

GUÍA PARA LA AUTOMATRÍCULA EN ESTUDIOS DE GRADO

Contenido

COMENZAR LA MATRÍCULA.....	2
DATOS PERSONALES.....	3
DEDICACIÓN	4
SELECCIÓN DE ASIGNATURAS para ESTUDIANTES DE AÑOS ANTERIORES	5
Estudiantes de años anteriores cursando el grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.....	7
Estudiantes de años anteriores cursando el grado en DERECHO.....	8
Estudiantes de años anteriores cursando el grado en RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS.....	15
Estudiantes de años anteriores cursando el grado en TRABAJO SOCIAL	18
VER RESUMEN	23
PAGO.....	23
Descuentos	24
Plazos y formas de pago	26
VALIDACIÓN DE LA MATRÍCULA.....	31
Carta de pago.....	33
Orden de domiciliación SEPA.....	34

COMENZAR LA MATRÍCULA

Tras acceder a la aplicación de auto matrícula e identificarte con tu CUASI, el programa te dará la bienvenida.



Pulsa el botón “**COMENZAR LA MATRÍCULA**”.



DATOS PERSONALES

En la página que se muestra, comprueba o modifica tus datos personales.

Marca la casilla de confirmación y haz clic en el botón “**Continuar**”.

Por favor, revisa tus datos y modifica aquellos que no sean correctos pulsando sobre ellos

Fecha de nacimiento *

Correo electrónico *

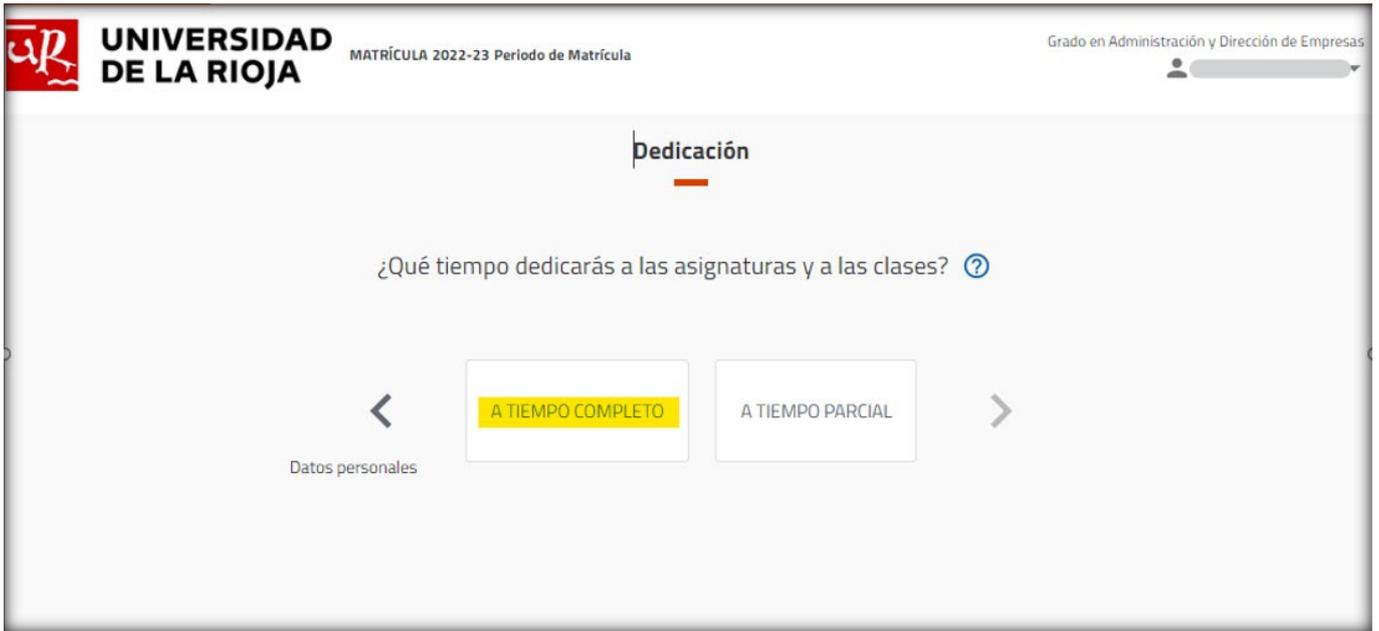
Teléfono móvil *

Confirmando que mis datos personales son correctos

Continuar

DEDICACIÓN

La modalidad de dedicación por defecto es “**A Tiempo Completo**”. Los estudiantes podrán matricularse en las enseñanzas de Grado a tiempo completo o a tiempo parcial, con las limitaciones establecidas en la Universidad. El régimen de dedicación se mantendrá en cursos sucesivos siempre que no cambien las circunstancias iniciales.



The screenshot shows a web interface for selecting a study modality. At the top left is the Universidad de La Rioja logo and the text 'UNIVERSIDAD DE LA RIOJA'. To the right, it says 'MATRÍCULA 2022-23 Período de Matrícula' and 'Grado en Administración y Dirección de Empresas'. The main heading is 'Dedicación'. Below it is the question '¿Qué tiempo dedicarás a las asignaturas y a las clases?' with a help icon. Two buttons are shown: 'A TIEMPO COMPLETO' (highlighted in yellow) and 'A TIEMPO PARCIAL'. Navigation arrows are present, and the text 'Datos personales' is visible at the bottom left.

SELECCIÓN DE ASIGNATURAS para ESTUDIANTES DE AÑOS ANTERIORES

Inicialmente se muestran 0 créditos y 0 asignaturas seleccionadas.

Los estudiantes de años anteriores seleccionarán manualmente las asignaturas que deseen matricular desplegando la punta de flecha descendente junto al curso/s correspondiente/s.

0
Créditos

Asignaturas seleccionadas **0**

MI PLAN DE ESTUDIOS

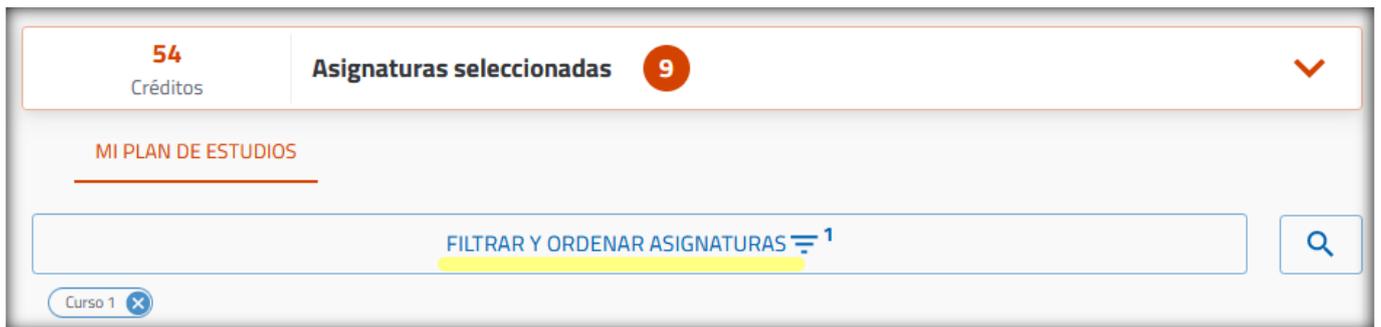
FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS 

Seleccionar todas (42 de 44)

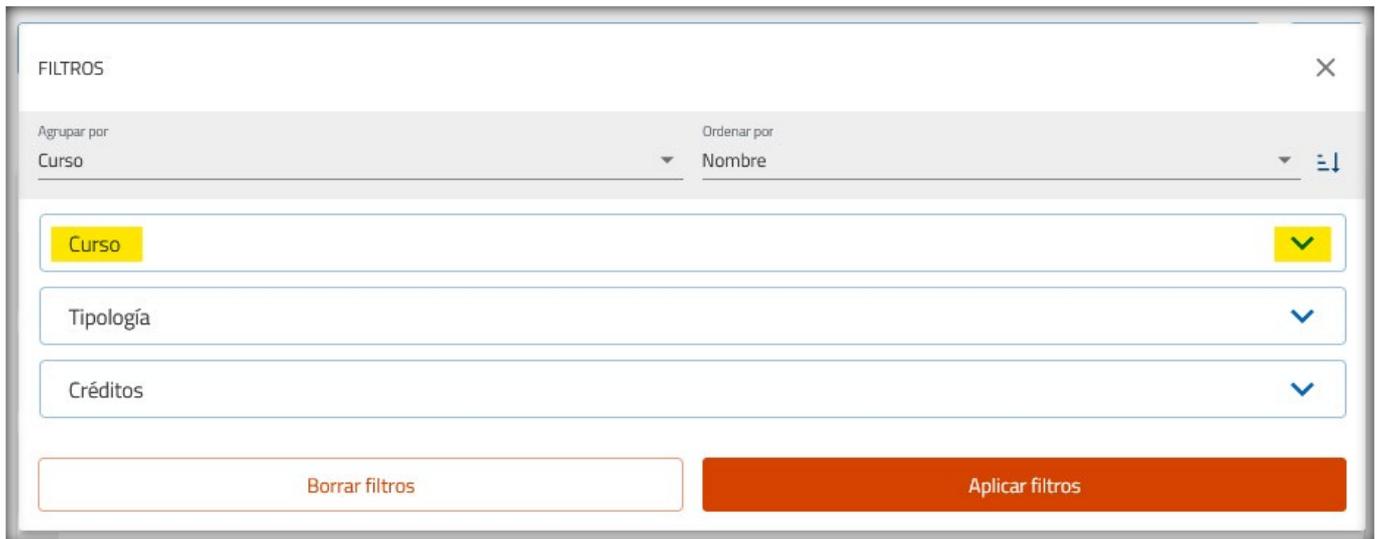
Curso 1	▼
Curso 2	▼
Curso 3	▼
Curso 4	▼
Sin curso asociado	▼

Puede suceder que tras seleccionar manualmente las asignaturas de uno o varios cursos (en el caso de que tengas asignaturas no superadas) no se muestre alguna asignatura que has de matricular. Esto sucede en grados en los que coexisten distintos planes de estudio con asignaturas que pueden pertenecer a cursos diferentes según el plan de estudios que estás cursando ([grado en Derecho](#), [grado en Trabajo Social](#) y [grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos](#)).

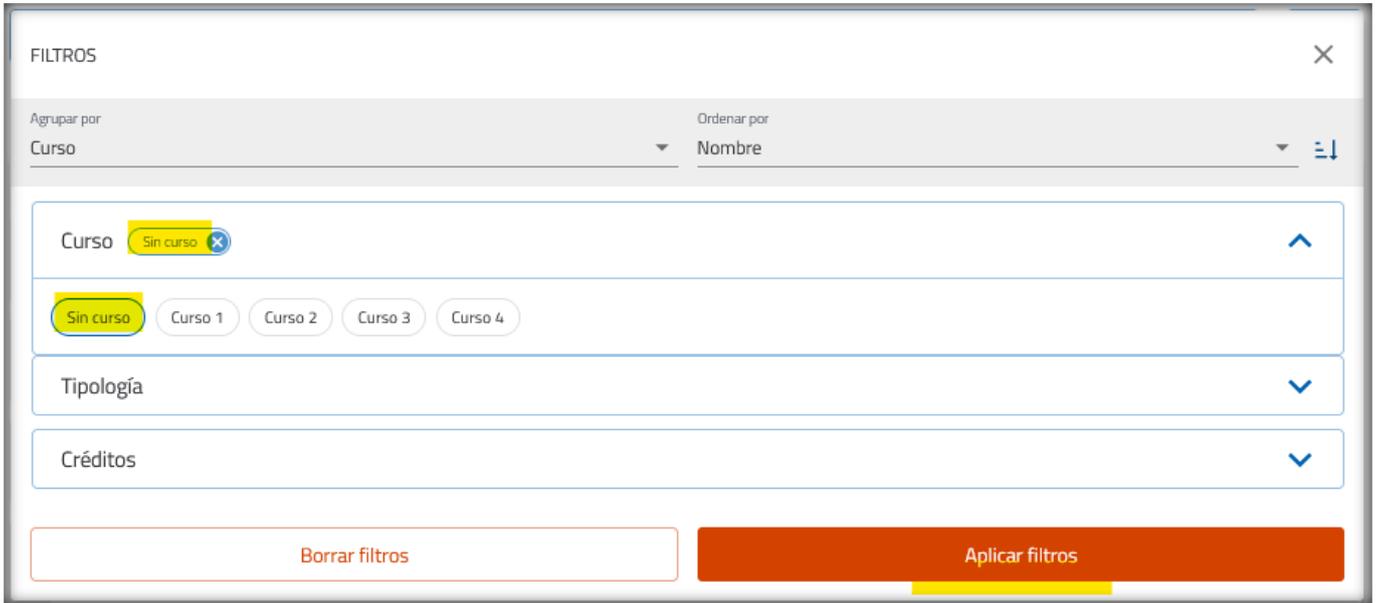
En ese caso haz clic en “**FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS**”.



Haz clic junto a la punta de flecha descendente de la etiqueta “**Curso**”:



Haz clic en el botón “Sin curso” y seguidamente haz clic en el botón “Aplicar filtros”.



En la parte inferior de la pantalla se mostrarán las asignaturas de tu grado habilitadas para la matriculación.

Tendrás que **elegir** las correspondientes al plan de estudios que estás cursando **asignando** en el desplegable que se mostrará **el curso** en el que están ubicadas (una misma asignatura puede pertenecer a diferentes cursos en planes de estudio coexistentes).

A continuación se detallan las especificidades de ciertos grados.

Estudiantes de años anteriores cursando el grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Si te estas matriculando en el Grado en Administración y Dirección de Empresas ten en cuenta que:

- ✓ si quieres cursar en **inglés** la asignatura de 3º curso "**ECONOMETRÍA**", deberás matricularla provisionalmente en castellano y posteriormente consultar la página web de la Facultad de Ciencias Empresariales

Estudiantes de años anteriores cursando el grado en DERECHO

Para este grado las asignaturas que se muestran al filtrar por el criterio “Sin curso” son:

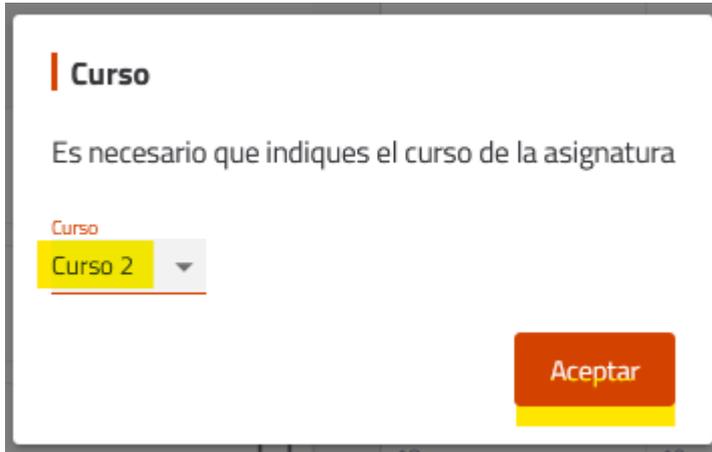
Sin curso asociado		
Argumentación jurídica y recursos del jurista [000000703]	6 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
Derecho administrativo patrimonial y económico [000000229]	7.5 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
Derecho de familia y sucesiones [000000235]	6 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
Derecho de la persona [000000705]	6 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
Derecho de las Relaciones Laborales y de la Seguridad Social [000000707]	9 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
Derecho de obligaciones y contratos civiles [000000228]	7.5 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>

Pueden darse los siguientes casos en relación con las asignaturas mostradas en la imagen:

- ✓ [228 Derecho de obligaciones y contratos civiles](#)
- ✓ [229 Derecho administrativo patrimonial y económico](#)
- ✓ [235 Derecho de familia y sucesiones](#)
- ✓ [696 Sistemas Jurídicos comparados](#)
- ✓ [703 Argumentación jurídica y recursos del jurista](#)
- ✓ [705 Derecho de la persona](#)
- ✓ [707 Derecho de las Relaciones Laborales y de la Seguridad Social](#)

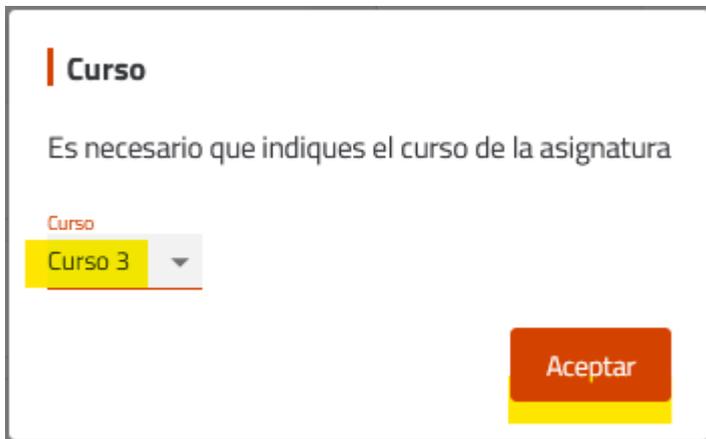
228 Derecho de obligaciones y contratos civiles

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2020-2021** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 2**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 2" selected. At the bottom right, there is an orange button labeled "Aceptar".

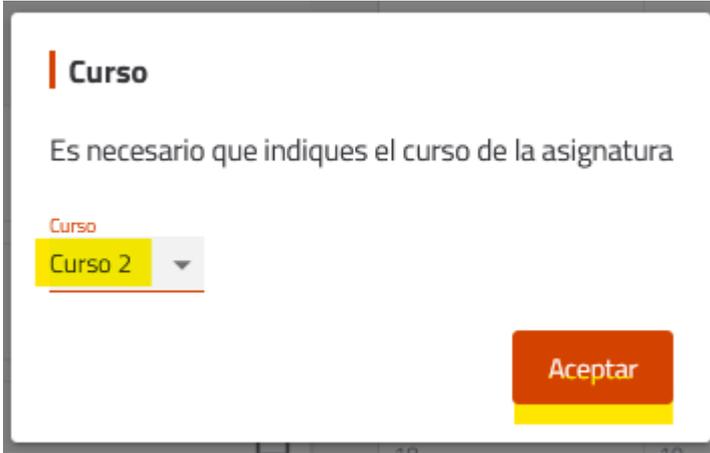
- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2009-2010** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 3**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 3" selected. At the bottom right, there is an orange button labeled "Aceptar".

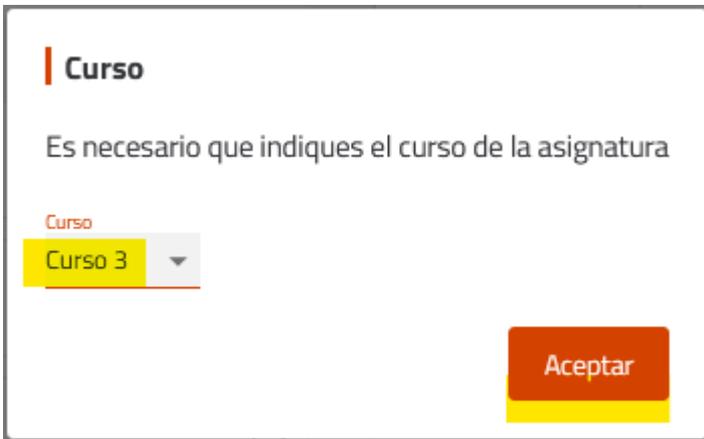
229 Derecho administrativo patrimonial y económico

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2020-2021** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 2**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 2" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2009-2010** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 3**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 3" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

235 Derecho de familia y sucesiones

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2020-2021** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 3**”

Curso

Es necesario que indiques el curso de la asignatura

Curso
Curso 3

Aceptar

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2009-2010** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 4**”

Curso

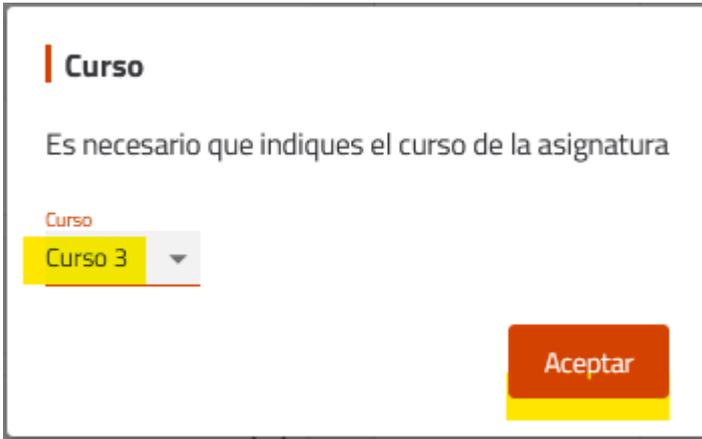
Es necesario que indiques el curso de la asignatura

Curso
Curso 4

Aceptar

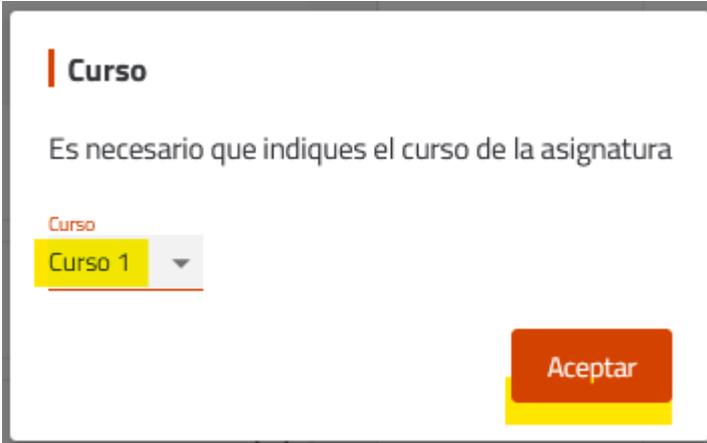
703 Argumentación jurídica y recursos del jurista

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2020-2021** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 3**”



The screenshot shows a form titled "Curso" with the instruction "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". Below the instruction is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 3" selected. A red "Aceptar" button is located at the bottom right of the form.

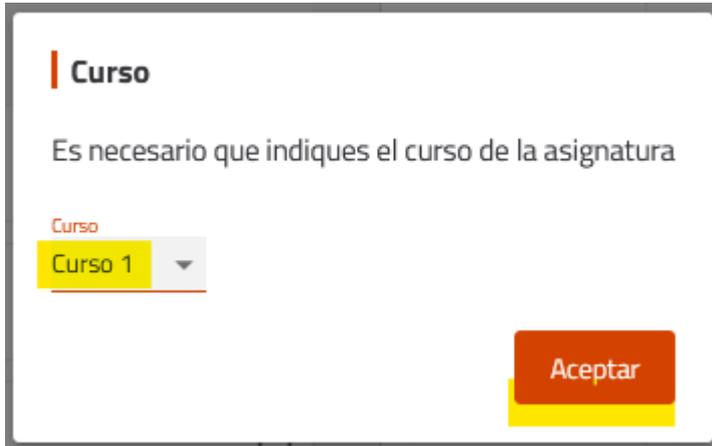
- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2009-2010** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 1**”



The screenshot shows a form titled "Curso" with the instruction "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". Below the instruction is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 1" selected. A red "Aceptar" button is located at the bottom right of the form.

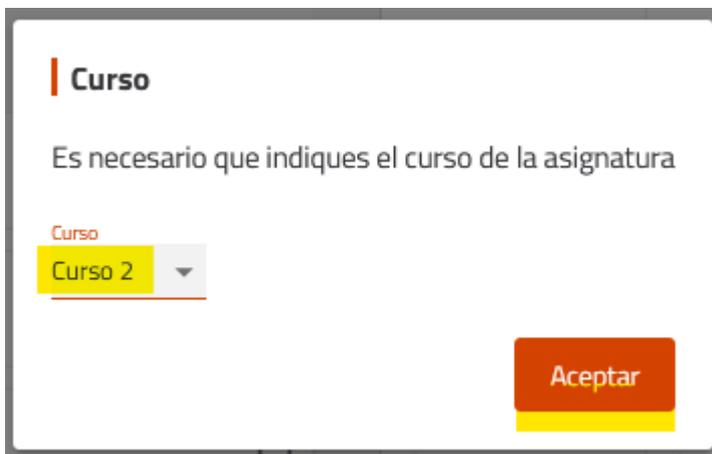
705 Derecho de la persona

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2020-2021** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 1**”



The screenshot shows a form titled "Curso" with the instruction "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". Below the instruction is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 1" selected. A red "Aceptar" button is located at the bottom right of the form.

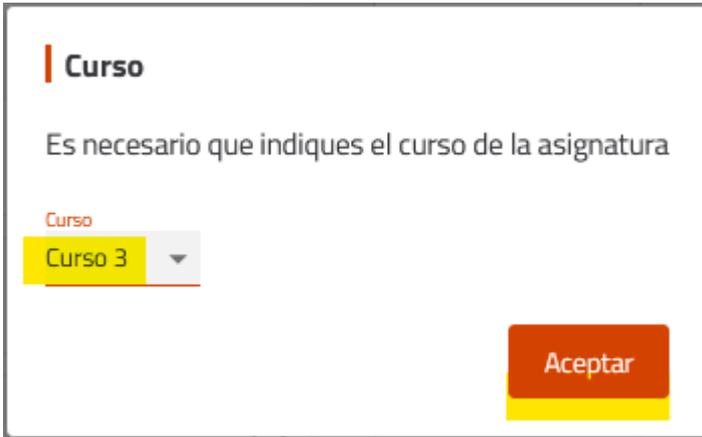
- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2009-2010** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 2**”



The screenshot shows a form titled "Curso" with the instruction "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". Below the instruction is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 2" selected. A red "Aceptar" button is located at the bottom right of the form.

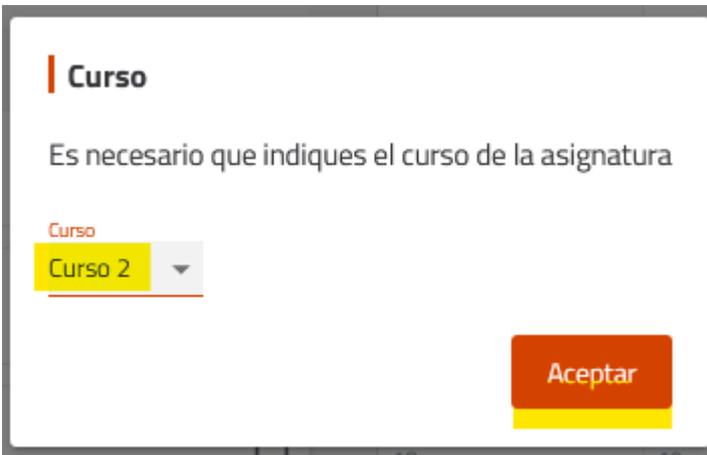
707 Derecho de las Relaciones Laborales y de la Seguridad Social

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2020-2021** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 3**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 3" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2009-2010** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 2**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 2" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

Asignaturas extinguidas

696 Sistemas Jurídicos comparados

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2009-2010** y que no han superado esta asignatura de 1º curso ya **NO PODRÁN MATRICULARLA** y tendrán que matricular en su lugar la asignatura **894 Derecho Romano** de 1º curso del **plan 2020-2021**

Estudiantes de años anteriores cursando el grado en RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

Para este grado las asignaturas que se muestran al filtrar por el criterio “**Sin curso**” son:

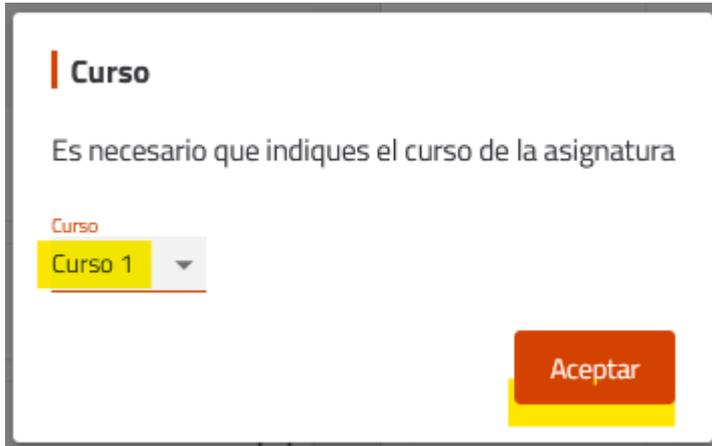
Sin curso asociado		^
Derecho privado de la empresa [000000683]	6 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
Sociología del trabajo [000000270]	6 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>

Pueden darse los siguientes casos en relación con las asignaturas mostradas en la imagen:

- ✓ [270 Sociología del trabajo](#)
- ✓ [683 Derecho privado de la empresa](#)

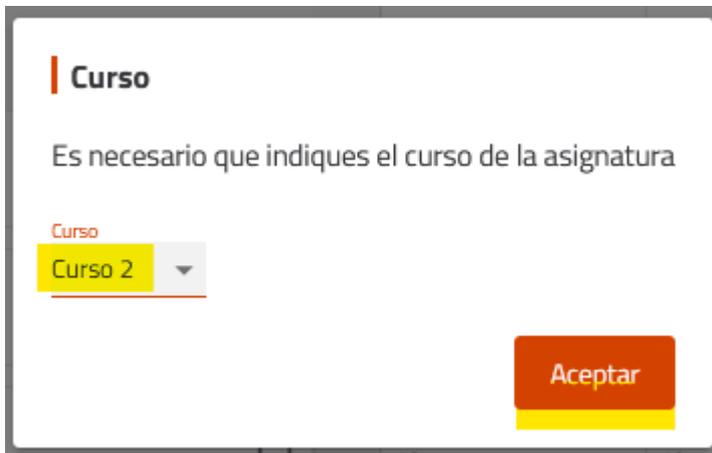
270 Sociología del trabajo

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2020-2021** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 1**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 1" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

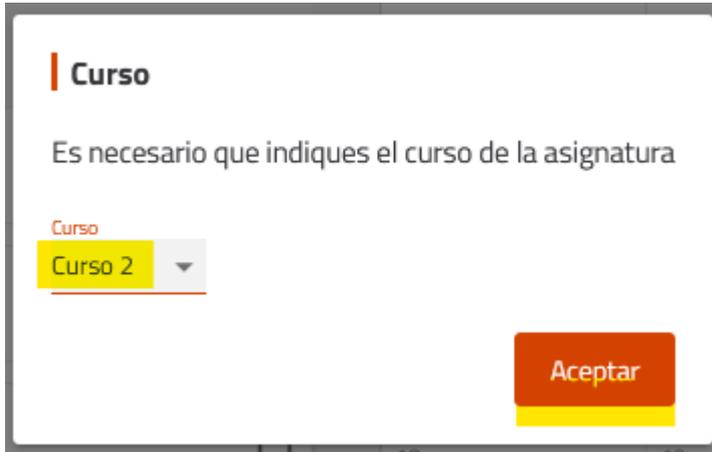
- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2010-2011** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 2**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 2" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

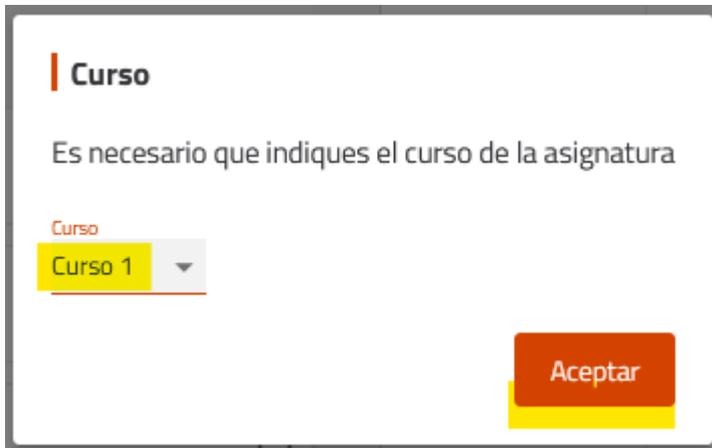
683 Derecho privado de la empresa

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2020-2021** y que no tengan superada dicha asignatura también indicarán el **“Curso 2”**



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 2" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2010-2011** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el **“Curso 1”**



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 1" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

Estudiantes de años anteriores cursando el grado en TRABAJO SOCIAL

Para este grado las asignaturas que se muestran al filtrar por el criterio “**Sin curso**” son:

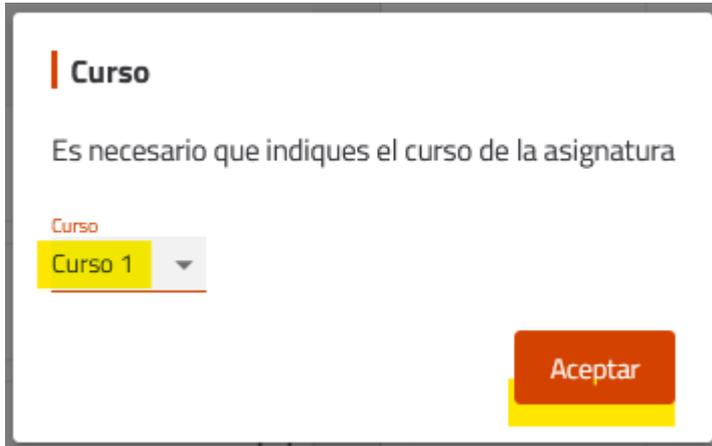
Sin curso asociado		
Derecho de la persona [000000705]	6 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
Métodos de análisis de datos en ciencias sociales [000000881]	6 créditos Básica	<input type="checkbox"/>
Política social y sistemas del bienestar [000000714]	6 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
Trabajo social por ámbitos y sectores de intervención [000000718]	6 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>

Pueden darse los siguientes casos en relación con las asignaturas mostradas en la imagen:

- ✓ [705 Derecho de la persona](#)
- ✓ [714 Política social y sistemas del bienestar](#)
- ✓ [718 Trabajo social por ámbitos y sectores de intervención](#)
- ✓ [881 Métodos de análisis de datos en ciencias sociales](#)

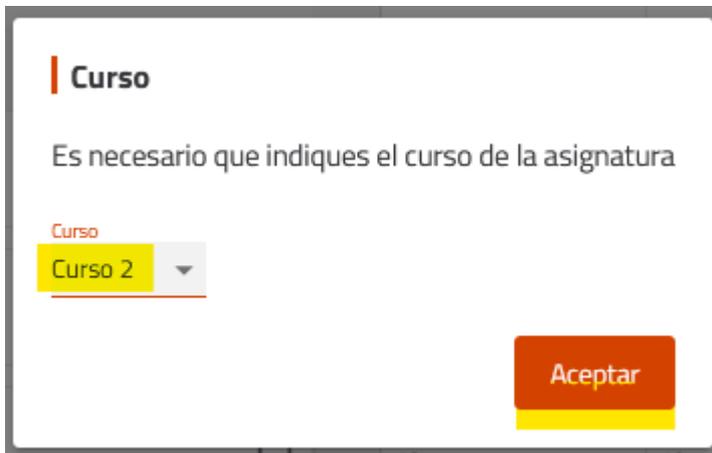
705 Derecho de la persona

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2020-2021** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 1**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 1" selected. At the bottom right, there is an orange button labeled "Aceptar".

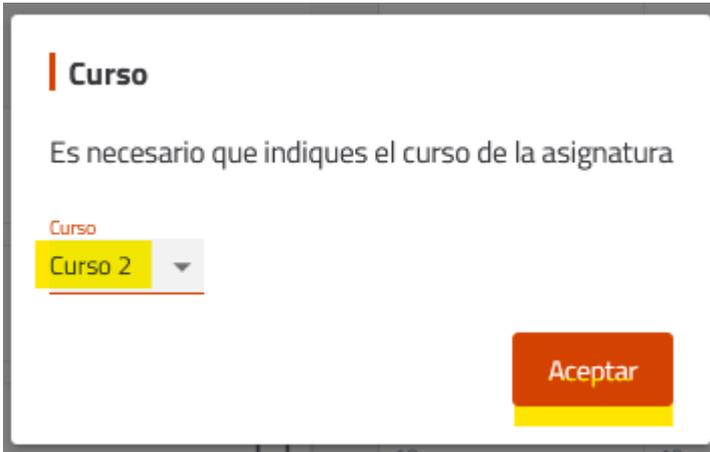
- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2009-2010** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 2**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 2" selected. At the bottom right, there is an orange button labeled "Aceptar".

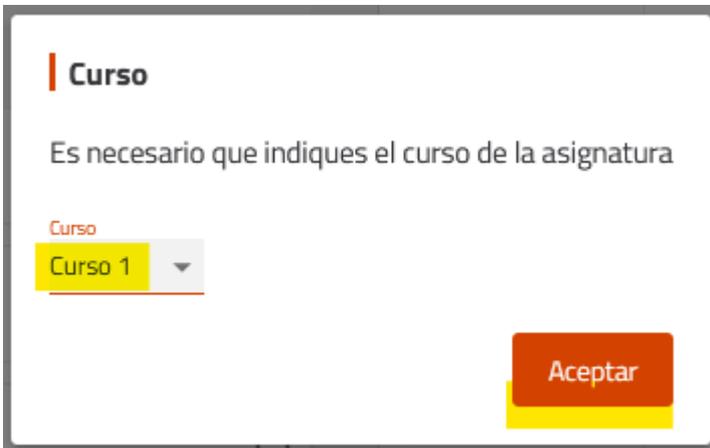
714 Política social y sistemas del bienestar

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2020-2021** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 2**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 2" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

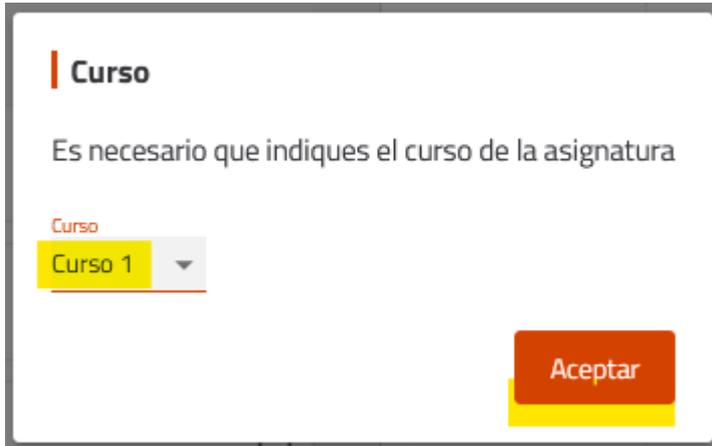
- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2009-2010** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 1**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 1" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

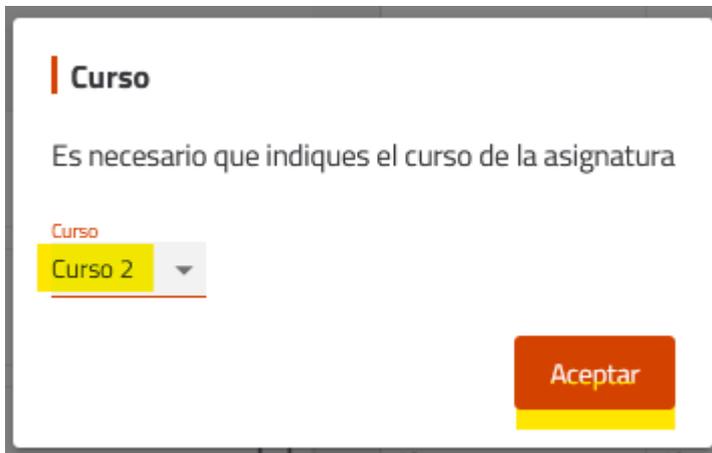
718 Trabajo social por ámbitos y sectores de intervención

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2020-2021** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 1**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 1" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

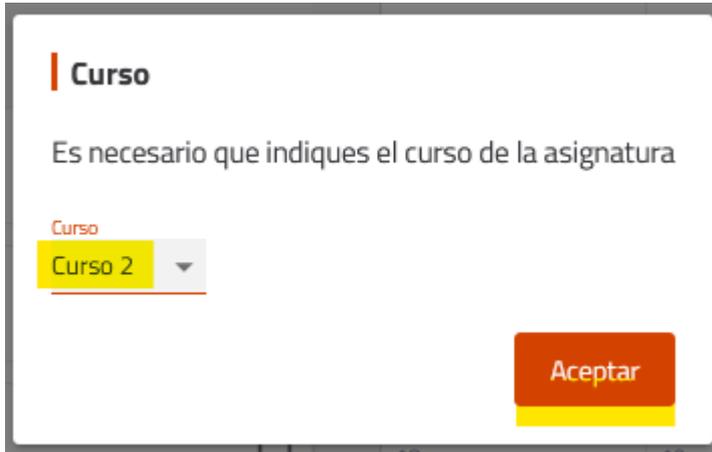
- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2009-2010** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 2**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 2" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

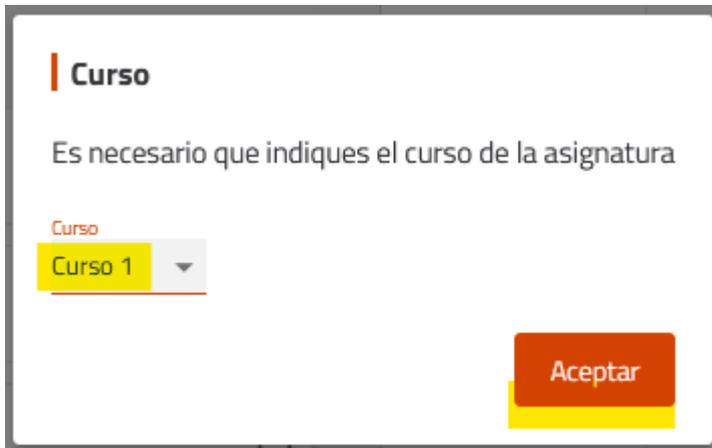
881 Métodos de análisis de datos en ciencias sociales

- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2020-2021** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 2**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 2" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

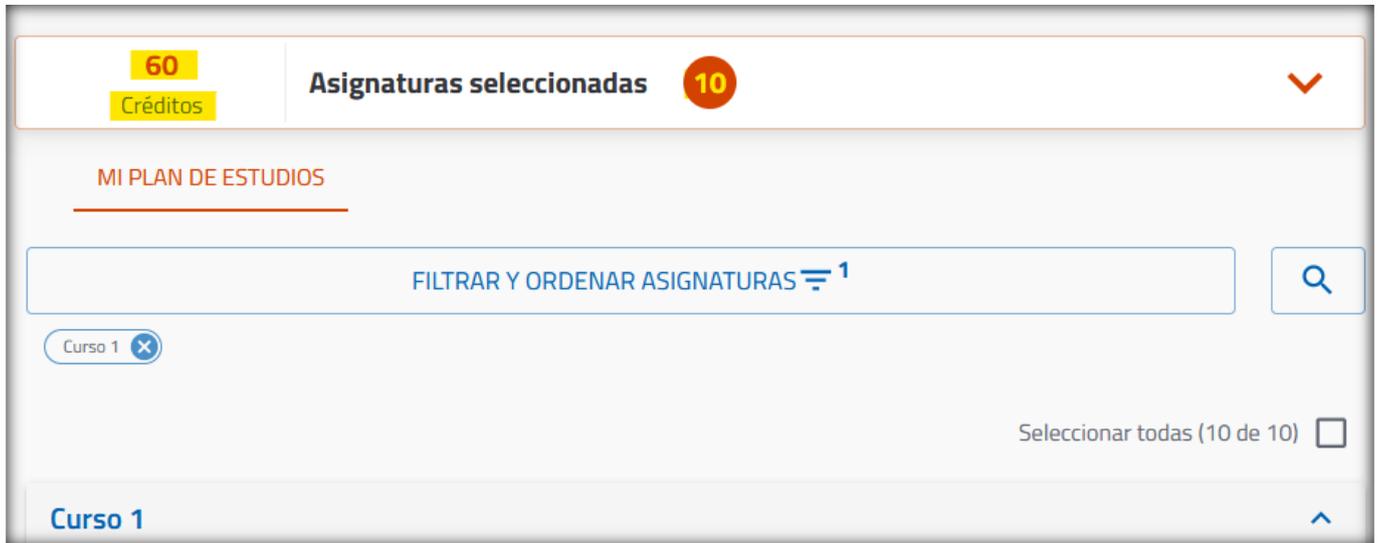
- **Estudiantes de años anteriores** que están cursando el **plan 2009-2010** y que no tengan superada dicha asignatura indicarán el “**Curso 1**”



The screenshot shows a web form titled "Curso". Below the title, it says "Es necesario que indiques el curso de la asignatura". There is a dropdown menu labeled "Curso" with "Curso 1" selected. A red "Aceptar" button is at the bottom right.

VER RESUMEN

Comprueba que se han seleccionado un **mínimo de 48 créditos** y un **máximo de 72 créditos** que son el número de créditos de tu matrícula en modalidad de **tiempo completo**.



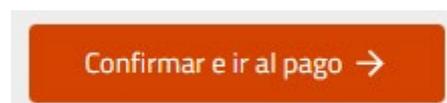
Todos los estudiantes disponen de los horarios en la página web de su Facultad o Escuela y es conveniente, antes de formalizar la matrícula, consultar los mismos para evitar solapamientos.

Para continuar la matrícula, haz clic en el botón **“Ver resumen”** que se encuentra en la **parte inferior** de la página para que se muestren todas las asignaturas en las que vamos a matricularnos:



PAGO

Para proceder con el pago haz clic en el botón **“Confirmar e ir al pago”** que se encuentra en la **parte superior** de la página:



Descuentos

En esta pantalla debes seleccionar, en el caso de que tengas derecho a bonificación o reducción de los precios de matrícula, los tipos de descuento que se correspondan con tu situación, **sólo uno por agrupación**.

Descuentos

[← Volver](#) [Ir a formas de pago →](#)

Familia Numerosa

No aplicable

Familia numerosa de 3 hijos o menos

Familia Numerosa de Categoría General

Familia Numerosa de Categoría Especial

Puedes marcar el botón de opción **"Becario MEC"** si has solicitado la beca MEC y así sucesivamente con los grupos subsiguientes:

Familia Numerosa

Becarios

No aplicable

Becario MEC

Dispacacidad

- No aplicable
- Discapacidad mayor o igual al 33%

Matrícula de Honor

- No aplicable
- Matrícula honor COU/Bachillerato LOE/LOGSE y Formación Profesional
- Premio Extraordinario Bachillerato

Olimpiadas Universitarias

- No aplicable
- Premio en las Olimpiadas universitarias

Otros

- No aplicable
- Víctimas del terrorismo
- Participantes en operaciones internacionales de paz y seguridad
- Víctima de violencia de género
- Descuento solicitud de asilo o condición de refugiado

Una vez seleccionados los descuentos que correspondan a tu situación haz clic en “**Ir a formas de pago**”



Plazos y formas de pago

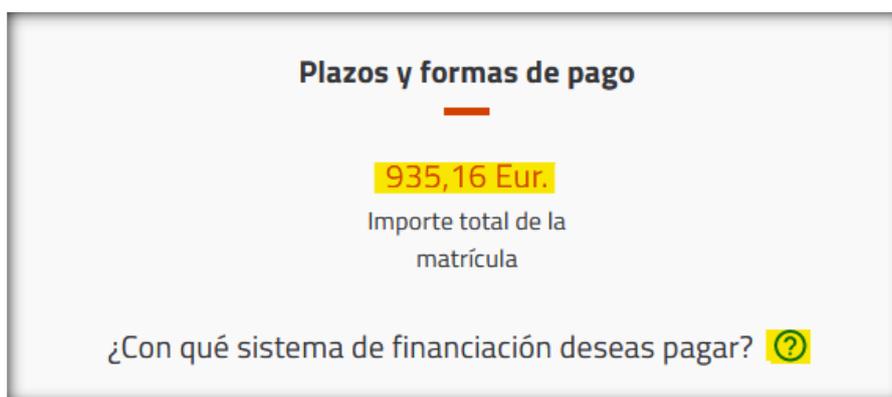
Se mostrará el importe total de la matrícula y podrás elegir distintas modalidades de pago:

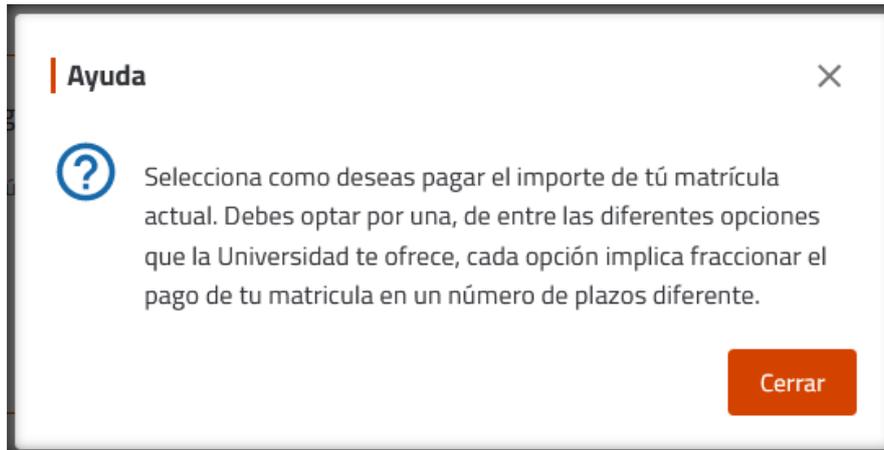
- **pago único**
- **pago fraccionado 3 plazos**
- **pago fraccionado 9 mensualidades**

Para poder optar al fraccionamiento, el importe a pagar ha de ser:

- superior a 180€ si has elegido 3 plazos
- superior a 450€ si has elegido 9 plazos

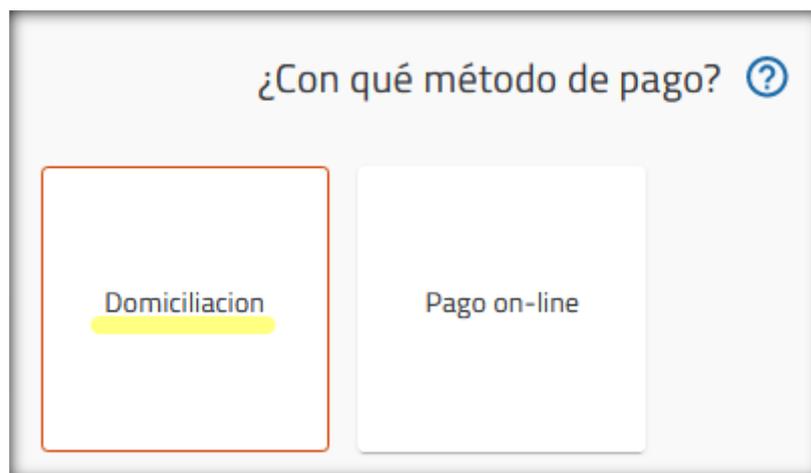
Esta opción no estará disponible si has marcado previamente el botón “Becario MEC” que sólo carga al estudiante los gastos administrativos con un importe inferior al límite especificado.





Cuando se elige el fraccionamiento se mostrará el **importe de cada plazo** y se podrá escoger la forma de pago: **Pago on-line con tarjeta bancaria** o **domiciliación**.

La forma de pago **por defecto** es la domiciliación. En esta modalidad se deberán grabar, si no se encuentran ya grabados, los datos completos de la cuenta bancaria donde quieras domiciliar los recibos de la matrícula (IBAN, datos del titular). Para ello haz clic en "**Añadir cuenta**".



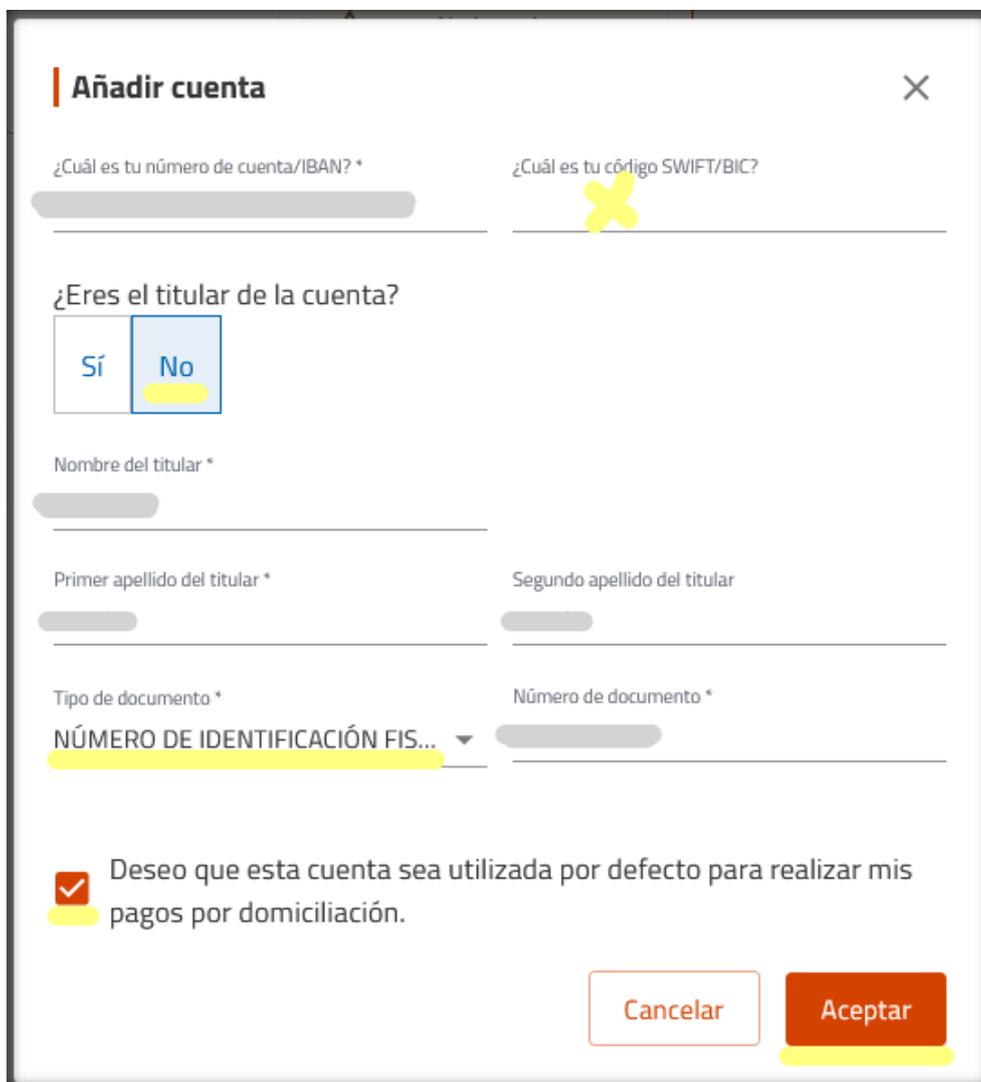
En el cuadro de diálogo “Añadir cuenta”, especifica los 4 dígitos alfanuméricos identificativos del código IBAN y los 20 dígitos del número de cuenta.

No necesitas rellenar el código SWIFT/BIC (código de identificación bancaria) ya que la aplicación, al generar el recibo lo introduce automáticamente

En respuesta a la pregunta “¿Eres el titular de la cuenta?”:

- Si el titular de la cuenta eres tú, el estudiante, pulsa en “Sí” y se incorporarán tus datos personales
- Si no eres el titular de la cuenta, deja seleccionado “No” y rellena todos los datos del titular.

Marca la casilla “Deseo que esta cuenta sea utilizada por defecto para realizar mis pagos por domiciliación” y haz clic el botón “Aceptar”.



Haz clic en el botón **Siguiente**:

Siguiente →

Podrás revisar el desglose económico de los conceptos y descuentos aplicados en tu matrícula.

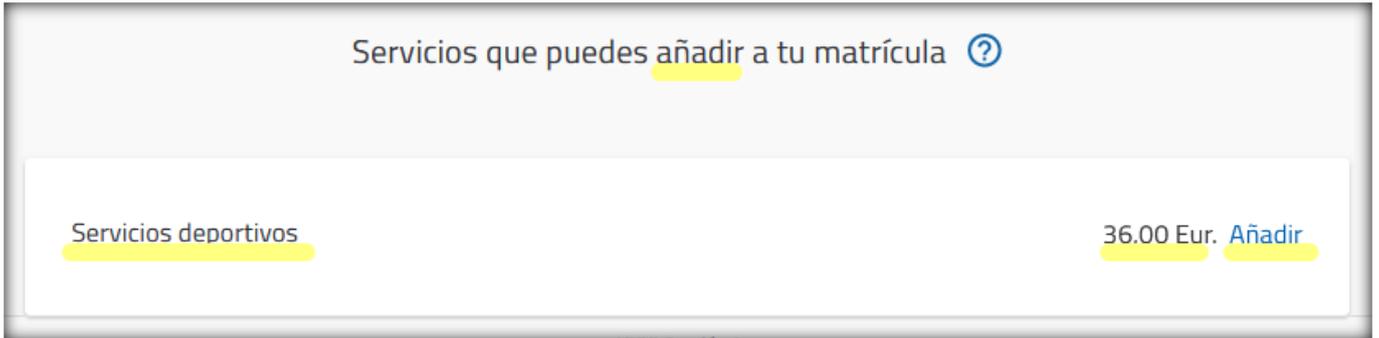
Esta pantalla también muestra los recibos que se han generado con la fecha de vencimiento, que tendrás que abonar por la matrícula.

Desgloses económicos		
← Volver	935,16 Eur. Importe total de la matrícula	Siguiente →
Desglose de los importes de tu matrícula ?		
60 Créditos en 1a Matrícula Importe unitario 14,08 Eur.	844,80 Eur.	
Seguro Obligatorio	1,12 Eur.	
Apertura Expediente	27,04 Eur.	
Tasas fijas de matrícula	56,20 Eur.	
Seguro de accidentes y responsabilidad civil	6,00 Eur.	
Importe académico	844,80 Eur.	
Importe administrativo	90,36 Eur.	
Importe recargo por financiación	0,00 Eur.	
Importe total	935,16 Eur.	

Si lo deseas puedes añadir a tu matrícula cualquiera de los servicios voluntarios que se muestran en la parte inferior de la pantalla haciendo clic sobre el enlace **Añadir**.

Por ejemplo, en este momento puedes suscribirte a los **SERVICIOS DEPORTIVOS** de la Universidad.

Al añadirlos se incorporarán a los importes que se desglosan en esta página:



Servicios que puedes añadir a tu matrícula ?	
Servicios deportivos	36.00 Eur. Añadir

Haz clic en el botón **Siguiente** que se encuentra en la parte superior:



VALIDACIÓN DE LA MATRÍCULA

Validación matrícula

10 asignaturas matriculadas	60 créditos matriculados	935,16 Eur. importe
---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

Al confirmar se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula.

Confirmar y finalizar

[← Volver](#)

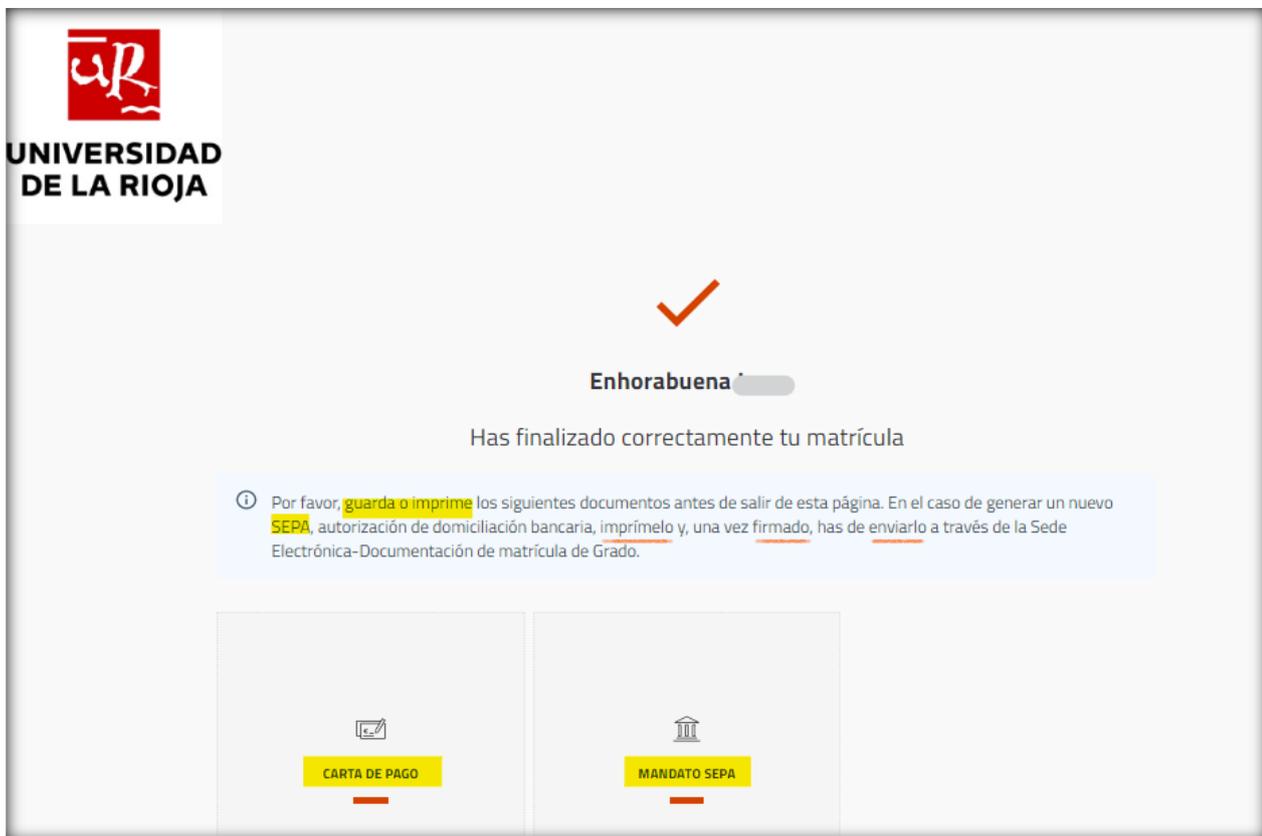
En la pantalla final se confirma la finalización correcta de la matrícula.

Como resultado de la validación se mostrarán uno o dos documentos que tendrás que descargar:

- ✓ la “**CARTA DE PAGO**” que es tu justificante de matrícula
- ✓ el “**MANDATO SEPA**” que será visible si has elegido como modo de pago la domiciliación bancaria y si has añadido una nueva cuenta bancaria.

El SEPA debes imprimirlo, tiene que ser **firmado** por el titular de la cuenta y tendrás que subirlo a la [Sede Electrónica](#) junto con la documentación necesaria para aplicar los descuentos seleccionados.

Nota: No es necesario enviar el resguardo de matrícula, beca o carné de familia numerosa, si se puede consultar a través de plataformas de intermediación de datos.




**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**



Enhorabuena

Has finalizado correctamente tu matrícula

Por favor, guarda o imprime los siguientes documentos antes de salir de esta página. En el caso de generar un nuevo SEPA, autorización de domiciliación bancaria, imprímelo y, una vez firmado, has de enviarlo a través de la Sede Electrónica-Documentación de matrícula de Grado.

 **CARTA DE PAGO**

 **MANDATO SEPA**

Carta de pago

Imprimiremos la carta de pago que es el justificante de haber realizado la matrícula.

En la sección "**CONCEPTOS**" comprobaremos que la cantidad de "CRÉDITOS EN LA MATRÍCULA" son los que pretendíamos matricular.

En la sección "**PAGO**" veremos los plazos en los que se va a pagar la matrícula y las fechas de vencimiento en las que se pasará al cobro cada recibo.

Asimismo comprobaremos el número de cuenta que hemos proporcionado para que se efectúe la domiciliación de los pagos.



UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

Centro: Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Plan: 202G Grado en Derecho

Núm. exp: _____

Alumno/a: _____

Año acad _____

N.I.F.: _____

La Rioja

DATOS DE MATRÍCULA

Código	Asignatura	Plan	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt
677	ELEMENTOS DE DERECHO POSITIVO	202G	1	T	1	GRUPO-C	6	1S	V	1
682	COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO	202G	1	T	1	GRUPO-C	6	2S	V	1
697	HISTORIA DEL DERECHO ESPAÑOL	202G	1	T	1	GRUPO-A	6	1S	V	1
700	ESTRUCTURA DEL ORDENAMIENTO Y SISTEMA DE FUENTES	202G	1	B	1	GRUPO-A	6	2S	V	1
701	SISTEMA JUDICIAL ESPAÑOL	202G	1	B	1	GRUPO-A	6	2S	V	1
702	TEORÍA DEL DERECHO	202G	1	B	1	GRUPO-A	6	2S	V	1
705	DERECHO DE LA PERSONA	202G	1	B	1	GRUPO-A	6	2S	V	1
708	SOCIEDAD Y ESTRUCTURA SOCIAL	202G	1	T	1	GRUPO-A	6	1S	V	1
709	TEORÍA DEL ESTADO Y DERECHO CONSTITUCIONAL	202G	1	T	1	GRUPO-A	6	1S	V	1
894	DERECHO ROMANO	202G	1	T	1	GRUPO-A	6	1S	V	1

CONCEPTOS

Concepto	Cant.	Ip. unt.	Total
CRÉDITOS EN 1A MATRÍCULA	60.00	14.08	844.80
TASAS FIJAS DE MATRÍCULA	1.00	56.20	56.20
APERTURA EXPEDIENTE	1.00	27.04	27.04
SEGURO DE ACCIDENTES Y RESPONSABILIDAD CIVIL	1.00	6.00	6.00
SEGURO OBLIGATORIO	1.00	1.12	1.12
Totales:			935.16

PAGO

S. Fin.	Pago	Referencia	Importe	Emisión	Vencimiento	Cobro	IBAN y SWIFT del alumno
S1	1	_____	90.36	_____	_____	_____	_____
S4	3	_____	844.80	_____	_____	_____	_____

Orden de domiciliación SEPA

Si se ha indicado una nueva cuenta bancaria o se han modificado los datos de la ya existente, al finalizar el proceso de matrícula se generará un documento de autorización, denominado **SEPA**, que deberás aportar escaneado por Sede Electrónica una vez **firmado** por el titular de la cuenta.

Si has elegido el **pago on-line con tarjeta** podrás abonar el importe íntegro o el primer plazo en el caso de que hayas seleccionado el pago fraccionado. Al finalizar la matrícula accederás a la pasarela de pago on-line donde podrás efectuar el pago.



Orden de domiciliación de adeudo directo **SEPA**

SEPA Direct Debit Mandate

ACREEDOR / CREDITOR

Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference:	_____
Identificador del acreedor / Creditor Identifier:	_____
Nombre del acreedor / Creditor's name:	<u>UNIVERSIDAD DE LA RIOJA</u>
Dirección / Address:	_____
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town:	_____
País / Country:	_____

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las 8 semanas que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

ESTUDIANTE / STUDENT

Nombre del alumno (si es distinto del deudor) / Student's name (if different from debtor)	NIF / Tax ID number
_____	_____
Correo / Email address	
