

GUÍA PARA LA AUTOMATRÍCULA EN ESTUDIOS DE GRADO

Contenido

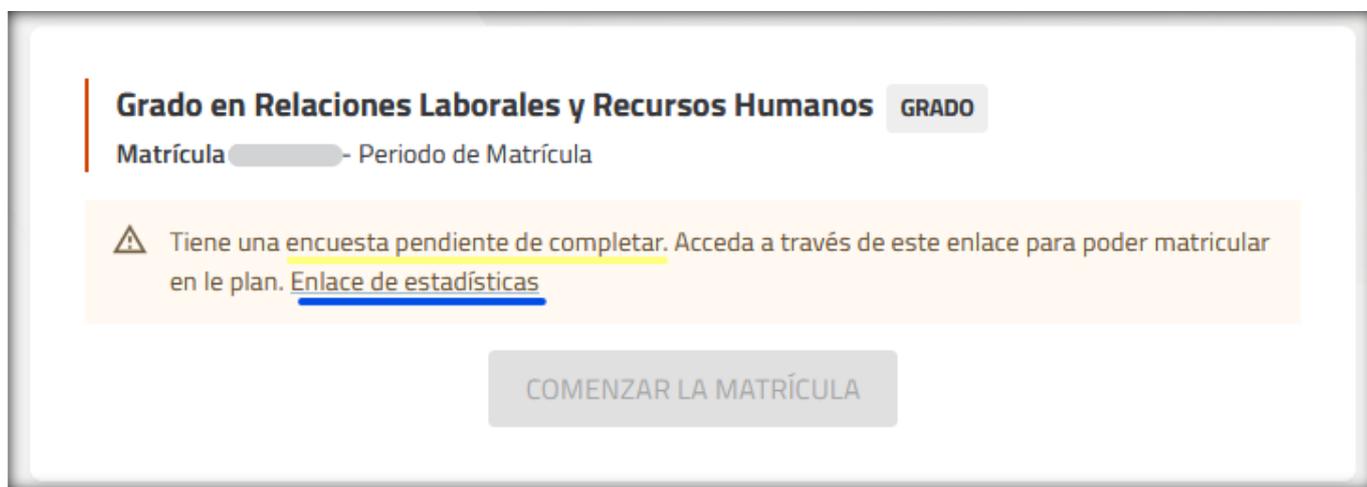
COMENZAR LA MATRÍCULA.....	2
DATOS PERSONALES.....	3
DEDICACIÓN	4
SELECCIÓN DE ASIGNATURAS para estudiantes de NUEVO INGRESO	5
Grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	8
Grados en Educación Infantil, Educación Primaria, Geografía e Historia y Lengua y Literatura Hispánica	8
Grados en DERECHO, RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS, y TRABAJO SOCIAL.....	9
VER RESUMEN	17
PAGO.....	18
Descuentos	18
Plazos y formas de pago	21
VALIDACIÓN DE LA MATRÍCULA	26
Carta de pago.....	28
Orden de domiciliación SEPA.....	29

COMENZAR LA MATRÍCULA

Tras acceder a la aplicación de auto matrícula e identificarte con tu CUASI, el programa te dará la bienvenida.

Lo más habitual es que ya se muestre el grado en el que has sido admitida/o pero si no fuera así tendrás que seleccionar el plan de estudios a matricular.

Como **estudiante de nuevo ingreso** tendrás que rellenar previamente unas **estadísticas** para que el programa te permita acceder a la matrícula:



Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos GRADO

Matrícula - Periodo de Matrícula

⚠ Tiene una encuesta pendiente de completar. Acceda a través de este enlace para poder matricular en le plan. [Enlace de estadísticas](#)

COMENZAR LA MATRÍCULA




**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**

Hola

Aquí tienes los estudios en los que te puedes matricular

Pulsa el botón “**COMENZAR LA MATRÍCULA**”.



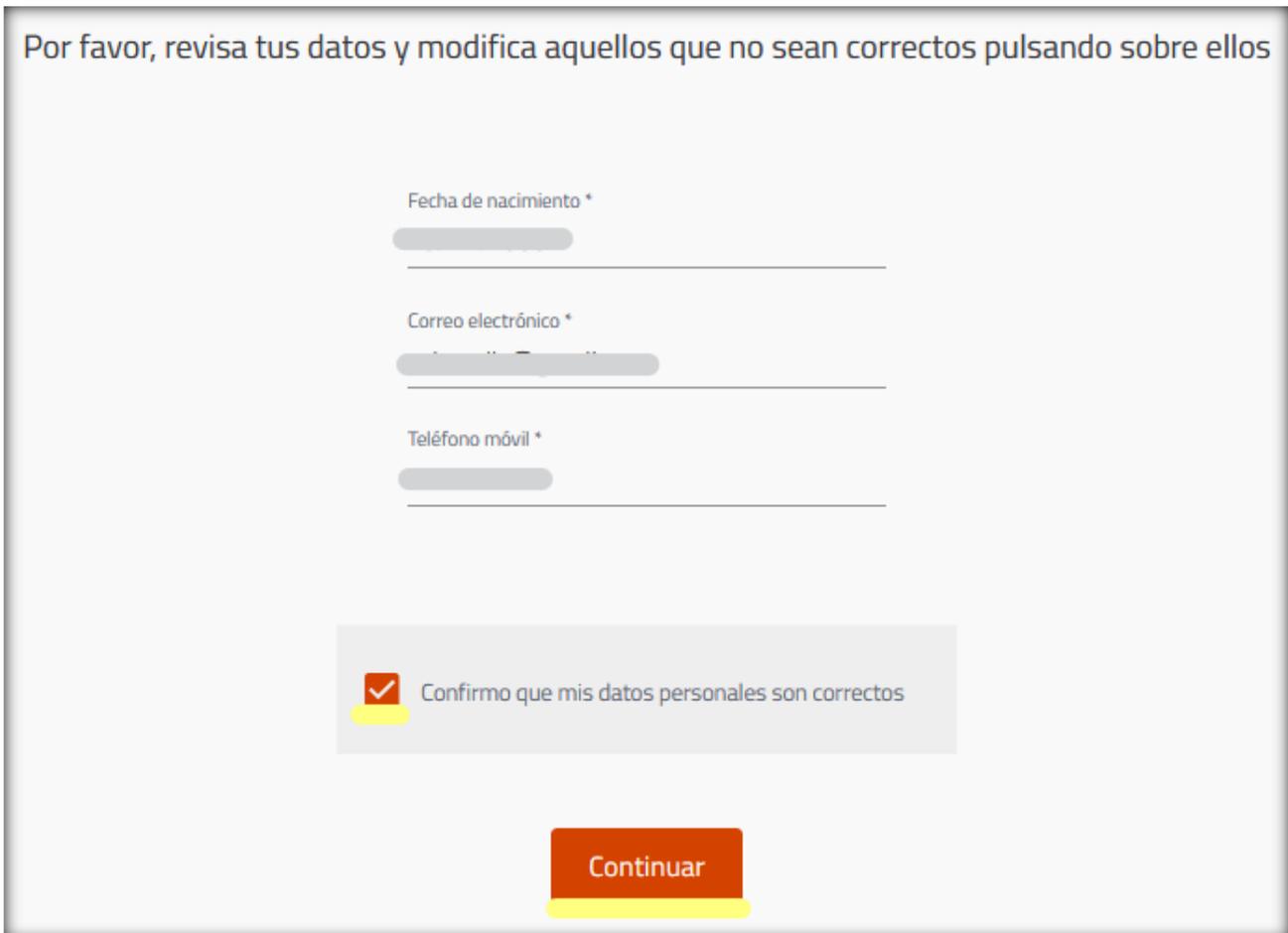
Grado en Administración y Dirección de Empresas GRADO
Matrícula - Periodo de Matrícula

COMENZAR LA MATRÍCULA

DATOS PERSONALES

En la página que se muestra, comprueba o modifica tus datos personales.

Marca la casilla de confirmación y haz clic en el botón “**Continuar**”.



Por favor, revisa tus datos y modifica aquellos que no sean correctos pulsando sobre ellos

Fecha de nacimiento *

Correo electrónico *

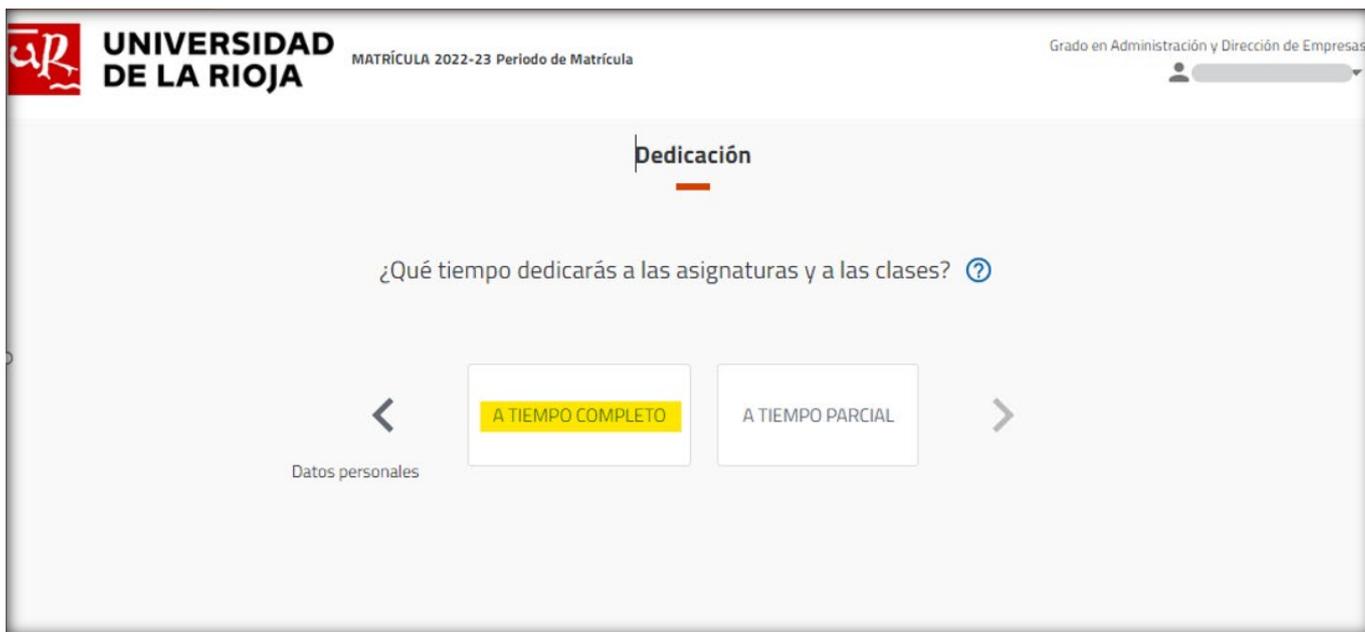
Teléfono móvil *

Confirmando que mis datos personales son correctos

Continuar

DEDICACIÓN

La modalidad de dedicación por defecto es “**A TIEMPO COMPLETO**” aunque al ser un **estudiante de nuevo ingreso** puedes elegir en esta pantalla la modalidad de dedicación a **Tiempo Parcial**.



The screenshot shows a web interface for selecting a study modality. At the top left is the Universidad de La Rioja logo and name. To the right, it says 'MATRÍCULA 2022-23 Período de Matrícula' and 'Grado en Administración y Dirección de Empresas'. The main heading is 'Dedicación'. Below it is the question '¿Qué tiempo dedicarás a las asignaturas y a las clases?' with a help icon. There are two buttons: 'A TIEMPO COMPLETO' (highlighted in yellow) and 'A TIEMPO PARCIAL'. Navigation arrows are present, with 'Datos personales' labeled under the left arrow.

Los estudiantes podrán matricularse en las enseñanzas de Grado a tiempo completo o a tiempo parcial, con las limitaciones establecidas en la Universidad. El régimen de dedicación se mantendrá en cursos sucesivos siempre que no cambien las circunstancias iniciales.

SELECCIÓN DE ASIGNATURAS para estudiantes de NUEVO INGRESO

Inicialmente se muestran 0 créditos y 0 asignaturas seleccionadas.

Si tu régimen de dedicación es **a tiempo completo** has de seleccionar todas las asignaturas del **Curso 1**, con un resultado final de **60 créditos ECTS** matriculados.

La forma más sencilla de hacerlo es pulsar en el botón **“FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS”**:



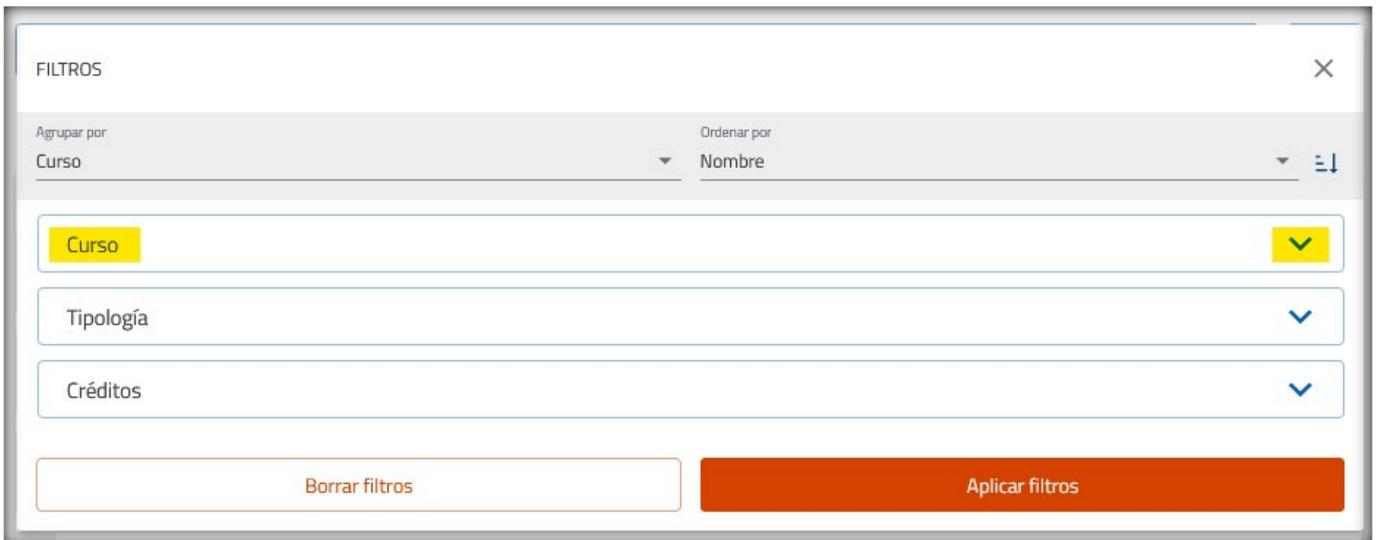
0
Créditos

Asignaturas seleccionadas 0

MI PLAN DE ESTUDIOS

FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS

Haz clic en la **punta de flecha descendente** correspondiente a la etiqueta **“Curso”**



FILTROS

Agrupar por: Curso

Ordenar por: Nombre

Curso

Tipología

Créditos

Borrar filtros

Aplicar filtros

Se mostrarán los distintos cursos para poder filtrar y al ser un **estudiante de nuevo ingreso** tienes que hacer clic en **“Curso 1”**.

Curso ↑

Curso 1 Curso 2 Curso 3 Curso 4

Tipología ↓

Créditos ↓

Comprueba que se ha incorporado la etiqueta del curso por el que estás filtrando y haz clic en el botón “Aplicar filtros”.

FILTROS ×

Agrupar por Ordenar por ⇅

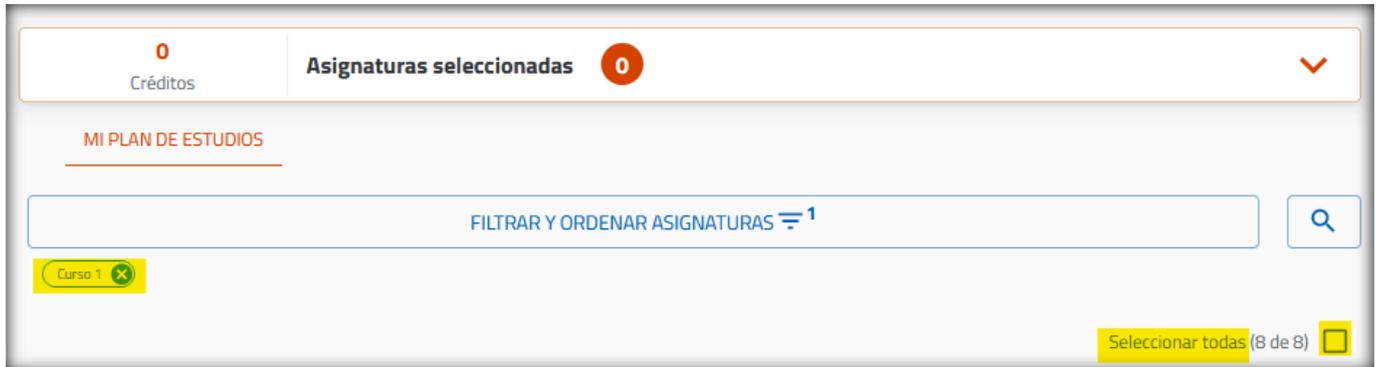
Curso

Tipología ↓

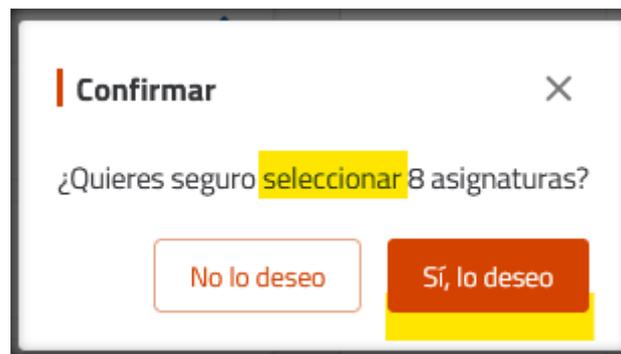
Créditos ↓

Inicialmente se muestran “0 créditos” seleccionados porque en este punto simplemente has filtrado las asignaturas asociadas al primer curso pero aún no las has seleccionado.

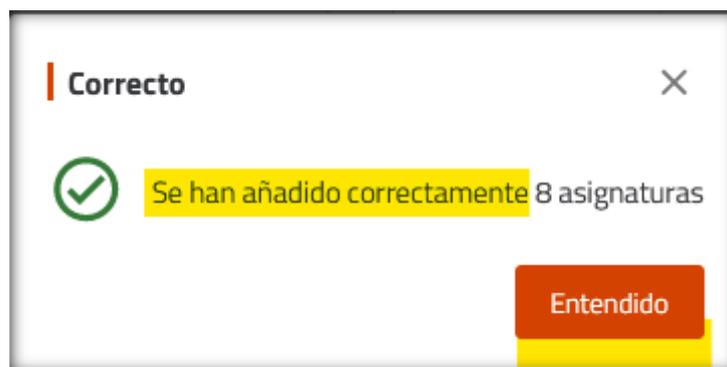
Para seleccionarlas, **marca la casilla** junto a la etiqueta: **“Seleccionar todas”** (independientemente del número de asignaturas que recupere el filtro).



Se muestra un mensaje de confirmación que tienes que aceptar pulsando en el botón **“Sí, lo deseo”**.



Igualmente, tras la incorporación de las asignaturas que correspondan, haz clic en el botón **“Entendido”**.



Observa en la parte superior de la pantalla cuántos créditos se han incorporado (**lo más común** es que se recuperen 60 ECTS tras filtrar el Curso 1). Si no es así, sigue las instrucciones para tu grado que se indican más adelante.

Grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Si te estas matriculando en el Grado en Administración y Dirección de Empresas ten en cuenta que:

- ✓ si quieres cursar en **inglés** la asignatura de 1º curso "**OPERACIONES FINANCIERAS**", deberás matricularla provisionalmente en castellano y posteriormente consultar la página web de la Facultad de Ciencias Empresariales

Grados en Educación Infantil, Educación Primaria, Geografía e Historia y Lengua y Literatura Hispánica

Si te estas matriculando en uno de estos Grados:

- ✓ Educación Infantil
- ✓ Educación Primaria
- ✓ Geografía e Historia
- ✓ Lengua y Literatura Hispánica

observarás que al elegir el filtro "Curso 1" se muestra una cantidad de créditos **superior a 60 ECTS**.

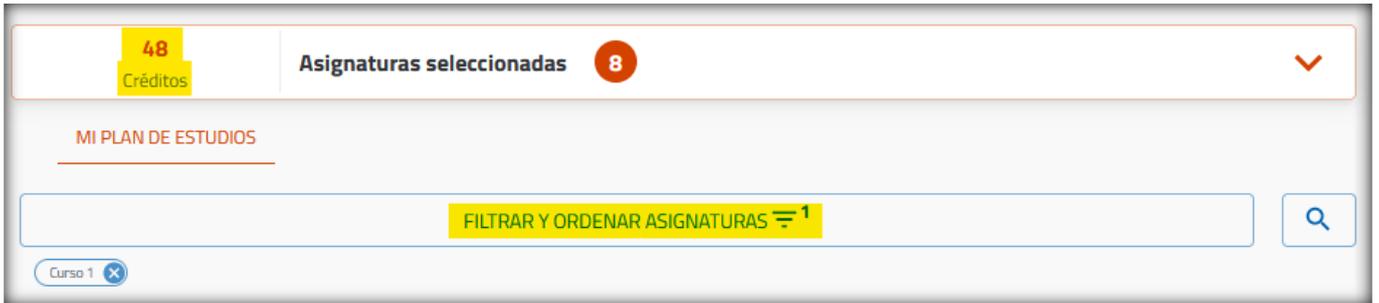
El motivo es que la aplicación selecciona tanto las asignaturas del idioma **inglés** como las del idioma **francés**. En este caso **debes elegir** uno de los dos idiomas desmarcando las asignaturas del idioma que no vas a cursar.

Por ejemplo, si te estás matriculando del grado en Educación Primaria y has optado por el idioma inglés, tendrás que hacer clic en la marca de verificación de las asignaturas de idioma francés para eliminarlas de la selección.

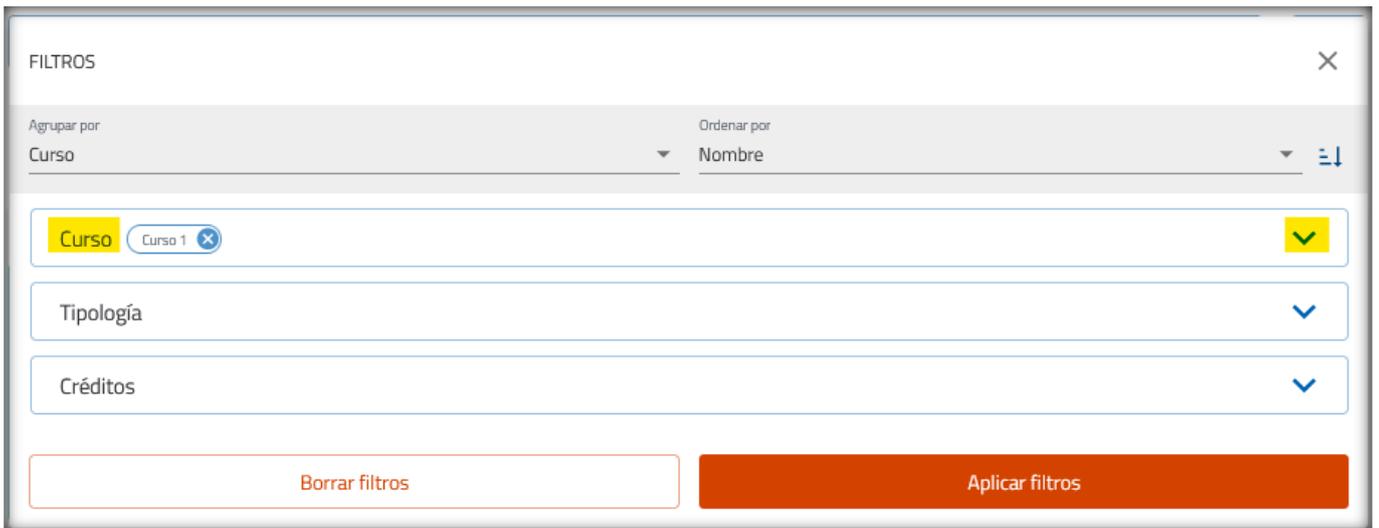
Grados en DERECHO, RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS, y TRABAJO SOCIAL

Si tras filtrar y seleccionar asignaturas del **Curso 1** se hubieran incorporado **menos de 60 ECTS**, procede de la siguiente forma:

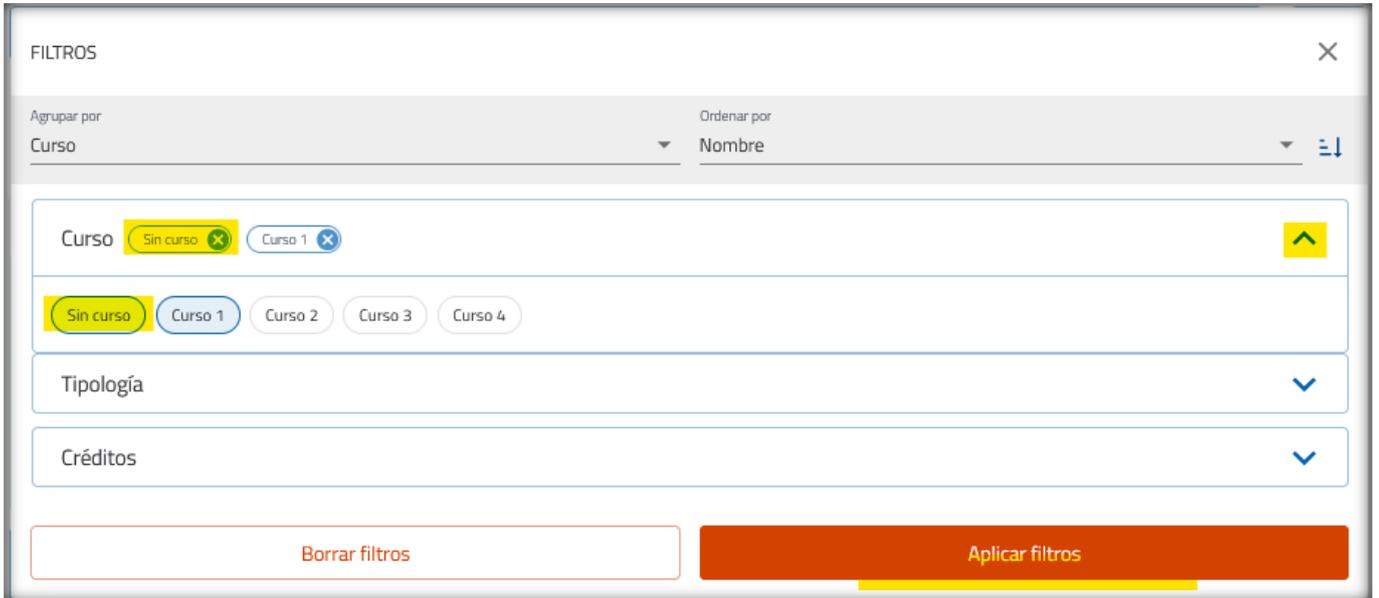
Haz clic en “**FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS**”.



Haz clic junto a la punta de flecha descendente de la etiqueta “**Curso**”:



Haz clic en el botón “**Sin curso**” y seguidamente haz clic en el botón “**Aplicar filtros**”.



En la parte inferior de la pantalla se mostrarán las asignaturas de tu grado habilitadas para la matriculación.

Tendrás que **elegir** las que pertenecen al **curso 1º** de tu plan de estudios (2020-2021) **asignando el curso** en el desplegable que se mostrará (una misma asignatura puede pertenecer a diferentes cursos para estudiantes que estén cursando otro plan de estudios anterior aún vigente).

En los siguientes apartados se detallan las asignaturas para cada uno de esos tres grados.

Estudiantes de nuevo ingreso en el grado en DERECHO

De acuerdo al plan de estudios 2020-2021, los estudiantes que inicien el **primer curso** del grado en **Derecho** han de quedar matriculados en las siguientes asignaturas:

3. Asignaturas y guías docentes 2022-2023, plan 2020-2021

Curso 1º

Per.	Tipo	Asignatura	ECTS
1S	Básica	677 Elementos de Derecho positivo PDF	6
1S	Básica	708 Sociedad y estructura social PDF	6
1S	Básica	709 Teoría del Estado y Derecho Constitucional PDF	6
1S	Básica	894 Derecho romano PDF	6
1S	Básica	697 Historia del Derecho español PDF	6
2S	Básica	682 Comportamiento organizativo PDF	6
2S	Obligatoria	702 Teoría del Derecho PDF	6
2S	Obligatoria	700 Estructura del ordenamiento y sistema de fuentes PDF	6
2S	Obligatoria	701 Sistema judicial español PDF	6
2S	Obligatoria	705 Derecho de la persona PDF	6

En tu caso, y siempre que **no se haya incorporado automáticamente** en el filtro previo por Curso 1, dentro de las asignaturas etiquetadas como “**Sin curso**” has de marcar la casilla junto a la asignatura “**Derecho de la persona (00000705)**”

Sin curso asociado		^
Derecho administrativo patrimonial y económico [000000229]	7.5 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
Derecho de familia y sucesiones [000000235]	6 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
Derecho de la persona [000000705]	6 créditos Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>
Derecho de las Relaciones Laborales y de la Seguridad Social [000000707]	9 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
Derecho de obligaciones y contratos civiles [000000228]	7.5 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>

Confirma que deseas matricularla en el “Curso 1”

Curso

Es necesario que indiques el curso de la asignatura

Curso

Curso 1 ▼

Aceptar

Estudiantes de nuevo ingreso en el grado en RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

De acuerdo al plan de estudios 2020-2021, los estudiantes que inicien el **primer curso** del grado en **Relaciones Laborales y Recursos Humanos** han de quedar matriculados en las siguientes asignaturas:

3. Asignaturas y guías docentes 2022-2023, plan 2020-2021

Curso 1º			
Per.	Tipo	Asignatura	ECTS
1S	Básica	677 Elementos de Derecho positivo PDF	6
1S	Básica	678 Fundamentos de economía PDF	6
1S	Básica	680 Historia social y económica PDF	6
1S	Básica	708 Sociedad y estructura social PDF	6
1S	Básica	709 Teoría del Estado y Derecho Constitucional PDF	6
2S	Básica	682 Comportamiento organizativo PDF	6
2S	Básica	684 Entorno económico internacional PDF	6
2S	Básica	881 Métodos de análisis de datos en ciencias sociales PDF	6
2S	Obligatoria	270 Sociología del trabajo PDF	6
2S	Obligatoria	719 Políticas sociolaborales PDF	6

En tu caso, y siempre que **no se haya incorporado automáticamente** en el filtro previo por Curso 1, dentro de las asignaturas etiquetadas como “Sin curso” has de marcar la casilla junto a la asignatura “**Sociología del trabajo (00000270)**”

Sin curso asociado ^

Derecho privado de la empresa [00000683]
6 créditos Obligatoria

Sociología del trabajo [00000270]
6 créditos Obligatoria

Confirma que deseas matricularla en el "Curso 1"

Curso

Es necesario que indiques el curso de la asignatura

Curso

Curso 1

Aceptar

Estudiantes de nuevo ingreso en el grado en TRABAJO SOCIAL

De acuerdo al plan de estudios 2020-2021, los estudiantes que inicien el **primer curso** del grado en **Trabajo Social** han de quedar matriculados en las siguientes asignaturas:

3. Asignaturas y guías docentes del curso 2022-2023
Curso 1º

Per.	Tipo	Asignatura	ECTS
1S	Básica	677 Elementos de Derecho positivo PDF	6
1S	Básica	680 Historia social y económica PDF	6
1S	Básica	708 Sociedad y estructura social PDF	6
1S	Básica	709 Teoría del Estado y Derecho Constitucional PDF	6
1S	Obligatoria	711 Concepto y teorías del trabajo social PDF	6
2S	Básica	682 Comportamiento organizativo PDF	6
2S	Obligatoria	705 Derecho de la persona PDF	6
2S	Obligatoria	712 Desarrollo del comportamiento humano en el ciclo vital PDF	6
2S	Obligatoria	713 Metodología del trabajo social PDF	6
2S	Obligatoria	718 Trabajo social por ámbitos y sectores de intervención PDF	6

En tu caso, y siempre que **no se hayan incorporado automáticamente** en el filtro previo por Curso 1, dentro de las asignaturas etiquetadas como “Sin curso”, has de marcar las casillas junto a las asignaturas:

- “Derecho de la persona (000000705)”
- “Trabajo social por ámbitos y sectores de intervención (000000718)”

Sin curso asociado		^
Derecho de la persona [000000705]	6 créditos Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>
Métodos de análisis de datos en ciencias sociales [000000881]	6 créditos Básica	<input type="checkbox"/>
Política social y sistemas del bienestar [000000714]	6 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
Trabajo social por ámbitos y sectores de intervención [000000718]	6 créditos Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>

Asócialas al “Curso 1” y Acepta.

Curso

Es necesario que indiques el curso de la asignatura

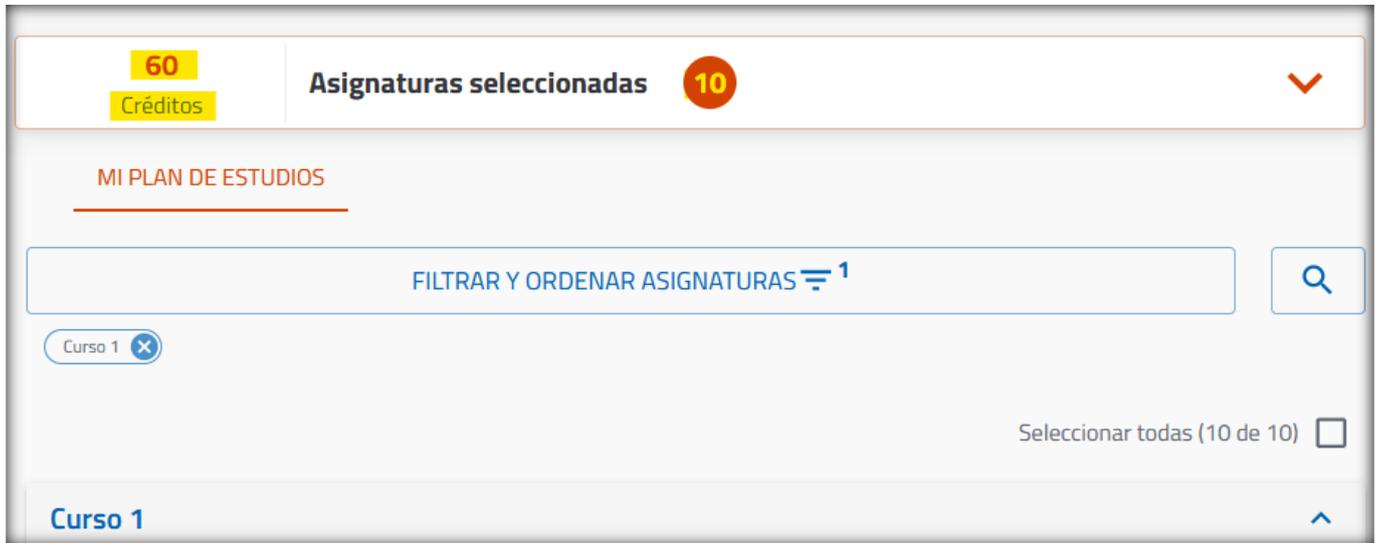
Curso

Curso 1 ▾

Aceptar

VER RESUMEN

Comprueba que se han seleccionado **60 créditos** que son el número de créditos de tu matrícula de **primer curso** en modalidad de **tiempo completo**.



60
Créditos

Asignaturas seleccionadas 10

MI PLAN DE ESTUDIOS

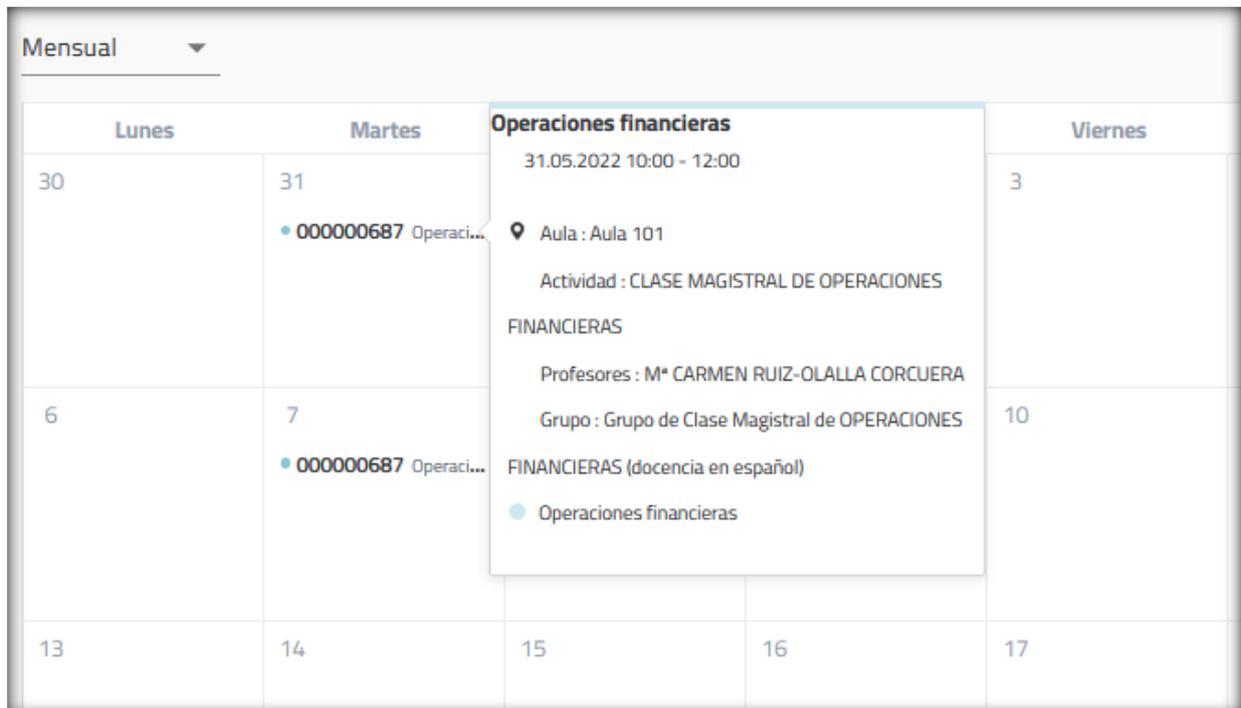
FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS 1

Curso 1

Seleccionar todas (10 de 10)

Curso 1

Todos los estudiantes disponen de los horarios en la página web de su Facultad o Escuela y es conveniente, antes de formalizar la matrícula, consultar los mismos para evitar solapamientos. Adicionalmente, si ya se ha incorporado a la aplicación de automatrícula el horario del nuevo curso podrás visualizar información de las asignaturas en el calendario de la aplicación:



Mensual

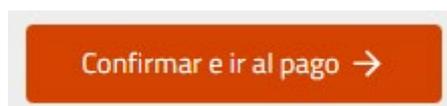
Lunes	Martes	Operaciones financieras	Viernes	
30	31	31.05.2022 10:00 - 12:00 Aula : Aula 101 Actividad : CLASE MAGISTRAL DE OPERACIONES FINANCIERAS Profesores : Mª CARMEN RUIZ-OLALLA CORCUERA Grupo : Grupo de Clase Magistral de OPERACIONES FINANCIERAS (docencia en español)	3	
6	7		10	
13	14	15	16	17

Para continuar la matrícula haz clic en el botón “**Ver resumen**” que se encuentra en la **parte inferior** de la página para que se muestren todas las asignaturas en las que te vas a matricular:



PAGO

Para proceder con el pago haz clic en el botón “**Confirmar e ir al pago**” que se encuentra en la **parte superior** de la página:



Descuentos

En esta pantalla debes seleccionar, en el caso de que tengas derecho a bonificación o reducción de los precios de matrícula, los tipos de descuento que se correspondan con tu situación, **sólo uno por agrupación**.

Descuentos

← VolverIr a formas de pago →

Familia Numerosa ↑

No aplicable

Familia numerosa de 3 hijos o menos

Familia Numerosa de Categoría General

Familia Numerosa de Categoría Especial

Puedes marcar el botón de opción **“Becario MEC”** si has solicitado la beca MEC y así sucesivamente con los grupos subsiguientes:

Familia Numerosa ↓

Becarios ↑

No aplicable

Becario MEC

Dispacacidad ^

- No aplicable
- Discapacidad mayor o igual al 33%

Matrícula de Honor ^

- No aplicable
- Matrícula honor COU/Bachillerato LOE/LOGSE y Formación Profesional
- Premio Extraordinario Bachillerato

Olimpiadas Universitarias ^

- No aplicable
- Premio en las Olimpiadas universitarias

Otros ^

- No aplicable
- Víctimas del terrorismo
- Participantes en operaciones internacionales de paz y seguridad
- Víctima de violencia de género
- Descuento solicitud de asilo o condición de refugiado

Una vez seleccionados los descuentos que correspondan a tu situación haz clic en “**Ir a formas de pago**”



Plazos y formas de pago

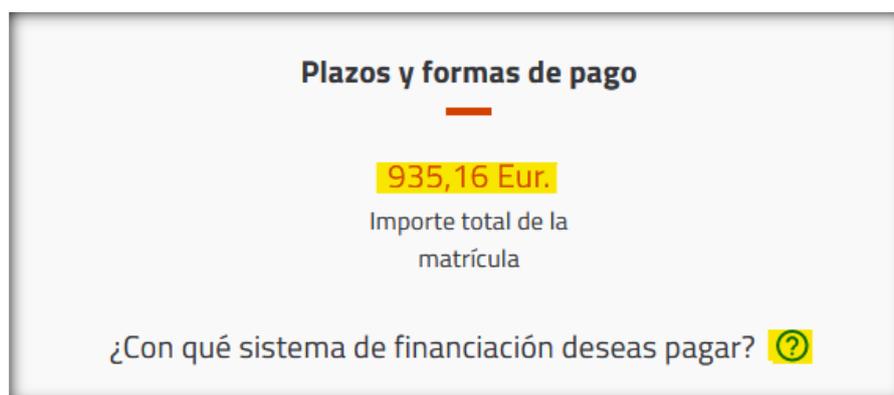
Se mostrará el importe total de la matrícula y podrás elegir distintas modalidades de pago:

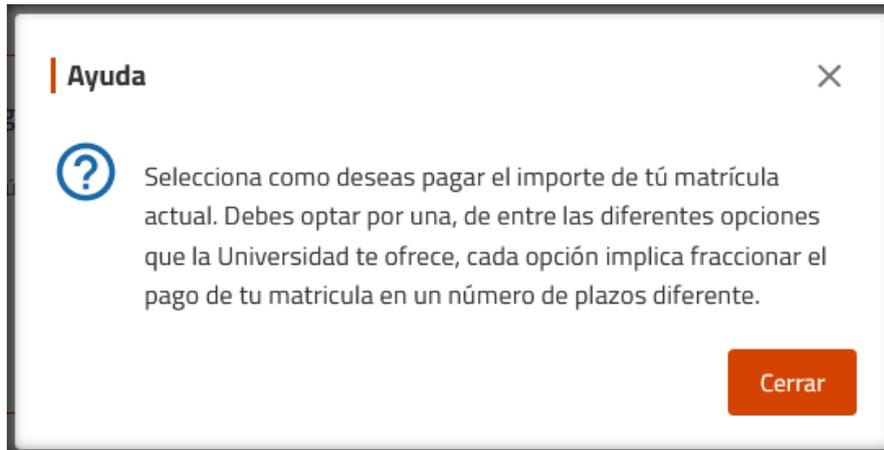
- **pago único**
- **pago fraccionado 3 plazos**
- **pago fraccionado 9 mensualidades**

Para poder optar al fraccionamiento, el importe a pagar ha de ser:

- superior a 180€ si has elegido 3 plazos
- superior a 450€ si has elegido 9 plazos

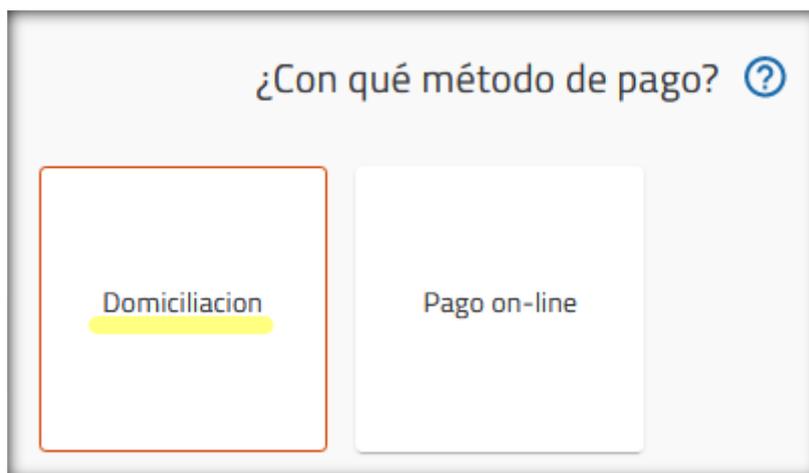
Esta opción no estará disponible si has marcado previamente el botón “Becario MEC” que sólo carga al estudiante los gastos administrativos con un importe inferior al límite especificado.





Cuando se elige el fraccionamiento se mostrará el **importe de cada plazo** y se podrá escoger la forma de pago: **Pago on-line con tarjeta bancaria** o **domiciliación**.

La forma de pago **por defecto** es la domiciliación. En esta modalidad se deberán grabar, si no se encuentran ya grabados, los datos completos de la cuenta bancaria donde quieras domiciliar los recibos de la matrícula (IBAN, datos del titular). Para ello haz clic en "**Añadir cuenta**".



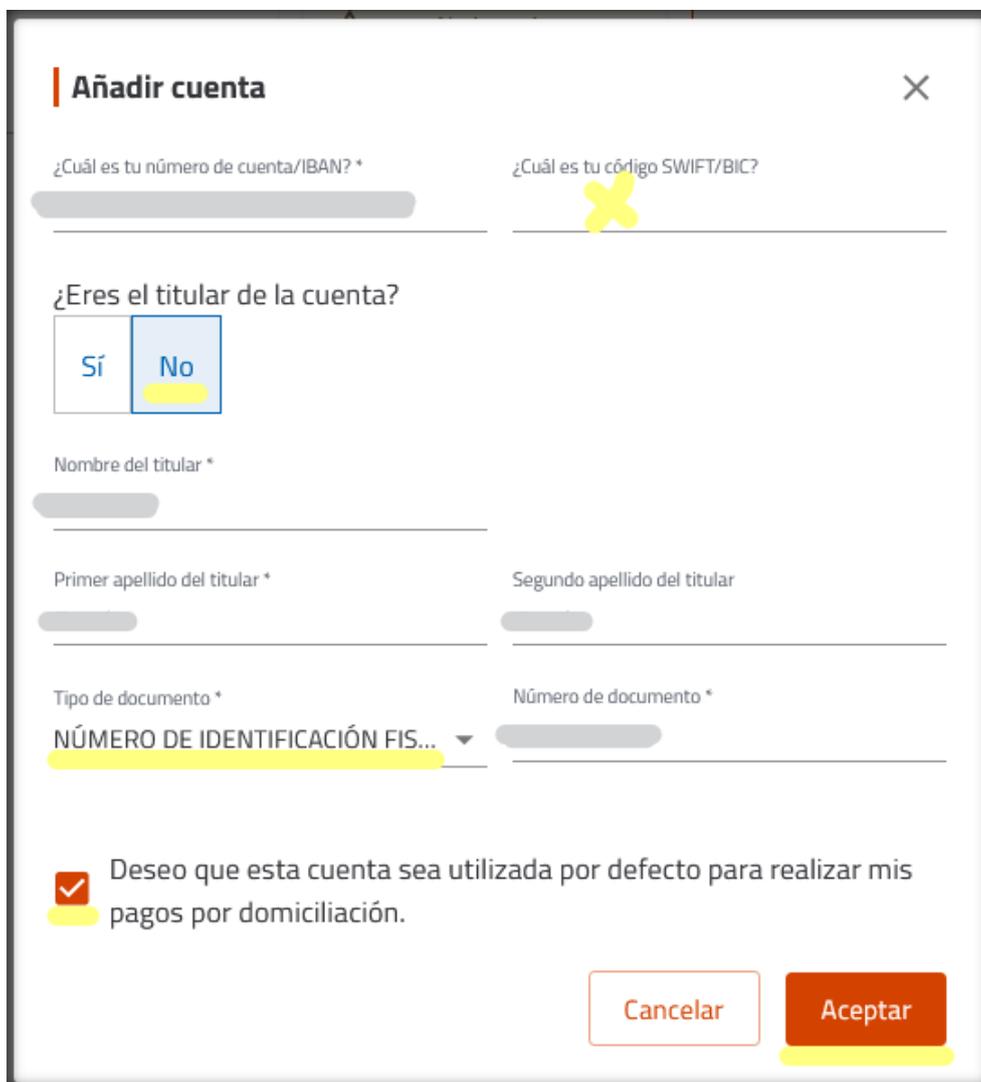
En el cuadro de diálogo “Añadir cuenta”, especifica los 4 dígitos alfanuméricos identificativos del código IBAN y los 20 dígitos del número de cuenta.

No necesitas rellenar el código SWIFT/BIC (código de identificación bancaria) ya que la aplicación, al generar el recibo lo introduce automáticamente

En respuesta a la pregunta “¿Eres el titular de la cuenta?”:

- Si el titular de la cuenta eres tú, el estudiante, pulsa en “Sí” y se incorporarán tus datos personales
- Si no eres el titular de la cuenta, deja seleccionado “No” y rellena todos los datos del titular.

Marca la casilla “Deseo que esta cuenta sea utilizada por defecto para realizar mis pagos por domiciliación” y haz clic el botón “Aceptar”.



Añadir cuenta ✕

¿Cuál es tu número de cuenta/IBAN? *

¿Cuál es tu código SWIFT/BIC?

¿Eres el titular de la cuenta?

Nombre del titular *

Primer apellido del titular * Segundo apellido del titular

Tipo de documento * Número de documento *

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FIS...

Deseo que esta cuenta sea utilizada por defecto para realizar mis pagos por domiciliación.

Haz clic en el botón **Siguiente**:

Siguiente →

Podrás revisar el desglose económico de los conceptos y descuentos aplicados en tu matrícula.

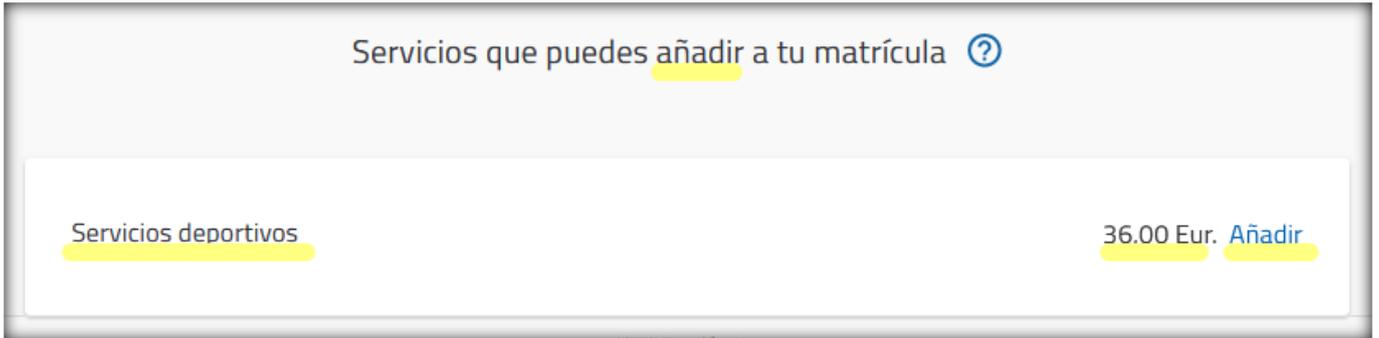
Esta pantalla también muestra los recibos que se han generado con la fecha de vencimiento, que tendrás que abonar por la matrícula.

Desgloses económicos		
← Volver	935,16 Eur. Importe total de la matrícula	Siguiente →
Desglose de los importes de tu matrícula ?		
60 Créditos en 1a Matrícula Importe unitario 14,08 Eur.		844,80 Eur.
Seguro Obligatorio		1,12 Eur.
Apertura Expediente		27,04 Eur.
Tasas fijas de matrícula		56,20 Eur.
Seguro de accidentes y responsabilidad civil		6,00 Eur.
	Importe académico	844,80 Eur.
	Importe administrativo	90,36 Eur.
	Importe recargo por financiación	0,00 Eur.
	Importe total	935,16 Eur.

Si lo deseas puedes añadir a tu matrícula cualquiera de los servicios voluntarios que se muestran en la parte inferior de la pantalla haciendo clic sobre el enlace **Añadir**.

Por ejemplo, en este momento puedes suscribirte a los **SERVICIOS DEPORTIVOS** de la Universidad.

Al añadirlos se incorporarán a los importes que se desglosan en esta página:



Servicios que puedes añadir a tu matrícula ?	
Servicios deportivos	36.00 Eur. Añadir

Haz clic en el botón **Siguiente** que se encuentra en la parte superior:



VALIDACIÓN DE LA MATRÍCULA

Validación matrícula

10 asignaturas matriculadas	60 créditos matriculados	935,16 Eur. importe
---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

Al confirmar se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula.

[Confirmar y finalizar](#)

[← Volver](#)

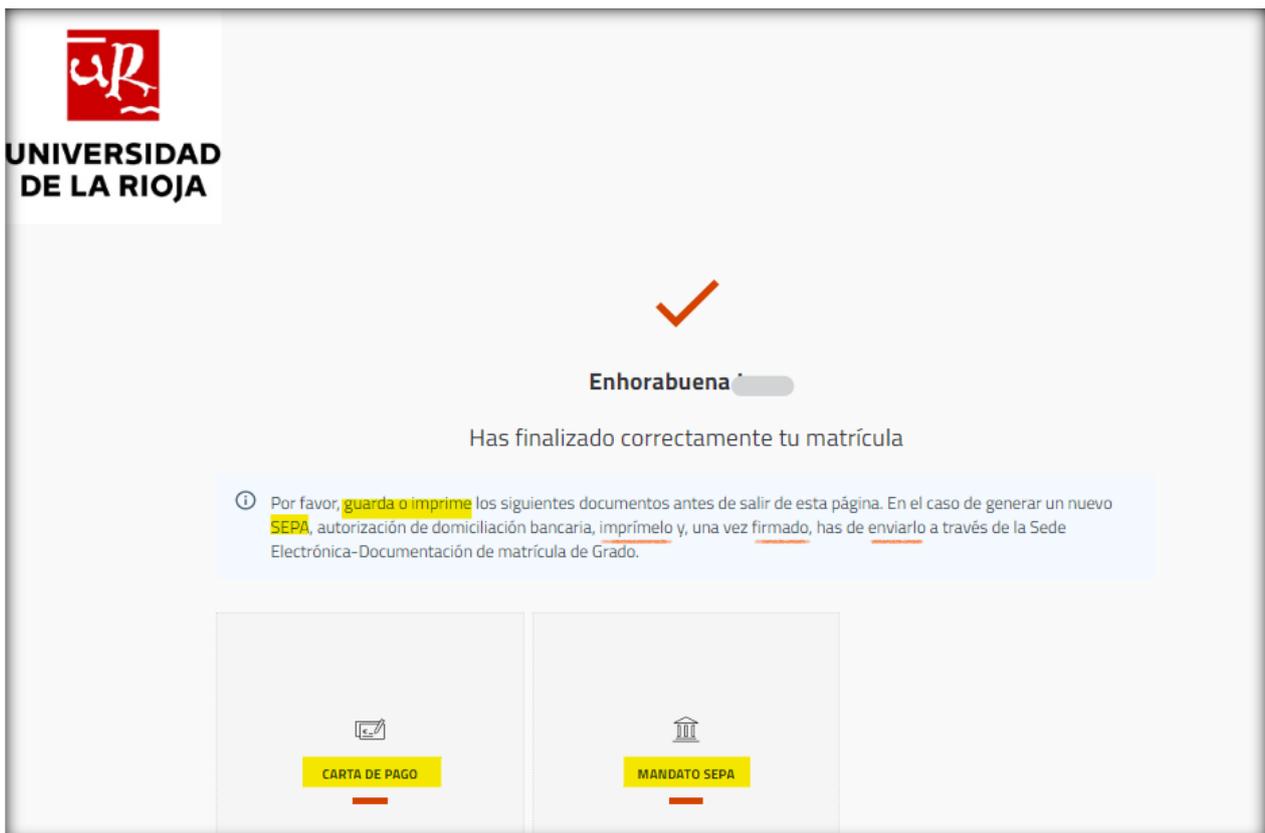
En la pantalla final se confirma la finalización correcta de la matrícula.

Como resultado de la validación se mostrarán uno o dos documentos que tendrás que descargar:

- ✓ la “**CARTA DE PAGO**” que es tu justificante de matrícula
- ✓ el “**MANDATO SEPA**” que será visible si has elegido como modo de pago la domiciliación bancaria

El SEPA debes imprimirlo, tiene que ser **firmado** por el titular de la cuenta y tendrás que subirlo a la [Sede Electrónica](#) junto con la documentación necesaria para aplicar los descuentos seleccionados.

Nota: No es necesario enviar el resguardo de matrícula, beca o carné de familia numerosa, si se puede consultar a través de plataformas de intermediación de datos.



Carta de pago

Imprimiremos la carta de pago que es el justificante de haber realizado la matrícula.

En la sección "**CONCEPTOS**" comprobaremos que la cantidad de "CRÉDITOS EN LA MATRÍCULA" son los que pretendíamos matricular.

En la sección "**PAGO**" veremos los plazos en los que se va a pagar la matrícula y las fechas de vencimiento en las que se pasará al cobro cada recibo.

Asimismo comprobaremos el número de cuenta que hemos proporcionado para que se efectúe la domiciliación de los pagos.



UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

Centro: Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Plan: 202G Grado en Derecho

Núm. exp: _____

Alumno/a: _____

Año acad _____

N.I.F.: _____

La Rioja

DATOS DE MATRÍCULA

Código	Asignatura	Plan	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt
677	ELEMENTOS DE DERECHO POSITIVO	202G	1	T	1	GRUPO-C	6	1S	V	1
682	COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO	202G	1	T	1	GRUPO-C	6	2S	V	1
697	HISTORIA DEL DERECHO ESPAÑOL	202G	1	T	1	GRUPO-A	6	1S	V	1
700	ESTRUCTURA DEL ORDENAMIENTO Y SISTEMA DE FUENTES	202G	1	B	1	GRUPO-A	6	2S	V	1
701	SISTEMA JUDICIAL ESPAÑOL	202G	1	B	1	GRUPO-A	6	2S	V	1
702	TEORÍA DEL DERECHO	202G	1	B	1	GRUPO-A	6	2S	V	1
705	DERECHO DE LA PERSONA	202G	1	B	1	GRUPO-A	6	2S	V	1
708	SOCIEDAD Y ESTRUCTURA SOCIAL	202G	1	T	1	GRUPO-A	6	1S	V	1
709	TEORÍA DEL ESTADO Y DERECHO CONSTITUCIONAL	202G	1	T	1	GRUPO-A	6	1S	V	1
894	DERECHO ROMANO	202G	1	T	1	GRUPO-A	6	1S	V	1

CONCEPTOS

Concepto	Cant.	Ip. unt.	Total
CRÉDITOS EN 1A MATRÍCULA	60.00	14.08	844.80
TASAS FIJAS DE MATRÍCULA	1.00	56.20	56.20
APERTURA EXPEDIENTE	1.00	27.04	27.04
SEGURO DE ACCIDENTES Y RESPONSABILIDAD CIVIL	1.00	6.00	6.00
SEGURO OBLIGATORIO	1.00	1.12	1.12
Totales:			935.16

PAGO

S. Fin.	Pago	Referencia	Importe	Emisión	Vencimiento	Cobro	IBAN y SWIFT del alumno
S1	1	_____	90.36	_____	_____	_____	_____
S4	3	_____	844.80	_____	_____	_____	_____

Orden de domiciliación SEPA

Si se ha indicado una nueva cuenta bancaria o se han modificado los datos de la ya existente, al finalizar el proceso de matrícula se generará un documento de autorización, denominado **SEPA**, que deberás aportar escaneado por Sede Electrónica una vez **firmado** por el titular de la cuenta.

Si has elegido el **pago on-line con tarjeta** podrás abonar el importe íntegro o el primer plazo en el caso de que hayas seleccionado el pago fraccionado. Al finalizar la matrícula accederás a la pasarela de pago on-line donde podrás efectuar el pago.



Orden de domiciliación de adeudo directo **SEPA**

SEPA Direct Debit Mandate

ACREEDOR / CREDITOR

Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference:	_____
Identificador del acreedor / Creditor Identifier:	_____
Nombre del acreedor / Creditor's name:	<u>UNIVERSIDAD DE LA RIOJA</u>
Dirección / Address:	_____
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town:	_____
País / Country:	_____

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las 8 semanas que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

ESTUDIANTE / STUDENT

Nombre del alumno (si es distinto del deudor) / Student's name (if different from debtor)	NIF / Tax ID number
_____	_____
Correo / Email address	
