

[602102014] IDIOMA MODERNO I: INGLÉS

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Titulación:	Grado en Geografía e Historia			602G	
Asignatura:	Idioma Moderno I: Inglés			102014	
Materia:	Idioma Moderno				
Módulo:	Básico				
Carácter:	Básico	Curso:	Primero	Semestre:	Primero
Créditos ECTS:	6	Horas presenciales:	60	Horas de trabajo autónomo estimadas:	90
Idiomas en los que se imparte:	Inglés				
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Inglés				

Departamentos responsables de la docencia:

Departamento de Filologías Modernas			Código		
Dirección:	San José de Calasanz s/n		Código postal:	26004	
Teléfono:	+34 941 299 433	Fax:	941 299 419	Correo electrónico:	@unirioja.es

Profesores

Profesor responsable de la asignatura:	MARÍA PILAR AGUSTÍN LLACH			
Teléfono:	+34 941 299	Correo electrónico:	@unirioja.es	
Despacho:	219	Edificio:	Filologías	
Horario de tutorías:				

Descripción de contenidos :

Adquisición de los conocimientos y competencias de comunicación oral y escrita en inglés que permitan el paso del nivel A2 a las fases iniciales del B1 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras.

Requisitos previos:

Conocer la lengua inglesa en el nivel A2 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras

PROGRAMA GENERAL

Contexto:

La asignatura Idioma Moderno: Lengua inglesa I se concibe como transición entre los niveles A2 y estadios iniciales de B1 del Marco de Referencia Europeo para las lenguas.

Se imparte en lengua inglesa en el Grado en Geografía e Historia. Proporciona al estudiante:

Conocimiento y práctica tanto de aspectos lingüísticos (fonética, vocabulario, morfología y sintaxis) de la lengua como de la naturaleza de las funciones comunicativas básicas.

Conocimiento y práctica de los aspectos socio-culturales de la lengua inglesa que determinan las interacciones comunicativas de la vida cotidiana (escenarios y estrategias de interacción en distintas situaciones).

Práctica para desarrollar las destrezas de comprensión y producción oral y escrita.

Todos estos aspectos son necesarios para que el estudiante pueda desenvolverse con éxito en situaciones de interacción comunicativa especificadas en el nivel B1 del Marco de Referencia.

En el contexto del Grado en Geografía e Historia, Lengua Inglesa I prepara al estudiante para desarrollar las competencias y destrezas necesarias que le permitirán cursar con éxito sus estudios en dicho grado.

Competencias:

Competencias genéricas:

CG3. Motivación por el rigor y la calidad
 CG4. Capacidad de aprendizaje autónomo
 CG5. Capacidad de organización y planificación
 CG6. Capacidad de gestión de la información
 CG8. Conocimiento de los principios e implicaciones de la ética profesional
 CG9. Capacidad de resolución de problemas y de toma de decisiones. Capacidad de deliberación
 CG12. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad e iniciativa)
 CG13. Capacidad de trabajo en equipos disciplinares y multidisciplinares y habilidades en las relaciones interpersonales.
 CG14. Capacidad de liderazgo
 CG15. Conocimiento y sensibilidad hacia los derechos humanos y la reducción de todo tipo de desigualdad
 CG16. Conocimiento y sensibilidad hacia la diversidad cultural
 CG20. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio

Competencias específicas teóricas:

CET13. Capacidad de expresión y comprensión oral y escrita en lengua inglesa o correspondiente a las fases iniciales del nivel B1 del Marco Europeo de referencia para las lenguas extranjeras

Competencias específicas instrumentales:

CEI3. Capacidad para manejar los recursos y técnicas informáticas y de Internet al elaborar datos e información.
 CEI4. Capacidad para leer textos o documentos originales en la propia lengua o en otros idiomas, así como de transcribir, resumir y catalogar información de forma pertinente

Resultados del aprendizaje:

Comprender auditivamente frases y vocabulario más habitual sobre temas de interés personal cuando el discurso es claro en inglés estándar en contextos cotidianos.
 Comprender textos escritos breves y sencillos en un lenguaje de uso habitual: cartas, anuncios publicitarios, horarios, menús, instrucciones, etc.
 Expresarse oralmente de forma fonéticamente inteligible a través de frases sencillas sobre actividades y asuntos cotidianos, incluyendo la familia, viajes, aficiones, trabajo, etc.
 Expresarse por escrito con un discurso coherente y un lenguaje claro en textos sencillos sobre temas cotidianos.

Temario:

1. Friends:

Grammar: auxiliary verbs, Vocabulary: verbs/ adjective, prepositions, Can do: make generalizations
 Grammar: present simple and present continuous, Vocabulary: using a computer, Can do: write an informal email

Grammar: present perfect simple and past simple, Vocabulary: time expressions, phrasal verbs, Can do: retell a simple narrative in your own words

2. Media:

Grammar: the passive, Vocabulary: talking about the media, Can do: give opinions and agree/ disagree

Grammar: defining relative clause, Vocabulary: TV programmes, Can do: deal with problems

Grammar: past simple and past continuous, Vocabulary: common collocations, Can do: describe an important event from your life

3. Lifestyles:

Grammar: talking about the future, Vocabulary: describing homes, Can do: write a letter of complaint

Grammar: comparatives and superlatives, Vocabulary: adjectives describing places, Can do: compare cities

Grammar: future possibility, Vocabulary: common nouns, Can do: make a formal phone call

Bibliografía:

Lengua Inglesa I: Libro de texto

Total English (B1): coursebook and workbook (Units 1, 2, and 3) (LONGMAN)

Lengua Inglesa I: Gramática de referencia

Destination B1 Grammar & Vocabulary (MACMILLAN)

Otros libros de referencia:

El listado que ofrecemos contiene obras de referencia fundamentales para la formación del estudiante a lo largo del Grado de Estudios Ingleses. Contienen los puntos esenciales que se van abordar en clase. Son importantes para que el estudiante complete su formación y desarrolle la autonomía de aprendizaje. Se caracterizan en dos grandes tipos: de referencia de puntos gramaticales y de referencia y práctica. Las primeras ofrecen explicaciones detalladas y contienen ejemplos pero no suelen contener ejercicios. Las segundas suelen ofrecer una breve explicación, ejemplos y ejercicios. En el listado, señalizamos las primeras con una T y las segundas con una P.

Collins Cobuild (1992/2004) *English Usage for Learners*. HarperCollins Publishers. (P)
 Downing, A. y Locke, P. (2000) *A University Course in English Grammar*. Routledge. (T)
 Eastwood, J. 1992. *Oxford Practice Grammar*, Oxford: Oxford University Press (P)
 Greenbaum, S. & R. Quirk, R. 1992. *A Student's Grammar of the English Language*. London: Longman. (T)
 Hewings, M. 1999. *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press. (P)
 Leech, G. & J. Svartvik. 1995. *A Communicative Grammar of English*. London: Longman (T)
 Murphy, R. 1994. *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press. (P)
 Quirk, R., Greenbaum, S., Leech, G & Svartvik, J. (1985) *A Comprehensive Grammar of the English Language*. London: Longman. (T)
 Sánchez Benedito, F. (1995/2000) *Gramática inglesa*. Longman. (T)
 Swan, M. (1995/2000) *Practical English Usage*. Oxford U. P. (P)
 Thomson, A. J. & Martinet, A.V. 1989. *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press. (P)
 Vince, M. 1996. *First Certificate Language Practice*. Oxford: MacMillan. (P)
 Willis, D. (1991/1992) *Collins Cobuild Students's Grammar*. Harper Collins Publisher. (P)

Metodología

Modalidades organizativas:	Métodos de enseñanza:
MO1: Clases teóricas MO3: Clases prácticas MO5: Tutorías MO6: Estudio y trabajo en grupo MO7: Estudio y trabajo autónomo del alumno	ME1: Lección magistral ME2: Estudio de casos ME3: Resolución de ejercicios y problemas Otros métodos

Organización

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases teóricas	GG	30
Clases prácticas de aula	GR	15
Clases prácticas de laboratorio	GRL	10
Pruebas presenciales de evaluación		4
Otras actividades		1

Total horas presenciales 60

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
Estudio autónomo individual o en grupo	35
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	35
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar	10
Otras actividades	10

Total horas estimadas de trabajo autónomo 90

Total horas	150
--------------------	------------

Evaluación

Sistemas de evaluación:	% sobre total	Recuperable/No Rec.
SE1: Pruebas escritas	35%	Recuperable
SE2: Pruebas orales	35% (Listening 15%; Oral20%)	Recuperable
SE3: Trabajos y proyectos	10%	No Recuperable
SE9: Portafolio	10%	No Recuperable
Otros: presentaciones orales	10%	No Recuperable

Criterios críticos para superar la asignatura:

Será requisito para hacer las Pruebas orales haber superado las Pruebas escritas

El porcentaje No Recuperable se sumará a la nota final una vez superada la parte Recuperable