

## [602106019] Idioma Moderno II: Inglés

### GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

<b>Titulación:</b>	GEOGRAFÍA E HISTORIA			602G	
<b>Asignatura:</b>	Idioma Moderno II: Inglés			106019	
<b>Materia:</b>	Idioma Moderno				
<b>Módulo:</b>	Básico				
<b>Carácter:</b>	Básico	<b>Curso:</b>	1º	<b>Semestre:</b>	2º
<b>Créditos ECTS:</b>	6	<b>Horas presenciales:</b>	60	<b>Horas de trabajo autónomo estimadas:</b>	90
<b>Idiomas en los que se imparte:</b>	Inglés				
<b>Idiomas del material de lectura o audiovisual:</b>	Inglés				

#### Departamentos responsables de la docencia:

<b>Dpto. de Filologías Modernas</b>				Código	
<b>Dirección:</b>	San José de Calasanz s/n		<b>Código postal:</b>	26004	
<b>Teléfono:</b>	34 +941 299 433	<b>Fax:</b>	941 299 419	<b>Correo electrónico:</b>	@unirioja.es

#### Profesores

<b>Profesor responsable de la asignatura:</b>	Rosa María Jiménez Catalán			
<b>Teléfono:</b>	+34 941 299422	<b>Correo electrónico:</b>	rosa.jimenez@unirioja.es	
<b>Despacho:</b>	219	<b>Edificio:</b>	Filologías	
<b>Horario de tutorías:</b>				

#### Descripción de contenidos:

Desarrollo de los conocimientos y las competencias de comunicación oral y escrita en inglés que faciliten el progreso en el nivel B1 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras.

#### Requisitos previos:

Se aconseja haber superado la asignatura Idioma Moderno I: inglés

### PROGRAMA GENERAL

#### Contexto:

Lengua Inglesa II es la segunda de las asignaturas de lengua inglesa dentro del Grado de Geografía e Historia. Tiene como objetivo que el estudiante afiance el nivel B1 del Marco de Referencia Europeo para las lenguas. Pretendemos que al finalizar el curso, el estudiante sea un Usuario independiente del inglés, lo cual, de acuerdo con el Marco de Referencia implica que el estudiante:

- Sea capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar sobre cuestiones conocidas como situaciones de la vida cotidiana, estudio, trabajo, ocio.

- Sepa desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje en zonas donde se utiliza el inglés.
- Sea capaz de elaborar textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Pueda describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

En el contexto del Grado de Geografía e Historia, Lengua Inglesa I prepara al estudiante para desarrollar las competencias y destrezas necesarias para poder:

- Elaborar textos sencillos así como recensiones en inglés
- Traducir textos de Inglés a español/español a inglés
- Acceder a bibliografía y documentación anglófona especializada, de carácter lingüístico, literario y cultural.
- Comprender y seguir conferencias, debates, así como comprender noticias de los medios de comunicación anglófonos.
- Participar con la suficiente competencia idiomática en un *Programa Erasmus* del ámbito anglófono.
- Acceder a Programas Europeos de especialización profesional.
- Acceder, con buena preparación idiomática, al mercado laboral europeo, sobre todo, al de ámbito anglófono.

### Competencias:

#### Competencias genéricas:

- CG3. Motivación por el rigor y la calidad
- CG4. Capacidad de aprendizaje autónomo
- CG5. Capacidad de organización y planificación
- CG6. Capacidad de gestión de la información
- CG8. Conocimiento de los principios e implicaciones de la ética profesional
- CG9. Capacidad de resolución de problemas y de toma de decisiones. Capacidad de deliberación
- CG12. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad e iniciativa)
- CG13. Capacidad de trabajo en equipos disciplinares y multidisciplinares y habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14. Capacidad de liderazgo
- CG15. Conocimiento y sensibilidad hacia los derechos humanos y la reducción de todo tipo de desigualdad
- CG16. Conocimiento y sensibilidad hacia la diversidad cultural
- CG20. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio

#### Competencias específicas teóricas:

CET13. Capacidad de expresión y comprensión oral y escrita en lengua inglesa o correspondiente al progreso en el nivel B1 del Marco Europeo de referencia para las lenguas extranjeras

#### Competencias específicas instrumentales:

CEI3. Capacidad para manejar los recursos y técnicas informáticas y de Internet al elaborar datos e información.

CEI4. Capacidad para leer textos o documentos originales en la propia lengua o en otros idiomas, así como de transcribir, resumir y catalogar información de forma pertinente

### Resultados del aprendizaje:

Comprender auditivamente frases y vocabulario más habitual sobre temas de interés personal cuando el discurso es claro en inglés estándar en contextos cotidianos.

Comprender textos escritos breves y sencillos en un lenguaje de uso habitual: cartas, anuncios publicitarios, horarios, menús, instrucciones, etc.

Expresarse oralmente de forma fonéticamente inteligible a través de frases sencillas sobre actividades y asuntos cotidianos, incluyendo la familia, viajes, aficiones, trabajo, etc.

Expresarse por escrito con un discurso coherente y un lenguaje claro en textos sencillos sobre temas cotidianos.

### Temario:

#### 4. Wealth:

Grammar: question tags, Vocabulary: phrasal verbs, Can do: make small talk at a party

Grammar: modal verbs of obligation and prohibition, Vocabulary: qualities, Can do: make a respond to invitations

Grammar: first conditional with *if/when/unless/ as soon as*, Vocabulary: opposites, Can do: write a short classified advertisement

#### 5. Spare time:

<p>Grammar: present perfect simple vs. present perfect continuous, Vocabulary: creative activities, Can do: suggest and respond to ideas</p> <p>Grammar: verb patterns with –ing or infinitive, Vocabulary: describing books and films, Can do: describe a film/ book</p> <p>Grammar: countable and uncountable nouns, Vocabulary: food, Can do: recommend a restaurant</p> <p><b>6. Holidays:</b></p> <p>Grammar: past perfect simple, Vocabulary: descriptive language, Can do: describe a memorable photo</p> <p>Grammar: uses of <i>like</i>, Vocabulary: places to visit in a city, Can do: get around a new place</p> <p>Grammar: articles, Vocabulary: describing nature, Can do: show interest and surprise</p>
---

### Bibliografía:

#### Lengua Inglesa II: Libro de texto

*Total English* (B1): coursebook and workbook (Units 4, 5, and 6) (LONGMAN)

#### Lengua Inglesa II: Gramática de referencia

*Destination B1 Grammar & Vocabulary* (MACMILLAN)

#### Otros libros de referencia:

El listado que ofrecemos contiene obras de referencia fundamentales para la formación del estudiante tanto en Lengua Inglesa II como a lo largo del Grado de Estudios Ingleses. Contienen los puntos esenciales que se van abordar en clase. Son importantes para que el estudiante complete su formación y desarrolle la autonomía de aprendizaje. Se caracterizan en dos grandes tipos: de referencia de puntos gramaticales y de referencia y práctica. Las primeras ofrecen explicaciones detalladas y contienen ejemplos pero no suelen contener ejercicios. Las segundas suelen ofrecer una breve explicación, ejemplos y ejercicios. En el listado, señalizamos las primeras con una T y las segundas con una P.

Collins Cobuild (1992/2004) *English Usage for Learners*. HarperCollins Publishers. (P)

Downing, A. y Locke, P. (2000) *A University Course in English Grammar*. Routledge. (T)

Eastwood, J. 1992. *Oxford Practice Grammar*, Oxford: Oxford University Press (P)

Greenbaum, S. & R. Quirk, R. 1992. *A Student's Grammar of the English Language*. London: Longman. (T)

Hewings, M. 1999. *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press. (P)

Leech, G. & J. Svartvik. 1995. *A Communicative Grammar of English*. London: Longman (T)

Murphy, R. 1994. *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press. (P)

Quirk, R., Greenbaum, S., Leech, G & Svartvik, J. (1985) *A Comprehensive Grammar of the English Language*. London: Longman. (T)

Sánchez Benedito, F. (1995/2000) *Gramática inglesa*. Longman. (T)

Swan, M. (1995/2000) *Practical English Usage*. Oxford U. P. (P)

Thomson, A. J. & Martinet, A.V. 1989. *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press. (P)

Vince, M. 1996. *First Certificate Language Practice*. Oxford: MacMillan. (P)

Willis, D. (1991/1992) *Collins Cobuild Students's Grammar*. Harper Collins Publisher. (P)

### Metodología

Modalidades organizativas:	Métodos de enseñanza:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- MO1: Clases teóricas</li> <li>- MO3: Clases prácticas</li> <li>- MO5: Tutorías</li> <li>- MO6: Estudio y trabajo en grupo</li> <li>- MO7: Estudio y trabajo autónomo del alumno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ME1: Lección magistral</li> <li>- ME2: Estudio de casos</li> <li>- ME3: Resolución de ejercicios y problemas</li> <li>- Otros métodos</li> </ul>

### Organización

Actividades presenciales:	Horas
- Clases teóricas	30
- Clases prácticas de aula	15
- Clases prácticas de laboratorio	10
- Pruebas presenciales de evaluación	4
- Otras actividades	1
<b>Total horas presenciales</b>	<b>60</b>

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo individual o en grupo	35
- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	35
- Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar	10
- Preparación individual de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar	10
<b>Total horas estimadas de trabajo autónomo</b>	<b>90</b>
<b>Total horas</b>	<b>150</b>

### Evaluación

Sistemas de evaluación:	% sobre total	Recuperable/ No Rec.
- SE1: Pruebas escritas	35 %	Recuperable
- SE2: Pruebas orales	35 %	Recuperable
- SE3: Trabajos y proyectos	10 %	No Recuperable
- SE9: Portafolio	10 %	No recuperable
- Otros: presentaciones orales	10 %	No recuperable

**Criterios críticos para superar la asignatura:** *(Incluir este apartado sólo si es estrictamente necesario)*

--