datos (información que también aparece en el correspondiente *informe de evaluación anual* de los estudiantes que un profesor obtiene por cada curso), elabora anualmente una tabla como la que aparece a continuación y la remite a la CED. El objeto de esto es que la CED pueda detectar algún tipo de anomalía en el desarrollo de la actividad docente de un determinado profesor, antes de someterse a evaluación.

Tabla de seguimiento de la evaluación docente de los profesores de la UR derivada de la fuente ESTUDIANTES (encuestas) por cada curso académico

Profesor	Asignatura	Evaluación dimensiones			Evaluación global asignatura	Evaluación global de las dimensiones			Evaluación global curso
		P	D	R		P	D	R	
Profesor-A	Asig-1								
	Asig-2								
	Asig-3								
	Asig-4								
Profesor-B	Asig-1								
	Asig-2								
	Asig-3								
	Asig-4								

P = planificación, D = desarrollo y R = resultados.

⁹ En el caso de que el profesor que reclame pertenezca a un Departamento, cuyo Director forme parte de la CED, dicho miembro de la CED se abstendrá de decisión y participación a la hora de resolver tal reclamación.

Las casillas de la tabla se completan con un número comprendido entre 1 y 5, proveniente de *los informes de evaluación anuales* de cada profesor.

Por otro lado, anualmente, el VOAP proporciona a la OSE los *informes de resolución* de aquellos profesores que se hayan sometido a evaluación dicho año, donde figuran los resultados de la evaluación de la docencia de cada profesor de la UR. A partir de ellos y junto con la información que ya obra en sus bases de datos, la OSE elabora cada año otra tabla como la que aparece en la siguiente página y la remite a la CED. De esta manera, esta comisión de evaluación dispone de un histórico de resultados de evaluación de cada profesor, en el que figura tanto la valoración global por periodo sometido a evaluación de cada una de las tres dimensiones (planificación, desarrollo y resultados), así como la valoración global de la docencia en dicho periodo. También figurará si ha habido reconocimiento de “excelencia” o no.

Además, la OSE, con la información proporcionada por el VOAP, elaborará anualmente un cuadro de indicadores donde figurarán los resultados del nuevo modelo de evaluación docente. Como mínimo, y en principio, deberán aparecer los siguientes (tanto a nivel de la UR, como a nivel de Departamento):

- a) Tramos concedidos/Tramos solicitados.
- b) N° de asistentes a actividades de formación derivados de la evaluación/N° de profesores evaluados.
- c) N° de no renovaciones contractuales derivadas de la evaluación/N° de profesores no pertenecientes a los cuerpos docentes evaluados.

Tabla de seguimiento de la evaluación de la actividad docente de los profesores de la UR por periodo de tiempo sometido a evaluación.

Profesor	Evaluación global docencia (F, F*, NF)	Excelencia (SÍ o NO)	Evaluación global dimensiones (A o NA)			Fuente: ESTUDIANTES			Fuente: PROFESOR			Fuente: RESPONSABLES ACADÉMICOS			
						Evaluación dimensiones		Evaluación global ESTUDIANTES (cursos integrados en el periodo)	Evaluación dimensiones		Actividades de mejora	Evaluación global PROFESOR	Evaluación dimensiones		Evaluación global RESPONSABLES ACADÉMICOS
			P	D	R	P	D		R	P			D	R	
Profesor-A												/2	/1	/3	
Profesor-B												/2	/1	/3	
Profesor-C												/2	/1	/3	
Profesor-D												/2	/1	/3	

P = planificación, D = desarrollo y R = resultados.

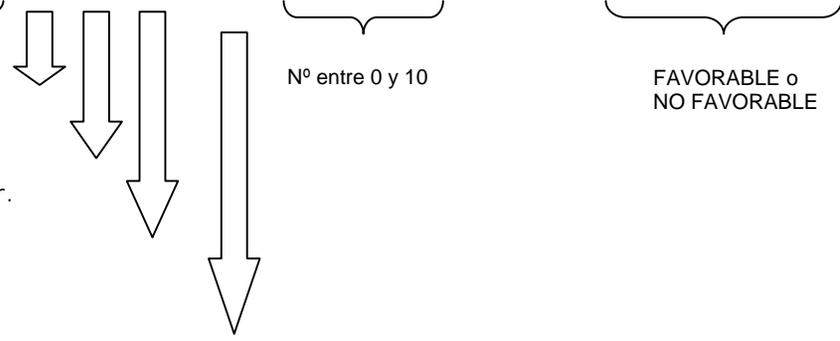
F = favorable, F* = favorable condicionado y NF = no favorable
 N° entre 1 y 5

A = adecuada, NA = no adecuada.

N° entre 0 y 10

FAVORABLE o NO FAVORABLE

Datos procedentes de *los informes de evaluación anuales* de cada profesor.



Es de destacar, que dentro del plan de seguimiento de las acciones derivadas de la evaluación docente del profesorado, la UR establece una supervisión, sobre todo, de las consecuencias derivadas de una evaluación NO FAVORABLE o FAVORABLE CONDICIONADO, en lo referente a acciones de formación, es decir, a la superación de las 30 horas de cursos de formación que la UR oferta anualmente en su plan de formación del personal docente de la UR (http://www.unirioja.es/pdi_pas/formacion_pdi/).

De esta forma, el hecho de que ciertos profesores hayan obtenido una evaluación global de la docencia FAVORABLE CONDICIONADO significa que su evaluación tendrá las correspondientes consecuencias de FAVORABLE una vez que el profesor haya realizado y superado 30 horas dentro del plan de formación del personal docente de la UR.¹⁰ Es decir, se tendrá que haber inscrito en uno o varios cursos que la UR ofrece hasta hacer el total de horas y por supuesto habrá de haberlos superado, de acuerdo con los criterios que el responsable del curso establezca, obteniendo así el correspondiente certificado que el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado emite acerca de ese o esos cursos. El profesor deberá entonces presentar fotocopia de este certificado a la CEDD, la cual lo hará llegar también a la CED para que a partir de ese momento las consecuencias de una calificación de FAVORABLE tengan lugar.

En el caso de aquellos profesores que hayan obtenido una evaluación global de la docencia NO FAVORABLE, a la hora de someterse a la siguiente evaluación, será requisito enviar a la CEDD, junto con el resto de documentación requerida, el certificado al que se aludía en el párrafo anterior, referente a la realización y superación de las 30 horas dentro del plan de formación del personal docente de la UR.

¹⁰ Los cursos que se realizarán dentro de los que aparecen en el plan de formación de la UR serán de los del tipo que para superarlos no sólo se necesita la asistencia sino que además conllevan evaluación.

5. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO

El nuevo modelo de evaluación seguirá conservando la confidencialidad de las evaluaciones singulares que se venían realizando hasta la actualidad, cuyos resultados serán conocidos únicamente por los profesores a quienes afecten y por las comisiones de evaluación docente.

No obstante lo expresado en el párrafo anterior, los profesores, en caso de disponer de su propia página web institucional, podrán informar a los alumnos y a la sociedad de cuantos datos derivados de la evaluación de su actividad docente estimen oportuno.

Los resultados globales se difundirán, a través de la página web de cada departamento y de la de la OSE, de forma que los mensajes sean siempre positivos. Figurarán:

- a) El porcentaje de profesores que han realizado solicitud de tramos docentes y lo han conseguido o, lo que es lo mismo, el porcentaje de profesores de los cuerpos docentes con valoración favorable de la docencia.
- b) El porcentaje de profesores no pertenecientes a los cuerpos docentes que han recibido valoración favorable de la docencia.
- c) El informe global de evaluación de los estudiantes, por departamentos, que se difundirá cada cuatrimestre.
- d) El informe global de evaluación de los estudiantes, por titulaciones, que se difundirá de igual modo que el anterior.
- e) Aquellos autoinformes que los profesores deseen incluir en cada convocatoria.

Según lo expresado en los párrafos anteriores, la información derivada del nuevo modelo de evaluación será difundida con carácter universal, con el objeto de satisfacer tanto las demandas internas de información como la rendición de cuentas a la sociedad.

6. REVISIÓN DEL PROCESO

Al finalizar el periodo de experimentalidad al que está sujeto este modelo de evaluación, el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado o la persona en quien delegue revisará el procedimiento que se describe en este documento.

7. GLOSARIO DE TÉRMINOS SOBRE INFORMES Y EVIDENCIAS

- **Encuesta institucional** a realizar por los estudiantes. Es el cuestionario que al final de cada cuatrimestre el alumno debe responder en relación a la actividad docente desarrollada por los profesores en las asignaturas en las que tal alumno está matriculado (Anexo 2). Sólo quedan exentos de encuesta aquellos profesores que hayan sido responsables de menos de un crédito de una determinada asignatura.

- **Informe de evaluación anual** de los estudiantes, elaborado por la OSE a partir de la información procedente de las encuestas depositadas en las bases de datos de la UR y acabado de cumplimentar por la CED. Cada profesor dispone de un informe de evaluación anual de estudiantes por curso académico (Anexo 3).

- **Informe de responsables académicos**, a rellenar por el Director de Escuela o Decano de la Facultad donde haya impartido docencia un determinado profesor. Es importante destacar que cuando un profesor imparta docencia en más de un centro durante un determinado periodo sometido a evaluación, sólo emitirá informe el centro en el que más docencia se concentre. Se trata de un informe confidencial formado por un cuestionario de incidencias relacionadas con las tres dimensiones (planificación, desarrollo y resultados) de la actividad docente de un profesor durante el periodo sometido a evaluación (Anexo 4).

- **Formulario de solicitud de quinquenio**, a rellenar por los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes que desean solicitar el correspondiente tramo docente (Anexo 5).

- **Autoinforme**, a rellenar por el profesor. El profesor aportará su valoración sobre los distintos indicadores propuestos desde el *esquema* sugerido por la ANECA. Las valoraciones realizadas estarán referidas al conjunto de las asignaturas impartidas en titulaciones oficiales durante el periodo evaluado; se destacará aquello que el profesor considera que son buenas prácticas docentes que contribuyen al aprendizaje de sus estudiantes y a la valoración que éstos hacen de su labor docente (Anexo 6).

- **Resumen de actividades docentes**, elaborado por la OSE, a partir de los datos que obran en las bases de datos institucionales de la UR. En él figura la docencia impartida por el profesor durante el periodo evaluado, así como los reconocimientos de créditos en el plan de ordenación docente y su porqué (Anexo 7).

- **Informe de resultados académicos**, elaborado por la OSE. En él figuran las calificaciones (expresadas en porcentajes) de los alumnos en las asignaturas impartidas por el profesor durante el periodo evaluado (Anexo 8).

- **Protocolo de evaluación**, a rellenar por las Comisiones de Evaluación de la Docencia de los Departamentos, de acuerdo con los criterios establecidos y a partir de los datos procedentes del *informe de evaluación anual* de los estudiantes, del autoinforme del profesor y del *informe de responsables académicos*. Se trata de dar una valoración a cada fuente de procedencia de información de actividad docente desarrollada por el profesor en el periodo evaluado. (Anexo 9).

- **Informe de resolución**, a rellenar por la Comisión de Evaluación de la Docencia de los Departamentos, a partir de los datos procedentes del *protocolo de evaluación* y de acuerdo con los criterios establecidos. En él se expresa si la evaluación docente del profesor durante el periodo evaluado es favorable o no favorable (Anexo 10).

- **Revisión de evaluación**, a rellenar por el profesor y presentar ante la Comisión de Evaluación de la Docencia de la UR en el caso de que no esté de acuerdo con la valoración obtenida durante el periodo de evaluación (Anexo 11).

8. RESUMEN DEL PROCESO EN FORMA DE CUESTIONES

¿Qué se evalúa?

La actividad docente del profesorado en sus tres dimensiones: (1) planificación de la docencia, (2) desarrollo de la enseñanza y (3) resultados obtenidos.

¿Cómo se evalúa?

Recogiendo información acerca de las tres dimensiones anteriores desde distintas fuentes: estudiantes, el propio profesor y responsables académicos.

- Los estudiantes aportan información en forma de encuestas que la OSE transforma en un *informe de evaluación anual* por curso académico.
- El profesor aporta información mediante un *autoinforme*.
- Los responsables académicos (Decano o Director de Escuela) aportan información respondiendo a una serie de cuestiones en el *informe de responsables académicos*.

¿Quién evalúa?

Las Comisiones de Evaluación de la Docencia de los Departamentos (CEDD), con la información anteriormente citada y aplicando una serie de criterios establecidos elaboran un informe denominado *protocolo de evaluación* y a partir de éste emiten el *informe de resolución* de la evaluación de la actividad docente del profesor durante un periodo determinado. Dicho informe puede ser FAVORABLE o NO FAVORABLE. Este informe lo envían a la Comisión de Evaluación de la Docencia de la UR (CED).

¿Cuándo se evalúa y cuándo se toma información de las fuentes?

Los estudiantes realizan encuestas, para cada asignatura, al final de cada cuatrimestre. Por tanto, se tiene información de cada curso académico.

Los profesores deberán aportar información (autoinforme) en distintos periodos de tiempo, en función del tipo de vinculación que tengan con la institución:

- Los profesores de los cuerpos docentes, en el mes de diciembre del año en que cumpla su tramo docente (quinquenio), es decir, cada cinco años.
- La mitad de los profesores contratados doctores y colaboradores, también en el mes de diciembre del primer año de puesta en marcha de este modelo de evaluación y cada cinco. La otra mitad en el segundo año de puesta en marcha del modelo.
- Los profesores sujetos a renovación de contrato también el primer año de puesta en marcha del modelo, en el mes que corresponda a la aprobación de las normas para la elaboración del POD y después cada tres años si son asociados y cada dos si son ayudantes o ayudantes doctores.

Los responsables académicos deberán aportar información cada vez que se someta a evaluación un profesor.



¿Qué consecuencias tiene una evaluación FAVORABLE o NO FAVORABLE?

En el caso del profesorado de los cuerpos docentes, una evaluación FAVORABLE implica la consecución del tramo docente (quinquenio).

En el caso del profesorado contratado de forma indefinida, obtener una evaluación FAVORABLE es un mérito para su promoción.

En el caso del profesorado sujeto a renovación de contrato, obtener una evaluación FAVORABLE es un mérito para dicha renovación (Ayudantes y Ayudantes Doctores), o un requisito para la misma (Asociados).



Anexo IV

Gobierno de La Rioja

www.larioja.org



Instituto
de Estudios
Riojanos

C/Portales, 2
26071 – Logroño, La Rioja
Teléfono: 941 291185
Fax: 941 291910
Email: ier@larioja.org

Memoria de Verificación del Máster Oficial Patrimonio –Historia, Cultura y Territorio-

Universidad de La Rioja

PROCEDIMIENTO DE CONSULTA EXTERNO -INFORME-

INSTITUCIÓN: Instituto de Estudios Riojanos

Recibido y estudiado el borrador de plan de estudios correspondiente al Máster Oficial en “Patrimonio –Historia, Cultura y Territorio”, propuesto por la Universidad de La Rioja, emito las siguientes consideraciones:

1.- ¿Es el Máster de interés y cuenta con relevancia académica, científica o profesional?

- SI
 NO

Observaciones:

2.- ¿Se justifica el Máster en el contexto social y económico de la región?

- SI
 NO

Observaciones

3.- ¿Se enmarca el Máster en las líneas prioritarias de I+D+i regionales y nacionales?

- SI
 NO

Observaciones

4.- ¿Existen equivalencias con estudios en España u otros países?



www.larioja.org



**Gobierno
de La Rioja**

SI
 NO

Observaciones

5.- ¿Se recogen en la Memoria las competencias que adquirirá el alumno tras haber cursado las materias del Máster?

SI
 NO

Observaciones

6.- ¿Cree conveniente añadir alguna otra competencia? Señalar.

SI
 NO

Observaciones

7.- ¿Considera que las materias programadas se adaptan a los objetivos del Máster? ¿Son coherentes?

SI
 NO

Observaciones

8.- ¿Considera que la programación de un módulo práctico será de utilidad para la formación de los estudiantes?

SI
 NO

Observaciones

9.- ¿Considera adecuado el personal académico? ¿Sus perfiles profesionales se adaptan a las exigencias de Máster?

SI
 NO

Observaciones



www.larioja.org



Gobierno
de La Rioja

10.- ¿Son suficientes los recursos materiales y servicios para el desarrollo adecuado del Máster?

SI
 NO

Observaciones

11.- Otras consideraciones y sugerencias

El Máster responde a una necesidad de investigación detectada también por el Instituto de Estudios Riojanos, en tanto que es necesario profundizar en las relaciones entre patrimonio, historia y territorio y cómo estos elementos configuran, y han configurado en el pasado, la cultura de La Rioja. El Máster se adapta igualmente a las líneas de actuación definidas en el III Plan de I+D+I de La Rioja, puesto que el desarrollo del Máster proporcionará conocimiento capaz de generar cohesión social.

En Logroño, a 15 de junio de 2009

Fdo. Enrique Ramalle Gómara Instituto de Estudios Riojanos
Director del Área de Ciencias Sociales



**Memoria de Verificación del Máster Oficial Patrimonio –Historia,
Cultura y Territorio-**

Universidad de La Rioja

PROCEDIMIENTO DE CONSULTA EXTERNO
-INFORME-

INSTITUCIÓN:

Recibido y estudiado el borrador de plan de estudios correspondiente al Máster Oficial en “Patrimonio –Historia, Cultura y Territorio”, propuesto por la Universidad de La Rioja, emito las siguientes consideraciones:

1.- ¿Es el Máster de interés y cuenta con relevancia académica, científica o profesional?

SI
 NO

Observaciones:

2.- ¿Se justifica el Máster en el contexto social y económico de la región?

SI
 NO

Observaciones

3.- ¿Se enmarca el Máster en las líneas prioritarias de I+D+i regionales y nacionales?

SI
 NO

Observaciones

4.- ¿Existen equivalencias con estudios en España u otros países?

SI
 NO

Observaciones:



5.- ¿Se recogen en la Memoria las competencias que adquirirá el alumno tras haber cursado las materias del Máster?

SI
 NO
Observaciones

6.- ¿Cree conveniente añadir alguna otra competencia?. Señalar.

SI
 NO
Observaciones

7.- ¿Considera que las materias programadas se adaptan a los objetivos del Máster?
¿Son coherentes?

SI
 NO
Observaciones

8.- ¿Considera que la programación de un módulo práctico será de utilidad para la formación de los estudiantes?

SI
 NO
Observaciones

9.- ¿Considera adecuado el personal académico? ¿Sus perfiles profesionales se adaptan a las exigencias de Máster?

SI
 NO
Observaciones

10.- ¿Son suficientes los recursos materiales y servicios para el desarrollo adecuado del Máster?

SI
 NO
Observaciones

11.- Otras consideraciones y sugerencias

Con carácter general, y consecuentemente con las respuestas dadas el formulario previo, hay que señalar que la organización de estudios de postgrado en torno al patrimonio está siendo una opción frecuente —y creo que acertada— en distintas universidades españolas y extranjeras. En este caso aprovechar los recursos y capital humano existente en la Universidad de La Rioja para ofrecer un master que convine los aspectos más clásicos del estudio del patrimonio (como el histórico y artístico) con los que han cobrado mayor interés y relieve en los últimos años, vinculados a la cultura y sobre todo al territorio, parece un acierto que además se hace factible por la incorporación de los profesionales de geografía al proyecto.

Dada mi experiencia previa como Director General de Cultura de La Rioja y responsable de la gestión de su patrimonio, así como miembro del Consejo Nacional de Patrimonio, creo que este master se ajusta muy bien a lo que es una demanda sostenida de su entorno y, por tanto, una oportunidad para los estudiantes que se formen en este ámbito. Hasta la fecha desde las instituciones responsables de la conservación, difusión y promoción del patrimonio han requerido el concurso y colaboración de profesionales formados en el terreno del patrimonio (generalmente conformado por equipos pluridisciplinarios integrados restauradores, arquitectos, historiadores, arqueólogos, museólogos, geógrafos, etc.), encontrando siempre muchas dificultades para encontrar esos perfiles en el entorno (y fuera de él, también).

Con el master que propone la Universidad de La Rioja se puede satisfacer adecuadamente esa demanda profesional que adquiere especialmente relevancia en una Comunidad Autónoma donde la riqueza de su patrimonio histórico, cultural y paisajístico, referida a la dimensión de su territorio es una de las mayores del país.

Por otro lado, también es preciso destacar que este master es complementario y de gran utilidad para otras actividades formativas específicas en el terreno del patrimonio bibliográfico y documental que se están diseñando desde el Centro Internacional de Investigación de la Lengua Castellana, concretamente desde su Instituto de Historia del Libro y de la Lectura.

En Logroño, a 12 de junio de 2009



Fdo.

GONZALO CAPELLÁN DE MIGUEL

Secretario del Consejo Científico de Cilengua



**Memoria de Verificación del Máster Oficial Patrimonio –Historia,
Cultura y Territorio-**

Universidad de La Rioja

PROCEDIMIENTO DE CONSULTA EXTERNO
-INFORME-

INSTITUCIÓN: FUNDACIÓN SAN MILLÁN DE LA COGOLLA

Recibido y estudiado el borrador de plan de estudios correspondiente al Máster Oficial en “Patrimonio –Historia, Cultura y Territorio”, propuesto por la Universidad de La Rioja, emito las siguientes consideraciones:

1.- ¿Es el Máster de interés y cuenta con relevancia académica, científica o profesional?

- SI
 NO

Observaciones:

2.- ¿Se justifica el Máster en el contexto social y económico de la región?

- SI
 NO

Observaciones

3.- ¿Se enmarca el Máster en las líneas prioritarias de I+D+i regionales y nacionales?

- SI
 NO

Observaciones

4.- ¿Existen equivalencias con estudios en España u otros países?

- SI
 NO

Observaciones

5.- ¿Se recogen en la Memoria las competencias que adquirirá el alumno tras haber cursado las materias del Máster?

- SI
 NO

Observaciones



6.- ¿Cree conveniente añadir alguna otra competencia?. Señalar.

- SI
 NO

Observaciones

7.- ¿Considera que las materias programadas se adaptan a los objetivos del Máster?
¿Son coherentes?

- SI
 NO

Observaciones

8.- ¿Considera que la programación de un módulo práctico será de utilidad para la formación de los estudiantes?

- SI
 NO

Observaciones

9.- ¿Considera adecuado el personal académico? ¿Sus perfiles profesionales se adaptan a las exigencias de Máster?

- SI
 NO

Observaciones

10.- ¿Son suficientes los recursos materiales y servicios para el desarrollo adecuado del Máster?

- SI
 NO

Observaciones

11.- Otras consideraciones y sugerencias

En Logroño, a 16 de junio de 2009

Fdo. Almudena Martínez Martínez (Coordinadora General)

Anexo V

NORMATIVA SOBRE COMPOSICIÓN Y FUNCIONES DE LAS COMISIONES ACADÉMICAS

(Aprobada por Consejo de Gobierno el 15 del 06 de 2009)

La implantación de las enseñanzas previstas en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se aprueba la nueva ordenación de las enseñanzas universitarias, exige la intervención de nuevos órganos que asuman las competencias en materia académica derivadas de la puesta en marcha y desarrollo de las citadas enseñanzas oficiales

En este nuevo marco normativo, se prevé la existencia de una Comisión Académica de la Universidad que asuma, entre otras, la responsabilidad de proponer los criterios generales y directrices para la elaboración y difusión de las memorias de planes de estudios y planes docentes que las desarrollen, así como la de velar por el cumplimiento de lo establecido en estos documentos.

De igual forma, se ha contemplado la existencia de Comisiones Académicas en los centros, a las que se les atribuye, entre otras funciones, la de seguimiento y revisión del desarrollo de los programas formativos.

El Consejo de Gobierno, en virtud de las competencias previstas en el artículo 48.28 de los Estatutos de la Universidad, acuerda regular la composición y funciones de las distintas comisiones académicas de la Universidad.

Artículo 1. Composición de la Comisión Académica de la Universidad

1. La Comisión Académica de la Universidad estará integrada por:

- a) El Vicerrector con competencias en materia de ordenación académica, que actuará de Presidente.
- b) El Director del área académica y de coordinación, que actuará de Secretario.
- c) El Vicerrector con competencias en materia de calidad.
- d) El Vicerrector con competencias en materia de estudiantes.
- e) Tres decanos, directores de departamento o institutos universitarios de investigación
- f) Tres miembros del personal docente e Investigador.
- g) Un estudiante
- h) Un miembro del Consejo Social

2. Los miembros de la Comisión Académica de la Universidad serán designados y cesados por el Rector, a propuesta del Consejo de Gobierno.

3. El mandato de los miembros en representación de los Decanos y Directores y de los miembros del personal docente e investigador de la Comisión Académica de la Universidad, tendrá una duración de cuatro años, renovándose por mitad cada dos años.

4. El mandato de los miembros en representación de los estudiantes y del Consejo Social tendrá una duración de dos años.

Artículo 2. Competencias de la Comisión Académica de la Universidad

La Comisión Académica de la Universidad asumirá las siguientes competencias:

A) En materia de elaboración y reforma de planes de estudio, así como de implantación y supresión de enseñanzas:

- Proponer al Consejo de Gobierno criterios generales y directrices para la elaboración de las memorias de planes de estudio.
- Emitir informe previo al Consejo de Gobierno sobre las memorias de planes de estudio.
- Emitir informe previo al Consejo de Gobierno sobre las propuestas de implantación y supresión de enseñanzas.

B) En materia de planificación docente:

- Proponer al Consejo de Gobierno criterios generales y directrices para la elaboración y publicación de planes y guías docentes.

C) En materia de ordenación académica:

- Aprobar los procedimientos en materia de acceso y admisión, reconocimiento y transferencia de créditos, movilidad y prácticas externas.
- Emitir informe , previo a la resolución del Rector, en los recursos presentados por los alumnos en materia de acceso y admisión, reconocimiento y transferencia de créditos, movilidad y prácticas externas.

D) En materia de calidad:

- Emitir informe previo al Consejo de Gobierno sobre las propuestas de planes de calidad de la Universidad, hacer su seguimiento y proponer al Consejo de Gobierno su revisión, en lo que afecte a los programas formativos.
- Emitir informe previo al Consejo de Gobierno sobre las propuestas de sistemas de garantía de calidad de los títulos y de su revisión.
- Informar las propuestas de Planes de Mejora de las Unidades Académicas responsables de programas formativos, en todo lo relacionado con éstos.
- Aprobar criterios y directrices para la elaboración y publicación de la información requerida por los sistemas de garantía de calidad de los títulos.
- Otras que les sean atribuidas en los sistemas de garantía de calidad de los estudios impartidos en la Universidad de La Rioja.

- E) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la normativa infraestatutaria.

Artículo 3. Comisiones Académicas de Facultad o Escuela e Instituto Universitario de Investigación.

1. Se constituirán Comisiones Académicas en todas las Facultades, Escuela e Institutos Universitarios de Investigación que tengan responsabilidad en la organización de estudios universitarios de carácter oficial con la siguiente composición:

- Decano o Director de la Unidad Académica, que actuará de Presidente.
- El Secretario de la Unidad Académica, que actuará de Secretario.
- Los Directores de Estudio de los títulos cuya gestión asuma la Unidad Académica.
- Un miembro del personal docente e Investigador.
- Un miembro del personal de administración y servicios.
- Un estudiante
- Un agente externo

2. La Comisión Académica podrá funcionar en pleno o en subcomisiones internas.

3. Los miembros de la Comisión Académica serán designados por el Rector, a propuesta del órgano colegiado de gobierno por un período de dos años.

Artículo 4. Competencias las Comisiones Académicas de Facultad o Escuela e Instituto Universitario de Investigación.

Las Comisiones Académicas de Facultad o Escuela e Instituto Universitario de Investigación asumirán las siguientes funciones:

- A) En materia de elaboración y reforma de planes de estudio:
- Emitir informe previo al órgano colegiado de gobierno de la Unidad Académica sobre las memorias de planes de estudio.
- B) En materia de planificación docente:
- Emitir informe previo al órgano colegiado de gobierno de la Unidad Académica sobre las propuestas de modificación de la Estructura de las Enseñanzas (organización en asignaturas y ordenación temporal por semestres) y las Fichas de Asignatura.
 - Emitir informe previo al órgano colegiado de gobierno de la Unidad Académica sobre las propuestas anuales de Cronogramas de Actividades y Guías Docentes de Titulación de los programas formativos de los que sea responsable ésta.



C) En materia de ordenación académica:

- Resolver las solicitudes de admisión, reconocimiento y transferencia de créditos, movilidad y prácticas externas de las titulaciones cuya gestión corresponda a la Unidad Académica.
- Autorizar la presentación y defensa total o parcial del proyecto fin de grado en una lengua distinta al castellano cuya gestión corresponda a la Unidad Académica.

D) En materia de calidad:

- Emitir informe previo al órgano colegiado de gobierno de la Facultad, Escuela o Instituto Universitario de Investigación sobre las propuestas de planes de calidad de la Unidad Académica, hacer su seguimiento y proponer su revisión, en lo que afecte a los programas formativos.
- Elaborar en la forma y con la periodicidad que establezcan los sistemas de garantía de calidad de los títulos, los Planes de Mejora de los programas formativos dependientes de la Unidad Académica.
- *Establecer las medidas de control que considere adecuadas para favorecer el correcto desarrollo de la planificación de las enseñanzas, así como las medidas correctoras oportunas derivadas de las desviaciones observadas.*
- Otras que les sean atribuidas en los planes de calidad de la Unidad Académica y sistemas de garantía de calidad de las titulaciones de la Universidad de La Rioja.

E) *Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la normativa infraestatutaria.*

Disposición Adicional Única

La Comisión Académica de la Universidad asumirá las competencias previstas en el artículo 3 de esta Normativa respecto de del título oficial de Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, dado el carácter transversal del mismo

Disposición Transitoria Primera

La Comisión Académica de la Universidad y las Comisiones Académicas de los Centros asumirán las competencias detalladas en la presente normativa en el marco de los estudios adaptados al Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, entendiéndose vigentes, hasta la definitiva extinción de estudios anteriores las distintas Comisiones universitarias previstas en la normativa infraestatutaria.

Disposición Transitoria segunda

La renovación de los miembros de la Comisión Académica de la Universidad se llevará a cabo una vez transcurridos dos años desde su nombramiento, en los términos recogidos en el artículo 1.3. de la presente Normativa.

Disposición Derogatoria

1. La Comisión de Verificación, aprobada por acuerdo de Consejo de Gobierno 25 de abril de 2008, quedará suprimida en el momento en el que se constituya la Comisión Académica de la Universidad.
2. Las actuales Comisiones de Ámbito y Comisiones de Planes de Estudios quedarán suprimidas una vez finalizado el encargo recogido en el Modelo de Universidad.

Disposición Final

La presente Normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno