

GUÍA DE ESTILO PARA LA PRESENTACION DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER EN LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

Esta guía contiene información sobre los aspectos estilísticos y formales que todos los estudiantes tienen que aplicar en la redacción de los trabajos fin de máster de la Universidad de La Rioja. Su intención es prevenir muchos de los errores e inconsistencias que ocasionan la falta de experiencia, al tiempo que inculcar buenas prácticas académicas como parte de la formación indispensable de cualquier estudiante.

No obstante, se aconseja a los estudiantes consultar las guías de estilo específicas de cada título de máster.

1.- Contenido

Portada: según plantilla disponible en la página web de la EMYDUR
http://www.unirioja.es/escuela_master_doctorado/

Índice. deberá permitir la localización fácil y rápida de cualquier parte del trabajo.

Resumen en castellano y en inglés: síntesis del TFM.

Introducción y justificación/antecedentes: contextualización del trabajo (antecedentes y estado actual del tema) y fundamentos teóricos en los que se basa el trabajo.

Objetivos/Plan de trabajo: exposición del aporte al conocimiento que quiere hacer con su trabajo (objetivos generales, específicos, secundarios si proceden,...), y, en su caso, metodología a utilizar para la consecución de los objetivos perseguidos.

Desarrollo del trabajo/Resultados y discusión: actuaciones a realizar para conseguir los objetivos, acompañado de un plan de viabilidad de la actuación, propuesta y los beneficios que se pudieran alcanzar.

Conclusiones: logros alcanzados en la consecución de los objetivos del trabajo. Valoración cuantitativa y cualitativa expresada de modo claro y conciso.

Bibliografía/Referencias: autores, año, título (opcional según normas elegidas), revista o editorial, volumen y/o capítulo y páginas, y se presentarán según las normas elegidas para la redacción.

Anexos: se podrá anexar todo aquella documentación que sea relevante para la comprensión y clarificación del trabajo desarrollado.

Si fuese necesario en página independiente, irá una lista de abreviaturas y siglas, en el orden que se considere conveniente.

2. Presentación

Portada: la portada seguirá un formato común de acuerdo con la plantilla que figura publicada. Deberá incluir los siguientes datos:

Logo actualizado de la Universidad de La Rioja.

Título del trabajo en castellano e inglés.

Nombre y apellidos del autor.
Nombre y apellidos del tutor/a o tutores/as.
Denominación del Máster al que pertenece.
Curso académico.

Índice: se utilizará un sistema de ordenación decimal que permita visualizar fácilmente la jerarquía de contenidos. Se recomienda no descender a más de dos niveles de subestructuración.

Tamaño de letra: se recomienda utilizar un tamaño de letra que resulte apropiado para una correcta lectura. Preferiblemente 12 puntos.

Tipo de letra: se recomienda utilizar un tipo de letra que resulte apropiado para una correcta lectura.

Formato del papel: DIN A4 (210 mm x 297 mm).

Márgenes: apropiados para una correcta lectura.

Interlineado: apropiado para una correcta lectura.

Alineación: justificación completa.

Sangrado de párrafo: 0,5 cm la primera línea de cada párrafo. No se pondrá espacio entre párrafos.

Numeración de páginas: las páginas deben ser numeradas correlativamente en números arábigos en la parte inferior derecha. La paginación comenzará en la primera página del primer capítulo.

Extensión recomendable: el trabajo tendrá una extensión máxima recomendable de 60 páginas, sin incluir anexos, impresas a dos caras, incluyendo cuadros, gráficas, anexos y referencias bibliográficas.

Títulos de cada capítulo, apartados y sub-apartados:

- Los capítulos iniciarán siempre página impar.
- Los capítulos, apartados y sub-apartados llevarán numeración correlativa arábica, ordenados por sistema decimal: 1, 1.1, 1.1.1, etc.
- Los títulos de capítulo deberán aparecer en mayúsculas y negrita, los apartados en negrita y minúsculas y los sub-apartados en cursiva.
- Antes y después de cada apartado y sub-apartado en que se divide un capítulo se debe dejar un espacio de interlineado sencillo.

Referencias bibliográficas: hay varios sistemas de citas que varían según la disciplina y el país. Cualquiera que sea el sistema utilizado, es fundamental que se aplique de forma correcta y sistemática.