

Para matricularte debes conectarte a la siguiente dirección: [www.unirioja.es/automatricula/master](http://www.unirioja.es/automatricula/master)

Una vez conectado, el sistema te pedirá que te identifiques:

- Los alumnos de años anteriores lo harán con la CUASI. Si has olvidado la contraseña puedes conseguirla conectándote a la dirección: <https://aps.unirioja.es/gestionaCUASI/>
- En el caso de alumnos de nuevo ingreso deben utilizar el Usuario y Contraseña que elegiste en tu solicitud de admisión.

Una vez identificado con tu usuario y contraseña, aparecerá una pantalla que te invita a entrar en la Automatrícula, al pulsar en “**Comenzar la Automatrícula**” entrarás en la pantalla de **bienvenida** donde se te informa de cómo navegar por la aplicación.

- La siguiente pantalla es la de selección del plan de estudios, donde deberás seleccionar, si no lo está ya, el plan de estudios a matricular y el modo de matrícula que te ha sido autorizado (tiempo completo o tiempo parcial).
- En la pantalla de **selección de asignaturas**, las asignaturas aparecen agrupadas por tipología (obligatorias, optativas, prácticas y trabajos fin de máster), debes pinchar en el icono + situado delante de cada tipología para que se desplieguen las asignaturas. Para seleccionar las asignaturas de las que deseas matricularte pincha en el recuadro situado en la parte izquierda de cada una.
- En la pantalla de **resumen de asignaturas**, aparecerán todas las asignaturas que has matriculado. Si deseas eliminar una asignatura previamente seleccionada, puedes deschequearla pulsando en la casilla que se encuentra a su izquierda.
- Seguidamente nos encontramos con los **tipos de matrícula**, donde deberás marcar, sólo en el caso de que tengas derecho a exención o reducción del precio de matrícula, los tipos de matrícula que se correspondan con tu situación (Becario MEC, Familia Numerosa,...).
- Elegido el tipo de matrícula, pasaremos a la pantalla de plazos y formas de pago. Puedes optar por el pago único o fraccionado en tres plazos. Cuando el tipo de matrícula seleccionado no sea Ordinario, Familia numerosa de Categoría General o Familia numerosas de 3 o menos hijos, el pago deberá ser siempre pago único.

Si seleccionas como forma de pago domiciliación, debes indicar los datos completos de la cuenta bancaria (IBAN, SWIFT y datos del titular) pulsando en "modificar cuenta". Si es una nueva cuenta bancaria o se han modificado los datos de la ya existente, al finalizar el proceso de matrícula se generará un documento de autorización que deberás aportarlo por Sede Electrónica una vez firmado por el titular de la cuenta y por el alumno.

Si has elegido pago on-line con tarjeta, podrás abonar el importe íntegro o el primer plazo si has seleccionado pago fraccionado. Al finalizar la matrícula accederás a la pasarela de pago on-line donde podrás efectuar el pago.

En la siguiente pantalla, desglose y recibos, aparece el detalle económico de tu matrícula y los recibos generados. En el bloque “agregar servicios” se incluyen los Servicios Deportivos. Para agregarlos a tu matrícula deberás pulsar el botón “incorporar”.

- En la pantalla de **datos personales**, el sistema te mostrará los datos que la Universidad tiene de ti. Es importante que modifiques los datos que no sean correctos y que añadas los que falten.
- En el caso de matricularte por primera vez en esta Universidad, o si deseas realizar alguna modificación en los datos, deberás entrar en la pantalla de **estadísticas**. Selecciona en la parte derecha de cada pregunta las diferentes opciones. Los datos quedarán grabados al pulsar el botón “siguiente”.
- Realizada la matrícula, pasa a la pantalla **finalizar matrícula**. Una vez validada, el sistema te mostrará el justificante de tu matrícula que deberás imprimir como resguardo de la misma.

Para salir de la matrícula pulsa el botón “cerrar” situado en la parte superior; se abrirá una nueva pantalla en la que deberás pinchar en el botón “return”, para salir completamente de la sesión de matrícula.