

Contabilidad de Gestión
GUÍA DOCENTE
Curso 2011-2012

Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas			201G	
Asignatura:	Contabilidad de Gestión			201	
Materia:	Contabilidad				
Módulo:	Fundamentos de Empresa: Contabilidad				
Carácter:	Obligatorio	Curso:	Tercero	Semestre:	Primero
Créditos ECTS:	6	Horas presenciales:	60	Horas de trabajo autónomo estimadas:	90
Idiomas en los que se imparte:	Español				
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Español				

Departamentos responsables de la docencia:

Economía y Empresa					
Dirección:	Cigüeña, 60		Código postal:	26006	
Teléfono:	+34 941 299382	Fax:	+34 941 299393	Correo electrónico:	dpto.eco.empresa@unirioja.es
Dirección:			Código postal:		
Teléfono:		Fax:		Correo electrónico:	

Profesores

Profesor responsable de la asignatura:	M. Carmen Ruiz-Olalla Corcuera			
Teléfono:	+34 941 299 294	Correo electrónico:	carmen.ruiz-olalla@unirioja.es	
Despacho:	112	Edificio:	Quintiliano	
Horario de tutorías:				
Nombre profesor:	Luz María Marín Vinuesa			
Teléfono:	+34 941 299 295	Correo electrónico:	luz-maria.marin@unirioja.es	
Despacho:	026	Edificio:	Quintiliano	
Horario de tutorías:				

Descripción de contenidos:

1. Sistemas de costes basados en el flujo del proceso productivo.
2. Sistemas de costes basados en las actividades.
3. Sistemas de costes útiles para la toma de decisiones.
4. Herramientas de apoyo suministradas por la Contabilidad de Gestión para la toma de decisiones.

Requisitos previos:

Se aconseja tener conocimientos básicos sobre:

1. Registro y valoración contable de las operaciones más frecuentes que realizan las empresas.
2. Contenido del Balance y Cuenta de resultados.
3. Proceso de formación del coste en las empresas.

Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos:

Contabilidad Financiera y Analítica

Contexto

El graduado en Administración y Dirección de Empresas tiene que ser capaz de desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en todo tipo de organizaciones. Esas labores se pueden desarrollar en el ámbito global o en las distintas áreas funcionales, dentro de las cuales se encuentra la contable.

La Contabilidad de Gestión es una rama de la Contabilidad que tiene por finalidad apoyar todo el proceso de toma de decisiones económicas en una organización. Por ello, la información que suministra al usuario ha de cumplir con una serie de requisitos o características cualitativas y ha de fundamentarse en una serie de conceptos y técnicas diferentes a los de otras ramas de la Contabilidad.

En los últimos años esta disciplina ha experimentado un importante proceso de renovación, ampliando sus contenidos y revisando los métodos tradicionales utilizados en la misma. En este sentido, aunque la Contabilidad de Gestión sigue utilizándose para calcular el coste de aquellos bienes o servicios que generan las empresas con el fin de valorar sus inventarios (Contabilidad de Costes), en la actualidad se ha renovado con una serie de variables y aspectos cuantitativos y cualitativos, diferentes al propio cálculo de costes, que necesariamente han de ser considerados por los usuarios internos en la toma de decisiones.

Todos estos aspectos son tratados en esta asignatura obligatoria de tercer curso que se imparte en el primer semestre del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Competencias:**Competencias generales**

- Capacidad de análisis y de síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad crítica y autocrítica.

Competencias específicas

- Concienciación de la importancia de utilizar distintos sistemas de costes para objetivos distintos.
- Valoración de la actividad y de la producción empresarial.
- Toma de decisiones basadas en costes.

Resultados del aprendizaje:

- Saber aplicar el sistema de costes más adecuado en función del objetivo perseguido.
- Valorar económicamente la actividad y la producción empresarial.
- Tomar decisiones basadas en costes.

Temario

1. Introducción
 - 1.1 Usuarios, objetivos y características de la información contable
 - 1.2 Evolución histórica de la Contabilidad de Gestión
 - 1.3 Modelos y métodos de cálculo de costes
 - 1.4 Problemática de la imputación de costes indirectos
 - 1.5 La normalización en Contabilidad de Gestión
2. Sistema de Costes por Órdenes de Fabricación
 - 2.1 Características y ámbito de aplicación
 - 2.2 Documentos base para el coste
 - 2.3 Imputación de los costes directos e indirectos
3. Sistemas de Costes por Procesos
 - 3.1 Características y ámbito de aplicación
 - 3.2 Medición de la producción: unidades equivalentes
 - 3.3 Pérdidas
4. La asignación de Costes Conjuntos
 - 4.1 Precisiones terminológicas
 - 4.2 Asignación de los costes conjuntos en el caso de coproductos
 - 4.3 Métodos de contabilización de los subproductos
5. Sistemas de Costes por Actividades
 - 5.1 Problemática de las empresas de producción múltiple
 - 5.2 Características de los sistemas ABC
 - 5.3 La imputación de costes en un sistema ABC
6. Sistemas de Coste parcial versus Sistemas de Coste Completo
 - 6.1 Costes según su comportamiento y su atribución al objeto de coste
 - 6.2 Método de coste completo: características, utilidades y limitaciones
 - 6.3 La imputación racional: ventajas e inconvenientes
 - 6.4 Los sistemas de coste parcial: ventajas e inconvenientes
 - 6.5 Los sistemas de coste y la toma de decisiones
7. Descentralización y Precios de Transferencia
 - 7.1 Ventajas e inconvenientes de la descentralización
 - 7.2 Contabilidad por áreas de responsabilidad
 - 7.3 Alternativas de cálculo para el precio de transferencia
 - 7.4 Problemática de la empresa multinacional en el cálculo del precio de transferencia

Bibliografía**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

- DONOSO ANES, R y DONOSO ANES, A. (2011): *Sistemas de Costes e Información Económica*. Pirámide, Madrid. Libro de corte clásico, dirigido a universitarios que se enfrentan por primera vez al estudio de la Contabilidad de Costes.
- GARRISON, R.; NOREEN, E. y BREWER, P. (2007): *Contabilidad Administrativa*. McGraw-Hill Interamericana, México. Este manual resalta las tres funciones que deben desempeñar los administradores en sus organizaciones: operaciones de planificación, actividades de control y toma de decisiones; y analiza qué información contable es necesaria en estas

funciones, y cómo recabarla e interpretarla.

- HORNGREN, Ch.; FOSTER, G y DATAR, S.M. (2007): *Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial*. Pearson Educación, México. Manual clásico anglosajón que se centra en la manera en que la Contabilidad de Costes ayuda a los gerentes y administradores a tomar mejores decisiones. A lo largo del libro se aborda el tema de "costes diferentes para propósitos diferentes".
- SERRA SALVADOR, V. (2003): *Contabilidad de Costes: cálculo, análisis y control*. Tirant lo Blanch, Valencia. Esta obra presenta de una manera sencilla, pero con la profundidad y el rigor necesarios, la problemática del cálculo, análisis, control y registro de los costes en la empresa.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA): Documentos nº 7, 8, 18, 27 y 32 sobre Principios de Contabilidad de Gestión.
- GARCÍA GARCÍA, F. y GUIJARRO MARTÍNEZ, F. (2006): *Casos prácticos de Contabilidad Analítica*. Editorial UPV, Valencia.
- JIMÉNEZ MONTAÑÉS, M.A. (Coord.) (1999): *Supuestos de Contabilidad de Gestión*. Tébar, Madrid.

Como bibliografía complementaria se incluyen, únicamente para los alumnos que precisen de más prácticas que las propuestas por el profesor al final de cada tema, dos manuales de supuestos y casos prácticos.

También se incluyen en esta parte de la bibliografía, con el fin de profundizar en su conocimiento, los documentos de AECA sobre Principios de Contabilidad de Gestión relacionados con el temario de la asignatura.

Metodología

Modalidades organizativas:	Métodos de enseñanza:
<ul style="list-style-type: none"> - MO1: Clases teóricas - MO3: Clases prácticas - MO6: Estudio y trabajo en grupo - MO7: Estudio y trabajo autónomo del alumno 	<ul style="list-style-type: none"> - ME1: Método expositivo/Lección magistral - ME3: Resolución de ejercicios y problemas

Organización

Actividades presenciales:	Horas
- Clases teóricas	35
- Clases prácticas de aula y aula informática	20
- Pruebas presenciales de evaluación	5
Total horas presenciales	60

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo, individual o en grupo.	35
- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar.	45
- Preparación y evaluación de trabajos en grupo	10
Total horas estimadas de trabajo autónomo	90
Total horas estimadas	150

Evaluación

Sistemas de evaluación: Común para todas las titulaciones donde se imparta la asignatura	% sobre total	Recuperable/ No Recuperable
- SE1: Pruebas escritas: examen final teórico y práctico que abarca todo el temario.	80%	Recuperable
- SE3: Trabajos y proyectos: se formarán grupos de trabajo para todo el semestre. Cada grupo deberá elaborar el cuaderno de prácticas, que será entregado al profesor a lo largo del semestre conforme éste los vaya requiriendo. Una de las prácticas estará resuelta en hoja Excel. Este cuaderno representa el 10% de la nota total. Cualquier miembro del equipo deberá ser capaz de contestar y de resolver las cuestiones que plantee el profesor atendiendo a los conocimientos, destrezas y actitudes que contenga el cuaderno de prácticas. Esta parte supone el 10% de la nota total.	20%	No Recuperable

Comentario:

Para los estudiantes que tengan reconocida la dedicación a tiempo parcial y no puedan asistir a aquellas clases en las que se evalúe la parte no recuperable, o para aquellos que no quieran ser evaluados de forma continuada, realizarán una prueba a continuación del examen final donde se evaluarán las destrezas y actitudes que componen las competencias generales propuestas en esta asignatura.

Criterios críticos para superar la asignatura:

--