

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Titulación:	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS		
Asignatura:	PLANIFICACIÓN Y MÉTODOS DE TRABAJO		
Materia:	EMPRESA		
Módulo:	FORMACIÓN OBLIGATORIA EN ECONOMÍA Y EMPRESA		
Carácter:	FORMACIÓN OBLIGATORIA	Curso:	SEGUNDO
		Semestre:	PRIMERO
Créditos ECTS:	7,5	Horas presenciales:	75
		Horas de trabajo autónomo estimadas:	112,5
Idiomas en los que se imparte:	ESPAÑOL		
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	ESPAÑOL		

Departamentos responsables de la docencia:

ECONOMÍA Y EMPRESA			
Dirección:	CALLE CIGÜEÑA, 60	Código postal:	26006
Teléfono:	941299382	Fax:	941299393
		Correo electrónico:	dpto.eco.empresa@unirioja.es

Profesores

Profesor responsable de la asignatura:	María Reyes Lorente Antoñanzas		
Teléfono:	941299387	Correo electrónico:	maria-reyes.lorente@unirioja.es
Despacho:	104	Edificio:	Quintiliano
Horario de tutorías:	PENDIENTE CONOCER HORARIO DE DOCENCIA PARA PODER PONER HORARIO TUTORIAS		

Descripción de contenidos:

- Producción y productividad
- Diseño del sistema productivo: el producto y los tipos de procesos productivos
- Modelos de organización del trabajo
- Flexibilidad laboral y organización del tiempo de trabajo
- Estudio del trabajo. Estudio y mejora de métodos de trabajo.

Requisitos previos:**Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos:****Contexto**

El Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos prepara a los futuros profesionales en el ámbito de la gestión empresarial. Además del conocimiento legislativo que afecta a la actividad laboral, se precisa de un conocimiento propio sobre los aspectos más relevantes de la gestión común de las organizaciones, así como el desarrollo de habilidades de investigación que permitan mejorar el perfil del profesional hacia una actitud más pro-activa.

La asignatura "Planificación y Métodos de Trabajo" presenta los elementos relevantes para la gestión productiva, así como las técnicas más destacables para la resolución de los problemas relacionados con esta temática. Además, se favorece el trabajo propio y en equipo que permitirá capacitar al alumno con habilidades resolutivas.

La asignatura se imparte en el primer semestre del segundo curso del grado, tiene un carácter obligatorio (profundizando en materias de gestión productiva) y coincide temporalmente con una formación básica de otra asignatura afin ("Gestión de Organizaciones").

Competencias:**Competencias generales**

- CG2 Capacidad de organizar y planificar
- CG3 Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- CG6 Resolución de problemas
- CG8 Trabajo en equipo
- CG13 Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica

Competencias específicas

- CE1 Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de organización del trabajo
- CE7 Capacidad de asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral

Resultados del aprendizaje:

- Identificar los aspectos empresariales y humanos de los problemas de carácter laboral para la propuesta de sus posibles soluciones.
- Aplicar conceptos y teorías explicados para el análisis y resolución de supuestos prácticos.
- Comprender que los problemas referentes a la gestión empresarial y de los recursos humanos pueden abordarse desde distintos puntos de vista.
- Conocer los procesos necesarios para un buena gestión de las organizaciones, trabajo y los RRHH.
- Comprender los problemas principales vinculados a la organización de empresas.
- Adquirir conocimientos sobre diseño del proceso productivo y sobre diseño de las organizaciones.

Temario

- Tema 1. La actividad productiva
- Producción y productividad
 - Procesos productivos

Tema 2. El producto

- Selección del producto
- Diseño y desarrollo del producto

Tema 3. Capacidad y localización

- Capacidad productiva
- Localización de la planta productiva
- Gestión de espacios

Tema 4. Gestión de inventarios

- Concepto de existencias e inventario
- Modalidades de gestión de inventarios

Tema 5. Gestión de la calidad

- Concepto de calidad
- Los costes de calidad

Tema 6. Planificación y programación de la producción

- Conceptos y tipología
- Técnicas de planificación y programación

Tema 7. Medida y control del trabajo

- Conceptos y tipología
- Técnicas aplicables

Tema 8. Planificación de los recursos humanos y flexibilidad laboral

- Gestión productiva de los recursos humanos
- Tipología de flexibilidad laboral y su tratamiento

Tema 9. La toma de decisiones en el proceso productivo

- Proceso de gestión de la información
- Métodos básicos para la toma de decisiones
- Previsión y gestión de inconvenientes

Bibliografía

Heizer J, RenderB. Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones estratégicas, 8ª edición. Pearson Educación, S.A., Madrid, 2009 (ISBN: 978-84-8322-360-4)

- Manual básico sobre la planificación y técnicas aplicables en la actividad productiva. Aplicable, principalmente a los temas 1, 2, 3, 5, 7 y 8.

Heizer J, RenderB. Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas, 8ª edición. Pearson Educación, S.A., Madrid, 2009 (ISBN: 978-84-8322-361-1)

- Manual básico sobre la planificación y técnicas aplicables en la actividad productiva. Aplicable, principalmente a los temas 3, 4, 6 y 9.

Ulrich KT, Eppinger SD. Product Design and Development. International edition 3ª edición. Mc Graw-Hill, Singapore, 2004 (ISBN: 007-123273-7)

- Manual específico con ejemplos didácticos que permiten profundizar y aclarar todos los aspectos que presenta. Aplicable al tema 2.

Albizu E. Flexibilidad laboral y gestión de los recursos humanos. Ariel Sociedad Económica, Barcelona 1997 (ISBN: 84-344-1425-2)

- Manual básico de fácil lectura que presenta su contenido de manera sencilla y completa. Aplicable, principalmente, al tema 8.

Martín M, Robles ME, González FJ, Crespo JM. Métodos de trabajo. Casos prácticos. Ediciones Pirámide, Madrid,

2002 (ISBN: 84-368-1608-0)

- Libro de ejercicios, con escasa teoría, que presenta actividades resueltas y otras propuestas. Aplicable a los temas 1 y 8.

Navas JE, Guerras LA. Casos de dirección estratégica de la empresa, 3ª edición. Civitas Ediciones, S.L., Madrid, 2003 (ISBN:84-470-2072-X)

- Libro de casos que incluye algunos breves que permiten su análisis en clase, como ejemplos reales y prácticos de los conceptos estudiados; así como muestra de una metodología de estudio. Aplicable a los temas 1, 2, 3 y 9.

Metodología

Modalidades organizativas:	Métodos de enseñanza:
Clases teóricas	Método expositivo/Lección magistral
Clases prácticas	Estudio de casos
Tutorías	Resolución de ejercicios y problemas
Estudio y trabajo en grupo	Aprendizaje basado en problemas
Estudio y trabajo autónomo individual	Aprendizaje orientado a proyectos

Organización

Actividades presenciales:	Horas
- Clases teóricas	45
- Clases prácticas de aula	15
- Clases prácticas en aula informática	10
- Pruebas presenciales de evaluación	5
Total horas presenciales	75

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo individual o en grupo	57
- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	27
- Preparación de las prácticas y elaboración de cuaderno de prácticas	17
- Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar	11,5
Total horas estimadas de trabajo autónomo	112,5
Total horas estimadas	187,5

Evaluación

Sistemas de evaluación: Común para todas las titulaciones donde se imparta la asignatura	% sobre total	Recuperable/ No Recuperable
SE1. Pruebas escritas (examen final teórico y práctico)	87	Recuperable
SE2. Pruebas orales (actividad en equipo)	2	Recuperable
SE3. Trabajos y proyectos (actividad en equipo)	8	Recuperable

SE8. Técnicas de observación	3	No recuperable
------------------------------	---	----------------

Comentario:

Las pruebas orales (presentación del trabajo en equipo) serán obligatorias. Se evaluará individualmente la presentación de cada alumno, en función del contenido (70%), claridad de la exposición (15%) y contestación a las preguntas que surjan en el debate posterior (15%).

En el caso de que algún miembro del grupo no pueda realizar la prueba oral con el resto del mismo, deberá defender su parte del trabajo a lo largo de los 10 minutos previos a las pruebas escritas.

El trabajo será evaluado de forma igual a todos los miembros del grupo que lo elaboren. Se considerará el contenido –trabajo inédito, datos utilizados, forma de tratamiento y análisis de los datos, presentación y debate de los mismos- (80%) y la presentación –estructura, maquetación, gramática,...- (20%).

En caso de que el alumno justifique no poder asistir regularmente a clase, la valoración de las técnicas de observación será sustituida por una entrevista con el alumno, una vez finalizado el horario de las pruebas escritas (examen teórico y práctico), para valorar la comprensión global de la asignatura.

Criterios críticos para superar la asignatura:

--