



UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

Grado en Derecho

GUÍA DOCENTE

Curso 2009-2010

Centro:	Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales			
Dirección:	Calle La Cigüeña 60			Código postal: 26006
Teléfono:	+34 941 299	Fax :	+34 941 299	Correo electrónico: @unirioja.es

Director de estudios de la titulación:	Mariola URREA CORRES			
Teléfono:	+34 941 299348	Correo electrónico:	mariola.urrea@unirioja.es	
Despacho:	222	Edificio :	Quintiliano	

COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO

GUÍA DOCENTE

Curso 2009-2010

Titulación:	Grado en Derecho	Código
--------------------	------------------	---------------

Asignatura:	Comportamiento organizativo	Código
Materia:	Psicología	
Módulo:	Fundamentos Jurídicos y Sociales	

Carácter:	Formación básica	Curso:	1º	Semestre:	2º
------------------	------------------	---------------	----	------------------	----

Créditos ECTS:	6	Horas presenciales:	60	Horas de trabajo autónomo estimadas:	90
-----------------------	---	----------------------------	----	---	----

Idiomas en los que se imparte:	Castellano
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Castellano, inglés, francés

Departamentos responsables de la docencia:					
Departamento Ciencias Jurídicas y Sociales					Código
Dirección:	C/ la Cigüeña, 60				Código postal: 26.004
Teléfono:	+34 941 299 340	Fax :	+34 941 299 347	Correo electrónico:	dd@dd.unirioja.es

Profesores

Profesor responsable de la asignatura:		Manzano García, Guadalupe	
Teléfono:	+34 941 299 783	Correo electrónico:	guadalupe.manzano@unirioja.es
Despacho:	112	Edificio:	Filologías
Horario de tutorías:			

Nombre profesor:	(Campos a completar al inicio de curso)		
Teléfono:		Correo electrónico:	@unirioja.es
Despacho:		Edificio:	
Horario de tutorías:			

Nombre profesor:	(Campos a completar al inicio de curso)		
Teléfono:	+34 941 299	Correo electrónico:	@unirioja.es
Despacho:		Edificio:	
Horario de tutorías:			

Descripción de contenidos: *(copiar de la ficha: lo que aparece en la misma como contenidos)*

Los descriptores que delimitan sus contenidos son los siguientes:

- Individuo, organización y sociedad.
- Trabajo en grupo.
- Motivación.
- Liderazgo.
- Comunicación.
- Negociación.
- Creatividad.
- Gestión del conflicto.
- El cambio en las organizaciones.
- Gestión del conocimiento.

Requisitos previos: *(copiar de la ficha: lo que aparece en la misma en el apartado de Relación con otras asignaturas)*

Se aconseja conocer el mundo laboral. Somos conscientes que son alumnos de primer curso. Deben de ser lo más empáticos posibles con el fin de poder comprender los ejemplos o casos que se les planteen.

La capacidad de escucha activa es vital. Si una persona quiere aprender y mejorar debe prestar todos sus sentidos al interlocutor.

Una mente flexible será un “tesoro” para la organización.

Finalmente, es necesario disponer de habilidades sociales que, sin duda, facilitarán las relaciones interpersonales necesarias para realizar las tareas encomendadas de forma eficaz y eficiente.

PROGRAMA GENERAL

Contexto: *(Explicar el papel de la asignatura dentro del grado correspondiente)*

Independientemente del grado cursado (Grado en Empresariales, Grado en Trabajo Social y Grado en Derecho, es una asignatura básica, al inicio de los estudios de la titulación que permite profundizar en el estudio de lo que la gente piensa, siente y hace en las organizaciones. Analiza de manera sistemática las características individuales, grupales y estructurales que influyen en la conducta dentro de las organizaciones, lo que permite predecir y comprender cómo estas conductas acaban repercutiendo en la eficacia y eficiencia de dichas organizaciones.

Dentro del contexto que competa (Derecho, Trabajo Social y Empresariales) es una asignatura que facilita la comprensión de los comportamiento dentro del mundo laboral. Permite averiguar los porques, los comos y los cuando el individuo se comporta de un modo determinado tratando de aportar estrategias efectiva que resuelvan los hipotéticos problemas que puedan plantearse.

Competencias: *(copiar las de la ficha)*

CG1. Capacidad de análisis y síntesis

CG4. Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CG5. Habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)

CG10. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica

CE2. Conocer y comprender la estructura del sistema jurídico español a partir de su evolución histórica y ubicándolo en su contexto internacional.

CE3. Valorar la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales y comprender la esencial unidad de sus diversas ramas.

CE5. Seleccionar e interpretar adecuadamente las normas jurídicas aplicables a los diferentes supuestos y casos planteados, así como fomentar la capacidad de creación y estructuración normativa ante diferentes supuestos de hecho.

CE7. Buscar, seleccionar y analizar información proveniente de fuentes jurídicas diversas. Planificar y documentar adecuadamente esta tarea.

Resultados del aprendizaje: *(copiar los de la ficha)*

Conocimiento de las principales estrategias utilizadas en las organizaciones para motivar a sus miembros.

Comprensión de los distintos estilos de liderazgo ya que, bien ejercido, el comportamiento directivo es un pilar básico de la eficacia y eficiencia de la labor efectuada por los empleados de cualquier organización.

Conocimiento del proceso genérico, tipología y barreras a la comunicación.

Capacidad de diseño de planes de formación que mejoren el rendimiento de los individuos y, por tanto, de las organizaciones.

Capacidad de análisis sobre cómo se forman y desarrollan los equipos de trabajo, sus ventajas e inconvenientes, los roles que se asumen, las diferentes técnicas de actuación, así como la toma de decisiones dentro de los mismos.

Temario: *(Incluir sólo los títulos de los temas y un primer nivel de desagregación en epígrafes)*

Tema 1: Individuo, organización y sociedad

1.1. Las personas

1.2. Las organizaciones

1.3. Las personas, las organizaciones y la sociedad

Tema 2: Trabajo en grupo

2.1. Concepto y tipos de grupos

2.2. Principales dimensiones de un equipo efectivo

2.3. Dinámicas de grupo y roles en el grupo

Tema 3: Motivación

3.1. El proceso general de la motivación

3.2. Teorías motivacionales de contenido y de proceso

3.3. Principales estrategias utilizadas por las organizaciones para motivar a sus miembros

Tema 4: Liderazgo

- 4.1. Naturaleza e importancia del liderazgo
- 4.2. Los enfoques de rasgos, conductuales y contingenciales
- 4.3. Causas y consecuencias del comportamiento directivo

Tema 5: Comunicación

- 5.1. Concepto y proceso de comunicación
- 5.2. Factores condicionantes y barreras a la comunicación
- 5.3. Mejora de la comunicación (retroalimentación)

Tema 6: Negociación

- 6.1. Tipos básicos de negociación
- 6.2. Estrategias de negociación (mediación)
- 6.3. Las tácticas en la negociación

Tema 7: Creatividad

- 7.1. Naturaleza e importancia de la creatividad en las organizaciones
- 7.2. Técnicas para potenciar la creatividad
- 7.3. Causas y consecuencias del comportamiento directivo

Tema 8: Gestión del conflicto

- 8.1. El origen y la naturaleza de los conflictos
- 8.2. Las estrategias de gestión del conflicto
- 8.3. Estilos de afrontamiento del conflicto

Tema 9: El cambio en las organizaciones

- 9.1. El proceso de cambio
- 9.2. El desarrollo en las organizaciones
- 9.3. La resistencia al cambio

Tema 10: Gestión del conocimiento

- 10.1. Aprendizaje organizativo
- 10.2. Barreras organizativas en la gestión del conocimiento
- 10.3. El *e-learning*: un nuevo paradigma de la formación

Bibliografía: *(referencias bibliográficas básicas y comentadas)*

IVANCEVICH, J.; KONOPASKE, R.; MATTESON, M. (2006): Comportamiento organizacional. McGraw-Hill. Madrid. 7ª ed. *(Aporta una visión amplia sobre cómo conducir a una organización a la excelencia y a la competitividad)*

DOLAN, S.; SCHULER, R.S.; JACKSON, S. y VALLE, R. (2007): *La gestión de los recursos humanos*. Ed. Mc Graw Hill. Madrid. 3ª ed. *(Ofrece contenidos exhaustivos mediante una estructura coherente, casos, ejemplos, extractos de prensa, etc.)*

GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B.; CARDY, R.L. (2007): *Gestión de recursos humanos*, Prentice-Hall, Madrid. 5ª ed. *(Aporta un enfoque “no funcional” útil para que cualquier miembro de la organización considere importante la buena gestión de las personas en las organizaciones).*

KINICKI, A., KREITNER, R. (2003): Comportamiento organizacional. Conceptos, problemas y prácticas. McGraw-Hill. México. *(Contiene un tratamiento original, práctico y novedoso sobre lo más importante de las organizaciones: las personas).*

FERNÁNDEZ LOSA, N. (1999): Dirección de equipos de trabajo en las organizaciones, Civitas, Madrid. *(Estimula la implicación personal a través de la realización de ejercicios estructurados, de forma que surja un cambio de actitud, bien personal, bien grupal).*

MUNDUATE, L., MEDINA, F.J.(2005): Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Pirámide. *(Libro sintético que aporta información detallada con muchos ejemplos que facilitan la comprensión de los aspectos teóricos).*

Metodología

Modalidades organizativas: <i>(copiar las de la ficha)</i>	Métodos de enseñanza: <i>(copiar los de la ficha)</i>
-Clases teóricas -Seminarios y talleres -Clases prácticas -Prácticas externas (en empresas u otras organizaciones) -Tutorías -Estudio y trabajo en grupo -Estudio y trabajo autónomo del alumno	-Lección magistral -Estudio de casos -Resolución de ejercicios -Dinámica de grupos -Otros métodos

Organización *(copiar y desarrollar la de la ficha)*

Actividades presenciales:	Horas
- Clases teóricas	
- Clases prácticas de aula	
- Pruebas presenciales de evaluación	
- Otras actividades	

Total horas presenciales **60**

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo individual o en grupo	

- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	
- Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar	

Total horas estimadas de trabajo autónomo **90**

Total horas **150**

Evaluación

Sistemas de evaluación: ⁽¹⁾	% sobre total	Recuperable/No Rec.
- Examen escrito sobre contenidos teóricos: 60% (<i>Recuperable</i>)		
- Calificación de la memoria del trabajo de campo: 30% (<i>No recuperable</i>)		
- Participación en clase en exposiciones, resolución de casos, debates, etc: 10% (<i>No recuperable</i>)		

Criterios críticos para superar la asignatura: (*Incluir este apartado sólo si es estrictamente necesario*)

¹ Los sistemas de evaluación incluidos en este apartado deben ser coherentes con los recogidos en la ficha de asignatura. Se puede diferenciar entre pruebas recuperables y no recuperables, siempre y cuando estas últimas estén justificadas. Para las recuperables, habrá una segunda convocatoria al final del curso académico de carácter extraordinario. Salvo en casos excepcionales, las pruebas no recuperables no podrán superar, en conjunto, el 40% de la nota. Las prácticas externas se considerarán no recuperables, dispondrán por tanto de una sola convocatoria anual.