



UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

Derecho Privado de la empresa

GUÍA DOCENTE

Curso 2009-2010

Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales		
Dirección:	C/ La Cigüeña , 60. Ed. Quintiliano	Código postal:	26006
Teléfono:	+34 941 299 686	Fax:	+34 941 299 259
		Correo electrónico:	decanato.fcee.@unirioja.es
Director de estudios de la titulación:	Nicolás Fernández Losa		
Teléfono:	+34 941 299 376	Correo electrónico:	nico.fdez@unirioja.es
Despacho:	111	Edificio:	Quintiliano

Fdo.:

En Logroño a de de

GUÍA DOCENTE

Curso 2009-2010

Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas / Grado en Derecho			Código
Asignatura:	Derecho privado de la empresa			Código
Materia:	Derecho			
Módulo:	Derecho			
Carácter:	Formación básica GADE Obligatoria Grado en Derecho	Curso:	1º GADE 2º Grado Derecho	Semestre: 2º
Créditos ECTS:	6	Horas presenciales:	60	Horas de trabajo autónomo estimadas: 90
Idiomas en los que se imparte:	Español			
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Español			

Departamentos responsables de la docencia:

Derecho				Código
Dirección:	C/ La Cigüeña , 60 . Ed. Quintiliano		Código postal:	26006
Teléfono:	+34 941 299 340	Fax: +34 941 299 347	Correo electrónico:	webmaster@dd.unirioja.es
				Código
Dirección:	C/ La Cigüeña , 60 . Ed. Quintiliano		Código postal:	26006
Teléfono:	+34 941 299 340	Fax: +34 941 299 347	Correo electrónico:	ana.vega@unirioja.es

Profesores

Profesor responsable de la asignatura:	María Teresa Cobo Sáenz			
Teléfono:	+34 941 299 338	Correo electrónico:	teresa.cobo@unirioja.es	
Despacho:	018	Edificio:	Quintiliano	
Horario de tutorías:	Lunes (18 - 20) ; Martes (12 - 14) ; Miércoles (10 - 12)			
Nombre profesor:	Pilar Perales Viscasillas			
Teléfono:	+34 941 299 356	Correo electrónico:	pilar.perales@unirioja.es	
Despacho:	016	Edificio:	Quintiliano	
Horario de tutorías:				
Nombre profesor:	Susana Pérez Escalona			
Teléfono:	+34 941 299 365	Correo electrónico:	susana.perez@unirioja.es	
Despacho:	227	Edificio:	Quintiliano	
Horario de tutorías:				

Descripción de contenidos: *(copiar de la ficha: lo que aparece en la misma como contenidos)*

El contenido de la materia Derecho Privado de la empresa, proporcionará al estudiante unos conocimientos teórico-prácticos sobre los ámbitos del Derecho mercantil relativos al estatuto jurídico del empresario individual, el régimen jurídico de la propiedad industrial, el Derecho de la competencia y Derecho de sociedades.

El contenido de la asignatura aparece configurado por los siguientes descriptores:

- La empresa: concepto jurídico
- El estatuto jurídico del empresario individual
- Inscripción registral del empresario. El Registro mercantil
- Derecho de la propiedad industrial: patentes, marcas y otros signos distintivos
- Derecho de defensa de la competencia
- Teoría General de sociedades
- Régimen jurídico de las formas sociales disponibles:
 - Sociedades personalistas
 - Sociedades de capital
 - Sociedades mutualistas
 - Otros tipos sociales
- Modificación estructural de sociedades mercantiles
- Responsabilidad de sociedades

Requisitos previos: *(copiar de la ficha: lo que aparece en la misma en el apartado de Relación con otras asignaturas)*

Se aconseja conocer la materia Elementos de Derecho positivo en GADE y, para el Grado en Derecho, las asignaturas obligatorias de Primero del Grado.

PROGRAMA GENERAL

Contexto: *(Explicar el papel de la asignatura dentro del grado correspondiente)*

La asignatura se inserta dentro del módulo de Derecho en el Grado en Administración y Dirección de Empresas y proporcionará al estudiante los conocimientos básicos en torno al estatuto jurídico básico del empresario individual y social.

La asignatura se corresponde con la parte General (estatuto jurídico del empresario individual y social) del Derecho mercantil en el Grado en Derecho.

Competencias: *(copiar las de la ficha)*

- Capacidad de análisis y síntesis
- Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas
- Capacidad de aprender
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Habilidad para trabajar de forma autónoma
- Resolución de problemas
- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad de organizar y planificar

Resultados del aprendizaje: (copiar los de la ficha)

Conocer el origen, significado y la función del Derecho mercantil

Alcanzar un conocimiento teórico práctico sobre el empresario individual y social y su estatuto jurídico mercantil

Analizar el funcionamiento de la empresa y el empresario en el mercado

Estudiar el régimen de la publicidad mercantil

Comprender el sistema de propiedad industrial

Conocer el Derecho de la competencia

Conocer la teoría general de las sociedades y sus tipologías

Aprender a redactar estatutos de constitución de sociedades, verificar su elevación a escritura pública y su inscripción registral

Conocer el marco jurídico de las distintas formas sociales en Derecho español y su utilización práctica

Temario: (Incluir sólo los títulos de los temas y un primer nivel de desagregación en epígrafes)**PARTE I INTRODUCCIÓN AL DERECHO MERCANTIL Y ESTATUTO DEL EMPRESARIO****LECCIÓN 1.- INTRODUCCIÓN AL DERECHO MERCANTIL ESPAÑOL**

- I.- Origen y evolución del Derecho mercantil español.
- II.- Concepto de Derecho mercantil.
- III.- La Constitución española y el Derecho mercantil: la libertad de empresa del art. 30 CE.
- IV.- Constitución española y Estado de las Autonomías: el mercado único español.
- V.- Las fuentes del Derecho mercantil.
- VI.- Derecho mercantil español, Derecho europeo y Derecho internacional.

LECCIÓN 2.- LA EMPRESA Y EL ESTABLECIMIENTO MERCANTIL

- I.- Conceptos de empresa y de establecimiento mercantil.
- II.- Elementos de la empresa y del establecimiento.
- III.- Negocios sobre la empresa y el establecimiento.
- IV.- La compraventa de la empresa y del establecimiento.

LECCIÓN 3.- EL EMPRESARIO MERCANTIL

- I.- Concepto de empresario: comerciante, empresario, profesional y operadores económicos.
- II.- Clasificación de los empresarios.
- III.- El empresario mercantil individual: requisitos para ser empresario.
- IV.- El empresario casado.
- V.- El empresario extranjero.
- VI.- La responsabilidad del empresario: el principio de la responsabilidad patrimonial universal.
- VII.- La representación mercantil.

LECCIÓN 4.- OBLIGACIONES PROFESIONALES DEL EMPRESARIO

- I.- El estatuto del empresario: deber de contabilidad y deber de inscripción en el Registro mercantil.
- II.- Aproximación al Derecho contable.
- III.- El deber de llevanza de la contabilidad.
- IV.- El secreto de la contabilidad y sus excepciones.
- V.- Valor probatorio de los libros y documentos contables.
- VI.- Las cuentas anuales, su publicación y cuentas consolidadas.
- VII.- Los principios contables.

VIII.- La auditoría de cuentas: regla general y excepciones.

LECCIÓN 5.- EL REGISTRO MERCANTIL

- I.- Introducción al RM: sistema de la publicidad legal.
- II.- Funciones del Registro mercantil.
- III.- Sujetos y actos inscribibles.
- IV.- El procedimiento de inscripción registral.
- V.- La publicidad registral formal.
- VI.- La publicidad registral material.

PARTE II DERECHO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

LECCIÓN 6.- LA PATENTE Y OTROS BIENES DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

- I.- La patente: generalidades.
- II.- La concesión de la patente.
- III.- El titular de la patente.
- IV.- Las patentes como objeto de negocios jurídicos.
- V.- La extinción de las patentes: diferentes supuestos.
- VI.- Protección jurisdiccional de la patente y de los derechos de su titular.
- VII.- Los modelos de utilidad.
- VIII.- Los modelos y los dibujos industriales.
- IX.- Protección internacional de las patentes y los modelos.

LECCIÓN 7.- LA MARCA Y OTROS BIENES DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

- I.- La marca: generalidades.
- II.- Adquisición de la marca: procedimiento y supuestos.
- III.- El titular de la marca.
- IV.- La marca como objeto de negocios jurídicos.
- V.- La extinción de la marca.
- VI.- Las denominaciones de origen.
- VII.- Protección jurisdiccional de la marca.
- VIII.- El rótulo del establecimiento.
- IX.- Los modelos artísticos.
- X.- Protección internacional de los diversos bienes.

PARTE III DERECHO DE SOCIEDADES

LECCIÓN 8.- TEORÍA GENERAL DE SOCIEDADES

- I.- Introducción al Derecho de sociedades: concepto de sociedad. El problema del fin lucrativo.
- II.- El contrato de sociedad: elementos, vicios. La doctrina de la sociedad de hecho.
- III.- Mercantilidad de la sociedad: sociedades civiles y sociedades mercantiles.
- IV.- La clasificación de las sociedades mercantiles. La atipicidad en el Derecho de sociedades: asociaciones y comunidades de bienes.
- V.- Formalidades de la constitución de la sociedad. Las sociedades irregulares.
- VI.- La nulidad de la sociedad.
- VII.- La personalidad jurídica: adquisición, atributos, límites y abuso. Las Cuentas en Participación.
- VIII.- Nacionalidad, domicilio y sucursales de las sociedades.

LECCIÓN 9. LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

- I.- El "dogma" del capital social como recurso técnico para arbitrar la limitación de responsabilidad de los socios. Las funciones del capital.
- II.- Clases de sociedades de capital en Derecho español y comparado a) La Sociedad Anónima como tipo paradigmático. La Corporation b) La Sociedad Limitada. La Close

Corporation. La Sociedad de Responsabilidad Limitada Nueva Empresa. c) Tendencias actuales en la relación entre ambas: la necesidad de un estudio conjunto.
III.- La autonomía de la voluntad en el diseño de las sociedades de capital.

LECCIÓN 10. EL RÉGIMEN DEL CAPITAL

- I.- El concepto de capital: funciones y crisis.
- II.- Capital adecuado e infracapitalización de sociedades.
- III.- Las sociedades de capital como contrato y como estructura.
- IV.- La doctrina del "levantamiento del velo" de la personalidad jurídica.
- V.- El aumento de capital a) Clases de aumento: el capital autorizado b) Requisitos generales c) Requisitos especiales según el contravalor del aumento: por aportaciones dinerarias, por aportaciones no dinerarias, por compensación de créditos y con cargo a reservas.
- VI.- Reducción de capital a) Clases de reducción: real y contable b) Requisitos generales de la reducción c) Requisitos especiales para algunas modalidades de reducción: por compensación de pérdidas o para dotar reserva legal, reducción bajo capital mínimo y por adquisición de acciones propias.
- VII.- La "operación acordeón".

LECCIÓN 11. LA FUNDACIÓN DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

- I.- La personalidad jurídica de las sociedades de capital. La sociedad en programación, la sociedad en formación y la sociedad irregular.
- II.- La nulidad de la sociedad y la sociedad "de hecho".
- III.- El régimen de las aportaciones sociales.
- IV.- El deber de fidelidad, las prestaciones accesorias y las aportaciones suplementarias.
- V.- Los pactos parasociales.

LECCIÓN 12. EL RÉGIMEN DE LAS ACCIONES Y PARTICIPACIONES SOCIALES

- I.- Los Derechos de participación en las sociedades de capital: participaciones en la SL y acciones en la SA.
- II.- Contenido de los derechos de participación social.
- III.- La documentación y transmisión de acciones y participaciones.
- IV.- La legitimación del socio: el libro registro de socios.
- V.- Las cláusulas restrictivas de la transmisión de acciones y participaciones.
- VI.- La autocartera. Su prohibición en la SL.
- VII.- Copropiedad y derechos reales limitados sobre acciones y participaciones.

LECCIÓN 13. LA JUNTA GENERAL

- I.- Concepto, competencia y clases.
- II.- Convocatoria, constitución, deliberación y adopción de acuerdos.
- III.- Impugnación de acuerdos sociales. Arbitraje societario.
- IV.- La modificación de estatutos. Protección de los socios minoritarios.

LECCIÓN 14. LOS ADMINISTRADORES

- I.- Los modos de organizar la administración. El Consejo de administración.
- II.- Nombramiento, duración, cese y ejercicio del cargo.
- III.- El ámbito de representación de los administradores.
- IV.- La responsabilidad de los administradores.
- V.- Los auditores.

LECCIÓN 15. CUENTAS ANUALES Y DISTRIBUCIÓN DEL RESULTADO

- I.- Las cuentas anuales en la Sociedad Anónima.
- II.- Consolidación de las cuentas anuales.
- III.- Verificación, aprobación y publicación de las cuentas.

LECCIÓN 16. TRANSFORMACIÓN, FUSIÓN Y ESCISIÓN DE SOCIEDADES

- I.- Transformación de sociedades: concepto, forma y efectos.

II.- Fusión de sociedades: concepto, procedimientos, preparación y ejecución de la fusión.

III.- Escisión de sociedades: concepto, clases y régimen de la escisión.

LECCIÓN 17. DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DE SOCIEDADES DE CAPITAL

I.- Disolución de sociedades de capital. Parcial y plena. Causas y formas de operar la disolución plena.

II.- Liquidación de sociedades de capital.

III.- La extinción de la sociedad de capital. Cancelación registral y deudas sobrevenidas.

LECCIÓN 18. SEPARACIÓN Y EXCLUSIÓN DE SOCIOS

I.- La separación de socios: causas y procedimiento.

II.- La exclusión de socios: causas y procedimiento.

III.- los efectos de la separación y exclusión.

LECCIÓN. 19. UNIONES DE EMPRESA, GRUPOS DE SOCIEDADES E INSTITUCIONES DE INVERSIÓN COLECTIVA

I.- Los Grupos de Sociedades.

II.- Las Agrupaciones de Interés Económico.

III.- Las Uniones Temporales de Empresa.

IV.- Instituciones de Inversión Colectiva.

LECCIÓN. 20. OTRAS CLASES SOCIALES

I.- Sociedades Comanditarias por acciones.

II.- Sociedades de Garantía Recíproca.

III.- Sociedades Cooperativas y Mutuas.

IV.- La Sociedad Profesional.

V.- La Sociedad Laboral.

VI.- La Sociedad Cotizada.

LECCIÓN 21.- LA SOCIEDAD COLECTIVA

I.- Introducción.

II.- La constitución de la sociedad.

III.- Relaciones jurídicas internas: administración y posición de socio.

IV.- Relaciones jurídicas externas: representación y responsabilidad.

V.- Transmisión de las partes sociales.

LECCIÓN 22.- LA SOCIEDAD COMANDITARIA SIMPLE

I.- Introducción.

II.- Relaciones jurídicas internas.

III.- Relaciones jurídicas externas.

IV.- Transmisión de las partes sociales.

Bibliografía: *(referencias bibliográficas básicas y comentadas)*

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Manuales:

Bercovitz, A., "Apuntes de Derecho mercantil", Cizur Menor, ult. ed.

Broseta/Martínez Sanz, "Manual de Derecho mercantil", Madrid, ult. ed.

Eizaguirre, JM., "Derecho mercantil", Cizur Menor, ult. ed.

Gondra, JM., "Derecho mercantil", I.1, Madrid, ult. ed.

Jiménez Sánchez, GJ., (Coordinador), "Derecho mercantil", Barcelona, ult. ed.

Idem. "Lecciones de Derecho mercantil", Madrid, ult. ed.

Menéndez, A., (Director), "Lecciones de Derecho mercantil", Cizur Menor, ult. ed.

Sánchez Calero, F., "Instituciones de Derecho mercantil", Cizur Menor, ult. ed.

Uria/Menéndez, "Curso de Derecho mercantil", I, Cizur Menor, ult. ed.

Vicent Chuliá, F., "Introducción al Derecho mercantil", Valencia, ult. ed

Obras de consulta:

Arroyo/Embid, (Dir.), "Comentario a la LSRL", Madrid, 1999.

Arroyo/Embid, (Dir.), "Comentario a la LSA", Madrid, 2001.

AAVV. "Derecho de Sociedades Anónimas", varios volúmenes, Madrid, 1991.

Girón Tena, J., "Tendencias generales en el Derecho mercantil actual", Madrid 1985.

Idem. "Derecho de Sociedades", Madrid 1976.

Illescas, R. (Director) "Sistemas, Sociedades y Bolsa", Madrid, 1992.

Uría-Menéndez-Olivencia, "Comentarios al régimen legal de las sociedades mercantiles", Madrid, 1991 (fecha de aparición del primer volumen).

Metodología

Modalidades organizativas: <i>(copiar las de la ficha)</i>	Métodos de enseñanza: <i>(copiar los de la ficha)</i>
- MO1: Clases teóricas	
-	
- MO2: Seminarios	- ME1: Lección magistral
-	
- MO3: Clases prácticas	- ME2: Estudio de casos
-	
- MO5: Tutorías	-
-	- ME3: Resolución de ejercicios y problemas
- MO7: Estudio y trabajo autónomo del alumno	

Organización *(copiar y desarrollar la de la ficha)*

Actividades presenciales:	Horas
- Clases teóricas	42
- Clases prácticas de aula	14
- Pruebas presenciales de evaluación	4
- Otras actividades	

Total horas presenciales **60**

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo individual o en grupo	Por determinar
- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	Por determinar
- Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar	Por determinar

Total horas estimadas de trabajo autónomo	90
---	----

Total horas	150
-------------	-----

Evaluación

Sistemas de evaluación: (¹)	% sobre total	Recuperable/ No Rec.
- SE1: Pruebas escritas	60%	100% recuperable
- SE3: Trabajos		
- SE4: Informes/ memorias de prácticas	40%	

Crterios críticos para superar la asignatura: (Incluir este apartado sólo si es estrictamente necesario)

¹ Los sistemas de evaluación incluidos en este apartado deben ser coherentes con los recogidos en la ficha de asignatura. Se puede diferenciar entre pruebas recuperables y no recuperables, siempre y cuando estas últimas estén justificadas. Para las recuperables, habrá una segunda convocatoria al final del curso académico de carácter extraordinario. Salvo en casos excepcionales, las pruebas no recuperables no podrán superar, en conjunto, el 40% de la nota. Las prácticas externas se considerarán no recuperables, dispondrán por tanto de una sola convocatoria anual.

