

# GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

## GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

|                    |                                      |           |
|--------------------|--------------------------------------|-----------|
| <b>Titulación:</b> | Grado en Derecho                     | 202 G     |
| <b>Asignatura:</b> | Gestión de Organizaciones            | 201103035 |
| <b>Materia:</b>    | Dirección y Organización de Empresas |           |
| <b>Módulo:</b>     |                                      |           |

|   |                  |                            |         |   |         |
|---|------------------|----------------------------|---------|---|---------|
| <b>Carácter:</b>                                      | Formación básica | <b>Curso:</b>              | Primero | <b>Semestre:</b>                            | Primero |
| <b>Créditos ECTS:</b>                                 | 6                | <b>Horas presenciales:</b> | 60      | <b>Horas de trabajo autónomo estimadas:</b> | 90      |
| <b>Idiomas en los que se imparte:</b>                 | Español          |                            |         |   |         |
| <b>Idiomas del material de lectura o audiovisual:</b> |                  |                            |         |   |         |

### Departamentos responsables de la docencia:

|                           |                           |                       |             |                            |                              |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|------------------------------|
| <b>Economía y Empresa</b> | 104                       |                       |             |                            |                              |
| <b>Dirección:</b>         | C/ Cigüeña nº 60, LOGROÑO | <b>Código postal:</b> | 26006       |                            |                              |
| <b>Teléfono:</b>          | 941 299 382               | <b>Fax:</b>           | 941 299 393 | <b>Correo electrónico:</b> | dpto.eco.empresa@unirioja.es |

### Profesores

|   |                     |                            |                           |  |  |
|---|---------------------|----------------------------|---------------------------|--|--|
| <b>Profesor responsable de la asignatura:</b> | Alberto Sáinz Ochoa |                            |                           |  |  |
| <b>Teléfono:</b>                              | +34 941 299 378     | <b>Correo electrónico:</b> | alberto.sainz@unirioja.es |  |  |
| <b>Despacho:</b>                              | 101                 | <b>Edificio:</b>           | Quintiliano               |  |  |
| <b>Horario de tutorías:</b>                   |                     |                            |                           |  |  |

|                             |                       |                            |                              |  |  |
|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------|--|--|
| <b>Nombre profesor:</b>     | Rubén Fernández Ortiz |                            |                              |  |  |
| <b>Teléfono:</b>            | +34 941 299 576       | <b>Correo electrónico:</b> | ruben.fernandez @unirioja.es |  |  |
| <b>Despacho:</b>            | 020                   | <b>Edificio:</b>           | Quintiliano                  |  |  |
| <b>Horario de tutorías:</b> |                       |                            |                              |  |  |

|                             |             |                            |  |  |  |
|-----------------------------|-------------|----------------------------|--|--|--|
| <b>Nombre profesor:</b>     | Asociado    |                            |  |  |  |
| <b>Teléfono:</b>            | +34 941 299 | <b>Correo electrónico:</b> |  |  |  |
| <b>Despacho:</b>            |             | <b>Edificio:</b>           |  |  |  |
| <b>Horario de tutorías:</b> |             |                            |  |  |  |

### Descripción de contenidos:

Relación de la empresa y su entorno económico. Responsabilidad social corporativa. Áreas funcionales: producción, financiación, recursos humanos y comercialización. Modelos organizativos.

### Requisitos previos:

|  |
|--|
|  |
|--|

## PROGRAMA GENERAL

### Contexto:

Gestión de Organizaciones es una asignatura de carácter básico que facilita una aproximación al contenido formativo global que proporciona el Grado en Administración y Dirección de Empresas. En ella se presentan las ideas centrales relacionadas con el proceso de dirección de las organizaciones, de modo específico las organizaciones empresariales, así como una introducción a los aspectos más destacados de la gestión de sus actividades funcionales principales que posteriormente son desarrolladas por las diferentes asignaturas específicas en las que se estructura esta titulación.

En el caso de otros títulos con menor contenido económico, Gestión de Organizaciones aporta una formación de gran interés para el ejercicio profesional en el seno de cualquier organización, bien sea privada o pública, con o sin fines de lucro.

Si bien esta asignatura no precisa de conocimientos previos, en el actual currículo de Bachillerato existe una asignatura de carácter optativo, denominada Economía de La Empresa, que supone un primer acercamiento a sus contenidos. De este modo, Gestión de Organizaciones permite homologar los conocimientos que sobre esta materia poseen los alumnos con diferentes formaciones de origen.

### Competencias:

#### 1-Competencias genéricas instrumentales:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organizar y planificar.
- Habilidades de gestión de la información.
- Resolución de problemas.

#### 2-Competencias genéricas interpersonales:

- Capacidad crítica y autocrítica.
- Habilidades interpersonales.
- Compromiso ético.

#### 3-Competencias genéricas sistémicas:

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Aprendizaje autónomo.

### Resultados del aprendizaje:

El alumno debe ser capaz de:

- Comprender el funcionamiento de las organizaciones.
- Analizar el entorno general y específico que rodea a las organizaciones.
- Conocer las diferentes áreas funcionales que constituyen las organizaciones empresariales.
- Conocer distintas alternativas de configuración organizativa.

### Temario:

**Tema 1: Las organizaciones**

- Concepto y tipología

**Tema 2: La actividad productiva**

- Configuración del proceso productivo
- Costes y eficiencia del sistema productivo

**Tema 3: La actividad comercial**

- La función comercial.
- Comportamiento del consumidor. El mercado y su segmentación.
- Las variables comerciales: producto, precio, distribución y comunicación.

**Tema 4: La actividad financiera**

- Análisis económico y financiero de los estados contables.
- Criterios de valoración de inversiones.
- Fuentes de financiación.

**Tema 5: El proceso de dirección**

- La función directiva: proceso de dirección estratégica.
- Objetivos de las organizaciones. Responsabilidad social corporativa.

**Tema 6: Análisis estratégico**

- Análisis del entorno de las organizaciones.
- Análisis interno.

**Tema 7: Planificación**

- Diseño de la estrategia.
- El crecimiento y desarrollo de las organizaciones.

**Tema 8: Implantación de la estrategia**

- Diseño organizativo.
- Dirección de recursos humanos.

**Tema 9: Control de las organizaciones**

- La función de control.
- Sistemas de control.

**Bibliografía:**

- Iborra, M<sup>a</sup>; Dasí, Á.; Dolz, C. y Ferrer, C.: "Fundamentos de Dirección de Empresas". Ed.: Thomson, Madrid, 2007.  
Manual de iniciación a la dirección de organizaciones empresariales que contempla de forma básica gran parte de los contenidos de la asignatura.
- Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H.: "Manual de Administración de Empresas". Ed.: Cívitas, Madrid, 2002.  
Manual introductorio a la administración de empresas con contenidos adicionales sobre gestión del sistema de producción.
- Cuervo, A. (dtor.): "Introducción a la Administración de Empresas". Ed.: Thomson-Cívitas, Madrid, 2004.  
Manual básico sobre distintos elementos que constituyen el proceso de dirección, así como de las áreas funcionales de producción, comercialización y finanzas.
- Navas, J. E. y Guerras, L. A.: "La Dirección Estratégica de la Empresa: teoría y aplicaciones". Ed.: Thomson, Madrid, 2007.  
Manual que permite conocer las dimensiones que rodean la dirección de las organizaciones empresariales desde el punto de vista estratégico en un segundo nivel superior en el proceso de aprendizaje.
- Kotler, P. y Armstrong, G.: "Principios de Márketing". Ed. Pearson Educación, Madrid, 2008.  
Se trata de un manual completo de amplia difusión sobre los diferentes aspectos relacionados con la dirección de la acción comercial que atiende ampliamente los requerimientos de esta asignatura.
- Soriano, B. y Pinto, C.: "Finanzas para no financieros". Ed.: Confometal, Madrid, 2006.  
Este libro proporciona una guía sencilla para el análisis económico y financiero de las organizaciones, y contiene nociones elementales suficientes sobre gestión financiera y valoración de inversiones.

**Metodología**

| Modalidades organizativas: <i>(copiar las de la ficha)</i>   | Métodos de enseñanza: <i>(copiar los de la ficha)</i>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- MO1: Clases teóricas</li> <li>- MO3: Clases prácticas</li> <li>- MO6: Estudio y trabajo en grupo</li> <li>- MO7: Estudio y trabajo autónomo del alumno</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ME1: Lección magistral</li> <li>- ME2: Estudio de casos</li> <li>- ME3: Resolución de ejercicios y problemas</li> </ul> |

### Organización

| Actividades presenciales:              | Horas     |
|--|-----------|
| - Clases teóricas                      | 45        |
| - Clases prácticas de aula             | 11        |
| - Clases prácticas en aula informática | 4         |
| <b>Total horas presenciales</b>        | <b>60</b> |

| Actividades no presenciales (trabajo autónomo):   | Horas estimadas |
|---|-----------------|
| - Estudio autónomo individual o en grupo  | 50              |
| - Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar       | 20              |
| - Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar | 20              |
| <b>Total horas estimadas de trabajo autónomo</b>  | <b>90</b>       |
| <b>Total horas</b>  | <b>150</b>      |

### Evaluación

| Sistemas de evaluación:  | % sobre total | Recuperable/ No Rec. |
|--|---------------|----------------------|
| SE1: Pruebas escritas (examen final teórico y práctico)                                      | 80            | Recuperable          |
| SE2: Pruebas orales (presentación de trabajos en equipo)                                     | 3             | No Recup.            |
| SE5: Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas (realización de trabajos en equipo) | 12            | Recuperable          |
| SE8: Técnicas de observación   | 5             | No Recup.            |

### Criterios críticos para superar la asignatura:

|  |
|--|
|  |
|--|