

Idioma Moderno III: Inglés
GUÍA DOCENTE
Curso 2011-2012

Titulación:	Grado en Turismo		207G
Asignatura:	Idioma Moderno III: Inglés		207202022
Materia:	Idioma Moderno: Inglés		
Módulo:	Lengua Extranjera		
Carácter:	Obligatorio	Curso:	2º
		Semestre:	1º
Créditos ECTS:	6	Horas presenciales:	60
		Horas de trabajo autónomo estimadas:	90
Idiomas en los que se imparte:	Inglés		
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Inglés		

Departamentos responsables de la docencia:

Departamento de Filologías Modernas			
Dirección:	San José de Calasanz s/n		Código postal:
			26004
Teléfono:	+34 941 299 433	Fax:	941 299 419
		Correo electrónico:	departamento.dfm@unirioja.es

Profesores

Profesor responsable de la asignatura:	Cristina Flores Moreno		
Teléfono:	941 299 420	Correo electrónico:	cristina.flores@unirioja.es
Despacho:	205	Edificio:	Filologías
Horario de tutorías:			
Nombre profesor:	Asociado por contratar		
Teléfono:		Correo electrónico:	
Despacho:		Edificio:	
Horario de tutorías:			

Descripción de contenidos:

Consolidación de los conocimientos y las competencias que corresponden al nivel B1 y permiten su consecución en la comunicación oral y escrita dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras.

Requisitos previos:

Haber superado Idioma moderno I: Inglés e Idioma moderno II: Inglés

Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos:

Idioma moderno I: Inglés e Idioma moderno II: Inglés

Contexto

La asignatura Idioma Moderno III: Inglés se concibe como la consecución del nivel B1 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras. Proporciona al estudiante:

- a) Conocimiento y práctica tanto de aspectos lingüísticos (fonética, vocabulario, morfología y sintaxis) de la lengua como de la naturaleza de las funciones comunicativas básicas.
- b) Conocimiento y práctica de los aspectos socio-culturales de la lengua inglesa que determinan las interacciones comunicativas de la vida cotidiana (escenarios y estrategias de interacción en distintas situaciones).
- a) Práctica para desarrollar las destrezas de comprensión y producción oral y escrita.

Todos estos aspectos son necesarios para que el estudiante pueda desenvolverse con éxito en situaciones de interacción comunicativa especificadas en el nivel B1 del Marco de Referencia.

Competencias:**Competencias generales***Instrumentales*

- CG1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG2. Capacidad de organización y planificación
- CG5. Capacidad de gestión de la información
- CG6. Capacidad de resolución de problemas
- CG7. Capacidad para la toma de decisiones

Personales

- CG8. Capacidad de trabajo en equipos disciplinares y multidisciplinares
- CG9. Capacidad para trabajar en un contexto internacional
- CG10. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG11. Conocimiento y sensibilidad hacia la diversidad cultural
- CG12. Razonamiento crítico
- CG13. Compromiso ético

Sistémicas

- CG14. Capacidad de aprendizaje autónomo
- CG15. Adaptación a nuevas situaciones
- CG16. Creatividad
- CG17. Conocimiento de otras culturas y costumbres
- CG18. Iniciativa y espíritu emprendedor

CG19. Motivación por la calidad
CG21. Conocimiento de otras culturas y costumbres

Competencias específicas

CE13. Capacidad para manejar técnicas de comunicación
CE15. Capacidad para trabajar en inglés como lengua extranjera
CE28. Capacidad para trabajar en medios socioculturales diferentes

Resultados del aprendizaje:

Adquisición de los conocimientos y las competencias equivalentes al nivel B1 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Lingüísticos (gramaticales).
- Léxicos (aprender términos relacionados con distintos campos semánticos).
- Conocer las estructuras gramaticales de la lengua inglesa a nivel medio-alto
- Conocer los distintos tipos de pronunciación.
- Comprender con facilidad todo tipo de textos orales y escritos en lengua inglesa, en un contexto general, profesional o especializado.
- Comprender y redactar documentos, informes y memorias en inglés en un lenguaje técnico y textos originales relacionados con temas turísticos.
- Comunicarse en inglés en cualquier medio, tanto oralmente como por escrito, con corrección lingüística y coherencia estructural.
- Capacidad para hacer exposiciones orales y escritas en lengua inglesa con eficacia comunicativa y corrección gramatical.
- Utilizar correctamente las diferentes destrezas comunicativas de la lengua inglesa en el desempeño de la actividad profesional.
- Conocer las diversas culturas de los países de habla inglesa, para adquirir una mayor comprensión del idioma.

Temario

1. (Unit 7) Escape

- Speaking and Writing: Holidays, travel, character. Description of a place.
- Reading and Listening texts: Holidays, travel, character. Advice and recommendations.
- Grammar: Reporting verbs, past modals of obligation, articles.
- Vocabulary: Beach Holidays. Word formation, suffixes *ful*, *ish* and *less*. Spoken discourse markers.
- Pronunciation: Pronunciation of *the* in place names.
- Review 1

2. (Unit 8) Attraction

- Speaking and Writing: Descriptions, cosmetic surgery, dating. Description of a person.
- Reading and Listening texts: Descriptions, cosmetic surgery, dating. Body idioms.
- Grammar: Passive report structures. Unreal conditionals.
- Vocabulary: Appearance and character. Compound adjectives. Word building.
- Pronunciation: Word stress (nouns and adjectives).
- Review 2

3. (Unit 9) Genius

- Speaking and Writing: Architecture, Ancient ruins, art and painting, inventions. Writing a story.

- b. Reading and Listening texts: Ancient ruins, museums, inventions. Expressing how something works.
- c. Grammar: Past modals of deduction (look, seem, appear),
- d. Vocabulary: Describing places. Time expressions, collocations, word families
- e. Pronunciation: Word stress.
- f. Review 3

Bibliografía

Nota importante: los siguientes libros de texto y material complementario corresponden a las asignaturas Idioma Moderno I: Inglés, Idioma Moderno II: Inglés, Idioma Moderno III: Inglés e Idioma Moderno IV: Inglés.

Libros de texto:

Kay, S., Jones, V., Gomm, H., Maggs, P. and Dawson, C. (2009) *New Inside Out* (B2 Upper Intermediate). Macmillan. (Student's Book and Workbook with Key)

Material complementario obligatorio:

Hancock, Mark (2009) *English Pronunciation in Use. Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press (Con Audio CDs)

McCarthy, M. and O'Dell, F. (2011) *English Vocabulary in Use. Upper-intermediate* (2nd Edition). Cambridge

Vince, M. (2009) *First Certificate. Language Practice with Key. English Grammar and Vocabulary* (4th Edition). Macmillan.

Libro de lectura obligatorio:

Fitzgerald, F. Scott (Retold by Margaret Turner). (2006) *The Great Gatsby*. Macmillan Readers 5. Macmillan.

Otros libros de referencia:

El listado que ofrecemos contiene obras de referencia fundamentales para la formación del estudiante a lo largo del Grado de Estudios Ingleses. Contienen los puntos esenciales que se van abordar en clase. Son importantes para que el estudiante complete su formación y desarrolle la autonomía de aprendizaje. Se caracterizan en dos grandes tipos: de referencia de puntos gramaticales y de referencia y práctica. Las primeras ofrecen explicaciones detalladas y contienen ejemplos pero no suelen contener ejercicios. Las segundas suelen ofrecer una breve explicación, ejemplos y ejercicios. En el listado, señalizamos las primeras con una T y las segundas con una P.

Collins Cobuild (1992/2004) *English Usage for Learners*. HarperCollins Publishers. (P)

Downing, A. y Locke, P. (2000) *A University Course in English Grammar*. Routledge. (T)

Eastwood, J. 1992. *Oxford Practice Grammar*, Oxford: Oxford University Press (P)

Greenbaum, S. & R. Quirk, R. (1992) *A Student's Grammar of the English Language*. London: Longman. (T)

Hewings, M. (1999) *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press. (P)

Leech, G. & J. Svartvik. (1995) *A Communicative Grammar of English*. London: Longman (T)

Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2008) *Destination B1. Grammar and Vocabulary with Answer Key*. Oxford: Macmillan (P)

Murphy, R. (1994) *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press. (P)

Prodromou, L. (2002) *Grammar and Vocabulary for First Certificate*. Harlow: Longman (P)

Quirk, R., Greenbaum, S., Leech, G & Svartvik, J. (1985) *A Comprehensive Grammar of the English Language*. London: Longman. (T)

Sánchez Benedito, F. (1995/2000) *Gramática inglesa*. Longman. (T)

Swan, M. (1995/2000) *Practical English Usage*. Oxford U. P. (P)

Thomson, A. J. & Martinet, A.V. (1989) *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press. (P)

Willis, D. (1991/1992) *Collins Cobuild Students' Grammar*. Harper Collins Publisher. (P)

Metodología

Modalidades organizativas:

Métodos de enseñanza:

MO1: Clases teóricas	ME1: Lección magistral ME2: Estudio de casos ME3: Resolución de ejercicios y problemas Otros Métodos
MO3: Clases prácticas	
MO6: Estudio y trabajo en grupo	
MO7: Estudio y trabajo autónomo del alumno	

Organización

Actividades presenciales:	Horas
Clases Teóricas	26
Clases Prácticas de Aula	15
Clases Prácticas de Laboratorio	14
Pruebas Presenciales de Evaluación	4
Otras Actividades	1
Total horas presenciales	60

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
Estudio autónomo individual o en grupo	30
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	60
Total horas estimadas de trabajo autónomo	90
Total horas	150

Evaluación

Sistemas de evaluación:	% sobre total	Recuperable/ No Rec.
SE1: Pruebas escritas	35%	Recuperable
SE2: Pruebas orales	35%	Recuperable
SE3: Trabajos y proyectos	15%	No recuperable
SE9: Portafolio	15%	No recuperable

Comentario:

- Las **Pruebas escritas (SE1)** incluyen gramática (8,75%) vocabulario (8,75%), comprensión lectora (8,75%) y expresión escrita (8,75%). Las **Pruebas orales (SE2)** incluyen comprensión oral (15%) y expresión oral (20%). La prueba de expresión oral se realizará y evaluará en clase en horario de grupo de laboratorio.
- Antes del final de la docencia se publicará el listado de alumnos que superen la prueba de expresión oral con una nota de al menos el 50% del valor de la misma. Estos alumnos tienen las siguientes opciones de evaluación:
 - A. pueden presentarse a la prueba de destrezas escritas y a la prueba de comprensión oral, o
 - B. pueden presentarse a las pruebas de destrezas escritas, comprensión oral y expresión oral, en cuyo caso la calificación de la parte de expresión oral será la obtenida en el examen oral final.Los alumnos que no superen la prueba de expresión oral en clase deberán presentarse a todas las pruebas (opción B).
- Los **Trabajos y proyectos (SE3)** consisten en dos redacciones sobre temas relacionados con los contenidos del curso (3,75% cada una) y una redacción sobre el libro de lectura obligatorio (7,5%).
- El **Portafolio (SE9)** incluye un dossier con ejercicios de los materiales complementarios obligatorios, ejercicios de autoevaluación con clave y una reflexión de autoaprendizaje. Los ejercicios de autoevaluación con clave se realizarán al final de cada unidad. Los alumnos entregarán sus portafolios en la fecha acordada por los profesores responsables de las asignaturas de Idioma moderno: Inglés. Tanto los ejercicios de los materiales complementarios obligatorios como los de autoevaluación se entregarán escritos a mano.
- La evaluación de los **estudiantes a tiempo parcial** tendrá en cuenta las competencias adquiridas y se basará en el examen final, que corresponderá al 100% de la nota de la asignatura.

Criterios críticos para superar la asignatura:

- Las calificaciones obtenidas en la realización de las actividades No Recuperables se sumará a la nota final una vez haya sido superada la parte Recuperable.
- La parte Recuperable se superará cuando se apruebe tanto la parte de evaluación destrezas escritas como la de destrezas orales.