

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Titulación:	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos		
Asignatura:	Contabilidad		
Materia:	Empresa		
Módulo:	Formación Obligatoria		
Carácter:	Obligatoria	Curso:	Segundo
		Semestre:	Primero
Créditos ECTS:	4,5	Horas presenciales:	45
		Horas de trabajo autónomo estimadas:	67,5
Idiomas en los que se imparte:	Español		
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Español		

Departamentos responsables de la docencia:

Economía y Empresa			
Dirección:	Cigüeña, 60	Código postal:	26006
Teléfono:	+34 941 299382	Fax:	+34 941 299393
		Correo electrónico:	dpto.eco.empresa@unirioja.es
Dirección:			
		Código postal:	
Teléfono:		Fax:	
		Correo electrónico:	

Profesores

Profesor responsable de la asignatura:	M. Carmen Ruiz-Olalla Corcuera		
Teléfono:	+34 941 299294	Correo electrónico:	carmen.ruiz-olalla@unirioja.es
Despacho:	112	Edificio:	Quintiliano
Horario de tutorías:			
Nombre profesor:			
Teléfono:		Correo electrónico:	
Despacho:		Edificio:	
Horario de tutorías:			

Descripción de contenidos:

- Conceptos económico-contables fundamentales
- Desarrollo del proceso contable básico
- Descripción y elaboración de las cuentas anuales
- Aproximación al análisis de cuentas

Requisitos previos:

Se aconseja conocer desde el punto de vista del derecho mercantil:

- La empresa y el establecimiento mercantil
- El empresario mercantil
- Las obligaciones profesionales del empresario: el deber de llevanza de la contabilidad

Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos:

Derecho privado de la empresa.

Contexto

Cursando esta asignatura obligatoria de segundo curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, los profesionales del mundo del trabajo podrán asumir con mayor eficiencia las nuevas funciones que tienen encomendadas, tales como la mediación de conflictos, asesoramiento a empresas, la gestión del autoempleo, etc.

En esta asignatura se aborda la Contabilidad desde el punto de vista del usuario externo y no del profesional de la Contabilidad, permitiendo al alumno saber cuál es el procedimiento básico de elaboración de la información contable y cuál es su significado, con el fin de poder interpretar la situación económica, patrimonial y financiera de las organizaciones y actuar en consecuencia.

Competencias:**Competencias generales**

- CG1: Capacidad de análisis y de síntesis
- CG5: Habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)
- CG6: Resolución de problemas
- CG7: Capacidad crítica y autocrítica
- CG8: Trabajo en equipo
- CG13: Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica

Competencias específicas**Resultados del aprendizaje:**

- Analiza y sintetiza las operaciones realizadas por las empresas.
- Conoce y gestiona la información para que resulte útil a los usuarios externos en la toma de decisiones empresariales.
- Aplica conceptos y teorías explicados para analizar y resolver supuestos prácticos.

- Conoce y puede valorar la situación económica, patrimonial y financiera en la que se encuentra una organización.
- Sabe adaptarse a los diferentes equipos de trabajo con orígenes diferentes que permitan una mejor comprensión de la materia.
- Comprende y elabora balance y cuenta de pérdidas y ganancias de las empresas de acuerdo a la normativa vigente.

Temario

1. La Contabilidad como sistema de información
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Objetivos y utilidad del sistema de información contable
 - 1.3. Los usuarios de la información contable
 - 1.4. La responsabilidad de los gestores
2. El patrimonio empresarial y su representación
 - 2.1. Bienes, derechos y obligaciones
 - 2.2. Las masas patrimoniales: balance de situación
 - 2.3. Las cuentas y el inventario
 - 2.4. Introducción al proceso contable
3. El resultado empresarial y su representación
 - 3.1. Cuentas de gastos e ingresos
 - 3.2. Proceso contable básico
 - 3.3. La distribución del resultado
4. La normalización contable
 - 4.1. La normalización en el entorno internacional
 - 4.2. La normalización en la Unión Europea
 - 4.3. El Plan General de Contabilidad español de 2007
 - 4.4. Estructura de las normas contables
5. Una aproximación al análisis de los estados financieros
 - 5.1. Objetivos, proceso y herramientas del análisis de cuentas
 - 5.2. Análisis de tendencias
 - 5.3. Estudio de la situación financiera: solvencia y liquidez
 - 5.4. Análisis de la rentabilidad
 - 5.5. Otros análisis de interés

Bibliografía

Textos legales:

- REAL DECRETO LEGISLATIVO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad (BOE de 20 de noviembre).
- REAL DECRETO LEGISLATIVO 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas (BOE de 21 de noviembre).

Bibliografía básica:

- MORA AGUDO, L. (2009): *Manual de Introducción a la Contabilidad para Juristas*. Ed. Dykinson, Madrid. Este manual resulta de utilidad para el estudio básico de los temas 1, 2, 3, y 4 del temario de la asignatura.
- RODRÍGUEZ DOMINGUEZ, L; GALLEGO ÁLVAREZ, I. y GARCÍA SÁNCHEZ, I. (2009): *Contabilidad para no economistas. Especial referencia a las empresas de transporte Aéreo*, Edición electrónica gratuita. Texto completo en www.eumed.net/libros/2009c/581/ Los capítulos del libro comprendidos del uno al ocho, ambos inclusive, sirven de base para el estudio de los temas 1, 2, 3 y 5 incluidos en el temario de la asignatura.

Bibliografía complementaria:

- ARQUERO MONTAÑO, J.L.; DONOSO ANES, A.; JIMÉNEZ CARDOSO, S.M.; FRESNEDA FUENTES, S.; ZAMORA RAMÍREZ, C.; RUIZ ALBERT, I.; ABAD NAVARRO, C.; GONZÁLEZ GONZÁLEZ, J.M. Y CARO FERNÁNDEZ, S. (2009): *Contabilidad Financiera. Aplicación práctica del PGC 2007*. Pirámide, Madrid. El libro está dirigido a los profesionales de la contabilidad, si bien puede ayudar a los estudiantes de esta asignatura en la comprensión del tema 4 mediante el estudio

del capítulo 1 del manual.

- GONZÁLEZ PASCUAL, J. (2008): *Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Fundamentos teóricos y aplicaciones*. Pirámide, Madrid. Manual clásico que se centra en realizar un análisis profundo del tema 5 incluido en el temario.

Metodología

Modalidades organizativas:	Métodos de enseñanza:
Clases teóricas	Método expositivo/Lección magistral
Clases prácticas	Resolución de ejercicios y problemas
Estudio y trabajo en grupo	
Estudio y trabajo autónomo individual	

Organización

Actividades presenciales:	Horas
- Clases teóricas	25
- Clases prácticas de aula	15
- Pruebas presenciales de evaluación	5
Total horas presenciales	45

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo individual o en grupo	30
- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar.	27,5
- Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar.	10
Total horas estimadas de trabajo autónomo	67,5
Total horas estimadas	112,5

Evaluación

Sistemas de evaluación: Común para todas las titulaciones donde se imparta la asignatura	% sobre total	Recuperable/ No Recuperable
SE3: Trabajos y proyectos		
- Realización periódica de las prácticas propuestas.	15	No Recuperable
- Trabajo en grupo.	15	No Recuperable
SE1: Pruebas escritas		
- Examen final teórico y práctico: la parte teórica consistirá en una serie de preguntas cortas, de relacionar con flechas y tipo test, que se contestarán en un espacio limitado. La parte práctica consistirá en resolver ejercicios similares a los propuestos en clase.	70	Recuperable

Comentario:

Criterios críticos para superar la asignatura: