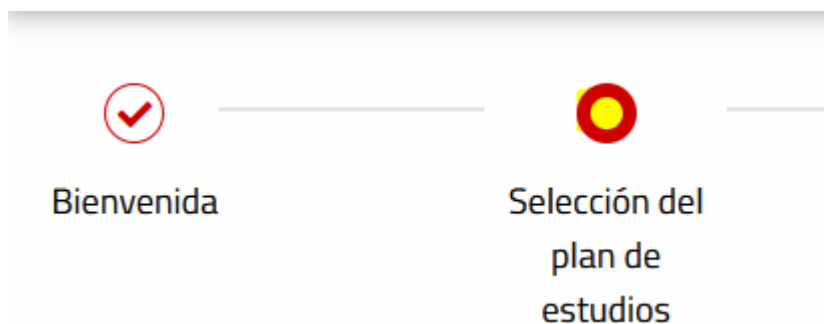


GUÍA PARA LA AUTOMATRÍCULA EN ESTUDIOS DE GRADO

Tras acceder a la aplicación de automatrícula e identificarte con tu CUASI, pulsa el botón “**COMENZAR**”.

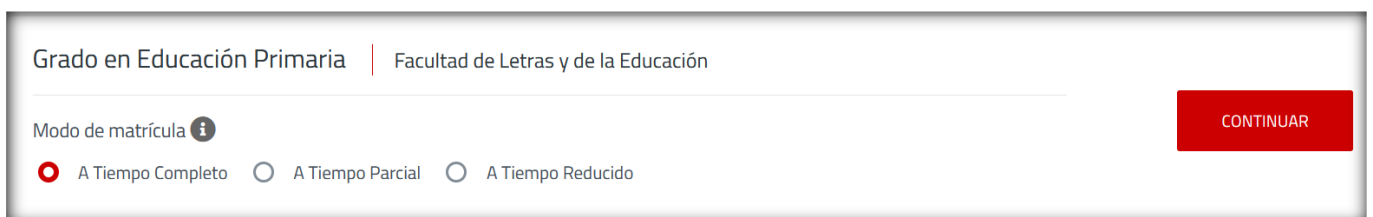
Se mostrará la página “**Selección del plan de estudios**”.



Lo más habitual es que ya se muestre el grado en el que has sido admitido/a pero si no fuera así tendrás que seleccionar el plan de estudios a matricular.

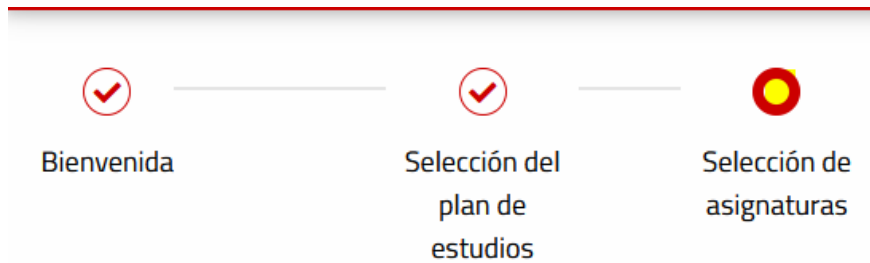
En el caso de que no puedas seleccionar el plan, el sistema te informará de la causa.

Modo de matrícula



Si tienes **concedida** la modalidad de estudios a **Tiempo Parcial** puedes elegir esta modalidad entre las opciones que figuran en esta página. Por defecto el modo de matrícula es “**A Tiempo Completo**”.

Pulsa el botón “SIGUIENTE” o haz clic directamente en el botón superior “**Selección de asignaturas**”



Inicialmente se muestran “**0 créditos seleccionados**”.

Si eres un estudiante que se matricula en el **primer curso**, pulsa directamente sobre el botón “**Selección masiva**”



Curso

SELECCIÓN MASIVA

0 | Créditos seleccionados

Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo en el que tan sólo tienes que pulsar el desplegable junto al campo “**Curso**” y elegir el “**1**”, pulsando a continuación el botón “**SELECCIONAR**”:



SELECCIÓN MASIVA DE ASIGNATURAS

Curso:
1

Tipología:
Selecciona una tipología

Suspensas

CANCELAR

SELECCIONAR

Puedes comprobar que tras esta acción se habrán seleccionado **60 créditos**, que son el número de créditos de tu matrícula de **primer curso** en modalidad de **tiempo completo**.

IMPORTANTE: Si te estas matriculando en uno de estos Grados:

- ✓ **Geografía e Historia**
- ✓ **Lengua y Literatura Hispánica**
- ✓ **Educación Primaria**

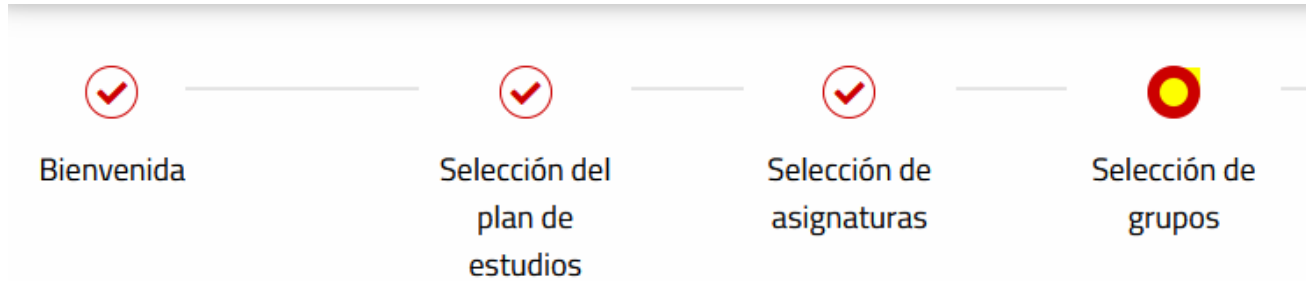
observarás que se muestra una cantidad de créditos superior a 60.

El motivo es que la aplicación selecciona tanto las asignaturas del idioma **inglés** como las del idioma **francés**. En este caso **debes elegir** uno de los dos idiomas desmarcando las asignaturas del idioma que no vas a cursar.

Por ejemplo, si te estás matriculando del grado en Educación Primaria y has optado por el idioma inglés, tendrás que hacer clic en la marca de verificación de la asignatura de idioma francés para quitarla de la selección:

1	Idioma moderno I: Inglés (000000743) Obligatoria Plazas libres: 149 Duraciones	Créditos: 6	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Idioma moderno I: Francés (000000744) Obligatoria Plazas libres: 25 Duraciones	Créditos: 6	<input type="checkbox"/>

Pulsa el botón **"SIGUIENTE"** o haz clic directamente en el botón superior **"Selección de grupos"**



Esta pantalla muestra las asignaturas que has seleccionado para la matrícula.

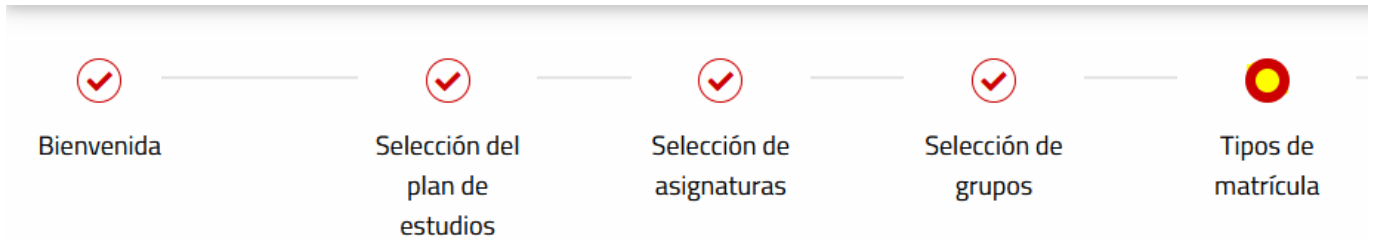
Para ver el grupo asignado tienes que hacer clic en la **punta de flecha descendente** o en el texto **"Seleccionar grupo / horario"**

1	Psicología de la educación (000000734)	Créditos: 6	✓
	BÁSICA Ciclo: 1		
	GRUPO GRANDE DE PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN: Grupo Grande de PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN (GRUPO-B)		
	GRUPO REDUCIDO DE PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN: Grupo Reducido de Psicología de la educación (GRUPO-B1)		
Seleccionar grupo / horario			⌵

IMPORTANTE: Si te estas matriculando en el **Grado en Administración y Dirección de Empresas** ten en cuenta que:

- ✓ si quieres cursar en **inglés** la asignatura **"OPERACIONES FINANCIERAS"**, deberás matricularla provisionalmente en castellano y posteriormente consultar la página web de la Facultad de Ciencias Empresariales

Pulsa el botón “**SIGUIENTE**” o haz clic directamente en el botón superior “**Tipos de matrícula**”



En esta pantalla debes seleccionar, en el caso de que tengas derecho a bonificación o reducción de los precios de matrícula, los tipos de matrícula que se correspondan con tu situación, **sólo uno por agrupación**.

Familia Numerosa

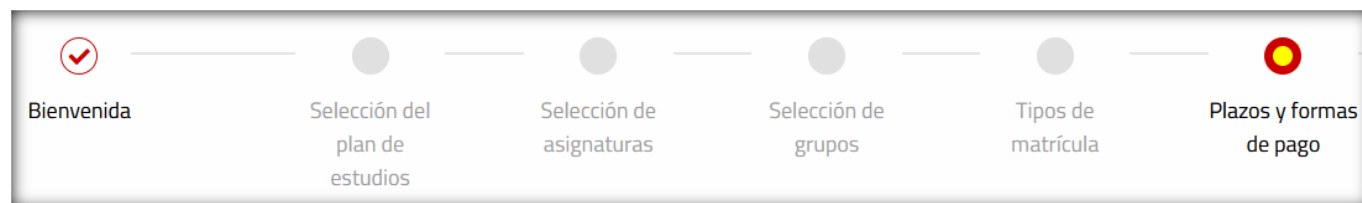
- No aplicable
- Familia numerosa de 3 hijos o menos
- Familia Numerosa de Categoría General
- Familia Numerosa de Categoría Especial

Becarios

- No aplicable
- Becario MEC

Puedes marcar el botón de opción “**Becario MEC**” si tienes intención de solicitar la beca MEC y así sucesivamente con los grupos subsiguientes.

Pulsa el botón “**SIGUIENTE**” o haz clic directamente en el botón superior “**Plazos y formas de pago**”



Puedes seleccionar un **pago único**, un pago **fraccionado en tres plazos** o **en mensualidades hasta el mes de mayo**.

Para poder optar al fraccionamiento, el importe a pagar ha de ser superior a 180€ si se han elegido 3 plazos y a 450€ para 9 plazos. Esta opción no estará disponible si se ha marcado previamente el botón “**Becario MEC**” que sólo carga al estudiante los gastos administrativos con un importe inferior al límite especificado.

Cuando se elije el fraccionamiento se mostrará el **importe de cada plazo** y se podrá escoger la forma de pago: **domiciliación** o **pago online con tarjeta bancaria**.

La forma de pago por defecto es la domiciliación. Se deberán grabar, si no se encuentran ya grabados, los datos completos de la cuenta bancaria (IBAN, datos del titular) pulsando en “**MODIFICAR CUENTA**” y seguidamente “**CREAR CUENTA**”.

Al generar el recibo la aplicación introduce automáticamente el código BIC / SWIFT (código de identificación bancaria).

Si el titular de la cuenta eres tú, el estudiante, pulsa en “Sí” y se incorporarán tus datos personales, en caso contrario deja seleccionado “No” y rellena todos los datos del titular de la cuenta.

Añadir cuenta bancaria

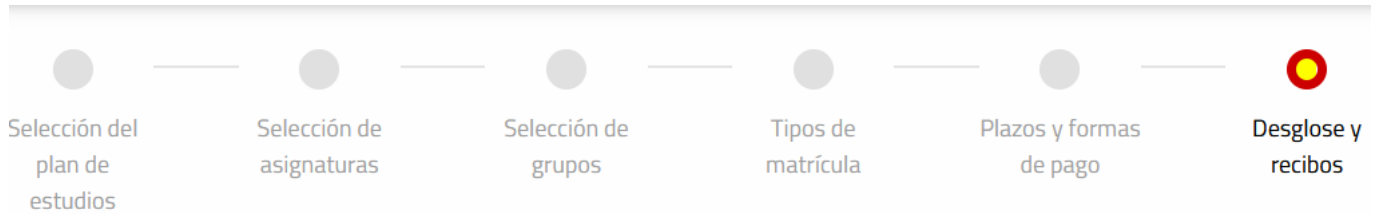
* IBAN: _____ BIC (SWIFT) _____

Yo soy el titular

Si se ha indicado una nueva cuenta bancaria o se han modificado los datos de la ya existente, al finalizar el proceso de matrícula se generará un documento de autorización, denominado SEPA, que deberás aportar por Sede Electrónica una vez firmado por el titular de la cuenta.

Si has elegido el **pago on-line con tarjeta** podrás abonar el importe íntegro o el primer plazo en el caso de que hayas seleccionado el pago fraccionado. Al finalizar la matrícula accederás a la pasarela de pago on-line donde podrás efectuar el pago.

Pulsa el botón “**SIGUIENTE**” o haz clic directamente en el botón superior “**Desglose y recibos**”



Esta pantalla muestra los datos económicos de tu matrícula desglosados por conceptos y los recibos, con la fecha de vencimiento, que tendrás que abonar por la misma.

Si deseas suscribirte a los **SERVICIOS DEPORTIVOS** de la Universidad pulsa el botón de “**Incorporar**”. Si por el contrario quieres eliminar la suscripción de tu matrícula, basta con pulsar el icono de la papelera que aparece a su derecha.

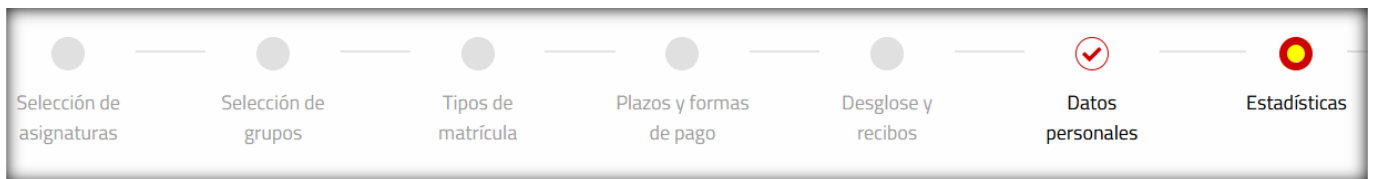
Agregar servicios		
Servicios deportivos	36,00 Eur.	Incorporar

Pulsa el botón **“SIGUIENTE”** o haz clic directamente en el botón superior **“Datos personales”**



En esta pantalla el sistema muestra los datos que la Universidad tiene del estudiante. Comprueba que los datos personales son correctos y modifica o añade la información solicitada. Esa información será tratada de acuerdo con la normativa de PROTECCIÓN DE DATOS especificada en la página web.

Pulsa el botón **“SIGUIENTE”** o haz clic directamente en el botón superior **“Estadísticas”**



En el caso de ser la primera vez que te matriculas en esta universidad o si deseas realizar alguna modificación en los datos estadísticos tendrás que acceder a esta pantalla. Si tienes que modificar los datos, basta con escoger otro valor de la lista desplegable deseada. Los datos quedarán grabados al pulsar **SIGUIENTE** para proseguir con la matrícula.

Al llegar a la última página de la matrícula se muestra:



IMPORTANTE: La matrícula **sólo estará concluida** tras pulsar el **botón de validación** y entonces se mostrará el mensaje indicando que:.

has finalizado tu matrícula correctamente

Como resultado de la validación se mostrarán uno o dos documentos que tendrás que descargar: La “**Carta de pago**” que es tu justificante de matrícula y la “**Autorización de domiciliaciones bancarias**” (SEPA) que será visible si has elegido como modo de pago la domiciliación bancaria.

El SEPA debes imprimirlo, tiene que ser **firmado** por el titular de la cuenta y ser subido a la [Sede Electrónica](#) junto con la documentación necesaria para aplicar los descuentos seleccionados.

Nota: No es necesario enviar el resguardo de matrícula, beca o libro de familia numerosa, si se puede consultar a través de plataformas de intermediación de datos.

