

## Gestión de proyectos con las Administraciones Públicas

### GUÍA DOCENTE

#### Curso 2010-2011

<b>Titulación:</b>	Máster Interuniversitario en Dirección de Proyectos	Código
<b>Asignatura:</b>	Gestión de proyectos con las Administraciones Públicas	Código
<b>Materia:</b>	Actividades de Gestión	
<b>Módulo:</b>	2	
<b>Semestre:</b>	2º	
<b>Créditos ECTS:</b>	4	<b>Horas presenciales:</b> 25 <b>Horas de trabajo autónomo estimadas:</b> 75
<b>Idiomas en los que se imparte:</b>	Español	
<b>Idiomas del material de lectura o audiovisual:</b>	Español - Inglés	

#### Departamentos responsables de la docencia:

Ingeniería Mecánica	Código
<b>Dirección:</b>	Edificio Departamental – C/ Luis de Ulloa, 20 <b>Código postal:</b> 26004
<b>Teléfono:</b>	+34 941 299 526 <b>Fax:</b> +34 941 299 794 <b>Correo electrónico:</b> vicenta.collado@unirioja.es
Explotación y prospección de minas (Universidad de Oviedo)	Código
<b>Dirección:</b>	C/Independencia 13 - Oviedo <b>Código postal:</b> 33004
<b>Teléfono:</b>	+34 985 104 272 <b>Fax:</b> +34 985 104 256 <b>Correo electrónico:</b> secre@api.uniovi.es

#### Profesores

<b>Profesor responsable de la asignatura:</b>	Eliseo P. Vergara González		
<b>Teléfono:</b>	+34 941 299 107	<b>Correo electrónico:</b>	eliseo.vergara@unirioja.es
<b>Despacho:</b>	114	<b>Edificio:</b>	Departamental
<b>Horario de tutorías:</b>			
<b>Nombre profesor:</b>	Ramiro Concepción Suárez (Universidad de Oviedo)		
<b>Teléfono:</b>	+34 985 104 272	<b>Correo electrónico:</b>	concepcionramiro@uniovi.es
<b>Despacho:</b>		<b>Edificio:</b>	Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Minas de Oviedo
<b>Horario de tutorías:</b>			

#### Descripción de contenidos:

La estructura de las AA.PP.  
 Tipos de proyectos que pueden llevarse a cabo en las AA PP  
 Rol de directivos y técnicos. Influencia de las personas sobre el proyecto.  
 Valoración de la viabilidad estratégica. Factores Críticos y de Éxito  
 Contratación de proyectos públicos: limitaciones.  
 Los Proyectos en las AA PP y el Outsourcing  
 Los nuevos instrumentos de la Gestión Pública

#### Requisitos previos:

Ninguno

## PROGRAMA GENERAL

### Contexto:

Asignatura colateral a las asignaturas básicas, cuya importancia estriba en el importante número de proyectos que las diferentes administraciones generan, y las diferencias, muy acusadas en algunos casos, los proyectos cuyo promotor es privado.

### Competencias:

G2. Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica  
G9. Habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información procedente de fuentes diversas)  
G11. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones  
G12. Capacidad para generar nuevas ideas  
G13. Resolución de problemas  
G14. Toma de decisiones  
G20. Diseño y gestión de proyectos  
G22. Interés por la calidad  
C12. Conocimientos y capacidades para organizar y gestionar proyectos. Conocer la estructura organizativa y las funciones de una oficina de proyectos.

### Resultados del aprendizaje:

Capacidad para participar en un proyecto promovido por una A.P  
Conocimientos de los procesos de gestión de un proyecto promovido por una A.P  
Conocimiento de los diferentes procedimientos de tramitación de un proyecto promovido por una A.P  
Capacidad para gestionar un proyecto de servicio/obra/suministro promovido por una A.P

### Temario:

1. El sector público
2. Metodología de gestión de proyectos
3. Aplicación de la metodología a los contratos
4. La Ley de contratos del sector público
5. Los contratos menores
6. El perfil del contratante
7. El procedimiento abierto en los concursos de servicios
8. El procedimiento abierto en los concursos de obras
9. El procedimiento abierto en los concursos de suministro
10. El procedimiento negociado en los concursos de obras

### Bibliografía:

Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público  
Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público

### Metodología

Modalidades organizativas:

Métodos de enseñanza:

	Clases teóricas/ Lección Magistral Seminarios y talleres Tutorías Estudio de casos Estudio y trabajo autónomo Aprendizaje orientado a proyectos
--	--

### Organización

Actividades presenciales:	Horas
- Clases teóricas	10
- Clases prácticas de aula	0
- Pruebas presenciales de evaluación	2
- Otras actividades (Tutorías grupales, prácticas de laboratorio)	13

**Total horas presenciales**

**25**

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo individual o en grupo	25
- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	40
- Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar	10

**Total horas estimadas de trabajo autónomo**

**75**

**Total horas**

**100**

### Evaluación

Sistemas de evaluación:	% sobre total	Recuperable/ No Recuperable
Evaluación continua	20	NR
Prueba de conocimiento	30	R
Trabajos a realizar	50	R

**Criterios críticos para superar la asignatura:**